

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

El Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zac., está conformado por :

La Dirección General
Subdirección Técnica,
Subdirección Administrativa,
Subdirección Comercial,
Contraloría Interna,
Unidad de Planeación,
Unidad Jurídica,
Servicios de Agua,
Unidad de Transparencia,
Unidad de Comunicación Social

Se tiene como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se mencionan las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo que se informa:

➤ **DIRECCIÓN GENERAL**

Actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el 3er. trimestre 2024, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024.

ACTIVIDAD	Cantidad	TEMA
1. Actividades y Reuniones Internas.	2	<ul style="list-style-type: none"> Se da inicio al programa de Subsidio para los adultos mayores jubilados iniciando a partir del 2 de enero al 30 de noviembre 2024. Se inicio con el programa del pago anual 2025 durante todo el mes de diciembre en el cual tiene la finalidad los dos programas de ayudar a la economía familiar. Ya que este año estarán condonando dos meses de servicio por el pago anual.
2. Gestión de Ingresos, Visitas a Empresas, Instituciones etc.	11	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Educación y Cultura del Edo. De Zacatecas. (SEC) Farmacias Guadalajara. Hospital Regional Fresnillo. Hotel del Mineral. Oxxos. Plaza Portal. Modeloramas.
3. Reuniones con Dependencias Federales.	3	<ul style="list-style-type: none"> El Director General presentó 10 proyectos ante la COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA). La gestión de estas obras hídricas permitirá la mejora de la eficiencia física, comercial y social. Los proyectos presentados y que está en espera de la aprobación son los siguientes: <ol style="list-style-type: none"> Relocalización de pozo 14 del Sistema Pardillo. Reposición del pozo 9 del Sistema Carrillo. Reposición del pozo 3 del Sistema Carrillo. Rehabilitación del pozo 8 del Sistema Carrillo. Construcción del rebombeo 9 del Sistema Carrillo. Puesta en operación del tanque vidriado en el Sistema Carrillo. Mejoramiento de eficiencia de línea de 24" 30" en mesa de San Albino.

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

		<p>8.- Corrección de errores de micromedición. 9.- Ampliación de redes secundarias en la colonia Las Aves. 10.- Incremento de coxiones medidas.</p> <p>De aprobarse los proyectos el beneficio en infraestructura será de grandes alcances positivos para mejorar el servicio de agua potable en la ciudad de Fresnillo. Ya que aumentaría la producción de agua potable para el consumo de mancha urbana, las líneas de conducción estarían constantemente en mantenimiento, se regularía la medición del consumo y sobre todo en lo referente a la ampliación de la red el servicio del vital líquido llegaría a más ciudadanos. Se dara seguimiento puntual a la respuesta que se obtenga de la entidad federativa, cabe mencionar que los proyectos son en propuesta de inversión y mezcla de recursos humanos del ámbito federal, estatal y municipal.</p>
4. Reuniones Vecinales en atención a los usuarios.	13	<p>Se llevaron a cabo diferentes reuniones con los presidentes de las siguientes calles y colonias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fraccionamiento San Carlos. • Fraccionamiento Balcones. • Fraccionamiento Villa Jardín. • Col. Del Valle. • Col Esparza. • Col. Industrial. • Col. Lomas De Plateros. • Col. La Fortuna. • Zona Centro. <p>Sobre el abastecimiento, morosos, clandestinos y sobre el desabasto de algunas de estas colonias.</p>
5. Reuniones Presidencia Municipal.	12	<p>5 Reuniones con el Presidente Municipal, temas de obra. 7 Reuniones con la Tesorera Municipal, temas administrativos.</p>
6. Atención General a Usuarios que recurren a la Dirección General.	750	<p>750 Usuarios atendidos en el sistema operador en sus reportes y dando solución a su el problema. Muestreo 9na. Etapa a 426 ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios. Muestreo 10ma. Etapa a 324 ciudadanos de diferentes colonias populares con la finalidad de saber si cuentan con el vital líquido en sus domicilios.</p>
7. Atención General a Usuarios vía Telefónica.	1,895	<p>Seguimos atendiendo a la ciudadanía vía telefónica en la que se resuelve dudas, quejas, ó algún problema que se expone, este trimestre hubo un total de 1,895 llamadas: Pipas 975 Desabasto 825, Fugas 95.</p>
8. Supervisión de Trabajos en Campo.	22	<ul style="list-style-type: none"> • El director de agua potable realizó recorrido en las instalaciones administrativas y de campo, durante su visita en los sistemas de rebombeo Carrillo y Pardillo revisó las condiciones en las que se encuentran los rebombes. • Por indicaciones precisas del director general se indico se terminen los trabajos de reparación a la mayor brevedad posible se terminen los trabajos de reparación del pozo 8 y el rebombeo del pozo 7 ya que se encontraban dejando de enviar 60 litros por segundo, afectando el servicio del vital líquido en: Zona centro, Col. Francisco Goytia, Col. Industrial y Col. Lomas de Plateros. • Se estuvo revisando la operatividad del área técnica, donde se estaran realizando acciones contundentes para la mejora del servicio del vital líquido. • Por parte del la Subdirección Comercial se realizo durante estos tres meses distribución de recibos, lecturas, cortes por morosidad a diferentes colonias de nuestro mineral. • La Subdirección Comercial tomo como tarea prioritaria abatir el clandestinaje y robo de agua potable, preparando varias cuadrillas del personal operativo donde analizaran las zonas comerciales para poder actuar en funciones correspondientes de campo. • Vandalizaron las instalaciones del pozo 4 del Sistema Carrillo, sustrajeron 50 centímetros de material de cobre conductor de la energía, dejando fuera de servicio el rebombeo, por lo que se

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

	<p>dejó de enviar 36 litros de agua por segundo, afectando el suministro programado en las colonias: Francisco Goytia, Esparza, La fortuna, industrial, Lomas de Plateros y parte de la Colonia del Valle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se termino con los trabajos de instalación del cable del pozo 4 terminando antes de las 16:00hrs. • Se inicio por parte de la Subdirección Comercial el programa de regularización dirigido a todos aquellos usuarios que tienen pagos pendientes con el organismo, como pago de reconexiones, recargos de morosidad, para que regularicen el adeudo ante el Siapasf. • Las cuadrillas integradas de campo con el personal del área comercial realizaran los trabajos correspondientes a la suspensión del servicio en las situaciones que así lo ameriten como tomas clandestinas, robo de agua, desperdicio del vital líquido y morosidad. • La CFE este 02 de octubre 2024 realizará trabajos de mejoras a las instalaciones de la red eléctrica, por lo que se vera necesario interrumpir el suministro de energía eléctrica de 10:00am a 12:00hrs. en todo el rebombeo del Sistema Carrillo. • Las colonias afectadas en la programación del servicio tandeo son las siguientes: Col. Electricistas, Col. Del Valle, Col. Miguel Hidalgo. Col. Las Américas y zona Centro. Al terminarse los trabajos antes del tiempo programado se resnuda el servicio de agua potable. • El personal de la Subdirección Técnica realizó trabajos de reparación de fuga en tramo de tubería del Sistema Carrillo aprovechando en que la CFE suspendió el suministro de energía eléctrica, se reparó fuga en tubo de acero de 18" lo que afectaba la presión del caudal en la Zona Centro. Electricistas y del Valle, • A través del personal de la Subdirección Técnica se instalo "bancos de capacitores en pozos y rebombes" Estos dispositivos son utilizados en los sistemas eléctricos para mejorar la eficiencia y la calidad de la energía, su función principal es compensar la potencia. La instalación de los "BANCOS CAPACITORES" se llevo a cabo en el pozo 8 del Sistema Carrillo, Rebombeo del pozo 7 del Sistema Carrillo y 6 pozos del Sistema Pardillo. • Reparación y mantenimiento de tipo mecánico al tazón del rebombeo 7 del Sistema Carrillo, la tubería de 10" presentó ruptura y desgase de empuques, ya que los equipos trabajan las 24 horas del día, por lo que fue necesario detener por completo el rebombeo. Dejndo de enviar 60 litros por segundo. Las colonias afectadas fueron: Zona Centro, La Fortuna, La industrial, Del Valle y la Col. Francisco Goytia. • De manera periódica se estaran revisando y dando los debidos mantenimientos a cada uno de los rebombes que se integran el Sistema Carrillo y Pardillo. Esto sobre todo para evitar que se suspenda el servicio del vital líquido y se afecte a la ciudadanía. • El director realizó recorrido e inspección en las instalaciones de la Planta Potabilizadora Proaño, acompañado del personal de Minera Fresnillo PLC se pudo constatar del avance de un 90% de la operatividad de la Planta Potabilizadora. • Una vez que la planta este en operación, se proyecta que se incremente el caudal 75 litros por segundo, Lo que permitirá una mayor presión en la red hídica que sin duda mejorará el servicio el vital líquido en diferentes zonas de la ciudad. • La Subdirección Técnica reparó y dio mantenimiento al pozo 10 del Sistema Carillo, incorporando a la red 8 litros por segundo.
--	--

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

		<p>Lo que permitirá dar más presión al caudal que abastece sobre todo la zona centro de la ciudad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se han realizado trabajos importantes de localización y retiro de sarro en la red de distribución en la Col. Del Valle, ubicada al poniente de la ciudad, se utilizó la cámara de video inspección, la cual permite detectar con fotografía y video el punto exacto en donde se encuentra la obstrucción o la falla. La cámara de inspección mide a distancia y localiza posibles situaciones como rupturas, fugas y obstrucciones o taponeamientos. Se da mantenimiento al pozo 1 del Sistema Carrillo como parte del programa correctivo que se implementó en el Sistema de Agua potable se rehabilitó el rembeo del pozo 1 del Sistema Carrillo. La CFE realizó trabajos programados de mantenimiento a su red eléctrica, que consisten en reemplazo de aislamiento en bus principal. Los trabajos se llevaron a cabo de 8:00 A 4:00pm. Lo que se vio afectado en los trabajos de rebombeo de todo el Sistema Carrillo las colonias afectadas fueron: Lomas de la Fortuna, Fovisste, Miguel Hidalgo, Las Américas, Zona centro. Barrio Alto Las Flores Col. Minera, Lienzo Charro y Bajo Fresnillo. A través de la Subdirección Técnica se adquirió aparatos geófonos y correladores para la detección de fugas subterráneas. Esto como parte los trabajos preventivos diarios de mantenimiento a la red hidráulica, este dispositivo es una herramienta esencial que nos ayudara a detectar fugas de agua a nivel subterráneo o no visible. Su funcionamiento se basa en un sistema de escucha que amplifica los sonidos de las tuberías permitiendo detectar con precisión la ubicación de la fuga.
9. Supervisión de Trabajo en Campo.	28	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Carrillo y Sistema Pardilo Supervisión de Pozos.
10. Asistencia a Cursos de Capacitación, Foros y Conferencias.	3	<ul style="list-style-type: none"> 1 Capacitación CACEZAC Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC).

➤ **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:**

|- PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE

La producción en ambos sistemas se ha visto disminuida por el estiaje tan severo que está atravesando el municipio de Fresnillo. A continuación, se informa la producción en ambos sistemas de captación

SISTEMA CARRILLO

POZO PRODUCCIÓN L.P.S.

MES DE OCTUBRE PRODUCCIÓN L.P.S.

MES DE NOVIEMBRE PRODUCCIÓN L.P.S.

MES DE DICIEMBRE

NO. 1	22.00	11.00	31.00
NO.2	59.00	57.00	58.00
NO. 3	34.00	33.00	34.00
NO. 4	36.00	36.00	35.00
NO. 5	38.00	41.00	37.00
NO. 6	24.00	25.00	24.00
NO. 7	59.00	57.00	57.00
NO. 8	22.00	22.00	22.00
NO. 10	6.00	6.00	6.00
TOTAL	300.00	288	298.00

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

SISTEMA PARDILLO

POZO	PRODUCCIÓN L.P.S. MES OCTUBRE	PRODUCCIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE	PRODUCCIÓN DEL MES DE DICIEMBRE
NO. 1	18.00	18.00	17.00
NO. 4	16.00	15.00	15.00
NO. 6	14.00	14.00	14.00
NO. 7 BIS	27.00	27.00	27.00
NO. 12	17.00	16.00	16.00
NO. 13	7.00	7.00	7.00
NO. 14	10.00	10.00	10.00
NO. 15	19.00	17.00	17.00
NO. 16	16.00	14.00	14.00
NO. 17 BIS	18.00	17.00	14.00
NO. 18	17.00	14.00	16.00
TOTAL	179.00	169.00	167.00

La falta de caudal suficiente para la operación continua de las conducciones del sistema Pardillo está provocando desabasto en las siguientes colonias: Lomas Del Mineral, Emiliano Zapata, Solidaridad, Fracc. Providencia y Venustiano. Carranza.

II.- TRABAJOS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE

- 1.- Se realizaron 200 reparaciones de fuga en redes secundarias
- 2.- Se realizaron 31 reconexiones por corte
- 3.- Se realizaron 297 instalaciones de toma domiciliaria por contrato nuevo
- 4.- Se realizaron 07 reconexiones por suspensión temporal
- 5.- Se surtieron mediante camión cisterna 2360 domicilios.

III.- MANTENIMIENTO

- 1.- El día 02 de octubre se repara fuga de tubería 18" rebombeo carrillo
- 2.- El día 10 de octubre se repara fuga en tubería de 14" sistema Carrillo
- 3.- El día 13 de octubre se repara fuga en tubería de 18" sistema Carrillo
- 4.- El día 16 de octubre se cambia tazón de rebombeo no. 2 sistema Carrillo.
- 5.- El día 19 de octubre se pone en operación el pozo no. 10 del sistema Carrillo
- 6.- El día 24 de octubre se extrae taponamiento en válvula que alimenta a col. Universidad
- 7.- Se extraen ocho taponamientos por sarro en la colonia Del Valle.
- 8.- El 04 de noviembre se extrae taponamiento por sarro en calle Sierra de Chapultepec col. Lomas de Plateros
- 9.- El 26 de noviembre se extrae columna de bombeo del pozo no. 1 debido a que bajo su producción a 11 litros por segundo.
- 10.- El día 05 de noviembre se instala tazón reparado en el pozo 1 sistema Carrillo, se deja extrayendo 31 litros por segundo.

➤ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
2. Coordinación y revisión de almacén, control de inventarios e incorporación de activos al patrimonio.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2023 y 2024.

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de este Organismo.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos, así como firma de contratos de eventuales.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas, incidencias e incapacidades del personal.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito o lo inician. de los trabajadores. Entrega de constancias de Confirmación de Crédito. Seguimiento a Aclaración de créditos notificados.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los ingresos y egresos del Organismo.
11. Revisión y control de vehículos.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos y movimiento en egresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial. Así como elaboración de informes diarios de Ingresos, Egresos, Saldos y Listado de solicitudes de adquisiciones. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de octubre, noviembre y diciembre de 2024, así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado hasta agosto 2024, dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido. De igual forma se subieron a la plataforma de la Auditoría los informes de septiembre, octubre, noviembre, y diciembre 2024.
13. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de octubre y noviembre 2024., estamos trabajando cierre de diciembre 2024. Así como cuotas IMSS, RCV e INFONAVIT mismos periodos y año.
14. Se atendieron en coordinación con la Unidad de Enlace y Transparencia diversas solicitudes de información realizados por los ciudadanos en la Plataforma Nacional correspondiente de acceso a la información pública.
15. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
16. Se efectúa coordinación con la Subdirección Comercial para revisión de los ingresos por Sistema.
17. Se verifica suministro de insumos y materiales en coordinación con la Contraloría interna del SIAPASF.
18. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones ordinarias y extraordinarias.
19. Salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría Superior, a la Secretaría de Finanzas y SAT para atender lo relacionado con el SIAPASF.
20. Elaboración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua, correspondiente al Cuarto Trimestre 2024.
21. Coordinación y revisión sobre la Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC llenado, envío y seguimiento Tercer Período 2024. Actualmente estamos trabajando con Cuarto Período 2024.
22. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, Etc.

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

23. Continuamos con la coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable.
24. Se dio seguimiento y entregó solventación de Informe General Ejecutivo, confronta Revisión Cuenta Pública 2023.
25. Se solventaron cédulas de observaciones de los Informes Financieros ante la ASE.
26. Se realizaron los pagos mensuales de FONACOT, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre de 2024.
27. Se atendieron y resolvieron las incidencias en pagos de usuarios, así como las administrativas internas que se suscitaron en los diversos temas.
28. Se cotizaron vehículos nuevos seminuevos en diversas agencias, así como motocicletas.

➤ SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:

ATENCION A USUARIOS	10,055
INSPECCIONES DOMICILIARIAS	64
INSPECCIONES DE MEDIDOR	16
ENTREGA DE RECIBOS	129,587
TOMA DE LECTURAS	38,486
ALTAS DE MEDIDORES	36
BAJAS DE MEDIDORES	2
CONTRATOS REALIZADOS	181
CAMBIOS DE NOMBRE	131
CORRECCIÓN DE DOMICILIO	33
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	144
RECONEXION POR CORTE	596
RECONEXION POR SUSPENSION	27
PAGO MULTAS	6,680
RECONEXIÓN CONTRATOS NUEVOS	181
CONVENIOS	475
CORTES	1,661
BAJAS DEFINITIVAS	9
ATENCION A USUARIOS	3,343
INSPECCIONES DOMICILIARIAS	71
INSPECCIONES DE MEDIDOR	21
ENTREGA DE RECIBOS	128,078
TOMA DE LECTURAS	38,482
ALTAS DE MEDIDORES	164
BAJAS DE MEDIDORES	0
CONTRATOS REALIZADOS	168
CAMBIOS DE NOMBRE	54
CORRECCIÓN DE DOMICILIO	16
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	135
RECONEXION POR CORTE	200
RECONEXION POR SUSPENSION	13
PAGO MULTAS	1,671
RECONEXION CONTRATOS NUEVOS	168
CONVENIOS	56
CORTES	771
BAJAS DEFINITIVAS	3

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

➤ **SERVICIOS DE AGUA**

ACTIVIDADES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE (MOROSIDAD)	31	0	0	31
RECONEXIONES POR SUSPENSIÓN TEMPORAL	7	0	0	7
REPARACIÓN DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	45	50	48	143
REPARACIÓN DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	12	26	19	57
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	98	119	80	297
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	770	810	780	2360

Nota: Reconexiones por corte y Reconexiones por suspensión temporal, a partir del mes de noviembre de 2024 los realizan en el departamento de Comercial.

➤ **UNIDAD JURIDICA:**

- *REUNIONES DE TRABAJO CON EL DIRECTOR GENERAL CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA.....(6)
- *CITATORIOS A USUARIOS Y NO USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS PARA REGULARIZACIÓN DE SU STATUS CON EL ORGANISMO ANTES MENCIONADO..... (6).
- *COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DONDE SE OTORGA PODER A LOS AUXILIARES JURÍDICOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS.....(3)
- *COMPARECENCIA A LA CIUDAD ADMINISTRATIVA EN SU EDIFICIO I "PERIÓDICO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN "A LA PUBLICACIÓN DE NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR EL MAESTRO MARCO ANTONIO VALENZUELA ESQUIVEL, COMO DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS.....(5)
- *ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS Y A NO USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS.....(5)
- *ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS, CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025..... (1)
- *VISITA EN CAMPO PARA LA REGULARIZACIÓN DE USUARIO MOROSOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS..... (7)
- *COMPARECENCIA AL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD EN FRESNILLO ZACATECAS A VERIFICACIÓN DE INMUEBLES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS..... (1)
- *COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE FRESNILLO PARA ASUNTOS INHERENTES AL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS..... (5)

INFORME TRIMESTRAL

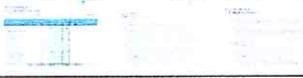
del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

➤ **UNIDAD DE PLANEACIÓN:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
INSPECCION DE DOMICILIOS PARA FACTIBILIDAD	122	
FACTIBILIDADES ELABORADAS	122	
FACTIBILIDADES PAGADAS	129	
FACTIBILIDADES NEGATIVAS	2	
CONSTANCIA DE HABITABILIDAD	1	
CONSTANCIA NEGATIVA DE FACTIBILIDAD EN CAMPO MILITAR	3	
RESPUESTA A SOLICITUD DE FACTIBILIDAD A SECUNDARIA	1	
SOLICITUD DE PAGO DE AGUAS SIN ADEUDOS 3er. TRIMESTRE 2024	1	
INFORME DE FACTIBILIDADES 3er. TRIMESTRE	1	
INFORME ACTIVIDADES PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA 3er. TRIMESTRE	1	
SOLICITUD A HOSPITAL GENERAL RESPECTO A DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES	1	
OFICIO DIRIGIDO A OBRAS PUBLICAS PARA ACCIONES DEL PRODDER MODIFICATORIO 2024	1	
INFORME DE FACTIBILIDADES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024 A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	
ARMADO DE EXPEDIENTES PROAGUA 2025	10	
REUNION DE LA CORESE	2	
CURSOS FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	2	

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

LOCALIZACION DE TERRENO DE PLANTA POTABILIZADORA SEGÚN LA ESCRITURA	1	
REUNION CON PERSONAL DE C.F.E. PARA VER EL SERVICIO EN PLANTA POTABILIZADORA	1	
ELABORACION DE PRESENTACION DE COMO SE VA A REPATIR EL AGUA PRODUCIDA EN LA PLANTA POTABILIZADORA	1	
SOLICITUD A RASTRO MUNICIPAL DE CALIDAD DE AGUA DE POZO	1	
REUNION CON PERSONAL DE AUDITORIA DEL ESTADO PARA LLENADO DE FORMATOS	2	
ELABORACION PRESUPUESTO	3	
TARJETAS INFORMATIVA	3	
RESPUESTA A SOLICITUD DE LA SAMA PARA EL PROYECTO DE LA PRESA MILPILLAS	1	

➤ **CONTRALORIA INTERNA:**

Actividades destacadas	
<p>➤ Reuniones internas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza reunion con el personal del departamento de esta contraloria, para definir metas, objetivos y plan de trabajo 	
<p>➤ Se asiste a Reuniones oficiales</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acudio a la ASE a consulta referente a las observaciones Reunion con el titular del organo de control interno para seguimiento y actualizacion en la plataforma SIDESPI 	
<p>➤ Acciones en coordinación con otras áreas</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementacion de la norma interna en conjunto con la unidad juridica de acuerdo a las necesidades de este SIAPASF. Elaboracion de acta de hechos y Administrativas Recorrido de colonias y comunidades, que cuentan con el servicio de agua potable que brinda el SIAPASF, para supervisar y verificar el buen el abastecimiento de agua potable, por medio de camión cisterna y por red, con la subdirección técnica. Llenado de formatos de transparencia para subirlos a la página PNT en conjunto con el área de la unidad de transparencia Elaboración de declaraciones inicial, patrimonial y de conclusión Conciliación de inventario con el área de contabilidad Finalización con Protocolo de entrega recepción (Enlace) 	 
<p>➤ Atención General a Usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> Se atiende a usuario de manera presencial en referencia a quejas o informacion y sugerencias, ademas se continua con revision del buzón de quejas. 	

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la Supervisión de trabajos en campo y oficina: • Supervisión del trabajo en campo referente a la gestión de pago a los usuarios morosos (convenios de pago) • Supervisión de toma de lectura • Supervisión de la entrega de recibos • Supervisión de cortes a usuarios morosos • Supervisión de tomas clandestinas • Supervisión de abastecimiento por medio de camion cisterna en las diferentes colonias del mineral • Supervisión del movimiento de valvulas • Supervisión del recorrido que hacen los vehiculos oficiales y camiones cisterna para la verificación de la correcta aplicación de los recursos por concepto pago de combustible • Supervisión de reconecciones • Supervisión de reparaciones de fugas • Supervisión en planta tratadora de aguas residuales y carcamos por concepto de pago de tiempo extra • Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos • Visitas y supervisión en cajas que se encuentran en los mercados oriente y poniente y cajas itinerantes • Supervisión y verificación en rebombeos pozos de carrillo y pardillo de los trabajos que se han realizados por distintos proveedores • Se acude a gasolinera Gude, para supervisar la distribución de combustible para todo el parque Vehicular de este SIAPASF • Supervisión y verificación de los trabajos mecanicos realizados al parque vehicular de este SIAPASF • Supervisión y verificación de prueba de cloracion en los sistemas carrillo y pardillo. 	 
<p>➤ Verificación de bitacoras y tiempo extra etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se verifica el pago por concepto de tiempo extraordinario de las diferentes áreas. En los periodos semanal y quincenal, esto con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos del organismo. • Verificación de las bitácoras de suministro de Gasolina y Diésel de las diferentes áreas administrativas para verificar el uso y la correcta aplicación de los recursos el organismo. 	
<p>➤ Elaboración y actualización resguardos</p> <p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría • Dirección General • Contraloría Interna • Unidad Jurídica • Subdirección Comercial (Staff de computo) • Subdirección Administrativa (Ingresos y egresos, Contabilidad, Cajas, Almacén, Recursos Humanos y Materiales) • Subdirección Técnica (Unidad de planeación y servicios de agua) • Área de Eficiencia física, sectorización y evaluación del nivel de servicio • Comunicación Social • Unidad de Transparencia 	 
<p>➤ Acciones en general Propias de la contraloría:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales • Informes anuales • Actualización de inventario general • Conciliación de inventario 	

➤ **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

❖ **Cumplimiento en la carga y actualización de Información en la PNT: 100%**

Se relizaron los trabajos de la Carga y Actualización de la información en la Plataforma Nacional de Tranaparencia. (3er. trimestre 2024)

https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_ut

❖ **Solicitudes de Información recibidas y atendidas: 4**

Durante el periodo que se informa se recibieron 4 solicitudes de información pública marcadas con los números 321611624000011, 321611624000012, 321611624000014, turnada por la naturaleza de la pregunta por la Subdirección Administrativa y la 321611624000013, a la Unidad d Tranaparencia del SIAPASF, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma.

❖ **Asistencia virtual y presencial a Talleres y Cursos de capacitación impartidos por el IZAI: (4)** (Temas de aplicación de la Ley de Transparencia y de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas).

❖ **Asistencia presencial y virtual y las Sesiones del Pleno del IZAI: (2)(8) respectivamente** (Acuerdos y resoluciones).

❖ **Entrega – Recepción;** Se dio seguimiento a las indicaciones para la entrega recepción 2021-2024.

❖ Se realizaron las acciones para el tramite de lactualizacion del cambio de titular del sujeto obligado.

❖ Por indicaciones de la Dirección General se asistio a la conferencia virtual de la cuarta etapa del procesos de entrega recepción verificación y validación de expedientes.

❖ **Atención permanente al correo intitucional de la pagina:** Recepción de información y/o documentación de diferentes instituciones y/o usuarios atendidos siapasf@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx

❖ **Atención permanente a la Plataforma Nacional de Tranaparencia:**

https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/sisai_ut#/recepccion-solicitudes-ut

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

- ❖ **Sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados en la Plataforma Nacional de Transparencia:** revisiones correspondientes.
- ❖ **Sesiones del Comité de Transparencia:** (Asistencia)
Sesiones Ordinarias: 1 sesión Asistencia y elaboración de acta correspondiente.
- ❖ **Otras actividades:**
 - Elaboración de informes mensuales (3)
 - Elaboración de informes trimestrales (1)
 - Creación de Hipervínculos en página oficial a las diferentes áreas. (50)
 - Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección General (2)
 - Seguimiento a la Ley de la Mejora Regulatoria (llenado de formatos de trámites y servicios que el SIAPASF brinda a la ciudadanía.
 - Se realizaron los trabajos para la presentación de propuesta con la información para la creación de la página del SIAPASF.
 - Elaboración y envío de oficios internos a las diferentes áreas administrativas, para el seguimiento de actividades de diferentes temas

➤ **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

MONITOREO DIARIO EN LOS 5 NOTICIEROS DE RADIO Y 4 TELEVISIÓN EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

NOTICIERO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL, NOTAS
TOTAL	81	48	47	176

BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
007	MANTENIMIENTO A LA RED ELÉCTRICA OBLIGA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA POTABLE	1
008	SE REPARA TRAMO DE TUBERIA DEL SISTEMA CARRILLO	1
009	SIAPASF AHORRA POR ENERGÍA ELÉCTRICA	1
010	REPARAN Y DAN MANTENIMIENTO A REBOMBEO DEL SISTEMA CARRILLO	1
011	AVANZAN TRABAJOS DE PLANTA POTABILIZADORA PROAÑO	1
012	GESTIONA DIRECTOR DEL SIAPASF PROYECTOS ANTE CONAGUA	1
013	REPARAN EL POZO 10 DEL SISTEMA CARRILLO	1
014	REALIZAN TRABAJOS IMPORTANTES DE LIMPIEZA EN TUBERÍAS	1
015	INICIA RENOVACIÓN DE SUBSIDIOS 2025 Y PAGO ANUAL	1
016	SE REHABILITA EL POZO 1 DEL SISTEMA CARRILLO	1
017	PROGRAMA ANUAL 2025	1
018	EN ESTA TEMPORADA INVERNAL PROTEGE LAS TUBERÍAS DEL AGUA POTABLE	1
019	CFE DARÁ MANTENIMIENTO A SU RED ELÉCTRICA	1
020	SIAPASF ADQUIERE APARATOS PARA DETECTAR FUGAS SUBTERRÁNEAS	1
	TOTAL	14

NOTA: Cabe señalar que debido a cambio de administración se empezó de nuevo el número de boletín de prensa.

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024

PERIÓDICO

MONITOREO DIARIO EN LOS PERIÓDICOS, EN DIGITAL EL DIARIO NTR, IMAGEN, EL SOL DE ZACATECAS EN REFERENCIA AL SIAPASF QUE SE GENERARON EN EL TRIMESTRE.

PERIÓDICO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
NTR	6	5	6	17
EL SOL DE ZACATECAS	9	5	6	20
IMAGEN	2	0	3	5
TOTAL, DE NOTAS		42		

ATENCIÓN A USUARIOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF	20	21	48	89
USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE VÍA MENSAJE WhatsApp	205	45	76	326

ACTIVIDADES EN ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA Y COMUNICACIÓN SOCIAL OCTUBRE- DICIEMBRE 2024

- Elaboración de banners sobre el buen uso y cuidado del agua, así como el pago puntual del servicio del vital líquido.
- Por medio de anuncios, se resaltan los cumpleaños de los empleados mes con mes durante todo el año.
- Se asiste y soporta por medio de testigos audiovisuales las entrevistas de nuestro Director General con los diversos medios de comunicación.
- Seguimos siendo centro de acopio de pilas usadas las cuales son entregadas mes con mes al departamento de Ecología para su tratamiento ambiental en esta actividad la ciudadanía participa con entusiasmo.
- Se cubre diversas actividades de las diferentes áreas por medio de fotografías (reparación de fugas, cortes pesados, entrega de recibos, entrega de agua por medio de pipas, etc.).
- Día Naranja conmemorativo en contra la violencia a la mujer 25 de cada mes.
- Conmemorando el mes Rosa "Lucha contra cáncer de mama"
- Se baja a archivo electrónico los audios donde se monitorea los medios comunicación en referencia al Agua Potable, así como también las entrevistas del Director General del Siapasf audio y fotografías.
- Recorridos a campo con el Director General del SIAPASF Mtro. Marco Antonio Valenzuela para la toma de fotografías en las diversas actividades realizadas (taponamientos por obstrucción de sarro, detectando fugas subterráneas, en los pozos en el mantenimiento).
- Vistiendo las oficinas centrales en el tradicional "Día de Muertos".
- Participación por parte de los trabajadores de SIAPASF en disfraces el día de Muertos.
- Por medio de la página oficial de Facebook del Siapasf se difunde las diversas actividades, acciones y se informa a la ciudadanía los trabajos realizados.
- Perifoneo en las principales calles de caja Itinerante en Fraccionamiento los Balcones y Estación San José.
- Vistiendo las oficinas centrales de Fiestas Decembrinas.
- Participación en la vendimia de (Elotes) en la tradicional verbena del 20 de Noviembre 2024 "Por Muchas Sonrisas Juntos".
- Se asistió a cursos de capacitación impartidas por parte de Secretaria de Agua y Medio Ambiente (SAMA) y CONAGUA sobre el buen uso y cuidado del agua, así como el pago puntual del servicio del vital líquido en el mes de Octubre y Noviembre.
- Participación del carro alegórico para el desfile de Navidad el día 15 de Diciembre.
- Pláticas a los usuarios morosos y usurarios con desperdicio de agua sobre el buen uso y cuidado del agua así como el pago puntual del vital líquido.
-

INFORME TRIMESTRAL

del 1° de Octubre al 30 de diciembre de 2024



SIAPASF OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

FRESNILLO ¡BIEN HECHO!



MTRO. MARCO ANTONIO VALENZUELA ESQUIVEL
DIRECTOR GENERAL DEL SIAPASF