

GERALDIN MUÑOZ HERRERA

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

N2-ELIMINADO 3

N3-ELIMINADO

N1-ELIMINADO 24

N4-ELIMINADO 2

ACERCA DE MI

Dentro de las actividades laborales que he realizado me he destacado por mi excelente actitud de servicio y capacidad de aprendizaje rápido.

Estoy en busca de una oportunidad laboral con la que pueda seguir desarrollando mi carrera. Me considero una persona con capacidad de aprendizaje, eficiente, mentalidad orientada a la calidad y el servicio.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Desarrollo de tareas simultáneas
- Facilidad verbal y escrita
- Organizada
- Persistente
- Creativa
- Responsable
- Comprometida
- Inglés intermedio con certificación TOEIC
- Curso de Excel nivel intermedio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019-2021

SECAMPO GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

- Auxiliar Administrativo de Recursos Humanos Plantilla de 411 empleados
- Responsable de la elaboración, digitalización y archivo de expedientes personales que laboran en la organización.
- Responsable de gestión de recursos humanos de empleados de la empresa, vacaciones, checadores, incidencias, etc.
- Elaboración de organigramas, archivo de concentración documental
- Evaluaciones al desempeño a todo el personal de manera periódica, plantillas de personal
- Coordinación de cursos de capacitación, respuesta a solicitudes de transparencia y auditorias
- Manejo del Sistema Integral de RH.

2016-2018

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO ZACATECAS

- Colaboradora en el Departamento de Desarrollo Social en el área de los Centros de Desarrollo Comunitario en particular en el Centro de Desarrollo Humano Fresnillo de octubre de 2016 a octubre de 2017 a partir de esta fecha y hasta el 15 de octubre de 2018 en el Centro de Desarrollo Comunitario El Vergel
- Distribución de mejoramientos a la vivienda, llenado de CUIS (estudio socioeconómico)
- Programación de cursos
- Reclutamiento y selección del personal a cargo de los cursos impartidos en el centro, así como de la organización
- Dirección y control del área administrativa con un total de 10 a 15 personas a mi cargo desarrollando un ambiente de trabajo sano, de respeto y compromiso hacia nuestra labor como servidores públicos.

2012- 2013

SEPLADER GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

- Elaborando expedientes propios del departamento
- Como microcréditos y mejoramiento a la vivienda, así como en la elaboración y distribución de paquetes de uniformes escolares otorgados por el programa SUMAR a todo el municipio de Fresnillo.

Trabajos anteriores:

2007- 2010

Escuela Telesecundaria Lázaro Cárdenas
Asistente Administrativo

2006- 2007: Guardería Infantil Rosa y Plata de Rotary

Asistente educativo

REF. LABORALES

N6-ELIMINADO 60

EDUCACION

- 2013- 2015 UNID Sede Fresnillo
- Grado de Licenciatura en Administración de Empresas
- 2007- 2010 UAF
- Licenciado en Administración de Recursos Humanos (trunco)
- 2003- 2006 UAF
- Certificado en Bachillerato General

REF. PERSONALES

N5-ELIMINADO 61

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADAS las referencias personales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

6.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."