

Formación Académica

Educación Superior

1997-2001

Licenciatura en Administración de Recursos Humanos
Universidad Autónoma de Fresnillo

Posgrado

2005-2007

Maestría en Desarrollo de Capital Humano e Intelectual
Universidad Autónoma de Fresnillo

Experiencia Laboral

1999

**Ferretería Badillo, S.A de C.V.
Fresnillo, Zac.**

Encargado de Ventas

- Promoción de ventas
- Diseño en implantación de estrategias de ventas
- Labor de ventas (mayoreo y menudeo)
- Control de almacén
- Control de cuentas por cobrar
- Control de cuentas por pagar
- Manejo de personal de ventas

2000

**Delphi Cableados II, S.A. de C.V.
Fresnillo, Zac.**

Auxiliar de Recursos Humanos

- Capacitar al personal que ingresó al departamento
- Reclutamiento y selección de personal
- Manejo de nómina (sindicalizada y administrativa)
- Auxiliar en todas las actividades del departamento (administrativas, eventos y de personal)

Octubre de 2001 – Enero de 2002

**Bodega AURRERA Asociado de Recursos Humanos
Fresnillo, Zac.**

- Apoyar en todas las labores administrativas propias del departamento

- Realizar los trámites del asociado para asegurar el pago quincenal y prestaciones conforme a la Ley
- Administración del Recurso Humano: elaboración de actas de comisión de Seguridad e Higiene y constancias de habilidades, captura de nómina y movimientos administrativos que tienen como propósito en pago oportuno y cumplimiento de prestaciones PEOPLE SOFT
- Actualización de expedientes de asociados
- Verificar referencias laborales y personales de los asociados en proceso de selección
- Solicitar uniformes y gafetes para asociados
- Apoyo en el control de la asistencia y desempeño de los demostradores
- Capturar y Archivar documentación en los expedientes de asociados y archivos administrativos del área
- Captura de documentación que requiere de control (incapacidades, retiros, préstamos y contrataciones)
- Envío de mensajes a oficinas y unidades
- Elaboración del cierre diario de Smart
- Elaboración de constancias de habilidades
- Actualización y presentación del pizarrón informativo de Recursos Humanos
- Apoyo a la aplicación de exámenes a los asociados de promoción y de nuevo ingreso
- Realización de actividades de apoyo al jefe de personal de la unidad
- Proporcionar apoyo en la captura de movimientos en el Sistema de Personal People Soft (retiros, ingresos a caja de ahorro, préstamos personales, prima de vacaciones, incapacidades, ausentismo, accidentes de trabajo, finiquitos sábana de faltantes de caja)
- Transmisión de nómina quincenal
- Apoyo en la coordinación de asociados que participan en cursos de capacitación
- Elaboración de cartas patronales, formatos de INFONAVIT e IMSS

Enero de 2002 – Septiembre de 2003

Bodega AURRERA Jefe de Mercancías Generales

Fresnillo, Zac.

- Supervisar el servicio y atención que se brinda a los clientes por parte de los asociados
- Revisión de la elaboración de cambios de precio
- Verificar el acomodo, orden y limpieza de la mercancía
- Seguimiento al alcance de presupuesto de ventas establecido
- Dar seguimiento a los formatos de TSP para la solución inmediata
- Práctica del ECEP con los asociados a su cargo

- Supervisión a los reportes de auditorías, stock status, artículos sin movimiento, agotados y más vendidos
- Supervisión y seguimiento a ventas, márgenes y días de venta
- Ejecutar el Plan de Mercaderías y Notas Prioritarias
- Dar seguimiento a la elaboración de cambio de precio
- Supervisar la elaboración de horarios para el departamento
- Revisión de reportes sin movimiento y más vendidos, existencias negativas y estados de inventarios.
- Reportar al departamento de personal, horas extras, inasistencias e incapacidades
- Participación e involucramiento a los asociados a su cargo en la junta de comunicación (10 minutos)
- Realizar el chequeo de competencia de los never be beat
- Realizar la depuración de artículos tipo 70
- Realizar auditorías de acuerdo a la calendario
- Revisar el alcance de presupuesto contra lo establecido, lo días de venta, al término del mes margen de utilidad
- Realizar cambios de Layout cabecera de acuerdo a temporadas y plan de mercaderías
- Evalúa el desempeño de los asociados de nuevo ingreso a 30, 60 y 90 días
- Preparar al departamento para la toma de inventario semestral y participar en el mismo
- Participación en cursos externos a la tienda de primeros auxilios y control de incendios
- Asistir a cursos de capacitación de acuerdo al programa establecido por la compañía
- Evaluar a los asociados en su aniversario

Nombramiento de Líder Control de Riesgos en WALMART (Bodega AURRERA)
Seleccionado ADP'S (Asociado con desarrollo de potencial) el viernes 27 de Junio
de 2003

**Abril de 2004 – Diciembre 2010 COPPEL,
S.A. de C.V.**

Fresnillo, Zac., Gerente en entrenamiento

Gerente de cajas

Gerente de COPPEL Canadá Gerente de Muebles

- Recuperación de cartera vencida
- Cobro de cuenta corriente
- Elaboración y supervisión de depósitos bancarios
- Entregas de efectivo a Servicio Panamericano
- Elaboración de convenios a clientes morosos
- Elaboración de reembolsos

- Supervisión de arqueos de caja
- Elaboración de ETP
- Control y supervisión de efectivo
- Capacitación de personal
- Envío de papelería de las diferentes áreas
- Inventarios semanales de mercancías vía sistema
- Elaboración de plan de ventas
- Recepción de surtido
- Atención y servicio al cliente
- Devoluciones y reclamación de mercancía en general
- Devoluciones (ventas en rojo)
- Implementación del Programa de Gerenciamiento COPPEL FREDMAN
- Elaboración de transferencias
- Elaboración de pólizas de entrada y salida
- Control de Gastos VS Ventas
- Elaboración de Matriz de Seguimiento y exhibición
- Control de faltantes
- Clínicas d conocimiento del producto
- Juego del Maratón
- Impartición de cursos de bienvenida, ventas, valores y todos los referentes a capacitar y entrenar al personal
- Modificaciones de artículos al stock asignado
- Elaboración de hojas de actividades
- Supervisión sobre cumplimiento de metas

Diciembre – 4 de Marzo de 2011

Docente Medio Tiempo en la Universidad Politécnica de Zacatecas

Impartiendo las materias: Programación Neurolingüística, Inteligencia Emocional, Fundamentos de Administración, Valores del Ser, Seminario de Habilidades Gerenciales, en la carrera de Lic. En Negocios Internacionales, Ingeniería Mecatrónica.

09 de Marzo de 2011 – Diciembre 2015

Docente de Tiempo Completo en la Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas

Impartiendo las materias: Programación Neurolingüística, Administración Estratégica, Inteligencia Emocional, Estancia, Estadías, Planeación, Organización, Dirección y Control, Desarrollo Emprendedor, Plan de Negocios, Administración del Capital Humano, Valores del Ser, Seminario de Habilidades Gerenciales, Liderazgo y Negociación Internacional en la carrera de Lic. En Negocios Internacionales, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería en Agrotecnología.

Gestión Académica.

- Tutor y Asesor de Grupo.
- Capacitador Externo en el Sector productivo y Social.
- Secretario de la Academia de del programa académico de la
- Licenciatura en Negocios Internacionales.
- Integrante del Consejo de Calidad Universitario.

15 Sep 2016 – 14 de Sep de 2018

Fresnillo, Zac.

Director de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Fresnillo

- Responsable directo de reclutamiento y selección de Personal.
- Manejé la inducción de los nuevos empleados a todos niveles, hasta entregarlos a su área.
- Negociaciones con sindicato referente al Pliego Petitorio y demás relaciones laborales.
- Coordinación, organización y participación en los eventos deportivos y culturales.
- Verificación y control de asistencia de personal mediante relojes checadores.
- Diseño de manuales y procedimientos de Recursos humanos.
- Elaboración de Reportes para la captura de incidencias que afectan la elaboración de nóminas en pago Semanal y Quincenal.
- Elaboración de fichas de Personal de nuevo ingreso.
- Elaboración de fichas de Incremento de salario de personal vigente.
- Elaboración de Pre calculo y cálculo de finiquitos o liquidaciones del personal que deja de laborar para esta dependencia municipal por diferentes motivos.
- Apoyo para resolver y ejecutar el trabajo que realizan las diferentes áreas con las que cuenta esta coordinación.
- Elaboración de los Procedimientos de rescisiones Laborales.
- Levantamiento de Actas Administrativas.
- Ejecución de la resoluciones dictadas por las autoridades legales correspondientes (Tribunal de conciliación y arbitraje, Tribunal de lo contencioso administrativo, Juzgados Familiares etc).
- Trámite y procedimiento de los convenios de terminación de la relación laboral.
- Elaboración de las licencias laborales.
- Elaboración de Cambios de Adscripción.
- Elaboración de comisiones internas y externas.
- Elaboración y autorización de constancias laborales.
- Elaboración y autorización de trámites ante ISSSTEZAC.
- Elaboración y autorización de trámites ante IMSS para efectos de altas, bajas, modificaciones salario relacionados con lo laboral.

- Recepción y control de incapacidades.
 - Investigación y trámite correspondiente a los accidentes de trabajo.
 - Control de altas y Bajas Laborales.
 - Elaboración de los Contratos Individuales de Trabajo.
 - Coordinación de la Comisión e Higiene.
 - Elaboración del Plan Operativo Anual.
 - Bolsa de trabajo.
 - Control y Actualización de la Plantilla de Personal.
 - Actualización de los Tabuladores de Sueldos y Salarios en base al convenio con el sindicato.
 - Detección de Necesidades de Capacitación de las diferentes áreas.
 - Expedición de constancias de No Servidor Publicas.
 - Proyecciones del Gasto de la Nómina Semanal y Quincenal.
-

Cursos y Actualizaciones

Secretaría de Educación y Cultura y Colegio de Bachilleres

Capacitación de Registros contables

Duración: 2 semestres de Educación Media Superior Plantel 33

Cultura y Educación de Fresnillo, A.C.

10 de Junio de 1997

Secretaría de Educación Pública, Secretaría de la Defensa Nacional e Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de Capacitación para Conscriptos-Asesores de Educación básica para adultos como parte del servicio militar nacional Fresnillo, Zac.

28 de Marzo de 1998

Universidad Autónoma de Fresnillo

Reconocimiento por su participación en el 1er Ciclo de Conferencias Confetur UAF 99

Universidad Autónoma de Fresnillo en su V Congreso de Administración y Contaduría

Por la participación en el V Encuentro de Administración y Contaduría Fresnillo, Zac.
14 de Mayo de 1999

Universidad Autónoma de Fresnillo, A.C.

Por participar en el Primer Foro Universitario de Recursos Humanos Fresnillo, Zac.
11 de Abril del 2000

ANERI, Universidad de Guanajuato a través de la Facultad de Relaciones Industriales

Por la activa participación en el XXXII Congreso, Encuentro de Estudiantes de Relaciones Industriales y Recursos Humanos, Guanajuato, Gto.
27, 28,29 y 30 de Agosto de 2000

Universidad Autónoma de Fresnillo

Por participar en el X Simposium de Sistemas Computacionales denominado "Convergencia Tecnológica del Nuevo Milenio" Zacatecas, Zac.

5 y 6 de octubre del 2000

Universidad Autónoma de Fresnillo

Por la organización del Segundo Foro Universitario de Recursos Humanos Fresnillo, Zac. 15 y 16 de Febrero de 2001

Universidad Autónoma de Fresnillo

Por la organización y participación en el Segundo Foro Universitario de Recursos Humanos
Fresnillo, Zac.
18 de Mayo de 2001

Universidad Autónoma de Fresnillo Foro Empresarial Fresnillo Exporta

Por participar en el primer Foro internacional Fresnillo Exporta

ANERI y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente a través de la licenciatura en Relaciones Industriales (ITESO)

Por participar en el XXXIII Congreso-Encuentro de Estudiantes de Relaciones industriales y Recursos Humanos de la ANERI con el lema "Haciendo que el Futuro ocurre Recursos Humanos en Evolución"
Tlaquepaque, Jalisco
21 de Septiembre de 2001

Universidad Autónoma de Fresnillo

Por la participación en el Ciclo de Conferencias dentro de la Semana Académica de Sistemas, Ingeniería y Mercadotecnia
Fresnillo, Zac.
10 al 12 de octubre de 2001

WALMART de México

Por asistir y participar en el curso Seis Acciones para salvar una vida Primeros Auxilios Intermedio
Fresnillo, Zac.,
29 y 30 de noviembre de 2001

WALMART Equipo de control de Riesgos México

Por participar en el curso "Prevención y Combate de Incendio" impartido en el centro de entrenamiento
1er Semestre el Año 2002

IMSS a través de la Delegación Estatal Zacatecas

Por Asistir al curso Básico de Seguridad e Higiene Operadora WALMART de RL de CV
28 de Febrero de 2002

IDEA Instituto de Desarrollo y Actualización Seminarios de Calidad Ganadora del Galardón "Antonio Chedraui Caram"

Por haber participado en el conferencia magistral "Preparados para triunfar"

Duración 2 horas

Fresnillo, Zac

29 de noviembre de 2003

COPPEL

Por haber participado y concluido satisfactoriamente el Entrenamiento Gerencial

Culiacán, Sinaloa

Octubre de 2004

UPZ Universidad Politécnica de Zacatecas

Por haber impartido la conferencia "Ausentismo de Personal"

A los alumnos de la Licenciatura en Gestión y Administración de PyMES

24 de Enero de 2005

UPZ Universidad Politécnica de Zacatecas

Por haber impartido la plática y simulación de "La Entrevista de Trabajo" A los alumnos de la Licenciatura en Gestión y Administración de PyMES de los grupos 9.1 A y 9.2 A

13 de Junio de 2006

COPPEL

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de Desarrollo de Habilidades Avanzadas para mandos intermedios León, Gto.

Noviembre de 2006

The Friedman Group, Consulting & Training

Programa Gerencial COPPEL en Ventas

Certificado de Graduación con Honores como reconocimiento de sus esfuerzos para promover el profesionalismo al Gerenciamiento de Ventas en la empresa 05 de Diciembre de 2006

DIPLOMA DE GRADUACION CON HONORES

MEGA Consultores en Recursos Humanos

Por la participación en el curso: Comunicación y Sinergia

MEGA Consultores en Recursos Humanos

Por la participación en el curso: Habilidades de Coaching León, Gto.
Septiembre de 2007

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas
Plantel Lázaro Cárdenas**

Por la impartición de la conferencia titulada "Habilidades de Coaching" En el Primer
Ciclo de Conferencias: El desarrollo organizacional para el éxito de las empresas
Lázaro Cárdenas, Fresnillo, Zac.
30 de Noviembre de 2007

Coppel S.A de C.V.

Por haber concluido satisfactoriamente el programa gerencial Coppel

Universidad Politécnica de Zacatecas

Por permitirnos realizar el estudio microeconómico en las instalaciones de su
empresa en el periodo de Enero – Abril 2008.
Fresnillo, Zacatecas
Abril 2008

Universidad Politécnica de Zacatecas

Por su impartición en el curso INDUCCION
Fresnillo, Zacatecas
17 de Junio 2008

Universidad Politécnica de Zacatecas

Por su participación en el curso 5S 1
Fresnillo, Zacatecas
24 de Junio de 2008

Universidad Politécnica de Zacatecas

Por su participación en el curso SENSIBILIZACION A LA NORMA ISO 90012000
Fresnillo, Zacatecas
24 de Junio 2008

Universidad Interamericana para el Desarrollo Sede Fresnillo

Por haber impartido la plática denominada Liderazgo impartida a los alumnos que
cursan la Licenciatura en Administración de Empresas.
Fresnillo, Zacatecas
6 de Agosto 2008

Universidad Autónoma de Fresnillo

Por haber cursado satisfactoriamente el Diplomado "Gestión Administrativa" con una duración de 105 horas.

Fresnillo, Zacatecas

25 de Abril de 2009

Universidad Politécnica de Zacatecas

Por su participación en el curso MODIFICACIONES AL PROCEDIMIENTO DE RETENCION DE ALUMNOS.

Fresnillo, Zacatecas

15 de Junio de 2009

Universidad Politécnica de Zacatecas

Por su participación denominada LAS NECESIDADES DE LAS EMPRESAS impartida a los alumnos de Ingeniería Industrial y Licenciatura en Gestión y Administración de PYMES

Fresnillo Zacatecas

18 de Agosto de 2009

Asociación Mexicana en Dirección de Recursos Humanos A.C

Por su participación en el 44 Congreso Internacional de Recursos Humanos 2009

WTC Cd. De México

8 y 9 de Septiembre del 2009

Universidad Politécnica de Zacatecas

Por su participación en el curso SENSIBILIZACION A LA NORMA ISO 9001 – 2008.

Fresnillo, Zacatecas

14 de Octubre de 2009

Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas

Por su participación en la plática denominada MOTIVACION.

El Remolino, Juchipila, Zacatecas

10 de Agosto 2011

Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas

Por su participación en el curso SISTEMA DE GECTION DE CALIDAD Y SISTEMA INTEGRAL DE TUTORIAS.

El Remolino, Juchipila, Zacatecas

24 y 25 de Agosto 2011

Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas

Por su participación en el curso taller 5 S 1

El Remolino, Juchipila, Zacatecas

22 de Septiembre de 2011

Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas

Por su participación en el Curso INTRODUCCION ALA NORMA ISO 9001-2008

El Remolino, Juchipila Zacatecas

13 de Octubre de 2011

Universidad politécnica del Sur de Zacatecas

Por su participación con la plática NECESIDADES DE LAS EMPRESAS DE LOS UNIVERSITARIO durante la Semana de la Productividad Laboral

El Remolino, Juchipila Zacatecas

20 de Octubre de 2011

CONTPAQ SOFTWARE EMPRESARIAL FÁCIL Y COMPLETO

Por haber asistido al curso de Adminpaq elemental, impartido por grupo asesor en Informática S.C. con una duración de 8 hrs, zacatecas, Zac.

19 de junio de 2012

CONTPAQ SOFTWARE EMPRESARIAL FÁCIL Y COMPLETO

Por haber asistido al curso de Contpaqi bancos elemental, impartido por: Grupo Asesor en Informática S.C. con una duración de 8 hrs., Zacatecas, Zac.

19 de junio de 2012

CONTPAQ SOFTWARE EMPRESARIAL FÁCIL Y COMPLETO

Por haber asistido al curso de Contpaqi contabilidad elemental, impartido por: Grupo Asesor en Informática S.C. con una duración de 8 hrs., Zacatecas, Zac.

19 de junio de 2012

CONTPAQ SOFTWARE EMPRESARIAL FÁCIL Y COMPLETO

Por haber asistido al curso de Contpaqi Nominas Elemental, impartido por: Grupo Asesor en Informática S.C. con una duración de 8 hrs., Zacatecas, Zac.

19 de junio de 2012

MUNDO CUERVO

Por su exitosa participación en el curso de historia, conocimiento y educativa de tequilas, que se llevó a cabo en: Mundo Cuervo
31 de octubre de 2012

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS Y EMPRESAS OFEN, S.C.

Por haber participado en el curso técnicas de enseñanza-aprendizaje, con duración de 8 hrs.
6 y 7 de diciembre del 2012

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS Y EMPRESAS OFEN, S.C.

Por haber participado en el curso: Materia Aduanal, con duración 10 hrs.
12 y 13 de diciembre del 2012

ALEGREEA, BBVA BANCOMER, COMCE, FEDEX, IQOM, MICROSOFT Y TECNOLOGICO DE MONTERREY

Por su participación en el curso: Reformas Fiscales y Legales en Materia de Comercio Exterior 2003.
Aguascalientes, Ags.
12 de marzo del 2013

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS

Por la impartición de la plática denominada: Multiculturalidad y Protocolo de Negocios
El Remolino, Juchipila, Zac.
09 de octubre del 2013

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS Y CORPORACION ACAT

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de Agronegocios
5 al 7 de noviembre del 2013

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS Y GRUPO MINIER CONSULTORES S.C

Por su participación en el curso denominado: Derecho Aduanero y Gestión Aduanal, con una duración de 10 hrs.
13 y 14 de noviembre del 2013

CAPACITACIÓN EN MATERIA ADUANAL

Por haber participado en el Seminario de Logística Internacional, con una duración de 10 hrs.

El Remolino, Juchipila, Zac.

28 de noviembre de 2013

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS Y GRUPO MINIER CONSULTORES S.C

Por su participación en el curso denominado: Diseño de Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje, con una duración total de 10 hrs

11 y 12 de diciembre del 2013

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS Y GRUPO MINIER CONSULTORES S.C

Por su participación en el curso denominado: Técnicas y Enseñanzas del Idioma Inglés, con una duración total de 10 hrs

18 y 19 de diciembre del 2013

CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS NO. 147 "JOSÉ ISABEL ROBLES VIRAMONTES"

Por haber impartido el taller Conformación del Portafolio de Evidencias (UPSZ) Jalpa, Zac.

15 de enero del 2014

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS

Por su participación en la conferencia denominada Como Superar con Éxito una Entrevista de Trabajo.

El Remolino, Juchipila, Zac

18 de Junio de 2014

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS

Por haber concluido satisfactoriamente el curso-taller La Importancia de la Comunicación en el Trabajo Cotidiano, con una duración de 10 hrs.

16 al 20 de diciembre del 2014

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS

Por haber concluido satisfactoriamente el curso-taller Seguridad e Higiene Laboral: Como Desarrollar Una Salud Integral y Calidad de Vida, con una duración de 10 hrs

16 al 20 de diciembre del 2014

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS

Por haber concluido satisfactoriamente el curso-taller Capacitación en Liderazgo y Trabajo en Grupos, con una duración de 10 hrs.

Del 16 al 20 de diciembre del 2014

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS

Por haber concluido satisfactoriamente el taller-practico Calidad de Servicio en las Áreas de Atención, con una duración de 10 hrs.

16 al 20 de diciembre del 2014

UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL SUR DE ZACATECAS

Por haber concluido satisfactoriamente el curso- taller Técnicas de Gestión en el Ámbito Administrativo, con una duración de 10 hrs.

12 al 16 de enero del 2015

ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 32 "XOCHIPILLI"

Agradecimiento y felicitación por la excelente orientación que se le dio al personal docente y de asistencia educativa de esta institución sobre el manejo del portafolio de evidencias como estrategia del proceso enseñanza-aprendizaje

Juchipila, Zac.

30 de abril del 2015

FABRICA LA ROJEÑA

Por su participación en el curso de Historia y Conocimiento de Tequila que se llevó a cabo en Tequila, Jalisco

11 de junio de 2015

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO SEDE FRESNILLO

Por su valiosa colaboración en el diplomado Desarrollo Empresarial del pequeño comercio.

Fresnillo, Zac.

13 de julio de 2016

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO SEDE FRESNILLO

Por su participación como instructor en el Diplomado Pequeño Comercio

Fresnillo, Zac.

Octubre 2016

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO SEDE FRESNILLO

Por SU participación en la XXIV jornada pedagógica. Fresnillo, Zac.

Enero del 2017

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO SEDE FRESNILLO

Por impartir la plática Competencias, Habilidades y Destrezas.

Fresnillo, Zac

20 de febrero del 2018

FRESNILLO POR SU GRANDEZA

Por su destacada participación en el programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2017.Fresnillo, Zac.

21 de marzo de 2018

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO

Por su participación en el taller "El arte de comunicarnos"

Fresnillo, Zac.

28 de junio de 2018

BICERT

Por su participación en el taller "ADMINISTRACIÓN DE OBJETIVOS Y HOME OFFICE "

Registro No.TMX2020-2922

FRESNILLO, ZAC.

23 de julio del 2020

Habilidades

Habilidades técnicas de aplicación de métodos, procesos y procedimientos establecidos en cualquier organización

Habilidad humana capacidad para trabajar con individuos, esfuerzo cooperativo, trabajo en equipo y creación de condiciones donde las personas se sientan satisfechas, y ser capaz de atender y dar un excelente servicio al cliente para satisfacer sus expectativas

Habilidades de resolución de problemas capaz de diseñar soluciones funcionales a los problemas que se enfrentan en la empresa
