

# 1er Informe Trim 2025 Coordinación de Asesores



**FRESNILLO**  
Ayuntamiento 2024 - 2027

## Cronograma de actividades Coordinación de asesores

### Enero

| Proceso                                    | Vinculación                                                      | Sem 1 | Sem 2 | Sem 3 | Sem 4 | Seguimiento                                                                        | Avance % |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Plan anual de capacitación</b>          | Rec. Humanos                                                     |       |       |       |       | Facultar responsable y desarrollar tareas                                          | 100      |
| <b>Auditoría interna</b>                   | Obras Públicas                                                   |       |       |       |       | Enviar expedientes a sindicatura para procedimiento judicial                       | 80       |
| <b>Proy. Inserción social (Gobernanza)</b> | Com Part Soc. Linda vista, Inds, Polvaredas, Lomas Mineral, etc. |       |       |       |       | Vinculación de las gestiones de los comités con las areas de gobierno              | 60       |
| <b>Taller de alineamiento</b>              | Asesores/gabinete                                                |       |       |       |       | Seguimiento a funcionarios de segundo nivel                                        | 75       |
| <b>Reuniones de asesores</b>               | Externos                                                         |       |       |       |       | Análisis, discusión, tareas                                                        | 100      |
| <b>Proy de expansión deportiva</b>         | INMUDE                                                           |       |       |       |       | Nos detuvimos en letapa Dx, reisi3n de procesos y generaci3n de ideas              | 50       |
| <b>Gabinete de comunicaci3n</b>            | Comuniaci3n Soc.                                                 |       |       |       |       | Desarrollar la metodologia de operaci3n y ejecuci3n sobre todo en casos cr3ticos   | 75       |
| <b>Comit3 de revisi3n de personal</b>      | Gabinete Juridico                                                |       |       |       |       | Recopilar evidencias, acompa1amiento juridico y ejecuci3n                          | 50       |
| <b>Socializaci3n del PMD</b>               | Internamente                                                     |       |       |       |       | Involucrar al personal en el desarrollo y ejecuci3n del plan de manera sistemática | 100      |

# **Cronograma de actividades Coordinación de asesores**

**Febrero**

| Proceso                                                | Vinculación                                            | Sem 1 | Sem 2 | Sem 3 | Sem 4 | Seguimiento                                 | Avance % |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------------------|----------|
| <b>Sistema de atención ciudadana</b>                   | Sectetaria Particular                                  |       |       |       |       | Proyecto                                    | 70       |
| <b>Poceso deribado de las obvservaciones</b>           | Obras Públicas                                         |       |       |       |       | Acompañamiento                              | 20       |
| <b>Proy. Inserción social (Gobernanza)</b>             | Las anteriores más Fco Villa, Abel davila, Barrio Alto |       |       |       |       | Organización y desarrollo del plan          | 70       |
| <b>Taller de alineamiento segundo nivel</b>            | Asesores/Directores, sub directores                    |       |       |       |       | Desarrollo y aplicación                     | 20       |
| <b>Reuniones de asesores</b>                           | Externos                                               |       |       |       |       | Analisis, tareas, seguimiento               | 100      |
| <b>Proy de expansión deportiva</b>                     | INMUDE                                                 |       |       |       |       | Agenda, comunicación y propuestas puntuales | 50       |
| <b>Plan de difusión alternativa y manejo de crisis</b> | Gabinete de comunic                                    |       |       |       |       | Estructurar y socializar                    | 60       |
| <b>Comité de revisión de personal</b>                  | Gabinete Juridico                                      |       |       |       |       | Ejecución de 25 casos min                   | 50       |

### Cronograma de actividades Coordinación de asesores

**Marzo**

| Proceso                                                               | Vinculación                             | Sem 1 | Sem 2 | Sem 3 | Sem 4 | Seguimiento                   | Avance % |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|----------|
| <b>Implementación del sistema de atención ciudadana</b>               | Sectetaria Particular                   |       |       |       |       | Prueba piloto                 | 30       |
| <b>Presentación de avances d los proyectos de inserción social</b>    | Presidente                              |       |       |       |       | Acompañamiento                | 60       |
| <b>Implementación del curso de conceptos básicos de Admon Publica</b> | Regidores y funcionarios de Nvo Ingreso |       |       |       |       | Gestión y desarrollo          | 100      |
| <b>Reuniones de asesores</b>                                          | Externos                                |       |       |       |       | Análisis, tareas, seguimiento | 100      |
| <b>Revista digital "Bien Hecho"</b>                                   | Gabinete de comunicación                |       |       |       |       | Diseño e impementación        | 0        |
| <b>Revisión de los prcesos de atención ciudadana</b>                  | DIF                                     |       |       |       |       | Estructurar y socializar      | 30       |
| <b>Comité de revisión de personal</b>                                 | Gabinete Juridico                       |       |       |       |       | Ejecución de 20 casos min     | 10       |