FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE ALUMBRADO EN PÚBLICO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PRESUPUESTO 2025

FPOA-2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIPO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:
DIRECCION DE ALUMBRADO PÚBLICO	OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	PRIORITARIO	INSTITUCIONAL	E DESEMPEÑO DE FUNCIONES > PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
		(x)	( )	
EJE:	**CVE DEL PROYECTO**	**INVERSIÓN**		
3.- FRESNILLO DIGNO	3	$ 4,640,000.00		

OBJETIVO DE GOBIERNO	FINALIDAD:
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.	DESARROLLO SOCIAL
LÍNEA ESTRATÉGICA	**FUNCIÓN:**
3.1. Alumbrado Público.	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
ESTRATÉGIA	**SUBFUNCIÓN:**
3.1.1. Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo más eficiente.	ALUMBRADO PÚBLICO

METAS GENERAL DEL PROYECTO:

TRANSVERSALIDAD	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
LÍNEAS DE ACCIÓN	2		
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	10		

BENEFICIARIOS:

MUJERES:	122,765
HOMBRES:	117,767
TOTAL:	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		META		PONDERACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																							PROYECCIÓN FINANCIERA						AVANCE DE METAS
	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD					DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RESULTADOS	METAS MENSUALES													INVERSIÓN			INVERSIÓN TOTAL	FF	COG	
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	T.METAS	FED	EST	MUN				
3.1.1.1. Realizar un censo de la cantidad, tipo y condiciones de las luminarias instaladas en el municipio.	Porcentaje de luminarias censadas respecto al total estimado.	(Número de luminarias censadas/Total de luminarias instaladas en el municipio)*100	Censo	1	25%	Dirección de alumbrado público	1	Realizar Censo de Alumbrado Público	Determinar las zonas a censar: áreas urbanas, rurales, espacios públicos, etc.	Documento	1	15%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Asignar fechas y requerimientos técnicos para cada etapa del proceso (planeación, levantamiento, análisis, reporte).	Cronograma	1	15%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Realizar los recorridos en campo, recolectar datos y procesarlos para interpretar los datos	Censo	1	30%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Socializar los resultados obtenidos, proporcionar datos, conclusiones y recomendaciones para continuar actualizando el censo	Informe	1	30%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
								Realizar un estudio de las luminarias existentes	Realizar un estudio de la luminarias con el fin de ver el status en el que se encuentran	Estudio	1	15%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Realizar el mantenimiento general a las luminarias existentes	Mantenimientos	4200	20%	PROG	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200	$ -	$ -	$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

3.1.1.3. Mejorar la prestación del servicio a través de un Sistema de atención a reportes eficaz.	Índice de Eficiencia en la Resolución de Reportes Ciudadanos	(Número de reportes resueltos/Número total de reportes recibidos) *100	Reportes	6000	25%	Dirección de alumbrado público	1	Implementar de un sistema digital para recepción y seguimiento de reportes	Diseñar e instalar una plataforma digital (app o portal web) y habilitar líneas telefónicas para recibir reportes ciudadanos sobre fallas en el alumbrado público	Página web	1	**20.0%**	**PROG**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -		$ -	-		0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Crear y documentar procedimientos claros para la atención de reportes, incluyendo tiempos máximos de respuesta y resolución y designar cuadrillas de reparación especializadas y establecer turnos para garantizar atención oportuna	Manual	1	**20.0%**	**PROG**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Realizar campañas informativas en medios digitales, impresos y comunitarios para dar a conocer el sistema de atención a reportes	Campaña	1	**20.0%**	**PROG**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -		$ -	-		0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Brindar atención oportuna a los reportes que se reciban por parte de los ciudadanos	Reportes atendidos	6000	**40.0%**	**PROG**	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	$ -	$ -	$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
REQUERIMIENTOS OPERATIVOS													CONCEPTOS																				
									MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	DOTACIÓN	1		**PROG**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ 50,000.00	$ 50,000.00	RM	2111	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	DOTACIÓN	1		**PROG**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00	RM	2461	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	DOTACIÓN	1		**PROG**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ 30,000.00	$ 30,000.00	RM	2471	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									GASOLINA	LITROS	23,200		**PROG**	1,934	1,934	1,934	1,934	1,933	1,933	1,933	1,933	1,933	1,933	1,933	1,933	23,200	$ -	$ -	$ 580,000.00	$ 580,000.00	RM	2611	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	DOTACIÓN	2		**PROG**	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	$ -	$ -	$ 400,000.00	$ 400,000.00	RM	2711	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									REFACCIONES ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	DOTACIÓN	4		**PROG**	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	$ -	$ -	$ 100,000.00	$ 100,000.00	RM	2911	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	DOTACIÓN	4		**PROG**	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	$ -	$ -	$ 70,000.00	$ 70,000.00	RM	2961	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

									MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	SERVICIO	4	**PROG**	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	$ -	$ -	$ 300,000.00	$ 300,000.00	RM	3551	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
									MOBILIARIO	DOTACIÓN	1	**PROG**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ 50,000.00	$ 50,000.00	RM	5111	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
									BIENES INFORMÁTICOS	DOTACIÓN	1	**PROG**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	$ -	$ -	$ 60,000.00	$ 60,000.00	RM	5151	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						