



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

Dependencia: Secretaría de Finanzas y
Tesorería
Sección: Despacho
Número de oficio: 07
Expediente: 2024/2027

LIC. DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ
SECRETARIO TÉCNICO
P R E S E N T E.

Informe de Cierre de Año de la Secretaría de Finanzas de Fresnillo.

Diciembre de 2024

La Secretaría de Finanzas de Fresnillo culminó el ejercicio fiscal 2024 con una serie de actividades clave que fortalecen la estabilidad financiera y garantizan la preparación para el año 2025. A continuación, se detallan las principales acciones realizadas durante el último mes:

1. Aprobación del Presupuesto de Egresos 2025:

En coordinación con el Ayuntamiento, se aprobó el Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2025. Este documento define la distribución de recursos para los diferentes programas, servicios y áreas municipales, priorizando proyectos de desarrollo social, infraestructura y servicios básicos.

2. Publicación de la Ley de Ingresos 2025:

La Ley de Ingresos 2025 fue publicada, estableciendo las proyecciones de recaudación a través de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos municipales. Esta ley busca consolidar la autonomía financiera del municipio y garantizar el financiamiento de los programas y obras prioritarias.

3. Supervisión y Participación en Sesiones de Cabildo:

La Secretaría participó en sesiones ordinarias y extraordinarias del Cabildo y las Comisiones de Hacienda, presentando informes mensuales y asegurando la correcta implementación de políticas financieras en beneficio de la ciudadanía.





FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

4. Cierre Contable y Ejecución de Pagos:

- Se inició con el cierre de captura del Sistema de Administración Contable Gubernamental (SACG.NET) correspondiente al ejercicio 2024, preparando la información necesaria para la elaboración de la cuenta pública.
- Se gestionaron pagos a proveedores y contratistas, cumpliendo de manera puntual con los compromisos financieros adquiridos durante el año.
- Se realizó la proyección de cierre presupuestal y financiero del ejercicio 2024.

5. Evaluación y Planeación Financiera

Finalmente, se efectuó una evaluación integral de las finanzas municipales, identificando áreas de oportunidad y asegurando que las metas del próximo ejercicio fiscal estén alineadas con los objetivos estratégicos del municipio.

La Secretaría de Finanzas de Fresnillo concluye 2024 con resultados satisfactorios, gracias a una gestión transparente y eficiente. Estos esfuerzos sientan las bases para continuar trabajando en la mejora de los servicios y el desarrollo integral del municipio durante 2025.

Sin más por el momento me reitero de usted.

RESPECTUOSAMENTE
"FRESNILLO BIEN HECHO"

DRA. SANTA PAZ DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ
SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERÍA
Fresnillo, Zacatecas a 02 de enero 2025

c. c. p.- Archivo.
DRA. SPDD/ING.mjgg

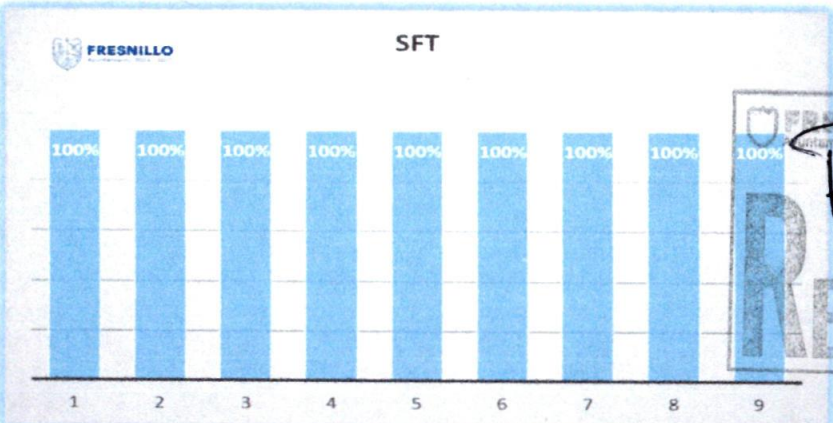
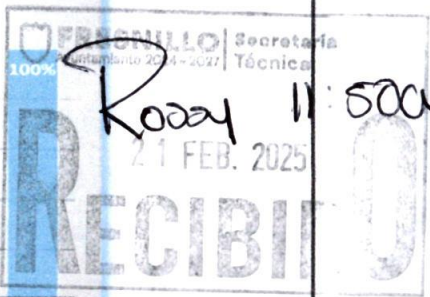


FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

Dependencia: Secretaría de Finanzas y
Tesorería
Sección: Despacho
Número de oficio: 23
Expediente: 2024/2027

M.V.I DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ
SECRETARIO TECNICO
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, me permito informar las actividades realizadas en la Secretaría de Finanzas y Tesorería de Fresnillo durante la semana del 10 al 14 de febrero del 2025, conforme a las tareas y responsabilidades asignadas a esta dependencia:

 FRESNILLO Ayuntamiento 2024 - 2027		INFORME SEMANAL																				
ÁREA: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERÍA																						
TITULAR DEL ÁREA: SANTA PÁZ DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ																						
PERIODO DEL REPORTE: DEL 10 al 14 de Febrero del 2025																						
ACTIVIDADES																						
1. La cantidad recaudada de ingresos en total del 10 al 16 de febrero fue de \$3, 355, 909.23 2. Verificación de proveedores de acuerdo con el informe por parte del órgano interno de control. 3. Verificación de que los pagos del año 2024. 4. Controlar el acceso al público a la secretaría de finanzas y tesorería, dado a las cuestiones de inseguridad que se han presentado. 5. Se recibió la notificación de la Auditoria Superior del Estado para la entrega de la Cuenta Pública. 6. Control y verificación de las cajas recaudadoras instaladas en los diferentes puntos del Municipio de Fresnillo. 7. Coordinación con las distintas secretarías, direcciones y departamentos para priorizar proyectos y gastos. 8. Recepción, atención y tramite respecto a las diversas solicitudes dirigidas a esta secretaría. 9. Verificación para que todos los registros contables y sistemas administrativos estén preparados para comenzar a operar con los saldos y las asignaciones del nuevo año.																						
<table border="1"><caption>SFT</caption><thead><tr><th>Item</th><th>Completion</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2</td><td>100%</td></tr><tr><td>3</td><td>100%</td></tr><tr><td>4</td><td>100%</td></tr><tr><td>5</td><td>100%</td></tr><tr><td>6</td><td>100%</td></tr><tr><td>7</td><td>100%</td></tr><tr><td>8</td><td>100%</td></tr><tr><td>9</td><td>100%</td></tr></tbody></table> 			Item	Completion	1	100%	2	100%	3	100%	4	100%	5	100%	6	100%	7	100%	8	100%	9	100%
Item	Completion																					
1	100%																					
2	100%																					
3	100%																					
4	100%																					
5	100%																					
6	100%																					
7	100%																					
8	100%																					
9	100%																					



ÁREA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

TITULAR DEL ÁREA: MAYRA JANNETTE RODRÍGUEZ ALCALÁ

PERIODO DEL REPORTE: DEL 10 al 14 de Febrero del 2025

ACTIVIDADES

1. Cierre y Revisión de la Contabilidad del Año Anterior.
2. Se verifico nuevamente que todas las transacciones, ingresos y egresos del año anterior, asegurándose estén correctamente registradas y conciliadas.
3. Se aseguro que los libros contables se cierren de manera adecuada.
4. Se prepara de la apertura de los libros contables para el nuevo año fiscal, reflejando el presupuesto aprobado y las proyecciones financieras para el periodo.
5. Se verificaron las cuentas contables que se usarán durante el año y asegurarse de que estén adecuadamente clasificadas y configuradas en el sistema contable.
6. Verificación de que el presupuesto aprobado para el año esté reflejado en los registros contables.
7. Seguimiento de los pagos pendientes para realizar el cierre total.





FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INFORME SEMANAL

ÁREA: DIRECCIÓN DE EGRESOS

TITULAR DEL ÁREA: GRISELDA SUSANA MACIAS CASTAÑEDA

PERIODO DEL REPORTE: DEL 10 al 14 de Febrero del 2025

ACTIVIDADES

1. Análisis de pagos pendientes y ajuste de partidas presupuestarias.
2. Seguimiento para el pago del seguro de seguridad pública.
3. Recepción y revisión de expedientes de proveedores, para programación de pago.
4. Pago de nómina semanal y quincenal.
5. Monitoreo de la ejecución de gastos comprometidos.
6. Entrega de documentación comprobatoria ante la Auditoría Superior del Estado.
7. Revisión de expedientes de la secretaria de administración para proceder a pago.
8. Complementación de expedientes para preparar y entregar a la ASE.





INFORME SEMANAL

ÁREA: DIRECCIÓN DE INGRESOS Y EJECUCION FISCAL

TITULAR DEL ÁREA: DULCE MA. ALVARADO CAMPA

PERIODO DEL REPORTE: DEL 10 al 14 de Febrero del 2025

ACTIVIDADES

1. La cantidad recaudada de ingresos en total del 10 al 16 de febrero fue de \$3, 355, 909.23
2. Elaboración de facturas solicitadas por los contribuyentes.
3. Preparación de documentación comprobatoria para la ASE.
4. Control de las formas valoradas y arrendamiento.
5. Comunicación constante con las áreas recaudatorias para atención a dudas sobre el cobro de los servicios.
6. Registro contable de los ingresos.





FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INFORME SEMANAL

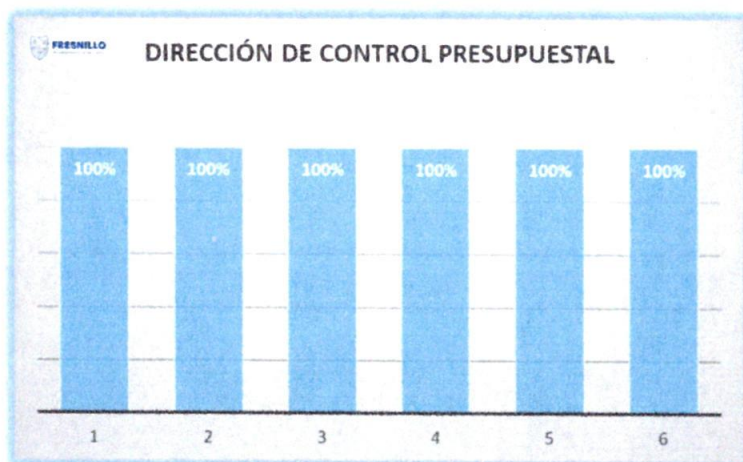
ÁREA: DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL

TITULAR DEL ÁREA: CECILIA FLORES DE SANTIAGO

PERIODO DEL REPORTE: DEL 10 al 14 de Febrero del 2025

ACTIVIDADES

1. Captura del presupuesto de egresos al sistema de la Auditoria Superior del Estado.
2. Envío y contestación a las distintas secretarías sobre el cuestionario de PBR-C.
3. Revisión de proyectos.
4. Cambio en el formato de las requisiciones en base al presupuesto de egresos.
5. Atención a los servidores públicos para la capacitación para el correcto llenado de las requisiciones.
6. Capacitación para el manejo del inventario de adquisiciones y realizar la actualización en el sistema del modulo de bienes patrimoniales.



Sin más por el momento me reitero de usted.

RESPECTUOSAMENTE
"FRESNILLO BIEN HECHO"



DRA. SANTA PAZ DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA

Fresnillo, Zacatecas a 21 de febrero 2025

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

c. c. p. - Archivo
DRA. SPDD / DRG mjjg

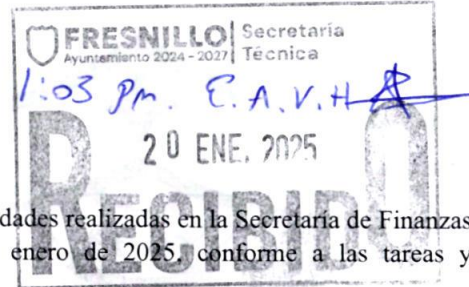


FRESNILLO

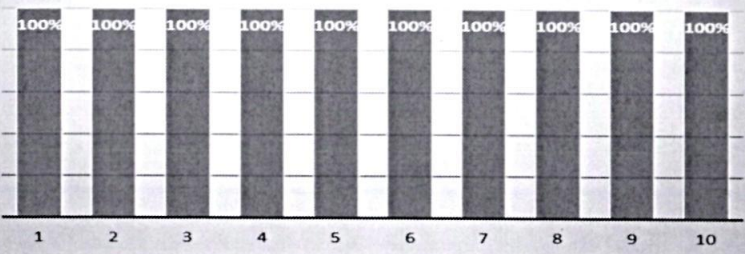
Ayuntamiento 2024 - 2027

Dependencia: Secretaría de Finanzas y
Tesorería
Sección: Despacho
Número de oficio: 66
Expediente: 2024/2027

M.V.I DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ
SECRETARIO TECNICO
P R E S E N T E.-



Por medio de la presente, me permito informar las actividades realizadas en la Secretaría de Finanzas y Tesorería de Fresnillo durante la semana del 6 al 10 de enero de 2025, conforme a las tareas y responsabilidades asignadas a esta dependencia:

 FRESNILLO Ayuntamiento 2024 - 2027		INFORME SEMANAL																					
ÁREA: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERÍA																							
TITULAR DEL ÁREA: SANTA PÁZ DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ																							
PERIODO DEL REPORTE: DEL 06 al 10 de Enero del 2025																							
ACTIVIDADES																							
1. La cantidad recaudada de ingresos en total del 6 al 10 de enero fue de \$ 10,091, 310.56 2. La cantidad recaudada de ingresos por impuesto predial del 6 al 10 de enero fue de \$ 8,993,935.00 3. Revisión y validación de los estados financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2024. 4. Ajustes finales en las cuentas contables. 5. Entrega del propuesto de asignación presupuestaria a las distintas áreas del gobierno municipal. 6. Reunión con el presidente para la priorización de proyectos y necesidades para el año en curso. 7. Inicio de la campaña de pago de impuestos prediales y derechos municipales correspondientes al 2025. 8. Revisión y actualización de los registros de ingresos y egresos correspondientes al mes de diciembre de 2024. 9. Recepción, atención y tramite respecto a las diversas solicitudes dirigidas a esta secretaría. 10. Se aseguro que todos los registros contables y sistemas administrativos estén preparados para comenzar a operar con los saldos y las asignaciones del nuevo año.																							
 FRESNILLO Ayuntamiento 2024 - 2027 SFT <table border="1"><caption>SFT Progress Data</caption><thead><tr><th>Item</th><th>Progress</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2</td><td>100%</td></tr><tr><td>3</td><td>100%</td></tr><tr><td>4</td><td>100%</td></tr><tr><td>5</td><td>100%</td></tr><tr><td>6</td><td>100%</td></tr><tr><td>7</td><td>100%</td></tr><tr><td>8</td><td>100%</td></tr><tr><td>9</td><td>100%</td></tr><tr><td>10</td><td>100%</td></tr></tbody></table>		Item	Progress	1	100%	2	100%	3	100%	4	100%	5	100%	6	100%	7	100%	8	100%	9	100%	10	100%
Item	Progress																						
1	100%																						
2	100%																						
3	100%																						
4	100%																						
5	100%																						
6	100%																						
7	100%																						
8	100%																						
9	100%																						
10	100%																						



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INFORME SEMANAL

ÁREA: **DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

TITULAR DEL ÁREA: **MAYRA JANNETTE RODRÍGUEZ ALCALÁ**

PERIODO DEL REPORTE: **DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024**

ACTIVIDADES

1. Cierre y Revisión de la Contabilidad del Año Anterior.
2. Verificación de todas las transacciones, ingresos y egresos del año anterior, asegurándose estén correctamente registradas y conciliadas.
3. Se aseguro que los libros contables se cierren de manera adecuada, reflejando de forma precisa los estados financieros del año que concluye.
4. Se elaboraron los estados financieros del ejercicio anterior, como el balance general y el estado de resultados, para tener una visión clara de la situación económica del municipio.
5. Registro de la apertura de los libros contables para el nuevo año fiscal, reflejando el presupuesto aprobado y las proyecciones financieras para el periodo.
6. Se establecieron las cuentas contables que se usarán durante el año y asegurarse de que estén adecuadamente clasificadas y configuradas en el sistema contable.
7. Se aseguro que el presupuesto aprobado para el nuevo año esté correctamente reflejado en los registros contables, distribuyendo adecuadamente los recursos asignados a cada partida o área del municipio.
8. Se proyectaron los flujos de caja para el nuevo año, anticipando los ingresos y egresos esperados con base en el presupuesto aprobado.
9. Verificación de los saldos de deuda pública o cualquier otra obligación financiera pendiente que deba ser atendida en el nuevo ejercicio fiscal.
10. Seguimiento de los pagos pendientes y asegurarse de que los proveedores y contratistas sean pagados puntualmente conforme a lo pactado.





FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INFORME SEMANAL

ÁREA: DIRECCIÓN DE INGRESOS Y EJECUCION FISCAL

TITULAR DEL ÁREA: DULCE MA. ALVARADO CAMPA

PERIODO DEL REPORTE: DEL 06 al 10 de Enero del 2025

ACTIVIDADES

Dirección de ingresos.

1. La cantidad recaudada de ingresos en total del 6 al 10 de enero fue de \$10,091,310.56
2. La cantidad recaudada de ingresos por impuesto predial del 6 al 10 de enero fue de \$8,993,935.00
3. Verificación y actualización de los registros contables de ingresos del año anterior, para asegurar que todos los cobros estén correctamente registrados.
4. Revisión y cierre de los saldos pendientes de recaudación del año anterior.
5. Definición de las metas de recaudación para el año en curso, alineadas con el presupuesto aprobado por el gobierno municipal.
6. Apertura de los módulos de atención al público, para recibir pagos de contribuyentes y aclarar dudas sobre impuesto predial.
7. Capacitación interna para todo el personal relacionado con la recaudación del impuesto predial.





FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INFORME SEMANAL

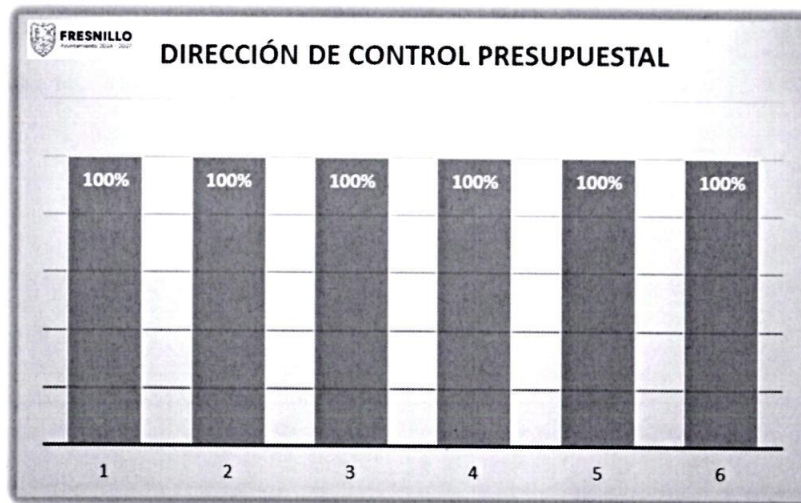
ÁREA: DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL

TITULAR DEL ÁREA: CECILIA FLORES DE SANTIAGO

PERIODO DEL REPORTE: DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024

ACTIVIDADES

1. Revisión del presupuesto aprobado para el nuevo año para confirmar que todas las partidas presupuestarias están correctamente asignadas a las áreas correspondientes y que se ajustan a los límites legales.
2. Asegurar que todos los registros contables y sistemas administrativos estén preparados para comenzar a operar con los saldos y las asignaciones del nuevo año.
3. Coordinación con las distintas dependencias y áreas municipales la distribución de los recursos conforme a las partidas presupuestarias aprobadas.
4. Se propone implementar mecanismos de seguimiento para asegurar que las dependencias cumplan con sus metas de gasto y que no se excedan en sus presupuestos asignados.
5. Se asegura de que todos los procedimientos para la autorización de recursos y la ejecución de gastos se cumplan de acuerdo con las normativas establecidas.
6. Asegurarse de que la información sobre el presupuesto esté disponible de manera transparente para la ciudadanía, si corresponde, y que se sigan los procedimientos para rendir cuentas sobre la ejecución de los recursos.





FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INFORME SEMANAL

ÁREA: DIRECCIÓN DE EGRESOS

TITULAR DEL ÁREA: GRISELDA SUSANA MACIAS CASTAÑEDA

PERIODO DEL REPORTE: DEL 06 al 10 de Enero del 2025

ACTIVIDADES

1. Revisión y actualización de los egresos correspondientes al mes de diciembre de 2024.
2. Análisis de pagos pendientes y ajuste de partidas presupuestarias.
3. Coordinación con el área de contabilidad para la validación de documentos fiscales.
4. Recepción y revisión de expedientes de proveedores, para programación de pago.
5. Pago de nómina semanal.
6. Monitoreo de la ejecución de gastos comprometidos.
7. seguimiento de los pagos pendientes y asegurarse de que los proveedores y contratistas sean pagados puntualmente conforme a lo pactado.



Sin más por el momento me reitero de usted.

RESPECTUOSAMENTE
"FRESNILLO BIEN HECHO"

DRA. SANTA PAZ DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ
SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERÍA

Fresnillo, Zacatecas a 16 de enero 2025

c. c. p.- Archivo.
DRA. SPDD./ING. mjgg

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027
SECRETARÍA DE FINANZAS
TESORERÍA MUNICIPAL

Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

Dependencia: Secretaría de Finanzas y
Tesorería

Sección: Despacho

Número de oficio: 585

Expediente: 2024/2027

LIC. DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ
SECRETARIO TÉCNICO
P R E S E N T E

Durante el mes de febrero de 2025, la Secretaría de Finanzas del municipio de Fresnillo realizó diversas actividades conforme al calendario fiscal y administrativo, cumpliendo con los compromisos institucionales y financieros establecidos, bajo los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

1. Informe de Ingresos y Egresos:

Se elaboraron y presentaron para su análisis y aprobación ante el Honorable Cabildo los informes financieros correspondientes al mes de diciembre de 2024 y al cuarto trimestre del mismo año. En este sentido:

- Se aprueba y certifica el punto número 05 del acta de Cabildo 20/2025, relativo al informe financiero de ingresos y egresos del mes de diciembre de 2024.
- Se aprueba y certifica el punto número 06 del acta de Cabildo 20/2025, relativo al informe financiero trimestral correspondiente a los meses de octubre a diciembre de 2024.

2. Integración de la Cuenta Pública:

Durante el mes se recibió la notificación oficial para la integración de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2024. En atención a ello, se dio inicio a la recolección, sistematización y validación de la información financiera y administrativa, en coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento, con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con los requerimientos establecidos por los órganos fiscalizadores.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

3. Recaudación Municipal:

La recaudación general correspondiente al mes de febrero ascendió a \$18, 714, 436.00 pesos destacando los ingresos por concepto del impuesto predial, que representaron un total de \$12, 061, 375.00 pesos como resultado de las campañas de concientización ciudadana, aplicación de estímulos fiscales y acciones de fortalecimiento en materia de recaudación implementadas durante el mes.

4. Gestión para la Entrega de Patrullas:

Se continuó con el seguimiento a las gestiones administrativas y financieras necesarias para la entrega de patrullas, en coordinación con las instancias estatales correspondientes, con el propósito de fortalecer las acciones en materia de seguridad pública en beneficio de la ciudadanía fresnillense.

5. Actividades Extraoficiales:

Se participó de manera activa en cada una de las actividades extraoficiales programadas durante el mes, tales como:

- Honores a la bandera realizados en el 97 Batallón de Infantería del municipio.
- Asistencia a la capacitación gubernamental celebrada en el estado de Zacatecas.
- Reuniones periódicas de gabinete.
- Eventos protocolarios diversos a los que la titular de esta Secretaría fue convocada por el H. Ayuntamiento.

6. Atención a Requerimientos de Órganos Fiscalizadores:

Durante el mes, se dio respuesta puntual y conforme a los lineamientos establecidos a cada uno de los requerimientos emitidos por el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI), así como a los recursos de revisión presentados ante dicho organismo, garantizando con ello el derecho de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

7. Documentación Comprobatoria:

Se integró de forma completa y ordenada la documentación comprobatoria de los movimientos financieros realizados en el periodo, asegurando la trazabilidad, legalidad y resguardo adecuado de los recursos públicos ejercidos.

La Secretaría de Finanzas reitera su compromiso con una gestión eficiente, honesta y transparente de los recursos públicos, reafirmando su disposición para continuar fortaleciendo la rendición de cuentas y la confianza ciudadana.

Sin más por el momento me reitero de usted.

RESPECTUOSAMENTE

DRA. SANTA PAZ DOMINGUEZ DOMINGUEZ

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA



“FRESNILLO BIEN HECHO”

Fresnillo, Zacatecas a 09 de abril 2025

c. c. p.- Archivo.
DRA. SPDD./ ING. mjgg



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

Dependencia: Secretaría de Finanzas y Tesorería

Sección: Despacho

Número de oficio: 586

Expediente: 2024/2027

LIC. DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ
SECRETARIO TÉCNICO
P R E S E N T E

Durante el mes de marzo de 2025, la Secretaría de Finanzas del municipio de Fresnillo realizó diversas actividades conforme al calendario fiscal y administrativo, cumpliendo con los compromisos institucionales y financieros establecidos, bajo los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

1. Informe de Ingresos y Egresos:

Se elaboraron y presentaron para su análisis y aprobación ante el Honorable Cabildo los informes financieros correspondientes al mes de enero y febrero del 2025. En este sentido:

- Se aprueba y certifica el punto número 03 del acta de Cabildo 23/2025, relativo al informe financiero de ingresos y egresos del mes de enero 2025.
- Se aprueba y certifica el punto número 07 del acta de Cabildo 24/2025, relativo al informe financiero de ingresos y egresos del mes de enero 2025.

2. Integración de la Cuenta Pública:

Durante el mes se inició la integración de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2024. En atención a ello, y por instrucción del Presidente Municipal de realizar dicha entrega con anticipación, se emitieron diversos oficios dirigidos a áreas clave como la Dirección de Desarrollo Social y la Sindicatura, entre otras, solicitando el envío oportuno de la documentación necesaria para la integración completa del expediente. Esta acción busca garantizar la presentación oportuna, ordenada y conforme a los lineamientos establecidos por los órganos fiscalizadores.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 – 2027

3. Recaudación Municipal:

La recaudación general correspondiente al mes de marzo ascendió a \$19, 119, 086.63 pesos destacando los ingresos por concepto del impuesto predial, que representaron un total de \$4, 783, 145.00 pesos como resultado de las campañas de concientización ciudadana, aplicación de estímulos fiscales y acciones de fortalecimiento en materia de recaudación implementadas durante el mes.

4. Actividades Extraoficiales:

Se participó de manera activa en cada una de las actividades extraoficiales programadas durante el mes, tales como:

- Reunión con el presidente y el director de cultura, para gestionar lo de la semana cultural.
- Mesa de trabajo con desarrollo social y obras públicas.
- Reuniones periódicas de gabinete.
- Asistencia a la primera sesión del consejo de mejora regulatoria.
- Sesión ordinaria del grupo interdisciplinaria y capacitación RAT.
- Mesa de trabajo con los departamentos recaudatorios para la solución del cobro de licencias de funcionamiento 2025, que en este caso se quedo como cobro de empadronamiento.
- Asistencia a la capacitación Estatal Atribuciones y Responsabilidades a Servicios Públicos.
- Rueda de prensa festival cultural 2025.
- Asistencia a la capacitación de reglamentación y normatividad gubernamental.
- Sesión extraordinaria de comité de transparencia

5. Documentación Comprobatoria:

Se integró de forma completa y ordenada la documentación comprobatoria de los movimientos financieros realizados en el periodo, asegurando la trazabilidad, legalidad y resguardo adecuado de los recursos públicos ejercidos.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

La Secretaría de Finanzas reitera su compromiso con una gestión eficiente, honesta y transparente de los recursos públicos, reafirmando su disposición para continuar fortaleciendo la rendición de cuentas y la confianza ciudadana.

Sin más por el momento me reitero de usted.

RESPECTUOSAMENTE

DRA. SANTA PAZ DOMINGUEZ DOMINGUEZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA



“FRESNILLO BIEN HECHO”

Fresnillo, Zacatecas a 09 de abril 2025

c. c. p.- Archivo.
DRA. SPDD./ ING.mjgg