



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

**SECRETARÍA DE
DESARROLLO
SOCIAL**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

PRESUPUESTO 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					EJE Y LE			TIPO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:																				
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					5. FRESNILLO PARA TODOS 5.2. Administración cercana e inclusiva			PRIORITARIO ()		INSTITUCIONAL (X)		E DESEMPEÑO DE FUNCIONES > PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS																				
NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS	META TOTAL		RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PROYECCIÓN FINANCIERA				AVANCE DE METAS							
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		METAMENSUALES												INVERSIÓN			INVERSIÓN TOTAL		FUENTE DE FINANCIAMIENTO						
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	T.METAS	FED	EST	MUN							
1	Reuniones de gabinete	Asistir a reuniones de gabinete de manera semanal para presentar avances de gestión	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	25.0%	Preparar informe de avance	Informe	48	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%			
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -			\$ -	\$ -	
					Asistir a reunión de gabinete	Reuniones	48	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
					Dar seguimiento a acuerdos	Seguimiento	24	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
2	Representación institucional	Asistir de manera institucional en representación del presidente a eventos	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	25.0%	Recibir invitaciones	Invitaciones	4	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%				
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -			\$ -			
					Asistir a eventos	Eventos	4	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%		
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
3	Atender sesiones con comités ciudadanos	Atender directamente las sesiones de comités de participación ciudadana	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	25.0%	Asistir a reuniones	Reuniones	2	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%					
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -			\$ -				
					Coordinar los trabajos de las sesiones	Programas	2	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%			
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -					
					Realizar seguimiento a acuerdos	Seguimiento	2	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%			
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -					
4	Asistir al presidente municipal en cuestiones de atención ciudadana	Asistir al presidente municipal en temas de desarrollo social cuando así se requiera	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	25.0%	Asistencia al presidente municipal	Tarjetas informativas	6	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	0%					
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -			\$ -				
REQUERIMIENTOS OPERATIVOS																																
CONCEPTOS																																
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	T.METAS	FED	EST	MUN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	OCG					
					MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 70,000.	\$ 70,000.00	RM	2111				
					ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE ESCRITORIO	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 20,000.	\$ 20,000.00	RM	2112				
					OTROS ARTÍCULOS MENORES DE OFICINA	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 20,000.	\$ 20,000.00	RM	2113				

				MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 81,200.00	\$ 81,200.00	RM	2121
				MATERIAL Y ÚTILES PARA PROCESAMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	RM	2141
				MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	RM	2151
				MATERIAL DE LIMPIEZA	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	RM	2161
				PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 28,800.00	\$ 28,800.00	RM	2213
				PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	RM	2215
				GASOLINA	Litro	36000	PROG	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000	\$ -	\$ -	\$ 900,000.00	\$ 900,000.00	RM	2611	
				VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS	Dotación	4	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	RM	2711
				REFACCIONES ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	Dotación	4	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	RM	2911
				REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	Dotación	4	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	RM	2921
				REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO	Dotación	4	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	RM	2941
				REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	Dotación	4	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	\$ -	\$ -	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	RM	2961
				SERVICIO POSTAL	Servicios	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	RM	3181
				ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	Arrendamiento	1	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	\$ -	\$ -	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	RM	3232
				OTROS ARRENDAMIENTOS	Arrendamiento	1	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	RM	3291
				ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	Asesorías	45	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	45	\$ -	\$ -	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	RM	3311	

				SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	Servicios	30	PROG	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	\$ -	\$ -	\$ 50,000	\$ 50,000.00	RM	3312
				SERVICIOS DE INFORMÁTICA	Servicios	30	PROG	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	\$ -	\$ -	\$ 50,000	\$ 50,000.00	RM	3331
				SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	Servicios	30	PROG	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	\$ -	\$ -	\$ 30,000	\$ 30,000.00	RM	3361
				SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	Seguro	1	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	\$ -	\$ -	\$ 50,000	\$ 50,000.00	RM	3451
				MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	Mantenimiento	4	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	\$ -	\$ -	\$ 10,000	\$ 10,000.00	RM	3531
				MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, JACUSTRES Y IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y	Mantenimiento	4	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	\$ -	\$ -	\$ 70,000	\$ 70,000.00	RM	3551
				IMPRESIONES	Impresiones	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 30,000	\$ 30,000.00	RM	3692
				PASAJES TERRESTRES ESTATALES	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 15,000	\$ 15,000.00	RM	3721
				VIÁTICOS ESTATALES	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 40,000	\$ 40,000.00	RM	3751
				VIÁTICOS NACIONALES	Dotación	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 20,000	\$ 20,000.00	RM	3752
				SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	Sentencias	6	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	\$ -	\$ -	\$ 4,000	\$ 4,000,000.00	RM	3941
				OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	Gastos	6	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	\$ -	\$ -	\$ 50,000	\$ 50,000.00	RM	3961
				APORTACIONES PARA ACCIONES	Aportaciones	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ -	\$ -	\$ 500,000	\$ 500,000.00	RM	4242
				MOBILIARIO	Dotación	1	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	\$ -	\$ -	\$ 250,000	\$ 250,000.00	FIV	5111
				EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	Dotación	1	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	\$ -	\$ -	\$ 100,000	\$ 100,000.00	FIV	5112
				MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	Dotación	1	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	\$ -	\$ -	\$ 100,000	\$ 100,000.00	FIV	5121

