



**FRESNILLO**

Ayuntamiento 2024 - 2027

**SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN  
ESTRATÉGICA**

# SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027.

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

### PRESUPUESTO 2025

FPOA-2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				EJE Y LE				TIPO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:																
SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				5. FRESNILLO PARA TODOS Planeación del desarrollo municipal				PRIORITARIO ( )		INSTITUCIONAL ( X )		E- DESEMPEÑO DE FUNCIONES > PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICO																
NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS	META TOTAL		RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PROYECCIÓN FINANCIERA				AVANCE DE METAS			
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		METAMENSUALES												INVERSIÓN			INVERSIÓN TOTAL		FF		
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	T.METAS	FED	EST				MUN	
1	Reuniones de gabinete	Asistir a reuniones de gabinete de manera semanal para presentar avances de gestión	SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	20.0%	Preparar informe de avance	Informe	48	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
					Asistir a reunion de gabinete	Reuniones	48	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%				
		Dar seguimiento a acuerdos			Seguimiento	24	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	
2	Representación institucional	Asistir de manera institucional en representación del presidente a eventos	SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	20.0%	Recibir invitaciones	Invitaciones	4	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%		
		Asistir a eventos			Eventos	4	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%			
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%			
3	Atender sesiones coplademun	Atender directamente las sesiones del COPLADEMUN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	20.0%	Asistir a reuniones	Reuniones	2	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%				
					Coordinar los trabajos de las sesiones	Programas	2	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%	
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%							
		Realizar seguimiento de los acuerdos			Seguimiento	2	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%			
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%				
4	Asistir al presidente municipal	Asistir al presidente municipal en temas de planeación cuando así se requiera	SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	20.0%	Asistencia al presidente municipal	Tarjetas informativas	6	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%				
5	Reuniones Consejo Estatal de Planeación	Realizar reuniones de trabajo con el Consejo Estatal de Planeación para fomentar la eficiencia de la práctica en planeación en el Municipio	SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	20.0%	Enviar oficio de solicitud de reunion a COEPLA	Solicitud	3	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%				
					Dar Seguimiento a solicitudes	Seguimiento	3	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%				
					Asistir a reuniones	Reuniones	3	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%		
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%									
		Seguimiento de acuerdos			Acuerdos	3	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%			
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%					
		Elaboración de bitacora de reuniones			Bitacora	1	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%			
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%					

REQUERIMIENTOS OPERATIVOS

CONCEPTOS

CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	R/T	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	T.METAS	FED	EST	MUN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	OCG	
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	SERVICIO	4	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4			\$5,000.00	\$ 5,000.00	RM	3531
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	SERVICIO	4	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4			\$12,000.00	\$ 12,000.00	RM	3551
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	DIFUSION	4	PROG	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4			\$15,000.00	\$ 15,000.00	RM	3611
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	IMPRESIONES	6	PROG	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6			\$30,000.00	\$ 30,000.00	RM	3692
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
PASAJES TERRESTRES ESTATALES	PASAJES	12	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			\$7,000.00	\$ 7,000.00	RM	3721
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
VIÁTICOS ESTATALES	VIATICOS	2	PROG	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2			\$15,000.00	\$ 15,000.00	RM	3751
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
GASTOS DE ORDEN SOCIAL	GASTOS	2	PROG	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2			\$80,000.00	\$ 80,000.00	RM	3821
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	GASTOS	2	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2			\$15,000.00	\$ 15,000.00	RM	3961
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
MOBILIARIO	DOTACION	1	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			\$70,000.00	\$ 70,000.00	FIV	5111
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	DOTACION	1	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			\$20,000.00	\$ 20,000.00	RM	5112
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	DOTACION	1	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			\$20,000.00	\$ 20,000.00	RM	5121
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
BIENES INFORMÁTICOS	DOTACION	1	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			\$130,000.00	\$ 130,000.00	FIV	5151
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	DOTACION	1	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			\$10,000.00	\$ 10,000.00	RM	5191
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

