FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FRESNILLO 2024-2027.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
PRESUPUESTO 2025

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	TIPO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ADMINISTRACIÓN	PRIORITARIO	INSTITUCIONAL	E DESEMPEÑO DE FUNCIONES > PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
		(x)	( )	
EJE:	**NÚMERO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**	**INVERSIÓN**		
5. FRESNILLO PARA LOS FRESNILLENSES	1	$ 101,400.00		

OBJETIVO DE GOBIERNO	FINALIDAD:
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.	GOBIERNO
LÍNEA ESTRATÉGICA	**FUNCIÓN:**
5.4. Gobierno honesto y transparente	OTROS SERVICIOS GENERALES
ESTRATÉGIAS	**SUBFUNCIÓN:**
5.4.1. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos 5.4.2. Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

METAS GENERAL DEL PROYECTO:

TRANSVERSALIDAD	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
LÍNEAS DE ACCIÓN	3		
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	15		

BENEFICIARIOS:

MUJERES:	**122,765**
HOMBRES:	**117,767**
TOTAL:	**240,532**

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		META		PONDERACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																					PROYECCIÓN FINANCIERA						AVANCE DE METAS
							NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	META TOTAL		PONDERACIÓN	RESULTADOS	METAMENSUALES													INVERSIÓN			INVERSIÓN TOTAL	FF	COG	
	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	T.METAS	FED	EST	MUN				
5.4.1.1. Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos	Porcentaje de cumplimiento en implementación de las políticas de transparencia y acceso a la información pública.	(Número de políticas realizadas/Número total de políticas a implementar) *100	Políticas	1	34%	Unidad de Transparencia	1	Campañas de difusión y sensibilización ciudadana	Diseñar campaña de difusión de información pública	Campaña	1	33%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Atender solicitudes de información en tiempo y forma y generar un informe de resultados	Informes	4	34%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
							2	Capacitación a funcionarios municipales	Definir los temas de capacitación	Programación	1	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Realizar solicitudes de capacitación	Solicitudes	4	25%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Enviar invitaciones a funcionarios y enlaces para capacitaciones	Invitaciones	452	25%	PROG	0	0	113	0	0	114	0	0	113	0	0	113	450			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Llevar a cabo capacitaciones	Capacitaciones	4	25%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

5.4.1.3. Publicar informes trimestrales de ingresos, egresos y proyectos en el portal de transparencia	Porcentaje de informes trimestrales publicados en el portal de transparencia	(Número de informes realizados/Número total de informes programados) *100	Informes	4	33%	Unidad de Transparencia	2	Publicación de informes trimestrales	Solicitar informes trimestrales	Solicitude	4	25%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Revisar la información remitida	Revisión	4	25%	PROG	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Validar la información remitida	Validación	4	25%	PROG	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Publicar la información	Publicaciones	4	25%	PROG	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
5.4.2.2. Implementar la Ley de Transparencia en todos los niveles de la administración y fomentar la cultura de la rendición de cuentas	Porcentaje de campañas de transparencia implementadas en todos los niveles de administración	(Número de campañas ejecutadas/Número total de campañas programas) *100	Capacitaciones	2	33%	Unidad de Transparencia	3	Capacitaciones a funcionarios en materia de uso, carga y generación de información de transparencia	Generar un diagnóstico de cumplimiento de transparencia y acceso a la información	Diagnóstico	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Definir áreas de oportunidad de capacitación para eficientar unidades administrativas	Temas	3	20%	PROG	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Programar capacitaciones	Programación	4	20%	PROG	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Llevar a cabo capacitaciones	Capacitaciones	4	20%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									Llevar a cabo evaluación de resultados de la capacitación	Evaluación	4	20%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			$ -	$ -	-	-	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
REQUERIMIENTOS OPERATIVOS									CONCEPTOS																							
*PARA LLENARSE A PARTIR DE 2025									MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	DOTACIÓN	1		PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		$ -	$ -	$21,400.00	$ 21,400.00	RM	2111	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	ALIMENTOS	6		PROG	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6		$ -	$ -	$5,000.00	$ 5,000.00	RM	2215	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									GASOLINA	LITROS	1200		PROG	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200		$ -	$ -	$30,000.00	$ 30,000.00	RM	2611	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									MOBILIARIO	DOTACIÓN	1		PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		$ -	$ -	$20,000.00	$ 20,000.00	RM	5111	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
									BIENES INFORMÁTICOS	DOTACIÓN	1		PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		$ -	$ -	$25,000.00	$ 25,000.00	RM	5151	0%
													REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							