2do. INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES
DENTRO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS MUNICIPAL.
CORRESPONDIENTE A LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

VIERNES 4 DE ABRIL DE 2025

Actividad: Atención al usuario

Descripción: Atención a solicitud de información, por usuario historiador.

Objetivo: Brindar atención de utilidad y enriquecimiento histórico al interesado.

LUNES 7 DE ABRIL DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Decima visita de verificación de archivos de trámite a las distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Tesorería y Finanzas, Fierros de Herrar, Médico Municipal, SIPINNA, Sindicatura, Desarrollo Social, Desarrollo Económico, Desarrollo Agropecuario, Licitaciones.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Finanzas y Tesorería

Fierros de Herrar

Juez Comunitario

Medico Municipal

SIPINNA

Desarrollo Social

Medico Municipal

Sindicatura

Desarrollo Social

Desarrollo Económico

Desarrollo Agropecuario

Licitaciones

VIERNES 11 DE ABRIL DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Onceava visita de verificación de archivos de trámite a las distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Servicios Regulatorios y Recaudatorios, Alumbrado Público, Servicios Públicos, Parques, Jardines y Panteones, Secretaria de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Servicios
Regulatorios y Recaudatorios

Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Recursos Humanos

Servicios Regulatorios y Recaudatorios

Alumbrado Público

Servicios Públicos

Obras Públicas y Desarrollo Urbano

LUNES 21 DE ABRIL DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó acabo en las instalaciones del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

MARTES 22 DE ABRIL DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Doceava visita de verificación de archivos de trámite a las distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Comercio, Plazas y Mercados, Secretaria de Administración, Recursos Humanos.

Objetivo: la organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Análisis comparativo: Cabe mencionar que anteriormente no se estaban haciendo estas visitas revisorías a una mejor archivística.

Comercio, Plazas y Mercados

Comercio, Plazas y Mercados

Recursos Humanos

Secretaria de Administración

MIERCÓLES 23 DE ABRIL DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza treceava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Recolección y Limpia, Secretaria Técnica.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Recolección y Limpia

Secretaria Técnica

VIERNES 25 DE ABRIL DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza catorceava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Secretaria Técnica, Coordinación de Asesores.

Objetivo: la organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Secretaria Técnica

Coordinación de asesores

Actividad: Capacitación para el personal de la Coordinación

Descripción: Se participó en la capacitación de restauración, impartida por la Lic. Camila Filgueres.

Objetivo: Enriquecer los conocimientos sobre la conservación y preservación de archivos, misma que se llevó a cabo en las instalaciones de la Coordinación General de Archivos.

LUNES 28 DE ABRIL DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó acabo en las instalaciones de la escuela primaria Tenamaztli.

Actividad: Atención a Regidora

Descripción: Se brinda atención en observaciones al organigrama general del municipio de Fresnillo, a la C. Regidora: Estefanía Flores, C. Lidied González Hernández y C. Teodora Castro.

Actividad: Numeración de cajas AG12

Descripción: Rectificación y organización de contenido de acervo documental de cajas AG12.

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.

LUNES 5 DE MAYO DE 2025

Actividad: Asistencia a capacitación de elaboración de SIDESPI.

Descripción: Se asiste a la capacitación convocada por el órgano Interno de Control del municipio, en atención a la elaboración de la Declaración Patrimonial de los trabajadores de la Presidencia Municipal.

MARTES 6 DE MAYO DE 2025

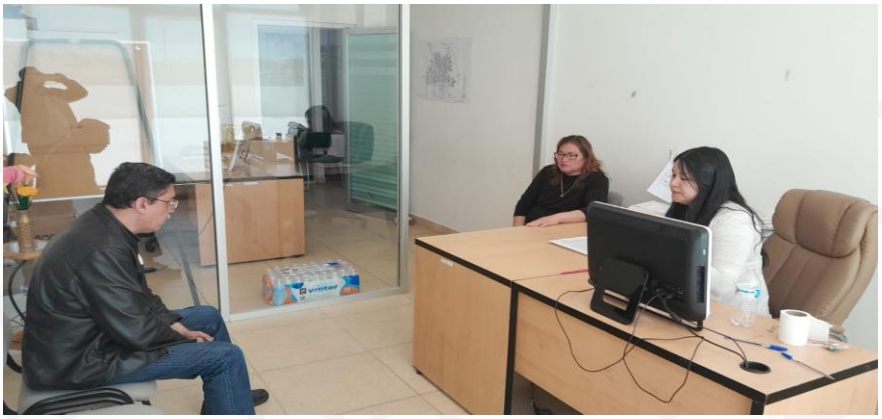
Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza quinceava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Instituto Municipal de las Mujeres, Instituto Municipal de la Juventud, Comunicación Social, Secretaria del H. Ayuntamiento y Gobierno Municipal.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Comunicación Social

Instituto Municipal de las Mujeres



Instituto Municipal de la Mujeres

Secretaria del H. Ayuntamiento y Gobierno Municipal

Instituto Municipal de la Juventud

MIERCOLES 7 DE MAYO DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza dieciseisava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Sanidad, Planeación Estratégica.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Sanidad

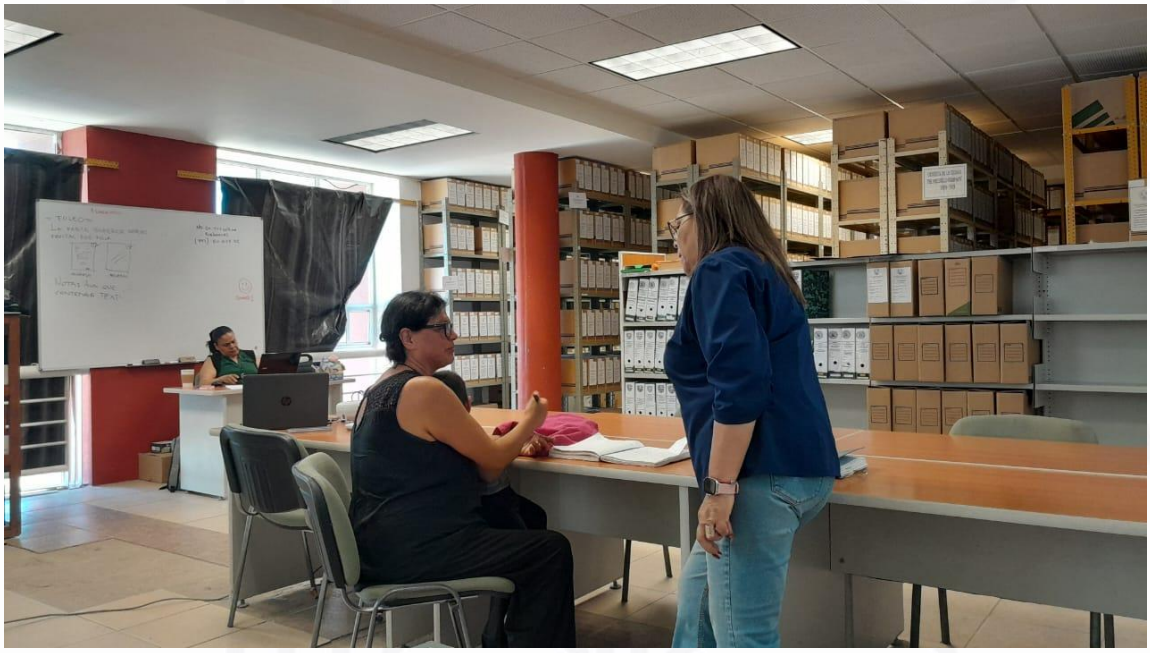
Sanidad

Planeación Estratégica

Actividad: Atención al usuario

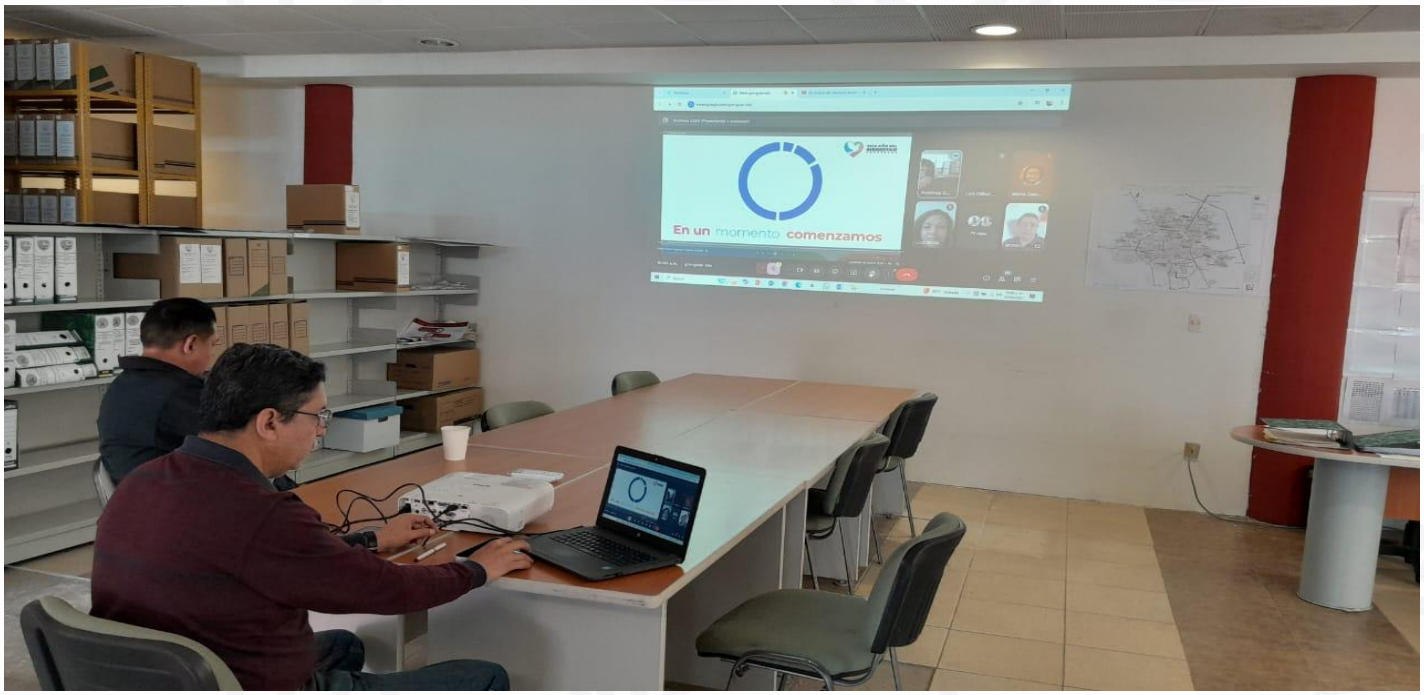
Descripción: Se brinda atención al público estudiantil en la realización de proyectos de investigación, en la aportación de datos históricos.

Objetivo: Brindar atención de utilidad y enriquecimiento histórico al interesado.



Actividad: Capacitación de archivo

Descripción: Se participa vía Zoom en la capacitación con el tema archivístico Implementación del Sistema Institucional de Archivos "SIA", realizada por la Coordinación Estatal de Archivos, la cual dirige el Lic. Jorge Orestes.



VIERNES 9 DE MAYO DE 2025

Actividad: Actualización de guías del archivo de histórico

Descripción: Revisión y actualización de las guías del archivo histórico.

LUNES 12 DE MAYO DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó acabo en las instalaciones del Instituto Alfred Nobel.

MARTES 13 DE MAYO DE 2025

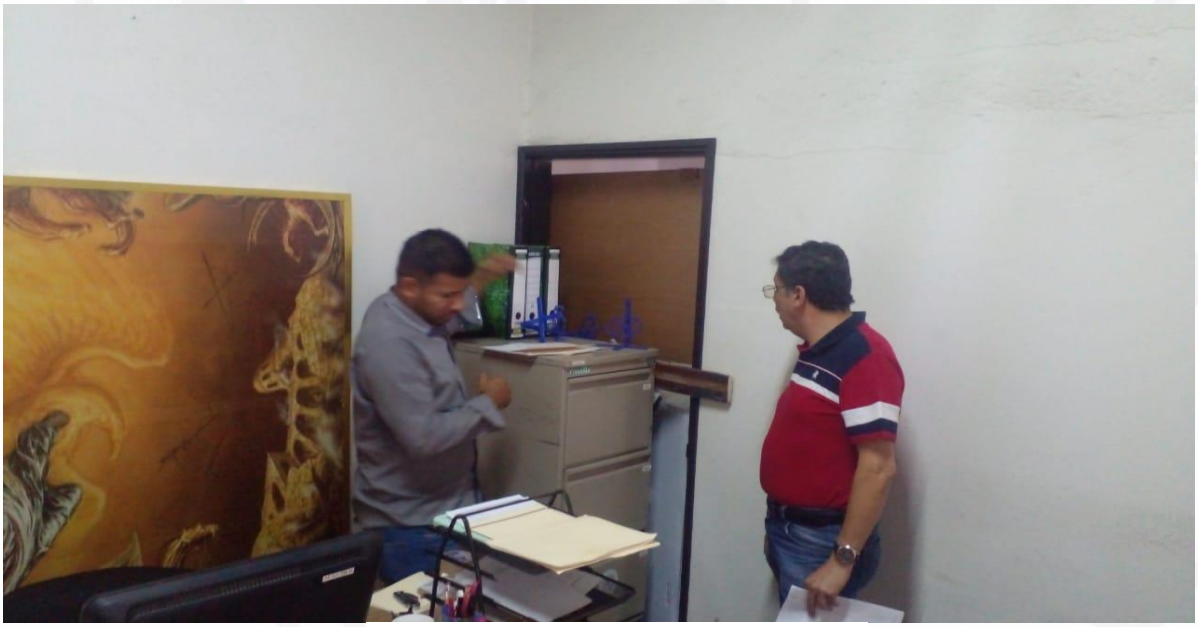
Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza diecisieteava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Turismo, Junta de Reclutamiento, Instituto Municipal para la Atención con Personas con Discapacidad, Participación Cívica, Registro Civil.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

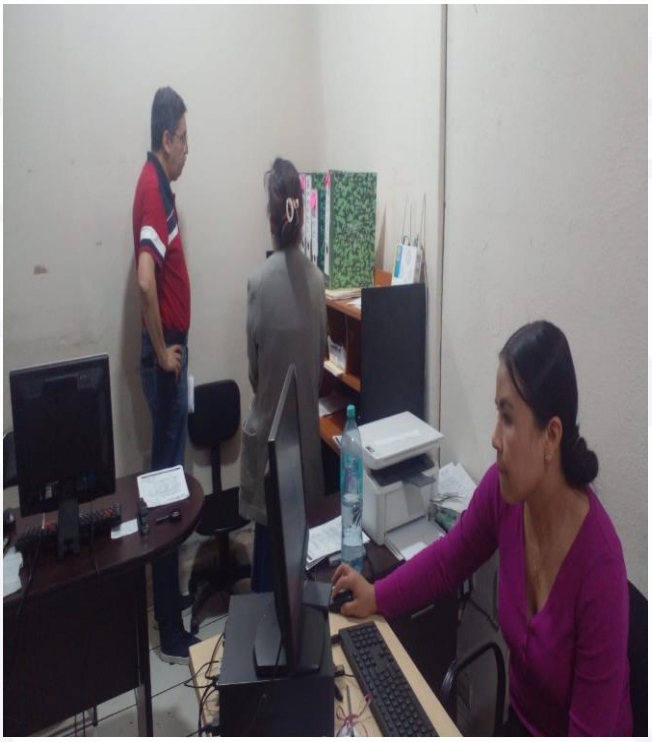
Turismo

Registro Civil



Participación Cívica y Ciudadana

Atención a víctimas indirectas de personas desaparecidas



Junta de Reclutamiento

Instituto Municipal para atención con personas con discapacidad

MIERCOLES 14 DE MAYO DE 2025

Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención al público estudiantil en la realización de proyectos de investigación, en la aportación de datos históricos.

JUEVES 15 DE MAYO DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza dieciochoava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Cronista, Sistema Municipal DIF, Procuraduría de la defensa del menor y la familia.

Objetivo: la organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Sistema Municipal DIF

Cronista

Sistema Municipal DIF

Procuraduría de la defensa del menor y la familia

JUEVES 16 DE MAYO DE 2025

Actividad: Mesa de trabajo

Descripción: Se realizó una mesa de trabajo en la cual se trató el tema de la capacitación de los lineamientos de archivos, dirigida a los responsables de archivo de trámite de las áreas administrativas de la presidencia municipal.

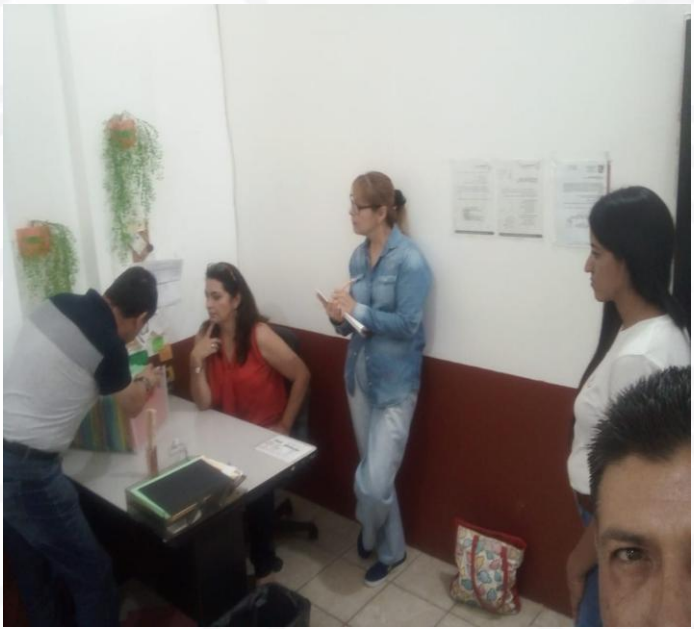
VIERNES 17 DE MAYO DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza diecinueveava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Secretaria de Relaciones Exteriores y Bibliotecas Municipales.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Sistema Municipal DIF



Oficina Municipal de enlace de la Secretaria de Relaciones Exteriores

LUNES 19 DE MAYO DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza veinteava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Prevención del delito, Protección Civil y Bomberos, Seguridad Pública.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Prevención del delito

Protección Civil y Bomberos

Seguridad Pública

MARTES 20 DE MAYO DE 2025

Actividad: Verificación de archivos de trámite

Descripción: Se realiza veintiunava verificación de archivos de distintas áreas administrativas de Presidencia Municipal, tales como Rastro.

Objetivo: La organización ordenada y cronológica de archivos a su cargo.

Rastro Municipal

MIERCOLES 21 DE MAYO DE 2025

Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención al investigador José Efraín Cortes en la realización de proyectos de investigación, en la aportación de datos históricos.

Objetivo: Brindar atención de utilidad y enriquecimiento histórico al interesado.

VIERNES 23 DE MAYO DE 2025

Actividad: Actualización de guías

Descripción: Se inicia con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.

LUNES 26 DE MAYO DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó acabo en las instalaciones del Ágora José González Echeverría.

Actividad: Actualización de guías

Descripción: Se continúa con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12,

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.

MARTES 27 DE MAYO DE 2025

Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención al investigador José Efraín Cortes en la realización de proyectos de investigación, en la aportación de datos históricos.

Objetivo: Brindar atención de utilidad y enriquecimiento histórico al interesado.

VIERNES 30 DE MAYO DE 2025

Actividad: Actualización de guías

Descripción: Descripción: Se continúa con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12,

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.

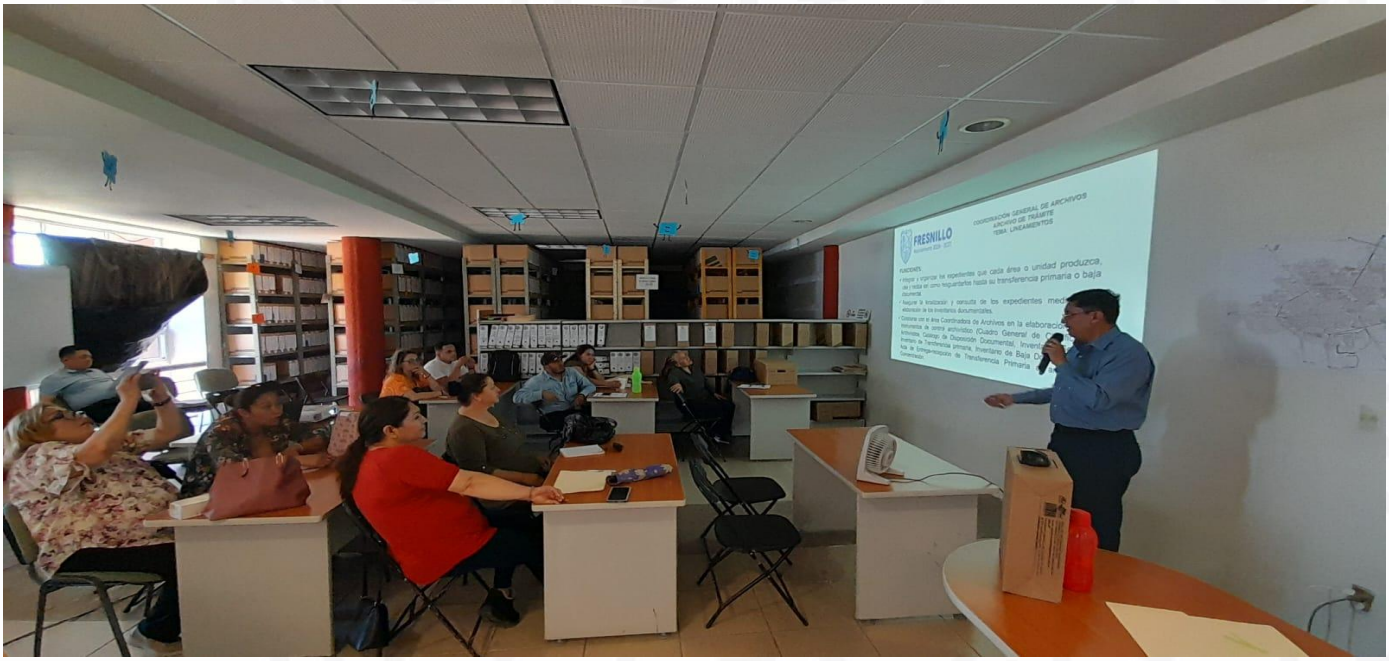
LUNES 2 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó acabo en las instalaciones del CECyTES.

Actividad: Capacitación del SIA

Descripción: Se realiza 1RA capacitación dirigida a los responsables de archivo de trámite de todas las áreas de la presidencia Municipal, mediante una programación, con el tema de Lineamientos de archivo, con una asistencia de 9 RAT´s.
Objetivo: de que conozcan cual es la norma que establece los criterios para realizar la actividad que se lleva en el archivo de trámite.



MARTES 3 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Búsqueda de Información solicitada por Secretaria Técnica

Descripción: Se realiza búsqueda solicitada por la Secretaria Técnica, sobre los Antecedentes Históricos de las áreas administrativas del Rastro, Instituto Municipal del Deporte y Seguridad Publica.

MIERCOLES 4 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Capacitación del SIA

Descripción: Se realiza 2DAcapacitación dirigida a los responsables de archivo de trámite de todas las áreas de la presidencia Municipal, mediante una programación, con el tema de Lineamientos de archivo, con una asistencia de 10 RAT´s.

Objetivo: de que conozcan cual es la norma que establece los criterios para realizar la actividad que se lleva en el archivo de trámite.

FRESNILLO
COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE TRÁMITE
TEMA: LINEAMIENTOS
OBLIGACIONES:

LUNES 9 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó acabo en las instalaciones del Colegio Fresnillo.

MARTES 10 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Presentación del programa didáctico “Organiza, Aprende y Clasifica”

Descripción: Se realiza la actividad del programa didáctico “Organiza, Aprende y Clasifica” con alumnos de la Escuela Primaria “Beatriz González Ortega” con los grupos de 6°, 80 alumnos y 2 docentes, impartida por el personal de la Coordinación General de Archivos del Municipio.

Objetivo: que los alumnos conozcan lo que es un archivo, las funciones que se realizan, así como la Coordinación General de Archivo.

MIERCOLES 11 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Actualización de acervo histórico
Descripción: Se continúa con la revisión de guías, verificación y actualización del acervo documental del archivo histórico.
Objetivo: Facilidad en la búsqueda del acervo histórico.

VIERNES 13 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Reunión con personal de Secretaria de Gobierno

Descripción: Se asistió a reunión con el Lic. Edgar Alejandro Alonso López, en la cual se dio información, corrección y seguimiento a las actividades dentro y fuera del programa operativo anual.

LUNES 16 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó acabo en las instalaciones de la escuela primaria “María W. de López Ortiz”.

MARTES 17 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Programa didáctico “Organiza, Aprende y Clasifica”

Descripción: Actividad al programa didáctico que se llevó a cabo en el Colegio “SOR JUANA INES DE LA CRUZ” con 116 de Alumnos, de los grupos 5° y 6° grado, 7 Docentes y 2 alumnas al servicio social, con el objetivo de dar a conocer la Coordinación General de Archivos del municipio.

Programa didáctico “Organiza, Aprende y Clasifica”

MIERCOLES 18 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Capacitación del SIA

Descripción: Se realiza 3ra capacitación dirigida a los responsables de archivo de trámite de todas las áreas de la presidencia Municipal, mediante una programación, con el tema de Lineamientos de archivo, con una asistencia de 13 RAT´s.

Objetivo: de que conozcan cual es la norma que establece los criterios para realizar la actividad que se lleva en el archivo de trámite.

Capacitación del SIA

Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención al investigador José Efraín Cortes en la realización de proyectos de investigación, en la aportación de datos históricos.

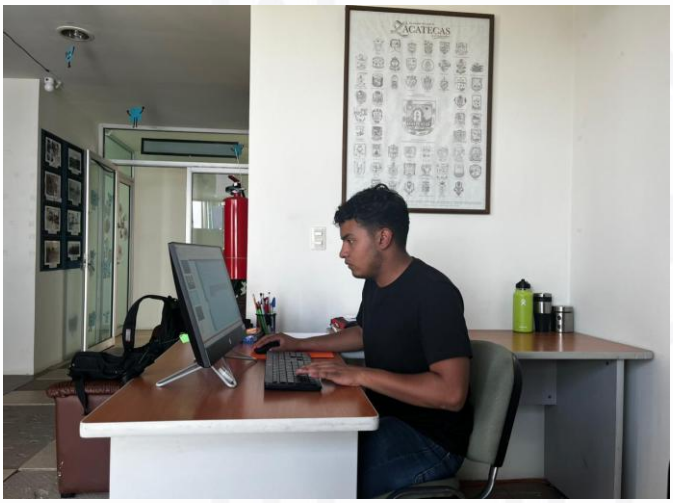
Actividad: Búsqueda de Información solicitada por Secretaria Técnica

Descripción: Se realiza búsqueda que es solicitada por la Secretaria Técnica sobre los Antecedentes Históricos de Desarrollo Agropecuario y Delegados.

JUEVES 19 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Presentación para Universidad

Descripción: Realización y revisión de la presentación que se llevará a cabo en la Universidad Politécnica de Zacatecas, referente a Archivos, con el objetivo de dar a conocer la Coordinación General de Archivos.



Actividad: Búsqueda de Información solicitada por Desarrollo Social

Descripción: Se realiza búsqueda que es solicitada por la Secretaria de Desarrollo Social, sobre antecedentes históricos.

VIERNES 13 DE JUNIO DE 2025

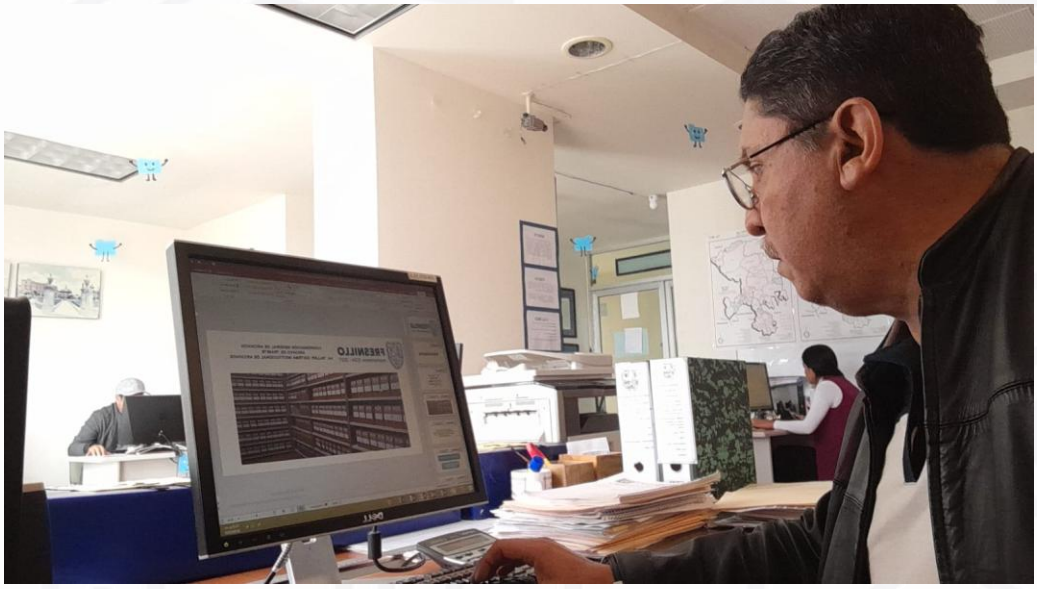
Actividad: Búsqueda de información

Descripción: Búsqueda de información solicitada por la coordinación de centros de desarrollo comunitario, donde solicita información y antecedentes históricos de los Centros de Desarrollo Comunitario: Años de creación e inauguración, cambios administrativos, programas sociales, participación comunitaria.

Objetivo: Contestación pronta y enriquecedora al área de Coordinación de CDC´s.

Actividad: Revisión a la capacitación del (SIA)

Objetivo: Dar capacitación a las distintas áreas administrativas y así se realice la correcta archivística de la documentación a su cargo.



Actividad: Entrega de oficios

Descripción: Entrega de oficios a distintas áreas de la presidencia municipal para capacitación de los Responsables de archivo de trámite.

LUNES 23 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Asistencia al acto cívico, como parte de la estructura al gabinete del C. presidente municipal, el cual se llevó a cabo en la secundaria técnica" #74 JOSÉ MARÍA L. MORA"

Objetivo: Cumplir como parte de área administrativa del H. Ayuntamiento y como parte de la estructura al gabinete presidencial, en acompañamiento y asistencia a los actos cívicos de cada lunes.

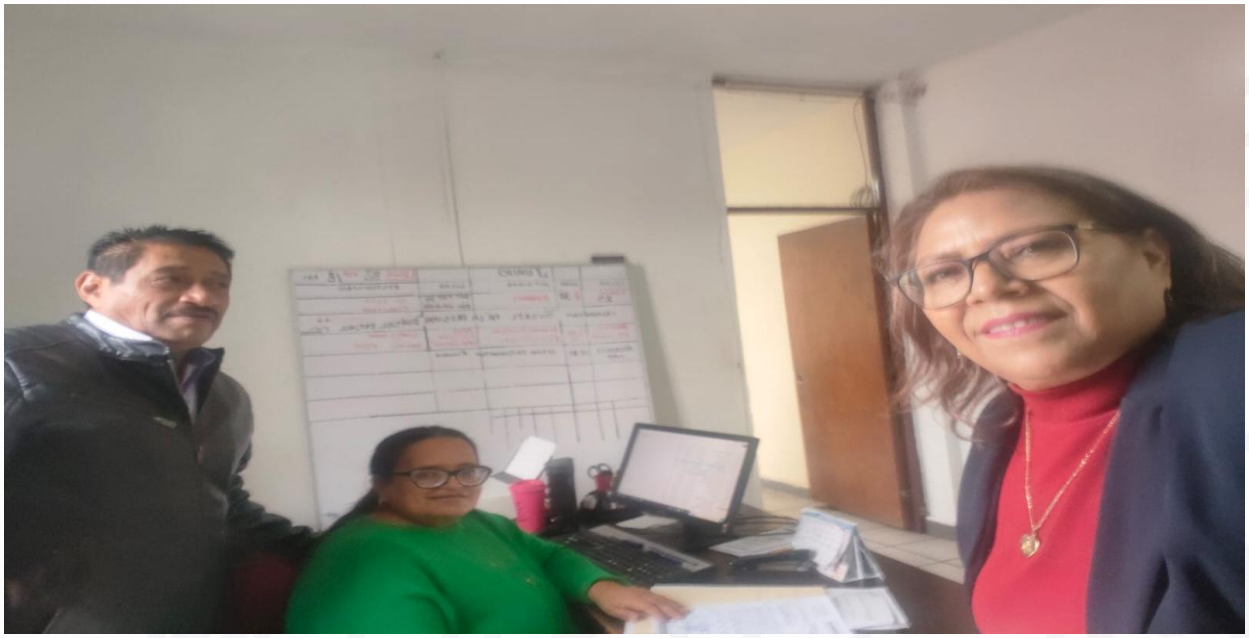
Honores a la bandera Secundaria técnica" #74 JOSÉ MARÍA L. MORA"

Actividad: 4ta capacitación a los encargados de archivo de trámite (RAT) a las distintas áreas administrativas. Con una asistencia de 14 responsables de archivo de trámite. Tema: Lineamientos de archivos.

Objetivo: Capacitar las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así, coadyuvar para una correcta entrega a recepción y una mejor archivística en cada área.

Actividad: Entrega de oficios

Descripción: Entrega de oficios a distintas áreas de la presidencia municipal para capacitación de los Responsables de archivo de trámite.



MARTES 24 DE JUNIO DE 2025

Actividad: 5ta capacitación a los encargados de archivo de trámite (RAT) a las distintas áreas administrativas. Con una asistencia de 16 responsables de archivo de trámite. Tema: Lineamientos de archivos.

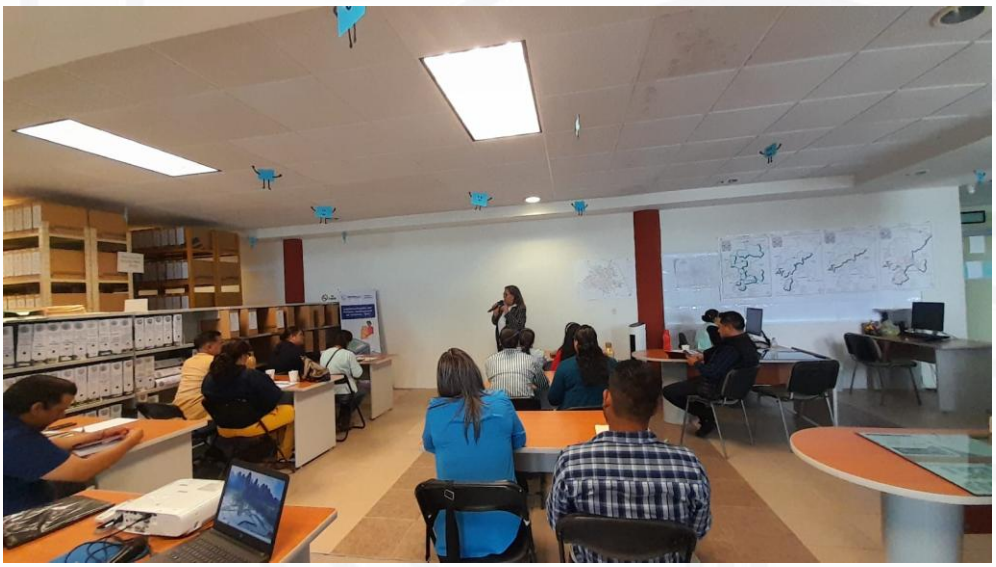
Objetivo: Capacitar las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así, coadyuvar para una correcta entrega a recepción y una mejor archivística en cada área.

5ta capacitación a los encargados de archivo de trámite (RAT)

MIERCOLES 25 DE JUNIO DE 2025

Actividad: 6ta capacitación a los encargados de archivo de trámite (RAT) a las distintas áreas administrativas. Con una asistencia de 13 responsables de archivo de trámite. Tema: Lineamientos de archivos.

Objetivo: Capacitar las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así, coadyuvar para una correcta entrega a recepción y una mejor archivística en cada área.



6ta capacitación a los encargados de archivo de trámite (RAT)

Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se da atención al investigador José Efraín Cortes Juárez, sobre la búsqueda de información de tierras ociosas de la comunidad de Patillos.