



3er. INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES DENTRO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS MUNICIPAL. CORRESPONDIENTE A LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

MARTES 1 DE JULIO DE 2025

Actividad: Contestación a cuestionario de INEGI

Descripción: Contestación de cuestionario de INEGI, requerido por la secretaria de Planeación Estratégica.





Actividad: Atención a la Lic. Cecilia Flores de Santiago

Descripción: Se brindó atención a la Lic. Cecilia Flores de Santiago, respecto a la firma de comprobación de gastos de transporte de personal para estibar acervo de baja documental al CONALITEG.



Actividad: Atención a personal del Instituto Municipal de Cultura

Descripción: Se brindó atención a personal del Instituto Municipal de Cultura donde hacen solicitud para capacitación de su responsable de archivo de trámite.





Actividad: Visita de personal de la dirección de Recolección y Limpia.

Descripción: Visita de la coordinadora del personal exterior de la Dirección de Recolección y Limpia: Lorenza Mayorga Juárez, en la cual se hace verificación de la necesidad de personal de intendencia, ya que en la Coordinación General de Archivos del Municipio no se cuenta con dicho personal.



MIÉRCOLES 2 DE JULIO DE 2025

Actividad: Visita de personal de la dirección de Recolección y Limpia.

Descripción: Visita de la coordinadora del personal exterior de la Dirección de Recolección y Limpia: Lorenza Mayorga Juárez, en la cual se asignó personal de intendencia y a su vez se realizaron observaciones.

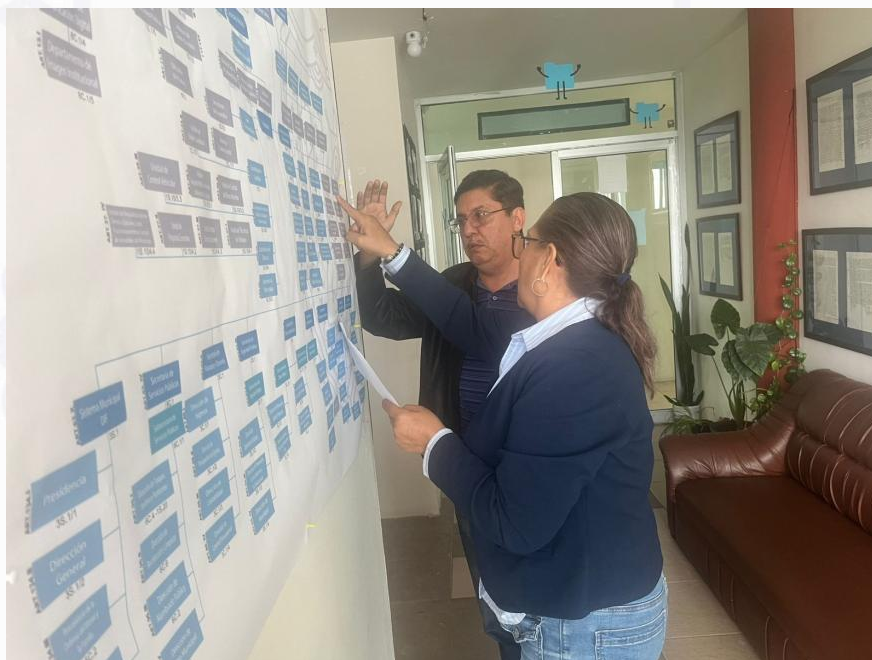




JUEVES 3 DE JULIO DE 2025

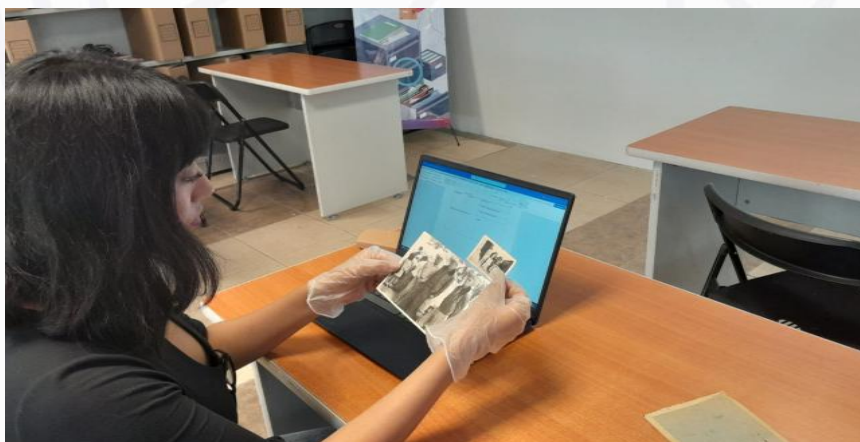
Actividad: Revisión del organigrama.

Descripción: Revisión de las asignaciones correspondientes.



Actividad: Elaboración de fichas descriptivas de los documentos para la intervención de colección privada.

Objetivo: Contar con un registro digital





VIERNES 04 DE JULIO DE 2025

Actividad: Capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) de las distintas áreas administrativas.

Descripción: Se llevó a cabo la séptima capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite con el tema: "Lineamientos", teniendo una asistencia de 7 enlaces.

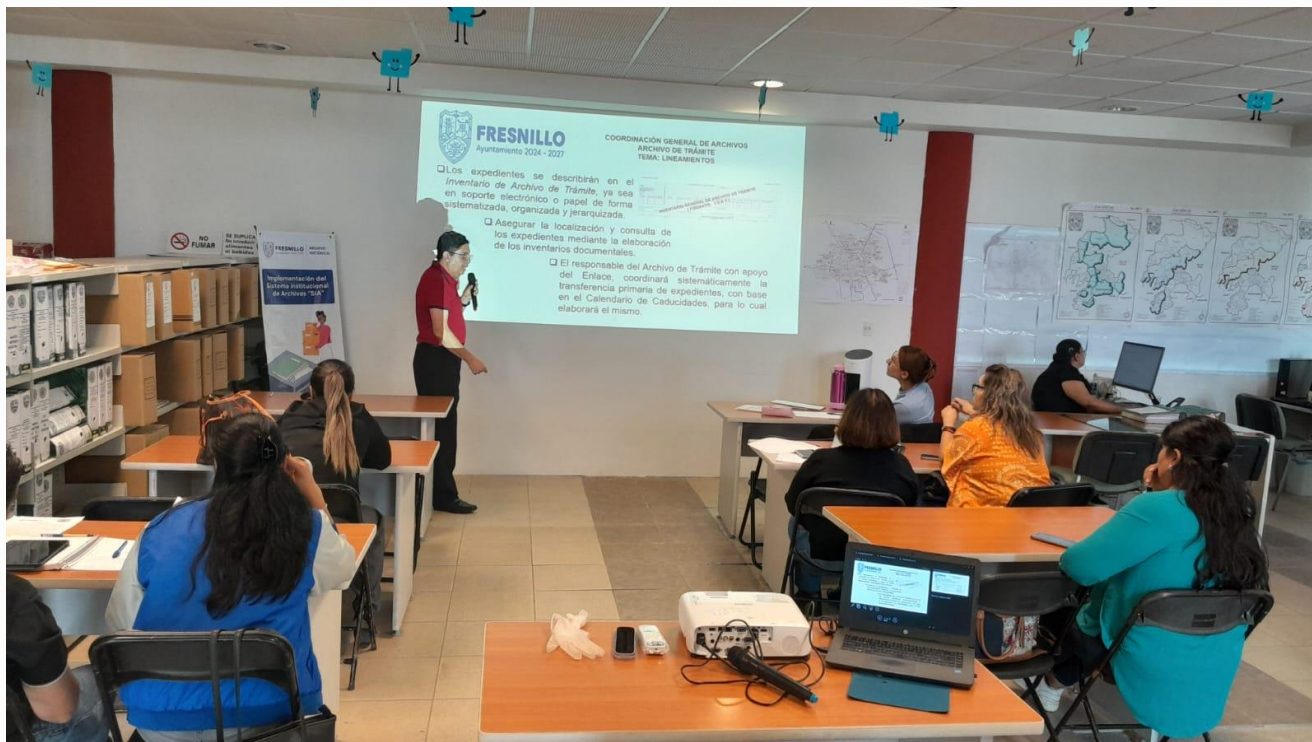
Objetivo: Capacitar a las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así, coadyuvar para una correcta entrega - recepción y una mejor archivística en cada área.





FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



Capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



LUNES 07 DE JULIO DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del Colegio “Miguel de Cervantes”, ubicado en C. Tamaulipas 314 de la colonia Periodistas.





Actividad: Revisión de información requerida por INEGI, por el Lic. Edgar Alejandro Alonso López y la Coordinación General de Archivos del Municipio.

Objetivo: Proporcionar información completa y correcta de manera oportuna.



Actividad: Revisión de los instrumentos archivísticos.

Objetivo: Identificar observaciones en los instrumentos archivísticos.





MARTES 08 DE JULIO DE 2025

Actividad: Análisis de información

Descripción: Se analizó información solicitada por la Unidad de Transparencia referente a expedientes clasificados como reservados de la Coordinación General de Archivos del Municipio.

Objetivo: Proporcionar información relevante.





MIÉRCOLES 09 DE JULIO DE 2025

Actividad: Visita guiada a la Coordinación General de Archivos del Municipio.

Descripción: Se contó con la visita guiada de la Escuela Primaria “Juan Valdivia”, 22 alumnos (as), del 4to grado, 1 docente y 4 padres de familia, en la que se les dio a conocer las instalaciones de la Coordinación así como las funciones que realiza.

Objetivo: Dar a conocer a la ciudadanía y a nuestra generación infantil, la Coordinación General de Archivos, sus funciones, su contenido, lo importante en conservación y enriquecimiento de su acervo histórico, a su vez cumplir con una de las actividades conformadas dentro del programa operativo anual.





Visita Guiada Escuela Primaria "Juan Valdivia"





Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención a Investigador, solicita información de tierras ociosas y de la comunidad de "Patillos". Encontrando información de Croquis de la comunidad del año 1976.

Objetivo: Atención respetuosa y correcta al usuario, que se difunda la Coordinación General de Archivos y se enriquezca la sociedad con el acervo contenido dentro de la misma.



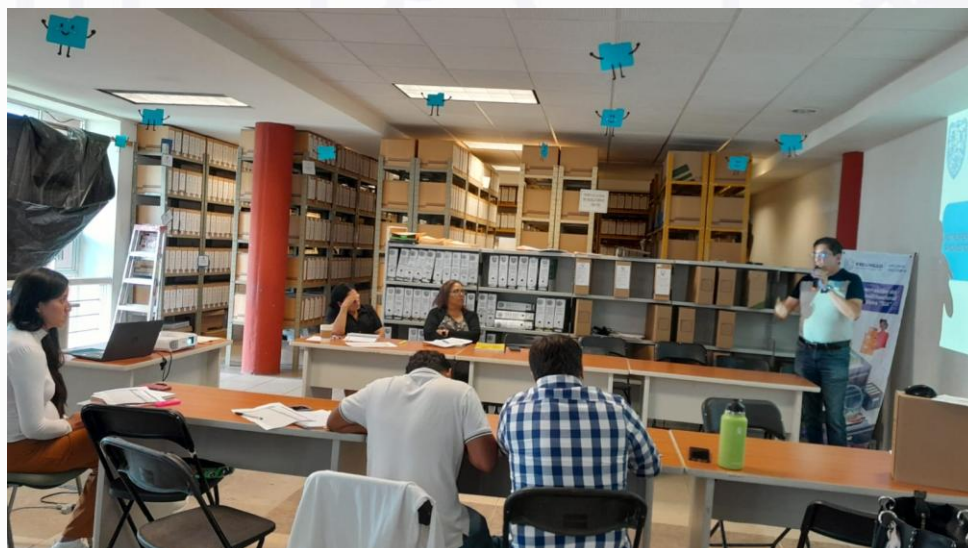


JUEVES 10 DE JULIO DE 2025

Actividad: Capacitación del SIA

Descripción: Se realizó capacitación a la Coordinación General de Archivos del Municipio, del 1er taller del Sistema Institucional de archivos (SIA).

Objetivo: Tener conocimiento archivístico de los instrumentos de control y consulta, así como su llenado.





VIERNES 11 DE JULIO DE 2025

Actividad: Actualización de guías

Descripción: Se continúa con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12.

Objetivo: Facilitar la búsqueda, dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.

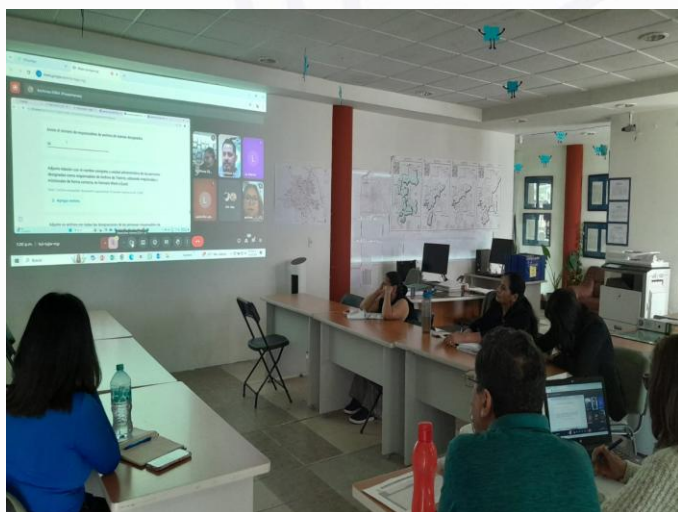
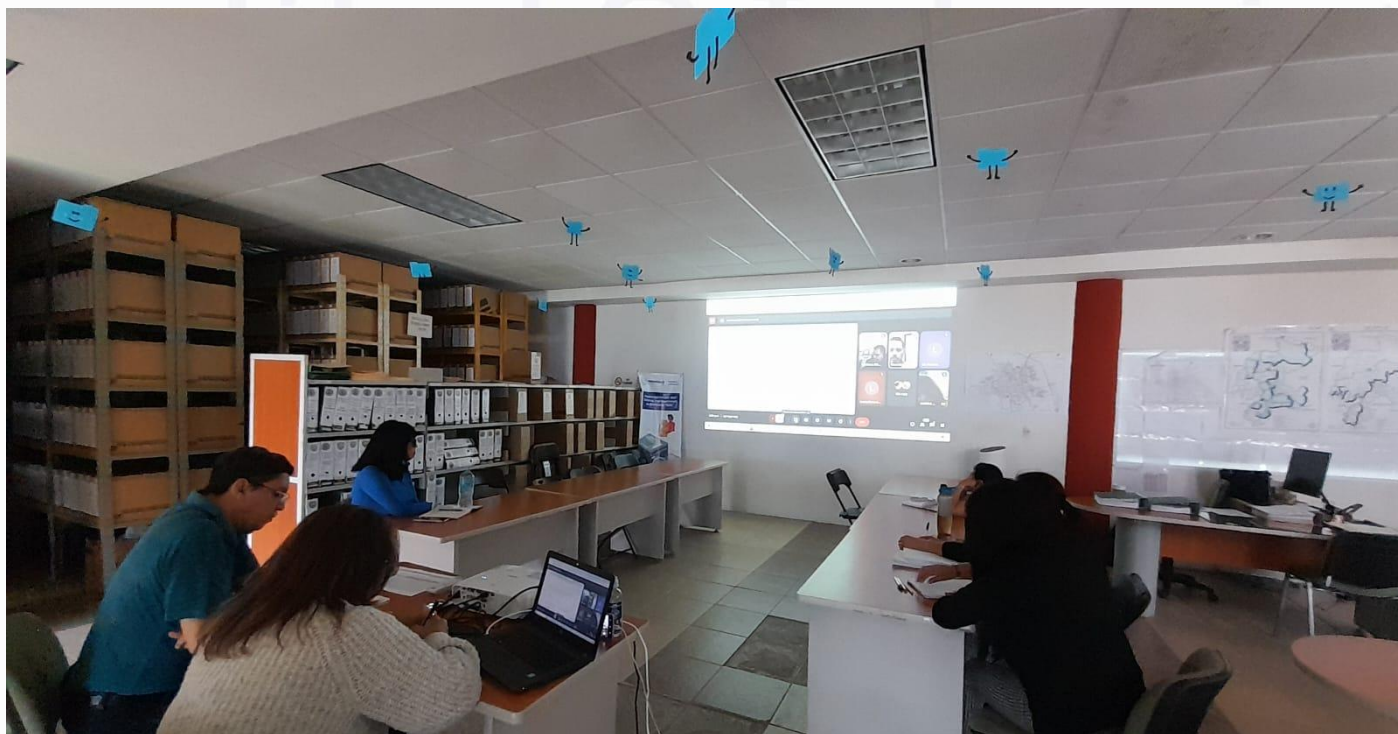




LUNES 14 DE JULIO DE 2025

Actividad: Reunión virtual

Descripción: Se participa en reunión virtual realizada por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas, para coordinadores de archivos del estado, donde se compartieron avances, lineamientos y próximos pasos para seguir fortaleciendo el trabajo archivístico.





MARTES 15 DE JULIO DE 2025

Actividad: Visita del Responsable de Archivo de Tramite (RAT)

Descripción: Se contó con la visita del Responsable de Archivo de Tramite (RAT) de la Subsecretaria de Obras Públicas, el Ing. Rubén Medrano Muñoz, solicitó que se le brinde información sobre la localización del espacio físico para la ubicación del archivo de trámite.

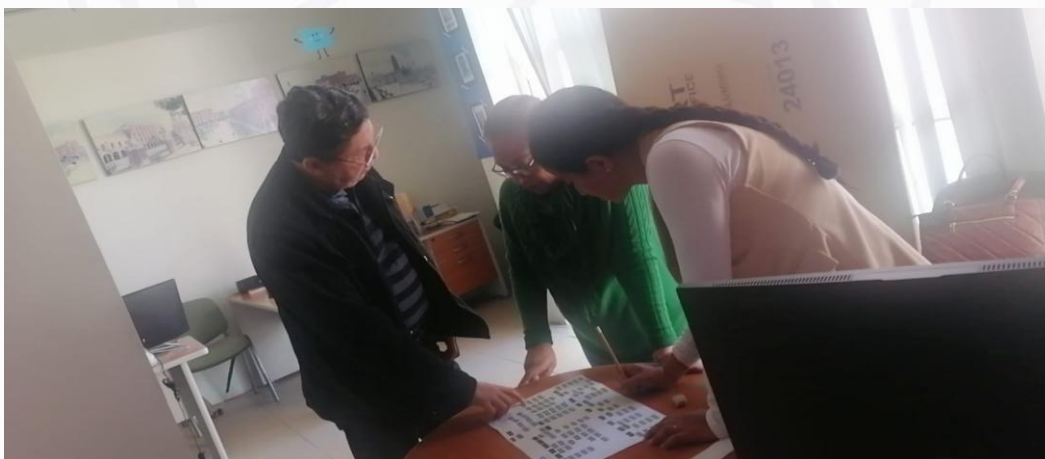
Objetivo: Seguir construyendo archivos más organizados.



Actividad: Verificación del organigrama

Descripción: Se realizó la verificación del organigrama para detectar los Responsables de Archivo de Tramite de las áreas administrativas.

Objetivo: Tener la estructura orgánica de la institución.





Actividad: Verificación de espacio físico para archivo de trámite

Descripción: Se realiza una verificación de la ubicación del archivo de trámite de la Subsecretaría de Obras Públicas.

Objetivo: La organización de archivos de trámite.





Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención a investigador sobre información solicitada de tierras parcelarias de la comunidad de Patillos y comunidades aledañas.

Objetivo: Brindar atención oportuna del archivo histórico al interesado.



MIÉRCOLES 16 DE JULIO DE 2025

Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención a investigador sobre información solicitada de la Empresa Salinera Chichimequillas.

Objetivo: Brindar atención del archivo histórico al interesado.



Actividad: Donación de Copia de Plano

Descripción: Donación por ciudadano investigador, la cual fue una copia del plano de Fresnillo Zacatecas, del año 1908 a esta coordinación.





JUEVES 17 DE JULIO DE 2025

Actividad: Búsqueda de Información solicitada por el Sistema Municipal DIF.

Descripción: Se realiza búsqueda que es solicitada por el Sistema Municipal DIF, referente a antecedentes históricos.

Objetivo: Contestación pronta al área administrativa que requiere información histórica.



VIERNES 18 DE JULIO DE 2025

Actividad: Aniversario Luctuoso de Benito Juárez

Descripción: Asistencia y acompañamiento en el Acto Cívico del CLIII Aniversario Luctuoso de Benito Juárez, el cual se llevó a cabo en la Glorieta de Av. Margarita Maza de Juárez de la Col. Benito Juárez.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



Actividad: Búsqueda de Información solicitada por el Sistema Municipal DIF.

Descripción: Se realiza búsqueda de información detallada sobre las Directoras y Presidentas Honoríficas que han formado parte del Sistema Municipal DIF a lo largo de la trayectoria, indicando nombre completo y periodo en el que desempeñaron su función.

Objetivo: Contestación pronta al área administrativa que requiere información histórica.



SABADO 19 DE JULIO DE 2025

Actividad: Reunión con la Rectora de la UNID

Descripción: Reunión con la Mtra. Mónica Valeria Hernández Montañez, Rectora de la Universidad Interamericana para el Desarrollo, para solicitar un espacio con los alumnos para dar a conocer la Coordinación General de Archivos del Municipio de Fresnillo.

Objetivo: Dar a conocer a la ciudadanía, la Coordinación General de Archivos, sus funciones, su contenido, lo importante en conservación y enriquecimiento de su acervo histórico.



VIERNES 25 DE JULIO DE 2025

Actividad: 99 Aniversario del Natalicio del compositor Tomás Méndez Sosa

Descripción: Asistencia y acompañamiento al C. Presidente Municipal, Lic. Javier Torres Rodríguez; en el inicio del Festival Cucurrucucú 2025, donde hubo la colocación de una ofrenda floral en el monumento del compositor fresnillense Tomás Méndez Sosa, con ello se celebró el 99 aniversario de su natalicio.



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027



99 Aniversario del Natalicio del compositor Tomás Méndez



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



LUNES 28 DE JULIO DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Biblioteca Pública "Lic. Genaro García", en donde a su vez se dio inicio de actividades de los cursos de verano.



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



Honores a la Bandera en la Biblioteca Pública “Genaro García”





LUNES 4 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Visita por personal de INEGI

Descripción: Reunión con C. José de Jesús Silva Gutiérrez, censor del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2025, para resolver dudas acerca del cuestionario que se envió por parte de la Coordinación General de Archivos del Municipio.

Objetivo: Resolver dudas acerca de cuestiones referentes a esta Coordinación.

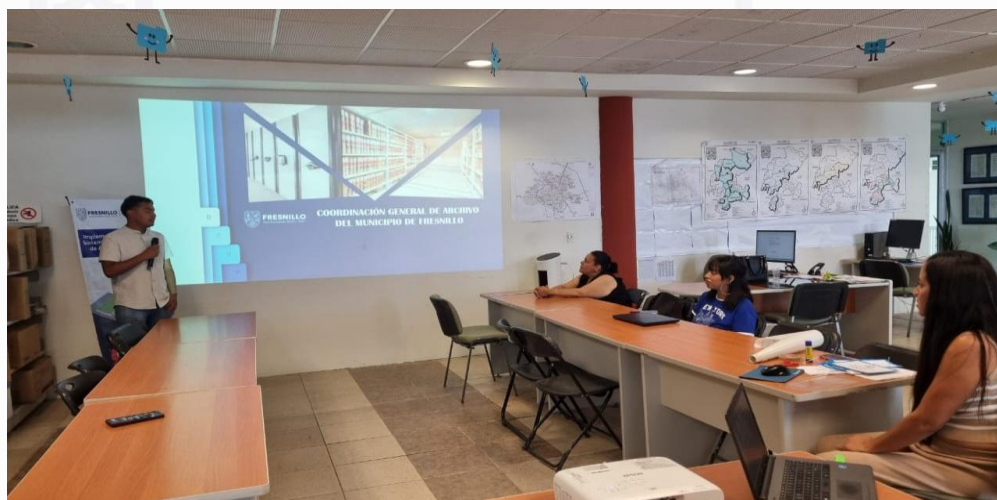




Actividad: Presentación para visitas guiadas

Descripción: Se analizó y detalló la presentación a realizar para las visitas guiadas programadas a las distintas instituciones educativas.

Objetivo: Enriquecer la presentación en la cual se dará a conocer la Coordinación General de Archivos del Municipio.



Actividad: Actualización y colocación de señalética

Descripción: Se realizó la actualización y colocación de señalética en los archivos histórico y de concentración.

Objetivo: Facilitar la búsqueda del acervo documental para dar un mejor servicio al usuario y pronta respuesta a solicitudes de información.





MARTES 5 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Verificación del organigrama

Descripción: Se realizó el conteo de acuerdo al organigrama a identificar los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) de las distintas áreas administrativas.

Objetivo: Tener el conteo correcto de encargados de acuerdo a la estructura orgánica del municipio.



Actividad: Digitalización del acervo documental

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





LUNES 11 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del DIF Municipal, en donde a su vez se dio inicio del curso de verano “Niñez en acción 2025”.



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027



Honores a la bandera "DIF Municipal"



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



Actividad: Digitalización del acervo documental

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





Actividad: Actualización de guías

Descripción: Se continúa con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12.

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.





Actividad: Asignación de los Responsables de Archivo de Concentración y de Archivo Histórico.

Descripción: Recibieron su nombramiento el Responsable de Archivo de Concentración; Francisco Javier Torres Ponzio y la Responsable de Archivo Histórico; Lic. Ma. Inés Monreal Gaucin.

Objetivo: Dar cumplimiento a la Ley de Archivos.





MARTES 12 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Revisión de codificaciones

Descripción: Revisión de las codificaciones de las áreas administrativas (sección, series y sub series).

Objetivo: Codificar de acuerdo a las funciones de cada área administrativa.





JUEVES 14 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Reunión de Responsables de Archivo de Trámite

Descripción: Reunión con los Responsables de Archivo de Trámite de todas las áreas administrativas, donde se dio a conocer información relevante sobre la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y en la misma entrega de codificaciones por área administrativa.

Objetivo: Dar a conocer que no existirán cambio de nombramiento de Responsables de Archivo de Trámite.





Reunión de Responsables de Archivo de Trámite



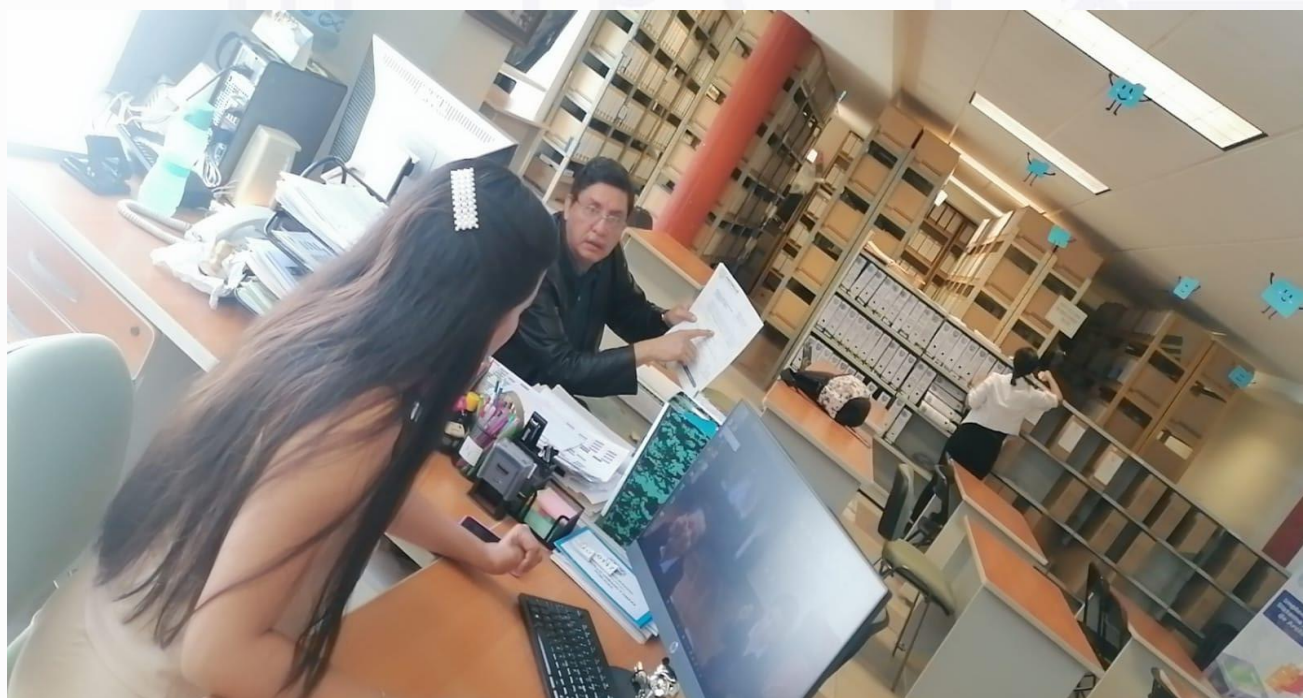


VIERNES 15 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Revisión de codificaciones

Descripción: Revisión de las funciones de cada área administrativa para codificación (Series).

Objetivo: Codificar de acuerdo a las funciones de cada área administrativa.



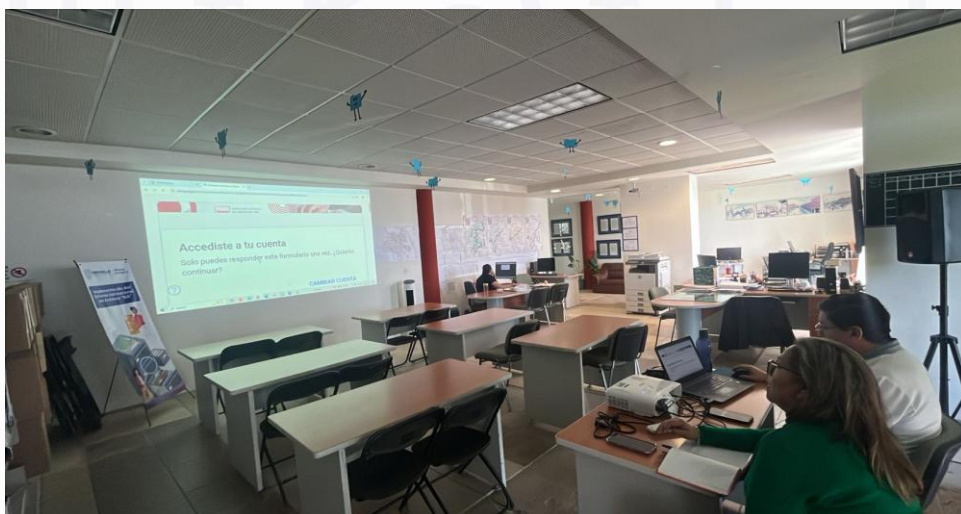


LUNES 18 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Contestación a cuestionario y envío de información solicitada.

Descripción: Llenado de cuestionario y envío de información referente a la Estructura del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y sus designaciones, solicitada por la Dirección del Sistema Estatal de Archivos.

Objetivo: Contar con la Estructura Institucional requerida por el Dirección del Sistema Estatal de Archivos (DSEA).





Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención a investigador, sobre información solicitada del Cronista RAFAEL PINEDO ROBLES, del año 1941.

Objetivo: Brindar atención oportuna del archivo histórico al interesado.





Actividad: Digitalización del acervo documental.

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





MARTES 19 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Visita de la Responsable de Archivo de Tramite (RAT).

Descripción: Se contó con la visita de la Responsable de Archivo de Tramite (RAT) de la Secretaria de Planeación Estratégica; Carolina Lozano Franchini, para la resolución de dudas sobre su Archivo de Tramite y el conocimiento de sus funciones documentales para la codificación de sus series.

Objetivo: Tener la conformación de los archivos de trámite.





Actividad: Atención al usuario

Descripción: Se brinda atención a investigador, sobre la consulta de información de arrendamientos que realizó la compañía minera en 1941, Contratación de personal, Impuesto sobre renta, Pagos de impuestos, Campañas de alfabetización, Hemerotecas-Periódicos Oficiales (1941).

Objetivo: Brindar atención oportuna del archivo histórico al interesado.





Actividad: Actualización de guías

Descripción: Se continúa con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12.

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.



Actividad: Digitalización del acervo documental.

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





MIÉRCOLES 20 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Visita de la Responsable de Archivo de Tramite (RAT).

Descripción: Se contó con la visita de la Responsable de Archivo de Tramite (RAT) de la Secretaria de Obras Publicas y Desarrollo Urbano y de la Subsecretaria de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Yolanda de Haro Rodarte, para la resolución de dudas sobre su Archivo de Tramite y el conocimiento de sus funciones documentales para la codificación de sus series.

Objetivo: Tener la conformación de los archivos de trámite.





Actividad: Digitalización del acervo documental.

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





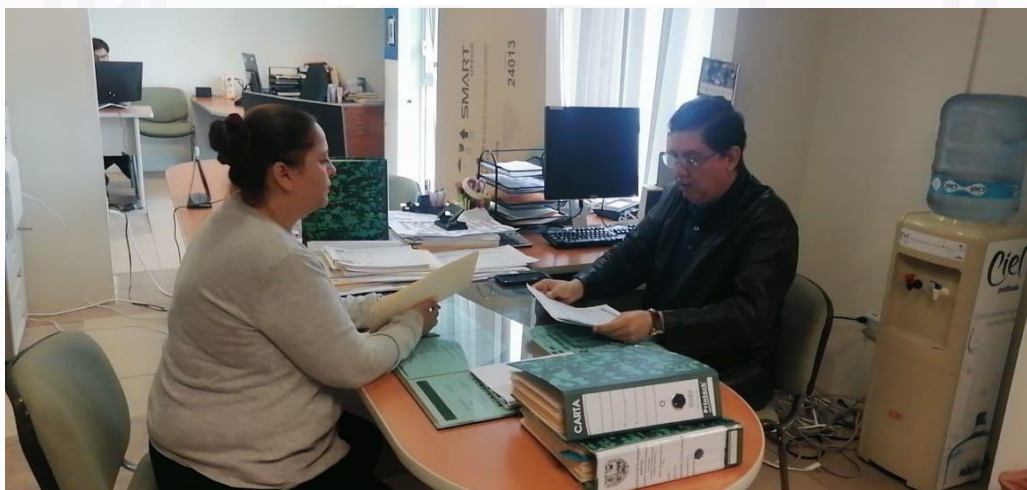
LUNES 25 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Visita de Responsables de Archivo de Tramite (RAT).

Descripción: Se contó con la visita de los Responsables de Archivo de Tramite (RAT) de la Coordinación de Regidores: Teodora Castro Sánchez, del Sistema Municipal DIF: Ma. Margarita González Aparicio y del Instituto Municipal para la Atención para Personas con Discapacidad; Eduardo Uriel Solís Delgado, para la resolución de dudas sobre su Archivo de Tramite y el conocimiento de sus funciones documentales para la codificación de sus series.

Objetivo: Tener la conformación de los archivos de trámite.

Coordinación de Regidores



Sistema Municipal DIF

Instituto Municipal para la Atención para personas con Discapacidad





Actividad: Visita por personal de INEGI

Descripción: Reunión con el Lic. José de Jesús Silva Gutiérrez, censor del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2025, señalo que la Coordinación General de Archivos del Municipio.

Objetivo: Dar cumplimiento con la información requerida Por el INEGI.



Actividad: Capacitación del SIA

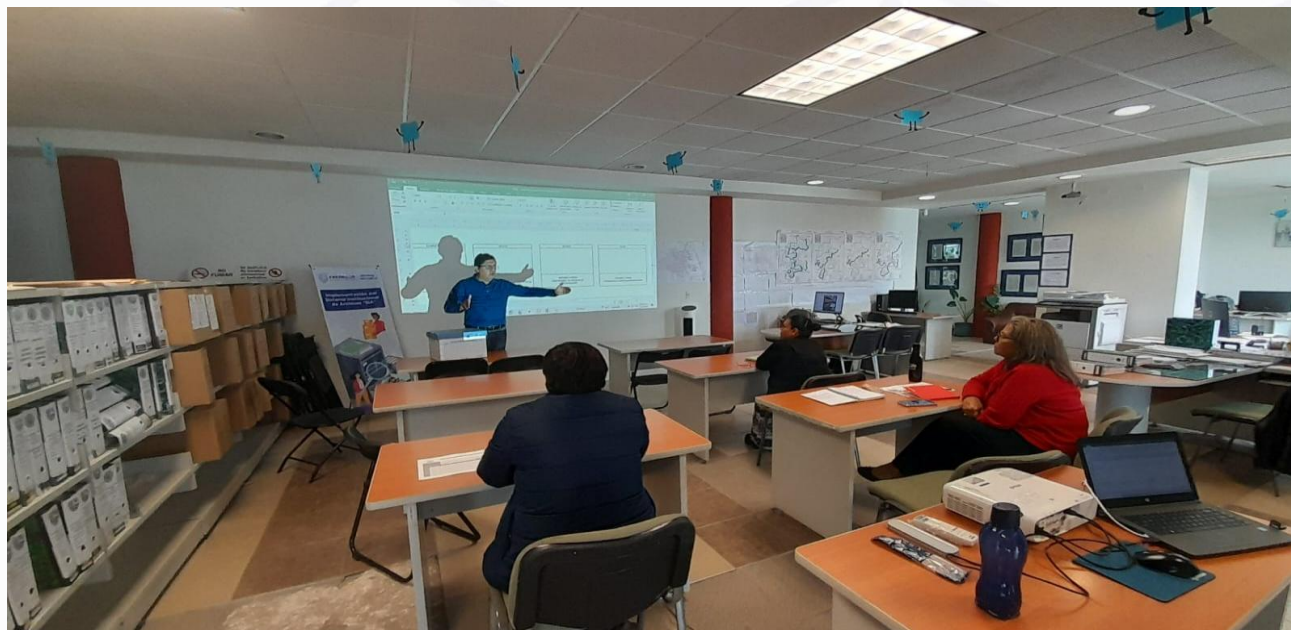
Descripción: Se realizó capacitación a la Coordinación General de Archivos del Municipio, del 2do. taller del Sistema Institucional de Archivos (SIA), en el llenado del Catálogo de Disposición Documental (Ca.Di.Do.), del Inventario de Baja Documental (IBD) y del Inventario de Transferencia Primaria (ITP).

Objetivo: Tener conocimiento archivístico de los instrumentos de control y consulta, así como su llenado.





Capacitación a la Coordinación General de Archivos del 1er. taller del SIA



MARTES 26 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Visita de Responsable de Archivo de Trámite (RAT).

Descripción: Se contó con la visita del Responsable de Archivo de Trámite (RAT) de Comunicación Social: C. Joshiane Yanil Chávez Moo, para la resolución de dudas sobre su Archivo de Trámite y el conocimiento de sus funciones documentales para la codificación de sus series.

Objetivo: Tener la conformación de los archivos de trámite.





MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Visita de Responsables de Archivo de Trámite (RAT).

Descripción: Se contó con la visita de los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) del Cronista Municipal: Manuel Ángel Márquez Guerrero, y del Instituto Municipal de las Mujeres de Fresnillo: Lic. María Félix González Torres, para la resolución de dudas sobre su Archivo de Trámite y el conocimiento de sus funciones documentales para la codificación de sus series.

Objetivo: Tener la conformación de los archivos de trámite.

Cronista Municipal



Instituto Municipal de las Mujeres de Fresnillo





JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Digitalización del acervo documental

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

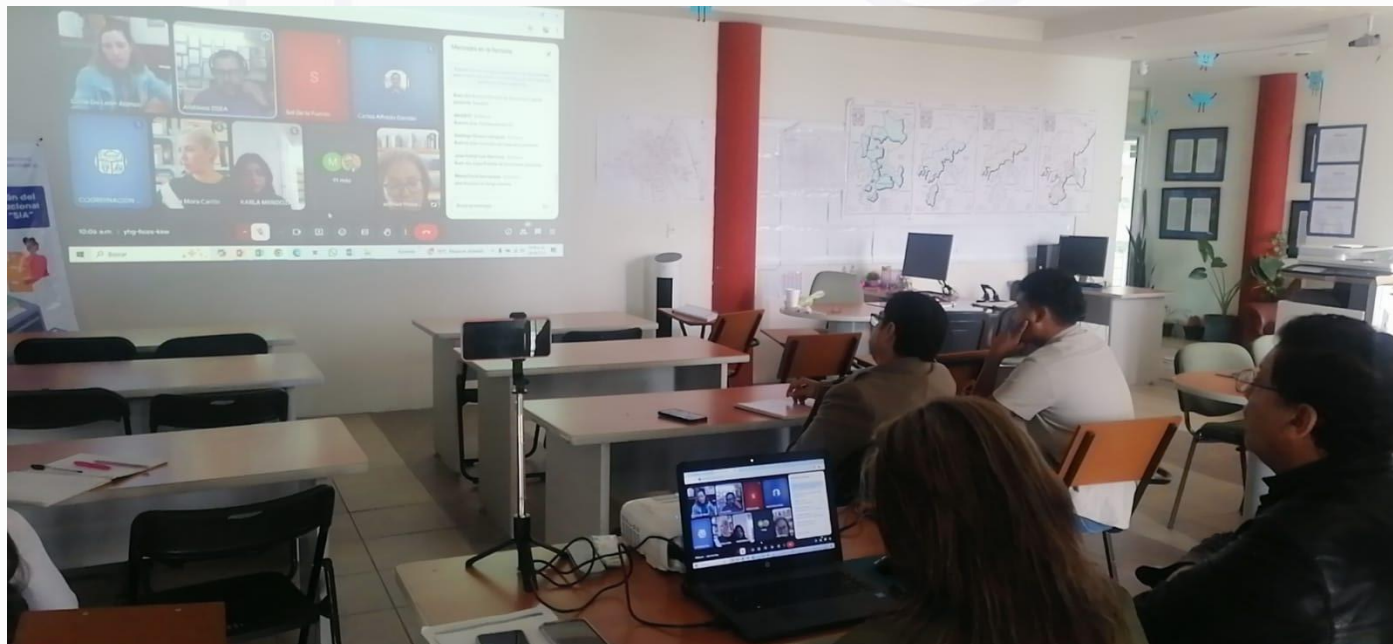
Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





Actividad: Reunión Virtual

Descripción: Reunión virtual impartida por la Coordinación General de Archivos del Estado de Zacatecas, se da a conocer programación de las Jornadas Archivísticas Virtuales; inscripción y recomendaciones dicha capacitación será impartida por el Archivo General de la Nación.





VIERNES 29 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Capacitación a Responsables de Archivo de Tramite (RAT).

Descripción: Se realizó capacitación solicitada mediante oficio a los Responsables de Archivo de Tramite, de las áreas administrativas: Sistema Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Órgano Interno de Control, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Recursos Materiales, con la finalidad de reforzar el tema de Lineamientos

Objetivo: Coadyuvar para una correcta entrega - recepción y una mejor archivística en cada área.







Actividad: Verificación del espacio asignado

Descripción: Se realizó verificación del espacio asignado a la Coordinación General de Archivos del Municipio, de acuerdo al dictamen de Protección Civil.





Actividad: Visita al área administrativa de la Jefatura de Junta de Reclutamiento.





Actividad: Digitalización del acervo documental

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





LUNES 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Visita de Responsable de Archivo de Tramite (RAT).

Descripción: Se contó con la visita del Responsable de Archivo de Tramite (RAT) de la Subsecretaria de Obras Publicas: Ing. Rubén Medrano Muñoz, para la resolución de dudas sobre su Archivo de Trámite y el conocimiento de sus funciones documentales para la codificación de sus series.

Objetivo: Tener la conformación de los archivos de trámite.





MARTES 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Misa del 471 aniversario de Fresnillo

Descripción: Asistencia y acompañamiento al C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez a la misa del 471 aniversario de Fresnillo, en la Parroquia de Nuestra Señora de la Purificación.





MIÉRCOLES 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite (RAT)

Descripción: Capacitación al primer grupo de áreas administrativas, del 1er. Taller del Sistema Institucional de Archivos, sobre el llenado del formato: Inventario General de Archivo de Trámite (IGAT), con una asistencia de 16 Responsables de Archivo de Trámite.

Objetivo: Capacitar las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así contribuir en una correcta entrega – recepción.







JUEVES 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Actualización de guías

Descripción: Se continúa con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12.

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.





VIERNES 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Análisis de libros

Descripción: Análisis de libros de sanidad para proyecto de restauración en papel.

Objetivo: Recuperar la integridad física y funcional de documentos, para preservar su valor histórico.





Actividad: Capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite (RAT)

Descripción: Capacitación del segundo grupo de áreas administrativas, 1er. Taller del Sistema Institucional de Archivos, sobre el llenado del formato: Inventario General de Archivo de Trámite (IGAT), con una asistencia de 18 Responsables de Archivo de Trámite.

Objetivo: Capacitar las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así contribuir en una correcta entrega – recepción.





FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027



Capacitación del 1er. Taller del SIA (Segundo grupo)



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



Actividad: Resolución de dudas a Responsables de Archivo de Trámite (RAT).

Descripción: Resolución de dudas a los Responsables de Archivo de Trámite de la áreas administrativas: Secretaria de Administración: C. Ana Cecilia González Recendez y Dirección de Recursos Materiales: C. Gabriela María Macías Bonilla, sobre su Archivo de Trámite y el conocimiento de sus funciones documentales para la codificación de sus series.

Objetivo: Tener la conformación de los archivos de trámite.



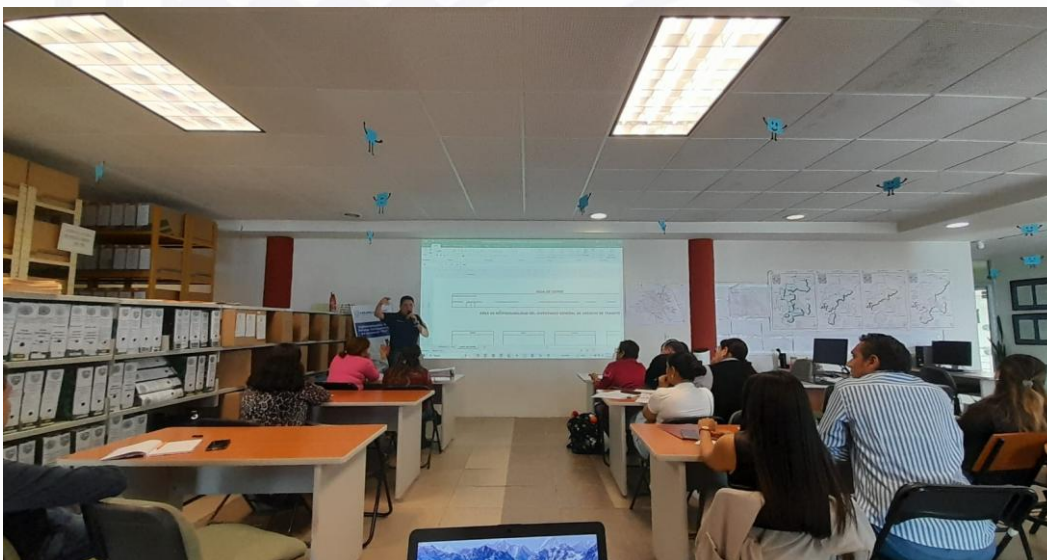


LUNES 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Capacitación a los Responsables de Archivo de Tramite (RAT)

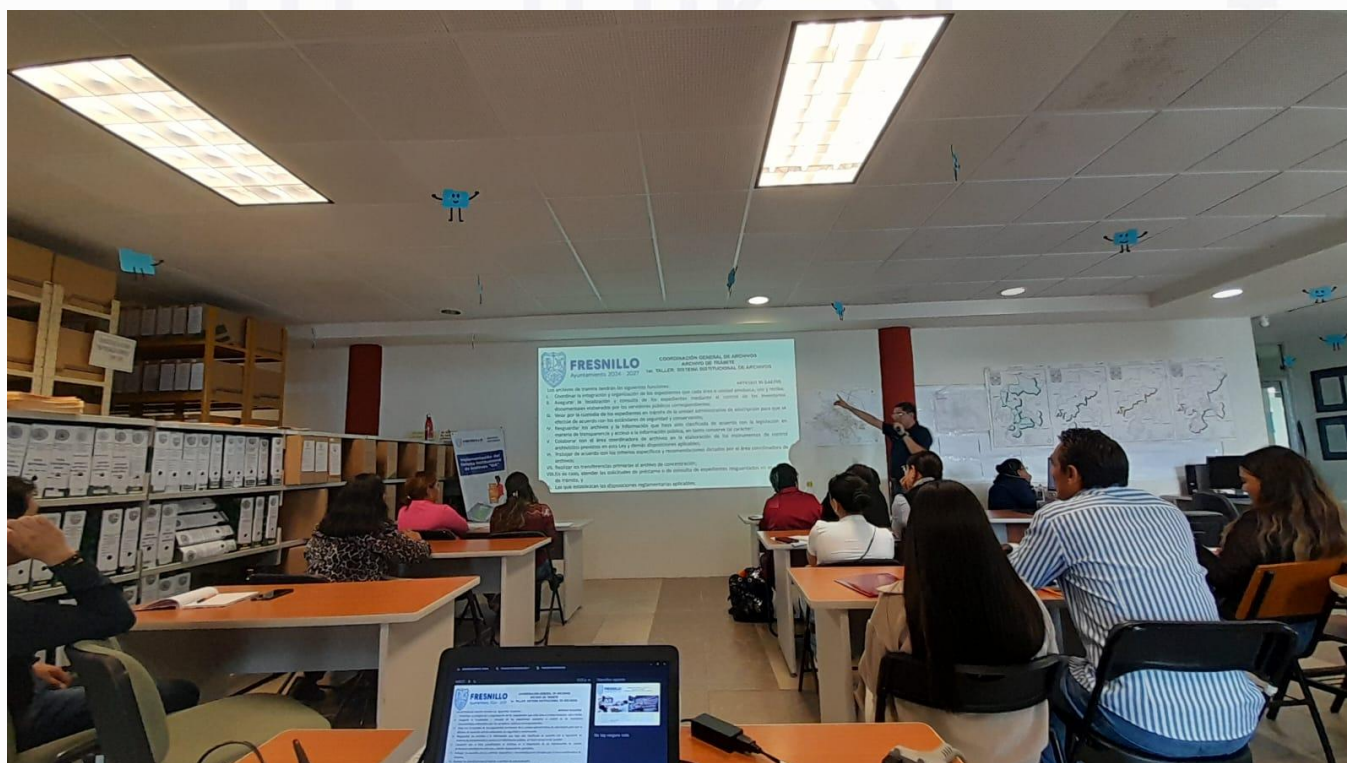
Descripción: Capacitación del tercer grupo de áreas administrativas, 1er. Taller del Sistema Institucional de Archivos, sobre el llenado del formato: Inventario General de Archivo de Trámite (IGAT), con una asistencia de 13 Responsables de Archivo de Tramite.

Objetivo: Capacitar las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así contribuir en una correcta entrega – recepción.





Capacitación del 1er. Taller del SIA (Tercer grupo)





MARTES 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Digitalización del acervo documental

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.



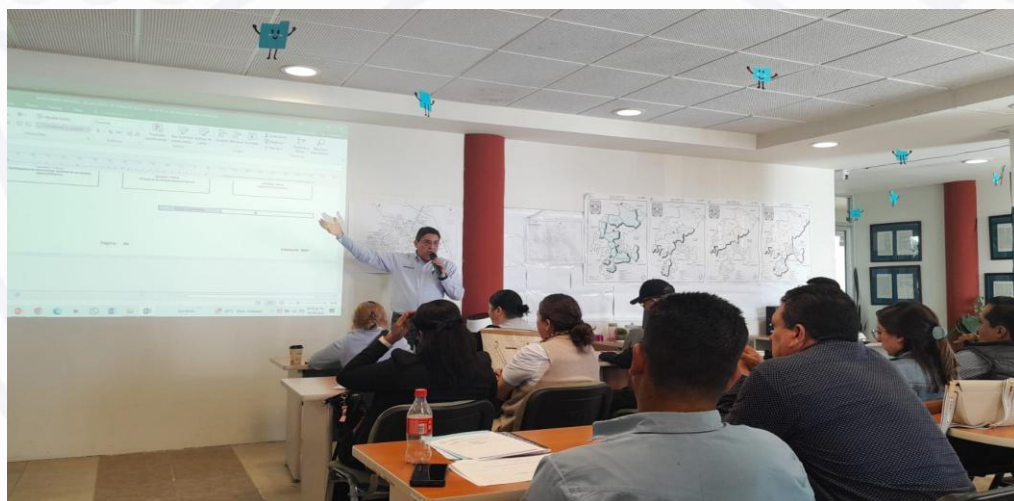
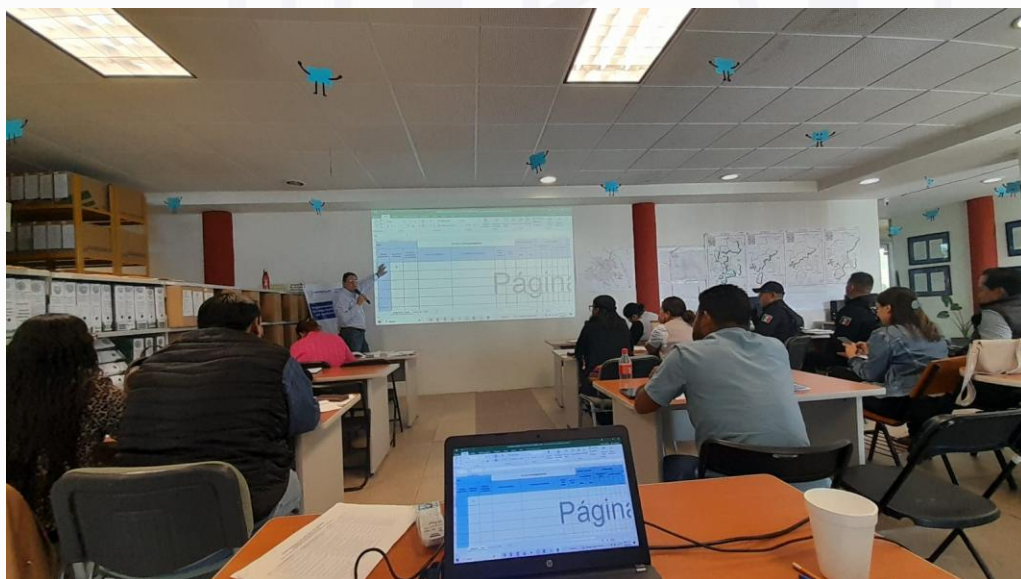


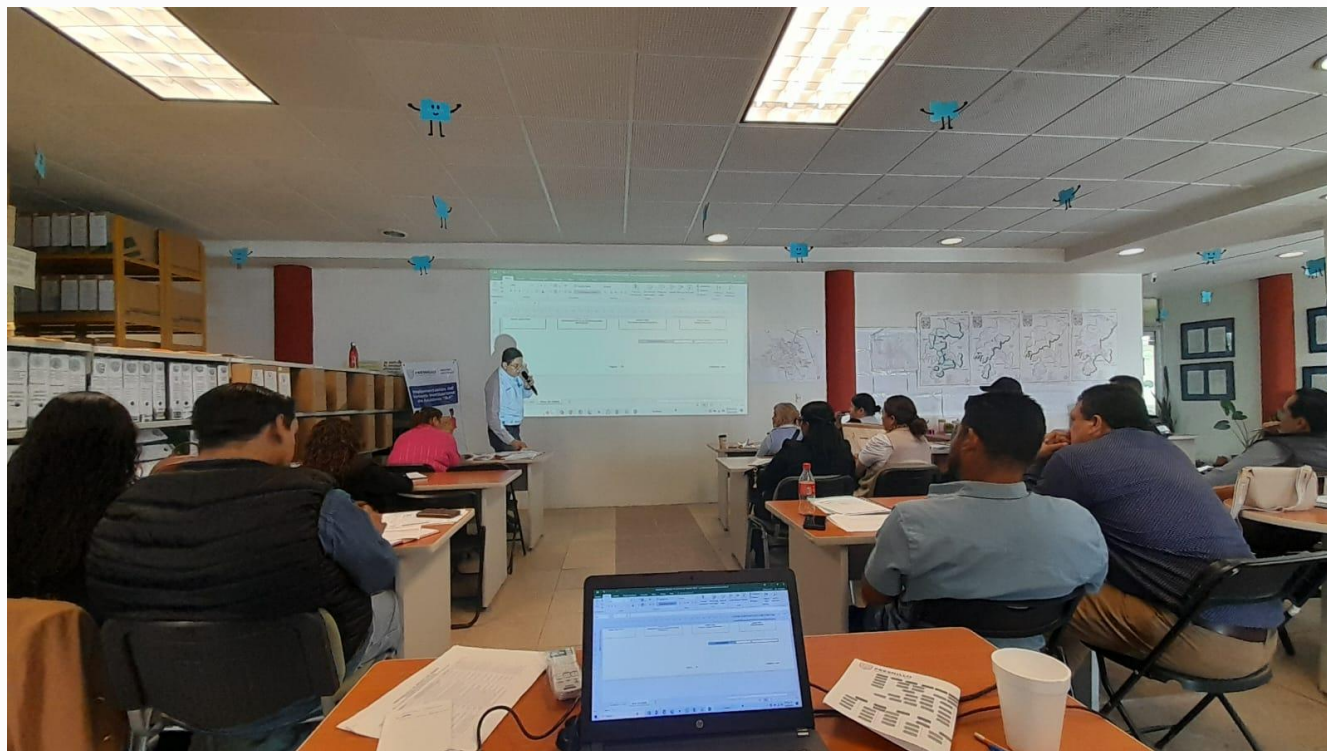
MIÉRCOLES 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite (RAT)

Descripción: Capacitación del cuarto grupo de áreas administrativas, 1er. Taller del Sistema Institucional de Archivos, sobre el llenado del formato: Inventario General de Archivo de Trámite (IGAT), con una asistencia de 14 Responsables de Archivo de Trámite.

Objetivo: Capacitar las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así contribuir en una correcta entrega – recepción





Capacitación del 1er. Taller del SIA (Cuarto grupo)





Actividad: Reunión para la logística del Primer Informe del Presidente Municipal.

Descripción: Asistencia a reunión para la revisión de la logística del Primer Informe de Gobierno del Presidente Municipal L.C.O Javier Torres Rodríguez.





JUEVES 11 DE AGOSTO DE 2025

Actividad: Capacitación del SIA

Descripción: Se realizó capacitación al personal de la Coordinación General de Archivos del Municipio, sobre el proceso de Baja Documental.

Objetivo: Conocer paso a paso como se genera una baja documental y las leyes que la sustentan.





Actividad: Reunión con la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas.

Descripción: Reunión virtual de la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas y la Coordinación General de Archivos del Municipio.





VIERNES 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Actualización de guías

Descripción: Se continúa con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12.

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.



Actividad: Digitalización del acervo documental

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





Actividad: Visita del personal de la Dirección Estatal de Archivos

Descripción: Visita del personal de la Dirección Estatal de Archivos a la Casa de Cultura “Mateo Gallegos Campos” para la revisión de expedientes de correspondencia, de las distintas áreas del H. Ayuntamiento.





LUNES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Asistencia al Primer Informe de Gobierno Municipal.

Descripción: Se asistió al Primer Informe de Gobierno del Presidente Municipal L.C.O. JAVIER TORRES RODRÍGUEZ Administración 2024-2027.



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



MARTES 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Desfile conmemorativo del 16 de Septiembre.

Descripción: Asistencia y acompañamiento al C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, al Desfile Conmemorativo del 16 de Septiembre.





MIÉRCOLES 17 SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Entrega de Oficios

Descripción: Se hizo entrega de oficios a la capacitación dirigida a los archivos de trámite y personal de la coordinación general de archivos llamada “JORNADA DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA” por la (AGN) Archivo General de la Nación.

Objetivo: Estar en Constante Aprendizaje.



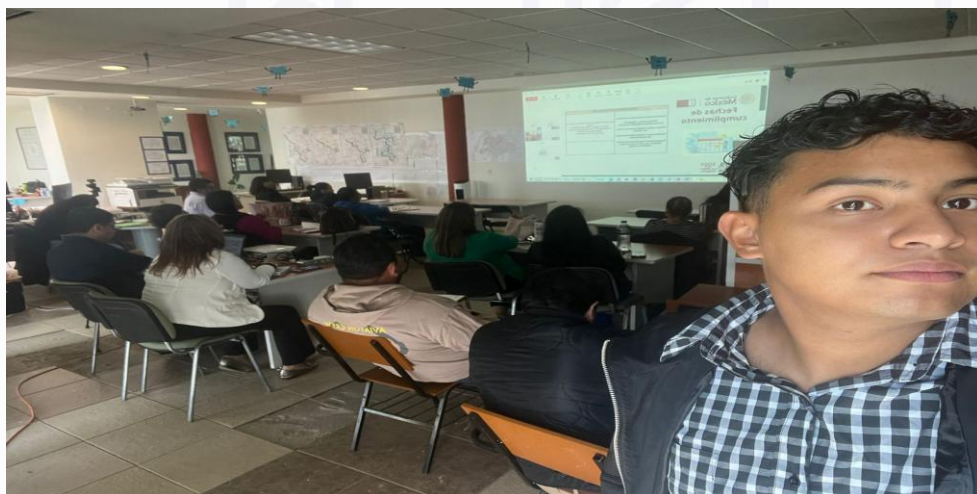


JUEVES 18 SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Jornadas de Capacitación Archivística 2025, Estado de Zacatecas.

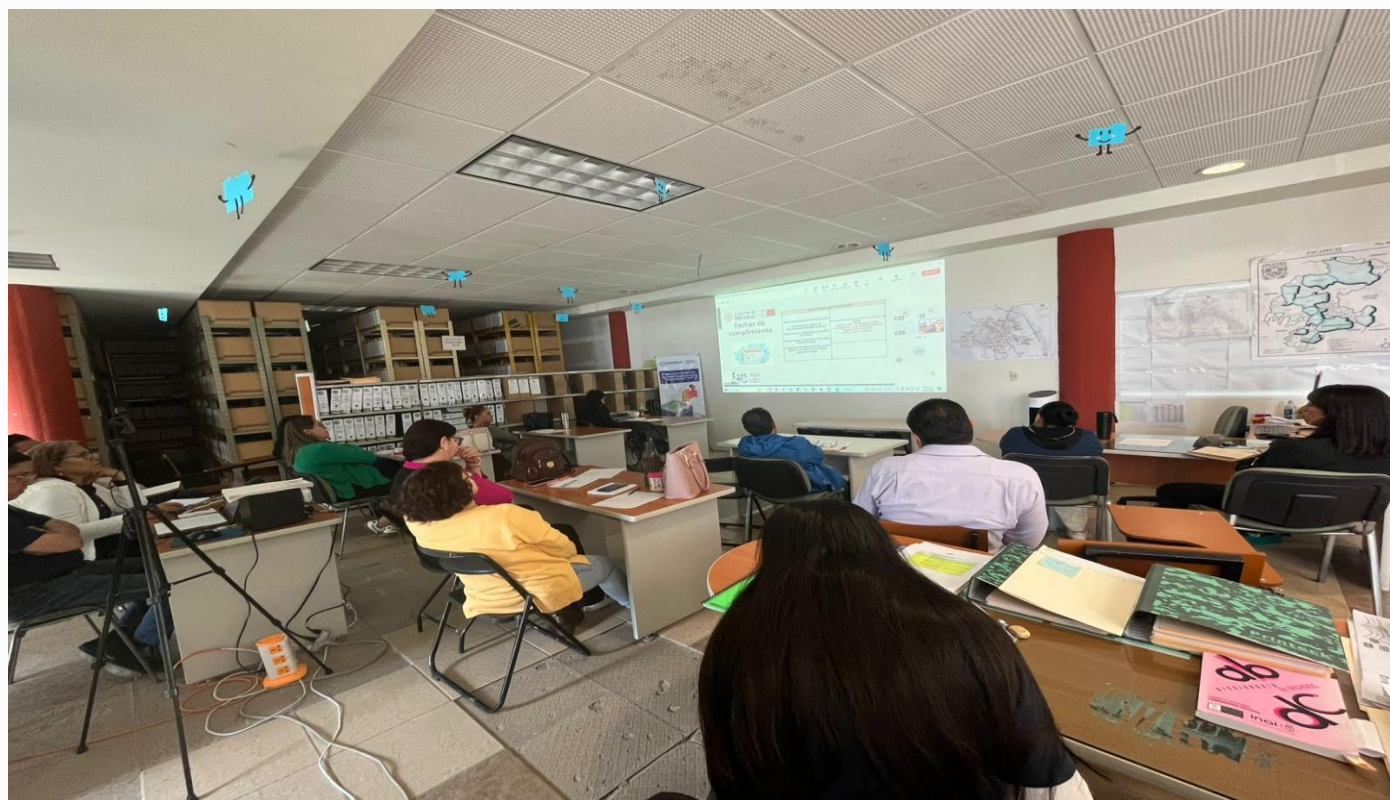
Descripción: Capacitación Virtual a personal de la Coordinación de Archivos del Municipio y a Responsables de Archivo de Trámite de las principales áreas administrativas, donde se capacita en los temas: Cumplimiento Normativo de la Ley General de Archivos con la ponente Mtra. Elsa Saavedra Castro y la Introducción a la Organización de Archivos con el ponente Lic. Gustavo Ulices Hernández Villanueva.

Objetivo: Contar con conocimientos y habilidades para una gestión documental y apegada a la Ley, lo que incluye la Implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).





FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027



Jornada de Capacitación Archivística, impartida por el AGN (18 sept'25)



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



VIERNES 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Jornada de Capacitación Archivística 2025, Estado de Zacatecas.

Descripción: Capacitación Virtual a personal de la Coordinación de Archivos del Municipio y a Responsables de Archivo de Trámite de las principales áreas administrativas, donde se capacita en el tema: Elaboración de Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivística, Matriz de funciones, Fichas Técnicas de Valoración Documental y Catálogo de Disposición Documental) con la ponente Mtra. Elsa Saavedra Castro.

Objetivo: Organizar, administrar y controlar los documentos de archivo de forma eficiente, para facilitar su localización.





Jornada de Capacitación Archivística (19 sept '25)

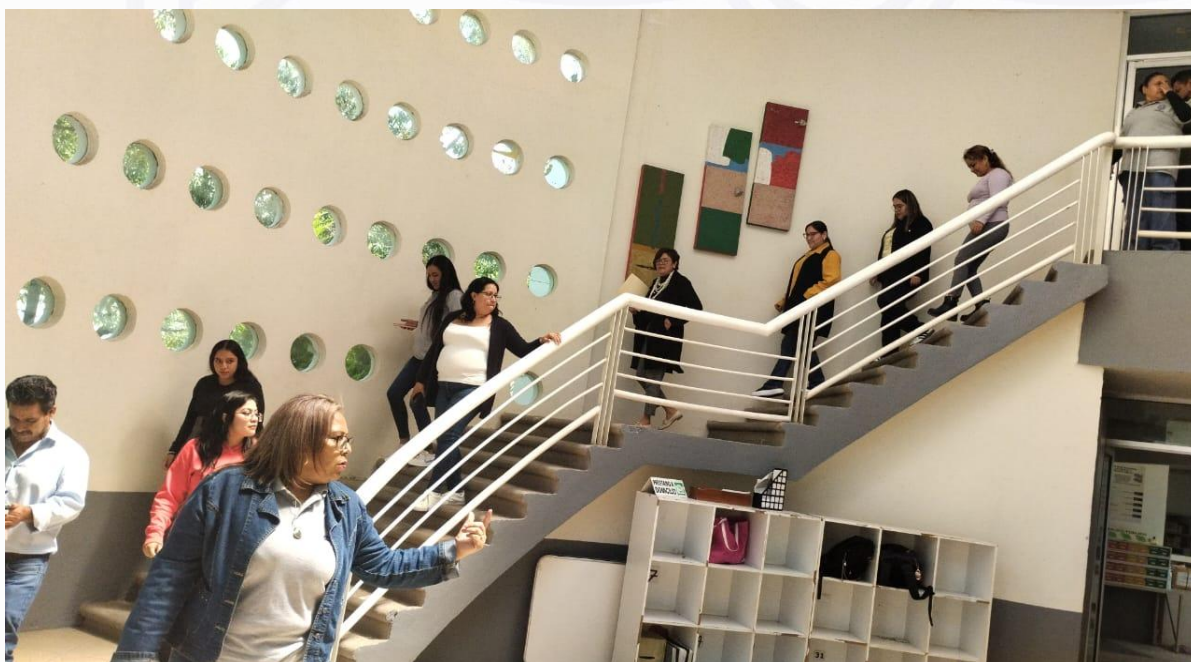




Actividad: Macro Simulacro Nacional 2025

Descripción: Participación en el Macro Simulacro 2025.

Objetivo: Recordar la importancia de la prevención y preparación ante una emergencia.



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



LUNES 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Asistencia a la Conmemoración el Día Internacional de la Paz.

Descripción: Se asistió al evento de Conmemoración del Día Internacional de la Paz, celebrando el poder de la solidaridad mundial.



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



MIÉRCOLES 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Digitalización del acervo documental

Descripción: Digitalización de los documentos dentro de la coordinación.

Objetivo: Preservar la información contenida en ellos y facilitar su acceso y gestión.





JUEVES 25 SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Capacitación a los Responsables de Archivo de Tramite (RAT)

Descripción: Capacitación del quinto grupo de áreas administrativas, 1er. Taller del Sistema Institucional de Archivos, sobre el llenado del formato: Inventario General de Archivo de Trámite (IGAT), con una asistencia de 14 Responsables de Archivo de Tramite.

Objetivo: Capacitar las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Fresnillo y así contribuir en una correcta entrega – recepción.



Capacitación del 1er. Taller del SIA (Quinto grupo)





LUNES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Honores a la Bandera

Descripción: Asistencia y acompañamiento al acto cívico como parte de la estructura al gabinete del C. Presidente Municipal Lic. Javier Torres Rodríguez, el cual se llevó acabo en la Escuela Primaria Juan Valdivia, ubicada en la C. Ignacio López Rayón #103 Col. Miguel Hidalgo.



Av. Plateros No. 1103 · Col. Arboledas · C.P. 99056 · Fresnillo, Zacatecas



MARTES 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Actividad: Actualización de guías

Descripción: Se continúa con la numeración, confirmación de contenido de acervo histórico y actualización de guías y prontuarios de las cajas AG12.

Objetivo: Facilitar la búsqueda y dar un mejor servicio al usuario y distintas solicitudes de información.



Actividad: Asistencia a capacitación de la Unidad de Transparencia

Descripción: Se asistió a capacitación sobre “Obligaciones de Transparencia y Datos Personales” con la finalidad de garantizar el efectivo acceso a la información pública.

