

N2-ELIMINADO 21

N3-ELIMINADO 23

N4-ELIMINADO 453

N5-ELIMINADO 3

## OBJETIVO:

Cumplir con los objetivos establecidos en la empresa de manera eficiente para así obtener buenos resultados, entregando un trabajo de calidad en tiempo y forma.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### PRIMARIA

2005 - 2011

Escuela primaria Guillermo C Aguilera Fresnillo, Zacatecas.

### SECUNDARIA

2011 - 2013

Lázaro Cárdenas del Río, Fresnillo, Zacatecas.

### PREPARATORIA

2013 - 2015

Universidad Autónoma de Zacatecas, bachillerato Economico Administrativo.

### UNIVERSIDAD

2017 -2020

Universidad Politecnica de Zacatecas.

- 4 meses taller de emprendedores Universidad Politecnica de Zacatecas, enfocado al área de Marketing, con reconocimiento en el área.
- Con carta pasante en espera de título.

## EXPERIENCIA EDUCATIVA:

### ESTADÍAS

- 4 meses en estadías APTIV Fresnillo I, área de finanzas,
- Control de presupuesto
- Inventarios y análisis de resultados de cuentas de almacén en la plataforma Excel.

### ESTANCIA I BANCO DE ALIMENTOS DE MÉXICO

- 4 meses en área de Recurso Humanos y Marketing en Banco de alimentos de México sede Fresnillo.
- Elaboración de Manual de Bienvenida de la empresa
- Elaboración de Manual de análisis de puestos
- Apoyo en el area de recursos humanos.
- Análisis de la situación actual en organización.

## **ESTANCIA II FABRICA DE MUEBLES FATIMA**

- Elaboración de manual de bienvenida
- Elaboración de manual de análisis de puestos
- Elaboración de manual de procesos
- Apoyo en reclutamiento de personal

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

### **FRUIT CUPCAKE**

- Encargada administrativa 4 años, contacto con proveedores, sacar presupuestos y cotizaciones para eventos, así como la elaboración de contenido para redes sociales.
- Manejo de la plataforma CANVA para crear contenido MK.
- Atención a clientes y ventas

### **FRUIT CUPCAKE CAFETERÍA**

- Encargada administrativa 1 año
- Control de gastos
- Manejo de efectivo
- Contacto con proveedores
- Planeación a corto y largo plazo
- Atención a clientes
- Corte de caja

**Aptitudes :**

- Capacidad de aprendizaje y adaptación.
- Liderazgo y buena actitud.
- Lealtad
- Trabajo en equipo
- Habilidades comunicativas
- Capacidad de adaptación

**Habilidades :**

- Creativa
- Tolerancia a la frustración
- Conocimiento office
- Organización
- Resolución de problemas
- Proactividad

**Idiomas:**                    **Español: Natal**  
                                     **Ingles: 25%**

**Programas manejados:**

Word, Excel, Office, Google Zoom, Meet, Canva, Gmail, Power Point.

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la edad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el teléfono particular fijo de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."