



David Orlando Trinidad Quevedo

N1-ELIMINADO 4

N2-ELIMINADO 3
gmail.com

N3-ELIMINADO 2

N4-ELIMINADO 98

RESUMEN PROFESIONAL

Gerente general con visión de negocios y cualificación para la gestión de equipos. Me destaco en la coordinación de las operaciones de la empresa, la mejora de la productividad y el control de su buen funcionamiento.

APTITUDES

- Asesoramiento financiero
- Liderazgo
- Proactividad
- Capacidad de análisis
- Desarrollo de relaciones comerciales
- Gestión de proyectos
- Resolución de problemas
- Adaptabilidad
- Comunicación clara y efectiva
- Productividad personal
- Facilidad para el trabajo en equipo
- Tolerancia al estrés y flexibilidad
- Atención al cliente
- Puntualidad y responsabilidad
- Habilidades informáticas

CERTIFICACIONES

- Agro innovación
- Agro emprendedores MX Identidad y creación de marca
- Arquitectura del Paisaje
- Curso intensivo de fertiirrigación en frutales y hortalizas
- Diagnóstico nutrimental de cultivos agrícolas mediante fotogrametría

FORMACIÓN

08/2017 - 07/2019

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS | Zacatecas City, ZAC

INGENIERIA AGRÓNOMA: CIENCIA DEL SUELO

HISTORIAL LABORAL

02/2019 - presente

Supervisor forestal y ambiental

Lopsa Proyectos Hidraulicos y Ambietales | Guadalajara, Jalisco

- Implementación de sistemas de gestión ambiental y ejecución de programas de sostenibilidad.
- Tramitación de licencias y autorizaciones.
- Dirección y coordinación de los trabajos de prevención y extinción de incendios forestales.
- Actualización de los proyectos de restauración fluvial para preparar propuestas de actuación en futuros proyectos.
- Gestión integral de los estudios de viabilidad ambiental.
- Diseño y ejecución de tratamientos de lucha contra plagas y enfermedades forestales.
- Apoyo en actividades silvícolas y mantenimiento de cultivos arbóreos.
- Asistencia técnico en el desarrollo de huertos y viveros.

08/2018 - presente

Gerente de produccion

GAIA AGRO ORGANICOS RESIDUOS | Calera, Zacatecas, CALERA

- Realización del cierre de la documentación técnica y de las órdenes de producción.
- Implantación de nuevas tecnologías y medios de producción renovados para mejorar los procesos.
- Supervisión de los trabajos finales y de la calidad del producto, y control de los defectivos.
- Control del cumplimiento del plan de producción y del correcto funcionamiento de los procesos.
- Entrenamiento, capacitación y desarrollo del personal de producción para el desempeño de funciones.
- Programación del mantenimiento, análisis de paradas de planta y solución de problemas de producción.
- Control de recursos materiales, de inventario y disponibilidad de stock.

- **Diseño de infraestructura azul y verde, diseño de desarrollo urbano en temas de jardinería**
- **Interpretación de análisis de suelos y aguas para calcular dosis de fertilizantes.**
- **Jardinería vertical**
- **Restauración ecológica**
- **Supervisión Ambiental DC3**
- **Supervisor de seguridad e higiene industrial DC3**

- Control de la correcta producción, rotulado y etiquetado de los productos.
- Comunicación al personal de instrucciones claras y precisas sobre el trabajo del día.
- Coordinación con los encargados de las áreas para el cumplimiento de las operaciones de planta.
- Distribución del personal por línea o centro de trabajo y control de las horas realizadas.
- Coordinación y supervisión de las compras de materia prima, insumos y materiales.
- Monitorización de las condiciones de seguridad laboral del personal.
- Ejecución de la producción de acuerdo a la prioridad de entrega para el proyecto.

06/2015 - presente

Gerente de proyectos de Paisajismo

SEESARVE | Fresnillo, Zacatecas

- Manejo responsable de herramientas de jardinería manuales y mecánicas.
- Realización de tareas de jardinería para mantener el entorno del faro.
- Asesoramiento al cliente sobre productos de jardinería en el proceso de compra.
- Control de existencias suficientes de flores frescas, plantas y elementos de jardinería en exposición.
- Diseño y realización de proyectos de jardinería botánica-hortícola para espacios públicos y privados.
- Manejo de herramientas y maquinaria de jardinería.
- Mantenimiento y limpieza de las herramientas y equipos de jardinería empleados.
- Coordinación y planificación de reuniones.
- Utilización de herramientas de jardinería manuales y eléctricas.
- Resolución de problemas y atención a incidencias.
- Venta al cliente ofreciendo un servicio de calidad.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Gestión de documentación y archivos.
- Elaboración de informes y reportes.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Atención telefónica y gestión del correo electrónico de la empresa.
- Realización de tareas administrativas.
- Atención y servicio al cliente.
- Elaboración y envío de correspondencia y correos electrónicos.
- Gestión eficiente del equipo de profesionales a cargo.
- Cumplimiento eficiente de las tareas asignadas.
- Supervisión de todas las etapas de los diferentes proyectos de paisajismo a cargo.
- Apoyo en tareas de paisajismo y creación de jardines verticales.
- Diseño de proyectos de paisajismo para espacios y áreas verdes.
- Control y seguimiento de presupuestos y gastos.
- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Colaboración con los diferentes departamentos de la empresa.

01/2015 - presente

Asesor agrícola

SEESARVE | Fresnillo, Zacatecas

- Manejo de objeciones del cliente para el logro del cierre de ventas.
- Conocimiento de los productos y servicios disponibles para informar a los clientes.
- Venta de los productos y servicios ofrecidos por la empresa.
- Cultivo de la tierra, trasplantes, podas y otras tareas de mantenimiento de la tierra.

- Arado y preparación de la tierra para la siembra y el cultivo, ya sea a mano o con máquina.
- Recolección de las cosechas y destrucción de los cultivos enfermos o innecesarios.
- Aplicación uniforme de productos químicos y orgánicos como fertilizantes y pesticidas.
- Gestión del riego para aportar el caudal de agua adecuado para cada cultivo.
- Mantenimiento y cuidado de las herramientas y los equipos de trabajo.
- Plantación, cultivo y cosecha de diferentes productos agrícolas según la temporada.
- Inspección, limpieza, clasificación y almacenaje de productos para su comercialización.
- Organización del trabajo de las cuadrillas a cargo.
- Realización de tareas de limpieza de terrenos, desyerbe y poda.
- Control de la maleza, plagas y enfermedades mediante la aplicación de herbicidas y plaguicidas.
- Realización de operaciones de mantenimiento básico de equipos y herramientas de la explotación agrícola y ganadera.
- Organización y gestión de la explotación agraria, planificando y explotando diferentes cultivos herbáceos y arbóreos.

01/2015 - presente

Director general

SEESARVE | Fresnillo, Zacatecas

- Representación de la empresa en negociaciones y eventos corporativos u oficiales.
- Evaluación de los resultados y toma de las medidas necesarias para mejorar la eficacia y eficiencia de la empresa.
- Organización y administración de los recursos materiales y humanos de la empresa.
- Celebración de reuniones generales para implementar la visión, misión y cultura de la empresa.
- Control de que la operación se realiza de acuerdo con las políticas y los procedimientos establecidos.
- Supervisión de la información presupuestaria y datos económicos para analizar la rentabilidad.
- Responsable de fijar los criterios de contratación de cargos ejecutivos.
- Liderazgo del desarrollo y la ejecución de estrategias a corto, mediano y largo plazo.
- Creación de planes de acción mensuales y anuales para establecer tareas, objetivos y prioridades.
- Aprovechamiento eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el telefono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.
- 2.- ELIMINADO el correo electrónico particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.
- 3.- ELIMINADO el domicilio particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.
- 4.- ELIMINADO el estado civil, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.