



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE										INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA			
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL										\$100,000.00		\$0.00			
EJE:										>=80%		<80%>50%		<=50%	
5.- FRESNILLO PARA TODOS.										AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO					
OBJETIVO DE GOBIERNO										0.00					
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.										AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA					
LÍNEA ESTRATÉGICA										0.00					
5.1. Administración eficiente. 5.4. Gobierno honesto y transparente.										EQUIDAD DE GÉNERO		DERECHOS HUMANOS		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS										BENEFICIARIOS:					
5.1.1. Modernizar y automatizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos.										M		122,765			
										H		117,767			
										T		240,532			

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE		
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			METAMENSUALES														
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T.METAS	
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa.	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC=(Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones/ Número total de acciones programadas en materia de capacitaciones)*100	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	Implementación Del SIA	Capacitaciones	42	50%	PROG	1	5	1	5	5	5	5	1	0	6	7	1	42	0.00	
				2	Preservación, Conservación Y Restauración De Acervo Documental	diagnostico del estado de conservación y restauración del acervo documental	3	50%	PROG	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	0.00
5.4.1.1. Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos.	Porcentaje de cumplimiento en implementación de actualizaciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública.	PDCEI=(Número de actualizaciones realizadas en materia de políticas/Número total de actualizaciones programadas en materia de políticas)*100	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	Modernización y Digitalización del Acervo Documental	Digitalización Documental Histórica	1	33%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
				2	Aprende Organiza y Clasifica	Conferencias	5	33%	PROG	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	5	0.00	
				3	Visita al Archivo General de la Nación	Visita	1	33%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	

REVISÓ

M.J. EVELIA DÍAZ MANCHINI
SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRA. MA. YOLANDA OJEDA DE LEÓN
TITULAR DE LA JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL