



**FRESNILLO**  
Ayuntamiento 2024 - 2027

# SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

### PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>INVERSIÓN GENERAL</b>	<b>INVERSIÓN EJERCIDA</b>
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR	\$0.00	\$0.00
<b>EJE:</b>		
EJE 3: FRESNILLO DIGNO FRESNILLO PARA TODOS	>=80%	<80%>50%
<b>OBJETIVO DE GOBIERNO</b>	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	0.00	
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	TRANSVERSALIDAD	
3.3. Parques y Jardines 5.7. Reglamentación, legalidad y cuidado del patrimonio municipal	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
<b>ESTRATÉGIAS</b>	BENEFICIARIOS:	
3.3.1 IMAGEN DE LOS PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO MEJORADA	M	122,765
5.7.2. Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES														PORCENTAJE DE AVANCE		
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		RES	METAS MENSUALES												T.METAS			
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3.3.1.7. Evaluar la reactivación de fuentes de agua en jardines	Porcentaje de supervisiones para la reactivación de fuentes de agua en jardines públicos	PAPRFA=(Número de supervisiones realizadas para reactivación de fuentes/Número de supervisiones programadas)*100	Jefatura De Mantenimiento Y Servicios Generales	1	Supervisión De Bombas En Las Fuentes Del Municipio	Supervisiones	4	100%	PROG	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0.00	
5.7.2.1. Llevar a cabo el mantenimiento constante de los bienes muebles e inmuebles para garantizar la prestación de servicios	Porcentaje de acciones en pro de mantenimientos a bienes muebles e inmuebles realizados	PDMAB=(Número de acciones en pro de mantenimientos realizadas/Tot al de acciones en pro de mantenimientos programadas)*100	Jefatura De Mantenimiento Y Servicios Generales	1	Servicio De Mantenimiento General	Servicios	770	100%	PROG	70	55	55	70	55	60	80	65	65	60	55	80	770	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
			Dirección De Mantenimiento Y Control Vehicular	1	Atender Reparaciones De Vehículos	Reparaciones	180	50%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	180	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				2	Realizar Diagnósticos Mecánicos	Diagnósticos	180	50%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	180	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		

REVISOR  
M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RESPONSABLE  
LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ  
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE  
ING. GUILLERMO AARON MORENO RIVERA  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL VEHICULAR