FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	$10,455,000.00	$0.00
EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
3.- FRESNILLO DIGNO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.00	
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
3.2. Recolección de residuos sólidos y servicio de limpia.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
3.2.1. Ampliar el Servicio de recolección de residuos sólidos y 3.2.2. Eficientar el servicio de limpia para mantener las calles en condiciones óptimas.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES							METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.2.1.2. Incrementar el parque vehicular del Sistema de Recolección de basura en el municipio con la adquisición de nuevos camiones recolectores.	Porcentaje de solicitudes para el incremento en la flota de camiones recolectores de basura.	PDIEL=(Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones realizadas/Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Solicitud a La Sria. De Servicios Para La Gestion Correspondiente De 1 Bulldozer D7 Y 4 Camiones Recolectores	Solicitud	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2.1.3. Ampliar y supervisar constantemente las rutas del servicio de recolección de basura.	Porcentaje de actividades para aumentar la cobertura del servicio de recolección de basura	PDHQC=(Número de actividades realizadas que aumentan la cobertura de recolección de basura/Número total de actividades programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Evaluar Y Reestructurar Las Rutas Existentes	Evaluación	6	25%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Revisión De Plan De Trabajo De Las Rutas Existentes	Revisión	3	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Recolección De Residuos Sólidos	Toneladas	45000	50%	PROG	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	45000	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2.1.4. Reglamentar las multas y sanciones por tirar basura en vías públicas.	Porcentaje de actividades en cumplimiento de la elaboración de reglamentación de multas por tirar basura en vías públicas	CELED=(Número de actividades de concientización realizadas/Número de actividades programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Actualizar El Reglamento Municipal De Limpieza	Reglamento	1	50%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Acciones De Supervisión Y Vigilancia Mediante Recorridos	Recorridos	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2.2.1. Implementar programas de barrido por parte de ciudadanos	Porcentaje de actividades realizadas en barrido ciudadano de calles	PDARE=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia/Colonos	1	Brigadas Por Colonia	Brigadas	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Atención De Focos Rojos	Visitas	6048	50%	PROG	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6048	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3.2.2.2. Fortalecer las cuadrillas de trabajadores de limpieza en calles y avenidas.	Número de actividades de cuadrillas de limpieza en funcionamiento	NDCDL=(Número de actividades realizadas por cuadrillas en funcionamiento/Número de actividades de cuadrillas programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Limpieza De Boulevares Y Calles (primer Cuadro)	Actividad	360	25%	PROG	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	8.33
									REAL	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	
				2	Limpieza De Accesos a La Cabecera Municipal	Actividad	1152	25%	PROG	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	1152	14.58
									REAL	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168	
				3	Limpieza De Diversos Eventos (desfiles, Fiestas Patronales, Etc.)	Actividad	120	25%	PROG	5	5	6	15	5	5	4	15	5	9	33	13	120	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				4	Barrido De Los Diferentes Tianguis	Actividad	336	25%	PROG	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	8.33
									REAL	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	
3.2.2.3. Rehabilitar botes de basura en parques, jardines y espacios públicos.	Porcentaje de solicitudes realizadas en rehabilitacion de botes de basura en parques, jardines y espacios públicos	PDBDB=(Número de solicitudes de rehabilitación de botes de basura/Número total de solicitudes programadas de rehabilitacion de botes de basura)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Solicitud a La Sria. De Servicios Para La Gestion Correpondiente Para La Adquisicion De Botes Para Basura Colocados En Diferentes Puntos	Solicitud	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2.2.4. Rehabilitar contenedores de basura en puntos estratégicos controlados.	Porcentaje de actividades realizadas de rehabilitación de contenedores de basura	PDCDB=(Número de actividades realizadas en torno a la rehabilitacion de contenedores de basura/Número total de actividades de rehabilitacion programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Instalación De Contenedor en La Zona Urbana	Actividad	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ		RESPONSABLE
M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI	LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ	LIC. ROBERTO BONILLA GARCÍA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	JEFE DE GABINETE MUNICIPAL	DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA