



# SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

### PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	<b>INVERSIÓN GENERAL</b>	<b>INVERSIÓN EJERCIDA</b>
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	\$0.00	\$0.00
<b>EJE:</b>		
1. FRESNILLO SEGURO 5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80%	<80% & >50%
<b>OBJETIVO DE GOBIERNO</b>	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	<b>AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA</b>	
	0.00	
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	<b>TRANSVERSALIDAD</b>	
5.7. Reglamentación, legalidad y cuidado del patrimonio municipal	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>BENEFICIARIOS:</b>	
5.3.2 Gasto público optimizado con criterios de austeridad y efectividad	M	122,765
5.7.2. Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE				
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS			
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N			D		
5.7.2.3 . Garantizar los insumos o requerimientos necesarios para que las Áreas lleven a cabo sus actividades.	Porcentaje de actividades para dar debida atención a solicitudes de requerimientos para el funcionamiento de diferentes áreas	PDAAS=(Número de actividades realizadas para atender requerimientos/Número total de actividades programadas para atender requerimientos)*100	Dirección De Recursos Materiales	1	Digitalizar el registro de requisiciones	Digitalizaciones	1640	20.00%	PROG	50	50	100	150	150	150	150	250	170	120	250	50	1640	0.00		
				2	Actualizar catálogo de proveedores certificados	Actualizaciones	12	20.00%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
				3	Implementar sistema de inventario digital	Sistema	12	30.00%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
				4	Digitalizar entradas y salidas de almacén	Digitalizaciones	1060	30.00%	PROG	90	90	100	100	90	80	100	120	90	80	80	40	1060	0.00		
5.3.2.3 . Establecer una política de compras transparentes y centralizadas para obtener mejores precios y evitar gastos innecesarios	Porcentaje de actividades de avance en implementación de un plan de procesos de compras realizados bajo criterios transparentes y centralizados	PDAEI=(Número de actividades realizadas para implementar plan de compras eficiente/Número total de actividades programadas para implementar plan)*100	Dirección De Recursos Materiales	1	Publicar informes trimestrales de actividades	Informes	4	40.00%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	4	0.00		
				2	Integrar expedientes electrónicos de adquisiciones	Expedientes	1330	20.00%	PROG	100	100	80	100	100	100	150	150	150	150	50	1330	0.00			
				3	Reuniones internas y externas con las unidades administrativas para revisión del suministro	Reuniones	60	40.00%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0.00	

REVISÓ  
M.I. EVELIA DIAZ FRANCHINI  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ  
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE  
P.B.C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ AGUILAR  
TITULAR DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES