



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS 2024-2027

GACETA MUNICIPAL

Órgano de Gobierno del Municipio libre de Fresnillo

Época: PRIMERA	Tomo: I	Volumen: 33	Sección: CABILDO
Edición: Extraordinaria		Fecha: 30 de Marzo del 2026	

CARTA EDITORIAL

DIRECTORIO

**LIC. JAVIER TORRES
RODRIGUEZ**
Presidente Municipal

**LIC. RUBEN
RIOS HUERTA**
Secretario del
Ayuntamiento y
Gobierno Municipal

**LIC. GUSTAVO
AGUILAR
GUTIERREZ**
Encargado de Edición
E Impresión.

El H. Ayuntamiento de Fresnillo en cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley del Periódico Oficial del Estado de Zacatecas y sus Municipios relativos a la creación de la “Gaceta Municipal” Órgano de Gobierno libre y soberano de Fresnillo tiene el honor de editar el presente documento de carácter informativo.

Su función principal es hacer del conocimiento a la ciudadanía los acuerdos, bandos, reglamentos, planes, programas, pregones, órdenes, resoluciones, convocatorias, circulares, notificaciones, avisos y en general todos aquellos comunicados de interés general, emitidos por el Ayuntamiento, el Presidente Municipal o por cualquier autoridad u organismo auxiliar municipal facultado para ello, a fin de que su contenido y disposiciones sean de aplicación y observancia general.

Esperamos además cumplir con disposiciones jurídicas relativas a la transparencia en la aplicación de los recursos públicos asignados y acciones de gobierno; de acceso a la información pública y rendición de cuentas.

Sea pues este medio el idóneo para difundir a toda la ciudadanía Fresnillense las acciones de nuestro gobierno; reiterando en todo momento mi compromiso de trabajar a favor de nuestro Municipio.

Atentamente:

Lic. Javier Torres Rodríguez
Presidente Municipal de Fresnillo, Zac.

SUMARIO

El C. Lic. Javier Torres Rodríguez, Presidente Municipal del Municipio de Fresnillo, Zacatecas, en uso de las facultades que me confieren los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 119 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas; 7, 60 fracción I inciso h) y 80 fracción I de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, he tenido a bien expedir lo siguiente:

**PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
FRESNILLO 2026**



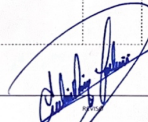
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FMD		INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	QUANTIDAD	PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES	METAS MENSUALES												PERCENTAJE DE AVANCE					
		NOMBRE							RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TMETAS					
5.2.1.6. Implementar la Voz del Ciudadano con el fin de dar información veraz, sobre lo que está pasando en la administración y el Municipio en tiempo real		Porcentaje de acciones para la implementación de una voz del ciudadano programadas en la voz del ciudadano municipal o	Comunicación Social	1	Elaborar Boletines De Información	Boletines	510	11.11%	PROG	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	510	0.00		
			Departamento De Información Y Atención a Medios	2	Realizar Comunicados De Prensa De Manera Oportuna	Comunicados	510	11.11%	PROG	43	43	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	510	0.00
			Departamento De Comunicación Digital	3	Realizar La Cobertura De Eventos Que Tenga El H. Ayuntamiento	Coberturas	1344	11.11%	PROG	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	1344	0.00	
			Departamento De Monitoreo De Medios	4	Monitoreo De Los Programas De Radio Y Televisión	Monitoreos	1440	11.11%	PROG	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	0.00	
			Departamento De Imagen Institucional	5	Realizar Acciones Etc. Que Tengan Que Ver Con Los Programas Y Eventos Del Ayuntamiento	Acciones	3700	11.11%	PROG	310	308	308	308	308	308	308	308	308	308	308	308	308	308	310	3700	0.00	
			Departamento De Comunicación Digital	6	Realizar Acciones Autoservicio Para Comunicar Eficientemente Y La Población Ayuntamiento	Videos	672	11.11%	PROG	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	0.00	
			Comunicación Social	7	Realizar Contenido De Medios De Comunicación Para Ampliar La Difusión De Acciones Ayuntamiento	Contenidos	20	22.22%	PROG	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0.00
			Comunicación Social	8	Elaborar Informes Semanales Y Trimestrales Para Informar Acciones Relevantes	Informes	12	11.11%	PROG	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	12	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			


 M. EVA LÓPEZ FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. DANIEL GAAC RAMÍREZ CÁZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 LIC. MARÍA ISABELA GURROLA SOLÍS
 TITULAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL		\$100,000.00	\$0.00
E.A.C.			
5- FRESNILLO PARA TODOS		>=80%	<80%<=50%
AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO			
0.00			
OBJETIVO DE GOBIERNO			
AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA			
0.00			
LÍNEA ESTRATÉGICA			
TRANSVERSALIDAD			
5.1.1. Administración eficiente.			
5.4. Gobierno honesto y transparente			
ESTRATEGIAS			
BENEFICIARIOS			
5.1.1. Modernizar y automatizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos.		M	122,760
		H	117,767
		T	240,527

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FPO	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE DEPENDENCIA/DIRECCIÓN	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE		
					UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			METAS MENSUALES														
					E	F			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T	ME			
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa.	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación programadas en materia de acciones programadas en materia de capacitación personal PDCY=(Número de acciones realizadas en materia de capacitación)/(Número total de acciones programadas en materia de capacitación)*100	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	Implementación del SIA	Capacitaciones	42	50%	PROG	1	5	1	5	5	5	5	1	0	6	7	1	42	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.1.1. Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos.	Porcentaje de cumplimiento en implementación de actualizaciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública PDCI=(Número de actualizaciones realizadas en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública)/(Número total de actualizaciones programadas en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública)*100	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	Modernización y Digitalización del Acervo Documental	Digitización Documental Histórica	1	33%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.1.1. Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos.	Porcentaje de cumplimiento en implementación de actualizaciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública PDCI=(Número de actualizaciones realizadas en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública)/(Número total de actualizaciones programadas en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública)*100	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	2	Aprender Organiza y Clasifica	Conferencias	5	33%	PROG	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	5	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.1.1. Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos.	Porcentaje de cumplimiento en implementación de actualizaciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública PDCI=(Número de actualizaciones realizadas en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública)/(Número total de actualizaciones programadas en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública)*100	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	3	Visita al Archivo General de la Nación	Visita	1	33%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 M.E. EVILA DÍAZ MANDRINI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	 LIC. DANIEL GUAC RAMÍREZ DÍAZ JEFE DE GABINETE MUNICIPAL	 MIKEL SAIZ ANDUEZA LEÓN TITULAR DE LA ETIQUETA DE ARCHIVO MUNICIPAL
--	---	--



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN JURÍDICA	INVERSIÓN GENERAL \$10,565,000.00	INVERSIÓN EJERCIDA \$0.00
EJE: 5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80%	<=95%+50% <=95%
OBJETIVO DE GOBIERNO Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO 0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA 5.7. Reglamentación, legalidad y cuidado del patrimonio municipal	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA 0.00	
ESTRATEGIAS 5.7.1. Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente.	TRANSVERSALIDAD EQUIDAD DE GÉNERO	DI. RECIJOS HUMANOS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
	BENEFICIARIOS	
	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE							
	NOMBRE	FORMULA							META MENSUALES																			
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T	METAS					
5.7.1.2. Atender los procedimientos judiciales en contra del municipio de manera eficiente.	Porcentaje de acciones realizadas para la atención a procedimientos judiciales en contra del municipio	PDMAP=(Número de acciones realizadas/Total de acciones de atención (planificadas)*100)	Coordinación Jurídica	1	Juicios Laborales	Audiencias	94	50.00%	PROG	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Asuntos Contenciosos	Seguimientos	24	6.25%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				5	Amparos	Informes y cumplimiento	144	6.25%	PROG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Asesorías	Seguimientos	181	6.25%	PROG	15	16	17	18	19	16	17	18	16	2	15	16	17	181	0.00				
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				7	Trámites Penales	Seguimientos	60	6.25%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
8	Procedimientos Administrativos	Seguimientos	60	6.25%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
9	Revisión de Contratos y Comencios	Seguimientos	60	6.25%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

(Signature)
REVISÓ
M. E. EVELIA BARRAL FRANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

(Signature)
LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

(Signature)
EPORASAL
LIC. NIVIA SANDOVAL ORCÁZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026


FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
CRONISTA MUNICIPAL		\$50,000.00	\$0.00
E.E.		80%+50%	0%+50%
EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO, DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO		0.00	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que regulen la propiedad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
LÍNEA ESTRATÉGICA		0.00	
2.15 TURISMO Y CULTURA		TRANSVERSALIDAD	
ESTRATEGIAS		EQUIDAD DE GÉNERO	
2.15.3 Patrimonio y las actividades culturales fortalecidas		BENEFICIARIOS	
		M	122,765
		M	117,767
		T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE			
	NOMBRE	FÓRMULA						RES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	T METAS	
2.15.3.10 Actualización de la monografía histórica del municipio.	Porcentaje de actividades en la actualización de la monografía histórica del municipio.	FOAEI=(Número de actividades realizadas/Número total actividades programadas)*100	Cronista Municipal	1	Investigación Documental y De Campo, Recopilación De Información Histórica, Cultural Y Social Mediante Fuentes Oficiales Y Testimonios Locales.	Actividad	15	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


NEVOS
M. I. EVELIA DELFRANCO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


D. SAMUEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
EFE DE GABINETE MUNICIPAL


RESPONSABLE
DE GUSTAVO DE VERA KODARTE
TITULAR CRONISTA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEPARTAMENTO DE ALCOHÓLES E.T.E.	INVERSIÓN GENERAL \$160,000.00	INVERSIÓN EJERCIDA \$0.00
1. FRESNILLO SEGURO	<=80% >=90%	<=30% >=35%
OBJETIVO DE GOBIERNO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO 0.00	
Diminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / MIRAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATEGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.3.5. Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												METAS	PORCENTAJE DE AVANCE		
										META MENSUALES															
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.3.5.5. Regular y vigilar la venta de alcohol en el municipio.	Porcentaje de acciones de revisión de establecimientos	PARE=(Número de revisiones de establecimientos)/(Número total de acciones de revisión programadas)*100	Departamento de Alcohóles	1	Operativos de revisión de establecimientos	Operativo	1275	13%	PROG	100	90	80	75	120	95	110	80	85	150	160	130	1275	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				2	Ejecución de licencias de funcionamiento para la venta, consumo, distribución y almacenamiento de bebidas alcohólicas	Licencias	12	13%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				3	Ejecución de permisos eventuales para venta de bebidas alcohólicas	Permisos	120	13%	PROG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				4	Renovación de licencias de bebidas alcohólicas	Renovaciones	150	13%	PROG	40	20	20	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	150	0.00
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
5	Cambio de domicilio o giro	Cambios	24	13%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
6	Transferencia de propietario	Transferencias	1	13%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0.00		
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
7	Ampliación de horario	Ampliaciones	100	13%	PROG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			


M. DANIEL DÍAZ FRANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


M. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


C. ARNALDO AGUIRRE BLIZ
TITULAR DEPARTAMENTO DE ALCOHÓLES




SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS		\$500,000.00	\$0.00
EJE:		98.89%	88.58-90%
3.- FRESNILLO DIGNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO		0.00	
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
LÍNEA ESTRATÉGICA		0.00	
3.7. Mercados y ferias municipales.		TRANSVERSALIDAD	
ESTRATEGIAS		EQUIDAD DE GÉNERO	
3.7.1. Modernizar y eficientar la administración de mercados municipales y ferias.		DEBERIOS HUMANOS	
		NIÑOS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
		BENEFICIARIOS:	
		M	122,765
		H	117,767
		T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PFO	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE			
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T.METAS		
3.7.1.2. Crear el consejo local de atención a localidades de mercados y ferias para generar proyectos en conjunto	Porcentaje de avance en el plan de trabajo para la instalación del consejo local	Departamento de Comercio Plazas y Mercados	1	Conformación del consejo	Plan de trabajo	1	100%	PRGG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
3.7.1.3. Continuar un censo de localidades y el estatus de sus obligaciones	Porcentaje de avance en el censo de localidades y actualización de los datos	Departamento de Comercio Plazas y Mercados	1	Censo de prioridades de los locales	Censo	1	100%	PRGG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


EVELIA DÍAZ MACHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


AUTORIDAD
DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


RESPONSABLE
C. MARIA RAFAELA CARRILLO VARGAS
TITULAR DE COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA	
DEPARTAMENTO DE ESPECTÁCULOS		\$180,000.00	\$0.00		
EJE		>=80%	<80%&=50%	<=50%	
5. FRESNILLO PARA TODOS		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO			
		0.00			
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA			
		0.00			
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnilleños.		TRANSVERSALIDAD			
LINEA ESTRATÉGICA		EQUIDAD DE GÉNERO			
5.3. Ingreso y gasto responsable.		DERECHOS HUMANOS			
		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES			
ESTRATEGIAS		BENEFICIARIOS:			
5.3.1 Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.		M	122,765		
		N	157,767		
		T	240,532		

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMA	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE											
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACION	RES	METAMENSUALES																		
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J		A	S	O	N	D	T	METAS				
5.3.1.1 Modernizar y actualizar los registros fiscales para asegurar la correcta recaudación y evitar el incumplimiento tributario.	Porcentaje de acciones de modernización de los registros fiscales realizadas	PDADM=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Departamento de Espectáculos	1	Actualización de padrones	Padrones	6	16.67%	PROG	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0.00		
				2	Renovación de empadronamientos de espectáculos	Notificaciones de regularización	620	16.67%	PROG	200	200	50	50	30	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	620	0.00
				3	Inspección y verificación	Inspecciones y verificaciones	740	16.67%	PROG	200	200	50	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	740	0.00
				4	Verificación y regulación de rondines	Rondines	240	16.67%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0.00
				5	Verificación de eventos de fin de semana y esporádicos	Rondines	144	16.67%	PROG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0.00
				6	Regulaciones de publicidad con sonido	Rondines	144	16.67%	PROG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0.00



M.J. EVELINA FRANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



LIC. DANIEL ISAAC RAMIREZ DIAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL



P.G. ALICIA BELTRAN
TITULAR DEPARTAMENTO DE ESPECTACULOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE				INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA	
DEPARTAMENTO DE SANIDAD				\$0.00		\$0.00	
EJE:							
2.- FRESNILLO PRÓSPERO 3.- FRESNILLO DIGNO				=>85%		=>85%<-90%	
OBJETIVO DE GOBIERNO				AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO			
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población				AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA			
LÍNEA ESTRATÉGICA				6.00			
2.2. Salud Y.3.8. Salud animal				TRANSVERSALIDAD			
ESTRATEGIAS				EGUIDAD DE GÉNERO			
2.2.2 Fomentar el acceso a la salud 3.8.1 Promover la atención a la vida animal				DERECHOS HUMANOS			
				NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES			
				BENEFICIARIOS:			
				M	122,765		
				H	117,767		
				T	240,532		

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE											
	NOMBRE	FORMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		RES	METAMENSUALES																						
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	TMETAS									
2.2.2.8 Generar esquemas de control sanitario que contribuyan a prevenir riesgos para la población.	Porcentaje de acciones para garantizar esquemas de control sanitario	PDEDCH=(Número de acciones realizadas en inspecciones sanitarias/Número de acciones programadas en inspecciones sanitarias)*100	Departamento de Sanidad	1	Cloración de agua	Verificaciones	70	33%	PROG	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	70	0.00								
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0					
									PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	24	0.00		
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			
									PROG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8		96	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	



Objetivo	Indicador	Fórmula	Entidad	Actividad	Unidad	Meta	Avance	Ejercicio 2017												Total			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3.8.1.1. Poner a disposición de los ciudadanos servicios de esterilizaciones a costos accesibles.	Porcentaje esterilizaciones otorgadas con servicios de veterinario	PAOCS=(Número de esterilizaciones realizadas/Número total de esterilizaciones programadas)*100	Departamento de Sanidad	1	Esterilizaciones a bajo costo	Esterilizaciones	240	100%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
3.8.1.2. Promover la adopción responsable de mascotas e implementar programas de concientización sobre el cuidado animal en escuelas y comunidades	Porcentaje total de capacitaciones realizadas en materia de adopción y campañas	PTDAR=(Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas)*100	Departamento de Sanidad	1	Dar pláticas sobre consciencia y adopción de animal en escuelas	Capacitaciones	24	100%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.8.1.3. Atender reportes de violencia animal	Porcentaje de reportes de violencia animal atendidos	PDRDV=(Número de reportes de violencia animal atendidos/Número de reportes recibidos)*100	Departamento de Sanidad	1	Atención a reportes de maltrato animal.	Reportes	175	100%	PROG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0


 REVISÓ
 M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 AUTORIZÓ
 J.C. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 RESPONSABLE
 J.C. CINTHIA RIVAS MONTOYA
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		\$0.00	\$0.00
E.AE.		=>80%	=<50%
5. FRESNILLO PARA TODOS		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO		#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
LINEA ESTRATÉGICA		0.00	
5.2. Administración cercana e inclusiva.		TRANSVERSALIDAD	
ESTRATEGIAS		EQUIDAD DE GÉNERO	DE RECHOS HERMANOS
5.2.2. Promover la inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas.		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
		BENEFICIARIOS:	
		M	122,765
		H	117,767
		T	240,532

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE	
	NOMBRE	FORMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			METAMENSUALES													
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T.METAS
5.1.1.2 Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa	Contribuir a la eficiencia administrativa para brindar agilidad en procesos administrativos	PMEAs (Número de trámites realizados en el año base número de trámites realizados en el año evaluado) / (Número de trámites realizados en el año base) * 100	Dirección Administrativa	1	Trámites administrativos, sin. sfaas, y líneas del h. Ayuntamiento	Eficiencia administrativa	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.2.1. Crear espacios de participación para que los ciudadanos puedan opinar, colaborar y decidir en el desarrollo de políticas y proyectos.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana	PDFDP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo foros ciudadanos / Total de acciones programadas para llevar a cabo foros ciudadanos) * 100	Dirección Administrativa	1	Sesiones de consejo de desarrollo municipal (codemum)	Reuniones	2	100%	PROG	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Categoría	Cantidad	Avance	Ejercicio												Total			
							2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
5.2.2.2. Promover la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas.	Porcentaje de acciones para la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas	PCCP (Número de acciones realizadas para llevar a cabo la creación de comités ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo comités ciudadanos)*100	Dirección Administrativa	1	Creación de comités para el seguimiento de obra pública financiada mediante el fismun	Comités	73	100%	PROG	0	1	10	6	9	7	10	8	8	8	6	0	73
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.2.3. Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas eficientemente.	Porcentaje de elementos realizados para llevar a cabo audiencias públicas	PCAP (Número de elementos realizados para llevar a cabo audiencias/Total de elementos programados para llevar a cabo audiencias)*100	Dirección Administrativa	1	Sesiones de consejo de desarrollo municipal (codemun)	Reuniones	2	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.1.3 Publicar informes trimestrales de ingresos, egresos y proyectos en el portal de transparencia.	Porcentaje de informes financieros reportados	PIFI (Número de informes financieros presentados/Total de informes financieros programados)*100	Dirección Administrativa	1	Envío de informes fisco financieros	Informes	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ
 M. I. EVELYN C. FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE
 LIC. PEDRO MÁRQUEZ MARTÍNEZ
 TITULAR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA	
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO		\$1,482,500.00		\$0.00	
EJE		-48%		+30% a +50%	
3. FRESNILLO DIGNO		-48%		+30% a +50%	
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		0.00	
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		0.00	
LINEA ESTRATÉGICA		TRANSVERSALIDAD			
3.1. Alumbrado Público.		EDUCACIÓN DE GÉNERO		DIGNIFICACIÓN HUMANA	
ESTRATEGIAS		BENEFICIARIOS:			
3.1.1. Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo más eficiente.		M		122,765	
		H		117,767	
		T		240,532	

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FPOA	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES.	METAMENSUALES												PORCENTAJE DE AVANCE				
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		TMETAS			
3.1.1. Realizar un censo de la cantidad, tipo y condiciones de las luminarias instaladas en el municipio.	Porcentaje de censos realizados de luminarias	POC=C/Número de censos realizados de luminarias/TOTAL de censos programados de luminarias*100	Dirección de alumbrado público/CE	1	Censo	Documento	4	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	
				1	Mantenimiento De Luminarias	Reportes	7800	34%	PROG	450	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7800	0.00%	
				2	Solicitud Ante La Site. De Servicio Para La Adquisición De Gas Para Mejorar La Prestación Del Servicio De Alumbrado Público	Solicitud	1	33%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00%
				3	Instalación De Nuevas Luminarias En Zona Urbana Y Rural	Instalación	2000	33%	PROG	166	166	166	174	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	2000	0.00%	

[Signature]
REVISOR
M.I. EVILIA CASTRACIONI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

[Signature]
DANIEL GAAC RAMÍREZ DÍAZ
EJE DE GABINETE MUNICIPAL

[Signature]
RESPONSABLE
ING. ALEJANDRO GONZÁLEZ COSSO
DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
 PRESUPUESTO 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA																				
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBIQ+		\$0.00		\$0.00																				
EJE:		=85%		=85%-90%																				
2. FRESNILLO PROSPERO		=85%		=90%																				
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		=80%																				
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		=80%																				
LÍNEA ESTRATÉGICA		TRANSVERSALIDAD		=80%																				
2.7. Atención a la comunidad LGTBTIQ+		COIGAD (C) (M) (H) (T)		DERECHOS HUMANOS																				
ESTRATEGIAS		BENEFICIARIOS:		TIPO DE RIESGO Y SU SEVERIDAD																				
2.7.1. Garantizar la No Discriminación		M		122,765																				
2.7.2. Sensibilizar e informar a la sociedad en general sobre la comunidad LGTBTIQ+		H		117,787																				
		T		240,552																				
LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE			
					UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T METAS		
2.7.1.1. Implementar protocolos de atención inclusiva en las dependencias municipales, asegurando el respeto a los derechos de la comunidad LGTBTIQ+	Porcentaje de capacitaciones a dependencias municipales en protocolos de atención inclusiva implementados.	FCMC=(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)*100	1	Capacitación	Capacitación	2	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0.00
2.7.1.2. Establecer líneas de denuncia y acompañamiento para casos de discriminación y violencia por orientación sexual o identidad de género	Porcentaje de gestiones para el establecimiento de líneas de ayuda	PGDAV=(Número de gestiones realizadas para el establecimiento de líneas de denuncia/Número total de gestiones programadas para el establecimiento de líneas de denuncia)*100	1	Acción	Gestiones	4	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	4	0.00	
2.7.1.3. Crear un refugio para personas que se encuentren en situaciones vulnerables, y adultos mayores de la comunidad LGTBTIQ+	Porcentaje de solicitudes en pro de implementar el refugio para adultos mayores	FCGUD=(Número de solicitudes realizadas en pro del establecimiento de refugio/Número de solicitudes programadas en pro de la instalación de refugio)*100	1	Acción	Solicitud	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Código	Descripción de la actividad	Porcentaje de cumplimiento	PDPES (Número de acciones realizadas para llevar a cabo el cumplimiento de las acciones programadas) * 100	Dirección	Actividad	Acciones	Frecuencia	Porcentaje	Ejercicio 2018												Total		
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
27.1.4	Dar atención a los problemas de salud de las personas LGBTIQ+ que viven en riesgo a través de acompañamiento integral	Porcentaje de cumplimiento de acciones a través de acompañamiento integral	PDPES=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo el cumplimiento de las acciones programadas)*100	Dirección De Atención a La Población Lgbtq+	Atención a la salud	Compañerismo	1	100%	PROG	1	1	2	4	4	2	1	1	1	4	2	40		
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27.2.1	Realizar talleres de formación en diversidad e inclusión para servidores públicos, maestros, y líderes comunitarios, y colaborar con organizaciones civiles que fomenten el respeto a los derechos de las personas LGBTIQ+	Porcentaje de acciones para llevar a cabo talleres de formación en diversidad e inclusión	PDPES=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo talleres de formación en diversidad e inclusión para llevar a cabo talleres)*100	Dirección De Atención a La Población Lgbtq+	Acciones	Acciones	6	100%	PROG	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	6	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.2.2	Organizar campañas publicas para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTIQ+	Porcentaje de eventos para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTIQ+	PDCPE=(Número de eventos realizados/Número total de eventos programados)*100	Dirección De Atención a La Población Lgbtq+	Marchas, desfiles y Festivales	Evento	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.2.3	Impulsar que los centros de desarrollo comunitario sean inclusivos y que ofrezcan actividades culturales, educativas y recreativas para jóvenes y adultos LGBTIQ+, así como garantizar que esta comunidad sea incluida en el abastecimiento de programas sociales	Porcentaje de jóvenes y adultos LGBTIQ+ incluidos en programas y actividades de desarrollo social	PDIJA=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Dirección De Atención a La Población Lgbtq+	Inclusión En Centros Comunitarios	Acción	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

M.I. EVILIA GAZ FRANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

M. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

M. ENRIQUE GILBERTO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGBTIQ+

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE VÍCTIMAS INDIRECTAS DE PERSONAS DESAPARECIDAS		\$134,360.00	\$0.00
EJE		+89%	+89%/-55%
1. FRESNILLO SEGURO			-50%
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
"Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local."		0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
1.1. Coordinación Institucional para recuperar la confianza		0.00	
ESTRATEGIAS		TRANSVERSALIDAD	
1.1.4. Eficientar la atención a víctimas del delito		EQUIVOCACIÓN DE GÉNERO	
		DERECHO HUMANO	
		NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	
		BENEFICIARIOS:	
		M	122,760
		H	117,760
		T	240,520

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE						
								METAMENSUALES																		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		TMETAS					
1.1.4.1 Atención a víctimas indirectas de personas desaparecidas	Porcentaje de acciones de atención jurídica en atención integral a las víctimas indirectas de las personas desaparecidas	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas Desaparecidas	1	Atención Jurídica	Atención	480	50%	PROG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.1.4.2 Dar atención psicológica a víctimas indirectas de personas desaparecidas en el municipio de Fresnillo.	Porcentaje de víctimas indirectas de las personas desaparecidas que reciben atención psicológica	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas Desaparecidas	1	Elaboración De Solicitudes De Declaración Especial De Ausencia	Documento	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.3 Dar seguimiento y acompañamiento a víctimas indirectas de personas desaparecidas que así lo requieren en carpetas de CUI o denuncias	FCAS=(Número de actividades de acompañamiento a víctimas indirectas de personas desaparecidas que así lo requieren en carpetas de CUI o denuncias)	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas Desaparecidas	1	Atención Psicológica	Atención	360	100%	PROG	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.3 Dar seguimiento y acompañamiento a víctimas indirectas de personas desaparecidas que así lo requieren en carpetas de CUI o denuncias	FCAS=(Número de actividades de acompañamiento a víctimas indirectas de personas desaparecidas que así lo requieren en carpetas de CUI o denuncias)	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas Desaparecidas	1	Vista a Fiscalía	Vista	12	25%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				2	Acompañamiento Y Gestión Durante El Procedimiento Jurídico De Declaración Especial De Ausencia.	Trámite	4	25%	PROG	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	0.00
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Acompañamiento En La Inspección De Búsqueda	Actividad	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00		
	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
4	Elaboración De Oficios	Documento	300	25%	PROG	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	0.00		
	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		

1.1.4 Implementar la actualización del estatus de cada una de las solicitudes de atención.	Porcentaje de avance en el seguimiento y respuesta a solicitudes	PSS-(Número de personas atendidas con seguimiento y respuesta) / Total de personas solicitantes	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas Desaparecidas	1	Seguimiento De Respuestas En Diferentes Peticiones	Expediente	48	100%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0.00
										REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


 REVISE
 M. EVELIO FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. JAVIER GAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 RESPONSABLE
 LIC. ESTHELA CASTAÑEDA CRUZ
 TITULAR DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE PERSONAS DESAPARECIDAS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FRESNILLO 2024-2027.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA	
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES				\$103,000.00		\$0.00	
EJE:							
2. FRESNILLO PRÓSPERO				=>80%		<80%<=90%	
OBJETIVO DE GOBIERNO				AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		0.00	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.				AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		0.00	
LINEA ESTRATEGICA				TRANSVERSALIDAD			
2.1. Apoyo a la Educación				EQUIDAD DE GÉNERO		DERECHOS HUMANOS	
ESTRATEGIAS				NIÑERINOS Y ADOLESCENTES			
2.1.2. Fomentar el desarrollo de las capacidades de estudiantes				BENEFICIARIOS		M: 122,765 H: 117,787 T: 240,552	

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE									
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES																
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J		A	S	O	N	D	T	ET		
2.1.2.1. Poner en marcha el programa "Letras vivas, una lectura para el futuro" enfatizado en consolidar la lectura como una herramienta de desarrollo	Porcentaje de acciones realizadas para implementar programa de fomento de lectura	FDPQH/(Número de acciones realizadas para implementar programa de fomento de lectura)/100	Dirección De Bibliotecas Municipales	1	Letras Vivas	Actividades	12	5%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				2	Visitas Guiadas	Visitas	18	5%	PROG	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	18	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				3	Impartición De Cursos De Computación	Cursos	13	10%	PROG	1	2	2	2	2	1	0	0	0	1	2	1	1	1	1	13	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				4	Impartición De Cursos Infantil De Lectura Y Manualidades	Cursos	8	10%	PROG	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	8	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Impartición de pláticas sobre inclusión en instituciones educativas	Pláticas	4	10%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
6	Cursos De Verano Mas Vacaciones En La Biblioteca	Cursos	2	30%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
7	Apertura De La Fonoteca	Apertura	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
8	Equipamiento De Biblioteca	Solicitudes	4	20%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				

2.1.2.2. Rehabilitar y poner en funcionamiento todas las bibliotecas municipales	Porcentaje de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas	POBMs/Número de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas/Número total de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas	Dirección De Bibliotecas Municipales	1	Solicitudes Para Rehabilitaciones En Las Diferentes Bibliotecas Del Municipio	Solicitudes	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ
 M.L. EVELYN DÍAZ MANCINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMIREZ DIAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE
 MTRA. ESTHER ADRIANA SÁNCHEZ PÉREZ
 TITULAR DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PWD		INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)		NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	META MENSUALES												PORCENTAJE DE AVANCE			
		FORMULA						UNIDAD DE MEDIDA				CANTIDAD		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
5.2.2.1. Crear espacios de participación para que los ciudadanos puedan opinar, colaborar y decidir en el desarrollo de políticas y proyectos.		Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana		Dirección de Coordinación de Delegados		Organizar "Encuentros Comunitarios de Participación" en cada delegación municipal.		Encuentro		10	50%	PROG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0.00
												REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						Implementar un buzón ciudadano físico y digital para propuestas vecinales.		Solicitudes		200	50%	PROG	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200	0.00
												REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.2.2. Promover la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas.		Porcentaje de acciones para la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas		Dirección de Coordinación de Delegados		Entrega de propuestas de acciones		Propuestas		740	25%	PROG	0	0	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	740	0.00	
												REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						Capacitar a los delegados en temas de planeación, transparencia y control social.		Capacitaciones		10	25%	PROG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0.00	
												REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						Dar apoyo institucional para la entrega, gestión y canalización de programas municipales a las diversas instancias municipales		Actividades		10	50%	PROG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0.00	
												REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		



5.2.2.3. Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas eficientemente.	Porcentaje de elementos realizados para llevar a cabo audiencias públicas	PDAPR-Número de elementos realizados para llevar a cabo audiencias/Totales elementos programados para llevar a cabo audiencias*100	Dirección de Coordinación de Delegados	1	Programar audiencias públicas itinerantes en comunidades rurales y colonias urbanas.	Audiencias	10	50%	PRG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0.00		
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
				2	Elaborar reportes de seguimiento y respuesta a demandas ciudadanas derivadas de las audiencias.	Reportes	10	50%	PRG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0.00
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


 REVISÓ
 M.L. EVELIA DÍAZ BRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 Sr. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 RESPONSABLE
 G.F.B. DAVID HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 TITULAR DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE DELEGADOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO		\$1,050,000.00	\$0.00
E.E.			
2. FRESNILLO PRÓSPERO		>=85%	<=95% <=90%
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
2.1. Aviso a la Educación 2.3. Fresnillo con familias fuertes 2.5. Grupos prioritarios		0.00	
ESTRATEGIAS		TRANSVERSALIDAD	
2.1.5. Combatir el analfabetismo y rezago educativo 2.3.1. Fortalecer a las familias Presidenciales 2.5.4. Fortalecimiento de la niñez Resiliente		EQUIDAD DE GÉNERO	DEBEROS HUMANOS
		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
		BENEFICIARIOS:	
		M	122,765
		H	117,797
		T	240,562

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FMO	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE									
	NOMBRE	FORMULA						RES	METAMENSUALES																				
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	TMETAS							
2.1.5.1 Implementar jornadas de actualización escolar en colonias, barrios y comunidades en conjunto con el Instituto Zacatecano para la Educación de los Adultos	Porcentaje de actividades realizadas en jornadas de actualización escolar programadas en colonias, barrios y comunidades	FDIDA/(Número de actividades realizadas en jornadas sociales/Número total actividades programadas en jornadas sociales)*100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Solicitud de convenio	Convenio	1	20%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00			
				2	Convocatoria en colonias y barrios a través de medios digitales así como medios impresos.	Convocatoria	4	20%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0.00	
				3	Clases de regularización para niños y adolescentes	Clases	24	20%	PROG	0	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00		
				4	Clases de tecnologías de la información para niños y adultos	Clases	12	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				5	Círculos de lectura y cuarentones para niños	Sesiones	36	20%	PROG	0	3	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0.00		
2.1.5.2 Utilizar los Centros Comunitarios del municipio como espacios educativos	Porcentaje de actividades realizadas en centros comunitarios en actividades de formación y desarrollo comunitario	FDCCU/(Número de actividades realizadas en centros comunitarios en servicio/Número total actividades programadas en centros comunitarios)*100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Realización de talleres expres	Sesiones	12	33%	PROG	0	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00			
				2	Impartición de conferencias o conversatorios	Conferencias	36	34%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
				3	Terapias psicológicas	Sesiones	240	33%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0.00		
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				



Categoría	Descripción	Indicador	Objetivo	Valor	Porcentaje	Ejecución														Total								
						PROG	0	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2		24							
2.2.2.1. Gestionar campañas de salud en colonias, barrios y comunidades.	Porcentaje de actividades educativas sobre prevención de enfermedades	PDSES=(Número de actividades realizadas para campañas desarrolladas/Número total de actividades para campañas programadas)*100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Talleres de salud mental, física y prevención.	Pláticas	24	50%	PROG	0	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Dirección de Desarrollo Comunitario	2	Dar seguimiento al convenio con el IFA-Bienestar	Afiliaciones	600	50%	PROG	0	50	50	50	50	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.1.3. Reactivar los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de cursos en centros de desarrollo comunitario	PCDD=(Número de cursos realizados en centros comunitarios en funcionamiento/Número total de cursos programados)*100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Cursos culturales	Cursos	36	20%	PROG	0	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Cursos recreativos	Cursos	36	20%	PROG	0	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Cursos deportivos	Cursos	36	20%	PROG	0	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.5.4.2. Establecer cursos de verano en centros de desarrollo comunitario	Porcentaje de cursos de verano establecidos	PCVE=(Número de cursos realizados/Número total de cursos programados)*100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Cursos deportivos	Cursos	6	33%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Cursos recreativos	Cursos	6	34%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3	Cursos culturales	Cursos	6	33%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

REVISÓ
M.I. EVELIA DÍAZ MANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE
LIC. RICARDO ACOSTA GUTIÉRREZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA											
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE										\$0.00		\$0.00											
EJE:																							
4. FRESNILLO DE PRIMERA										+80%		+80%+90%											
OBJETIVO DE GOBIERNO												AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO											
Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.										#DIV/0!		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA											
										0.00													
LÍNEA ESTRATÉGICA												TRANSVERSALIDAD											
4.1. Infraestructura municipal												EQUIDAD DE GÉNERO											
4.2. Ordenamiento territorial y patrimonio,												DERECHOS HUMANOS											
4.3. Medio ambiente sustentable												NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES											
4.4. Movilidad																							
ESTRATEGIAS												BENEFICIARIOS:											
4.3.1. Promover la difusión de la educación ambiental.										M		122,765											
4.3.2. Gestionar de manera integral los diferentes tipos de residuos.										H		117,767											
4.4.1. Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro.										T		240,532											
LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE	
	NOMBRE	FORMULA							RES	METAMENSUALES													
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T METAS
4.3.1.1 Campañas de sensibilización para informar sobre la problemática ambiental	Porcentaje de conferencias realizadas para llevar a cabo campañas de sensibilización sobre la problemática ambiental	POCDS=(Número de conferencias realizadas en pro de campañas de sensibilización sobre la problemática ambiental)/Total de conferencias en pro de campañas programadas*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Realizar campañas temáticas (residuos, agua, cambio climático, aire, biodiversidad), en instituciones educativas	Conferencias	20	100%	PROG	0	0	5	0	5	5	0	0	0	5	0	0	20	0.00
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.1.2 Foros, talleres y mesas de trabajo para discutir y proponer soluciones a problemáticas ambientales locales	Porcentaje de foros para proponer soluciones a problemáticas ambientales locales	PDPEF=(Número de foros realizados/Total de foros programados)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Ejecutar foro de participación ciudadana sobre temas ambientales	Foro	2	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0.00
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.1.3 Redes de voluntariado ambiental	Porcentaje de campañas para la creación de redes de voluntariado ambiental	PDROV=(Número de campañas realizadas para la creación de redes/Total de campañas programadas para la creación de redes)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Realizar campañas de plantación en escuelas de nivel básico, medio y superior	Campaña	20	100%	PROG	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0	20	0.00
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Código	Descripción	Indicador	Unidad	Cuantía	Porcentaje	Ejercicio 2017																Total							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
4.3.2.1	Puntos de recolección de residuos peligrosos establecidos en líneas estratégicas	Porcentaje de contenedores instalados en puntos de recolección de residuos peligrosos	PPDRP=(Número de contenedores instalados en puntos de recolección>Total de contenedores instalados programados en puntos de recolección)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Colocación física de contenedores plásticos y aparatos electrónicos, y señalización de los puntos aprobados.	Contenedores	20	100%	PROG	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	20			
										REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.2.2	Acciones de promoción del compostaje de residuos orgánicos	Porcentaje de actividades realizadas para llevar a cabo campañas realizadas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos	PPCRP=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo campañas>Total de actividades programadas para llevar a cabo campañas)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Diseñar folletos, infografías y presentaciones sobre el proceso y beneficios del compostaje	Actividades	4	50%	PROG	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					2	Actividad demostrativa de compostaje doméstico	Actividades	20	50%	PROG	0	0	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.3.2.3	Promoción de la clasificación y valorización de residuos	Porcentaje de actividades realizadas en campañas para la promoción de la clasificación de residuos orgánicos	PPCRP=(Número de actividades realizadas en campañas>Total de actividades programadas de residuos orgánicos)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Gestión y selección del centro de acopio temporal o permanente en un espacio municipal para el acopio de aparatos electrónicos	Actividades	4	10%	PROG	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					2	Formalizar alianzas para la recolección y disposición final de materiales aceptados	Acuerdo de colaboración	3	10%	PROG	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					3	Diffundir Campaña de sensibilización sobre clasificación de residuos	Campaña	3	10%	PROG	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					4	Evento de acopio masivo de residuos electrónicos en el centro autorizado.	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					5	Acopio de llantas en el centro autorizado.	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					6	Jornada de acopio de papel	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					7	Proyecto de clausura del tiradero municipal (documentos físicos)	Proyecto	1	40%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.3.2.4	Convenios de colaboración para incentivar la gestión integral de residuos	Porcentaje de mesas de trabajo celebradas para incentivar la gestión integral de residuos	PPCCP=(Número de mesas celebradas>Total de mesas de trabajo programadas)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Mesa de trabajo con empresas recicladoras o acopiadoras	Mesa de trabajo	1	100%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.4.1.6	Campaña de uso de medios alternativos de transporte	Porcentaje de acciones en pro de campañas de uso de medios alternativos de transporte	PPCDU=(Número de acciones realizadas en pro de campañas>Total de acciones programadas en pro de campañas)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Elaboración de material informativo y diseño gráfico	Actividades	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1				
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					2	Diffusión de mensajes sobre caminata, uso compartido de automóvil y transporte público eficiente.	Diffusión	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					3	Rondas por el Día Mundial Sin Auto (24 de octubre)	Evento	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4.4.1.7 Promoción del car pooling	Porcentaje de acciones para fomentar el car pooling	PDCPF (Número de acciones realizadas en el fomento de carpools) / Total de acciones programadas en el fomento de carpools (100%)	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Diseño y elaboración de material informativo	Proyecto	1	50%	PRGG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	6.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Publicar mensajes en redes sociales, medios locales y pantallas informativas del Ayuntamiento.	Publicaciones en medios	8	50%	PRGG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		


 REVISO
 LIC. EVELIA DÍAZ SANCHEZ
 SECRETARIA DE PLANEACION ESTRATEGICA


 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 RESPONSABLE
 LIC. ALMA SAMANTHA MARÍN MARTÍNEZ
 DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR		\$140,000.00	\$0.00
EJE			
2. FRESNILLO PRÓSPERO		>=80%	<=80%>=50% <=50%
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
LINEA ESTRATÉGICA		TRANSVERSALIDAD	
2.8. Fresnilenses radicados en el exterior		EDUCACIÓN	DEPORTE
ESTRATEGIAS		BENEFICIARIOS	
2.8.1 Buscar la cooperación institucional		M	2,319
		H	3,121
		T	5,440

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE	
					UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
2.8.1.2. Orientación en los trámites de documentos para pasaportes migrantes	Porcentaje de acciones en el trámite de documentos $\frac{PDVEE \times \text{Número de acciones desatendidas}}{\text{Número total de acciones planificadas}} \times 100$	Dirección del Fresnilense en el Exterior	1	Constancias de identidad para connacionales	Constancias	150	40%	PROG	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	7	150	0.00
			2	Trámites de doble nacionalidad y apostille	Trámites	50	20%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	50	0.00
			3	Acompañamiento y canalización de personas en trámites de pasaporte y VISA y/o en situación de deportación	Asesoría	50	40%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	50
2.8.1.3. Establecer vínculo directo con Clubes Migrantes para el desarrollo de proyectos sociales y económicos	Porcentaje de actividades establecidas con clubes de migrantes $\frac{PDVEE \times \text{Número de actividades realizadas}}{\text{Número total de actividades programadas}} \times 100$	Dirección del Fresnilense en el Exterior	1	Planificación y asesoría de actividades de clubes migrantes en comunidades y cabeceras para formación de nuevos clubes	Actividades	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
			2	Celebración del Día del Migrante Fresnilense	Evento	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.8.1.4. Reactivar el programa DAF para beneficiar a comunidades del municipio en regiones de otra parte	Porcentaje de clubes realizados en el Programa DAF para beneficiar al municipio $\frac{PDVEE \times \text{Número de clubes realizados}}{\text{Número total de clubes}} \times 100$	Dirección del Fresnilense en el Exterior	1	Participar en los COAM organizados por Gobierno del Estado	Comites	3	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3	0.00
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Signature]
MÉLIDA DÍAZ FRANCO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

[Signature]
LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

[Signature]
RESPONSABLE
LIC. ANA BERTHA BARRA GARRIDO
DIRECTORA DE FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE LICITACIONES		\$0.00	\$0.00
EJE:			
5. FRESNILLO PARA TODOS		~85%	~80%>50% <50%
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
LINEA ESTRATÉGICA		TRANSVERSALIDAD	
1.2. Fortalecimiento de la Policía Municipal 5.3. Ingreso y gasto responsable		EQUIDAD DE GÉNERO	DE DERECHOS HUMANOS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATEGIAS		BENEFICIARIOS:	
5.3.2 Optimizar el gasto público con criterios de austeridad y efectividad		M	122.765
		H	117.767
		T	240.532

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN CANTIDAD	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE			
							RES	META MENSUALES															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T		
5.3.2.4	Llevar a cabo los procesos de licitación pública de manera eficiente y comprometida con la aplicación de la normatividad para garantizar el uso eficiente de los recursos	Porcentaje de concursos de licitaciones realizadas en mejora de procesos	Num	Concursos de Licitación	Licitación	99	100%	PROG	0	1	3	10	13	11	11	11	12	11	11	5	99	0.00	
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ
M1 EVELIA VAZ RANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UC DANIEL ISAAC RAMÍREZ GÍZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE
UC MARA ELIANA SILVA VARGAS
TITULAR DIRECCIÓN DE LICITACIONES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		PRESUPUESTO 2026		FPOA-2026																									
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA																										
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR				\$0.00	\$0.00																										
EJE:																															
EJE 3. FRESNILLO DIGNO FRESNILLO PARA TODOS				>=80%	48%>=50%	<=60%																									
OBJETIVO DE GOBIERNO:				AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO																											
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.				ICGAP																											
LÍNEA ESTRATÉGICA:				AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA																											
5.7. Reglamentación, legalidad y calidad del patrimonio municipal				6.80																											
3.3 Parques y Jardines legalidad y calidad del patrimonio municipal				TRANSVERSALIDAD																											
ESTRATEGIAS				EQUIDAD DE GÉNERO																											
3.3.1 IMAGEN DE LOS PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO MEJORADA				DERECHOS HUMANOS																											
5.7.2. Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente				Mujeres y Adolescentes																											
				BENEFICIARIOS:																											
				M 122,765																											
				H 117,767																											
				T 240,532																											
LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE											
								RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	T	METAS								
3.3.1.7	Evaluar la realización de fuentes de agua en jardines	Jefatura De Mantenimiento Y Servicios Generales	1	Supervisión De Bombas En Las Fuentes Del Municipio	Supervisiones	4	100%	PROG	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0.00			
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
								PROG	70	55	55	70	55	60	80	65	65	60	55	80	770								0.00		
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.7.2.1	Llevar a cabo el mantenimiento constante de los bienes muebles e inmuebles para garantizar la prestación de servicios	Jefatura De Mantenimiento Y Servicios Generales	1	Servicio De Mantenimiento General	Servicios	770	100%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	1.00	
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	0.00	
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISOR:
M.1. EVELIA DIAZ FRANCHINI
SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RESPONSABLE:
C. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE:
ING. GUILLERMO RAMÓN MORENO PARRA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y
CONTROL VEHICULAR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA																
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTONES										\$4,423,000.00		\$0.00																
EJE:																												
3.- FRESNILLO SIGO										->100%		<-30%>50%																
OBJETIVO DE GOBIERNO										AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		0.00																
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.										AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		0.00																
LINEA ESTRATÉGICA										TRANSVERSALIDAD																		
3.3. Parques, Jardines y 3.4. Pantones.										EQUIDAD DE GÉNERO		DERECHOS HUMANOS																
ESTRATEGIAS										BENEFICIARIOS:		NIÑOS NIÑOS Y ADOLESCENTES																
3.3.1. Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes y 3.4.1. Ampliar y eficientar el servicio de los pantones.										M	122,765																	
										H	117,787																	
										T	240,552																	
LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FPO	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE							
	NOMBRE	FORMULA							METAS MENSUALES																			
									RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	T	METAS				
3.3.1.1. Realizar limpieza constante en los parques del municipio	Frecuencia de limpieza de parques públicos	$FDP = \frac{\text{Número de limpiezas realizadas}}{\text{Número de limpiezas programadas}} \times 100$	Dirección de Parques, Jardines y Pantones	1	Realizar Limpieza De Los Parques Y Jardines Exteriores	Limpiezas Realizadas	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00		
3.3.1.3. Intervenir las áreas verdes del municipio a través de su mantenimiento en la cabecera municipal y comunidades	Porcentaje de áreas verdes intervenidas mediante mantenimiento	$NI = \frac{\text{Número de mantenimiento a áreas verdes}}{\text{Número total mantenimiento a áreas verdes programadas}} \times 100$	Dirección de Parques, Jardines y Pantones	1	Mantenimiento De Areas Verdes	Mantenimientos	650	20%	PROG	30	30	40	40	40	70	70	80	80	80	80	40	40	650	0.00				
				2	Brigadas De Mantenimiento De Areas Verdes	Brigadas	36	20%	PROG	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	2	2	36	0.00				
				3	Tala De Árboles Secos	Tala	70	10%	PROG	5	5	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	0.00				
				4	Viñes De Riego De Areas Verdes	Viñes	1070	30%	PROG	30	30	172	172	172	30	30	30	30	172	172	30	1070	0.00					
				5	Reforestar Jardines, Parques Y Áreas Del Principales	Reforestaciones	7	20%	PROG	0	0	0	0	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	7	0.00			
				6	Curso De Areas Verdes	Curso	1	50%	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.1.4. Poner en marcha el programa adopta un área verde en coordinación con cuadrantes	Número de actividades en áreas verdes adoptadas	$NAVA = \frac{\text{Número de adopción de áreas verdes realizadas}}{\text{Número de adopción de áreas verdes programadas}} \times 100$	Dirección de Parques, Jardines y Pantones	1	Adopción Del Programa De Adopción Un Área Verde	Adopción	1	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
				2	Acta De Adopción Del Área Verde	Acta De Adopción	25	25%	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				3						PROG	0	0	0	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25	0.00

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA																						
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS		\$0.00	\$0.00																						
EJE																									
3. FRESNILLO PRÓSPERO 3. FRESNILLO DIGNO 4. FRESNILLO DE PRIMERA		>=30%	<=50%>=50%	<=50%																					
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO																							
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, así como fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población. Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana. Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA																							
LÍNEA ESTRATÉGICA		BENEFICIARIOS:																							
2.1. Apoyo a la Educación 2.2. Salud 2.3. Fresnillo con familias fuertes 3.1. Alumbrado Público 4.1. Infraestructura municipal		M	122,765																						
		H	117,767																						
		T	240,532																						
ESTRATEGIAS		PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																							
2.1.3. Contribuir a la mejora de infraestructura educativa 2.2.1. Contribuir a la mejora de la infraestructura de salud 3.6.1. Mejorar el servicio de agua potable 4.1.2. Atender carencias en la disponibilidad de los servicios básicos.		META MENSUALES												PORCENTAJE DE AVANCE											
LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	META MENSUALES												PORCENTAJE DE AVANCE			
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T		
2.1.3.1. Llevar obras de mejora y mantenimiento de espacios y aulas en escuelas	Porcentaje de actividades realizadas para la mejora de aulas y espacios en escuelas	PDAYE= (Número de actividades realizadas en escuelas / Número total de actividades previstas) * 100	Dirección de Planeación y Proyectos del FMI	1	Construcción de domos, aulas y baños en instituciones educativas	Obras educativas	10	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.3.2. Firmar convenios de colaboración para la atención de la demanda de construcción, rehabilitación o equipamiento de escuelas	Porcentaje de actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios	POECR= (Número de actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios / Número total de actividades programadas) * 100	Dirección de Planeación y Proyectos del FMI	1	Firma de convenio para construcción, rehabilitación o equipamiento de escuelas	Acciones	1	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Clave	Descripción	Indicador	Unidad	Valor	Objetivo	Proyecto	Progreso	Realización	Costo
2.2.1.2. Coadyuvar con otras instituciones para la construcción, rehabilitación y equipamiento de casas de salud, unidades médicas y dispensarios	Porcentaje de obras ejecutadas de Unidades Médicas y Casas de Salud Construidas Rehabilitadas y Equipadas	POCRA=(Número de obras ejecutadas realizadas / Número total de obras programadas)*100				1	0	0	0.00
3.6.3.1. Perforación, Rehabilitación, Reparación y Relocalización de pozos	Porcentaje actividades para realizar obras con respecto a la meta establecida	POCR=(Número de acciones para llevar a cabo obras programadas/Total de acciones de obras programadas)*100				1	0	0	0.00
3.6.3.2. Rehabilitación y Ampliación de Plantas Potabilizadoras	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar las obras de rehabilitación y ampliación	PODRY=(Número de acciones realizadas de fomento de obras programadas/Total de acciones de fomento de obras programadas)*100				1	0	0	0.00
3.6.3.3. Construcción, Ampliación y Rehabilitación de redes de Agua Potable	Porcentaje acciones de fomento a obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida	PODRY=(Número de acciones realizadas de fomento de obras programadas/Total de acciones de fomento de obras programadas)*100				1	0	0	0.00
3.6.3.4. Rehabilitación y Ampliación de Plantas de tratamiento de aguas residuales	Porcentaje obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida	PODRY=(Número de obras realizadas de rehabilitación y ampliación de obras programadas/Total de acciones de obras programadas)*100				1	0	0	0.00
4.1.1.2. Pavimentar calles y avenidas en zona urbana y rural.	Porcentaje de obras para rehabilitar/pavimentadas en zonas rurales y urbanas	POCPE=(Total de obras realizadas para rehabilitar calles/Total de obras de las calles programadas)*100				1	0	0	0.00
4.1.1.4. Llevar a cabo obras de mantenimiento y/o construcción de guarniciones, banquetas y canalizaciones.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo obras de mantenimiento y construcción	FODM=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo obras de mantenimiento y/o construcción de guarniciones, banquetas y canalizaciones/Total de acciones programadas)*100				1	0	0	0.00
4.1.1.5. Aumentar la infraestructura inclusiva para que las personas puedan acceder a espacios, servicios y productos de manera segura, cómoda y autónoma	Porcentaje de acciones en materia de infraestructura pública adaptada para personas con discapacidad	POIPA=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo obras de infraestructura inclusiva/Número de acciones programadas)*100				1	0	0	0.00



Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Ejecución	Ejercicios Fiscales												Total									
						2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022										
4.1.2.1. Aumentar la cobertura en materia de servicios básicos (agua potable, drenaje, alcantarillado y electrificación) en zona urbana y rural, principalmente en zonas vulnerables.	Porcentaje de acciones en materia de servicios básicos	PDORE=Número de acciones de servicios públicos realizadas/Número de acciones de servicios públicos programadas*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FII	1	Construcción de obras de red o sistema de agua entubado	Obras ejecutadas	10	20%	PRG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				2	Construcción de obras de red de drenaje sanitario	Obras ejecutadas	10	20%	PRG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				3	Construcción de obras de red de alcantarillado	Obras ejecutadas	10	20%	PRG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00	
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
4.1.4.4. Mantener en óptimas condiciones y promover la construcción de nuevos espacios deportivos en el municipio	Porcentaje de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento e instalaciones deportivas	PTMOE=Número de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento y construcción de espacios deportivos/Total de actividades programadas para dar mantenimiento y construcción de espacios deportivos*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FII	1	Construcción y rehabilitación de espacios deportivos	Obras ejecutadas	5	100%	PRG	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	5	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	


 REVISÓ
 M. I. EVELYN DÍAZ FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 INGENIERO RESPONSABLE
 ING. ISAAC RUFAS BALDERAS
 TITULAR DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F. II



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO		\$195,333.00	\$0.00
EJE:			
1. FRESNILLO SEGURO		=89%	<80%>=10%
OBJETIVO DE GOBIERNO:		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
0.00		0.00	
Diminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
0.00		0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA:		TRANSVERSALIDAD	
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito.		EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS
1.3. Seguridad Ciudadana.		MIDAS INICIALES Y ACUMULADAS	
ESTRATEGIAS:		BENEFICIARIOS:	
1.3.1. Mejorar las condiciones de los espacios públicos.		M	122,765
1.3.3. Ampliar programas de concientización ciudadana sobre la prevención social del delito.		H	117,767
1.3.4. Ejecutar programas de cultura, deporte y talleres.		T	240,532
1.3.5. Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio.			
1.3.6. Ampliar programas enfocados a jóvenes en situación de riesgo.			
1.3.7. Implementar programas de apoyo de esposas víctimas.			

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMO	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE					
								METAMENSUALES																	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T	M			
1.3.1.1 Fomentar la participación ciudadana que permita el diseño de políticas públicas y acciones en pro de la prevención del delito y la disuasión de conductas antisociales.	Porcentaje de acciones de participación ciudadana en proceso de diseño y/o resultados de acciones de participación ciudadana programadas*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Reuniones vecinales	Reuniones	5	50%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5	0.00	
				Marcha exploratoria	Marchas	5	50%	PROG	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		0
1.3.1.2 Impulsar actividades deportivas, recreativas y culturales con perspectiva de género.	Porcentaje de actividades deportivas realizadas con perspectiva de género	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Actividades recreativas	Actividades	3	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0.00
1.3.1.3 Realizar eventos artísticos masivos siempre fomentando la cultura de paz.	Porcentaje de eventos artísticos que promueven la cultura de paz realizados	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Contribuir a eventos en tema de prevención	Gestiones	2	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0.00	
1.3.1.4 Fortalecer la educación socioemocional en la población.	Porcentaje de estrategias dirigidas a estudiantes para mejorar su bienestar socioemocional tras la implementación de estrategias educativas	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Pláticas en escuelas, cc, empresas y personas privadas de la libertad	Pláticas	8	50%	PROG	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	8	0.00	
				Talleres en escuelas, cc, empresas y personas privadas de la libertad	Talleres	5*	50%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	5		0.00



Código	Descripción	Indicador	Unidad	Frecuencia	Objetivo	Estrategia	Impacto	Ejecución													Total				
								PROG	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12			
1.3.2.1	Implementar programa de recuperación de espacios públicos.	PEPR=(Número de gestiones realizadas para recuperar espacios públicos/Número total de gestiones para recuperación de espacios públicos programadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Limpieza de parques y/o plazas	Intervenciones	3	50%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.1	Realizar jornadas de prevención y atención al delito en escuelas, secundarias, prepa y liceos/colleges.	PEJPD=(Número de jornadas educativas realizadas en las instituciones educativas/Número total de jornadas programadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Feria de prevención del delito	Jornadas	2	100%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.2	Llevar a cabo foros de atención al delito para la población en general.	PFPPD=(Número de foros realizados/Total de foros programados)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Foro ciudadano	Invitación o convocatoria a participar al foro	1	50%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3	Promover la demanda ciudadana como elemento eficiente de prevención del delito.	PDR=(Número de materiales visuales e impresos entregados a los ciudadanos/Número total de material visual e impresos programado para entrega a los ciudadanos)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Generar material visual e impreso sobre la demanda ciudadana	Folleto/publicaciones	1000	100%	PROG	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1000	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.1	Crear el programa "Resando Tierra de Cultura y Paz"	PAP=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Tour cultural	Recombin	4	100%	PROG	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	4	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5.1	Realizar campañas de prevención de adicciones y suicidio enfocadas a infes, adolescentes y jóvenes.	PAPAS=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Caravana institucional	Invitaciones educativas	5	50%	PROG	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	5	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5.2	Brindar atención y acompañamiento psicológico o médico a personas que sufren alguna adicción.	PAPALPM=(Número de acciones realizadas para promover atención psicológica o médica/Número total de acciones programadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Instalación de módulos de atención de la salud mental	Promoción	4	50%	PROG	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	4	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	Asesoramiento/canalización de atención psicológica	Oficinas	5	50%	PROG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	5	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



1.3.5.3 Poner en marcha la oficina de atención a la prevención y ayuda a las adicciones y el suicidio.	Porcentaje de acciones realizadas en la oficina de prevención y ayuda a las adicciones y el suicidio	PNRCPAS=(Número de acciones realizadas/Número de acciones planeadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Solicitar y adecuar espacio para la oficina de atención	Solicitud	1	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
									REAL																			0	0.00	
									PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.3.5.4 Promover la atención y rehabilitación de personas que sufren de adicciones.	Porcentaje de actividades de Promoción Social en Tratamiento por Adicciones y Prevención de Suicidio	PMSPTAPS=(Número de actividades de rehabilitación social realizadas/Número total de actividades planeadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Incorporar a personas del centro de rehabilitación a las brigadas de limpieza	Brigadas de limpieza	3	50%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0.00		
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
									PROG	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	7						7	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
1.3.6.2 Poner en marcha el Programa Jóvenes Bien Hechos, enfocado en jornadas de intervención social.	Porcentaje de jóvenes atendidos con intervención social	PPJ=(Número de jóvenes atendidos con intervención social/Número total de jóvenes programados a atender)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Incorporar a los jóvenes a los proyectos de intervención social del delito a través del servicio social	Jóvenes	10	100%	PROG	0	3	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	4	10					10	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
1.3.7.1 Implementar acciones que fomenten las relaciones sociales.	Porcentaje de número de concursos realizados que promuevan la integración social	PNPIS=(Número de concursos realizados/Número total de concursos programados)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Concurso en Redes Sociales	Concurso	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1					1	0.00		
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
1.3.7.2 Crear espacios para mediación y diálogo que ayuden a mejorar la solución de conflictos vecinales.	Porcentaje de espacios de mediación y diálogo creados y utilizados para la solución de conflictos vecinales	PEPSCV=(Número de espacios creados y utilizados para la solución de conflictos vecinales/Número de espacios programados)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Ausponsorio para resolver la problemática a través del juzgado comunitario	Atención al público	3	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3					3	0.00		
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
1.5.1.4 Llevar a cabo campañas de fomento de seguridad ciudadana.	Porcentaje de acciones de promoción de seguridad ciudadana realizadas	PAFC=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Fomento de proximidad policial	Solicitud de atención	5	100%	PROG	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5					5	0.00		
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	

M. EULALIA DE FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

LIC. EDGAR XAVIER GURROLA SOLÍS
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA	
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		\$4,000,000.00		\$0.00	
EJE					
1. FRESNILLO SEGURO		≥85%		40%<=50%	
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		0.00	
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA		TRANSVERSALIDAD			
1.7. Protección Civil		EQUIDAD DE GÉNERO		DERECHOS HUMANOS	
ESTRATEGIAS		BENEFICIARIOS		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
1.7.1. Aumentar la infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal		M		122,765	
1.7.2. Realizar campañas de concientización de riesgo		N		117,767	
1.7.3. Realizar la detección de zonas de riesgo en el municipio.		T		240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	FONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE			
	NOMBRE	FÓRMULA						RES	METAMENSUALES															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T	METAS			
1.7.1.2 Aumentar la coordinación interinstitucional.	Porcentaje de acuerdos de colaboración interinstitucionales	$PACI = \frac{\text{Número de convenios firmados}}{\text{Número de convenios totales}} \times 100$	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Firma De Convenios	Convenios	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
1.7.1.3 Adquirir equipamiento y vehículos para el correcto funcionamiento de la Unidad de protección Civil.	Porcentaje de equipamiento y vehículos adquiridos para el funcionamiento de Protección Civil	$PEVPPC = \frac{\text{Número de unidades adquiridas}}{\text{Número total de unidades requeridas}} \times 100$	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Gestión del Equipamiento Y Vehículos	Vehículos	3	100%	PROG	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.00
1.7.1.4 Incrementar la Capacitación del personal.	Porcentaje capacitaciones para el personal	$PPC = \frac{\text{Número de capacitaciones para el personal realizadas}}{\text{Número total de capacitaciones de personal programadas}} \times 100$	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Llevar a Cabo Las Capacitaciones	Capacitaciones	4	100%	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

1.7.2.4 Implementar el programa "Refugio para Todos"	Porcentaje acciones para la apertura de refugios	PRC/Número de acciones realizadas para la creación de refugios creados / Número de acciones programadas para la creación de refugios" / 100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Abrir El Refugio	Refugio	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.3.1 Realizar Inspecciones de Seguridad en establecimientos comerciales, escuelas y espacios públicos.	Porcentaje de actividades para realizar inspecciones en establecimientos a pagar que cumplen con los Requisitos de Seguridad	PRC/Número de inspecciones a establecimiento s cumplen con medidas de seguridad/Número total de inspecciones programadas en establecimiento a pagar	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Llevar a Cabo Las Inspecciones	Inspecciones	240	100%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

M.E. EVELYN DÁVALOS FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

D.C. DANIEL ISAAC SÁNCHEZ CAMACHO
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


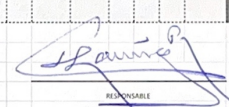
RESPONSABLE
 C. VÍCTOR RENÉ GARCÍA MAGALLANES
 TITULAR DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA	
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL			\$3,645,000.00		\$0.00	
EJ.E:			->=80%		<=80%<-50%	
3 - FRESNILLO DIGNO			AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		0.00	
OBJETIVO DE GOBIERNO			AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		0.00	
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.			TRANSVERSALIDAD			
LÍNEA ESTRATÉGICA			EQUIDAD DE GÉNERO		DERECHOS HUMANOS	
3.5. RASTRO					NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATEGIAS			BENEFICIARIOS:			
3.5.1. Dignificar el rastro municipal.			M	122,765		
			H	117,767		
			T	240,532		

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMO	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES METAMENSUALES												PORCENTAJE DE AVANCE						
	NOMBRE	FÓRMULA							NO.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	POND.	RES	METAMENSUALES													
														E	F	M	A	M	J	J		A	S	O	N	D	T
3.5.1.1. Modernizar y mantener en buen estado las instalaciones y el equipo del rastro municipal	Porcentaje de actividades de mejora y pro de la mejora en la infraestructura y servicio del rastro municipal	MELD=(Número de actividades de mejora y servicio realizadas/Número de actividades de mejora programadas)*100	Direccion de Rastro Municipal	1	Capacitaciones Al Personal	Capacitaciones	6	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				2	Sacrificios De Ovinos Y Caprinos	Sacrificios	720	20%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	0.00
				3	Sacrificios De Bovinos	Sacrificios	4800	20%	PROG	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	0.00
				4	Sacrificios De Porcos	Sacrificios	5280	20%	PROG	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	5280	0.00
				5	Solicitud Ante La Sra. De Servicios Para La Adjudicación De Venuste De Cámaras Fría Para El Reparto De Producto	Solicitud	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.1.2. Realizar proyecto de certificación de procesos de sacrificio de ganado ante las instancias competentes	Porcentaje de gestiones para obtener la certificación ante instituciones	FDCA=(Total de gestiones para obtener la certificación de certificación s proyectadas)/100	Direccion de Rastro Municipal	1	Revisión De Documentación Requerida	Revisión	1	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				2	Gestión Ante Las Autoridades	Gestión	2	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

3.5.1.3. Realizar campañas para evitar el sacrificio y la comercialización de carne clandestina	Porcentaje verificaciones para garantizar sanidad en establecimiento de sacrificio de animales y venta de carne que cumplen con las normas sanitarias de sacrificio	PDEDS=Número de verificaciones de vigilancia realizadas / Número total de verificaciones programadas * 100	Direccion de Rastro Municipal	1	Operativos De Inspeccion Y Supervision	Verificaciones	480	100%	PROG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	9.17
									REAL	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
REVISÓ M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ JEFE DE GABINETE MUNICIPAL					 ING. HELIODORO BENJAMÍN DE RAMÍREZ RODRÍGUEZ DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL															

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

LINEA DE ACCIÓN		INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE		META TOTAL		PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE			
ALINEACIÓN PFOA	NOMBRE	FÓRMULA	DEPENDENCIA/DIRECCIÓN	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FOONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T	METAS		
3.2.1.2. Incrementar el parque vehicular del Sistema de Recolección de basuras en el municipio con la adquisición de nuevos camiones recolectores.		Porcentaje de solicitudes para el incremento en la flota de camiones recolectores de basuras.	FOELN=(Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones realizadas)/Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones programadas*/100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Solicitud a La Sra. De Servicios Para La Gestión Correspondiente De 1 Buzkizer D7 y 4 Camiones Recolectores	Solicitud	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
3.2.1.3. Ampliar y suplantar constantemente las rutas del servicio de recolección de basuras.		Porcentaje de actividades para aumentar la cobertura del servicio de recolección de basuras	FOHQC=(Número de actividades realizadas que aumentan la cobertura de recolección de basuras)/Número total de actividades programadas*/100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Evaluar Y Reestructurar Las Rutas Existentes	Evaluación	6	25%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0.00
					2	Revisión De Plan De Trabajo De Las Rutas Existentes	Revisión	3	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	0.00
					3	Recolección De Residuos Sólidos	Toneladas	45000	50%	PROG	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	3750	45000	0.00
3.2.1.4. Reglamentar las multas y sanciones por tirar basuras en vías públicas.		Porcentaje de actividades en cumplimiento de la elaboración de reglamentación de multas por tirar basuras en vías públicas	FOELED=(Número de actividades de concientización realizadas)/Número de actividades programadas*/100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Actualizar El Reglamento Municipal De Limpieza	Reglamento	1	50%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
					2	Acciones De Supervisión Y Vigilancia Mediante Recorridos	Recorridos	12	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	12	0.00
3.2.2.1. Implementar programas de barrido por parte de ciudadanía		Porcentaje de actividades realizadas en barrio ciudadano de calles	FOBARE=(Número de actividades realizadas)/Número de actividades programadas*/100	Dirección de Recolección y Limpia/Cabanes	1	Brigadas Por Colonia	Brigadas	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00
					2	Atención De Focos Rojas	Vistas	6048	50%	PROG	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6048	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		



3.2.2.2. Fortalecer las cuadrillas de trabajadores de limpieza en calles y avenidas.	Número de actividades realizadas por cuadrillas de limpieza en funcionamiento	NDCOL=(Número de actividades realizadas por cuadrillas en funcionamiento)/Número de actividades de cuadrillas programadas/100	Dirección de Recolección y Limpia	1 Limpieza De Bovedas Y Calles (primer Cuadro)	Actividad	360	25%	PROG												360	8.33		
								30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			30	30
				2	Limpieza De Acceso a La Cabecera Municipal	1152	25%	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	1152	14.58
				3	Limpieza De Diveros Eventos (desfiles, Fiestas Patronales, Etc.)	120	25%	5	5	6	15	5	5	4	15	5	9	33	13	120	0.00		
				4	Barrido De Los Diferentes Tianguis	336	25%	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	8.33
3.2.2.3. Rehabilitar botes de basura en parques, jardines y espacios públicos.	Porcentaje de actividades realizadas en rehabilitación de botes de basura en parques, jardines y espacios públicos	PDOB=(Número de actividades de rehabilitación de botes de basura)/Número total de actividades programadas de rehabilitación de botes de basura/100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Solicitud a La Sra. De Servicios Para La Gestion Correspondiente Para La Adquisicion De Botes Para Basura Colocados En Diferentes Puntos	1	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
3.2.2.4. Rehabilitar contenedores de basura en puntos estrategicos conestados.	Porcentaje de actividades realizadas en rehabilitación de contenedores de basura	PDOB=(Número de actividades realizadas en rehabilitación de contenedores de basura)/Número total de actividades programadas de rehabilitación de contenedores de basura/100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Instalación De Contenedores en La Zona Urbana	1	100%	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
REVISÓ		M.I. EVELIA GÓMEZ FRANCHINI		SECRETARIA DE PLANEACION ESTRATEGICA		LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ GÓMEZ		JEFE DE GABINETE MUNICIPAL		RESPONSABLE		LIC. ROBERTO BONILLA GARCÍA		DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA									

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027												FPOA-2026																	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026																													
PRESUPUESTO 2026																													
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:												INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA															
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS												\$610,266.88		\$0.00															
EJE:												48.9%		48.9%<59%		48.9%													
5. FRESNILLO PARA TODOS																													
OBJETIVO DE GOBIERNO												0.00																	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía												AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA																	
LINEA ESTRATEGICA												6.50																	
5.5. MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO												TRANSVERSALIDAD																	
ESTRATEGIAS												EGUIDAD DE GÉNERO		DIRECHOS HUMANOS		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES													
5.5.1 Servicio público mediante capacitación constante profesionalizado												M		122,765															
5.5.2 Políticas de calidad en la gestión administrativa implementadas.												H		117,767															
												T		240,532															
PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE																	
LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	META MENSUALES												METAS	PORCENTAJE DE AVANCE							
	NOMBRE	FÓRMULA							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
5.5.1.1. Desarrollar programas de formación continua para los servidores públicos	Porcentaje de programaciones de formación continua realizadas	PDADF=(Número de programaciones ejecutadas/Número total de las programaciones planeadas)*100	Dirección de Recursos Humanos	1	Capacitación Y Adiestramiento De Personal	Programación	22	100%	PROG	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	22	13.64					
									REAL	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
5.5.1.3. Llevar a cabo eventos de convivencia entre el personal de la administración	Porcentaje eventos de convivencia organizados para trabajadores	PEDCO=(Número de eventos desarrollados/Número total de eventos establecidos)*100	Dirección de Recursos Humanos	1	Día De La Madre	Evento	1	15%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				2	Día Del Padre	Evento	1	15%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Día De La Secretaria	Evento	1	15%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Celebracion Del Dia Del Servidor Publico	Evento	1	15%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5	Torneo Intraunivos De Basquetbol Y Futbol	Torneo	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Posada	Evento	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

Table with columns: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE, EJE, OBJETIVO DE GOBIERNO, LINEA ESTRATEGICA, ESTRATEGIAS, LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMO, INDICADOR, UNIDAD RESPONSABLE, NOMBRE, FORMULA, NO., NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, META TOTAL, PONDERACIÓN, PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES, META MENSUALES, PORCENTAJE DE AVANCE.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Jefe de Gabinete Municipal

TITULAR DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES




SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO		\$0.00	\$0.00
EJE:			
2. FRESNILLO PROSPERO		≥80%	<80% & ≥50%
3. FRESNILLO DIGNO			≥80%
4. FRESNILLO DE PRIMERA			
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población. Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana. Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.		#DIVI#	
LÍNEA ESTRATÉGICA		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
2.16. Desarrollo rural		#DIVI#	
3.7. Mercados y ftiempu municipales			
4.1. Infraestructura municipal		TRANSVERSALIDAD	
4.4. Movilidad		EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS
ESTRATEGIAS		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
2.16.2. Mejora de Infraestructura Rural		BENEFICIARIOS	
3.7.1. Modernizar y eficientar la administración de mercados municipales y ftiempu.		M	122,785
4.1.1. Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen.		H	117,267
4.1.2. Atender centros en la disponibilidad de los servicios básicos.			
4.1.3. Mejorar los caminos rurales.		T	240,532
4.1.4. Mejorar la imagen urbana y la infraestructura municipal.			
4.4.1. Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro.			

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												PORCENTAJE DE AVANCE				
	NOMBRE	FÓRMULA								E	F	M	A	M	J	J	A	B	O	N	D		T	METAS		
2.16.2.1. Integrar un módulo de maquinaria para dar mantenimiento y rehabilitar caminos saca cosechas y bruchas de las predios de producción agrícola, así como la construcción de bordos y desazoles.	Porcentaje de integración de un módulo de maquinaria	POMDM=(Número de acciones realizadas para la integración de un módulo de maquinaria/Número total de acciones programadas para la integración de un módulo de maquinaria)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Integración de módulo de maquinaria	Actividad	1	100%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
2.16.2.3. Programa de modernización de bordos de abrevadero.	Porcentaje de modernización de bordos de abrevadero	POBDA=(Número de programas de bordos de abrevadero realizados/Número total de programas planificados)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento a bordos de abrevadero	Mantenimiento	8	100%	PROG	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	8	0.01	



Código	Descripción	Porcentaje	Indicador	Entidad	Actividad	Presupuesto	Ejecución	Ejercicios Fiscales												Total			
								2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
4.1.2.1	Mantener, equipar o rehabilitar líneas de conducción de agua potable, drenaje, alcantarillado y electrificación en zona urbana y rural.	Porcentaje de acciones en materia de servicios básicos	PDORÉ=(Número de acciones de servicios públicos realizadas/Número de acciones de servicios públicos programadas)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	Mantenimiento y/o construcción de líneas de conducción de agua	Mantenimiento	1275	100%	PROG	106	106	106	106	106	107	107	107	106	106	106	1275	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.1.3.1	Dar mantenimiento a caminos de terracería en comunidades.	Porcentaje de mantenimientos realizados a caminos de terracería rurales	PMRA=(Número de mantenimientos a caminos de terracería rurales/Total de mantenimientos programados)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	Mantenimiento a caminos de terracería	Mantenimiento	15	100%	PROG	2	1	2	2	1	0	0	0	1	2	2	2	15	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.1.3.3	Dar mantenimiento a obras de drenaje para evitar encharcamientos.	Porcentaje de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizadas	PMDD=(Número de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizados/Total de mantenimientos de drenajes a caminos a localidades a realizar)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	Mantenimiento a obras de drenaje	Mantenimiento	40	100%	PROG	5	3	5	5	5	2	0	0	4	4	4	3	40	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.1.4.1	Dar mantenimiento a las vialidades del primer cuadro de la ciudad.	Porcentaje de mantenimientos realizados a vialidades en el centro de la ciudad.	PVME=(Número de mantenimientos realizados a vialidades/Número total de mantenimientos programados)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	Mantenimiento a vialidades de primer cuadro	Mantenimiento	40	100%	PROG	2	3	5	4	3	2	2	3	4	3	6	3	40	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.1.4.4	Mantener en óptimas condiciones y promover la construcción de nuevos espacios deportivos en el municipio.	Porcentaje de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento a instalaciones deportivas	PMDE=(Número de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento y construcción de espacios deportivos/Total de actividades programadas para dar mantenimiento y construcción de espacios deportivos)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	Mantenimiento a espacios deportivos	Mantenimiento	20	100%	PROG	0	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	20	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.4.1.1	Reponer rejillas de alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos realizados para reemplazar rejillas de alcantarillado	PRDA=(Número de mantenimientos realizados para reemplazar rejillas de alcantarillado/Total de mantenimientos programados para reemplazar rejillas)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	Mantenimiento a rejillas de alcantarillado	Mantenimiento	25	100%	PROG	0	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	25	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

4.4.1.2 Programa de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas	Porcentaje de actividades realizadas para implementar programas de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas	PDPDR (Número de actividades realizadas para implementar programas de actividades programadas para implementar programas)	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Rotulado de nomenclaturas	Actividades	110	100%	PRDG												0.00			
									10	10	10	10	11	8	7	7	10	10	10	110				
									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
 MARCELA DÍAZ BRANCHINI SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			 LIC. DANIEL SAACRAMIR DÍAZ JEFE DE GABINETE MUNICIPAL					 RESPONSABLE ING. ANTONIO DE JESÚS OLIVAS PUENTES DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO																

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE TURISMO										\$400,000.00	\$0.00
E.S.E.											
2. FRESNILLO PRÓSPERO										~80%	~80% & ~60%
OBJETIVO DE GOBIERNO										AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.										0.00	
LINEA ESTRATÉGICA										AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
2.8. Fresnilleños radicados en el exterior										0.00	
2.15. Turismo y cultura										TRANSVERSALIDAD	
ESTRATEGIAS										BENEFICIARIOS:	
2.8.1. Buscar la cooperación institucional										M	122,765
2.15.1. Atractivos turísticos locales										H	117,767
2.15.2. Vinculación con empresarios turísticos										T	240,532

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE										
	NOMBRE	FORMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	META MENSUALES																	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J		A	S	O	N	D	T	METAS			
2.8.1.1. Promover al municipio como un destino turístico y cultural atractivo y competitivo a nivel regional y nacional.	Porcentaje de actividades de promoción implementadas	PDA(P)/Número de actividades de promoción implementadas/número de Actividades de promoción proyectadas/100	Dirección de Turismo	1	Recordos del Fresnillo	Recordos	120	11.0%	PROG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
				2	Festín del Antipio 2	Evento	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				3	Ruedas de Plata 2026	Evento	1	11.1%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				4	Ruta Fresnillo 4x4	Evento	1	11.1%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				5	Día Mundial del Turismo	Evento	1	11.1%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
6	Fiesta del Vino	Evento	1	11.1%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
7	Evento Turístico Deportivo Extremo	Evento	1	11.1%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
8	Evento Música Electrónica	Evento	1	11.1%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
9	Apoyo a eventos particulares con vocación turística	Apoyo	3	11.1%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	1.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					

2.15.1.1 Posicionar a Fresnillo como destino turístico a través de una estrategia eficiente de comunicación	Porcentaje de actividades de posicionamiento de la marca turística	PDEDP=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100	Dirección de Turismo	1	Semana Cultural Programa de FERIA Iguala Pasaporte Impresibles	Proyecto	9	14%	PROG	0	0	2	2	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0.50		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50	
				PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.50
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50
				PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.50
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50
				PROG	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.50
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50				
2.15.1.2 Promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio como un destino turístico atractivo	Porcentaje de proyectos para promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio.	PDFPAs=(Número de proyectos elaborados/Número total de proyectos programados)*100	Dirección de Turismo	1	Safética turística	Proyecto	1	25%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.50		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50	
				PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.50	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50
				PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.50
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50				
2.15.1.3 Promocionar el turismo en ferias, encuentros y congresos dentro y fuera del estado	Porcentaje de participación en actividades turísticas dentro y fuera del estado.	PDPEA=(Número de participaciones realizadas/Número total de participaciones planificadas)*100	Dirección de Turismo	1	Tianguis Turístico	Participación	1	33%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.50		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50	
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.50
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50				
PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.50				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50				
2.15.2.1 Conformar el Consejo turístico municipal integrando empresarios turísticos, artesanos, líderes de opinión y universidades	Porcentaje de avance en la conformación del Consejo Turístico Municipal	PDAL=(Número de acciones realizadas para creación de consejo/Número total de acciones programadas para creación de consejo)*100	Dirección de Turismo	1	Seguimiento a la Formación de Consejo	Consejo	1	50%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.50		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50	
PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0.50					
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.50					

2.15.2.2. Fomentar la capacitación en materia de prestación de servicios turísticos y fortalecimiento de capacidades competitivas?	Porcentaje de acciones de capacitación realizadas en materia de servicios turísticos	PDCRE (Número de acciones realizadas en capacitación / Número o total acciones programadas en capacitación) * 100	Dirección de Turismo	1	Capacitaciones	capacitaciones	10	50%	PROG	0	1	1	2	0	2	0	2	0	0	10	0.50
				2	Certificaciones	Distintivos	6	50%	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.15.2.3. Buscar la creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios	Porcentaje de actividades realizadas para la creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios	PDCD (Número de actividades realizadas en pro de alianzas / Número de actividades programadas en pro de alianzas) * 100	Dirección de Turismo	1	Base para cooperación Ángeles Verdes	Proyecto	1	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
				2	Colaboraciones turísticas con municipios	Colaboración	1	50%	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				1					PROG	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0.50
				2					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


 REVISÓ
 M.I. EVELIA FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 RESPONSALE
 LIC. BERNARDO ROBLES ROMO
 DIRECTOR DE TURISMO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA																					
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL		\$1,440,000.00	\$0.00																					
EJE:																								
2. FRESNILLO PRÓSPERO		>=80%	<80%>=50% <=50%																					
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO																						
		0.00																						
		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA																						
		0.00																						
LÍNEA ESTRATÉGICA																								
2.10. Fortalecimiento del comercio local		EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS																					
2.11. Impulso a las MIPyMEs			NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES																					
2.14. Desarrollo Industrial		BENEFICIARIOS:																						
ESTRATEGIAS		M	122,765																					
2.10.1. Apoyo a negocios y emprendedores locales		H	117,767																					
2.11.1. Modernización de las MIPyMEs		T	240,532																					
2.11.2. Acompañamiento institucional a las MIPyMEs																								
2.14.2. Promoción de nuestro municipio																								
LÍNEA DE ACCIÓN		PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES														PORCENTAJE DE AVANCE								
ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J		J	A	S	O	N	D	T	METAS
2.10.1.2. Creación de la Expo artesanos y productores del municipio de manera itinerante	Porcentaje de eventos realizados para llevar a cabo Expos comerciales	PDECR=(Número de eventos realizados para llevar a cabo expos/Número o total de eventos programados para llevar a cabo expos)*100	Dirección de Micro, Pequeña y Mediana Empresa	1	Expo temática	Eventos	9	50%	PROG	0	2	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	9	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10.1.3. Ferias temáticas para promoción del comercio local y la gastronomía fresnilleña	Porcentaje de eventos realizados para llevar a cabo las ferias temáticas	PDLFT=(Número de eventos realizados para llevar a cabo las ferias/Número o total de eventos para llevar a cabo las ferias programadas)*100	Dirección de Micro, Pequeña y Mediana Empresa	1	Corredor gastronómico	Eventos	3	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD		INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE							
		NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES														
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T		
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa		Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	$\frac{\text{Número de acciones realizadas en materia de coordinación y capacitación}}{\text{Número total de acciones programadas en materia de coordinación y capacitación}} \times 100$	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Sistema de Gobierno Digital que se de atención a las áreas en materia digital, se crean espacios para las unidades administrativas en la página web, se analizan requerimientos, para la implementación de una plataforma de inteligencia artificial y su correcto funcionamiento y se cumple con el reporte técnico mensual	Supervisión y colaboración	48	10.00%	PRGO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1.87
					2	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Mejora Regulatoria en las actividades de capacitación a servidores públicos, simplificación de trámites, elaboración de proyectos de manuales de organización y procedimientos, así como llevar a cabo sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.	Reporte	13	10.00%	PRGO	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	13	0.77
										REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	



Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Objetivo	Indicador	Unidad	Valor				
5.2.1.1. Implementar ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios	Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios	PDCDM (Número de acciones realizadas para la implementación de sistemas digitales/Total de acciones programadas para la implementación de sistemas)*100	1	Dirección Técnica	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Mejora Regulatoria y la Jefatura de Gobierno Digital en la implementación y capacitación de la digitalización de trámites y servicios de las diversas unidades administrativas.	Supervisión y colaboración	24	12.50%	PROG	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	24	4.17	
									REAL	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
5.2.1.2. Establecer programas de capacitación para mejorar la calidad en la atención al público	Porcentaje de capacitaciones para mejorar la calidad en la atención al público realizadas	PDCDM (Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100	1	Dirección Técnica	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Mejora Regulatoria para las distintas capacitaciones en colaboración con el Sistema Estatal de Mejora Regulatoria	Supervisión y colaboración	3	10.00%	PROG	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	3	6.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.1.3. Fortalecer la página web del Gobierno Municipal con el fin de ofrecer a las y los fresnilenses información vez sobre temas de interés, procesos, trámites y servicios.	Porcentaje de actividades para el fortalecimiento de la página web del gobierno municipal	PDEFD (Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de la página web/Total de actividades programadas para el fortalecimiento de página web)*100	1	Dirección Técnica	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Sistemas de Gobierno Digital en la actualización y mejoramiento de la página web del Municipio de Fresnillo.	Supervisión y colaboración	48	7.50%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1.25
									REAL	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.1.4. Crear una plataforma de atención ciudadana que sirva como canal de comunicación para presentar las quejas en materia de prestación de servicios públicos tanto de la zona urbana como de la zona rural del municipio	Porcentaje de actividades para el seguimiento de denuncias recibidas a través de la plataforma de atención ciudadana	PDCDA (Número de actividades de seguimiento realizadas a denuncias/Numero total de actividades de seguimiento programadas a denuncias)*100	1	Dirección Técnica	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Sistemas de Gobierno Digital en la revisión y canalización de denuncias ciudadanas que se realizan por medio de la página web, así como la creación de un espacio digital para la presentación de quejas hacia el personal de la presidencia municipal y el seguimiento a las mismas.	Supervisión y colaboración	44	12.50%	PROG	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	1.14
									REAL	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.1.5. Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, en línea, telefonos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades rurales	Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	PDEIP (Número de actividades implementadas a través de actividades planificadas)*100	1	Dirección Técnica	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana en los procesos físicos y digitales de denuncias ciudadanas para asegurar el buen funcionamiento y pronta resolución a cada una de las denuncias realizadas por la ciudadanía.	Supervisión y colaboración	48	10.00%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1.57
									REAL	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Código	Descripción	Indicador	Unidad	Categoría	Valor Objetivo	Porcentaje	Ejercicios												Total					
							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029				
5.2.2.3	Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas eficientemente.	Porcentaje de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias públicas	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana en la realización de audiencias ciudadanas, foms de consulta y realización de encuestas que permitan generar estadísticas reales para la toma de decisiones, así como para la resolución de problemas sociales.	Supervisión y colaboración	48	12.50%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	2.08
									REAL	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
5.4.1.2	Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal, contratos, proyectos y programas	Porcentaje de soportes técnicos en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Gobierno Digital para que se lleve a cabo la asistencia técnica necesaria para la carga de la información de contratos, proyectos y programas en los debidos subdominios de la página web de transparencia y foliaciones	Supervisión y colaboración	24	10.00%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1.67
									REAL	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
5.5.2.1	Promover la certificación de procesos bajo estándares de calidad reconocidos	Porcentaje de proyectos de certificaciones bajo estándares de calidad reconocidos	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Mejora Regulatoria para la implementación de certificaciones en procesos de Mejora Regulatoria.	Supervisión y colaboración	5	5.00%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	5	0.02	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

[Signature]
M.I. EVELIA GARCÍA FRANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

[Signature]
LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ ESÁZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

[Signature]
RESPONSABLE
LIC. EDGAR AARÓN VELAZQUEZ HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026



LINEA DE ACCIÓN		INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE														
ALINEACIÓN PMD	NOMBRE	FÓRMULA	(DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES																				
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1	2	3						
13.4.3. Brindar talleres, capacitaciones y actividades en materia artística y cultural.	Porcentaje de actividades artísticas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales.	PFTAC=(Número de actividades artísticas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales)/(Número total actividades programadas)*100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo	1	Homenaje a Héctor Guzmán	Evento	1	10%	REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00				
				2	Segundo Congreso Internacional de Cultura para la Paz, Zacatecas, México 2026	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				3	Semana Cultural de Fresnillo 2026	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				4	Primer Encuentro Internacional de Fotoperiodismo "Padre Valiente"	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				5	Festival Comunitario 100	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				6	Flore Cultural de la Feria Nacional de Fresnillo 2026 (Festival de artes escénicas Arturo O'Connell)	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
7	Primera Bienal Internacional de Artes Plásticas "Francisco Cuatrecasas"	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
8	Festival Navidad	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00				
	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
9	Segundo Encuentro Internacional de Estudios Poncistas	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00				
	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
10	Exposiciones plásticas	Evento	7	10%	PROG	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	7	14.29				
	REAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14.29				

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		\$250,000.00	\$0.00
EJE:		>=80%	<=20%<=50%
1. FRESNILLO SEGURO. 2. FRESNILLO PROSPERO.		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO		0.00	
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local. Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
LINEA ESTRATÉGICA:		0.00	
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito. 2.4. Juventud resiliente.		TRANSVERSALIDAD	
ESTRATEGIAS		EDUCACIÓN DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS
1.3.6. Ampliar programas enfocados a jóvenes en situación de riesgo. 2.4.1. Promover a los jóvenes, como el presente y futuro.		MÁS NIÑOS Y NIÑAS EN LA ESCUELA	
BENEFICIARIOS:		M	64,879
		H	64,700
		T	129,588

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PAO	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE					
			NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES												T METAS			
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N		D		
1.3.6.1 Apoyar a jóvenes en situación de riesgo en materia de educación y capacitación para el trabajo.	Porcentaje de acciones para crear jóvenes capacitados en materia laboral. PAJC=(Número de acciones enfocadas a jóvenes aplicadas/competencias/ Número total de acciones de capacitación laboral)*100	Instituto Municipal de la Juventud	1	despega juventud	Actividad	18	100%	PRG	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	5	0.00	
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.1.1 Organizar foros, capacitaciones y campañas dirigidas a jóvenes para crear población informada y responsable.	Porcentaje de jóvenes capacitados y sensibilizados mediante conferencias. PDJC=(Número de conferencias desampliadas/ Número total de conferencias establecidas)*100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Juventud Informada	Conferencias	12	100%	PRG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.1.2 Implementar el premio a la juventud fresnilense, dirigido a estimular a este sector por su labor social o elaboración de proyectos de impacto.	Porcentaje de premias realizadas dirigidas a la juventud fresnilense. PDJBC=(Número de premias realizadas/ Número total de premias programadas)*100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Premio Municipal a la Juventud	Premiación	1	100%	PRG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.00	
			REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Objetivo	Indicador	Fórmula	Entidad	Actividad	Tipo	Frecuencia	Meta	Avance	Ejecución												Total				
									PROG	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1
2.4.1.3. Implementar el Cabildo juvenil e infantil	Porcentaje de sesiones realizadas en el Cabildo Juvenil e Infantil	PDPDN=(Número de sesiones realizadas en el Cabildo Juvenil e Infantil / Número total de sesiones programadas) * 100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Consejo de las Juventudes	Sesión Ordinaria	11	10%	PROG	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0.00		
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.1.4. Llevar a cabo actividades y festivales culturales, recreativos, deportivos, de ciencia y tecnología, enfocadas a las juventudes.	Porcentaje de actividades donde participaron jóvenes	PDUPE=(Número de actividades donde participan jóvenes desarrolladas / Número total actividades donde participan jóvenes programadas) * 100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Juventud Activa	Actividades	5	34.0%	PROG	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	5	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Semana del Estudiante	Evento	1	33.0%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Semana de la Juventud	Evento	1	14.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Signature]
 REVISÓ
 LIC. EVILIA DÍAZ HANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

[Signature]
 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

[Signature]
 RESPONSABLE
 ING. MARÍA GUADALUPE SAUCEDA ESCATEÑO
 C.P.A. ÁNGEL RAYMUNDO NAVARRO RODRÍGUEZ
 ENCARGADOS INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA	
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE				\$1,460,000.00		\$0.00	
EJE:				=>80%		<=>80%-95%	
1. FRESNILLO SEGURO 2. FRESNILLO PROGRESO							
OBJETIVO DE GOBIERNO				AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO			
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local. Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.				0.00			
LÍNEA ESTRATÉGICA				AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA			
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito. 2.3. Fresnillo centro deportivo del Estado.				0.00			
ESTRATEGIAS				TRANSVERSALIDAD			
1.3.4. Eficientar programas de cultura, deporte y salidas. 2.3.1. Promover una Cultura Deportiva en donde todos formemos parte. 2.3.2. Dignificar y promover el deporte en todos los sentidos. 2.3.3. Generar acciones que fomenten el deporte arrojado en el decenio a Indígena.				EQUIDAD DE GÉNERO		DERECHOS HUMANOS	
				M		122,765	
				H		117,767	
				T		240,532	
				BENEFICIARIOS			

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PWD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE							
	NOMBRE	FORMULA							RES	METAMENSUALES																		
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	TMETAS					
1.3.4.2 Fortalecer a ligas Municipales deportivas	Porcentaje de torneos para fortalecer las ligas municipales deportivas/Num. de ligas municipales deportivas programadas *100	FLMA=(Número de torneos para fortalecer las ligas municipales deportivas/Num. de ligas municipales deportivas programadas)*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Torneo de béisbol	Torneo	2	10%	PROG	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				2	Torneo de fútbol	Torneo	2	10%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				3	Torneo de basquetbol	Torneo	2	10%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				4	Torneo de voleibol	Torneo	1	10%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				5	Torneo de Tenis	Torneo	1	10%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Evento de Chareria	Torneo	1	10%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00					
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
7	Torneo de box	Torneo	2	10%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
8	Eliminatoria municipal para juegos nacional con sede 2026	Torneo	1	10%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
9	Mini olimpiada	Torneo	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
10	Torneo universitario	Torneo	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				



Objetivo	Indicador	Fórmula	Entidad	Actividad	Tipo	Frecuencia	Porcentaje	Ejecución													Meta							
								PROG	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12						
2.3.1.1 Posicionar al Municipio de Fresnillo como referente en materia deportiva dentro del Estado de Zacatecas.	Porcentaje de torneos que permitan el incremento de eventos deportivos.	PDEI=(Número de torneos realizados/Número de torneos programados)*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Festival estatal minibasket	Torneo	1	20%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
2.3.1.2 Apoyar a las ligas deportivas locales y así desarrollar su operatividad buscando que estas prioricen a niñas, niños, adolescentes, mujeres y adultos mayores	Porcentaje de dotación de material deportivo que reciben ligas deportivas locales	PDLA=(Número de dotaciones realizadas para entregar apoyos deportivos/Número total de dotaciones programadas para entregar apoyos deportivos)*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Material deportivo	Dotación	11	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.00
2.3.2.1 Gestionar el desarrollo de acciones con instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil para el uso de espacios deportivos	Porcentaje de actividades realizadas para lograr acuerdos de colaboración firmados con Instituciones Educativas y Organizaciones de la Sociedad Civil para el uso de espacios deportivos.	ROAC=(Número de actividades realizadas para la firma de convenios/Número total de actividades programadas para la firma de convenios)*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Uniformes deportivos	Uniforme	11	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.00
2.3.2.2 Dar constante mantenimiento a los espacios deportivos	Porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento de espacios deportivos	POEDM=(Número de actividades de mantenimiento realizadas/Número total de actividades de mantenimiento planificadas)*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Herramientas para espacios deportivos	Lote	1	33%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2.3.2.2 Dar constante mantenimiento a los espacios deportivos	Porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento de espacios deportivos	POEDM=(Número de actividades de mantenimiento realizadas/Número total de actividades de mantenimiento planificadas)*100	Instituto Municipal del Deporte	2	Pintura de espacios deportivos	Espacios	10	33%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2.3.2.2 Dar constante mantenimiento a los espacios deportivos	Porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento de espacios deportivos	POEDM=(Número de actividades de mantenimiento realizadas/Número total de actividades de mantenimiento planificadas)*100	Instituto Municipal del Deporte	3	Remodelación de baños	Espacios	9	34%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00



2.9.2.3. Acercar a la comunidad a nuestras especies con la creación de programas deportivos: escuelas, talleres, ligas, torneos baratales y demás actividades incluyentes	Porcentaje de participación de la comunidad en eventos deportivos organizados	PDPEL=Número de actividades deportivas/total de actividades programadas	Instituto Municipal del Deporte	1	Apoyo económico para competencias municipales, estatales, nacionales e internacionales	Apoyos	11	20%	PRDG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.00				
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
				2	Apoyo de transporte para competencias a nivel municipal, estatal, regional y nacional	Apoyos	8	20%	PRDG	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
				3	Apoyo en premiación (económica, medallas, trofeos y medallas deportivas)	Apoyos	11	20%	PRDG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.00		
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00						
2.9.3.1. Afianzar eventos deportivos que den proyección a Fresnillo en los ámbitos cultural y lúdico	Porcentaje de atención de eventos deportivos	PDAGE=Número de gestiones de atención de eventos realizados/Número total de gestiones de atención de eventos programados*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Exhibición de básquet Profesional	Gestión	1	100%	PRDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0.00				
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
				2.9.3.2. Llevar a cabo la primera edición de la expo deportiva	Porcentaje de invitaciones en pro de Expo Deportiva registradas en el municipio	PDEDI=Número de invitaciones realizadas de expos deportivas/Número total de invitaciones programadas*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Expo deportiva y cuadrangulares de diferentes disciplinas deportivas	Invitación	1	100%	PRDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
				REAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

REVISÓ

 M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

 LIC. VÍCTOR BRAVO PIÑA
 TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

Table with columns: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE, INVERSIÓN GENERAL, INVERSIÓN EJERCIDA, OBJETIVO DE GOBIERNO, LÍNEA ESTRATÉGICA, ESTRATEGIAS, LINEA DE ACCIÓN, INDICADOR, UNIDAD RESPONSABLE, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, META TOTAL, PONDERRACIÓN, PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES, PORCENTAJE DE AVANCE.



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA																			
JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA		\$0.00	\$0.00																			
EJE:		100%	100%																			
2. FRESNILLO PRÓSPERO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO																				
OBJETIVO DE GOBIERNO		100%																				
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, así como fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA																				
LINEA ESTRATÉGICA		100%																				
2.1. Apoyo a la Educación		EQUIDAD DE GÉNERO																				
2.3. Fresnillo con familias fuertes.		DERECHOS HUMANOS																				
ESTRATEGIAS		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES																				
2.1.1. Entregar estímulos para fortalecer la educación.		BENEFICIARIOS:																				
2.3.1. Fortalecer a las familias fresnilenses.		M	122,765																			
		H	117,767																			
		T	240,532																			
LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE							
			NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J		J	A	S	O	N	D	TMETAS
2.1.1.3. Realizar firma de convenios con instituciones educativas, transportistas y organizaciones de la sociedad civil para apoyar con traslados de estudiantes a sus centros de educación.	Porcentaje de acciones implementadas satisfactoriamente.	PDCIS(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas) *100	Jefatura de Atención Ciudadana	1	Entrega de apoyos	Becas	140	100.00%	PROG	14	14	14	14	14	14	14	0	14	14	0	140	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2.3.1.2. Entregar apoyos emergentes para familias y personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de familias y personas vulnerables que han recibido apoyos emergentes de acuerdo al tiempo establecido	PDY/PM/NA numero apoyos entregados/numero total de apoyos programados	Jefatura de Atención Ciudadana	1	Entrega de apoyos	Apoyos	240	100.00%	FEBO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		


 REVISÓ
 M.I. EVELINA FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 RESPONSABLE
 LIC. FEDERICO ALEJANDRO ORNELO ESQUIVITA
 TITULAR JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		\$0.00	\$0.00
EJE			
5. FRESNILLO PARA TODOS		>=80%	<80%>=50%
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.		EDUVI/3	
LINEA ESTRATEGICA		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
5.2. Administración cercana e Inklusiva		E.M	
ESTRATEGIAS		TRANSVERSALIDAD	
5.2.1. Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología		EQUIDAD DE GÉNERO	
5.2.2. Promover la inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas		DERECHOS HUMANOS	
		NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
		BENEFICIARIOS:	
		M	122.765
		H	117.767
		T	240.532

LINEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMO	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE								
	NOMBRE	FORMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES																			
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	T	METAS					
5.2.1.5. Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, en línea, teléfonos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades rurales.	Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	PDEP/(Número de actividades implementadas * Total de actividades planificadas) * 100	Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana	1	Recepción física y digital de denuncias y quejas de los ciudadanos	Denuncia	720	10%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	0.00				
					denuncias físicas y digitales recibidas en la página web del municipio al área	Remisión	720	10%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	0.00		
					Establecer un canal de comunicación en tiempo real donde se visualice las denuncias y quejas, pendientes de resolver así como las denuncias y quejas que hayan sido resueltas de manera positiva y donde se adjunte además la evidencia respectiva de la Unidad Administrativa correspondiente.	Instrumento de canalización	11	10%	PROG	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0.00
					Dirigir a conocer el resultado de la denuncia al ciudadano afectado.	Reporte	720	10%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	0.00
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				



Ítem	Descripción	Unidad	Cant.	%	Ejecución												Total			
					PROG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		40	40	40
1	Realizar audiencias personales con los ciudadanos de diferentes sectores de la sociedad con el objetivo de ayudar a resolver una problemática específica	Audiencia	480	10%	PROG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0.50
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Canalizar las problemáticas detectadas en la audiencia y remitirlas a las Unidades Administrativas correspondientes	Remisión	480	5%	PROG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0.50	
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
3	Generar estadísticas de las audiencias realizadas	Informe estadístico mensual	12	5%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.83		
					REAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	2
4	Realizar foros de consulta con el propósito de que los ciudadanos presenten sus testimonios y argumentos sobre proyectos, políticas públicas y otros temas de interés público	Foros	48	20%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	2.50		
					REAL	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	6
5	Realizar encuestas y cuestionarios con el propósito de tener opiniones de los ciudadanos sobre temas relevantes y de impacto en el municipio	Encuestas	12	10%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.87		
					REAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	2
6	Implementar un buzón de quejas y denuncias en la instalaciones de la Presidencia Municipal, Agencia SIAPASF, biblioteca municipal.	Buzón de quejas	1	5%	PROG	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0.01		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
6	Atención y remisión de las quejas y denuncias recibidas en el buzón para su atención al área correspondiente	Remisión	9	5%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	0.30		
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0

REVO
M. I. DELIA ROSA FRANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

EDUARDO
MTRD. EDUARDO DE LA CRUZ DELGADO
TITULAR DE LA JEFTURA DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJERCIDA													
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA										\$0.00		\$0.00													
E.A.C.																									
5. FRESNILLO PARA TODOS										>=49%		<=80% <=55%		<=50%											
OBJETIVO DE GOBIERNO										AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO															
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía										\$0.00															
LÍNEA ESTRATÉGICA										AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA															
5.5. Mejora de la Gestión Pública y el Capital Humano										8.00															
ESTRATEGIAS										TRANSVERSALIDAD															
5.5.1. Profesionalizar el servicio público mediante capacitación constante										EQUIDAD DE GÉNERO		DERECHOS HUMANOS		MIRAS NIÑOS Y ADOLESCENTES											
5.5.2. Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para programas y proyectos										M		H		T											
										122.765		117.757		240.532											
										BENEFICIARIOS:															
										M		H		T											
										122.765		117.757		240.532											
LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FMO	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												METAS	PORCENTAJE DE AVANCE			
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			T		
5.1.1.1. Elaborar un plan de actualización de manuales de organización y procedimientos de la Administración Municipal, además de un mapa integral de procesos administrativos para identificar debilidades en el servicio y oportunidades de mejora.	Porcentaje de acciones para la actualización de manuales de organización y procedimientos.	PDADM (Número de acciones realizadas para la actualización de manuales de organización y procedimientos)	Jefatura De Gabinete	1	Realizar Mesas De Trabajo Para La Actualización De Manuales De Organización Y Procedimientos.	Mesas De Trabajo	12	33%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00	
				2	Definición De Metas, Oportunidades Y Amenazas (gestión De Crisis)	Documentos	24	33%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				3	Coordinar El Mapeo De Procesos Administrativos Y Detectar Áreas De Mejora	Procesos Realizados	24	34%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa.	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC (Número de acciones realizadas en materia de capacitación/Número total de acciones programadas en materia de capacitación)/100	Jefatura De Gabinete	1	Dar Seguimiento a La Calidad De La Atención Ciudadana	Evaluaciones Mensuales	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.1.2.2. Redefinir roles y responsabilidades dentro de la administración, con el objetivo de evitar duplicidades y mejorar la comunicación entre las áreas.	Porcentaje de acciones para definir roles, responsabilidades y actualizalos en la estructura administrativa	PDRVR (Número de acciones para realizar manuales/Número total de acciones programadas para realizar manuales)/100	Jefatura De Gabinete	1	Coordinar Las Reuniones De Gabinete Y Dar Seguimiento A Acuerdos De Gabinete	Reuniones	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00	
				2	Afiliar La Relación Entre El Presidente Municipal Y El Cabildo	Reuniones	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00	
											REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



FRESNILLO

Código	Descripción	Indicador	Unidad	Responsable	Objetivo	Cant.	%	Ejercicio 2018												Total	%			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
5.2.1.5	Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, en línea, telefónicos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidades y habitantes de comunidades rurales.	Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	FDEP (Número de actividades implementadas / Total de actividades planificadas) * 100	Jefatura De Gabinete	Coordinar Y Supervisar La Estrategia De Vínculo Municipal	Bolletines, Mensajes, Lineas De Comunicación	144	50%	PROG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0.00
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.1	Crear espacios de participación para que los ciudadanos puedan opinar, colaborar y decidir en el desarrollo de políticas y proyectos.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana	PDFDP (Número de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana / Total de acciones programadas para llevar a cabo foros de participación ciudadana) * 100	Jefatura De Gabinete	Coordinar Acciones Con Organizaciones Civiles Sociales Y Privadas	Visitas	15	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	0.00
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.2	Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas oportunamente.	Porcentaje de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias públicas	PDFDP (Número de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias públicas / Total de actividades programadas para llevar a cabo audiencias públicas) * 100	Jefatura De Gabinete	Coordinar Audiencias De Participación Ciudadana	Audiencias	4	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0.00	
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.1.2	Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal, jornales, proyectos y programas.	Porcentaje de acciones realizadas en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal	PDFDP (Número de acciones realizadas en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal / Total de acciones programadas en pro de portales web) * 100	Jefatura De Gabinete	Supervisar La Publicación De Información En El Portal De Transparencia Y Acceso A Saludades	Publicaciones	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5.1.2	Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los funcionarios.	Porcentaje de actividades para llevar a cabo evaluaciones de desempeño en el periodo	FDEP (Número de actividades para llevar a cabo evaluaciones de desempeño en el periodo / Total de actividades programadas para llevar a cabo evaluaciones de desempeño en el periodo) * 100	Jefatura De Gabinete	Informar Y Reportar De Análisis Sobre El Desempeño De Las Áreas Municipales, Así Como De Información Que El Presidente Requiera	Minutas/Balances	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6.1.1	Elaborar un Plan de Desarrollo Municipal con indicadores medibles y metas claras.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	PDAL (Número de compromisos de desarrollo / Total de compromisos programados) * 100	Jefatura De Gabinete	Informar Al Presidente Municipal Sobre Avances Y Desempeño De Funcionarios	Informes	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6.1.1	Elaborar un Plan de Desarrollo Municipal con indicadores medibles y metas claras.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	PDAL (Número de compromisos de desarrollo / Total de compromisos programados) * 100	Jefatura De Gabinete	Coordinar el desarrollo de Proyectos Estratégicos Del Municipio	Proyectos	4	50%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0.00	
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6.1.1	Elaborar un Plan de Desarrollo Municipal con indicadores medibles y metas claras.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	PDAL (Número de compromisos de desarrollo / Total de compromisos programados) * 100	Jefatura De Gabinete	Dar Seguimiento Al Sistema De Indicadores, Metas Y Proyectos Del Pnd	Reportes	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



5.7.1.1. Elaborar y actualizar reglamentos municipales que son inherentes a las atribuciones del Ayuntamiento para el correcto funcionamiento de la Administración.	Porcentaje de actualizaciones realizadas	PDAR=(Número de revisiones de actualizaciones realizadas/Total de revisiones de actualizaciones planificadas)*100	Jefatura De Gabinete	Coordinar Mesas Interdisciplinarias Para La Actualización De Reglamentos	Mesas De Trabajo	8	100%	<table border="1"> <tr> <td>PROG</td> <td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>8</td> </tr> <tr> <td>REAL</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	PROG	0	1	0	1	0	2	0	0	1	0	2	0	1	8	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
PROG	0	1	0	1	0	2	0	0	1	0	2	0	1	8																									
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																									
5.7.2.3. Garantizar los insumos o requerimientos necesarios para que las Áreas lleven a cabo sus actividades.	Porcentaje de actividades para dar debida atención a solicitudes de requerimientos para el funcionamiento de las Áreas	PDAAS=(Número de actividades realizadas para atender requerimientos/Número total de actividades planificadas para atender requerimientos)*100	Jefatura De Gabinete	Coordinar Áreas Para Garantizar Recursos E Insumos Mínimos	Gestiones	12	100%	<table border="1"> <tr> <td>PROG</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>REAL</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																									
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																									


 M.1. EVILUZÁZ FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 TITULAR DE LA JEFTATURA DE GABINETE



Objetivo	Indicador	Fórmula	Unidad	Descripción	Tipo	Frecuencia	Porcentaje	Ejecución												Meta						
								PROG	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	REAL			
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC=(Número de acciones realizadas en materia de capacitación ÷ Número total de acciones programadas en materia de capacitación) * 100	Jefatura de Mejora Regulatoria	2	Generar un proyecto de simplificación a los trámites y servicios que se incluyeron en los manuales de organización y procedimientos	Proyecto de simplificación de manuales	72	5%	PROG	0	0	0	0	0	19	16	0	0	0	16	17	0	72	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				PROG	0	0	0	0	19	16	0	0	0	0	0	0	16	17	0	0	16	17	0	72	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				1	Presentación de proyecto de manuales de organización y procedimientos actualizados ante el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria para su reorientación	Presentación de los proyectos de manuales	2	2%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				PROG	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	72	0.00		
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				2	Crear una propuesta de reglamentación de protección animal en conjunto con la Secretaría de Ayuntamiento y Gobierno Municipal a través del departamento de sanidad (Abordando los temas de Esterilización y abandono).	Propuesta	1	8%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
3	Llevar a cabo las sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Sesión	4	3%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	0.00					
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
5.2.1.2. Establecer programas de capacitación para mejorar la calidad en la atención al público	Porcentaje de capacitaciones para mejorar la calidad en la atención al público realizadas	PDCPM=(Número de capacitaciones realizadas ÷ Total de capacitaciones programadas) * 100	Jefatura de Mejora Regulatoria	1	Solicitar a la Dirección Estatal de Mejora Regulatoria, asesorías y capacitaciones acerca de los Modelos Nacionales de la nueva Ley de Eliminación de Trámites Burocráticos	Capacitación	3	5%	PROG	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	3	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
5.5.2.1. Promover la certificación de procesos bajo estándares de calidad reconocidos	Porcentaje de proyectos de certificación bajo estándares de calidad reconocidos	PDPCCB=(Número de proyectos de certificación realizados ÷ Número total de proyectos planeados) * 100	Jefatura de Mejora Regulatoria	1	Implementar un proyecto de certificación en base a los lineamientos de las Autoridades Nacionales en procesos de mejora regulatoria del Municipio.	Proyecto	1	5%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				



5.2.1.1. Implementar ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios	Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios	FOSD/2014/146	Número de acciones realizadas para la implementación de sistemas digitales/Total de acciones programadas para la implementación en de acciones/100	Jefatura de Mejora Regulatoria	1	Colaborar con la Jefatura de Gobierno Digital en la creación, implementación y capacitación de la digitalización de trámites y servicios de Pago de predial, licencia de construcción, permiso de construcción, alineación y número oficial, permisos para música fuera de horario, licencia de funcionamiento, constancia de placas prematrimoniales, solicitud de espacios dependientes del Instituto Municipal de Cultura, constancia de identidad y constancia de residencia.	Trámite digitalizado	10	10%	PROG	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
										REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 REVISÓ
 M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 RESPONSABLE
 LIC. GERALDÍN MUÑOZ HERRERA
 TITULAR DE LA JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

Table with summary information including: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE (JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL), INVERSIÓN GENERAL (\$0.00), INVERSIÓN EJERCIDA (\$0.00), OBJETIVO DE GOBIERNO (Fortalecer la gestión administrativa...), LÍNEA ESTRATÉGICA (5.1 Administración eficiente), and ESTADÍSTICAS (EQUIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, etc.).

Main activity table with columns: LÍNEA DE ACCIÓN, INDICADOR, UNIDAD RESPONSABLE, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, META TOTAL, FONDERACIÓN, RES, METAS MENSUALES (E, F, M, A, M, J, J, A, S, O, N, D), and PORCENTAJE DE AVANCE. Includes activities like 'Orientación y resolución de problemas en los digitales' and 'Implementación de espacios digitales'.

5.4.1.2. Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal, contratos, proyectos y programas.	Porcentaje de reportes técnicos en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal.	reportes técnicos realizados en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal.	Jefatura del Sistema de Gobierno Digital	1	Mantenimiento y asistencia a unidades administrativas referente a la carga de información de contratos, proyectos y programas que se encuentran dentro del subdominio de transparencia y licitaciones	Soporte Técnico	24	10%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00
									REAL	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
REVISÓ M. J. EVILIA FRANCHINI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			C. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ JEFE DE GABINETE MUNICIPAL			RESPONSABLE MPRO. ROGELIO FLORES RODRÍGUEZ TITULAR DE LA JEFEATURA DE SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL																	

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				INVERSIÓN GENERAL:		INVERSIÓN EJERCIDA:	
JUZGADO COMUNITARIO				\$0.00		\$0.00	
EJE:				≥80%		←80%>50%	
1. FRESNILLO SEGURO				AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO			
OBJETIVO DE GOBIERNO				AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA			
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local.				0.00			
LÍNEA ESTRATÉGICA				TRANSVERSALIDAD			
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito.				EQUIDAD DE GÉNERO		BENEFICIARIOS	
				GURE CHCE HERMANOS		NIRAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATEGIAS				BENEFICIARIOS:			
1.3.7. Implementar programa de mejora de relaciones vecinales				M	122,765		
				H	117,767		
				T	240,532		

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE				
	NOMBRE	FORMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			METAMENSUALES																
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T	METAS		
1.3.7.3 Fortalecer el Juzgado Comunitario para la atención de problemas vecinales.	Porcentaje de atenciones realizadas a través del Juzgado Comunitario.	PCRJC/(Número de atenciones realizadas a través del Juzgado Comunitario programadas) *100	Juzgado Comunitario	1	Asesoría Jurídica	Personas	1600	20%	PROG	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1600	0.00				
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
				2	Procedimientos administrativos en materia civil	Documento	50	20%	PROG	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				3	Procedimientos administrativos en materia mercantil	Documento	45	20%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	45	0.00
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00				
4	Procedimientos administrativos en materia Familiar	Documento	15	20%	PROG	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	15	0.00				
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
5	Procedimiento administrativo en materia de infracciones a la ley de justicia comunitaria del estado de coahuila y al bando de policía y gobierno del municipio de fresnillo	Documento	20	20.0%	PROG	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	20	0.00					
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	


MARIANA DÍAZ FRANCHINI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


DANIEL SAUC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


MIRKO FELIPE CONTRERAS SORIA
TITULAR DEL JUZGADO COMUNITARIO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

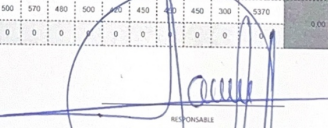
FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SRE		\$159,957.29	\$0.00
EJE:		>=95%	<=50%
2. FRESNILLO PROSPERO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
		0.00	
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA		TRANSVERSALIDAD	
2.8.1. Buscar la cooperación institucional		EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATEGIAS		BENEFICIARIOS:	
2.8.1.2. Orientación en los tramites de documentos para pasaportes migrantes		M	122,765
		N	117,767
		T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			METAMENSUALES													
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T
2.8.1.2. Orientación en los tramites de documentos para pasaportes migrantes	Porcentaje de orientación efectiva en el trámite de documentos	PDOEE=(Número de orientaciones desembalsadas)/ mero total de orientaciones solicitudes*100	Oficina Municipal de Enlace con la SRE	1	Trámite de pasaporte	Documento	4050	50%	PROG	240	260	300	400	400	400	450	350	350	350	400	250	4050	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	Atención de personas	Personas	920	50%	PROG	400	400	450	500	570	450	500	400	400	450	300	5370	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 DANIELA PAZ MANOHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. DANIEL ISAAC RAMIREZ DIAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 LIC. LAURA ANGELICA HERRERA MANOHINI
 TITULAR ENLACE CON LA SRE

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										FPOA-2026		
ORGANO INTERNO DE CONTROL										INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA	
EJE:										\$365,000.00	\$0.00	
5. FRESNILLO PARA TODOS										>=80%	<=80% <=90%	<=60%
OBJETIVO DE GOBIERNO										AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía										0.00		
LÍNEA ESTRATÉGICA										AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
5.4. Gobierno honesto y transparente										0.69		
ESTRATEGIAS										TRANSVERSALIDAD		
5.4.2. Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción										EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
										BENEFICIARIOS:		
										M	122,765	
										H	117,767	
										T	240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												PORCENTAJE DE AVANCE				
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E F M A M J J A S O N D																
										TMETAS																
5.4.2.1. Fortalecer instancias internas y externas de control, como auditorías municipales y OIC	Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías según el programa anual de auditorías	POAIS=(Número de acciones realizadas en pro de proyectos/Número total de acciones programadas en pro de proyectos planificados en el año)*100	O.I.C. Área Control Interno	1	Proyecto De Fortalecimiento	Manual Y Analisis	2	50%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
									PROG	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	40		0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.4.2.3. Establecer un sistema anónimo de denuncias ciudadanas para casos de corrupción	Porcentaje de atenciones para lograr atender y procesar denuncias dentro del plazo establecido	PDDPD=(Número de atenciones realizadas en pro de establecer sistemas de atención y seguimiento a denuncias/Número total de atenciones programadas en pro de establecer sistemas de atención y seguimiento de denuncias)*100	Autoridad Investigadora, Autoridad Subsancionadora y Autoridad Resolutora	1	Sistema De Denuncias Ciudadanas	Atenciones	20	100%	PROG	0	3	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	20	0.00			
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
									PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		



5.4.2.4 Implementar mecanismos de auditoría interna para detectar y prevenir conductas irregulares en la aplicación de recursos y procesos.	Porcentaje de actividades que permitan llevar a cabo auditorías internas ejecutadas respecto al plan anual	PDAE=(Número de actividades realizadas que permitan llevar a cabo auditorías internas programadas que permitan llevar a cabo auditorías)*100	O.I.C. Área Auditoría	1	Mecanismos De Auditoría Interna	Auditorías	20	25%	PROG	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	0.00
						Informes	4	25%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
						Análisis	12	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.2.5 Desarrollar un código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales enlucado en una política de cero corrupción	Porcentaje de avance en la realización del código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales.	PDCDE=(Número de acciones realizadas para presentar el código de ética y conducta programadas para presentar el código de ética)*100	O.I.C. Control De Obra Pública	2	Inspección, Revisión Y Vigilancia De La Obra Publica	Visitas	360	25%	PROG	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	0.00	
						Capacitaciones	3	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3		0.00
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 M.I. EVELYN DÍAZ MANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 LIC. HÉCTOR ADRIÁN MENCIA MEDINA
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA		\$0.00	\$0.00
E.E.			
2. FRESNILLO PRÓSPERO		+87%&+50%	+87%&+50%
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.		80%/0/	
LÍNEA ESTRATÉGICA		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
2.5. Grupos prioritarios		0.00	
ESTRATEGIAS		TRANSVERSALIDAD	
2.5.5. Fomentar la garantía en los derechos de los Grupos étnicos.		EQUIDAD DE GENERO	DERECHOS HUMANOS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
		BENEFICIARIOS:	
		M	300
		H	364
		T	664

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE				
	NOMBRE	FORMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		META MENSUALES																	
									RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		TMETAS			
2.5.5.1. Brindar acompañamiento en trámites legales para este sector de la población étnica que recibieron acompañamiento en trámites legales	Porcentaje de actividades destinadas a personas del sector de la población étnica que recibieron acompañamiento en trámites legales	PPRATL(Número de actividades en trámites realizados/Número total de actividades en trámites programados)	Procuraduría De La Defensa Del Menor Y La Familia	1	Orientación a La Población En Trámites Legales	Personas Atendidas	1600	14%	PROG	133	133	133	133	133	133	134	134	134	134	133	133	1600	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Asesoría Jurídica	Asesorías	1200	14%	PROG	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Elaboración De Demanda De Diversos Juicios	Expedientes	200	14%	PROG	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	200	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				4	Seguimiento De Trámites Ante Juzgado Familiar De Primera Instancia	Seguimientos	800	14%	PROG	66	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	800	0.00
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5	Concentración De Datos Estadísticos De Niñas, Niños, Adolescentes Y Adultos Mayores	Personas Atendidas De Trabajo Social	1500	14%	PROG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6	Coordinación Con Otras Instancias Gubernamentales Y/o No Gubernamentales	Reuniones, Capacitaciones Y Audiencias	150	15%	PROG	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	150	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7	Representantes De Víctimas Menores Solicitadas Por El Juzgado De Control	Tutorías	400	14%	PROG	33	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	34	400	0.00					
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

2.5.5.2. Llevar a cabo actividades culturales, recreativas, deportivas y de capacitación para el trabajo para este sector.	Porcentaje de diversas actividades para este sector	PDAS=Número de actividades realizadas/total de actividades programadas	Procuraduría De La Defensa Del Menor Y La Familia	1	Orientación Y Capacitación a Grupos Étnicos	Actividades	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0.50
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
 REVISTA M. I. EVELINA FRANCHINI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		 LIC. DANIEL ISAAC RAMIREZ DÍAZ JEFE DE GABINETE MUNICIPAL		 RESPONSABLE LIC. MA. VICTORIA ESCOBEDO MENDOZA PROCURADORA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y FAMILIA																				

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE							INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA							\$162,889,999.99	\$0.00
E.L.E.							***0%	***0%
5. FRESNILLO PARA TODOS							***0%	***0%
OBJETIVO DE GOBIERNO							AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.							0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA							AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
5.3. Ingreso y gasto responsable							0.00	
ESTRATEGIAS							TRANSVERSALIDAD	
5.3.1 Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente							EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS
5.3.2 Optimizar el gasto público con criterios de sustentabilidad y efectividad							MINAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	BENEFICIARIOS
							M	122,765
							N	117,787
							T	240,552

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES													PORCENTAJE DE AVANCE											
	NOMBRE	FÓRMULA								RES	METAS MENSUALES																							
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		T	METAS									
5.3.1.1	Modernizar y actualizar los registros fiscales para asegurar la correcta recaudación y evitar el incumplimiento tributario.	Porcentaje de documentos de modernización de los registros fiscales realizados	FDADM=(Número de documentos realizados)/Total de documentos programados*100	Dirección de Ingresos	1	Elaborar anteproyecto de ley de ingresos estatales para el ejercicio fiscal correspondiente	Documento	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00						
5.3.1.3	Desarrollar campañas de concientización sobre la importancia del pago de impuestos y la responsabilidad cívica.	Porcentaje de campañas de concientización realizadas /Total de campañas programadas*100	PDCCO=(Número de campañas realizadas)/Total de campañas programadas*100	Dirección de Ingresos	1	Campañas de concientización de cumplimiento al pago de impuestos	Campañas	2	100%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0.00						
5.3.1.4	Diseñar mecanismos de incentivos para el cumplimiento de obligaciones fiscales.	Porcentaje de campañas realizadas para que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.	PORA=(Número de campañas realizadas)/Número total de campañas programadas*100	Dirección de Ingresos	1	Campañas para incentivar el cumplimiento de obligaciones	Campañas	2	100%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0.00					
5.3.2.1	Implementar políticas de sustentabilidad y eficiencia en el gasto público, buscando reducir el uso de los recursos disponibles.	Porcentaje de acciones en favor de implementación de proyectos de reducción de gasto operativo	PPORP=(Número de acciones realizadas para la implementación de proyectos de reducción de gasto operativo)/Número total de acciones programadas para implementar proyectos*100	Dirección de Egresos	2	Elaboración del presupuesto de egresos anual	Documento	2	17%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0.00				
						Recepción y revisión de expedientes	Revisión	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	12	
						Contribución de Red de Efectivo y programación de pagos	Pagos	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	12
						Pagos a proveedores	Móviles	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	12
						Condiciones bancarias	Revisión	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	12
						Entrega de expedientes de documentación contable	Entrega	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1
										REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

5.3.2.2. Auditar periódicamente el ejercicio presupuestal y priorizar proyectos de alto impacto	Presentar de acciones para llevar a cabo auditorías internas en ejercicio presupuestal	PDAR-%Número de acciones realizadas para llevar a cabo auditorías-%Número total de acciones programadas para llevar a cabo auditorías/100	Dirección de Contabilidad	1	Dar cumplimiento en tiempo y forma a las obligaciones fiscales y regulatorias aplicables	Reporte	12	33%	PRDG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00					
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
				2	Generación y presentación de la información contable, presupuestal y programada sobre el avance de la cuenta pública de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables	Reporte	1	33%	PRDG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				3	Garantizar la correcta realización de cuentas a través de la presentación en tiempo y forma de cuenta pública anual	Documento	1	34%	PRDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00



LUIS FERRAZ FRONONI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



DANIEL DAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL



SANTA PAZ DOMÍNGUEZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SECRETARÍA TÉCNICA		\$499,400.00	\$0.00
EJE:			
5. FRESNILLO PARA TODOS		>=80%	<80% & >50%
OBJETIVO DE GOBIERNO		AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.		0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
5.1. Administración eficiente		0.00	
ESTRATEGIAS		TRANSVERSALIDAD	
5.1.1. Actualizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente.		EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS
5.1.1. Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología.			NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
5.4.1. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos.		BENEFICIARIOS	
5.5.2. Implementar políticas de calidad en la gestión administrativa.		M	122,765
		H	117,767
		T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE				
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			METAMENSUALES																
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		TMETAS			
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCY= (Número de acciones realizadas en materia de coordinación y capacitación continua con el personal) / Total de acciones programadas en materia de capacitación x 100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes para que se de atención a las áreas en materia digital, se creen espacios para las unidades administrativas en la página web, se analicen requerimientos, para la implementación de una plataforma de inteligencia artificial y su correcto funcionamiento y se cumpla con el soporte técnico mensual	48	5.00%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0.00			
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
					PROG	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0.00
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal	Porcentaje de acciones realizadas en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCY= (Número de acciones realizadas en materia de coordinación y capacitación continua con el personal) / Total de acciones programadas en materia de capacitación x 100	Secretaría Técnica	2	Reporte	13	5.00%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0.00			
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
					PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
					REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00



Indicador	Descripción	Unidad	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones	Indicador	Unidad	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones													
5.2.1.1	Implementar ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios	Secretaría Técnica	1	24	12.50%	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en la implementación y capacitación de la digitalización de trámites y servicios de las diversas unidades administrativas.	Supervisión y colaboración	PROG	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0.00
5.2.1.2	Establecer programas de capacitación para mejorar la calidad en la atención al público	Secretaría Técnica	1	3	5.00%	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes para las debidas capacitaciones en colaboración con el Sistema Estatal de Mejora Regulatoria.	Supervisión y colaboración	PROG	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0.00
5.2.1.3	Fortalecer la página web del Gobierno Municipal con el fin de ofrecer a las y los fresnilenses información veraz sobre temas de interés, procesos, trámites y servicios.	Secretaría Técnica	1	48	7.50%	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en la actualización y mejoramiento de la página web del Municipio de Fresnillo.	Supervisión y colaboración	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0.00
5.2.1.4	Crear una plataforma de atención ciudadana que sirva como canal de comunicación para presentar las quejas en materia de prestación de servicios públicos tanto de la zona urbana como de la zona rural del municipio	Secretaría Técnica	1	44	12.50%	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en la revisión y canalización de denuncias ciudadanas que se realizan por medio de la página web, así como la creación de un espacio digital para la presentación de quejas hacia el personal de la presidencia municipal y el seguimiento a las mismas.	Supervisión y colaboración	PROG	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	0.00	
5.2.1.5	Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, en línea, teléfonos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades rurales.	Secretaría Técnica	1	48	10.00%	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana en los procesos físicos y digitales de denuncias ciudadanas para asegurar el buen funcionamiento y pronta resolución a cada una de las denuncias realizadas por la ciudadanía.	Supervisión y colaboración	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0.00	
5.2.2.3	Realizar audiencias públicas para conocer de manera	Secretaría Técnica	1	48	17.00%	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en la realización de audiencias ciudadanas, foros de	Supervisión y colaboración	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0.00	

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026**

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				INVERSIÓN GENERAL		INVERSIÓN EJECUTA		
SAFAPG				\$0.00	\$0.00			
EJE:				INTE	INTE	INTE	INTE	
3. FRESNILLO DIGNO				AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO				
OBJETIVO DE GOBIERNO				AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA				
"Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana."				AVANCE				
LÍNEA ESTRATÉGICA				TRANSVERSALIDAD				
3.1. Agua potable				EQUIDAD DE GÉNERO				
				DERECHOS HUMANOS				
				NIÑOS NIÑOS Y ADOLESCENTES				
				BENEFICIARIOS				
ESTRATEGIAS								
3.1.1. Mejorar el servicio de agua potable. 3.1.2. Consolidar en el municipio una cultura del agua que contribuya a la disponibilidad 3.1.3. Desarrollar y fortalecer la infraestructura hídrica para la sostenibilidad del agua								

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN FPO	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE DEPENDENCIA/DIRECCIÓN	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE									
	NOMBRE	FORMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	METAMENSUALES																				
									RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	T	METAS					
3.6.1.1. Reingeniería del proyecto de sectorización y mejoramiento de la distribución del vital líquido	Porcentaje de acciones para el avance de la cobertura de distribución eficiente de agua potable por sectores.	(Número de acciones realizadas en sectores con distribución garantizada / Número de acciones en sectores proyectadas) * 100	SAFAPG	1	Realizar un análisis detallado del sistema de distribución actual, incluyendo redes de agua potable, pozos, plantas de tratamiento y sistemas de almacenamiento.	Diagnóstico	1	11.0%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00			
				2	Establecer un estudio técnico para evaluar la demanda actual y futura de agua potable en las diferentes zonas del municipio.	Evaluación	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
				3	Crear un diseño detallado de sectorización de la red de distribución, dividiendo la red de agua en secciones con medición individual y control de presión.	Sectorización	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
				4	Implementar tecnologías de monitoreo remoto	Sistema de monitoreo	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				5	Realizar un análisis de riesgos asociados con la infraestructura de distribución	Análisis	1	11.0%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				6	Revisar las políticas locales y las normativas relacionadas con la distribución de agua potable	Revisión	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
				7	Desarrollar un programa de capacitación continua para el personal encargado de la operación y mantenimiento del sistema de distribución de agua potable.	Capacitaciones	2	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.00
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					



Código	Descripción	Indicador	Unidad	Categoría	Subcategoría	Cantidad	Porcentaje	Ejecución												Valor										
								PRG	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12								
8	Desarrollar un plan de comunicación para informar a la comunidad sobre las mejoras en el sistema de distribución de agua potable, promoviendo la participación y el apoyo de los usuarios.		1	Plan		1	11.0%	PRG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00								
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0						
9	Establecer un sistema de monitoreo y evaluación para verificar el cumplimiento de los plazos, costos y objetivos del proyecto.		1	Seguimiento		1	12.0%	PRG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00								
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0						
1	Realizar talleres y charlas en escuelas y comunidades sobre el ciclo del agua y su importancia.	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas*100	SIAPASIF	Campañas		30	50%	PRG	3	3	3	3	3	3	3	0	0	3	3	30	21.00									
								REAL	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0						
2	(folletos, carteles) que den consejos prácticos sobre el ahorro de agua.		SIAPASIF	Material		3000	50%	PRG	0	0	0	0	0	0	0	750	750	750	0	3000	1.50									
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0						
1	Impartir capacitaciones especializadas dirigidas al personal enfocadas en la promoción de la Cultura del Agua, el manejo y la conservación eficiente del recurso hídrico.	Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas*100	SIAPASIF	Capacitaciones		0	100%	PRG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00									
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0						
1	Diseñar y producir materiales educativos propios, como folletos, carteles, guías interactivas y presentaciones, que promuevan la importancia del cuidado y uso responsable del agua.	Número de gestiones realizadas/Número de gestiones programadas*100	SIAPASIF	Materiales		0	30%	PRG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00									
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0						
2	Gestionar la distribución de los materiales didácticos a través de alianzas con escuelas, universidades, ONG, y otros grupos sociales.		SIAPASIF	Gestiones		0	30%	PRG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00									
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0						
3	Presentar los materiales didácticos ante otras instancias gubernamentales y privadas para su distribución, basándose en campañas de concientización y en eventos relacionados con el medio ambiente y la gestión del agua.		SIAPASIF	Difusión		0	40%	PRG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00									
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0						
1	Elaborar proyectos ejecutivos con especificaciones técnicas, presupuestos y cronogramas.		SIAPASIF	Proyectos		3	15%	PRG	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.50									
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0							
								2	Asignar y gestionar recursos municipales, para la ejecución de los proyectos y emitir permisos ambientales, de uso de suelo y derechos de agua ante las autoridades correspondientes.		SIAPASIF	Gestiones		3	15%	PRG	0	0	3	0		0	0	0	0	0	0	3	0.50	
																REAL	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		0
								3	Comenzar con la ejecución de las obras planeadas.		SIAPASIF	Obras		3	30%	PRG	0	0	3	2		0	0	0	0	0	0	1	3	0.50
																REAL	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Supervisar la ejecución de las obras para garantizar calidad y cumplimiento de plazos.		SIAPASIF	Supervisiones		3	15%	PRG	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	3	0.50									
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0						
5	Realizar pruebas, instalar o reparar equipos de bombeo, sistemas de conducción y estructuras complementarias necesarias para su funcionamiento y entregar las obras a las comunidades.		SIAPASIF	Entregas		2	20.0%	PRG	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0.50										
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0						
6	Establecer un sistema de monitoreo para medir el rendimiento de los pozos perforados, rehabilitados, repuestos o relocalizados.		SIAPASIF	Sistema de monitoreo		3	15.0%	PRG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0.50									
								REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0						



Categoría	Descripción	Tipo de Actividad	Cantidad	Porcentaje	Indicadores de Seguimiento y Evaluación																Valor					
					PROG	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		3				
3.6.3.4_Rehabilitación y Ampliación de plantas de tratamiento de aguas residuales	Porcentaje obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.	Número de obras programadas/Obras programadas*100	SIAPASF	1	Elaborar proyectos ejecutivos con especificaciones técnicas, presupuestos y cronogramas.	Proyectos	3	15%	PROG	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
				2	Asignar y gestionar recursos municipales, para la ejecución de los proyectos y tramitar permisos ambientales, de uso de suelo y derechos de agua ante las autoridades correspondientes	Gestiones	3	15%	PROG	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				3	Comenzar con la ejecución de las obras planeadas	Obras	3	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
4	Supervisar la ejecución de las obras para garantizar calidad y cumplimiento de plazos.	Supervisiones	3	15%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	0.00					
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
5	Realizar pruebas, instalar o reparar equipos de bombas, sistemas de conducción y estructuras complementarias necesarias para su funcionamiento y entregar las obras a las comunidades.	Entregas	3	20.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0.00							
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
6	Establecer un sistema de monitoreo para medir el rendimiento de las Plantas de tratamiento de aguas residuales	Sistema de monitoreo	3	15.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0.00						
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					


 REVISÓ
 M. SILVIA ESCOBEDO FRANCHINI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 EL
 DANIEL DÍAZ SAMPEZ DÍAZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL


 RESPONSABLE
 LIC. MARCO ANTONIO VALENZUELA ESQUIVEL
 TITULAR DE SIAPASF



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

Summary table with columns: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE, INVERSIÓN GENERAL, INVERSIÓN EJERCIDA, OBJETIVO DE GOBIERNO, LINEA ESTRATEGICA, ESTRATEGIAS, BENEFICIARIOS.

Main activity table with columns: LINEA DE ACCIÓN, INDICADOR, UNIDAD RESPONSABLE, META TOTAL, PONDERACIÓN, PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES, META MENSUALES (E-D), TMETAS, PORCENTAJE DE AVANCE.

Actividad	Porcentaje de actividades realizadas para iniciar procesos de formalización y regularización de bienes inmuebles en favor del municipio.	PDPDF=(Número de actividades realizadas en procesos de formalización y regularización de bienes inmuebles del municipio)	Coordinación Técnica	1	Revisar estatus jurídico de propiedades del municipio	Indicadores											Ejerc.												
						PROG	REAL	PROG	REAL	PROG	REAL	PROG	REAL	PROG	REAL	PROG		REAL											
5.7.1.4. Iniciar y dar continuidad con los procesos de formalización y regularización de los bienes inmuebles en favor del municipio.	13%					Trámites	10	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	3	0	0	0	10	Ejerc.				
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.		
						Trámites	4	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4	Ejerc.	
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.	
5.7.2.2. Mantener en constante actualización los inventarios de los bienes muebles e inmuebles así como del estatus de sus condiciones físicas.	17%	(Número de actividades realizadas para llevar a cabo inventarios programados)/100	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	1	Realizar inventarios constantes	Registros	4	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	Ejerc.				
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.		
						Diagnóstico	1	33%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ejerc.
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.	
5.7.2.2. Mantener en constante actualización los inventarios de los bienes muebles e inmuebles así como del estatus de sus condiciones físicas.	17%	(Número de actividades realizadas para llevar a cabo inventarios programados)/100	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	1	Realizar inventarios constantes	Informe	1	33%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.			
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.	
						Canalizaciones	10	34%	PROG	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Ejerc.
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.
						Programación	2	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	Ejerc.
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.
						Notificaciones	60	17%	PROG	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	60	Ejerc.
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.
						Oficio	2	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	Ejerc.
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.
						Inventarios	2	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	Ejerc.
						REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.
Actualización	1	17%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.						
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.						
Acta	1	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ejerc.						
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ejerc.						

MARCELA DEL CORDO GÓMEZ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

DR. DANIEL GARCÍA RAMÍREZ GÍZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

MARCELA DEL CORDO GÓMEZ
RESPONSABLE
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

Table with columns: LINEA DE ACCION ALINEACION FMO, INDICADOR, UNIDAD RESPONSABLE, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, META TOTAL, PONDERACION, and a monthly grid for PROYECCION DE ACTIVIDADES.

Signature of MARI GUADALUPE ROBLEZ FRIAS, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Signature of LIC. JUANES RAMÓN MARTÍNEZ DÍAZ, JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

Signature of LIC. MAREYA GUADALUPE ROBLEZ FRIAS, TITULAR DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL NIÑOS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026



FPOA-2026

Table with columns: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE, INVERSIÓN GENERAL, INVERSIÓN EJERCIDA, OBJETIVO DE GOBIERNO, LINEA ESTRATEGICA, ESTRATEGIAS, LINEA DE ACCIÓN, INDICADOR, UNIDAD RESPONSABLE, META TOTAL, PONDERACIÓN, PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES, METAS MENSUALES, METAS, PORCENTAJE DE AVANCE.

Objetivo	Indicador	Fórmula	Sistema Municipal DF	Actividad	Cuantía	Porcentaje	Periodo												Meta						
							PROG	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600		7200					
2.3.1.4. Promover la salud alimentaria a través de la operación del comedor comunitario en entrega de apoyos alimentarios a niñas, niños, adolescentes, familias, personas en situación de vulnerabilidad, personas en situación de calle y personas de la tercera edad.	Porcentaje de desayunos entregados en comedores comunitarios	(Número de desayunos entregados / Número total de desayunos programados) * 100	Sistema Municipal DF	Desayunos entregados en comedores comunitarios	7200	100%	PROG	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200	0.00					
							REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.2.1. Fortalecer los casos de día dignos a adultos mayores	Porcentaje de actividades realizadas para el fortalecimiento de casos de día	(Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de casos de día / Número total de acciones programadas para el fortalecimiento de los casos de día) * 100	Sistema Municipal DF	1	Estancia de adultos mayores vida plena	1500	25%	PROG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				2	Estancia de adultos mayores vida noble	1500	25%	PROG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.3.2.2. Brindar espacios de atención y apoyo especializado, actividades deportivas y culturales para este sector social	Porcentaje de actividades realizadas en los espacios de atención y apoyo especializado.	(Número de actividades realizadas / Número total de actividades planificadas) * 100	Sistema Municipal DF	3	Activando la edad de oro	48	25%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
				4	Programa alimentario abuelitos	12720	25%	PROG	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	12720	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.3.2.1. Crear el dispositivo médico para apoyar a las casas de salud del municipio	Porcentaje de apoyos de atención en la construcción y habilitación del dispositivo médico	FDREL=(Número de apoyos entregados/Número apoyos programados)*100	Sistema Municipal DF	1	Día de la familia	1	7%	PROG	1												1	0.00			
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				2	Día del niño	1	7%	PROG	1														1	0.00	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				3	Día de la madre	1	7%	PROG	1															1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				4	Día del padre	1	7%	PROG	1															1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				5	Junta por mutual benéficas del 20 de noviembre	1	7%	PROG	1															1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				6	Caravana navideña	1	7%	PROG	1															1	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				7	Entrega de apoyos sociales a personas en situación de vulnerabilidad	480	7%	PROG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				8	Talleres voluntariado DF	11	7%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0.00
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
9	Proyecto de prevención del trabajo infantil	2	7%	PROG	2																2	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
10	Clase fitness	1	7%	PROG	1																1	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
11	Conferencia para el empoderamiento de mujeres	1	7%	PROG	1																1	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
12	Curso de verano semana santa	1	7%	PROG	1																1	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
13	Curso de verano	1	7%	PROG	1																1	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
14	Conferencia cáncer de mama	1	7%	PROG	1																1	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
15	Fiesta comunidades	1	7%	PROG	1																1	0.00			
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.3.1.1. Crear el dispositivo médico para apoyar a las casas de salud del municipio	Porcentaje de apoyos de atención en la construcción y habilitación del dispositivo médico	FDREL=(Número de apoyos entregados/Número apoyos programados)*100	Sistema Municipal DF	Operación de dispositivo médico DF	144	100%	PROG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0.00				
REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						



2.2.1. Gestionar campañas de salud en colonias, barrios y comunidades	Porcentaje de brigadas sobre prevención de enfermedades	PDME3-(Número de brigadas desarmadas/Número total de brigadas programadas)*100	Sistema Municipal DF	1	Brigadas de salud	Brigadas	12	100%	PRIOG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.01
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.2. Poner en marcha el programa de Salud Comunitaria a través de brigadas de atención médica	Porcentaje de programas de Atención Médica en Brigadas Comunitarias	PDME4-(Número de programas desarmados/Número total programados en planificadas)*100	Sistema Municipal DF	1	Planificación de programa de atención	Programa	12	100%	PRIOG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.3. Registrar información de auxiliares en salud para fortalecer la promoción de la salud	Porcentaje de contratación de la red de auxiliares	(Número de auxiliares a contratar/Número total de auxiliares previstos)*100	Sistema Municipal DF						PRIOG														0.00
									REAL														
2.2.4. Capacitar a la red de auxiliares de salud con competencias	Porcentaje de avances en las acciones de capacitación a auxiliares de salud	(Número de acciones en capacitaciones realizadas/Número total acciones de capacitaciones previstas)*100	Sistema Municipal DF						PRIOG														0
									REAL														
2.2.5. Implementar la Unidad Básica de Hemodiálisis	Porcentaje de gestiones para la implementación de la unidad de hemodiálisis	(Número de gestiones realizadas para la instalación de unidades de hemodiálisis/Número total gestiones a instalarse)*100	Sistema Municipal DF						PRIOG														0
									REAL														

M. EVELIA GÓMEZ FLORES
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ GÓMEZ
 JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

MTRA. SANDRA MARISOL MARTÍNEZ ELICERIO
 DIRECTORA GENERAL SMDF



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

LÍNEA DE ACCIÓN		INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE	META TOTAL		PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES												PORCENTAJE DE AVANCE								
ALINEACIÓN PMD	NOMBRE	FÓRMULA	(DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES																	
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	METAS					
5.4.1.1. Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos	Porcentaje de cumplimiento en implementación de actualizaciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública	POCEI=(Número de actualizaciones realizadas en materia de políticas/Número total de actualizaciones programadas en materia de políticas)*100	Unidad De Transparencia	1	Actualización Trimestral De La Información Publicada En La Plataforma Nacional De Transparencia	Actualización	216	50%	PROG	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	216	0.00				
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		
									PROG	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54		0	0	216	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
5.4.1.3. Publicar informes trimestrales de ingresos, egresos y proyectos en el portal de transparencia	Porcentaje de publicaciones en el portal de transparencia	POJTP=(Número de publicaciones realizadas/Número total de publicaciones programadas)*100	Unidad De Transparencia	1	Publicación De Informes Trimestrales En La Plataforma Nacional De Transparencia	Publicación	216	50%	PROG	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	216	0.00				
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0			
									PROG	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54		0	0	216	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		



5.4.2.2. Implementar la Ley de Transparencia en todos los niveles de la administración y fomentar la cultura de la rendición de cuentas.	Porcentaje de actividades que permitan llevar a cabo campañas de transparencia en todos los niveles de administración	PDCDT (Número de actividades realizadas que permitan implementar campañas/Número total de actividades programadas que permitan llevar a cabo campañas)*100	Unidad De Transparencia	1	Capacitación En La Nueva Ley De Transparencia Y Acceso a La Información Pública Del Estado De Zacatecas, Así Como La Nueva Ley De Promoción De Sigilos Obligados Del Estado De Zacatecas	6	20%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Unidad De Transparencia	2	Exigir a Las Áreas Del Municipio El Cumplimiento De Sus Obligaciones De Transparencia Y La Oportunidad Contestación De Las Solicitudes De Información Que Genera La Ciudadanía a Tráves De La Plataforma Nacional De Transparencia	40	80%	PROG	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	0.00
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESTELITA SÁNCHEZ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL GAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE
REYNA GUADALUPE HERNÁNDEZ LUEVANO

Dado en la Sala de Cabildo en Fresnillo, Zacatecas, a los veinte días del mes de marzo del año dos mil veintiséis. Presidente Municipal, C. Lic. Javier Torres Rodríguez (rúbrica).

Por lo tanto dispongo, se publique, observe y se le dé debido cumplimiento. Fecha de promulgación y publicación: Fresnillo, Zacatecas, México, treinta de marzo del año dos mil veintiséis.

Presidente Municipal,

C. Lic. Javier Torres Rodríguez
(Rúbrica)

Secretario del Ayuntamiento y Gobierno Municipal,

Lic. Rubén Ríos Huerta
(Rúbrica)

LIC. JAVIER TORRES RODRIGUEZ

Presidente Municipal
Rúbrica

LIC. MARCELA DEL COJO GÓMEZ

Síndica Municipal
Rúbrica

C. AMADO TRINIDAD RODRÍGUEZ

Regidor

C. NANCY BERENICE HERNÁNDEZ TOVAR

Regidora

C. ROGELIO BELTRÁN CÁZARES

Regidor

C. CLAUDIA IMELDA MARMOLEJO MARTÍNEZ

Regidora

C. LUIS ALBERTO MUÑOZ MEDINA

Regidor

C. ANAELENA LÓPEZ PATIÑO

Regidora

C. RICARDO JAVIER VENECIA CARRERA

Regidor

C. ESTHELA GUERRERO SIFUENTES

Regidora

C. GRISELDA MARTÍNEZ ESPARZA

Regidora

C. BAUDEL CRUZ REYES

Regidor

C. JUAN ALBERTO ALVARADO HERNÁNDEZ

Regidor

C. OMAR RODARTE GARCÍA

Regidor

C. STEPHANIA FLORES RODRÍGUEZ

Regidora

C. SUSANA ZACARÍAS SÁNCHEZ

Regidora

LIC. RUBÉN RÍOS HUERTA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL
Rúbrica



FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

La edición e impresión de esta Gaceta; así como su publicación y difusión, es responsabilidad de la Secretaria del Ayuntamiento y Gobierno Municipal del Municipio de Fresnillo; a través de la Unidad de Publicación y Difusión de Reglamentos; quien para este número ha considerado imprimir 30 ejemplares.