



LIC. DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ
SECRETARIO TÉCNICO
P R E S E N T E

Durante el mes de **octubre** de 2025, la Secretaría de Finanzas del municipio de Fresnillo realizó diversas actividades conforme al calendario fiscal y administrativo, cumpliendo con los compromisos institucionales y financieros establecidos, bajo los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

1. Informe de Ingresos y Egresos:

Se elaboraron y presentaron para su análisis y aprobación ante el Honorable Cabildo los informes financieros correspondiente al mes septiembre del 2025. En este sentido:

- Se aprueba y certifica el punto relativo al informe financiero de ingresos y egresos del mes de septiembre 2025.

2. Recaudación Municipal:

La **recaudación general correspondiente al mes de octubre ascendió a \$98,585,037.47 pesos** destacando los **ingresos por concepto del impuesto predial**, que representaron un **total de \$853,580.00 pesos** como resultado de las campañas de concientización ciudadana, aplicación de estímulos fiscales y acciones de fortalecimiento en materia de recaudación implementadas durante el mes.

3. Actividades Extraoficiales:

Se participó de manera activa en cada una de las actividades extraoficiales programadas durante el mes, tales como:

- Asistencia a las reuniones de gabinete de cada semana.
- Mesa de trabajo con todos los regidores del Ayuntamiento.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

- Se asistió al evento **“Transformando con valores a la niñez zacatecana a través de la realidad virtual”**, con el objetivo de conocer y promover iniciativas innovadoras enfocadas en el desarrollo integral de la niñez.
- Se recibió y revisó la **documentación comprobatoria de Tesorería**, correspondiente a los **expedientes unitarios de obra terminada del mes de septiembre**, a fin de garantizar la correcta integración y transparencia administrativa.
- Se llevó a cabo una **reunión con las áreas recaudatorias** para coordinar la ejecución del programa **“Ponte a Mano”**, estableciendo estrategias para mejorar la recaudación y acercar los servicios municipales a la ciudadanía.
- Se sostuvo una **reunión de trabajo con personal de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)** para atender y dar seguimiento a temas relacionados con el suministro y gestión de servicios eléctricos en el municipio.
- Se asistió a la conferencia **“El valor de los cuentos terapéuticos”**, realizada en el Ex Templo de la Concepción, con la finalidad de fortalecer conocimientos en temas de desarrollo emocional y social.
- Se participó en una **rueda de prensa** para informar a la ciudadanía sobre el programa **“Ponte a Mano”**, el cual consiste en la realización de audiencias públicas en comunidades, donde el presidente municipal y su gabinete atienden directamente a la población, recaudan el impuesto predial y acercan los servicios que se brindan en la Presidencia Municipal.
- Se llevó a cabo la **primera jornada del programa “Ponte a Mano” en la comunidad de Rancho Grande**, brindando atención directa a las y los ciudadanos y facilitando el acceso a diversos servicios municipales.
- Se asistió a la **capacitación denominada “Manual Organizacional y Procedimientos”**, con el propósito de fortalecer los conocimientos administrativos y mejorar la eficiencia en los procesos internos.
- Se presentó el **segundo examen de la Certificación de Autoridades Municipales**, a través de la Secretaría de Finanzas del Estado, como parte del proceso de profesionalización y cumplimiento normativo.
- Se llevó a cabo la **sesión de Cabildo para la aprobación de la Ley de Ingresos 2026**, cumpliendo con los tiempos y lineamientos establecidos.
- Se iniciaron los trabajos de **elaboración del Presupuesto de Egresos 2026**, con el objetivo de planear de manera responsable el uso de los recursos públicos para el siguiente ejercicio fiscal.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

4. Documentación Comprobatoria:

Se integró de forma completa y ordenada la documentación comprobatoria de los movimientos financieros realizados en el periodo, asegurando la trazabilidad, legalidad y resguardo adecuado de los recursos públicos ejercidos.

La Secretaría de Finanzas reitera su compromiso con una gestión eficiente, honesta y transparente de los recursos públicos, reafirmando su disposición para continuar fortaleciendo la rendición de cuentas y la confianza ciudadana.

Sin más por el momento me reitero de usted.

RESPECTUOSAMENTE

DRA. SANTA PAZ DOMINGUEZ DOMINGUEZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA



“FRESNILLO BIEN HECHO”

Fresnillo, Zacatecas a 09 de enero 2026

c. c. p.- Archivo.
DRA. SPDD./ ING.mjgg



LIC. DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ
SECRETARIO TÉCNICO
P R E S E N T E

Durante el mes de **noviembre** de 2025, la Secretaría de Finanzas del municipio de Fresnillo realizó diversas actividades conforme al calendario fiscal y administrativo, cumpliendo con los compromisos institucionales y financieros establecidos, bajo los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

1. Informe de Ingresos y Egresos:

Se elaboraron y presentaron para su análisis y aprobación ante el Honorable Cabildo los informes financieros correspondiente al mes octubre del 2025. En este sentido:

- Se aprueba y certifica el punto relativo al informe financiero de ingresos y egresos del mes de octubre 2025.

2. Recaudación Municipal:

La **recaudación general correspondiente al mes de noviembre ascendió a \$87,813,214.01 pesos** destacando los **ingresos por concepto del impuesto predial**, que representaron un **total de \$735,746.00 pesos** como resultado de las campañas de concientización ciudadana, aplicación de estímulos fiscales y acciones de fortalecimiento en materia de recaudación implementadas durante el mes.

3. Actividades Extraoficiales:

Se participó de manera activa en cada una de las actividades extraoficiales programadas durante el mes, tales como:

- Asistencia a las reuniones de gabinete de cada semana.
- Mesa de trabajo con todos los regidores del Ayuntamiento.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

- Se iniciaron los trabajos correspondientes al cierre del ejercicio fiscal 2025, con el fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales, administrativas y contables.
- Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el DIF Municipal para analizar y coordinar la organización de la posada de las y los trabajadores, asegurando una adecuada planeación del evento.
- Se sostuvo una reunión de trabajo con el Presidente Municipal para analizar el tema de los créditos que serán solicitados, evaluando su viabilidad y el impacto financiero para el municipio.
- Se realizó una mesa de trabajo para definir la comunidad sede del programa “Ponte a Mano”, considerando criterios de atención ciudadana y cobertura de servicios.
- Se asistió a la capacitación “Integridad Municipal: Interconexión Anticorrupción”, con el objetivo de fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y las buenas prácticas en la administración pública.
- Se participó en una rueda de prensa para dar a conocer los avances y alcances del programa “Ponte a Mano”, promoviendo la participación ciudadana.
- Se llevó a cabo sesión del Comité de Adquisiciones, para la revisión, análisis y autorización de procesos de compra conforme a la normatividad vigente.
- Se realizó la segunda audiencia ciudadana del programa “Ponte a Mano” en la comunidad de San José de Lourdes, brindando atención directa a la población y acercando los servicios municipales.
- Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el Comité de Transparencia, para dar seguimiento a los temas relacionados con el acceso a la información y el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
- Se sostuvieron reuniones con diferentes instituciones bancarias para analizar y comparar propuestas financieras de cara al próximo ejercicio fiscal.
- Se realizó la entrega de nuevas patrullas a Seguridad Pública, con el objetivo de fortalecer las acciones de vigilancia y mejorar la seguridad en el municipio.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

4. Documentación Comprobatoria:

Se integró de forma completa y ordenada la documentación comprobatoria de los movimientos financieros realizados en el periodo, asegurando la trazabilidad, legalidad y resguardo adecuado de los recursos públicos ejercidos.

La Secretaría de Finanzas reitera su compromiso con una gestión eficiente, honesta y transparente de los recursos públicos, reafirmando su disposición para continuar fortaleciendo la rendición de cuentas y la confianza ciudadana.

Sin más por el momento me reitero de usted.

RESPECTUOSAMENTE

DRA. SANTA PAZ DOMINGUEZ DOMINGUEZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA

“FRESNILLO BIEN HECHO”

Fresnillo, Zacatecas a 09 de enero 2026

c. c. p.- Archivo.
DRA. SPDD / ING.mjgg



LIC. DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ
SECRETARIO TÉCNICO
P R E S E N T E

Durante el mes de **diciembre** de 2025, la Secretaría de Finanzas del municipio de Fresnillo realizó diversas actividades conforme al calendario fiscal y administrativo, cumpliendo con los compromisos institucionales y financieros establecidos, bajo los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

1. Informe de Ingresos y Egresos:

Se elaboraron y presentaron para su análisis y aprobación ante el Honorable Cabildo los informes financieros correspondiente al mes noviembre del 2025. En este sentido:

- Se aprueba y certifica el punto relativo al informe financiero de ingresos y egresos del mes de noviembre 2025.

2. Recaudación Municipal:

La **recaudación general correspondiente al mes de noviembre ascendió a \$80,123,176.24 pesos** destacando los **ingresos por concepto del impuesto predial**, que representaron un **total de \$694,019.00 pesos** como resultado de las campañas de concientización ciudadana, aplicación de estímulos fiscales y acciones de fortalecimiento en materia de recaudación implementadas durante el mes.

3. Actividades Extraoficiales:

Se participó de manera activa en cada una de las actividades extraoficiales programadas durante el mes, tales como:

- Asistencia a las reuniones de gabinete de cada semana.
- Mesa de trabajo con todos los regidores del Ayuntamiento.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

- Se realizaron los trabajos de cierre contable y presupuestal del ejercicio fiscal, verificando que los registros de ingresos, egresos y movimientos financieros se encontraran debidamente integrados y conciliados.

- Se llevó a cabo la revisión y conciliación de cuentas bancarias, a fin de validar los saldos finales y asegurar la correcta aplicación de los recursos públicos.

- Se integró y validó la documentación comprobatoria del gasto, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de fiscalización y control interno.

- Se trabajo en el cierre del sistema contable y financiero.

- Se efectuó el cierre del presupuesto de ingresos, verificando el comportamiento de la recaudación, en especial de impuestos como el predial y derechos municipales.

- Se llevó a cabo el cierre del presupuesto de egresos, validando el ejercicio del gasto por capítulo y programa, así como la correcta afectación presupuestal.

- Se revisaron los pasivos y compromisos financieros, incluyendo cuentas por pagar, contratos vigentes y obligaciones a corto y largo plazo.

- Se dio seguimiento y atención a los créditos y financiamientos municipales, verificando saldos, amortizaciones y cumplimiento de obligaciones financieras.

- En materia de auditoría, se realizó visita a la Auditoría Superior de la Federación (ASF) para recibir los resultados de la Auditoría número 2189, dando seguimiento a las observaciones y recomendaciones emitidas.

- Se coordinaron acciones con las áreas administrativas y operativas para el cierre administrativo del ejercicio, garantizando el cumplimiento de metas y programas.



FRESNILLO

Ayuntamiento 2024 - 2027

- Se llevaron a cabo los preparativos y ajustes necesarios para el inicio del ejercicio fiscal 2026, asegurando la continuidad operativa del municipio.

- Se celebró sesión de Cabildo en la que fue aprobado el Presupuesto de Egresos 2026, conforme a la normatividad vigente, permitiendo la adecuada planeación financiera del municipio para el próximo ejercicio fiscal.

4. Documentación Comprobatoria:

Se integró de forma completa y ordenada la documentación comprobatoria de los movimientos financieros realizados en el periodo, asegurando la trazabilidad, legalidad y resguardo adecuado de los recursos públicos ejercidos.

La Secretaría de Finanzas reitera su compromiso con una gestión eficiente, honesta y transparente de los recursos públicos, reafirmando su disposición para continuar fortaleciendo la rendición de cuentas y la confianza ciudadana.

Sin más por el momento me reitero de usted.

RESPECTUOSAMENTE

DRA. SANTA PAZ DOMINGUEZ DOMINGUEZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA

“FRESNILLO BIEN HECHO”

Fresnillo, Zacatecas a 09 de enero 2026

c. c. p.- Archivo.
DRA. SPDD./ ING.mjgg