

TERCER INFORME TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE

2026

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. FUNDAMENTO JURÍDICO
3. OBJETIVOS
4. METODOLOGÍA
5. RESULTADOS
6. RECOMENDACIONES
7. ANEXOS

1. INTRODUCCIÓN

La elaboración del presente informe trimestral representa una valiosa oportunidad para fortalecer el desempeño institucional, permitiendo reflexionar sobre los avances logrados, identificar áreas de mejora y consolidar acciones en beneficio de la población. Constituye un espacio propicio para la reflexión y el análisis, indispensables para identificar áreas de mejora, corregir desviaciones y reconocer las fortalezas.

En este sentido, el seguimiento, el control y la evaluación no deben entenderse como un mecanismo sancionador, sino como un ejercicio abierto y racional que involucra a quienes comparten el compromiso de mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio de Fresnillo. Es importante recalcar que dentro del marco del Tercer Informe Trimestral 2026, se implementó una metodología que permite valorar de manera integral e individual el desempeño de las dependencias municipales.

Asimismo, para el año 2026 en la elaboración de Programas Operativos Anuales (POAs) se priorizo la inclusión de actividades sustantivas orientadas a la generación y entrega directa de bienes y servicios a la ciudadanía (creación de valor público), otorgando mayor importancia a estas respecto de las actividades operativas o preparativas. Por ello, este informe se orienta no sólo a la medición cuantitativa, sino también a la identificación cualitativa de las actividades realizadas y su resultado directo hacia la población.

La activa y comprometida participación de las dependencias que forman parte de este ejercicio, constituye una muestra del interés gubernamental por mejorar la gestión municipal. El Gobierno Municipal de Fresnillo continuará sumando esfuerzos durante el año 2026 para consolidar acciones que impulsen el desarrollo y el bienestar de la población.

2. FUNDAMENTO JURÍDICO

Para asegurar un adecuado seguimiento, evaluación y monitoreo de las acciones que en materia municipal se lleven a cabo, resulta indispensable atender a los preceptos constitucionales que son de observancia obligatoria. En primer término, el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce que toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión. De ello se desprende la importancia de que la información pública generada por los gobiernos municipales sea actualizada, precisa y de fácil acceso para la ciudadanía.

Por su parte, el artículo 134 constitucional dispone que los recursos públicos deberán administrarse bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, siempre orientados a la consecución de resultados en beneficio de la población. Asimismo, establece la obligación de que el ejercicio de los recursos públicos sea objeto de evaluación por las instancias correspondientes en los tres órdenes de gobierno.

En concordancia, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece en su artículo 45 que los responsables del gasto deben ejercer una administración basada en resultados, cumpliendo de manera puntual con las metas y objetivos programados. De igual forma, su artículo 110 subraya la relevancia de la Gestión para Resultados (GpR) mediante la verificación del grado de cumplimiento de metas a través de indicadores estratégicos y de gestión, lo que permite evaluar el impacto del gasto público, las políticas implementadas y el desempeño de las Unidades Administrativas Responsables encargadas de su ejecución.

La Gestión para Resultados constituye un enfoque estratégico que busca orientar las acciones gubernamentales hacia la obtención de beneficios concretos, medibles y significativos para la ciudadanía. Este modelo fomenta la eficacia, eficiencia y transparencia, asegurando que los recursos públicos se utilicen de manera óptima y con impactos positivos en la calidad de vida de la población. En la práctica, la GpR implica establecer metas claras, diseñar estrategias basadas en evidencia, asignar los recursos de forma racional y evaluar continuamente los avances, a fin de realizar los ajustes necesarios.

En el ámbito local, la Ley de Planeación para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, en su artículo 31, señala entre las atribuciones de los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) la de dar seguimiento y evaluar el Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él se deriven, en coordinación con las Unidades o Institutos Municipales de Planeación.

De manera complementaria, la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas dispone en su artículo 228 que los titulares de dependencias, organismos y servidores públicos municipales son responsables de ejecutar los programas con oportunidad, eficiencia y eficacia, remitiendo trimestralmente al COPLADEMUN los informes de avance programático para su revisión, seguimiento y evaluación. El artículo 229 del mismo ordenamiento obliga al Ayuntamiento a establecer un sistema eficaz de seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, que permita dar control, seguimiento y verificación de las políticas y acciones ejecutadas. Asimismo, el artículo 232, fracción IV, faculta al ente encargado de la planeación para evaluar el cumplimiento de planes, proyectos y programas de desarrollo municipal, formulando en su caso recomendaciones al Ayuntamiento.

3. OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL:

Dar seguimiento y evaluar de manera integral el desempeño de las Unidades Administrativas Responsables de los Programas Operativos Anuales 2026 de la Administración Pública Municipal de Fresnillo, con el propósito de medir avances, identificar áreas de mejora y fortalecer la gestión orientada a resultados, bajo principios de eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Analizar el cumplimiento de metas y actividades programadas en los POAs, verificando la congruencia entre lo planeado y lo ejecutado en cada Unidad Administrativa Responsable.

2. Revisar la correcta aplicación de los recursos asignados, midiendo su eficiencia y la correspondencia entre la inversión realizada y los resultados obtenidos.

3. Evaluar la veracidad, consistencia, suficiencia y oportunidad de la información y documentos generados durante la implementación de los programas.

4. Valorar la disponibilidad, claridad y facilidad de acceso de la información pública relativa a los POAs, garantizando el cumplimiento de los principios de rendición de cuentas.

5. Identificar fortalezas y aspectos susceptibles de mejora en la gestión de los POAs, proponiendo mecanismos que contribuyan a la innovación administrativa y al perfeccionamiento de los procesos municipales.

4. METODOLOGÍA.

La Evaluación de Desempeño de los Programas Operativos Anuales (POAs) 2026 de la Administración Municipal de Fresnillo se diseñó bajo un enfoque integral que permite medir, de manera objetiva y sistemática, el cumplimiento de las metas y actividades planteadas en la planeación anual. Este proceso metodológico tiene como finalidad generar información útil y confiable para la toma de decisiones, fomentar la rendición de cuentas y promover la mejora continua de la gestión pública municipal.

Este proceso se llevó a cabo mediante el seguimiento del formato POA 2026 para el registro de actividades, el formato concentrado de actividades, el formato de actividades y las Matrices de Indicadores de Resultados (MIRs), mismo que se clasifica con la siguiente escala de semaforización:

Cuadro 1. Semaforización de Resultados.

DATO GENERAL PARA METAS E INDICADORES		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80%&>50%	<=50%
Verde: Meta en tiempo y forma, avance satisfactorio.	Amarillo: Avance parcial, con posibles riesgos de retraso.	Rojo: Retraso significativo o incumplimiento de la meta.

Con base en esta semaforización, para el tercer trimestre el porcentaje de avance se calculó de manera acumulada con los resultados registrados de enero a septiembre respecto de la meta anual de cada actividad. Posteriormente, se obtuvo un promedio por POA para identificar el desempeño general de cada Unidad Administrativa Responsable y se integraron los resultados por líneas estratégicas y ejes del Plan Municipal de Desarrollo 205-2027.
Para el caso de la semaforización de las líneas estratégicas, esta se realiza considerando que al agrupar metas de distintas unidades responsables, la clasificación se determina a partir del análisis de los valores altos y bajos de avance registrados.

Más allá de la cuantificación de resultados, esta metodología permite detectar debilidades y procesos incompletos en las dependencias municipales. Las observaciones detectadas en el análisis señalan con claridad los aspectos en los que las Unidades Administrativas Responsables presentan deficiencias, lo que facilita el diseño de estrategias de mejora para fortalecer la gestión pública.

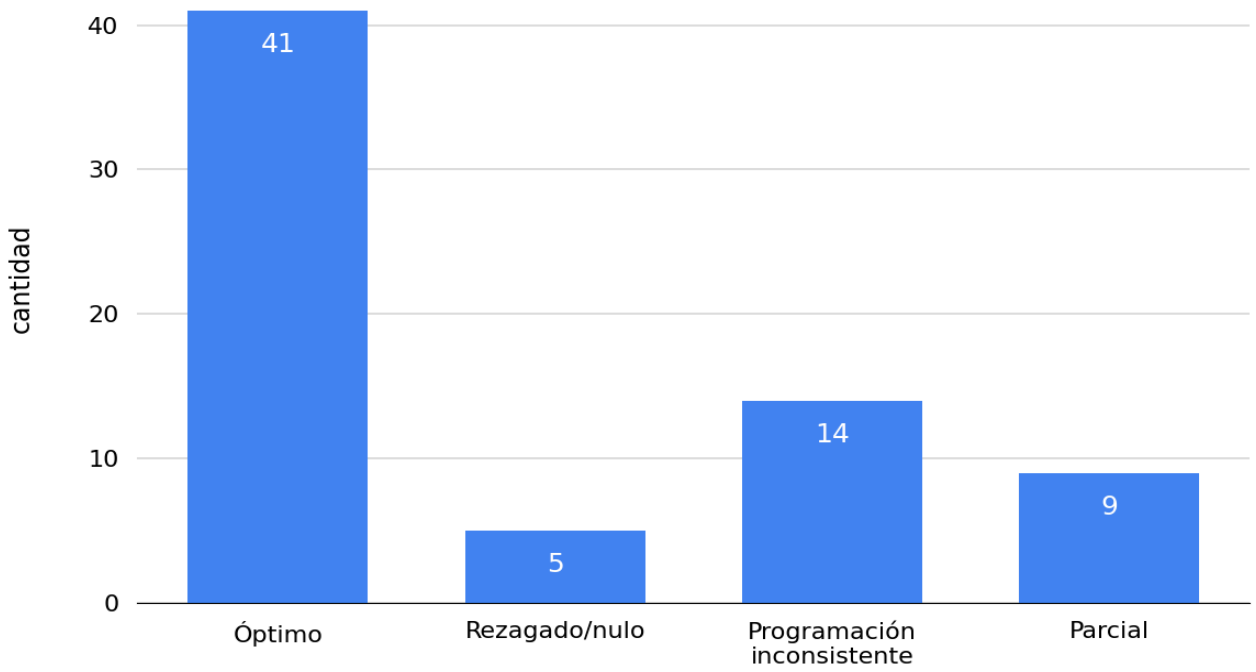
Los hallazgos obtenidos no se limitan a ser un ejercicio de control, sino que constituyen una herramienta estratégica de planeación. Los resultados del informe orientan a las dependencias en la revisión, rediseño y operación de procesos más eficientes, además de fomentar una cultura basada en la evidencia, la transparencia y la mejora continua.

El valor de este enfoque metodológico radica en que proporciona una herramienta que permite realizar una evaluación objetiva, medible y verificable del desempeño con base en las actividades de los POAs, asegurando que los resultados obtenidos reflejen con precisión el grado de cumplimiento en estos y en las metas y actividades planificadas. Asimismo, integra un mecanismo de retroalimentación constante que fortalece la toma de decisiones, ya que permite a las áreas responsables identificar con claridad sus fortalezas y las oportunidades de mejora en sus procesos y acciones. Adicionalmente, contribuye de manera significativa al cumplimiento de los principios de la Gestión para Resultados (GpR) y del Presupuesto Basado en Resultados (PbR), promoviendo una administración orientada a la eficiencia, eficacia y generación de impactos positivos y medibles en la calidad de vida de la población.

5. RESULTADOS

La Evaluación de Desempeño se llevó a cabo un total 69 Unidades Responsables incluidas en los POAs 2026, 42 lineas de accion y 5 ejes de desarrollo, los cuales dieron los siguientes resultados:

Gráfico 1. Niveles de cumplimiento Programa Operativo Anual 2026.

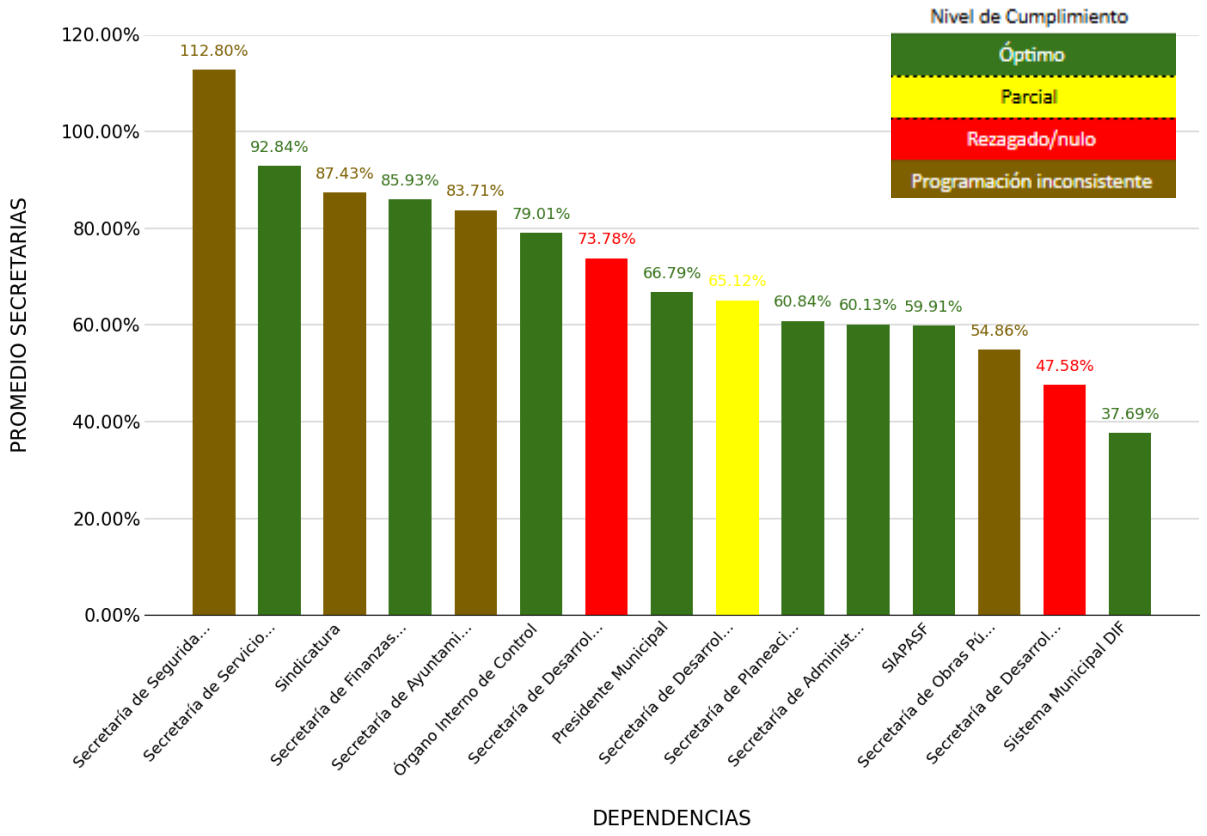


Fuente: Elaboración propia.

Derivado del análisis del desempeño de las unidades responsables durante el tercer trimestre, se identificó que 41 unidades responsables se ubican en nivel óptimo, situación que indica congruencia entre la programación y la ejecución de metas, así como cumplimiento oportuno conforme a lo establecido en su planeación inicial.

En contraste, 5 unidades responsables se clasifican en condición de rezago o avance nulo, 14 unidades responsables presentan programación inconsistente y finalmente, 9 unidades responsables registran un nivel de avance parcial, estas unidades representan áreas de oportunidad en materia de planeación, ejecución y control programático. Estas categorías reflejan, en distintos grados, limitaciones en el cumplimiento de metas, ya sea por ausencia total de ejecución, desarrollo incompleto de actividades o inconsistencias entre lo programado y lo reportado.

Gráfico 2. Porcentaje promedio de cumplimiento programático POAs y Nivel de cumplimiento por Dependencia Municipal.



Del análisis del desempeño programático por dependencia, se observa una heterogeneidad en los niveles de cumplimiento, identificándose dependencias con desempeño óptimo, parcial, con programación inconsistente y en condición de rezago o avance nulo.

En términos generales, la mayoría de las dependencias se ubican en nivel óptimo, tales como la Secretaría de Servicios Públicos (92.84%), la Secretaría de Finanzas y Tesorería (85.93%), el Órgano Interno de Control (79.01%), el Despacho del Presidente (66.79%), la Secretaría de Planeación Estratégica (60.84%), la Secretaría de Administración (60.13%), el SIAPASF (59.91%) y el Sistema Municipal DIF (37.69%), las cuales presentan cumplimiento conforme a su programación, aunque en algunos casos se detectaron áreas específicas que requieren seguimiento para consolidar el cumplimiento de las metas previstas durante el cierre del ejercicio.

Por otra parte, se identificó una dependencia en condición de avance parcial, correspondiente a la Secretaría de Desarrollo Económico (65.12%), en la cual se observan unidades

responsables con distintos niveles de cumplimiento, incluyendo avances parciales y registros de programación inconsistente, lo que evidencia la necesidad de fortalecer los mecanismos de planeación, seguimiento y validación programática al interior de dicha dependencia.

Asimismo, se detectaron cuatro dependencias con programación inconsistente, correspondientes a la Secretaría de Seguridad Pública (112.80%), la Sindicatura (87.43%), la Secretaría del Ayuntamiento y Gobierno Municipal (83.71%) y la Secretaría de Obras Públicas (54.86%), en las cuales se observaron variaciones entre lo programado y lo ejecutado, lo que sugiere discrepancias en la calendarización o registro de metas y la necesidad de mejorar la congruencia en la planeación operativa.

En contraste, se identificaron dos dependencias con unidades responsables en condición de rezago o avance nulo, siendo estas la Secretaría de Desarrollo Social (47.58%) y la Secretaría de Desarrollo Agropecuario (73.78%), donde se registran áreas con baja o nula ejecución respecto de la programación realizada, lo que evidencia la necesidad de implementar acciones de seguimiento inmediatas que permitan fortalecer el cumplimiento programático durante el último trimestre del ejercicio.

En términos generales, los resultados reflejan que, si bien existe un número importante de dependencias con desempeño favorable y un avance acumulado mayor respecto de los cortes anteriores, persisten áreas con rezago, avance parcial y programación inconsistente, particularmente en unidades responsables que presentan variaciones relevantes entre lo programado y lo reportado, lo que representa un riesgo para el cumplimiento integral de los objetivos establecidos en el POA 2026.

En relación con el avance global de los Ejes y Líneas Estratégicas, y dado que estos se conforman por la integración de múltiples unidades responsables y sus metas, los resultados consolidados se describen a continuación:

Eje 1. Fresnillo Seguro: Avance General 68.6%.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROMEDIO GENERAL DE AVANCE
1.1. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	96.31
1.2. FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	107.65
1.3. CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	62.84
1.4. PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES	81.1
1.5. SEGURIDAD CIUDADANA	66.97
1.6. SEGURIDAD VIAL	0
1.7. PROTECCIÓN CIVIL	65.23

Eje 2. Fresnillo Próspero: Avance General 41.2%.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROMEDIO GENERAL DE AVANCE
2.1 APOYO A LA EDUCACIÓN	32.17
2.2. SALUD	42.38
2.3. FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES	31.55
2.4. JUVENTUD RESILIENTE	60.17
2.5. ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	47.21
2.6. EQUIDAD DE GÉNERO	72.92
2.7. ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ	77.61
2.8. GRUPOS MIGRANTES	44.25
2.9. FRESNILLO CENTRO DEPORTIVO DEL ESTADO	53.19
2.10. FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO LOCAL	48.96
2.11. IMPULSO A LAS MIPyMEs	15.71
2.12. FOMENTO AL EMPLEO	0
2.13. CAPACITACIÓN LABORAL	26.67
2.14. DESARROLLO INDUSTRIAL	38.89
2.15. TURISMO Y CULTURA	47.18
2.16. DESARROLLO RURAL	20.64

Eje 3. Fresnillo Digno: Avance General 53.3%.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROMEDIO GENERAL DE AVANCE
3.1. ALUMBRADO PÚBLICO	57.73
3.2. RECOLECCIÓN Y LIMPIA	61.67
3.3. PARQUES Y JARDINES	76.23
3.4. PANTEONES	50.13
3.5. RASTRO	64.57
3.6. AGUA POTABLE	46.05
3.7. MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES	25
3.8. SALUD ANIMAL	44.8

Eje 4. Fresnillo de Primera: Avance General 47.8%.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROMEDIO GENERAL DE AVANCE
4.1. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	58.8
4.2. ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	44.91
4.3. MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	46.67
4.4. MOVILIDAD	40.68

Eje 5. Fresnillo para Todos: Avance General 59.0%.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROMEDIO GENERAL DE AVANCE
5.1. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE	74.53
5.2. ADMINISTRACIÓN CERCANA E INCLUSIVA	64.17
5.3. INGRESO Y GASTO RESPONSABLE	51.6
5.4. GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE	65.28
5.5. MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO	46.55
5.6. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	50.48
5.7. REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	60.36

6. RECOMENDACIONES

Para Titulares de dependencias:

1. Dar seguimiento directo a las metas pendientes de cumplimiento durante el último trimestre del ejercicio, priorizando aquellas que presentan rezago, avance parcial o inconsistencias respecto de su programación.

2. Utilizar los resultados del tercer trimestre como insumo para la toma de decisiones inmediatas, concentrando esfuerzos operativos y recursos disponibles en aquellas actividades que aún cuentan con viabilidad de cumplimiento antes del cierre del ejercicio.

3. Revisar, conjuntamente con sus Unidades Responsables, las metas que presentan desviaciones relevantes, a efecto de identificar sus causas y definir acciones concretas de cierre, sin modificar de manera retroactiva la programación originalmente establecida.

4. Considerar los resultados obtenidos durante 2026 como referencia para la programación del Programa Operativo Anual del ejercicio 2027, particularmente para establecer metas, calendarizaciones y cargas de trabajo acordes con la capacidad operativa y presupuestal de cada área.

Para Unidades Responsables:

1. Concentrar durante el cuarto trimestre los esfuerzos en las actividades y metas pendientes que, por su naturaleza y disponibilidad de recursos, puedan concluirse dentro del ejercicio 2026.

2. Mantener actualizado el registro de avances y la documentación que acredite el cumplimiento de las metas, procurando que la información reportada sea consistente, verificable y oportuna.

3. Identificar y documentar las causas de las metas con avance parcial, nulo o con programación inconsistente, a fin de que dichas circunstancias puedan ser consideradas en la evaluación final del ejercicio.

4. Evitar modificaciones extemporáneas a metas, ponderaciones, unidades de medida o calendarizaciones con la finalidad de ajustar la programación a los resultados obtenidos, ya que ello afectaría la objetividad y confiabilidad de la evaluación.

5. Remitir a la Secretaría de Planeación Estratégica las aclaraciones y elementos documentales que resulten necesarios para la correcta integración del Cuarto Informe Trimestral y cierre del ejercicio 2026.

Acciones prioritarias para el Cuarto Informe Trimestral

- Atender las metas pendientes que todavía sean material y operativamente susceptibles de cumplimiento antes del cierre del ejercicio.

- Dar prioridad a las Unidades Responsables con rezago o avance parcial.

- Verificar la congruencia entre los avances reportados y la evidencia documental correspondiente.

- Identificar oportunamente metas que, por causas justificadas, no podrán alcanzarse al cierre del año y documentar las razones de su incumplimiento.

- Consolidar la información definitiva del POA 2026 para que constituya un insumo objetivo en la evaluación anual.

- Utilizar los resultados, desviaciones y áreas de oportunidad detectadas como base para mejorar la programación del POA 2027, evitando repetir metas sobredimensionadas, calendarizaciones poco realistas o actividades que no correspondan con la capacidad operativa y presupuestal de las áreas.

Recomendación General

Considerando que únicamente resta el cuarto trimestre del ejercicio, se recomienda orientar los esfuerzos hacia el cierre efectivo de las metas que aún sean alcanzables, privilegiando la calidad y veracidad de la información sobre ajustes extemporáneos a la programación. Los resultados obtenidos durante 2026 deberán servir no sólo para evaluar el desempeño del

ejercicio, sino también como referente para la planeación de 2027, permitiendo establecer metas más realistas, medibles y congruentes con los recursos, atribuciones y capacidad operativa de cada Unidad Administrativa Responsable.

7. ANEXOS

Registro General POAs

Dependencia	Unidad Administrativa Responsable	Actividades Generales	Líneas de Acción	Estrategias	Línea Estratégica	Eje de Desarrollo	Porcentaje de Avance General POA 2026	Resultado
Despacho del Presidente	Presidente Municipal	-	-	-	-	-	-	-
	Jefatura de Gabinete	18	11	2	1	1	74.59%	Óptimo
	Unidad de Transparencia	6	3	2	1	1	77.69%	Óptimo
	Comunicación Social	8	1	1	1	1	82.66%	Óptimo
	Jefatura de Atención Ciudadana	2	2	2	2	1	17.08%	Rezagado/nulo
	Secretaria Técnica	11	10	4	1	1	79.85%	Óptimo
	Dirección Técnica	10	9	4	1	1	72.60%	Óptimo
	Jefatura de Gobierno Digital	16	5	3	3	1	66.47%	Óptimo
	Jefatura de Mejora Regulatoria	16	5	3	3	1	51.64%	Parcial
	Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana	11	2	2	1	1	78.57%	Óptimo
Sindicatura	Sindicatura	5	4	3	2	2	130.80%	Programación inconsistente
	Coordinación Jurídica	7	1	1	1	1	85.10%	Óptimo
	Juzgado Comunitario	5	1	1	1	1	46.39%	Parcial
Secretaría de Ayuntamiento y Gobierno Municipal	Secretaría de Ayuntamiento y Gobierno Municipal	4	4	2	2	1	125.00%	Programación inconsistente
	Coordinación de Archivos Municipal	5	2	2	1	1	159.69%	Programación inconsistente
	Dirección de Atención a Víctimas indirectas de Personas Desaparecidas	8	4	1	1	1	97.38%	Programación inconsistente
	Dirección de Protección Civil y Bomberos	15	9	3	1	1	79.91%	Programación inconsistente
	Cronista Municipal	1	1	1	1	1	58.33%	Óptimo
	Sistema de protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes	6	3	2	2	1	88.84%	Óptimo
	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	9	8	5	4	1	91.15%	Programación inconsistente
	Dirección de Atención a la Población LGBTQ	7	7	2	1	1	94.25%	Programación inconsistente
	Dirección de Bibliotecas Municipales	9	2	1	1	1	74.75%	Óptimo
	Dirección de Prevención Social del Delito	25	17	8	2	1	71.74%	Óptimo
	Dirección de Registro Civil	11	1	1	1	1	85.82%	Óptimo

	Instituto Municipal de Cultura	18	5	3	3	2	63.62%	Óptimo
	Instituto Municipal de la Juventud	7	5	2	2	1	91.19%	Óptimo
	Instituto Municipal del Deporte	27	8	4	2	2	71.54%	Óptimo
	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	18	16	7	4	2	95.96%	Programación inconsistente
	Oficina Municipal de Enlace de la S.R.E.	2	1	1	1	1	62.35%	Óptimo
	Departamento de Plazas y Mercados	2	2	1	1	1	50.00%	Parcial
	Departamento de Sanidad	6	4	2	2	1	73.12%	Óptimo
	Departamento de Alcoholes	7	1	1	1	1	66.25%	Óptimo
	Departamento de Espectáculos	6	1	1	1	1	73.30%	Óptimo
Secretaria de Finanzas y Tesorería	Dirección de Ingresos	3	3	2	1	1	121.67%	Óptimo
	Dirección de Egresos	6	1	2	1	1	52.78%	Óptimo
	Dirección de Contabilidad	3	1	2	1	1	83.33%	Óptimo
SIAPASF	SIAPASF	39	8	3	1	1	59.91%	Óptimo
Secretaria de Desarrollo Social	Secretaria de Desarrollo Social	-	-	-	-	-	.	-
	Dirección de Programas Sociales	6	4	2	2	1	11.67%	Rezagado/nulo
	Dirección de Planeación Estudios y Proyectos	16	12	4	4	3	0.00%	Rezagado/nulo
	Dirección de Participación Social	11	2	2	1	1	71.42%	Óptimo
	Dirección de Desarrollo Comunitario	18	5	3	3	1	64.00%	Óptimo
	Dirección de Coordinación de Delegados	7	3	1	1	1	88.28%	Óptimo
	Dirección Administrativa	6	5	1	1	1	50.11%	Parcial
Secretaria de Desarrollo Agropecuario	Secretaria de Desarrollo Agropecuario	16	10	3	3	1	11.27%	Rezagado/nulo
	Departamento de Fierros de Herrar	8	1	1	1	1	136.29%	Programación inconsistente
Secretaria de Servicios Públicos	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	19	8	1	1	1	118.86%	Óptimo
	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	19	9	3	3	1	76.05%	Óptimo
	Dirección de Recolección y Limpia	14	7	2	1	1	68.99%	Programación inconsistente
	Dirección de Alumbrado Municipal	2	2	1	1	1	106.95%	Óptimo
	Dirección de Rastro Municipal	8	3	1	1	1	93.33%	Óptimo
Secretaría de Seguridad Pública	Secretaría de Seguridad Pública	45	19	11	6	1	112.80%	Programación inconsistente

Secretaria de Obras Públicas	Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	14	3	3	3	1	28.48%	Programación inconsistente
	Dirección de Seguimiento de Obra Pública y Mantenimiento Físico	12	12	7	4	3	137.94%	Programación inconsistente
	Dirección de Planeación Estudios y Proyectos	23	19	10	8	4	39.03%	Parcial
	Dirección de Desarrollo Urbano	10	6	6	4	1	68.83%	Óptimo
	Dirección de Catastro, Ordenamiento Territorial y Patrimonio	6	2	3	2	1	0.00%	Rezagado/nulo
Secretaria de Desarrollo Económico	Secretaria de Desarrollo Económico	-	-	-	-	-	-	-
	Dirección para el Desarrollo Empresarial	9	8	4	3	1	53.70%	Parcial
	Dirección de Turismo	29	7	3	2	1	96.57%	Óptimo
	Dirección de Innovación y Emprendimiento	12	7	3	3	1	59.09%	Programación inconsistente
	Dirección de Fresnillense en el Exterior	6	3	1	1	1	51.11%	Parcial
Secretaria de Administración	Secretaria de Administración	-	-	-	-	-	-	-
	Dirección de Recursos Materiales	7	2	2	1	1	57.09%	Óptimo
	Dirección de Recursos Humanos	12	5	2	1	1	39.60%	Óptimo
	Dirección de Licitaciones	1	1	1	1	1	53.54%	Óptimo
	Dirección de Mantenimiento y Control Vehicular	4	2	2	2	2	90.29%	Óptimo
Secretaria de Planeación Estratégica	Dirección de Desarrollo Municipal	7	2	2	2	1	56.67%	Óptimo
	Dirección de Planeación	5	4	2	2	1	65.00%	Óptimo
Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	5	4	1	1	1	79.01%	Óptimo
Sistema Municipal DIF	Dirección General	29	11	5	5	1	50.31%	Óptimo
	Procuraduría de la defensa del menor y la familia	8	2	1	1	1	33.03%	Parcial
	Instituto Municipal de Personas con Discapacidad	6	6	3	3	1	29.72%	Parcial

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

JEFATURA DE GABINETE

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
JEFATURA DE GABINETE	$0.00	$0.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	74.59	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.5. Mejora de la Gestión Pública y el Capital Humano	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.5.1. Profesionalizar el servicio público mediante capacitación constante 5.6.2. Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para programas y proyectos	**M** 122,765	
	H 117,767	
	T 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.1.1.1. Elaborar un plan de actualización de manuales de organización y procedimientos de la Administración Municipal, además de un mapeo integral de procesos administrativos para identificar obstáculos en el servicio y oportunidades de mejora.	Porcentaje de acciones para la actualización de manuales de organización y procedimientos.	PDADM= (Número de acciones realizadas parala actualización administrativa/Número total de acciones programadas)	Jefatura De Gabinete	1	Realizar Mesas De Trabajo Para La Actualización De Manuales De Organización Y Procedimientos.	Mesas De Trabajo	12	33%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
				2	Deteccion De Alertas, Oportunidades Y Amenzas (gestión De Crisis)	Documentos	24	33%	PROG	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	24	66.67
									REAL	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	16	
				3	Coordinar El Mapeo De Procesos Administrativos Y Detectar Áreas De Mejora.	Procesos Realizados	24	34%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	75.00
									REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa.	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC=(Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones/Número total de acciones programadas en materia de capacitaciones) *100	Jefatura De Gabinete	1	Dar Seguimiento a La Calidad De La Atención Ciudadana	Evaluaciones Mensuales	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
5.1.2.2. Redefinir roles y responsabilidades dentro de la administración, con el objetivo de evitar duplicidades y mejorar la comunicación entre las áreas.	Porcentaje de acciones para definir roles, responsabilidades y actualizarlos en la estructura administrativa.	PDRYR=(Número de acciones hechas para realizar manuales/Número total de acciones programadas para realizar manuales)*100	Jefatura De Gabinete	1	Coordinar Las Reuniones De Gabinete Y Dar Seguimiento a Acuerdos De Gabinete	Reuniones	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	75.00
									REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
				2	Articular La Relación Entre El Presidente Municipal Y El Cabildo	Reuniones	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	75.00
									REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	

5.2.1.5. Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, en línea, teléfonos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades rurales.	Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	PDEIP=(Número de actividades implementadas/Total de actividades planificadas)*100	Jefatura De Gabinete	1	Coordinar Y Supervisar La Estrategia De Vocería Municipal	Boletines, Mensajes, Lineas De Acomunicacion	144	50%	PROG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	74.31
									REAL	12	12	12	12	12	11	12	12	12	0	0	0	107	
				2	Posturas Institucionales	Discursos/tarjetas/fichas	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
5.2.2.1. Crear espacios de participación para que los ciudadanos puedan opinar, colaborar y decidir en el desarrollo de políticas y proyectos.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana	PDFDP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo foros ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo foros ciudadanos) *100	Jefatura De Gabinete	1	Coordinar Acciones Con Organizaciones Civiles, Sociales Y Privadas	Visitas	15	50%	PROG	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	15	93.33
									REAL	1	1	2	3	1	2	1	1	2	0	0	0	14	
			Jefatura De Gabinete	2	Analisis De Percepcion Y Radares De Tendencia (dx Coyuntura)	Diagnosticos	48	50%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	70.83
									REAL	4	4	4	2	4	4	4	4	4	0	0	0	34	
5.2.2.3. Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas eficientemente.	Porcentaje de actividades realizados para llevar a cabo audiencias públicas	PDAPR=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias/Total de actividades programadas para llevar a cabo audiencias)*100	Jefatura De Gabinete	1	Coordinar Audiencias De Participación Ciudadana	Audicencias	4	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	75.00
									REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
5.4.1.2. Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal, contratos, proyectos y programas.	Porcentaje de soportes tecnicos en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal	PDPWC= (Número de soportes técnicos realizados en pro de portales web/Número total de soportes técnicos programados en pro de portales web)*100	Jefatura De Gabinete	1	Supervisar La Publicación De Información En El Portal De Transparencia Y Atencion a Soliciitudes	Publicaciones	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
5.5.1.2. Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los funcionarios.	Porcentaje de actividades para llevar a cabo evaluaciones de desempeño en el periodo	PDEDD=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo evaluaciones/Número total de actividades programadas para llevar a cabo evaluaciones) *100	Jefatura De Gabinete	1	Informes Y Tarjetas De Analisis Sobre El Desempeño De Las Areas Municipales, Asi Como De Informacion Que El Presidente Requiera	Minutas/bitacoras	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
				2	Informar Al Presidente Municipal Sobre Avances Y Desempeño De Funcionarios	Informes	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
5.6.1.1. Elaborar un Plan de Desarrollo Municipal con indicadores medibles y metas claras.	Porcentaje de seguimientos del Plan de Desarrollo Municipal	PDAEL=(Número de seguimientos desarrollados/Número de seguimientos programados) *100	Jefatura De Gabinete	1	Coordinar el desarrollo de Proyectos Estratégicos Del Municipio	Proyectos	4	50%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	75.00
									REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
				2	Dar Seguimiento Al Sistema De Indicadores, Metas Y Proyectos Del Pmd	Reportes	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	

5.7.1.1. Elaborar y actualizar reglamentos municipales que son inherentes a las atribuciones del Ayuntamiento para el correcto funcionamiento de la Administración.	Porcentaje de revisiones de actualizacion realizadas	PDAR=(Número de revisiones de actualizaciones realizadas/Total de revisiones de actualizaciones planificadas)*100	Jefatura De Gabinete	1	Coordinar Mesas Interinstitucionales Para La Actualización De Reglamentos	Mesas De Trabajo	8	100%	**PROG**	0	1	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	8	62.50
									REAL	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	5	
5.7.2.3. Garantizar los insumos o requerimientos necesarios para que las Áreas lleven a cabo sus actividades.	Porcentaje de actividades para dar debida atención a solicitudes de requerimientos para el funcionamiento de diferentes áreas	PDAAS=(Numero de actividades realizadas para atender requerimientos/Número total de actividades programadas para atender requerimientos) *100	Jefatura De Gabinete	1	Coordinar Áreas Para Garantizar Recursos E Insumos Mínimos	Gestiones	12	100%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	$27,000.00	$3,816.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
OBJETIVO DE GOBIERNO	14.13	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	77.69	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
5.4. Gobierno honesto y transparente	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
5.4.1. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos 5.4.2. Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES												T. METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.4.1.1. Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos	Porcentaje de cumplimiento en implementación de actualizaciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública.	PDCEI= (Número de actualizaciones realizadas en materia de políticas/Número total de actualizaciones programadas en materia de políticas)*100	Unidad De Transparencia	1	Actualización Trimestral De La Información Publicada En La Plataforma Nacional De Transparencia	Actualización	216	50%	PROG	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	216	75.93
									REAL	56	0	0	54	0	0	54	0	0	0	0	0	164	
				2	Actualización Trimestral De Las Obligaciones De Transparencia En La Página Oficial Del Municipio De Fresnillo (fresnillo.gob.mx)	Actualización	216	50%	PROG	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	216	75.93
									REAL	56	0	0	54	0	0	54	0	0	0	0	0	164	
5.4.1.3. Publicar informes trimestrales de ingresos, egresos y proyectos en el portal de transparencia	Porcentaje de publicaciones en el portal de transparencia	PDITP= (Número de publicaciones realizadas/Número total de publicaciones programadas) *100	Unidad De Transparencia	1	Publicación De Informes Trimestrales En La Plataforma Nacional De Transparencia	Publicación	216	50%	PROG	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	216	75.93
									REAL	56	0	0	54	0	0	54	0	0	0	0	0	164	
				2	Publicación De Informes Trimestrales En La Página Oficial Del Municipio De Fresnillo (fresnillo.gob.mx)	Publicación	216	50%	PROG	54	0	0	54	0	0	54	0	0	54	0	0	216	75.93
									REAL	56	0	0	54	0	0	54	0	0	0	0	0	164	

5.4.2.2. Implementar la Ley de Transparencia en todos los niveles de la administración y fomentar la cultura de la rendición de cuentas	Porcentaje de actividades que permitan llevar a cabo campañas de transparencia en todos los niveles de administración	PDCDT= (Número de actividades realizadas que permitan implementar campañas/Número total de actividades programadas que permitan llevar a cabo campañas) *100	Unidad De Transparencia	1	Capacitación En La Nueva Ley De Transparencia Y Acceso a La Información Pública Del Estado De Zacatecas, Así Como La Nueva Ley De Protección De Sujetos Obligados Del Estado De Zacatecas	Capacitación	6	20%	**PROG**	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	116.67
									REAL	0	1	0	1	0	2	0	2	1	0	0	0	7	
				2	Exigir a Las Áreas Del Municipio El Cumplimiento De Sus Obligaciones De Transparencia Y La Oportuna Contestación De Las Solicitudes De Información Que Genera La Ciudadanía a Través De La Plataforma Nacional De Transparencia	Contestación a Solicitudes	540	80%	**PROG**	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	45.74
									REAL	56	0	0	137	7	7	10	12	18	0	0	0	247	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

REYNA GUADALUPE HERMOSILLO LUEVANO

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

COMUNICACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
COMUNICACIÓN SOCIAL	$15,204,995.48	$16,273,782.86
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO: 107.03	
OBJETIVO DE GOBIERNO		
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA: 82.66	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.2. Administración cercana e inclusiva.	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.2.1. Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología,	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES							METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.2.1.6. Implementar la Vocería Municipal con el fin de dar información veraz, sobre lo que está pasando en la administración y el Municipio en tiempo real	Porcentaje de acciones para la implementación de una vocería municipales	PDVMI= (Número de acciones realizadas en la vocería municipal/Total de acciones programadas en la vocería municipal) *100	Comunicación Social	1	Elaborar Boletines De Información	Boletines	510	11.11%	PROG	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	510	8.32
									REAL	42	40	45	44	43	44	41	40	43	0	0	0	382	
			Departamento De Información Y Atención a Medios	2	Realizar Comunicados De Prensa De Maner Oportuna	Comunicados	510	11.11%	PROG	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	42	43	510	8.32
									REAL	42	40	45	44	43	44	41	40	43	0	0	0	382	
			Departamento De Comunicación Digital	3	Realizar La Cobertura De Cada Uno De Los Eventos Que Tenga El H. Ayuntamiento	Coberturas	1344	11.11%	PROG	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	1344	8.51
									REAL	110	116	111	112	115	111	112	120	122	0	0	0	1029	
			Departamento De Monitoreo De Medios	4	Monitoreo De Los Programas De Radio Y Televisión	Monitoreos	1440	11.11%	PROG	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	8.32
									REAL	123	122	118	126	117	118	118	119	117	0	0	0	1078	
			Departamento De Imagen Institucional	5	Diseño De Lonas , Reconocimientos,carteles Etc. Que Tengan Que Ver Con Los Programas Y Eventos Del Ayuntamiento	Acciones	3700	11.11%	PROG	310	308	308	308	308	308	308	308	308	308	308	310	3700	8.33
									REAL	280	302	315	311	289	307	299	320	350	0	0	0	2773	
			Departamento De Comunicación Digital	6	Creación De Contenido Audiovisual Para Comunicar Efectivamente a La Población	Videos	672	11.11%	PROG	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672	8.81
									REAL	58	52	59	56	62	57	68	61	60		0	0	533	
			Comunicación Social	7	Realizar Convenios De Medios De Comunicación Para Ampliar La Difusión De Acciones	Convenios	20	22.23%	PROG	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	22.23
									REAL	0	0	9	4	6	1	0	0	0	0	0	0	20	
			Comunicación Social	8	Elaborar Informes Semanales Y Trimestrales Para Informar Acciones Relevantes	Informes	52	11.11%	PROG	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52	9.83
									REAL	5	6	7	5	6	4	4	4	0	5	0	0	46	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. MARÍA FABIOLA GURROLA SOLÍS

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA	$0.00	$0.00
EJE:	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, así como fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	17.08	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
ducación **2.3. Fresnillo con familias fuertes.**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
mulos para fortalecer la educación. 2.3.1. Fortalecer a las familias fresnillenses.	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.1.1.3. Realizar firma de convenios con instituciones educativas, transportistas y organizaciones de la sociedad civil para apoyar con traslados de estudiantes a sus centros de educación.	Porcentaje de acciones implementadas satisfactoriamente.	PDCIS= (Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas) *100	Jefatura de Atención Ciudadana	1	Entrega de apoyos	Becas	140	100.00%	PROG	14	14	14	14	14	14	14	0	14	14	14	0	140	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.1.2. Entregar apoyos emergentes para familias y personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de familias y personas vulnerables que han recibido apoyos emergentes dentro del tiempo establecido.	PDFYP= (Número apoyos entregados/Número total de apoyos programados) *100	Jefatura de Atención Ciudadana	1	Entrega de apoyos	Apoyos	240	100.00%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	34.17
									REAL	0	0	0	17	18	16	24	0	7	0	0	0	82	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. FEDERICO ALEJANDRO ORNEDO ESQUEDA

TITULAR JEFATURA DE ATECIÓN CIUDADANA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA TÉCNICA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SECRETARÍA TÉCNICA	$354,782.00	$702.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.20	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	79.85	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.1. Administración eficiente	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.1.1. Actualizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente. 5.2.1. Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología. 5.4.1. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos. 5.5.2. Implementar políticas de calidad en la gestión administrativa	M: 122,765 H: 117,767 T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.1.1.2 . Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC= (Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones/Número total de acciones programadas en materia de capacitaciones)*100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes para que se de atención a las áreas en materia digital, se creen espacios para las unidades administrativas en la página web, se analicen requerimientos, para la implementación de una plataforma de inteligencia artificial y su correcto funcionamiento y se cumpla con el soporte técnico mensual	Supervisión y colaboración	48	5.00%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	3.75
									REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36		
				2	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en las actividades de capacitación a servidores públicos, simplificación de trámites, elaboración de proyectos de manuales de organización y procedimientos, así como llevar a cabo sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.	Reporte	13	5.00%	PROG	0	1	4	0	0	0	0	0	0	4	4	0	13	1.92
									REAL	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		

5.2.1.1. Implementar ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios	Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios	PDSDV= (Número de acciones realizadas para la implementación de sistemas digitales/Total de acciones programadas para la implementación de sistemas)*100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en la implementación y capacitación de la digitalización de trámites y servicios de las diversas unidades administrativas.	Supervisión y colaboración	24	12.50%	**PROG**	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24	12.50
									REAL	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24	
5.2.1.2. Establecer programas de capacitación para mejorar la calidad en la atención al público	Porcentaje de capacitaciones para mejorar la calidad en la atención al público realizadas	PDCPM= (Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes para las debidas capacitaciones en colaboración con el Sistema Estatal de Mejora Regulatoria	Supervisión y colaboración	3	5.00%	**PROG**	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	3	3.33
									REAL	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
5.2.1.3. Fortalecer la página web del Gobierno Municipal con el fin de ofrecer a las y los fresnillenses información veraz sobre temas de interés, procesos, trámites y servicios.	Porcentaje de actividades para el fortalecimiento de la página web del gobierno municipal	PDFDL= (Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de la página web/Total de actividades programadas para el fortalecimiento de página web)*100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en la actualización y mejoramiento de la página web del Municipio de Fresnillo.	Supervisión y colaboración	48	7.50%	**PROG**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	5.63
									REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36	
5.2.1.4. Crear una plataforma de atención ciudadana que sirva como canal de comunicación para presentar las quejas en materia de prestación de servicios públicos tanto de la zona urbana como de la zona rural del municipio.	Porcentaje de actividades para el seguimiento de denuncias recibidas a través de la plataforma de atención ciudadana	PDDAA= (Número de actividades de seguimiento realizadas a denuncias/Número total de actividades de seguimiento programadas a denuncias) *100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en la revisión y canalización de denuncias ciudadanas que se realizan por medio de la página web, así como la creación de un espacio digital para la presentación de quejas hacia el personal de la presidencia municipal y el seguimiento a las mismas.	Supervisión y colaboración	44	12.50%	**PROG**	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	9.09
									REAL	0	4	4	4	0	0	8	8	4	0	0	0	32	
5.2.1.5. Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, en línea, teléfonos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades rurales	Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	PDEIP= (Número de actividades implementadas/Total de actividades planificadas) *100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana en los procesos físicos y digitales de denuncias ciudadanas para asegurar el buen funcionamiento y pronta resolución a cada una de las denuncias realizadas por la ciudadanía.	Supervisión y colaboración	48	10.00%	**PROG**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	7.50
									REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36	
5.2.2.3 . Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa	Porcentaje de actividades realizados para	PDAPR= (Número de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias/To	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes en la realización de audiencias ciudadanas, foros de	Supervisión y	48	12.50%	**PROG**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	9.38

las necesidades de la población y atenderlas eficientemente	llevar a cabo audiencias públicas	tal de actividades programadas para llevar a cabo audiencias) *100	Secretaría Técnica	1	consulta y realización de encuestas que permitan generar estadísticas reales para la toma de decisiones, así como para la resolución de problemas sociales.	colaboración	48	12.50%	REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36	9.38
5.4.1.1 Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos.	Porcentaje de estrategias implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	PDEIP= (Número de estrategias implementadas/Total de estrategias planificadas) *100	Secretaría Técnica		Elaborar en conjunto con la Dirección Técnica y con la colaboración de la Secretaría de Planeación, así como las unidades administrativas correspondientes el segundo informe de resultados del gobierno municipal.	Documento del informe anual	1	20.00%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	20.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
5.4.1.2. Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal, contratos, proyectos y programas	Porcentaje de actividades en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal	PDPWC= (Número de acciones realizadas en pro de portales web/Número total de acciones programadas en pro de portales web) *100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes para que se lleve a cabo la asistencia técnica necesaria para la carga de la información de contratos, proyectos y programas en los debidos subdominios de la página web de transparencia y licitaciones	Supervisión y colaboración	24	5.00%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	3.75
									REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18	
5.5.2.1 . Promover la certificación de procesos bajo estándares de calidad reconocidos	Porcentaje de procesos certificados bajo estándares de calidad reconocidos.	PDPCB= (Número de certificaciones /Número total de certificaciones planeadas) *100	Secretaría Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Dirección Técnica y las unidades administrativas correspondientes para la implementación de certificaciones en procesos de Mejora Regulatoria.	Supervisión y colaboración	5	5.00%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	5	3.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

M.V.I. DAVID EDUARDO PANIAGUA RODRÍGUEZ

SECRETARIO TÉCNICO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN TÉCNICA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN TÉCNICA	$0.00	$0.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	72.60	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.1. Administración eficiente	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.1.1. Actualizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente. 5.2.1. Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología. 5.4.1. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos. 5.5.2. Implementar políticas de calidad en la gestión administrativa	M: 122,765 H: 117,767 T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.1.1.2 . Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC= (Número de acciones realizadas en materia de capacitacione s/Número total de acciones programadas en materia de capacitacione s)*100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Sistema de Gobierno Digital que se de atención a las áreas en materia digital, se creen espacios para las unidades administrativas en la página web, se analicen requerimientos, para la implementación de una plataforma de inteligencia artificial y su correcto funcionamiento y se cumpla con el soporte técnico mensual	Supervisión y colaboración	48	10.00%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	7.50
									REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36	
				2	Supervisar y coadyuvar con la Jfatura de Mejora Regulatoria en las actividades de capacitción a servidores públicos, simplificación de trámites, elaboración de proyectos de manuales de organización y procedimientos, así como llevar a cabo sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.	Reporte	13	10.00%	PROG	0	1	4	0	0	0	0	0	0	4	4	0	13	3.85
									REAL		1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	

5.2.1.1. Implementar ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios	Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios	PDSDV= (Número de acciones realizadas para la implementación de sistemas digitales/Total de acciones programadas para la implementación de sistemas)*100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Mejora Regulatoria y la Jefatura de Gobierno Digital en la implementación y capacitación de la digitalización de trámites y servicios de las diversas unidades administrativas.	Supervisión y colaboración	24	12.50%	**PROG**	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24	12.50
									REAL	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24		
5.2.1.2. Establecer programas de capacitación para mejorar la calidad en la atención al público	Porcentaje de capacitaciones para mejorar la calidad en la atención al público realizadas	PDCPM= (Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Mejora Regulatoria para las debidas capacitaciones en colaboración con el Sistema Estatal de Mejora Regulatoria	Supervisión y colaboración	3	10.00%	**PROG**	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	3	6.67
									REAL	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2		
5.2.1.3. Fortalecer la página web del Gobierno Municipal con el fin de ofrecer a las y los fresnillenses información veraz sobre temas de interés, procesos, trámites y servicios.	Porcentaje de actividades para del fortalecimiento de la página web del gobierno municipal	PDFDL= (Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de la página web/Total de actividades programadas para el fortalecimiento de página web)*100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Sistemas de Gobierno Digital en la actualización y mejoramiento de la página web del Municipio de Fresnillo.	Supervisión y colaboración	48	7.50%	**PROG**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	5.63
									REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36		
5.2.1.4. Crear una plataforma de atención ciudadana que sirva como canal de comunicación para presentar las quejas en materia de prestación de servicios públicos tanto de la zona urbana como de la zona rural del municipio.	Porcentaje de actividades para el seguimiento de denuncias recibidas a través de la plataforma de atención ciudadana	PDDAA= (Número de actividades de seguimiento realizadas a denuncias/Número total de actividades de seguimiento programadas a denuncias) *100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Sistemas de Gobierno Digital en la revisión y canalización de denuncias ciudadanas que se realizan por medio de la página web, así como la creación de un espacio digital para la presentación de quejas hacia el personal de la presidencia municipal y el seguimiento a las mismas.	Supervisión y colaboración	44	12.50%	**PROG**	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	9.09
									REAL	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	32		
5.2.1.5. Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, en línea, teléfonos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades rurales	Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	PDEIP= (Número de actividades implementadas/Total de actividades planificadas) *100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana en los procesos físicos y digitales de denuncias ciudadanas para asegurar el buen funcionamiento y pronta resolución a cada una de las denuncias realizadas por la ciudadanía.	Supervisión y colaboración	48	10.00%	**PROG**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	7.50
									REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36		

5.2.2.3 . Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas eficientemente	Porcentaje de actividades realizados para llevar a cabo audiencias públicas	PDAPR= (Número de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias/Total de actividades programadas para llevar a cabo audiencias) *100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana en la realización de audiencias ciudadanas, foros de consulta y realización de encuestas que permitan generar estadísticas reales para la toma de decisiones, así como para la resolución de problemas sociales.	Supervisión y colaboración	48	12.50%	**PROG**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	9.38
									REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36		
5.4.1.2. Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal, contratos, proyectos y programas	Porcentaje de soportes tecnicos en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal	PDPWC= (Número de soportes técnicos realizados en pro de portales web/Número total de soportes técnicos programados en pro de portales web) *100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Gobierno Digital para que se lleve a cabo la asistencia técnica necesaria para la carga de la información de contratos, proyectos y programas en los debidos subdominios de la página web de transparencia y licitaciones	Supervisión y colaboración	24	10.00%	**PROG**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	7.50
									REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18		
5.5.2.1 . Promover la certificación de procesos bajo estándares de calidad reconocidos	Porcentaje de proyectoa de certificados bajo estándares de calidad reconocidos.	PDPCB= (Número de proyectos realizados/Número total de proyectos planeados) *100	Dirección Técnica	1	Supervisar y coadyuvar con la Jefatura de Mejora Regulatoria para la implementación de certificaciones en procesos de Mejora Regulatoria.	Supervisión y colaboración	5	5.00%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	5	3.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3		

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. EDGAR AARÓN VELAZQUEZ HERNÁNDEZ

DIRECTOR TÉCNICO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	$0.00	$0.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	66.47	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.1. Administración eficiente **5.2. Administración cercana e inclusiva** **5.4. Gobierno honesto y transparente**	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.1.1. Actualizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente. 5.2.1. Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología 5.4.1. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos	M: 122,765 H: 117,767 T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																			PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES													T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.1.1.2 . Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC= (Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones/Número total de acciones programadas en materia de capacitaciones)*100	Jefatura del Sistema de Gobierno Digital	1	Orientación y resolución de problemas en los procesos digitales que se han implementado hasta el momento en cada una de las unidades administrativas como lo son en temas relacionados con el correo institucional, en las diferentes plataformas drive, aplicación móvil, portal de trámites y servicios y futuras herramientas digitales que se implementarán	Orientaciones	60	7%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5.25
									REAL	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	45	
				2	Implementación de espacios digitales para la promoción y divulgación de actividades e información relevante de los Institutos Municipales de la Juventud, Cultura, de la Mujer, de personas con Discapacidad, Deporte, y de las Direcciones de Turismo, Ecología y medio ambiente, Sistema Municipal DIF en la página web.	Proyecto por unidad administrativa	8	7%	PROG	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Realizar un análisis de requerimientos para la implementación una plataforma de inteligencia artificial que automatice tareas, sistematice información y que tenga la capacidad de dar respuesta al instante a los cuestionamientos del presidente municipal; así mismo sirva como una herramienta adecuada para dar indicaciones en tiempo real a cualquiera de las áreas de la administración municipal.	Entrega de requerimientos	1	2%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				4	Realizar pruebas y ejecución de datos generados en la plataforma de inteligencia artificial	Pruebas de funcionamiento	8	5%	PROG	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	5.00
									REAL	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	

				5	Poner en funcionamiento la plataforma de inteligencia artificial que automatice tareas, sistematice información y que tenga la capacidad de dar respuesta al instante a los cuestionamientos del presidente municipal; así mismo sirva como una herramienta adecuada para dar indicaciones en tiempo real a cualquiera de las áreas de la administración municipal.	Implementación	1	12%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
				6	Mantenimiento y soporte de la plataforma de inteligencia artificial	Soporte técnico mensual	10	5%	PROG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	3.50
									REAL	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7			
5.2.1.1. Implementar ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios	Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios	PDSDV= (Número de acciones realizadas para la implementación de sistemas digitales/Total de acciones programadas para la implementación de sistemas)*100	Jefatura del Sistema de Gobierno Digital	1	Implementación en la aplicación móvil de una herramienta de seguimiento de los camiones recolectores de residuos sólidos urbanos en las rutas establecidas por la dirección de Recolección y Limpia	Implementación	1	5%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	5.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1			
				2	Acciones de monitoreo, supervisión y seguimiento de la aplicación móvil, con el motivo de mantener en buenas condiciones la herramienta digital ciudadana	Monitoreo y supervisión	48	5%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0.00
									REAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0			
				3	Ciudadanía tenga la facultad de realizar sus trámites de manera electrónica, así como de realizar pagos en línea de los siguientes trámites: Pago de predial, licencia de construcción, permiso de construcción, alineación y número oficial, permiso para música fuera de horario, licencia de funcionamiento, constancia de platicas prematrimoniales, solicitud de espacios dependientes del Instituto municipal de cultura.	Trámite digitalizado	10	24%	PROG	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	10	14.40
									REAL	0	0	0	0	0	2	0	3	1	0	0	0	6			
				4	Acciones de monitoreo, supervisión y seguimiento de la plataforma digital de trámites y servicios, con el motivo de mantener en buenas condiciones la herramienta	Monitoreo y supervisión	28	2%	PROG	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	28	1.14
									REAL	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	0	16			
5.2.1.3. Fortalecer la página web del Gobierno Municipal con el fin de ofrecer a las y los fresnillenses información veraz sobre temas de interés, procesos, trámites y servicios.	Porcentaje de actividades para el fortalecimiento de la página web del gobierno municipal	realizadas para el fortalecimiento de la página web/Total de actividades programadas para el fortalecimiento	Jefatura del Sistema de Gobierno Digital	1	Actualización de la página web Municipal	Actualización	240	3%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	0.00
									REAL	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0			
				2	Mantenimiento constante de la página web del Municipio	Mantenimiento	240	3%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	2.25
									REAL	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	0	180			
5.2.1.4. Crear una plataforma de atención ciudadana que sirva como canal de comunicación para presentar las quejas en materia de prestación de servicios públicos tanto de la zona urbana como de la zona rural del municipio.	Porcentaje de actividades para el seguimiento de denuncias recibidas a través de la plataforma de atención ciudadana	PDDAA= (Número de actividades de seguimiento realizadas a denuncias/Número total de actividades de seguimiento programadas a denuncias) *100	Jefatura del Sistema de Gobierno Digital	1	Recepción de quejas y denuncias de la página web del municipio y canalización mediante la plataforma Drive de la jefatura de Consulta y Participación Ciudadana	Canalizaciones	720	3%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	2.25
									REAL	60	60	60	84	50	44	42	57	82	0	0	0	539			
				2	Implementar un portal web de quejas y sugerencias para dar atención al mal trato de funcionarios de la administración municipal	Implementación	1	4%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
					Revisión y en su caso canalización de quejas y sugerencias del portal web a la oficina del Organo Interno de Control para su debido seguimiento	Revisión	220	3%	PROG	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220	2.18
									REAL	0	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	0	160			

5.4.1.2. Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal, contratos, proyectos y programas	Porcentaje de soportes tecnicos en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal	(Número de soportes técnicos realizados en pro de portales web/Número total de soportes técnicos programados en pro de portales web)	Jefatura del Sistema de Gobierno Digital	1	Mantenimiento y asistencia a unidades administrativas referente a la carga de información de contratos, proyectos y programas que se encuentran dentro del subdominio de transparencia y licitaciones	Soporte técnico	24	10%	**PROG**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	7.50
									REAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18		

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRO. ROGELIO FLORES RODRIGUEZ
TITULAR DE LA JEFATURA DE SISTERMA DE GOBIERNO DIGITAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	$0.00	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
5. FRESNILLO PARA TODOS	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		

OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
	51.64

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
5.1. Administración eficiente 5.2. Administración cercana e inclusiva 5.5. Mejora de la Gestión Pública y el Capital Humano	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
5.1.1. Actualizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente. 5.2.1. Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología 5.5.2. Implementar políticas de calidad en la gestión administrativa	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.1.1.1 . Elaborar un plan de actualización de manuales de organización y procedimientos de la Administración Municipal, además de un mapeo integral de procesos	Porcentaje de acciones para la actualización de manuales de organización y procedimientos.	PDADM= (Número de acciones realizadas para la actualización administrativa /Número total de acciones programadas)	Jefatura de Mejora Regulatoria	1	Recopilación y organización de la información proporcionada por las Unidades Administrativas para la elaboración de los Manuales de Organización y Procedimientos en su segunda etapa	Reporte informativo	35	9%	PROG	2	2	4	9	9	9	0	0	0	0	0	0	35	9.00
									REAL	2	2	4	4	8	10	0	5	0	0	0	0	35	
				2	Reuniones periódicas de seguimiento con los enlaces de Mejora Regulatoria para la retroalimentación del proyecto de los manuales de organización y procedimientos.	Reunión	70	3%	PROG	4	4	8	18	18	18	0	0	0	0	0	0	70	3.00
									REAL	4	4	8	8	18	18	10	0	0	0	0	0	70	
				3	Elaboración de proyectos de manuales de organización y procedimientos	Proyecto de manual	35	20%	PROG	2	2	4	9	9	9	0	0	0	0	0	0	35	20.00
									REAL	2	2	4	4	5	10	8	0	0	0	0	0	35	
				4	Presentación de proyecto manuales de organización y procedimientos ante las Unidades Administrativas correspondientes para su validación	Presentación del proyecto de manual	35	3%	PROG	1	1	3	10	10	10	0	0	0	0	0	0	35	2.14
									REAL	0	0	0	0	5	10	8	0	2	0	0	0	25	
				5	Presentación de proyecto de manuales de organización y procedimientos ante el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria para su retroalimentación	Presentación de los proyectos de manuales	1	2%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Presentación de manuales de organización y procedimientos ante la comisión de reglamentación para su posterior aprobación ante Cabildo.	Presentación de los proyectos de manuales	35	2%	PROG	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	35	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

				7	Generar un proyecto de simplificación a los trámites y servicios que se incluyeron en los manuales de organización y procedimientos	Proyecto de simplificación de manuales	70	5%	PROG	0	0	0	0	0	14	14	14	14	14	0	0	70	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.1.1.2 . Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC= (Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones/Número total de acciones programadas en materia de capacitaciones)*100	Jefatura de Mejora Regulatoria	1	Realizar capacitaciones para que los servidores públicos dominen las metodologías y herramientas de mejora regulatoria para simplificar trámites y servicios al interior de sus Unidades Administrativas	Capacitación	2	5%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	2.50
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Analizar, corregir y verificar la viabilidad de implementar las propuestas de simplificación de trámites y servicios de las Unidades Administrativas	Manual actualizado	70	15%	PROG	0	0	0	0	0	14	14	14	14	14	0	0	70	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Presentación de proyecto simplificado de manuales de organización y procedimientos actualizados ante el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria para su retroalimentación	Presentación de los proyectos de manuales	1	2%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				4	Presentación de manuales de organización y procedimientos actualizados ante la comisión de reglamentación para su posterior aprobación ante Cabildo.	Presentación de los proyectos de manuales	72	3%	PROG	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	72	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				5	Crear una propuesta de reglamentación de protección animal en conjunto con la Secretaría de Ayuntamiento y Gobierno Municipal a través del departamento de sanidad (Abordando los temas de Esterilización y abandono).	Propuesta	1	8%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Llevar a cabo las sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Sesión	4	3%	PROG	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.1.2. Establecer programas de capacitación para mejorar la calidad en la atención al público	Porcentaje de capacitaciones para mejorar la calidad en la atención al público realizadas	PDCPM= (Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Jefatura de Mejora Regulatoria	1	Solicitar a la Dirección Estatal de Mejora Regulatoria, asesorías y capacitaciones acerca de los Modelos Nacionales de la nueva Ley de Eliminación de Trámites Burocráticos	Capacitación	1	5%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5.5.2.1 . Promover la certificación de procesos bajo estándares de calidad reconocidos	Porcentaje de proyectoa de certificados bajo estándares de calidad reconocidos.	PDPCB= (Número de proyectos realizados/Número total de proyectos planeados) *100	Jefatura de Mejora Regulatoria	1	Implementar un proyecto de certificación en base a los lineamientos de las Autoridades Nacionales en procesos de mejora regulatoria del Municipio.	Proyecto	1	5%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.2.1.1. Implementar ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios	Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios	PDSDV= (Número de acciones realizadas para la implementación de sistemas digitales/Total de acciones programadas para la implementación de sistemas)*100	Jefatura de Mejora Regulatoria	1	Colaborar con la Jefatura de Gobierno Digital en la creación, implementación y capacitación de la digitalización de trámites y servicios de Pago de predial, licencia de construcción, permiso de construcción, alineación y número oficial, permiso para música fuera de horario, licencia de funcionamiento, constancia de platicas prematrimoniales, solicitud de espacios dependientes del instituto municipal de cultura, constancia de identidad y constancia de residencia.	Trámite digitalizado	10	10%	**PROG**	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10	10.00
									REAL	0	0	0	0	0	2	8	0	0	0	0	0	10			

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. GERALDIN MUÑOZ HERRERA

TITULAR DE LA JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$0.00	$0.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	78.57	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
5.2. Administración cercana e inclusiva	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.2.1. Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología 5.2.2. Promover la inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.2.1.5. Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, en línea, teléfonos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades rurales	Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	PDEIP= (Número de actividades implementadas/Total de actividades planificadas) *100	Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana	1	Recepción física y digitales de denuncias y quejas de los ciudadanos	Denuncia	720	10%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	7.14
									REAL	45	45	60	84	50	44	42	57	87				514	
					Análisis y remisión de la denuncias físicas y digitales recibidas en la página web del municipio al área correspondiente.	Remisión	720	10%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	7.14
									REAL	45	45	60	84	50	44	42	57	87	0	0	0	514	
					Establecer un canal de comunicación en tiempo real donde se visualice las denuncias y quejas, pendientes de resolver así como las denuncias y quejas que hayan sido resueltas de maner positiva y donde se adjunte además la evidencia respectiva de la Unidad Administrativa correspondiente.	Instrumento de canalización	11	10%	PROG	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	10.00
									REAL	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
					Dar a conocer el resultado de la denuncia al ciudadano afectado.	Reporte	720	10%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	6.51
									REAL		45	60	84	50	44	42	57	87	0	0	0	469	

5.2.2.3 . Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas eficientemente	Porcentaje de actividades realizados para llevar a cabo audiencias públicas	PDAPR= (Número de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias/Total de actividades programadas para llevar a cabo audiencias) *100	Jefatura de Consulta y Participación Ciudadana	1	Realizar audiencias personales con los ciudadanos de diferentes sectores de la sociedad con el objetivo de ayudarlos a resolver una problemática específica	Audiencia	480	10%	**PROG**	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	9.67
									REAL	30	40	40	84	120	20	22	52	56	0	0	0	464	
				2	Canalizar las problemáticas detectadas en la audiencia y turnarlas a las Unidades Administrativas correspondientes	Remisión	480	5%	**PROG**	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	4.83
									REAL	30	40	40	84	120	20	22	52	56	0	0	0	464	
				3	Generar estadísticas de las audiencias realizadas.	Reporte estadístico mensual	12	5%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3.75
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
				4	Realizar foros de consulta con el propósito de que los ciudadanos presenten sus testimonios y argumentos sobre proyectos, políticas públicas y otros temas de interés público.	Foros	48	20%	**PROG**	2	4	3	3	5	5	4	5	5	4	4	4	48	14.17
									REAL	2	4	3	3	5	5	3	4	5	0	0	0	34	
				5	Realizar encuestas y cuestionarios con el propósito de tener opiniones de los ciudadanos sobre temas relevantes y de impacto en el municipio	Encuestas	12	10%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7.50
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
				6	Implementar un buzón de quejas y denuncias en la instalaciones de la Presidencia Municipal, ágora, SIAPASF, biblioteca municipal,	Buzón de quejas	4	5%	**PROG**	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	5.00
									REAL	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	4	
					Análisis y remisión de las quejas y denuncias recibidas en el buzón para su atención al área correspondiente.	Remisión	7	5%	**PROG**	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7	2.86
									REAL	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	4	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRO. EDGAR DE LA CRUZ DELGADO
TITULAR DE LA JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SINDICATURA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SINDICATURA	$4,949,390.04	$3,781,916.60
EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO **5. FRESNILLO PARA TODOS**	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	76.41	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población. **Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.**	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA** **130.80**	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
2.3. Fresnillo con familias fuertes. **5.7. Reglamentación, legalidad y cuidado del patrimonio municipal.**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
2.3.2. Atender las necesidades en la calidad de la vivienda. 5.7.1. Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente. 5.7.2. Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente.	**M** 122,765 **H** 117,767 **T** 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.3.2.3. Revisión y gestión ante INFONAVIT de casas abandonadas.	Porcentaje de gestiones de casas abandonadas identificadas	PDGDC=(Número de gestiones realizadas/Número total de gestiones programadas)*100	Coordinación Técnica	1	Gestión de casas abandonadas	Reunión	1	25%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
						Convenio	1	25%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						Revisión	1	25%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						Reunión	1	25%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
5.7.1.3. Realizar un diagnóstico de los bienes inmuebles propiedad del municipio y verificar su estatus jurídico	Porcentaje de acciones de diagnósticos de los bienes inmuebles realizados	(Numero de acciones de diagnosticos realizados/Total de acciones de diagnósticos programados)*100	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	1	Adquisición de inmuebles para reserva territorial	Búsqueda	1	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
						Trámites	1	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Regularización de inmuebles	Gestiones	10	13%	PROG	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20.00
									REAL	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
						Seguimientos	10	13%	PROG	0	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	10	40.00
									REAL	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	4	
						Solicitudes	10	13%	PROG	0	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						Visitas	10	13%	PROG	0	0	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0	10	70.00
									REAL	0	1	1	1	1	2	0	0	1	0	0	0	7	
						Reunión	1	13%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	400.00
									REAL	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	4	

						Trámites	10	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	4	3	3	0	0	0	10	10.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
						Trámites	4	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						Registros	4	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	75.00
									REAL	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	
5.7.1.4. Iniciar y dar continuidad con los procesos de formalización y regularización de los bienes inmuebles en favor del municipio.	Porcentaje de actividades realizadas para iniciar procesos de formalización y regularización de bienes inmuebles del municipio	PDPDF=(Número de actividades en procesos realizados/Total de actividades en procesos planificados)*100	Coordinación Técnica	1	Revisar estatus jurídico de propiedades del municipio	Diagnóstico	1	33%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	600.00
									REAL	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	6	
						Informe	1	33%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						Canalizaciones	10	34%	PROG	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	40.00
									REAL	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	4	
5.7.2.2. Mantener en constante actualización los inventarios de los bienes muebles e inmuebles así como del estatus de sus condiciones físicas	Porcentaje de actividades para llevar a cabo inventarios	(Número de actividades realizadas para llevar a cabo inventarios/Total de acciones programadas para llevar a cabo inventarios programados)*100	Coordinación de Hacienda Pública, Fiscalización y Administración	1	Realizar inventarios constantes	Programación	2	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	150.00
									REAL	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	
						Notificaciones	60	17%	PROG	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	60	3.33
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	
						Oficio	2	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
						Inventarios	2	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	250.00
									REAL	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	
						Actualización	1	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	700.00
									REAL	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	7	
						Acta	1	17%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRA. MARCELA DEL COJO GÓMEZ

SÍNDICA MUNICIPAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

COORDINACIÓN JURÍDICA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
COORDINACIÓN JURÍDICA	$13,229,698.57	$9,266,649.23
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	70.04	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	85.10	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.7. Reglamentación, legalidad y cuidado del patrimonio municipal	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.7.1. Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente.	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.7.1.2. Atender los procedimientos judiciales en contra del municipio de manera eficiente	Porcentaje de acciones realizadas para la atención a procedimientos judiciales en contra del municipio	PDAAP= (Número de acciones de atención realizadas/Total de acciones de atención planificadas) *100	Coordinación Jurídica	1	Juicios Laborales	Audiencias	84	50.00%	PROG	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	42.26
									REAL	0	0	0	13	10	12	9	12	15	0	0	0	71	
				2	Asuntos Contenciosos	Seguimientos	24	6.25%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4.69
									REAL	0	0	0	0	1	7	3	3	4	0	0	0	18	
				5	Amparos	Informes y cumplimientos	144	6.25%	PROG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	3.82
									REAL	0	0	0	17	20	12	6	15	18	0	0	0	88	
				6	Asesorías	Seguimientos	181	6.25%	PROG	15	16	17	19	16	17	15	16	2	15	16	17	181	7.15
									REAL	0	0	0	23	30	37	28	43	46	0	0	0	207	
				7	Trámites Penales	Seguimientos	60	6.25%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	4.27
									REAL	0	0	0	5	10	4	3	13	6	0	0	0	41	
				8	Procedimientos Administrativos	Seguimientos	60	6.25%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5.42
									REAL	0	0	0	5	11	4	16	9	7	0	0	0	52	
				9	Revisión de Contratos y Convenios	Seguimientos	60	6.25%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	17.50
									REAL	0	0	0	15	31	24	33	38	27	0	0	0	168	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. NIVIA SANDOVAL ORDAZ

TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURIDICA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

JUZGADO COMUNITARIO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
JUZGADO COMUNITARIO	$0.00	$0.00
EJE:		
1. FRESNILLO SEGURO	>=80% / <80%&>50% / <=50%	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	46.39
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito.	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
1.3.7. Implementar programa de mejora de relaciones vecinales.	**M** 122,765	
	H 117,767	
	T 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.3.7.3 Fortalecer el Juzgado Comunitario para la atención de problemas vecinales.	Porcentaje de atenciones realizadas a través del Juzgado Comunitario	PCRJC= (Número de atenciones realizadas/ número de atenciones programados) *100	Juzgado Comunitario	1	Asesoria Juridica	Personas	1600	20%	PROG	150	100	150	100	150	150	150	100	150	150	100	150	1600	51.38
									REAL	142	95	129	70	85	77	83	80	61	0	0	0	822	
				2	Procedimientos administrativos en materia civil	Documento	50	20%	PROG	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	50	50.00
									REAL	1	5	5	9	0	1	1	3	0	0	0	0	25	
				3	Procedimientos administrativos en materia mercantil	Documento	45	20%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	45	35.56
									REAL	1	1	0	4	8	0	0	2	0	0	0	0	16	
				4	Procedimientos administrativos en materia Familiar	Documento	15	20%	PROG	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	15	20.00
									REAL	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
				5	Procedimiento administrativo en materia de infracciones a la ley de justicia comunitaria del estado de zacatecas y al bando de policía y gobierno del municipio de	Documento	20	20.0%	PROG	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	20	75.00
									REAL	0	0	1	4	7	0	1	1	1	0	0	0	15	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRO. FELIPE CONTRERAS SORIA

JUEZ COMUNITARIO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	$1,109,789.65	$1,109,789.65
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	100.00	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	125.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.1. Administración eficiente **5.7. Reglamentación, legalidad y cuidado del patrimonio municipal**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.1.2. Realizar una reingeniería de la estructura orgánica. 5.7.1. Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente.	**M**	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.1.2.1. Realizar una Reingeniería de la estructura orgánica del gobierno municipal para hacerla más ágil, eficiente y menos burocrática	Porcentaje de estudios llevados a cabo en la reestructura en la estructura orgánica del gobierno municipal	PELRE=(Número de estudios realizados para la actualización de reglamentos /Número total de estudios programados para la actualización de reglamentos)*100	Secretaría Del Ayuntamiento Y unicipal	1	Diagnóstico y análisis de la estructura orgánica del Gobierno Municipal	Estudio	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
5.1.2.2. Redefinir roles y responsabilidades dentro de la administración, con el objetivo de evitar duplicidades y mejorar la comunicación entre las áreas	Porcentaje de estudios para definir roles, responsabilidades y actualizarlos en la estructura administrativa.	PDRYR=(Número de estudios hechos para realizar manuales/Número total de estudios programados para realizar manuales) *100	Secretaría Del Ayuntamiento Y unicipal	1	Revisión de funciones y atribuciones de las áreas administrativas	Estudio	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
5.1.2.3. Crear nuevas unidades administrativas para mejorar la prestación del servicio	Porcentaje de estudios de avance en la creación de nuevas unidades administrativas	DNUA=(Número de estudios realizados para la creación de unidades/Número total de estudios programados para la creación de unidades)*100	Secretaría Del Ayuntamiento Y unicipal	1	Análisis de viabilidad para la creación de nuevas unidades administrativas	Estudio	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	

5.7.1.1. Elaborar y actualizar reglamentos municipales que son inherentes a las atribuciones del Ayuntamiento para el correcto funcionamiento de la Administración	Porcentaje de revisiones de actualizacion realizadas	PDAR=(Número de revisiones de actualizaciones realizadas/Total de revisiones de actualizaciones planificadas)*100	Secretaría Del Ayuntamiento Y unicipal	1	Revisión de las propuestas de creación o modificación de reglamentos municipales remitidas por las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Revisión	2	100%	**PROG**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	200.00
									REAL	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC RUBÉN RIÓS HUERTA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	$45,000.00	$37,254.89
EJE:		
5.- FRESNILLO PARA TODOS.	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	82.79	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	159.69	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.1. Administración eficiente. **5.4. Gobierno honesto y transparente.**	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.1.1. Modernizar y automatizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente. 5.4.1. Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos.	M: 122,765 H: 117,767 T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.1.1.2. Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC= (Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones/ Número total de acciones programadas en materia de capacitaciones) *100	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	Implementación Del SIA	Capacitaciones	81	50%	PROG	1	5	1	5	12	31	13	0	13	0	0	0	81	90.12
									REAL	9	9	0	7	14	18	10	1	5	0	0	0	73	
				2	Preservación, Conservación Y Restauración De Acervo Documental	Diagnostico del estado de conservación y restauración del acervo documental	9	50%	PROG	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	266.67
									REAL	2	1	1	1	3	0	9	6	1	0	0	0	24	
5.4.1.1. Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos	Porcentaje de cumplimiento en implementación de actualizaciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública.	PDCEI= (Número de actualizaciones realizadas en materia de políticas/Número total de actualizaciones programadas en materia de políticas)*100	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	Moderniazación y Digitalización del Acervo Documental	Digitalización Documental Histórica	12	33%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	241.67
									REAL	0	1	0	0	0	0	7	9	12	0	0	0	29	
				2	Aprende Organiza y Clasifica	Conferencias	5	33%	PROG	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	5	100.00
									REAL	0	0	1	0	2	0	0	0	2	0	0	0	5	
				3	Visita al Archivo General de la Nación	Visita	1	33%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRA. MA. YOLANDA OLGUÍN DE LEÓN

COORDINADORA GENERAL DE ARCHIVOS DE FRESNILLO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS VICTIMAS INDIRECTAS DE PERSONAS DESAPARECIDAS

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE VÍCTIMAS INDIRECTAS DE PERSONAS DESAPARECIDAS	$88,262.25	$16,240.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	18.40		
"Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local."	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	97.38		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
1.1. Coordinación Institucional para recuperar la confianza	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.1.4. Eficientar la atención a víctimas del delito	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES: E F M A M J J A S O N D / T.METAS
1.1.4.1 Atención a víctimas indirectas de personas desaparecidas.	Porcentaje de acciones de taención juridica a en atención integral a las víctimas indirectas de las personas desaparecidas	PCOAV= (Atenciones juridicas a víctimas indirectas de las personas desaparecidas reallizadas/Total de atenciónes a víctimas indirectas de las personas desaparecidas programadas)*100	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas cidas	1	Atención Jurídica	Atención	550	50%	PROG	40 40 40 40 50 50 45 50 50 45 50 50 550
									REAL	28 22 33 196 40 84 36 49 36 0 0 0 524 — 95.27
				2	Elaboración De Solicitud De Declaración Especial De Ausencia	Documento	40	50%	PROG	1 1 1 1 5 5 4 5 5 5 4 3 40
									REAL	3 3 3 8 5 6 8 7 2 0 0 0 45 — 112.50
1.1.4.2 Dar atención psicológica a víctimas indirectas de personas desaparecidas en el municipio de Fresnillo.	Porcentaje de víctimas indirectas de las personas desaparecidas que reciben atención psicológica	PNPAP=(Número de personas que recibieron atención psicológica/Número de víctimas de algún delito que solicitaron apoyo) *100	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas cidas	1	Atención Psicológica	Atención	400	100%	PROG	46 57 43 48 30 25 30 25 25 25 25 21 400
									REAL	46 57 43 48 51 73 54 47 22 0 0 0 441 — 110.25
1.1.4.3 Dar seguimiento y acompañamiento a victimas indirectas de personas desaparecidas que así lo requieran en carpetas de CUI o denuncias.	Porcentaje actividades a ciudadanos en materia de seguimiento y acompañamiento en sus carpetas de investigación o denuncias	PCAS=(Numero de actividades de seguimiento y Acompañamiento/Total de solicitudes de seguimiento y acompañamiento programadas)*100	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas cidas	1	Visita a Fiscalía	Visita	60	25%	PROG	1 1 1 1 5 8 7 8 7 8 7 6 60
									REAL	6 8 9 4 4 6 8 6 7 0 0 0 58 — 96.67
				2	Acompañamiento Y Gestión Durante El Procedimiento Jurídico De Declaración Especial De Ausencia	Trámite	40	25%	PROG	1 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 4 40
									REAL	1 1 2 4 5 8 8 8 5 0 0 0 42 — 105.00
				3	Acompañamiento En La Prospección De Busqueda	Actividad	6	25%	PROG	0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 0 6
									REAL	1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 3 — 50.00

				4	Elaboración De Oficios	Documento	300	25%	**PROG**	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	73.33
									REAL	30	22	20	28	26	35	19	18	22	0	0	0	220	
1.1.4.4 Implementar la semaforización del estatus de cada una de las solicitudes de atención.	Porcentaje de avance en el seguimiento y respuesta a atenciones solicitadas	PSS=(Numero de carpetas atendidas con seguimiento/Total de carpetas programadas para seguiiento)*100	Dirección De Atención De Víctimas Indirectas De Personas cidas	1	Seguimiento De Respuestas En Diferentes Peticiones	Expediente	100	100%	**PROG**	4	4	4	4	8	10	12	10	12	12	12	8	100	136.00
									REAL	10	19	18	4	6	17	23	24	15	0	0	0	136	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. LETICIA CASTAÑEDA CRUZ
DIRECTORA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE PERSONAS DESAPARECIDAS

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	$4,457,636.37	$2,768,296.76

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	62.10		
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	79.91		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
1.7. Protección Civil.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.7.1. Aumentar la Infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal. 1.7.2. Realizar campañas de concientización de riesgos. 1.7.3. Realizar la detección de zonas de riesgo en el municipio.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.7.1.2 Aumentar la coordinación interinstitucional.	Porcentaje de acuerdos de colaboración rinstitucional	PACI=(Número de convenios firmados/Núme o de convenios tales)*100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Firma De Convenios	Convenios	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.7.1.3 Adquirir equipamiento y vehículos para el correcto funcionamiento de la Unidad de protección Civil.	Porcentaje de equipamiento y vehículos adquiridos para el funcionamiento de Proteccion Civil	PEVFPC= (Número de unidades adquiridas/Núm ero total de unidades requeridas)*100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Gestion del Equipamiento Y Vehículos	Vehículos	3	100%	PROG	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3	
1.7.1.4 Incrementar la Capacitación del personal.	Porcentaje capacitaciones ra el personal	PPC=(Número de capacitaciones para el personal realizadas/Núm ero total de capacitaciones de personal programadas) *100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Llevar a Cabo Las Capacitaciones	Capacitaciones	4	100%	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	200.00
									REAL	0	2	0	1	2	0	2	0	1	0	0	0	8	

1.7.1.5 Dotar de seguro de vida para el personal operativo de la unidad de Protección Civil Municipal.	Porcentaje acciones para que el personal operativo tenga seguro de vida ontratado.	PPOSC= (Número de acciones realizadas para que el personal operativo cuente seguro de vida/Número total acciones programadas para que personal operativo cuente con seguro de vida) *100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Solicitar La Contratación De Seguros De Vida	Solicitud	1	100%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.7.2.1 Promover la Cultura de la prevención de riesgos entre los ciudadanos.	Porcentaje de actividades realizadas para que los ciudadanos estén informados en prevención de riesgos	PCIPR= (Número de actividades realizadas para ciudadanos informados en prevención de riesgos/Número total actividades programadas) *100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Pláticas De Prevención De Riesgos	Pláticas	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4.17
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
				2	Llevar a Cabo El Simulacro	Simulacros	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	58.33
									REAL	0	0	0	2	2	1	1	1	0	0	0	0	7		
1.7.2.2 Promover la cultura de reportes de auxilio.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas en campañas de promoción de la cultura de reportes	PCCR=(Número de actividades en campañas de reportes realizadas/Número de actividades en campañas de reportes programadas) *100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Llevar a Cabo Las Capacitaciones	Capacitaciones	24	100%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	25.00
									REAL	1	0	0	0	0	3	1	1	0	0	0	0	6		
1.7.2.3 Eficientar la Atención de reportes.	Porcentaje de acciones para fomentar la eficiencia en la atención a reportes	PAR=(Número de acciones realizadas para mejorar la atención de reportes /Número acciones programadas para mejorar la atención de ortes)*100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Atención Pre-hospitalaria	Actividad	3011	17%	PROG	174	163	208	240	325	231	346	195	280	273	251	325	3011	90.50
									REAL	248	258	247	266	338	387	291	334	356	0	0	0	2725		
				2	Combate a Incendios	Actividad	535	17%	PROG	48	31	38	44	122	68	12	20	24	34	34	60	535	110.84
									REAL	99	125	147	53	86	9	22	30	22	0	0	0	593		
				3	Búsqueda Y Rescate	Actividad	25	17%	PROG	0	2	0	0	3	2	4	3	4	3	2	2	25	48.00
									REAL	0	1	0	4	0	3	0	1	3	0	0	0	12		
				4	Atención a Inundaciones	Actividad	42	17%	PROG	0	1	0	1	0	4	23	0	2	1	10	0	42	126.19
									REAL	20	0	1	0	2	10	10	9	1	0	0	0	53		
				5	Atención De Fugas Y Derrames De Elementos Peligrosos (gas, Combustible, Solventes, Entre Otros)	Actividad	128	17%	PROG	12	13	11	10	14	3	9	2	15	8	12	19	128	92.19
									REAL	28	12	15	12	10	12	3	10	16	0	0	0	118		
				6	Atención De Contingencias Adicionales	Actividad	341	17%	PROG	18	12	24	20	20	26	38	17	30	89	27	20	341	153.08
									REAL	97	46	46	28	86	63	50	40	66	0	0	0	522		

1.7.2.4 Implementar el programa "Refugio para Todos"	Porcentaje acciones para la apertura de refugios	PRC=(Número de acciones realizadas para la creación de refugios creados / Número de acciones programadas para la creación de refugios) * 100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Abrir El Refugio	Refugio	1	100%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		
1.7.3.1 Realizar Inspecciones de Seguridad en establecimientos comerciales, escuelas y espacios públicos.	Porcentaje de actividades para realizar inspecciones en establecimientos para que cumplan con los Requisitos de seguridad	PECRS= (Número de inspecciones a establecimientos cumplan con medidas de seguridad/Número total de inspecciónes programadas en establecimientos)*100	Dirección De Protección Civil Y Bomberos	1	Llevar a Cabo Las Inspecciones	Inspecciones	240	100%	**PROG**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	90.42
									REAL	14	29	41	13	20	20	18	49	13	0	0	0	217		

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

C. VÍCTOR RENE GARCÍA MAGALLANES

DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

CRONISTA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
CRONISTA MUNICIPAL	$40,937.00	$15,553.35
EJE:		
E 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	37.99	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	58.33	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
2.15 TURISMO Y CULTURA	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
2.15.3 Patrimonio y las actividades culturales fortalecidos	**M** 122,765	
	H 117,767	
	T 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.15.3.10 Actualización de la monografía histórica del municipio.	Porcentaje de actividades en la actualización de la monografía histórica del municipio	PDAEL=(Número de actividades realizadas/Número total actividades programadas)*100	Cronista Municipal	1	Investigación Documental Y De Campo, Recopilación De Información Histórica, Cultural Y Social Mediante Fuentes Oficiales Y Testimonios Locales.	Actividad	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	58.33
									REAL	0	0	0	0	5	0	1	1	0	0	0	0	7	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

DR. GUSTAVO DEVORA RODARTE

CRONISTA MUNICIPAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS , NIÑOS Y ADOLESCENTES	$65,000.00	$359.70
EJE:	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.55	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA: 88.84	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
2.1. Apoyo a la Educación **2.5. Grupos prioritarios**	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
2.1.2. Fomentar el desarrollo de las capacidades de estudiantes y 2.5.4. Fortalecimiento de la niñez fresnillense	**M** 122,765	
	H 117,767	
	T 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.1.2.3. Emprender campañas de prevención y erradicación del bullying escolar en las aulas	Porcentaje de platicas en campañas de prevención y erradicación del bullying escolar realizadas	PDCDP=(Número de platicas en campañas realizadas/Número total de platicas en campañas programadas) *100	Sistema Municipal De Protección Integral De Niñas , Niños Y Adolescentes	1	Plática Acoso Escolar	Pláticas	10	50%	PROG	2	0	2	0	1	2	0	0	1	0	2	0	10	80.00
									REAL	2	0	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	8	
				2	Ciberbullying	Pláticas	10	50%	PROG	0	2	0	0	3	3	0	0	0	2	0	0	10	80.00
									REAL	0	0	1	1	0	5	0	0	1	0	0	0	8	
2.5.4.3. Prevenir y atender casos de violencia en contra de las infancias, a través de talleres y pláticas con niñas, niños, adolescentes y padres de familias	Porcentaje de platicas de atención a la violencia en contra de las infancias	PTAVCI= (Número de platicas realizadas /Número total de platicas programadas) *100	Sistema Municipal De Protección Integral De Niñas , Niños Y Adolescentes	1	Alto Al Abuso Sexual a Nna	Pláticas	7	50%	PROG	1	2	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	7	128.57
									REAL	1	2	0	1	0	0	0	0	5	0	0	0	9	
				2	Tipos De Violencias En Nna	Pláticas	9	50%	PROG	1	0	2	0	1	1	0	0	2	0	2	0	9	77.78
									REAL	1	0	3	0	1	0	1	0	1	0	0	0	7	
2.5.4.4. Participar como enlace para que niñas, niños y adolescentes puedan acceder a la casa de asistencia temporal	Porcentaje de acciones en beneficio de niñas, niños y adolescentes tendientes a ser canalizados a casas de asistencia temporal	PNNCAT= (Número de acciones realizadas para beneficiarios /Número total de acciones programadas para beneficiarios)*100	Sistema Municipal De Protección Integral De Niñas , Niños Y Adolescentes	1	Visitas a Domicilios	Visitas	9	50%	PROG	0	0	0	0	1	3	1	0	2	1	1	0	9	66.67
									REAL	2	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	6	
				2	Atención Y Apoyo Ciudadano	Atenciones	10	50%	PROG	0	0	1	0	2	2	3	0	2	0	0	0	10	100.00
									REAL	3	0	2	0	0	2	1	0	2	0	0	0	10	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. MIREYA GUADALUPE ROBLES FRÍAS
TITULAR DEL SISTEMA MPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	$57,602.00	$14,977.61

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	26.00		
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	91.15		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
1.1. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL 1.2: FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL 1.4. PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES 1.5. SEGURIDAD CIUDADANA	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.1.1. Firma de convenios institucionales en materia de seguridad. 1.1.3. Llevar a cabo reuniones semanales de seguridad pública de manera interinstitucional. 1.2.3. Implementar programa de reclutamiento de policías municipales. 1.4.3. Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres. 1.5.1. Fortalecer la vigilancia ciudadana en el municipio.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.1.1.1 Llevar a cabo la firma de convenios de colaboración con Gobierno Federal y Estatal, enfocados en acciones que atiendan las causas de la generación de la violencia en el municipio.	Porcentaje de convenios firmados	PCF= (Convenios firmados/convenios programados) *100	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	1	Convenio con Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública Zacatecas	Convenio	2	50%	PROG	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	300.00
									REAL	1	0	0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	6	
				2	Convenio con Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Zacatecas	Convenio	3	50%	PROG	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	66.67
									REAL	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
1.1.1.2 Buscar la firma de convenios de colaboración con Instituciones educativas y Organizaciones de la Sociedad Civil para realizar investigaciones y acciones en pro de la seguridad.	Porcentaje de convenios firmados	PCFI=(Convenios firmados/convenios programados) *100	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	1	Solicitar y dar reuniones con distintas instancias educativas y Organismos de la Sociedad Civil	Convenios	2	100%	PROG	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	50.00
									REAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.1.3.1 Realizar reuniones semanales de seguridad para atender de manera oportuna las necesidades en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de mesas de seguridad	PRR= (Número de mesas de seguridad programadas/Total de mesas de seguridad programadas) *100	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	1	Coordinación Interinstitucional en Mesas de Paz	Reuniones en Mesas de la Paz	132	100%	PROG	12	12	12	8	12	12	12	8	12	12	12	8	132	121.97
									REAL	12	12	0	24	24	24	19	24	22	0	0	0	161	

1.1.3.2 Realizar la convocatoria semanal a funcionarios de distintos niveles de gobierno para atender reuniones de seguridad.	Porcentaje de Convocatorias ealizadas	PCR= (Convocatorias realizadas/Convocatorias programadas) *100	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	1	Mesas de Seguridad	Convocatorias	44	100%	PROG	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	44	45.45
									REAL	4	4	0	8	2	0	0	2	0	0	0	0	20	
1.1.3.3 Realizar el seguimiento puntual de cada acuerdo que derive de la reunión e informar trimestralmente los resultados del seguimiento de los acuerdos generados.	Porcentaje de actividades de seguimiento a acuerdos generados en las reuniones de seguridad	PDSA= (Acuerdos con seguimiento realizados/Total de acuerdos erados)*100	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	1	Seguimiento y resultados de las Mesas de Paz y Mesas de Seguridad	Gestión, seguimiento e informe	132	100%	PROG	12	12	12	8	12	12	12	8	12	12	12	8	132	88.64
									REAL	12	12	0	24	24	24	10	0	11	0	0	0	117	
1.2.3.2 Homologar aumentos salariales para el personal policiaco.	Porcentaje de acciones en pro de aumentos salariales homogéneos y justos para el personal Policiaco	PAASAP= (Número de acciones en pro de aumento salariales para policias/Total de acciones en pro de aumentos salariales para olicias)*100	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	1	Aumento de sueldo	Revisiòn, solicitud, seguimiento y trámite	50	100%	PROG	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	50	6.00
									REAL	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
1.4.3.1 Establecer convenios con Instancias Federales y Estatales, para mejorar la atención de denuncias y evitar la revictimización.	Porcentaje de convenios con instancias federales y estatales para mejorar la atención de denuncias	PCC=(Número de convenios realizados/Total de convenios programados) *100	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	1	Convenios con instancias correspondientes	Convenios	6	100%	PROG	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	6	66.67
									REAL	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4	
1.5.1.1 Crear el consejo de participación ciudadana en seguridad pública.	Consejo de Participación Ciudadana en Seguridad Pública creado y operando.	NCCF=(Consejo ciudadano creado y operando/Número total de consejos planeados)* 100	Coordinación Interinstitucional de Seguridad	1	Creación del Consejo de Participación Ciudadana	Creación del Consejo	4	100%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	75.00
									REAL	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. LIDIA GUADALUPE SÁNCHEZ CASTAÑEDA

TITULAR DE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	$31,884.17	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.00		
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	94.25		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.7. Atención a la comunidad LGBTTTIQ+	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
2.7.1. Garantizar la No Discriminación 2.7.2. Sensibilizar e informar a la sociedad en general sobre la comunidad LGBTTTIQ+	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.7.1.1. Implementar protocolos de atención inclusiva en las dependencias municipales, asegurando el respeto a los derechos de la comunidad LGBTTTIQ+	Porcentaje de capacitaciones a dependencias municipales en protocolos de atención inclusiva implementados.	PDDMC=(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)*100	Dirección De Atención a La Población Lgtbq+	1	Capacitación	Capacitación	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	150.00
									REAL	0	1	0	3	3	2	1	3	5	0	0	0	18	
2.7.1.2. Establecer líneas de denuncia y acompañamiento para casos de discriminación y violencia por orientación sexual o identidad de género.	Porcentaje de gestiones para el establecimiento de lineas de ayuda.	PDDAY=(Número de gestiones realizadas para establecimiento de línea de denuncia/Número total de gestiones programadas para el establecimiento de líneas de denuncia)*100	Dirección De Atención a La Población Lgtb Q+	1	Acción	Gestiones	24	100%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	104.17
									REAL	1	1	0	2	7	2	4	3	5	0	0	0	25	
2.7.1.3. Crear un refugio para personas que se encuentran en situaciones vulnerables, y adultos mayores de la comunidad LGBTTTIQ+	Porcentaje de solicitudes en pro de implementar el refugio para adultos mayores LGBTTTIQ+	PDCUD=(Número de solicitudes realiadas en pro del establecimiento de refugios/Número de solicitudes programadas en pro de la instalacion de refugios)*100	Dirección De Atención a La Población Lgtbq+	1	Acción	Solicitud	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

2.7.1.4. Dar atención a personas en situación de riesgo, con acompañamiento psicológico, legal, médico y de trabajo social.	Porcentaje de canalizaciones de atención a personas en situación de riesgo a traves de acompañamiento integral	PDPES=(Número de canalizaciones de atenciones realizadas/Número total de canalizaciones de atenciones programadas)*100	Dirección De Atención a La Población Lgtbq+	1	Canalización	Canalizaciones	40	100%	**PROG**	2	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	2	40	130.00
									REAL	7	4	4	3	6	4	5	7	12	0	0	0	52	
2.7.2.1. Realizar talleres de formación en diversidad e inclusión para servidores públicos, maestros, y líderes comunitarios, y colaborar con organizaciones civiles para fomentar el respeto a los derechos de las personas LGBTTTIQ+	Porcentaje de acciones para llevar a cabo talleres de formación en diversidad e inclusión.	PDPDL=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo talleres/Número total de acciones programadas para llevar a cabo talleres)*100	Dirección De Atención a La Población Lgtbq+	1	Acciónes	Acciones	36	100%	**PROG**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	55.56
									REAL	6	5	2	1	2	2	0	2	0	0	0	0	20	
2.7.2.2 Organizar campañas publicas para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTTTIQ+	Porcentaje de eventos para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTTTIQ+.	PDCPC=(Número de eventos realizados/Número total de eventos programados)*100	Dirección De Atención a La Población Lgtbq+	1	Marchas, desfiles y Festivales	Evento	60	100%	**PROG**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	80.00
									REAL	6	6	2	7	4	9	1	7	6	0	0	0	48	
2.7.2.3. Impulsar que los centros de desarrollo comunitario sean inclusivos y que ofrezcan actividades culturales, educativas y recreativas para jóvenes y adultos LGBTTTIQ+, así como garantizar que esta comunidad sea incluida en el otorgamiento de programas sociales.	Porcentaje de jóvenes y adultos LGBTTTIQ+ que han sido integrados en programas y actividades de desarrollo social	PDJYA=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones asignadas)*100	Dirección De Atención a La Población Lgtbq+	1	Inclusión En Centros Comunitarios	Acción	5	100%	**PROG**	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	40.00
									REAL	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

C. EMMANUEL GILBERTO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

DIRECTOR DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN FRESNILLO 2024-2027.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	$601,445.54	$601,666.58
EJE:		
2. FRESNILLO PRÓSPERO	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	100.04	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	74.75	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
2.1. Apoyo a la Educación	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
2.1.2. Fomentar el desarrollo de las capacidades de estudiantes	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES										T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.1.2.1. Poner en marcha el programa "letras vivas, una lectura para el futuro", enfocado en consolidar la lectura como una herramienta de desarrollo.	Porcentaje de acciones realizadas para implementar programa de fomento de lectura	PDPQH= (Número de acciones realizadas para implementar programa de lectura/Número total acciones planeadas para implementar programa de lectura)*100	Dirección De Bibliotecas Municipales	1	Letras Vivas	Actividades	12	5%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	83.33
									REAL	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	0	0	10	
				2	Visitas Guiadas	Visitas	18	5%	PROG	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	18	100.00
									REAL	0	2	2	6	2	4	2	0	0	0	0	0	18	
				3	Impartición De Cursos De Computacion	Cursos	13	10%	PROG	1	2	2	2	1	0	0	0	1	2	1	1	13	76.92
									REAL	1	2	2	2	2	0	0	0	1	0	0	0	10	
				4	Impartición De Cursos Infantil De Lectura Y Manualidades	Cursos	8	10%	PROG	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	8	87.50
									REAL	0	1	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	7	
				5	Impartición de platicas sobre inclusion en instituciones educativas	Platicas	4	10%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	75.00
									REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
				6	Cursos De Verano Mis Vacaciones En La Biblioteca	Cursos	2	30%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	
				7	Apertura De La Fonoteca	Apertura	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				8	Equipamiento De Ludoteca	Solicitudes	4	20%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	75.00
									REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	

2.1.2.2. Rehabilitar y poner en funcionamiento todas las bibliotecas municipales	Porcentaje de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas	PDBMR= (Número de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas/Número total de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas programadas) *100	Dirección De Bibliotecas Municipales	1	Solicitudes Para Rehabilitaciònes En Las Diferentes Bibliotecas Del Mnucipio	Solicitudes	12	100%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRA. ESTHER ADRIANA SÁNCHEZ PEREZ

DIRECTORA DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	$100,831.46	$29,480.24

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	29.24		
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	71.74		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito. 1.5. Seguridad Ciudadana.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.3.1. Ampliar acciones que fomenten la prevención social del delito. 1.3.2. Mejorar las condiciones de los espacios públicos. 1.3.3. Ampliar programas de concientización ciudadana sobre la prevención social del delito. 1.3.4. Eficientar programas de cultura, deporte y talleres. 1.3.5. Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio. 1.3.6. Ampliar programas enfocados a jóvenes en situación de riesgo. 1.3.7. Implementar programa de mejora de relaciones vecinales. 1.5.1. Fortalecer la vigilancia ciudadana en el municipio.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.3.1.1 Fomentar la participación ciudadana que permita el diseño de políticas públicas y acciones en pro de la prevención del delito y la disuasión de conductas antisociales.	Porcentaje de acciones de fomento de participación ciudadana para diseñar políticas públicas y acciones en la prevención del delito	PPC=(Número acciones de participación ciudadana en proceso de diseño y consulta realizadas/Total de acciones de participación ciudadana adas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Reuniones vecinales.	Reuniones	5	50%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5	80.00
									REAL	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
				2	Marcha exploratoria.	Marchas	5	50%	PROG	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	120.00
									REAL	0	0	1	3	0	0	1	0	1	0	0	0	6	
1.3.1.2 Impulsar actividades deportivas, recreativas y culturales con perspectiva de género.	Porcentaje de actividades deportivas realizadas	PAD=(Número de actividades deportivas realizadas/Número total de actividades ramadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Fomento a la Ciencia	Actividades	3	50%	PROG	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	66.67
									REAL	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
				2	Actividades con Gambusinos	Actividades	3	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	66.67
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	

1.3.1.3 Realizar eventos artísticos masivos siempre fomentando la cultura de paz.	Porcentaje de eventos artísticos que promueven la cultura de paz realizados	PPEA=(Número total de eventos realizados/Número total de eventos programados)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Contribuir a eventos en tema de prevención	Gestiones	2	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	150.00
									REAL	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
1.3.1.4 Fortalecer la educación socioemocional en la población.	Porcentaje de estrategias dirigidas a estudiantes para mejorar su bienestar socioemocional tras la implementación de estrategias educativas.	PABSE=(Número de estrategias realizadas/Número total de estrategias ificadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Pláticas en escuelas, cdc, empresas y personas privadas de la libertad	Pláticas	20	50%	PROG	1	2	1	2	6	1	1	2	2	1	1	0	20	100.00
									REAL	2	2	1	4	6	0	0	3	2	0	0	0	20	
				2	Talleres en escuelas, cdc, empresas y personas privadas de la libertad	Talleres	8	50%	PROG	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	8	100.00
									REAL	0	1	0	3	0	1	1	1	1	0	0	0	8	
1.3.2.1 Implementar programa de recuperación de espacios públicos.	Porcentaje de gestiones realizadas para la recuperación de espacios públicos	PEPR=(Número de gestiones realizadas parta recuperar espacios públicos/Número total de gestiones para recuperacion de espacios públicos programadas)100*	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Gestión de limpia de parques y/o jardines	Gestión	3	50%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Gestión para realizar actividades en espacios públicos	Gestiones	3	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.3.1 Realizar jornadas de prevención y atención al delito en escuelas, secundarias, prepas y bachilleratos.	Porcentaje de instituciones educativas beneficiadas con jornadas de prevención y nción al delito.	PIEJPD=(Número de jornadas realizadas en las instituciones educativas/Número total de jornadas ramadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Feria de prevención del delito	Jornadas	5	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	5	40.00
									REAL	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
1.3.3.2 Llevar a cabo foros de atención al delito para la población en general.	Porcentaje de foros de atención delito realizados	PPFPD=(Número de foros realizados /Total de foros ogramados)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Asesoría Jurídica	Asesoría	5	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	5	40.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	
1.3.3.3 Promover la denuncia ciudadana como elemento eficiente de prevención del delito.	Porcentaje de material visual e impreso entregado a la ciudadania	PDR=(Número de materiales visuales e impresos entregados a los ciudadanos/Número total de material visual e impreso progamado para entrega a los ciudadanos)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Crear historias para audios de prevención del delito	Historia	3	100%	PROG	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3	66.67
									REAL	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
1.3.4.1 Crear el programa "Fresnillo Tierra de Cultura y Paz".	Porcentaje de actividades pronosticadas en el programa	PAP=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades ificadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Tour cultural	Recorridos	4	100%	PROG	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	4	50.00
									REAL	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
1.3.5.1 Realizar campañas de prevención de adicciones y suicidio enfocada a niñas, niños y jóvenes.	Porcentaje de actividades para la prevencion de adicciones y suicidio	PAPAS=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades ramadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Caravana institucional	Instituciones educativas visitadas	5	50%	PROG	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	5	60.00
									REAL	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	
				2	Spot en medios de comunicación.	Publicación	3	50%	PROG	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3	66.67
									REAL	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	

1.3.5.2 Brindar atención y acompañamiento psicológico o médico a personas que sufren alguna adicción.	Porcentaje de acciones para promover atención y acompañamiento psicológico o médico	PAPAAPM= (Número de acciones realizadas para promover atención psicológica o médica/Número total de acciones de promoción ramadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Instalación de módulos de atención de la salud mental	Promoción	4	50%	PROG	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	4	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	4	
				2	Asesoramiento/ canalización de atención psicológica	Oficios	10	50%	PROG	0	5	0	0	0	2	0	0	2	1	0	0	10	90.00
									REAL	0	5	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	9	
1.3.5.3 Poner en marcha la oficina de atención a la prevención y ayuda a las adicciones y el suicidio.	Porcentaje de acciones realizadas en la oficina de prevención y ayuda a las adicciones y el suicidio	PAROPAAS= (Número de acciones realizadas/Número de acciones ificadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Solicitar y adecuar espacio para la oficina de atención	Solicitud	1	100%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.3.5.4 Promover la inserción y rehabilitación de personas que sufren de adicciones.	Porcentaje de actividades de Reinserción Social de Personas en Tratamiento por Adicciones y Prevención de Suicidio.	PARSPTAPS= (Número de actividades de reinserción social realizadas/Número total de actividades ificadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Atención Psicologica	Atenciones	15	50%	PROG	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15	66.67
									REAL	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	10	
				2	Talleres con personas vulnerables para la prevención de las adicciones.	Sesiones	12	50%	PROG	1	1	0	0	0	0	0	3	5	2	0	0	12	16.67
									REAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
1.3.6.2 Poner en marcha el "Programa Jóvenes Bien Hechos" enfocado en jornadas de intervención social.	Porcentaje de jovenes atendidos con intervención social	PJPJI=(Numero de jóvenes atendidos con intervención social/Número total de jóvenes programados a atender)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Incorporar a los jóvenes a los proyectos de prevención social del delito a través del servicio social	Jóvenes	8	100%	PROG	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	8	75.00
									REAL	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	6	
1.3.7.1 Implementar acciones que fomenten las relaciones sociales.	Porcentaje de número de concursos realizados que promuevan la interacción social	PNPIS=(Numero de concursos de interacción social realizados/Número total de concursos programados) *100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Evento de Skate	Evento	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
1.3.7.2 Crear espacios para mediación y diálogo que ayuden a mejorar solución de conflictos vecinales.	Porcentaje de espacios de mediación y diálogo creados y utilizados para la solución de conflictos vecinales	PEPSCV= (Número de espacios utilizados creados/Número de espacios programados)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Asesoramiento para resolver la problemática a través del juez comunitario	Atención al público	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.5.1.4 Llevar a cabo campañas de fomento de seguridad ciudadana.	Porcentaje de actividades de fomento de seguridad ciudadana realizadas.	PAFS=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Dirección de Prevención Social del Delito	1	Visitas al tutelar de menores	Visitas	3	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3	66.67
									REAL	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. EDGAR XAVIER GURROLA SOLIS

DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	$1,045,000.00	$733,643.11

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
5. FRESNILLO PARA TODOS	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	70.21		
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	85.82		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
5.3. Ingreso y gasto responsable.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:		
5.3.1. Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	M: 122,765	H: 117,767	T: 240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.3.1.1. Modernizar y actualizar los registros fiscales para asegurar la correcta recaudación y evitar el incumplimiento tributario.	Porcentaje de acciones de modernización de los registros fiscales realizadas	PDADM=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Dirección de Registro Civil	1	Expedición de actas y constancias	Expedición	40008	10%	PROG	3,334	3,334	3,334	3,334	3,334	3,334	3,334	3,334	3,334	3,334	3,334	3,334	40,008	10.48
									REAL	0	0	0	19079	4242	5504	4242	5260	3603	0	0	0	41930	
				2	Nacimientos	Trámite	3432	10%	PROG	286	286	286	286	286	286	286	286	286	286	286	286	3432	7.67
									REAL	0	0	0	1188	262	253	310	332	287	0	0	0	2632	
				3	Defunciones	Trámite	1974	10%	PROG	164	165	164	165	164	165	164	165	164	165	164	165	1974	5.77
									REAL	0	0	0	511	114	124	134	125	131	0	0	0	1139	
				4	Matrimonios	Trámite	708	10%	PROG	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	708	8.33
									REAL	0	0	0	297	46	68	70	51	58	0	0	0	590	
				5	Trámites de clave única de registro de población (CURP) Biometrica	Trámite	4800	5%	PROG	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	4.50
									REAL	0	0	0	2705	448	571	219	236	139	0	0	0	4318	
				6	Trámites de clave única de registro de población (CURP) Tradicional	Trámite	2400	5%	PROG	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	7.17
									REAL	0	0	0	1531	426	428	172	429	455	0	0	0	3441	
				7	Aclaración y/o complementación de actas	Trámite	1080	10%	PROG	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	7.43
									REAL	0	0	0	393	99	95	67	70	78	0	0	0	802	
				8	Servicios jurídicos	Trámite	910	10%	PROG	75	76	76	76	75	77	75	76	76	76	75	77	910	9.37
									REAL	0	0	0	439	55	96	65	100	98	0	0	0	853	
				9	Captura y/o corrección de actas en el sistema sid	Trámite	3480	10%	PROG	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	3480	15.10
									REAL	0	0	0	1387	2291	667	149	421	340	0	0	0	5255	
				10	Matrimonios colectivos	Evento	1	10%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. BLANCA MARINA TREJO

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE FRESNILLO	$14,897,540.64	$14,652,474.90

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO 2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		

OBJETIVO DE GOBIERNO	98.35
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA: 63.62

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito. 2.5. Grupos prioritarios. 2.15. Turismo y cultura.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.3.4. Eficientar programas de cultura, deporte y talleres. 2.5.4. Fortalecimiento de la niñez fresnillense. 2.15.3. Patrimonio cultural.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.3.4.3. Brindar talleres, capacitaciones y actividades en materia artística y cultural.	Porcentaje de actividades enfocadas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales.	PPTAC= (Número de actividades enfocadas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales/Número total actividades programadas) *100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo	1	Homenaje a Héctor Guzmán	Evento	1	10%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Segundo Congreso Internacional de Cultura para la Paz, Zacatecas, México 2026	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Semana Cultural de Fresnillo 2026	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				4	Primer Encuentro Iberoamericano de Fotoperiodismo "Pedro Valtierra"	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				5	Festival Cucurrucucú 100	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Foro Cultural de la Feria Nacional de Fresnillo 2026 (Festival de artes escénicas Arturo Olguín)	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
				7	Primera Bienal Internacional de Artes Plásticas "Francisco Goitia"	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				8	Festival Navideño	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				9	Segundo Encuentro Internacional de Estudios Poncísticos	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				10	Exposiciones plásticas	Evento	7	10%	PROG	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	7	128.57
									REAL	0	1	1	2	2	1	2	0	0	0	0	0	9	

2.5.4.1. Promover el arte, la cultura y el deporte en la niñez.	Porcentaje de actividades artísticas, culturales y deportivas en el año.	PNNCD= (Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo	1	Festival de las Calaveras	Evento	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Festival Nacional de Danza Folklorica	Evento	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Conferencia "Repercución del Arte en la Sociedad""	Conferencia	1	25%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				4	Cursos de Verano	Lista de Asistencia a curso	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
2.15.3.2. Poner en funcionamiento el centro cultural Daniel Peralta, con la instalación de la Fototeca y Cineteca.	Porcentaje de actividades de rehabilitación/construcción realizadas en el Centro Cultural Daniel Peralta	PDADR= (Número de actividades de rehabilitación/construcción realizadas/Número total de actividades de rehabilitación/construcción programados) *100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo		(NO HAY INSTRUCCIÓN DIRECTA DEL EJECUTIVO)			100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.15.3.3. Reactivar el Centro Cultural Mateo Gallegos.	Porcentaje de actividades culturales realizadas en el Centro Cultural Mateo Gallegos	PDACR= (Número de activación realizada/Número total de reactivación programada) *100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo	1	Actividades Formativas y Muestras Artísticas de los Talleres de la Casa de Cultura Mateo Gallegos	Actividades	3	100%	PROG	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	3	66.67
									REAL	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
2.15.3.4. Realizar el Consejo Municipal de Artistas Fresnillenses.	Porcentaje de encuentros del Consejo Municipal de Artistas Fresnillenses	PDCYF= (Número de encuentros realizados para crear consejo/Número total de encuentros planificados para crear consejo)*100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo	1	Encuentro de Imaginantes (Consejo de Artistas)	Encuentro	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.15.3.5. Gestionar recursos y convenios de colaboración para la cultura ante instituciones y organismos gubernamentales y privados nacionales e internacionales.	Porcentaje de recursos gestionados a través de convenios de colaboración con instituciones culturales	PDRGA= (Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas) *100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo		(NO HAY INSTRUCCIÓN DIRECTA DEL EJECUTIVO)			100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.15.3.6. Poner en marcha la Agenda 24-27 en materia de actividades culturales.	Porcentaje de actividades culturales realizadas alineadas con los ODS de la Agenda 24-27	PDACR= (Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo	1	Implementación de Eventos y Programas Culturales	Implementación	1	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Evaluación y Seguimiento de la Agenda Cultural	Evaluaciones	4	50%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	50.00
									REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	

2.15.3.7. Institucionalizar festivales culturales anuales.	Porcentaje de festivales culturales anuales institucionalizados con un plan de continuidad	PDFCA= (Número de eventos culturales institucionalizados/Número total de eventos culturales realizados)*100	Instituto Municipal de Cultura de Fresnillo		(NO HAY INSTRUCCIÓN DIRECTA DEL EJECUTIVO)			50%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					(NO HAY INSTRUCCIÓN DIRECTA DEL EJECUTIVO)			50%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

ARQ. ALFREDO ANASTASIO CASTELLANOS GUTIÉRREZ

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE FRESNILLO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	$393,254.92	$396,898.51
EJE:		
1. FRESNILLO SEGURO. **2. FRESNILLO PRÓSPERO.**	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	100.93	
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local. **Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.**	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	91.19	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito. **2.4. Juventud resiliente.**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
1.3.6. Ampliar programas enfocados a jóvenes en situación de riesgo. 2.4.1. Promover a los jóvenes, como el presente y futuro.	**M**	64,879
	H	64,709
	T	129,588

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.3.6.1 Apoyar a jóvenes en situación de riesgo en materia de educación y capacitación para el trabajo.	Porcentaje de acciones para crear jóvenes capacitados en eria laboral.	PAJC=(Número de acciones enfocadas a jóvenes aplicando competencias/Número total de acciones de capacitación poral)*100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Despega juventud	Actividad	5	100%	PROG	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	5	80.00
									REAL	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4	
2.4.1.1. Organizar foros, capacitaciones y campañas dirigidas a jóvenes para crear poblacion informada y responsable.	Porcentaje de jóvenes capacitados y sensibilizados mediante onferencias	PDJCY= (Número de conferencias desarrolladas/Número total de conferencias establecidas) *100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Juventud Informada	Conferencias	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	58.33
									REAL	1	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	7	
2.4.1.2. Implementar el premio a la juventud fresnillense, dirigido a estimular a este sector por su labor social o elaboración de proyectos de impacto.	Porcentaje de premiaciones realizadas dirigidas a la juventud esnillense	PDJBC= (Número de premiaciones realizadas/Número total de premiaciones programadas) *100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Premio Municipal a la Juventud	Premiación	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

2.4.1.3. Implementar el Cabildo juvenil e infantil.	Porcentaje de sesiones realizadas en el Cabildo Juvenil e Infantil	PDPDN= (Número de sesiones realizadas/Número total de sesiones programadas) *100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Consejo de las Juventudes	Consejo implementado	1	100%	**PROG**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
2.4.1.4. Llevar a cabo actividades y festivales culturales, recreativos, deportivos, de ciencia y tecnología, enfocadas a las juventudes.	Porcentaje de actividades donde participaron jovenes	PDJPE= (Número de actividades donde participan jovenes desarrolladas/Número total actividades donde participan jovenes programadas) *100	Instituto Municipal de la Juventud	1	Juventud Activa	Actividades	5	34.0%	**PROG**	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	5	100.00
									REAL	0	1	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5	
				2	Semana del Estudiante	Evento	1	33.0%	**PROG**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Semana de la Juventud	Evento	1	33.0%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

ING. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO ESCAREÑO

C.P.A. ÁNGEL RAYMUNDO NAVARRO RODRÍGUEZ

ENCARGADOS INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	$1,447,657.71	$756,229.40

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO 2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		

OBJETIVO DE GOBIERNO	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local. Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	52.24
	71.54

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito. 2.9. Fresnillo centro deportivo del Estado.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.3.4. Eficientar programas de cultura, deporte y talleres. 2.9.1. Promover una Cultura Deportiva en donde todos formemos parte. 2.9.2. Dignificar y promover el deporte en todos los sentidos. 2.9.3. Generar acciones que fomenten el deporte enfocado en el desarrollo e inclusión.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.3.4.2 Fortalecer a ligas Municipales deportivas.	Porcentaje de torneos deportivos para fortalecimiento de ligas municipales	PLMA=(Número de torneos para fortalecer las ligas municipales deportivas/Número total de torneos deportivos programadas) *100	Instituto Municipal del Deporte	1	Torneo de béisbol	Torneo	3	9%	PROG	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	66.67
									REAL	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
				2	Torneo de fútbol	Torneo	3	9%	PROG	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3	66.67
									REAL	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
				3	Torneo de basquetbol	Torneo	4	9%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
				4	Torneo de voleibol	Torneo	1	9%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				5	Capacitaciones para promotores deportivos	Capacitación	2	9%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Carrera 5k y 10k	Carrera	1	9%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
				7	Torneo de box (Campeon de barrio)	Torneo	3	9%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3	66.67
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
				8	Eliminatoria municipal para juegos nacional conade 2026	Torneo	1	9%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				9	Torneo de ajedrez (Día del estudiante)	Torneo	1	9%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
				10	Universiada	Torneo	1	9%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				11	Día internacional de la Actividad Física	Actividad	1	9%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

2.9.1.1. Posicionar al Municipio de Fresnillo como referente en materia deportiva dentro del Estado de Zacatecas.	Porcentaje de torneos que permitan el incremento de eventos deportivos	PDIEL=(Número de torneos realizados/Número de torneos programados) *100	Instituto Municipal del Deporte	1	De la calle a la cancha	Torneo	10	20%	PROG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	60.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0	0	0	6	
				2	Epicentro familiar	Torneo	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Consejo deportivo municipal	Consejo	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				4	Eliminatoria estatal, regional y nacional de juegos nacionales conade 2026	Torneo	4	20%	PROG	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	50.00
									REAL	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
				5	Club deportivo plata (inclusión)	Club	2	20%	PROG	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
2.9.1.2. Apoyar a las ligas deportivas locales y así desarrollar su operatividad buscando que estas prioricen a niñas, niños, adolescentes, mujeres y adultos mayores	Porcentaje de dotacion de material deportivo que permiten brindar apoyo a ligas deportivas locales	PDLDL= (Número de dotaciones realizadas para entregar apoyos deportivos/Número total de dotaciones programadas para entregar apoyos deportivos)*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Material deportivo	Dotación	5	50%	PROG	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	80.00
									REAL	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	
				2	Estimulo a deportistas de alto rendimiento	Becas	6	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6	16.67
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
2.9.2.1. Gestionar el desarrollo de acciones con instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil para el uso de espacios deportivos	Porcentaje de actividades realizadas para lograr acuerdos de colaboración firmados con Instituciones Educativas y Organizaciones de la Sociedad Civil para el uso de espacios deportivos.	PDADC= (Número de actividades realizadas para la firma de convenios/Número total de actividades programadas para la firma de convenios)*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Uniformes deportivos	Uniforme	4	100%	PROG	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	
2.9.2.2. Dar constante mantenimiento a los espacios deportivos	Porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento de espacios deportivos	PDEDM= (Número de actividades de mantenimeinto realizadas/Número total de de actividades de mantenimiento planificadas) *100	Instituto Municipal del Deporte	1	Herramientas para espacios deportivos	Lote	1	33%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Pintura de espacios deportivos	Espacios	2	33%	PROG	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	150.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	
				3	Remodelación de baños	Espacios	1	34%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

2.9.2.3. Acercar a la comunidad a nuestros espacios con la creación de programas deportivos: escuelas, talleres, ligas, torneos barriales y demás actividades incluyentes	Porcentaje de participación de la comunidad en eventos deportivos organizados	PDPDL= (Número de actividades desarrolladas/Número total de actividades programadas)	Instituto Municipal del Deporte	1	Gestion económico para competencias municipales, estatales, nacionales e internacionales	Gestión	9	33%	**PROG**	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	77.78
									REAL	1	1	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0	7	
				2	Gestion de transporte para competencias a nivel municipal, estatal, regional y nacional	Gestión	1	33%	**PROG**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200.00
									REAL	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
				3	Gestion en premiación (económica, medallas trofeos y materiales deportivos)	Gestión	11	33%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	81.82
									REAL	1	1	1	0	0	0	1	1	4	0	0	0	9	
2.9.3.1. Atraer eventos deportivos que den proyección a Fresnillo en los ámbitos cultural y turístico	Porcentaje de gestiones de atracción de eventos deportivos	PDADE= (Número de gestiones de atraccion de eventos realizados/Número total de gestiones de atraccion de eventos programados) *100	Instituto Municipal del Deporte	1	Exhibición de béisbool Profesional	Gestión	1	14.3%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
				2	Triatlón de la Plata	Triatlón	1	14.3%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
				3	Mujer Segura	Capacitación	1	14.28%	**PROG**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
				4	Mundialito	Torneos	1	14.3%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	

				5	Lucha Libre	Actividad	2	14.3%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				6	Premio Municipal del Deporte	Premiación	1	14.3%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				7	La Copa de Oro	Actividad	1	14.3%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
2.9.3.2. Llevar a cabo la primera edición de la expo deportiva	Porcentaje de invitaciones en pro de Expo Deportiva realizadas en el municipio	PDEDR= (Número de invitaciones realizadas de expos deportivas /Número total de invitaciones programadas de expos deportivas)*100	Instituto Municipal del Deporte	1	Rehabilitación de espacios deportivos	Rehabilitación	9	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	44.44
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	4	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

ING. VICTOR BRAVO PIÑA

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	$285,001.00	$1,694.97
EJE:		
1. FRESNILLO SEGURO **2. FRESNILLO PRÓSPERO**	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.59	
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local. **Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.**	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	95.96	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
1.4. Prevenir, erradicar y sancionar la violencia en contra de las mujeres. **1.5. Seguridad Ciudadana.** **2.5. Grupos prioritarios.** **2.6. Equidad de género.**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
1.4.1. Prevención de la violencia en contra de las mujeres. 1.4.2. Erradicación de la Violencia en contra de las mujeres. 1.4.3. Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres. 1.5.2. Implementar sistema de denuncia vecinal. 2.5.1. Atender a mujeres y madres solteras con acciones integrales que contribuyan a su desarrollo. 2.6.1. Fortalecer la Prevención y Atención de la Violencia de Género. 2.6.2. Promocionar la Participación Política y Social de las mujeres.	**M**	122,765
	H	0
	T	122,765

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.4.1.1 Implementar desde el Ayuntamiento una cultura incluyente que permita la difusión de la prevención de la violencia hacia las mujeres.	Porcentaje de talleres realizados para la difusión de la prevención de la violencia hacia las mujeres	PADAPM= (Número de talleres realizados/Total de talleres programados) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Seguimiento a la implementación de una cultura institucional con perspectiva de género	Documento	1	100%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.4.1.2 Promover campañas constantes sobre la igualdad de género y la no violencia en espacios públicos, escuelas y medios locales.	Porcentaje de talleres realizados en materia de igualdad de género y la no violencia	PCIG=(Número de talleres programados/Total de talleres proyectados)*100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Implementación de talleres y pláticas	Talleres	8	100%	PROG	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	8	100.00
									REAL	1	1	1	0	2	0	0	2	1	0	0	0	8	

1.4.1.3 Incorporar talleres educativos en escuelas sobre relaciones saludables y prevención de la violencia desde la infancia.	Porcentaje de talleres educativos sobre relaciones saludables y prevención de la violencia desde la infancia en escuelas	PTEI=(Número talleres ejecutados/Total de talleres programados) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Implementación de talleres específicos	Talleres	2	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	200.00
									REAL	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	4	
1.4.1.4 Capacitar al personal del municipio en temas de género y derechos humanos para garantizar servicios sensibles y accesibles.	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal del municipio en temas de género y derechos humanos	PCTG=(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Capacitación al inmufre	Capacitaciones	2	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
1.4.2.1 Crear refugios y espacios seguros para mujeres víctimas de violencia y sus hijos.	Porcentaje de gestiones para la creación de refugios y espacios para las mujeres víctimas e violencia	PRCPM= (Número de gestiones para espacios realizadas/Total de gestiones para espacios ectadas)*100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Gestion de casa habitación para mujeres víctimas de violencia	Gestion	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.4.2.3 Diseñar programas municipales de capacitación y emprendimiento para mujeres en situación de violencia, promoviendo su independencia económica.	Porcentaje capacitaciones con los programas para el fortalecimiento de mujeres a través del prendimiento	PMC=(Número capacitaciones para mujeres programadas/Total de capacitaciones para mujeres madas)*100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Taller sobre finanzas y emprendimiento	Taller	1	50%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200.00
									REAL	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
				2	Exposición de mujeres emprendedoras	Exposición	1	50%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.4.3.2 Capacitar a policías municipales en protocolos específicos para atender violencia de género.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a policías municipales sobre protocolos específicos para atender violencia de género	PCAPVG= (Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Capacitacion a policias municipales para protocolo de protección	Capacitación	2	100%	PROG	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	150.00
									REAL	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	3	
1.4.3.4 Difundir información sobre las consecuencias legales de la violencia en contra las mujeres, alentando la denuncia y asegurando que los agresores sean sancionados de acuerdo con la ley.	Porcentaje de platicas de información sobre las consecuencias legales de la violencia y la sanción de los agresores realizadas	PCSCLVG= (Número platicas realizadas/Total de platicas programadas) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Platicas prematrimoniales con perspectiva de género	Pláticas	44	100%	PROG	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	44	77.27
									REAL	2	4	4	2	6	4	4	4	4	0	0	0	34	

1.4.3.5 Campañas dirigidas a mujeres sobre temas de concientización y conocimiento del derecho a denunciar y los canales de atención.	Porcentaje de campañas de información sobre las consecuencias legales de la violencia y la sanción de los agresores realizadas	PCSCLVG= (Número campañas realizadas/Total de campañas programadas) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Implementación de pláticas en comunidades	Campañas	3	100%	**PROG**	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3	
2.5.1.1. Impulsar proyectos productivos para mujeres y madres solteras que contribuyan a su desarrollo económico.	Porcentaje de mujeres y madres solteras capacitadas en proyectos productivos	PMMSPP= (Número de capacitaciones realizadas en proyectos productivos/Número total de capacitaciones en proyectos productivos programadas) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Llevar a cabo capacitación	Capacitación	2	100%	**PROG**	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
2.5.1.2. Generar esquemas de capacitación para mujeres y madres solteras en temas de salud, equidad de género, nutrición, trabajo, emprendimiento, administración y liderazgo, entre otros.	Porcentaje de programas para mujeres y madres solteras que aplican los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana y profesional.	PMMSC= (Número de programas efectuados/Número total de programas establecidos)*100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Programa semana rosa; concientización de la lucha contra el cáncer de mama	Programa	6	100%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.1.3. Poner en marcha el programa dirigido a mujeres generadoras de cambio en el municipio, con la finalidad de impulsar la cohesión social, el desarrollo comunitario y su autonomía.	Porcentaje de acciones para apoyo a mujeres que implementan proyectos de cambio social del municipio	PMPCS=(Número de acciones realizadas de apoyos /Número total de acciones programadas para entrega de apoyos)*100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Transita segura y actividades mucpaz	Platicas	9	50%	**PROG**	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	111.11
									REAL	2	1	0	2	1	2	2	0	0	0	0	0	10	
				2	Programa mujeres generadoras de cambio	Regla de operacion	1	50%	**PROG**	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.6.1.1. Fortalecimiento del Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo, con la creación y el fortalecimiento de centros de atención a víctimas de violencia con servicios psicológicos, jurídicos y sociales gratuitos de manera descentralizada.	Porcentaje de los acciones en pro de programas de empoderamiento del Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo.	PDLPD=(Número de acciones realizadas en pro de mujeres/Número total de acciones programadas en pro de mujeres) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Atención psicológica y jurídica con enlaces en centros de atención	Acciones	9	100%	**PROG**	0	0	0	3	0	3	0	0	3	0	0	0	9	100.00
									REAL	0	0	0	3	0	3	0	0	3	0	0	0	9	

2.6.1.2. Implementar campañas permanentes de sensibilización sobre la violencia de género y la igualdad de derechos.	Porcentaje de actividades realizadas para generar aumento en el conocimiento sobre violencia de género y derechos de igualdad	PDAEE=(Número de actividades realizadas/Número total de de actividades programadas) *100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Dia internacional de la mujer 8 de marzo y voto femenino 17 octubre	Actividades	9	100%	**PROG**	0	0	6	0	2	0	0	0	0	1	0	0	9	88.89
									REAL	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
2.6.2.1. Impulsar la representación equitativa de mujeres en espacios de toma de decisiones municipales "	Porcentaje de platicas para el logro de que las mujeres ocupen puestos de toma de decisiones municipales	PDMEP=(Número de platicas realizadas que permiten tener audiencias/Número total de platicas programadas que permiten tener audiencias)*100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Generar pláticas sobre la importancia de la equidad representativa	Plática	1	100%	**PROG**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
2.6.2.2. Crear plataformas de diálogo y participación para promover políticas públicas con enfoque de género.	Porcentaje de sesiones de representación en plataformas de diálogo y participación con enfoque de género.	PDPDD=(Número de sesiones realizadas para asambleas informativas /Número total de sesiones programadas para realizar asambleas)*100	Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo	1	Sesiones del sepasev	Sesión	3	100%	**PROG**	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRA. MARIA DE LOS ANGELES MACIAS BONILLA
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE S.R.E.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SRE	$207,058.23	$209,346.85
EJE:		
2. FRESNILLO PRÓSPERO	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	101.11	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	62.35	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
2.8.1. Buscar la cooperación institucional	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
2.8.1.2. Orientación en los trámites de documentos para paisanos migrantes	**M**	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.8.1.2. Orientación en los trámites de documentos para paisanos migrantes	Porcentaje de orientación efectiva en el trámite de documentos	PDOEE=(Número de orientaciones desarrolladas/Número total de orientaciones planificadas)*100	Oficina Municipal de Enlace con la SRE	1	Trámite de pasaporte	Documento	4050	50%	PROG	240	260	300	300	400	400	450	350	350	350	400	250	4050	79.90
									REAL	265	471	0	733	394	412	353	345	263	0	0	0	3236	
				2	Atención de personas	Personas	9210	50%	PROG	400	400	450	500	570	480	500	420	450	450	450	300	5370	44.80
									REAL	295	370	0	829	472	646	516	517	481	0	0	0	4126	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. LAURA ANGÉLICA HERRERA MARQUEZ

TITULAR ENLACE CON LA SRE

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DEPARTAMENTO DE COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DEPARTAMENTO DE COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS	$475,000.00	$131,035.33
EJE:		
3.- FRESNILLO DIGNO	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	27.59	
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	50.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
3.7. Mercados y tianguis municipales.	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
3.7.1. Modernizar y eficientar la administración de mercados municipales y tianguis.	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.7.1.2. Crear el consejo local de atención a locatarios de mercados y tianguistas para generar proyectos en conjunto.	Porcentaje de avance en el plan de trabajo para la instalación del consejo local	PDAEL=(Número de planes de trabajo realizados para la instalacion del consejo local/Número total de planes de trabajo programadas de implementacion del consejo local) *100	Departamento de Comercio, Plazas y Mercados	1	Conformación del consejo	Plan de trabajo	1	100%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.7.1.3. Generar un censo de locatarios y el estatus de sus obligaciones.	Porcentaje de censos de actualización de locatarios	PDLQE= (Número de censos realizados en actualización de locatarios/Número total de censos programados para actualización de locatarios)*100	Departamento de Comercio, Plazas y Mercados	1	Censo de prioridades de los locatarios	Censo	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ
M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI
SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AUTORIZÓ
LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE
C. MARIA RAFAELA CARRILLO VARGAS
TITULAR DE COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	$129,294.45	$115,271.29
EJE:		
2.- FRESNILLO PRÓSPERO 3.- FRESNILLO DIGNO	**>=80%**	**<80%&>50%** / **<=50%**
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	89.15	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	73.12	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
2.2. Salud Y 3.8. Salud animal	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
2.2.2. Fomentar el acceso a la salud. 3.8.1. Promover la atención a la vida animal.	**M**	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.2.2.8. Generar esquemas de control sanitario que contribuyan a prevenir riesgos para la población.	Porcentaje de acciones para garantiar esquemas de control sanitario	PDEDC= (Número de acciones realizadas en inspecciones sanitarias/Número de acciones programadas en inspecciones sanitarias) *100	Departamento de Sanidad	1	Cloracion de agua	Verificaciones	70	33%	PROG	5	5	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	70	72.86
									REAL	9	5	8	4	8	3	8	1	5	0	0	0	51	
				2	Fumigacion y sanitizacion	Espacios	24	33%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	91.67
									REAL	1	2	2	5	2	6	1	2	1	0	0	0	22	
				3	Saneamientos basicos	Verificaciones	96	34%	PROG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	73.96
									REAL	7	5	6	9	8	8	8	12	8	0	0	0	71	

3.8.1.1.Poner a disposición de los ciudadanos servicios de esterilizacion a costos accesibles.	Porcentaje esterilizaciones otorgadas con servicios de veterinario.	PAOCS= (Numero de esterilizaciones realizadas/Número total de esterilizaciones programadas) *100	Departamento de Sanidad	1	Esterilizaciones a bajo costo	Esterilizaciones	240	100%	**PROG**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	69.17
									REAL	0	0	42	56	36	32	0	0	0	0	0	0	166	
3.8.1.2. Promover la adopción responsable de mascotas e implementar programas de concientización sobre el cuidado animal en escuelas y comunidades.	Porcentaje total de capacitaciones realizadas en materia de adopción y campañas	PTDAR= (Total de actividades realizadas/total de actividades programadas) *100	Departamento de Sanidad	1	Dar platicas sobre consciencia y adopcion de animal en escuelas	Capacitaciones	24	100%	**PROG**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	62.50
									REAL	2	2	3	2	2	2	2	0	0	0	0	0	15	
3.8.1.3. Atender reportes de violencia animal.	Porcentaje de reportes de violencia animal atendidos	PDRDV= (Número de reportes atendidos/Numero de reportes recibidos)*100	Departamento de Sanidad	1	Atencion a reportes de maltrato animal.	Reportes	175	100%	**PROG**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	175	68.57
									REAL	39	0	0	16	15	21	19	4	6	0	0	0	120	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AUTORIZÓ

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. CYNTHIA RIVAS MONTOYA

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES	$164,466.00	$110,769.38
EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
OBJETIVO DE GOBIERNO	67.35
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**
	66.25
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**
1.3. Cultura de paz y prevención social del delito	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
1.3.5. Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio	**M**	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.3.5.5. Regular y vigilar la venta de alcohol en el municipio.	Porcentaje de acciones de revisión de establecimientos	PARE= (Número de acciones de revisión realizadas/Número total de acciones de revisión programadas) *100	Departamento de Alcoholes	1	Operativos de revisión de establecimientos	Operativo	1275	14%	PROG	100	90	80	75	120	95	110	80	85	150	160	130	1275	63.61
									REAL	90	84	93	78	110	95	115	72	74	0	0	0	811	
				2	Expedición de licencias de funcionamiento para la venta, consumo, distribución y almacenamiento de bebidas alcohólicas	Licencias	12	14%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Expedición de permisos eventuales para venta de bebidas alcohólicas	Permisos	120	14%	PROG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	141.67
									REAL	20	22	16	30	21	0	39	11	11	0	0	0	170	
				4	Renovación de licencias de bebidas alcohólicas	Renovaciones	1245	14%	PROG	40	1035	20	90	10	10	10	10	5	5	5	5	1245	85.94
									REAL	33	898	33	93	3	3	5	1	1	0	0	0	1070	
				5	Cambio de domicilio o giro	Cambios	24	14%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Transferencia de propietario	Transferencias	6	14%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				7	Ampliación de horario	Ampliaciones	120	14%	PROG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	172.50
									REAL	0	4	2	13	28	0	73	43	44	0	0	0	207	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

C. ARNULFO AGUIRRE RUIZ

TITULAR DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DEPARTAMENTO DE ESPECTÁCULOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DEPARTAMENTO DE ESPECTÁCULOS	$154,999.00	$79,790.41

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
5. FRESNILLO PARA TODOS	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	51.48		
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	73.30		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
5.3. Ingreso y gasto responsable.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
5.3.1. Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES (E F M A M J J A S O N D)	T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD					
5.3.1.1. Modernizar y actualizar los registros fiscales para asegurar la correcta recaudación y evitar el incumplimiento tributario.	Porcentaje de acciones de modernización de los registros fiscales realizadas	PDADM= (Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Departamento de Espectáculos	1	Actualización de padrones	Padrones	6	16.67%	PROG	6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	6	100.00
									REAL	6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	6	
				2	Renovación de empadronamientos de espectaculos	Notificaciones de regularización	350	16.67%	PROG	0 50 20 25 30 30 30 35 25 25 30 50	350	56.00
									REAL	0 50 20 24 23 12 54 13 0 0 0 0	196	
				3	Inspeccion y verificacion	Inspecciones y verificaciones	740	16.67%	PROG	200 200 50 50 30 30 30 30 30 30 30 30	740	83.78
									REAL	200 200 50 50 30 30 30 30 0 0 0 0	620	
				4	Verificación y regulación de publicidad	Rondines	240	16.67%	PROG	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	240	66.67
									REAL	20 20 20 20 20 20 20 20 0 0 0 0	160	
				5	Verificación de eventos de fin de semana y esporádicos	Rondines	144	16.67%	PROG	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	144	66.67
									REAL	12 12 12 12 12 12 12 12 0 0 0 0	96	
				6	Regulaciones de publicidad con sonido	Rondines	144	16.67%	PROG	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	144	66.67
									REAL	12 12 12 12 12 12 12 12 0 0 0 0	96	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

P.G.A. ISMAEL MENCHACA BELTRÁN

TITULAR DEPARTAMENTO DE ESPECTACULOS

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA	$173,247,071.78	$137,136,523.61

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
5. FRESNILLO PARA TODOS			

AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
79.16

OBJETIVO DE GOBIERNO	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	73.47

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
5.3. Ingreso y gasto responsable	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
5.3.1. Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente 5.3.2. Optimizar el gasto público con criterios de austeridad y efectividad	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.3.1.1. Modernizar y actualizar los registros fiscales para asegurar la correcta recaudación y evitar el incumplimiento tributario	Porcentaje de documentos de modernización de los registros fiscales realizadas	PDADM=(Número de documentos realizados/Total de documentos programados) *100	Dirección de Ingresos	1	Elaborar anteproyecto de ley de ingresos estimada para el ejercicio fiscal correspondiente	Documento	4	100%	PROG	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	4	125.00
									REAL	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5	
5.3.1.3. Desarrollar campañas de concientización sobre la importancia del pago de impuestos y la corresponsabilidad cívica	Porcentaje de campañas de concientización sobre la importancia del pago de impuestos	PDCDC=(Número de campañas realizadas /Total de campañas programadas)*100	Dirección de Ingresos	1	Campañas de concientización de cumplimiento en pago de impuestos	Campañas	5	100%	PROG	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	5	120.00
									REAL	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	6	
5.3.1.4. Diseñar mecanismos de incentivos para el cumplimiento de obligaciones fiscales	Porcentaje de campañas realizadas para que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.	PDIRA=(Número de campañas realizados/Número total de campañas programados) *100	Dirección de Ingresos	1	Campañas para incentivar el cumplimiento de obligaciones	Campañas	5	100%	PROG	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	5	120.00
									REAL	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	6	
5.3.2.1. Implementar políticas de austeridad y eficiencia en el gasto público, buscando maximizar el uso de los recursos disponibles	Porcentaje de acciones en favor de implementar proyectos de reducción del gasto operativo	PDPDR=(Número de acciones realizadas para la implementación de proyectos/Número total de acciones programadas para implementar proyectos)*100	Dirección de Egresos	1	Elaboración del presupuesto de egresos anual	Documento	2	17%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Recepción y revisión de expedientes	Revisión	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	66.67
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	
				3	Coordinación de flujo de efectivo y programación de pagos	Pagos	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	66.67
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	
				4	Pago a proveedores	Informes	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	66.67
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	
				5	Conciliaciones bancarias	Revisión	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	66.67
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	
				6	Entrega de expedientes de documentación comprobatoria ase	Entrega	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.3.2.2. Auditar periódicamente el ejercicio presupuestal y priorizar proyectos de alto impacto	Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías internas en ejercicio presupuestal	PDAIR=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo auditorías/Número total de acciones programadas para llevar a cabo auditorías)*100	Dirección de Contabilidad	1	Dar cumplimiento en tiempo y forma a las obligaciones fiscales y regulatorias aplicables	Reporte	12	33%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	0	0	0	0	5	1	0	0	0	9	
				2	Generación y presentación de la información contable, presupuestal y programática sobre el avance de la cuenta pública de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables	Reporte	12	33%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	0	0	0	0	5	1	0	0	0	9	
				3	Garantizar la correcta rendición de cuentas a través de la presentación en tiempo y forma de cuenta pública anual	Documento	1	34%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

M.A.G MARCO ANTONIO RODRIGUEZ ELÍAS

SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SIAPASF

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SIAPASF	$0.00	$0.00
EJE:		
3.- FRESNILLO DIGNO	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
"Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana."	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	59.91	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
3.6. Agua potable	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
3.6.1. Mejorar el servicio de agua potable, 3.6.2. Consolidar en el municipio una cultura del agua que contribuya a la disponibilidad 3.6.3. Desarrollar y fortalecer la infraestructura hidráulica para la sostenibilidad del agua	M	
	H	
	T	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.6.1.1. Reingeniería del proyecto de sectorización y mejoramiento de la distribución del vital líquido	Porcentaje de acciones para el avance de la cobertura de distribución eficiente de agua potable por sectores.	(Número de acciones realizadas en sectores con distribución garantizada/Número de acciones en sectores proyectadas)*100	SIAPASF	1	Realizar un análisis detallado del sistema de distribución actual, incluyendo redes de agua potable, pozos, plantas de tratamiento y sistemas de almacenamiento.	Diagnóstico	1	11.0%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0				1	
				2	Establecer un estudio técnico para evaluar la demanda actual y futura de agua potable en las diferentes zonas del municipio.	Evaluación	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1	
				3	Crear un diseño detallado de sectorización de la red de distribución, dividiendo la red de agua en sectores con medición individual y control de presión.	Sectorización	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0				1	
				4	Implementar tecnologías de monitoreo remoto	Sistema de monitoreo	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
				5	Realizar un análisis de riesgos asociados con la infraestructura de distribución	Análisis	1	11.0%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0				1	
				6	Revisar las políticas locales y las normativas relacionadas con la distribución de agua potable	Revisión	1	11.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
				7	Desarrollar un programa de capacitación continua para el personal encargado de la operación y mantenimiento del sistema de distribución de agua potable.	Capacitaciones	2	11.0%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0				1	

				8	Desarrollar un plan de comunicación para informar a la comunidad sobre las mejoras en el sistema de distribución de agua potable, promoviendo la participación y el apoyo de los usuarios.	Plan	1	11.0%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0				1	
				9	Establecer un sistema de monitoreo y evaluación para verificar el cumplimiento de los plazos, costos y objetivos del proyecto.	Seguimiento	1	12.0%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0				1	
3.6.2.1. Fortalecer el Espacio de Cultura del Agua	Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas en el Espacio de Cultura del Agua	(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	SIAPASF	1	Realizar talleres y charlas en escuelas y comunidades sobre el ciclo del agua y su importancia.	Campañas	30	50%	PROG	3	3	3	3	3	3	3	0	0	3	3	3	30	70.00
									REAL	3	3	3	3	3	3	3	0	0				21	
				2	(folletos, carteles) que den consejos prácticos sobre el ahorro de agua.	Material	3000	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	750	750	750	750	0	3000	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	750	750				1500	
3.6.2.2. Capacitar al personal del Espacio de Cultura del Agua	Porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones programadas en el Espacio de Cultura del Agua	(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones ogramadas)*100	SIAPASF	1	Impartir un capacitaciones especializadas dirigidas al personal enfocadas en la promoción de la Cultura del Agua, el manejo y la conservación eficiente del recurso hídrico.	Capacitaciones	0	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
3.6.2.3. Gestionar materiales didácticos para la promoción de la cultura del agua	Porcentaje de cumplimiento en las gestiones programadas obtención de material didactico en el Espacio de tura del Agua	(Número de gestiones realizadas/Número de gestiones ramadas)*100	SIAPASF	1	Diseñar y producir materiales educativos propios, como folletos, carteles, guías interactivas y presentaciones, que promuevan la importancia del cuidado y uso responsable del agua.	Materiales	0	30%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
				2	Gestionar la distribución de los materiales didácticos a través de alianzas con escuelas, universidades, ONG, y otros grupos sociales.	Gestiones	0	30%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
				3	Presentar los materiales didácticos ante otras instancias gubernamentales y privadas para su distribución, buscando su inclusión en campañas de concientización y en eventos relacionados con el medio ambiente y la gestión del agua.	Difusión	0	40%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
3.6.3.1. Perforación, Rehabilitación, Reposición y Relocalización de pozos	Porcentaje actividades para realizar obras con respecto a la meta establecida.	(Número de acciones para llevar a cabo obras programadas/Total de acciones de obras programadas)*100	SIAPASF	1	Elaborar proyectos ejecutivos con especificaciones técnicas, presupuestos y cronogramas.	Proyectos	3	15%	PROG	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	3	0	0	0				3	
				2	Asignar y gestionar recursos municipales, para la ejecución de los proyectos y tramitar permisos ambientales, de uso de suelo y derechos de agua ante las autoridades correspondientes	Gestiones	3	15%	PROG	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	0	0	3	0	0	0	0	0	0				3	
				3	Comenzar con la ejecución de las obras planeadas	Obras	3	20%	PROG	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	3	66.67
									REAL	0	0	0	2	0	0	0	0	0				2	
				4	Supervisar la ejecución de las obras para garantizar calidad y cumplimiento de plazos.	Supervisiones	3	15%	PROG	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	3	66.67
									REAL	0	0	0	2	0	0	0	0	0				2	
				5	Realizar pruebas, instalar o reparar equipos de bombeo, sistemas de conducción y estructuras complementarias necesarias para su funcionamiento y entregar las obras a las comunidades.	Entregas	2	20.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	2	0				2	
				6	Establecer un sistema de monitoreo para medir el rendimiento de los pozos perforados, rehabilitados, repuestos o relocalizados.	Sistema de monitoreo	3	15.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	

3.6.3.2. Rehabilitación y Ampliación de Plantas Potabilizadoras	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar las obras de rehabilitación y ampliación	(Número de acciones realizadas de fomento de obras obras/acciones de fomento de obras programadas)*100	*SIAPASF	1	Elaborar proyectos ejecutivos con especificaciones técnicas, presupuestos y cronogramas.	Proyectos	3	15%	PROG	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	3	0	0	0	0	0	0	0	0				3	
				2	Asignar y gestionar recursos municipales, para la ejecución de los proyectos y tramitar permisos ambientales, de uso de suelo y derechos de agua ante las autoridades correspondientes	Gestiones	3	15%	PROG	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
				3	Comenzar con la ejecución de las obras planeadas	Obras	3	20%	PROG	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	66.67
									REAL	0	0	2	0	0	0	0	0	0				2	
				4	Supervisar la ejecución de las obras para garantizar calidad y cumplimiento de plazos.	Supervisiones	3	15%	PROG	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	66.67
									REAL	0	0	2	0	0	0	0	0	0				2	
				5	Realizar pruebas, instalar o reparar equipos de bombeo, sistemas de conducción y estructuras complementarias necesarias para su funcionamiento y entregar las obras a las comunidades.	Entregas	2	20.0%	PROG	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	2	0	0	0				2	
				6	Establecer un sistema de monitoreo para medir el rendimiento de las plantas potabilizadoras	Sistema de monitoreo	0	15.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
3.6.3.3. Construcción, Ampliación y Rehabilitación de redes de Agua Potable	Porcentaje acciones de fomento a obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.	(Número acciones realizadas de fomento de obras programadas/Total de acciones de fomento de obras programadas)*100	*SIAPASF	1	Elaborar proyectos ejecutivos con especificaciones técnicas, presupuestos y cronogramas.	Proyectos	1	15%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0				1	
				2	Asignar y gestionar recursos municipales, para la ejecución de los proyectos y tramitar permisos ambientales, de uso de suelo y derechos de agua ante las autoridades correspondientes	Gestiones	1	15%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0				1	
				3	Comenzar con la ejecución de las obras planeadas	Obras	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0				1	
				4	Supervisar la ejecución de las obras para garantizar calidad y cumplimiento de plazos.	Supervisiones	1	15%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0				1	
				5	Realizar pruebas, instalar o reparar equipos de bombeo, sistemas de conducción y estructuras complementarias necesarias para su funcionamiento y entregar las obras a las comunidades.	Entregas	1	20.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1				1	
				6	Establecer un sistema de monitoreo para medir el rendimiento de las redes de conduccion de agua potable	Sistema de monitoreo	3	15.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	

3.6.3.4. Rehabilitación y Ampliación de Plantas de tratamiento de aguas residuales	Porcentaje obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.	(Número de obras programadas/Obras programadas) *100	*SIAPASF	1	Elaborar proyectos ejecutivos con especificaciones técnicas, presupuestos y cronogramas.	Proyectos	3	15%	PROG	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	0	0	1	2	0	0	0	0	0				3	
				2	Asignar y gestionar recursos municipales, para la ejecución de los proyectos y tramitar permisos ambientales, de uso de suelo y derechos de agua ante las autoridades correspondientes	Gestiones	3	15%	PROG	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	2	0	0	0				3	
				3	Comenzar con la ejecución de las obras planeadas	Obras	3	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3	66.67
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	1				2	
				4	Supervisar la ejecución de las obras para garantizar calidad y cumplimiento de plazos.	Supervisiones	3	15%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	33.33
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1				1	
				5	Realizar pruebas, instalar o reparar equipos de bombeo, sistemas de conducción y estructuras complementarias necesarias para su funcionamiento y entregar las obras a las comunidades.	Entregas	3	20.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	
				6	Establecer un sistema de monitoreo para medir el rendimiento de las Plantas de tratamiento de aguas residuales	Sistema de monitoreo	3	15.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. MARCO ANTONIO VALENZUELA ESQUIVEL

DIRECTOR DEL SIAPASF

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	$10,370.63	$1,260.00
EJE:		
2. FRESNILLO PRÓSPERO	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	12.15	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, así como fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	11.67	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
2.1. Apoyo a la Educación **2.3. Fresnillo con familias fuertes**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
2.1.1. Entregar estímulos para fortalecer la educación. 2.3.2. Atender las necesidades en la calidad de la vivienda	**M**	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES											T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.1.1.1. Entregar Tablets a estudiantes destacados de primaria, privilegiando a alumnos de escasos recursos	Porcentaje de apoyos tecnológicos para la educación entregados	PDEDB=(Número de apoyos entregados/Número total de apoyos programados)*100	Dirección de Programas Sociales	1	Entrega de apoyos tecnológicos para la educación	Apoyos entregados	50	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2.1.1.3. Realizar firma de convenios con instituciones educativas, transportistas y organizaciones de la sociedad civil para apoyar con traslados de estudiantes a sus centros de educación.	Porcentaje de acciones implementadas satisfactoriamente.	PDCIS=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Dirección de Programas Sociales	1	Censo y reuniones en Instituciones Educativas	Reuniones	5	33%	PROG	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	20.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Reunión con Transportistas para propuestas y Cotizaciones	Reuniones	2	33%	PROG	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0		0	0	0	1	
				3	Selección de Beneficiarios y Rutas para establecer el Convenio	Acciones	2	34%	PROG	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2.3.2.1. Apoyar a familias con mejoramiento de la vivienda en materia de techos, muros, cuartos, baños adicionales, y pisos firmes	Porcentaje de obras ejecutadas realizadas para que las familias fresnillenses reciban apoyo para el mejoramiento de sus viviendas.	PDFFQ=(Número de obras ejecutadas para entrega de apoyos /Número total de obras ejecutadas programadas para entrega de apoyos) *100	Dirección de Programas Sociales	1	Ejecución de obras de mejoramiento de viviendas	Obras ejecutadas	100	100.00%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.2.2. Apoyar a familias con mejoramiento de la vivienda en materia de equipamiento (calentadores solares, estufas ecológicas e instalación de celdas solares,cisternas equipadas)	Porcentaje de apoyos entregados para que las familias en su vivienda	PDFQM=(Número de apoyos entregados realizados/Número total de apoyos entregados programados)*100	Dirección de Programas Sociales	1	Entrega de apoyos de mejoramiento a la vivienda	Apoyos entregados	500	100.00%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. ROSA DE FÁTIMA PULIDO FLORES

DIRECTORA DE PROGRAMAS SOCIALES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS DEL FIII

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	$137,906,688.56	$67,916,110.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO 3. FRESNILLO DIGNO 4. FRESNILLO DE PRIMERA	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	49.25		
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, así como fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población. Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	0.00		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.1. Apoyo a la Educación 2.2. Salud 2.3. Fresnillo con familias fuertes 3.1. Alumbrado Público 4.1. Infraestructura municipal	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
2.1.3. Contribuir a la mejora de infraestructura educativa 2.2.1. Contribuir a la mejora de la infraestructura de salud 3.6.1. Mejorar el servicio de agua potable. 4.1.2. Atender carencias en la disponibilidad de los servicios básicos.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	
2.1.3.1. Llevar obras de mejora y mantenimiento de espacios y aulas en escuelas	Porcentaje de actividades realizadas para la mejora de aulas y espacios en escuelas	PDAYE=(Número de actividades realizadas en escuelas/Número total de actividades en escuelas previstas)*1'00	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Construcción de domos, aulas y baños en instituciones educativas	Obras ejecutadas	10	100%	PROG	0.00
									REAL	
2.1.3.2. Firmar convenios de colaboración para la atención de la demanda de construcción, rehabilitación o equipamiento de escuelas	Porcentaje de actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios	PDECR=(Número actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios/Número total de actividades programadas)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Firma de convenio para construcción, rehabilitación o equipamiento de escuelas	Acciones	1	100%	PROG	0.00
									REAL	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	RES	METAMENSUALES												T. METAS
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.1.3.1. Llevar obras de mejora y mantenimiento de espacios y aulas en escuelas	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10
	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3.2. Firmar convenios de colaboración para la atención de la demanda de construcción, rehabilitación o equipamiento de escuelas	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2.1.2. Coadyuvar con otras instituciones para la construcción, rehabilitación y equipamiento de casas de salud, unidades médicas y dispensarios	Porcentaje de obras ejecutadas de Unidades Médicas y Casas de Salud Construidas, Rehabilitadas y Equipadas	PDCPA=(Número de obras ejecutadas realizadas /Número total de obras ejecutadas programadas)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Construcción, rehabilitación y equipamiento de centro de salud o unidad médica	Obras ejecutadas	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6.3.1. Perforación, Rehabilitación, Reposición y Relocalización de pozos	Porcentaje actividades para realizar obras con respecto a la meta establecida.	PORCR=(Número de acciones para llevar a cabo obras programadas/Total de acciones de obras programadas)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Perforacion, rehabilitacion, reposicion y relocalizacion de pozos	Obras ejecutadas	4	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6.3.2. Rehabilitación y Ampliación de Plantas Potabilizadoras	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar las obras de rehabilitación y ampliación	PODRY=(Número de acciones realizadas de fomento de obras obras/acciones de fomento de obras programadas)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Rehabilitacion y ampliacion de plantas potabilizadoras	Obras ejecutadas	2	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6.3.3. Construcción, Ampliación y Rehabilitación de redes de Agua Potable	Porcentaje acciones de fomento a obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.	PODRY=(Número acciones realizadas de fomento de obras programadas/Total de acciones de fomento de obras programadas)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Construccion, ampliacion y rehabilitacion de redes de agua potable	Obras ejecutadas	2	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.6.3.4. Rehabilitación y Ampliación de Plantas de tratamiento de aguas residuales	Porcentaje obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.	PODRY=(Número de obras programadas/Obras programadas) *100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Rehabilitacion y ampliacion de plantas de tratamiento de aguas residuales	Obras ejecutadas	0	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.1.2. Pavimentar calles y avenidas en zona urbana y rural.	Porcentaje de obras para rehabilitarcalles pavimentadas en zonas rurales y urbanas	PDCPE=(Total de obras realizadas para rehabilitar calles/Total de obras de las calles programadas)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Construccion de pavimento con concreto hidráulico en zona urbana y rural	Obras ejecutadas	10	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.1.4. Llevar a cabo obras de mantenimiento y/o construcción de guarniciones, banquetas y camellones.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo obras de mantenimiento y construcción	PDODM=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo obras de mantenimiento y construccion de guarniciones, banquetas y camellones/Total de acciones programadas})*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Construccion de guarniciones, banquetas y camellones	Obras ejecutadas	10	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.1.5. Aumentar la infraestructura inclusiva para que las personas puedan acceder a espacios, servicios y productos de manera segura, cómoda y autónoma.	Porcentaje de acciones en materia de infraestructura pública adaptada para personas con discapacidad	PDIPA=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo obras de infraestructura inclusiva/Número de acciones programadas)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Construccion de rampas de acceso para personas con discapacidad	Obras ejecutadas	10	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4.1.2.1. Aumentar la cobertura en materia de servicios básicos (agua potable, drenaje, alcantarillado y electrificación) en zona urbana y rural, principalmente en zonas vulnerables.	Porcentaje de acciones en materia de servicios básicos	PDORE=(Número de acciones de servicios públicos realizadas/Número de acciones de servicios públicos programadas)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Construcción de obras de red o sistema de agua entubada	Obras ejecutadas	10	20%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Construcción de obras de red de drenaje sanitario	Obras ejecutadas	10	20%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Construcción de obras de red de alcantarillado	Obras ejecutadas	10	20%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				4	Construcción de obras de ampliación de red eléctrica (alumbrado público)	Obras ejecutadas	10	20%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				5	Construcción de obras de urbanización municipal	Obras ejecutadas	10	20%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.4.4. Mantener en óptimas condiciones y promover la construcción de nuevos espacios deportivos en el municipio.	Porcentaje de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento a instalaciones deportivas	PDMDE=(Número de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento y construcción de espacios deportivos/Total de actividades programadas para dar mantenimientos y construcción de espacios deportivos)*100	Dirección de Planeación y Proyectos del FIII	1	Construccion y rehabilitacion de espacios deportivos	Obras ejecutadas	5	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

ING, ISAAC RUELAS BALDERAS

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	$501,000.00	$6,000.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
OBJETIVO DE GOBIERNO	1.20	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	71.42	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
5.2. Administración cercana e inclusiva	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.2.2. Promover la inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas 2.3.1. Fortalecer a las familias fresnillenses.	**M** 122,765 **H** 117,767 **T** 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.2.2.2. Promover la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas	Porcentaje de acciones para la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas	PDCCP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo la creación de comités ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo comités ciudadanos)*100	Dirección de Participación Social	1	Visitas permanentes a CPS	Visitas	180	13%	PROG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	113.89
									REAL	15	15	15	0	42	28	15	40	35	0	0	0	205	
				2	Reuniones del CODEMUN	Reuniones	3	13%	PROG	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	33.33
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Evento Deportivo Inter comités de participación social rurales y urbanos con el objetivo de acreditar la función social de los CPS	Torneo	1	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	300.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3	
				4	Reuniones regionales de consejeros para evaluación de las actividades de los CPS	Reuniones	3	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	33.33
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
				5	Evaluación anual de las actividades de los CPS a través de reuniones regionales	Aplicación de cuestionarios	1	13%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

				6	Reuniones cada fin de mes con los coordinadores de participación social	Reuniones	12	13%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	23	75.00
									REAL	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	9	
				7	Promover la participación ciudadana en las actividades del gobierno municipal a través de los medios de comunicación	Invitación pública	1	13%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0		0	0	0	1	0	0	0	1	
				8	Lineamientos y reglamento para los CPS vía consejeros	Entrega física de lineamientos y reglamentos a los CPS	273	13%	PROG	0	136	137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	273	16.48
									REAL	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	
2.3.1.1. Poner en marcha el programa "Familias bien hechas"	Porcentaje de acciones en pro de implementar rograma social	(Número de acciones realizadas parte del programa/Número total de acciones parte del programa social) *100	Dirección de Participación Social	1	Elaboración de estufas ecológicas LORENA (lodo y arena)	Estufas elaboradas	120	33%	PROG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Apoyo alimentario a colonias y comunidades marginadas	Despensas	720	33%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	73.61
									REAL	50	150	150	0	180	0	0	0	0	0	0	0	530	
				3	Entrega, gestión y canalización de apoyos a personas en situación de vulnerabilidad social	Apoyos	500	34%	PROG	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	40.00
									REAL	0	0	0	0	50	50	0	50	50	0	0	0	200	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	$1,062,755.82	$593,335.57
EJE:		
2. FRESNILLO PRÓSPERO	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	55.83	
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	64.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
2.1. Apoyo a la Educación **2.3. Fresnillo con familias fuertes** **2.5. Grupos prioritarios**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
2.1.5. Combatir el analfabetismo y rezago educativo 2.3.1. Fortalecer a las familias fresnillenses 2.5.4. Fortalecimiento de la niñez fresnillense	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.1.5.1. Implementar jornadas de actualización escolar en colonias, barrios y comunidades en conjunto con el Instituto Zacatecano para la Educación de los Adultos.	Porcentaje actividades realizadas en jornadas de actualización escolar realizadas en colonias, barrios y comunidades.	PDJDA=(Número de actividades realizadas en jornadas sociales/Número total actividades programadas en jornadas sociales) *100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Solicitud de convenio	Solicitud	1	20%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Convocatoria en colonia y barrios a través de medios digitales así como medios impresos.	Convocatoria	4	20%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	100.00
									REAL	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
				3	Clases de regularizacion para niños y adolescentes	Clases	24	20%	PROG	0	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	24	54.17
									REAL	0	3	3	2	2	0	0	3	0	0	0	0	13	
				4	Clases de tecnologías de la información para niños y adultos	Clases	12	20%	PROG	0	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	12	66.67
									REAL	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	0	0	8	
				5	Círculos de lectura y cuentacuentos para niños	Sesiones	36	20%	PROG	0	3	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	36	38.89
									REAL	0	4	3	2	3	0	0	2	0	0	0	0	14	
2.1.5.2. Utilizar los Centros Comunitarios del municipio como espacios educadores.	Porcentaje de actividades realizadas en centros comunitarios en actividades de formación y desarrollo comunitario	PDCCU=(Número de actividades realizadas en centros comunitarios en servicio/Número total actividades programadas en centros comunitarios)*100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Realización de talleres express	Sesiones	12	33%	PROG	0	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	12	66.67
									REAL	0	2	2	1	2	0	0	1	0	0	0	0	8	
				2	Impartición de conferencias o conversatorios	Conferencias	36	34%	PROG	0	3	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	36	38.89
									REAL	0	4	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	14	
				3	Terapias psicologicas	Sesiones	240	33%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	60.42
									REAL	0	30	25	25	35	0	0	30	0	0	0	0	145	

2.2.2.1. Gestionar campañas de salud en colonias, barrios y comunidades.	Porcentaje de actividades educativas sobre prevención de enfermedades	PDAES=(Número de actividades realizadas para campañas desarrolladas/Número total de actividades para campañas programadas) *100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Talleres de salud mental, fisica y prevencion.	Pláticas	24	50%	PROG	0	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	24	41.67
									REAL	0	3	3	1	2	0	0	1	0	0	0	0	10	
				2	Dar seguimiento al convenio con el imss-bienestar	Afiliaciones	600	50%	PROG	0	50	50	50	50	100	50	50	50	50	50	50	600	41.67
									REAL	0	0	0	0	100	0	0	150	0	0	0	0	250	
2.3.1.3. Reactivar los Centros de Desarrollo Comunitario.	Porcentaje de cursos en centros de desarrollo nunitario	PDCDD=(Número de cursos realizados en centros comunitarios en funcionamiento/Número total de cursos programados en centros comunitarios)*100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Cursos culturales	Cursos	36	20%	PROG	0	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	3	36	63.89
									REAL	0	4	4	4	7	0	0	4	0	0	0	0	23	
				2	Cursos recreativos	Cursos	36	20%	PROG	0	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	3	36	55.56
									REAL	0	4	4	3	6	0	0	3	0	0	0	0	20	
				3	Cursos deportivos	Cursos	36	20%	PROG	0	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	3	36	69.44
									REAL	0	6	4	3	8	0	0	4	0	0	0	0	25	
				4	Cursos de actividades productivas	Cursos	24	20%	PROG	0	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	24	70.83
									REAL	0	3	3	3	5	0	0	3	0	0	0	0	17	
				5	Eventos culturales, deportivos, sociales	Actividades	6	20%	PROG	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	83.33
									REAL	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	5	
2.5.4.2. Establecer cursos de verano en centros de desarrollo comunitario.	Porcentaje de cursos de verano establecidos	PCVE=(Número de cursos realizados/Número total de cursos programados) *100	Dirección de Desarrollo Comunitario	1	Cursos deportivos	Cursos	6	33%	PROG	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	
				2	Cursos recreativos	Cursos	6	34%	PROG	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	
				3	Cursos culturales	Cursos	6	33%	PROG	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. RICARDO ACOSTA GUTIÉRREZ

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE DELEGADOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE DELEGADOS	$2,654,647.35	$2,610,000.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	98.32	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	88.28	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.2. Administración cercana e inclusiva.	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.2.2. Promover la inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas.	**M** 122,765	
	H 117,767	
	T 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																			PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T. METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.2.2.1. Crear espacios de participación para que los ciudadanos puedan opinar, colaborar y decidir en el desarrollo de políticas y proyectos.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana	PDFDP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo foros ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo foros ciudadanos) *100	Dirección de Coordinación de Delegados	1	Organizar "Encuentros Comunitarios de Participación" en cada delegación municipal.	Encuentro	10	50%	PROG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	30.00
									REAL	0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	0	6	
				2	Implementar un buzón ciudadano físico y digital para propuestas vecinales.	Solicitudes	200	50%	PROG	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200	25.00
									REAL	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	100	
5.2.2.2. Promover la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas.	Porcentaje de acciones para la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas	PDCCP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo la creación de comités ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo comités ciudadanos)*100	Dirección de Coordinación de Delegados	1	Entrega de propuestas de acciones	Propuestas	740	25%	PROG	0	0	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	740	12.33
									REAL	0	0	0	0	70	72	74	74	75	0	0	0	365	
				2	Capacitar a los delegados en temas de planeación, transparencia y control social.	Capacitaciones	10	25%	PROG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	12.50
									REAL	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5	
				3	Dar apoyo institucional para la entrega, gestion y canalización de programas municipales a las diversas instancias municipales	Actividades	10	50%	PROG	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	30.00
									REAL	0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	0	6	

5.2.2.3. Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas eficientemente.	Porcentaje de elementos realizados para llevar a cabo audiencias públicas	PDAPR=(Número de elementos realizados para llevar a cabo audiencias/Total de elementos programados para llevar a cabo audiencias)*100	Dirección de Coordinación de Delegados	1	Programar audiencias públicas itinerantes en comunidades rurales y colonias urbanas.	Audiencias	10	50%	**PROG**	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	110.00
									REAL	0	0	0	0	1	1	1	4	15	0	0	0	22	
				2	Elaborar reportes de seguimiento y respuesta a demandas ciudadanas derivadas de las audiencias.	Reportes	10	50%	**PROG**	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	45.00
									REAL	0	0	0	0	1	1	1	3	3	0	0	0	9	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

Q.F.B. DAVID HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

DIRECTOR DE COORDINACIÓN DE DELEGADOS

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	$0.00	$0.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	60.44	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
5.2. Administración cercana e inclusiva.	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.2.2. Promover la inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas.	**M** 122,765	
	H 117,767	
	T 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.1.1.2 Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de herramientas y métodos de eficiencia operativa.	Contribuir a la eficiencia administrativa para brindar agilidad en procesos administrativos	PMEA= (Número de trámites realizados en el año base número de trámites realizados en el año evaluado/número de trámites realizados en el año base) *100	Dirección Administrativa	1	Trámites administrativos , sia, sifais y áreas del h. Ayuntamiento	Eficiencia administrativa	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	58.33
									REAL	0	0	0	1	1	1	2	1	1	0	0	0	7	
				2	Trámites administrativos sistema de recursos federales transferidos	Eficiencia administrativa	4	50%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	50.00
									REAL	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	

5.2.2.1. Crear espacios de participación para que los ciudadanos puedan opinar, colaborar y decidir en el desarrollo de políticas y proyectos.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana	PDFDP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo foros ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo foros ciudadanos)*100	Dirección Administrativa	1	Sesiones de consejo de desarrollo municipal (codemun)	Reuniones	2	100%	**PROG**	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
5.2.2.2. Promover la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas.	Porcentaje de acciones para la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas	PDCCP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo la creación de comités ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo comités ciudadanos)*100	Dirección Administrativa	1	Creación de comités para el seguimiento de obra pública financiada mediante el FAISMUN	Comités	50	100%	**PROG**	0	0	0	0	2	8	10	8	8	8	6	0	50	96.00
									REAL	0	0	0	0	2	40	0	4	2	0	0	0	48	
5.2.2.3. Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidades de la población y atenderlas eficientemente.	Porcentaje de elementos realizados para llevar a cabo audiencias públicas	PDAPR=(Número de elementos realizados para llevar a cabo audiencias/Total de elementos programados para llevar a cabo audiencias)*100	Dirección Administrativa	1	Sesiones de consejo de desarrollo municipal (codemun)	Reuniones	2	100%	**PROG**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
5.4.1.3 Publicar informes trimestrales de ingresos, egresos y proyectos en el portal de transparencia.	Porcentaje de Informes Financieros Reportados	PIFP= (Número de informes financieros presentados/total de informes financieros programados) *100	Dirección Administrativa	1	Envío de informes físico financieros	Informes	12	100%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	58.33
									REAL	0	0	0	3	1	1	0	1	1	0	0	0	7	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. PEDRO MÁRQUEZ MARTÍNEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	$3,819,070.81	$963,886.36

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	25.24		
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	11.27		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
12.16.1. Apoyo financieros y en especie 12.16.3. Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y Productivas 12.16.4. Comercialización de productos	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
12.16.1. Apoyo financieros y en especie 2.16.2. Mejorar la Infraestructura Rural. 12.16.3. Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y Productivas	M	1,447
	H	12,451
	T	13,898

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES								METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																		
2.16.1.1. Crear un fondo municipal de apoyo para pequeños productores rurales (Procampo municipal y PROGAN)	Porcentaje de actividades para apoyos a Pequeños Productores Rurales	PDAEA=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Rehabilitación o construcción de baños garrapaticidas	Obras terminadas	10	33%	PROG	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	10	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Tecnificación de riego para el cuidado del agua en agricultura	Beneficiarios	132	33%	PROG	0	0	132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132	43.94
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0	0	58	
				3	Enmtega de apoyoos en especia a productores (llantas y discos)	Beneficiarios	200	33%	PROG	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.16.1.2. Seguro para productores agropecuarios	Porcentaje de apoyos entregados en materia de seguro agropecuario	PDAEE=(Número de seguros entregados/Número total de seguros programados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Seguro agropecuario para siniestros naturales	Beneficiarios	0	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Seguro de vida para productores agropecuarios	Beneficiarios	0	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.16.1.3. Realizar la entrega de semilla certificada a productores agrícolas con la finalidad contribuir al desarrollo de sus cultivos.	Porcentaje de beneficiarios agrícolas que reciben semilla certificada.	PDPAQ=(Número beneficiarios apoyados/Número total de beneficiarios planificados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Entrega semilla de maiz	Beneficiarios	300	50%	PROG	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300	13.33
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	40	
				2	Entrega semilla certificada forraje (avena y sorgo)	Beneficiarios	500	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.16.1.4. Llevar a cabo la expo-tianguis agropecuaria y ganadera en el municipio.	Porcentaje de apoyos entregados para adquisición de implementos agricolas y sementales	(Numero de apoyos entregados/Número total de apoyos planificados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Entrega de apoyos para adquisición de implementos agricolas y sementales en expo	Apoyos	500	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500	13.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	65	0	0	0	65	

2.16.1.5 Apoyos rurales con paquetes de aves y huertos familiares	Porcentaje de apoyos entregados de aves de traspatio	(Numero de apoyos entregados/Número total de apoyos planificados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Entrega de aves de traspatio para huertos familiares	Apoyos	1000	100%	PROG	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	1000	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.16.2.2 Instalar y rehabilitar papalotes en agostaderos	Porcentaje de proyectos Instalación y rehabilitación de papalotes en agostaderos	PDIYR=(Número de proyectos realizados/Número total de proyectos planificados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Instalación y rehabilitación de papalotes con paneles solares	Proyectos Termionados	10	100%	PROG	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.16.3.1 Implementar un área técnica de agrónomos y zootecnistas.	Porcentaje de convenios de colaboración firmados para brindar asesorías técnicas	PDCDÁ=(Numero de convenios firmados/Número total de convenios programados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Firmar convenio de colaboración con inifap para solicitar asesorías técnicas	Convenios firmados	1	50%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Firmar convenio de colaboración con aguas firmes para solicitar asesorías técnicas	Convenios firmados	1	50%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.16.3.2 Incentivar la adopción de prácticas agroecológicas y el uso de energías renovables en la producción rural.	Porcentaje de convenios de colaboración firmados para el acceso a energías renovables	PDCDÁ=(Numero de convenios firmados/Número total de convenios programados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Firmar convenio de colaboración con empresas comerciales de energías renovables	Convenios firmados	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
2.16.3.3 Programa municipal de mejoramiento genético	Porcentaje de apoyos entregados para inseminación artifical	(Numero de apoyos entregados/Número total de apoyos planificados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Programa de inseminación artificial	Apoyos	0	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.16.3.4 Rescate de enjambres o abejas en el Municipio	Porcentaje de enjambres y abejas rescatados	PDEYA=(Número de productores agrícolas beneficiados/Número total de productores agrícolas planificados)*100	Secretaría De Desarrollo Agropecuario	1	Alimentación de abejas	Productores apicolas	40	50%	PROG	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Adquisición de abejas reinas	Productores apicolas	40	50%	PROG	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

JORGE LUIIS GUZMÁN DOMÍNGUEZ

SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DEPARTAMENTO DE FIERROS DE HERRAR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DEPARTAMENTO DE FIERROS DE HERRAR	$21,357.27	$23,809.17

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
5. FRESNILLO PARA TODOS	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	111.48		
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para las y los fresnillenses.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	136.29		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
5.3. Ingreso y gasto responsable.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
5.3.1. Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES										T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.3.1.1. Modernizar y actualizar los registros fiscales para asegurar la correcta recaudación y evitar el incumplimiento tributario.	Porcentaje de acciones de modernización de los registros fiscales realizadas	PDADM= (Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Departamento de Fierros de Herrar	1	Hacer una lista de delegados ganaderos	Lista	3	12.5%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3	66.67
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
				2	Realizar las visitas	Visitas	30	12.5%	PROG	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	70.00
									REAL	0	0	0	6	3	0	6	3	3	0	0	0	21	
				3	Hacer un registro de los ganaderos visitados físico y virtual	Registros	9	12.5%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	55.56
									REAL	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	5	
				4	Creaciòn de pagos de referendos	Orden de cobros	1900	12.5%	PROG	1000	200	200	100	50	50	50	50	50	50	50	50	1900	171.63
									REAL	1624	707	0	577	130	0	98	41	84	0	0	0	3261	
				5	Creaciòn de nuevos registros de títulos	Registros	60	12.5%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	396.67
									REAL	74	47	0	54	20	0	23	15	5	0	0	0	238	
				6	Capturar padròn en computadora constantemente para su almacenamiento.	Listado virtual	1950	12.5%	PROG	1050	200	200	100	50	50	50	50	50	50	50	50	1950	167.28
									REAL	1624	707	0	577	130	0	98	41	85	0	0	0	3262	
				7	Tener registro de los fierros del ganado guardado	Lista	1	12.5%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				8	Recorrido a las carreteras para detectar ganado mostrenco	Rutas	8	12.5%	PROG	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	62.50
									REAL	0	0	0	0	1	0	2	1	1	0	0	0	5	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

C. VÍCTOR GARCÍA REYES

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE FIERROS DE HERRAR

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	$4,423,000.00	$0.00
EJE:		
3.- FRESNILLO DIGNO	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.00	
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	118.86	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
3.3. Parques, jardines y 3.4. Panteones.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
3.3.1. Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes y 3.4.1. Ampliar y eficientar el servicio de los panteones.	**M**	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																			PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.3.1.1. Realizar limpieza constante en los parques del municipio	Frecuencia de limpieza de parques públicos	FDLDP= (Número de limpiezas realizadas/Número de limpiezas programadas) *100	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	1	Realizar Limpiezas De Los Parques Y Jardines Existentes	Limpiezas Realizadas	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
3.3.1.3. Intervenir las áreas verdes del municipio a través de su mantenimiento en la cabecera municipal y comunidades	Porcentaje de áreas verdes intervenidas mediante mantenimiento.	(Número de mantenimientos a áreas verdes/Número total mantenimiento sde áreas verdes programadas) *100	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	1	Mantenimiento De Áreas Verdes	Mantenimientos	650	20%	PROG	30	30	40	40	40	70	70	80	80	80	50	40	650	90.00
									REAL	20	25	30	50	50	90	100	100	120	0	0	0	585	
				2	Brigadas De Mantenimiento De Areas Verdes	Brigadas	36	20%	PROG	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4	2	2	36	266.67
									REAL	0	5	2	5	2	12	20	20	30	0	0	0	96	
				3	Tala De Árboles Secos	Tala	70	10%	PROG	5	5	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	164.29
									REAL	10	20	20	10	20	10	5	15	5	0	0	0	115	
				5	Viajes De Riego De Áreas Verdes	Viaje	1070	30%	PROG	30	30	172	172	172	30	30	30	30	172	172	30	1070	68.22
									REAL	30	80	120	150	200	30	30	40	50	0	0	0	730	
				6	Reforestar Jardines, Parques Y Avenidas Principales	Reforestaciones	7	20%	PROG	0	0	0	0	2	2	2	1	0	0	0	0	7	485.71
									REAL	0	3	2	5	4	4	4	4	8	0	0	0	34	
3.3.1.4. Poner en marcha el programa adopta un área verde en coordinación con ciudadanos	Número de actividades en áreas verdes adoptadas	NDÁVA= (Numero de actividades para la adopción de areas verdes realizadas / Numero de actividades para la adopción de areas verdes programadas) *100	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	1	Censo De Áreas Verdes	Censo	1	50%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Difusión Del Programa De Adopta Un Area Verde	Difusión	1	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Acta De Adopción Del Area Verde	Acta De Adopción	25	25%	PROG	0	0	0	1	3	3	3	3	3	3	3	3	25	168.00
									REAL	0	5	0	4	3	1	1	20	8	0	0	0	42	

3.3.1.5. Fortalecer el vivero municipal	Porcentaje de donación de árboles y plantas por parte del vivero municipal	PDPEE= (Número de árboles y plantas donados/Número de árboles y plantas programados para donación) *100	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	1	Capacitación Técnica Del Personal	Capacitación	1	20%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Donación De Arboles	Donación	8000	80%	PROG	0	0	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	8000	104.75
									REAL	0	0	80	1200	1000	2000	1200	900	2000	0	0	0	8380	
3.3.1.6. Adquirir y equipar vehículos cisterna	Porcentaje de Solicitudes de Adquisición Del Vehículo Cisterna	PDVCE= (Numero de solicitud De Adquisición Del Vehículo Cisterna realizadas/ Numero de solicitudes De Adquisición Del Vehiculo Cisterna programados) *100	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	1	Solicitud De Adquisición Del Vehículo Cisterna	Solicitud	1	100%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.4.1.1. Realizar actualización de espacios disponibles en panteones del municipio	Porcentaje de actividades de actualización de espacios disponibles en panteones	(Número de actividades realizadas en actualización de registros/Total de actividades programadas de actualización de registros) *100	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	1	Análisis De La Disponibilidad De Espacios En Los 3 Panteones Del Mpio.	Informe	1	34%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Trabajos De Inhumación De Los 3 Panteones Del Municipio	Actividad	600	33%	PROG	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	70.50
									REAL	53	48	40	49	46	29	62	48	48	0	0	0	423	
				3	Trabajos De Exhumación De Los 3 Panteones Del Municipio	Actividad	36	33%	PROG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	141.67
									REAL	2	4	8	9	13	5	4	5	1	0	0	0	51	
3.4.1.2. Regularizar espacios abandonados	Porcentaje de campañas de regularización de espacios abandonados	PDEAR= (Numero de campañas de regularización de espacios/Total de campañas de regularización de espacios programados) *100	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	1	Capañas De Difusion Para La Regularizacion De Espacios En Los Panteones	Campañas De Difusión	4	100%	PROG	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4	75.00
									REAL	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
3.4.1.5. Dar mantenimiento y rehabilitación a los panteones municipales	Dar mantenimiento y rehabilitación a los panteones municipales.	DMYRA= (Número de mantenimientos realizados/Número de mantenimientos programados) *100	Dirección de Parques, Jardines y Panteones	1	Mantenimiento General De Los 3 Panteones	Mantenimientos	220	50%	PROG	10	10	10	10	10	30	30	30	30	30	10	10	220	81.82
									REAL	12	12	12	12	12	30	30	30	30	0	0	0	180	
				2	Eventos Alusivos Al Dia De La Madre, Dia Del Padre, Fieles Difuntos	Eventos	3	25%	PROG	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3	66.67
									REAL	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	
				3	Recorridos En Los Pantones, Evento Conmemorativos a Los Fieles Difuntos	Recorridos	15	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	6	0	15	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

ING. DAVID ORLANDO TRINIDAD QUEVEDO

DIRECTOR DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	$0.00	$0.00
EJE:		
4. FRESNILLO DE PRIMERA	>=80% / <80%&>50% / <=50%	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	76.05	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
4.2. Ordenamiento territorial y patrimonio, 4.3. Medio ambiente sustentable 4.4. Movilidad	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
4.3.1. Promover la difusión de la educación ambiental. 4.3.2. Gestionar de manera integral los diferentes tipos de residuos. 4.4.1. Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro.	**M** 122,765	
	H 117,767	
	T 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
4.3.1.1 Campañas de sensibilización para informar sobre la problemática ambiental	Porcentaje de conferencias realizadas para llevar a cabo campañas de sensibilización sobre la problemática ambiental	PDCDS=(Número de conferencias realizadas en pro de campañas/Total de conferencias en pro de campañas programadas)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Realizar campañas temáticas (residuos, agua, cambio climático, aire, biodiversidad), en instituciones educativas	Conferencias	20	100%	PROG	0	0	5	0	5	5	0	0	0	5	0	0	20	50.00
									REAL	0	0	2	0	3	5	0	0	0	0	0	0	10	
4.3.1.2 Foros, talleres y mesas de trabajo para discutir y proponer soluciones a problemáticas ambientales locales	Porcentaje de foros para proponer soluciones a problemas ambientales locales.	PDPEF=(Número foros realizados/Total de foros programados) *100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Ejecutar foro de participación ciudadana sobre temas ambientales	Foro	2	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.3.1.3 Redes de voluntariado ambiental	Porcentaje de campañas para la creación de redes de voluntariado ambiental	PDRDV=(Número de campañas realizadas para la creacion de redes/Total de campañas programadas para la creación de redes)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Realizar campañas de plantación en escuelas de nivel básico, medio y superior	Campaña	20	100%	PROG	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0	20	65.00
									REAL	0	0	0	0	0	10	0	0	3	0	0	0	13	

4.3.2.1 Puntos de recolección de residuos peligrosos establecidos en áreas estratégicas	Porcentaje de contenedores instalados en puntos de recolección de residuos peligrosos	PDPDR=(Número de contenedores instalados en puntos de recolección/Total dede contenedores instalados programados en puntos de recolección)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Colocación física de contenedores pilas y aparatos electrónicos, y señalización de los puntos aprobados.	Contenedores	20	100%	PROG	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	20	105.00
									REAL	0	0	0	0	11	10	0	0	0	0	0	0	21	
4.3.2.2 Acciones de promoción del compostaje de residuos orgánicos	Porcentaje de actividades realizadas para llevar a cabo campañas realizadas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos	PDCRP=(Número de actividades para llevar a cabo campañas/Total de actividades programadas para llevar a cabo campañas)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Diseñar trípticos, infografías y presentaciones sobre el proceso y beneficios del compostaje.	Actividades	4	50%	PROG	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	100.00
									REAL	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	
				2	Actividad demostrativo de compostaje doméstico	Actividades	20	50%	PROG	0	0	5	0	5	5	0	0	0	5	0	0	20	25.00
									REAL	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	5	
4.3.2.3 Promoción de la clasificación y valorización de residuos	Porcentaje de actividades realizadas en campañas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos	PDCRP=(Número de actividades realizadas de campañas/Total de actividades programadas de campañas)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Gestión y selección del centro de acopio temporal o permanente un espacio municipal para el acopio de aparatos electrónicos	Actividades	4	10%	PROG	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4	100.00
									REAL	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4	
				2	Formalizar alianzas para la recolección y disposición final de materiales acopiados	Acuerdo de colaboración	3	10%	PROG	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
				3	Difundir Campaña de sensibilización sobre clasificación de residuos	Campaña	3	10%	PROG	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
				4	Evento de acopio masivo de residuos electrónicos en el centro autorizado.	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
				5	Acopio de llantas en el centro autorizado.	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
				6	Jornada de acopio de papel	Evento	1	10%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	500.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	5	
				7	Proyecto de clausura del tiradero municipal (documentos físicos)	Proyecto	1	40%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.3.2.4 Convenios de colaboración para eficientar la gestión integral de residuos	Porcentaje de mesas de trabajo celebradas para eficientar la gestión integral de residuos	PDCCP=(Número de mesas detrabajo celebradas/Total de mesas de trabajo programadas)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Mesa de trabajo con empresas recicladoras o acopiadoras	Mesa de trabajo	1	100%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.4.1.6 Campaña de uso de medios alternativos de transporte	Porcentaje de acciones en pro de campañas de uso de medios alternativos de transporte	PDCDU=(Número de acciones realizadas en pro de campañas/Total de acciones programadas en pro de campañas) *100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Elaboración de material informativo y diseño gráfico	Actividades	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
				2	Difusión de mensajes sobre caminata, uso compartido de automóvil y transporte público eficiente.	Difusión	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Rodada por el Día Mundial Sin Auto (24 de octubre)	Evento	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4.4.1.7 Promoción del car pooling	Porcentaje de acciones para fomentar campañas de carpooling	PDCPF=(Número de acciones realizadas en el fomento de campañas de carpooling/Total de acciones programadas en el fomento de campañas de carpooling)*100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente	1	Diseño y elaboración de material informativo	Proyecto	1	50%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Publicar mensajes en redes sociales, medios locales y pantallas informativas del Ayuntamiento.	Publicaciones en medios	8	50%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. ALMA SAMANTHA MARÍN MARTÍNEZ

DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	$10,455,000.00	$0.00
EJE:		
3.- FRESNILLO DIGNO	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.00	
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	68.99	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
3.2. Recolección de residuos sólidos y servicio de limpia.	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
3.2.1. Ampliar el Servicio de recolección de residuos sólidos y 3.2.2. Eficientar el servicio de limpia para mantener las calles en condiciones óptimas.	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES							METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.2.1.2. Incrementar el parque vehicular del Sistema de Recolección de basura en el municipio con la adquisición de nuevos camiones recolectores.	Porcentaje de solicitudes para el incremento en la flota de camiones recolectores de basura.	PDIEL=(Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones realizadas/Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Solicitud a La Sria. De Servicios Para La Gestion Correspondiente De 1 Bulldozer D7 Y 4 Camiones Recolectores	Solicitud	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.2.1.3. Ampliar y supervisar constantemente las rutas del servicio de recolección de basura.	Porcentaje de actividades para aumentar la cobertura del servicio de recolección de basura	PDHQC=(Número de actividades realizadas que aumentan la cobertura de recolección de basura/Número total de actividades programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Evaluar Y Reestructurar Las Rutas Existentes	Evaluación	6	25%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	100.00
									REAL	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	6	
				2	Revisión De Plan De Trabajo De Las Rutas Existentes	Revisión	3	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	66.67
									REAL	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
				3	Recolección De Residuos Sólidos	Toneladas	300480	50%	PROG	25040	25040	25040	25040	25040	25040	25040	25040	25040	25040	25040	25040	300480	54.78
									REAL	41269.8	53278.8	31687.08	4160.04	5586	4259	4430	5396	4529	0	0	0	164595.7	
3.2.1.4. Reglamentar las multas y sanciones por tirar basura en vías públicas.	Porcentaje de actividades en cumplimiento de la elaboración de reglamentación de multas por tirar basura en vías públicas	CELED=(Número de actividades de concientización realizadas/Número de actividades programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Actualizar El Reglamento Municipal De Limpieza	Reglamento	1	50%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Acciones De Supervisión Y Vigilancia Mediante Recorridos	Recorridos	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
3.2.2.1. Implementar programas de barrido por parte de ciudadanos	Porcentaje de actividades realizadas en barrido ciudadano de calles	PDARE=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia/Colonos	1	Brigadas Por Colonia	Brigadas	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	62.50
									REAL	1	1	1	1	1	2	4	2	2	0	0	0	15	
				2	Atención De Focos Rojos	Visitas	6048	50%	PROG	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	6048	75.00
									REAL	504	504	504	504	504	504	504	504	504	0	0	0	4536	

3.2.2.2. Fortalecer las cuadrillas de trabajadores de limpieza en calles y avenidas.	Número de actividades de cuadrillas de limpieza en funcionamiento	NDCDL=(Número de actividades realizadas por cuadrillas en funcionamiento/Número de actividades de cuadrillas programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Limpieza De Boulevares Y Calles (primer Cuadro)	Actividad	360	25%	**PROG**	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	74.44
									REAL	30	30	30	30	30	30	30	30	28	0	0	0	268	
				2	Limpieza De Accesos a La Cabecera Municipal	Actividad	1152	25%	**PROG**	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	1152	127.78
									REAL	168	168	168	168	168	168	168	168	128	0	0	0	1472	
				3	Limpieza De Diversos Eventos (desfiles, Fiestas Patronales, Etc.)	Actividad	120	25%	**PROG**	5	5	6	15	5	5	4	15	5	9	33	13	120	58.33
									REAL	0	4	7	6	8	9	10	16	10	0	0	0	70	
				4	Barrido De Los Diferentes Tianguis	Actividad	336	25%	**PROG**	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	71.43
									REAL	28	28	28	28	28	28	24	24	24	0	0	0	240	
3.2.2.3. Rehabilitar botes de basura en parques, jardines y espacios públicos.	Porcentaje de solicitudes realizadas en rehabilitacion de botes de basura en parques, jardines y espacios públicos	PDBDB=(Número de solicitudes de rehabilitación de botes de basura/Número total de solicitudes programadas de rehabilitacion de botes de basura) *100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Solicitud a La Sria. De Servicios Para La Gestion Correpondiente Para La Adquisicion De Botes Para Basura Colocados En Diferentes Puntos	Solicitud	1	100%	**PROG**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.2.2.4. Rehabilitar contenedores de basura en puntos estratégicos controlados.	Porcentaje de actividades realizadas de rehabilitación de contenedores de basura	PDCDB=(Número de actividades realizadas en torno a la rehabilitacion de contenedores de basura/Número total de actividades de rehabilitacion programadas)*100	Dirección de Recolección y Limpia	1	Instalación De Contenedor en La Zona Urbana	Actividad	1	100%	**PROG**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. ROBERTO BONILLA GARCÍA

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE ALUMBRADO EN PÚBLICO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCION DE ALUMBRADO PÚBLICO	$3,482,500.00	$0.00
EJE:		
3.- FRESNILLO DIGNO	>=80%	<80%&>50%	<=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.00	
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA	
	106.95	
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD	
3.1. Alumbrado Público.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
3.1.1. Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo más eficiente.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.1.1.1. Realizar un censo de la cantidad, tipo y condiciones de las luminarias instaladas en el municipio.	Porcentaje de censos realizados de luminarias	PDLCR= (Número de censos realizados de luminarias/Total de censos programados de luminarias)*100	Dirección de alumbrado público/CFE	1	Censo	Documento	4	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4	150.00
									REAL	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	6	
3.1.1.3. Mejorar la prestación del servicio a través de un Sistema de atención a reportes eficaz.	Porcentaje de actividades para el mejoramiento de luminarias publicas	ÍDEEL=(Número de actividades realizados/Número total de actividades programadas) *100	Dirección de Alumbrado Público	1	Mantenimiento De Luminarias	Reportes	7800	34%	PROG	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7800	49.23
									REAL	500	300	190	220	400	500	600	450	680	0	0	0	3840	
				2	Solicitud Ante La Sria. De Servicios Para La Adquisición De Grua Para Mejorar La Prestación Del Servicio De Alumbrado Público	Solicitud	1	33%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Instalación De Nuevas Luminarias En Zona Urbana Y Rural	Instalación	2000	33%	PROG	166	166	166	174	166	166	166	166	166	166	166	166	2000	128.55
									REAL	234	100	100	50	360	557	450	200	520	0	0	0	2571	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

ING. ALEJANDRO GONZÁLEZ COSIO

DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	$8,889,442.00	$7,629,523.50

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
3.- FRESNILLO DIGNO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	85.83		
Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	93.33		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
3.5. RASTRO	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
3.5.1. Dignificar el rastro municipal.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.5.1.1. Modernizar y mantener en buen estado las instalaciones y el equipo del rastro municipal	Porcentaje de actividades en pro de la mejora en la Infraestructura y servicio del Rastro Municipal	MELID= (Número de actividades de mejora y servicio realizadas/Número de actividades de mejora programadas) *100	Direccion de Rastro Municipal	1	Capacitaciones Al Personal	Capacitaciones	6	20%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	66.67
									REAL	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	
				2	Sacrificios De Ovinos Y Caprinos	Sacrificios	720	20%	PROG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	93.06
									REAL	31	46	70	46	89	84	84	107	113	0	0	0	670	
				3	Sacrificios De Bovinos	Sacrificios	4800	20%	PROG	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	90.85
									REAL	411	381	425	432	540	539	592	526	515	0	0	0	4361	
				4	Sacrificios De Porcinos	Sacrificios	5280	20%	PROG	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	5280	94.79
									REAL	622	435	461	525	446	667	528	633	688	0	0	0	5005	
				5	Solicitud Ante La Sria. De Servicios Para La Adquisición De Vehiculo De Cámara Fría Para El Reparto De Producto	Solicitud	1	20%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.5.1.2. Realizar proyecto de certificación de procesos de sacrificio de ganado ante las instancias competentes	Porcentaje de gestiones para obtener la certificación ante instituciones	PDCOA= (Total de gestiones para obtener certificaciones /gestiones de certificaciones proyectadas) /100	Direccion de Rastro Municipal	1	Revision De Documentacion Requerida	Revisión	1	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Gestión Ante Las Autoridades	Gestion	2	50%	PROG	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	

3.5.1.3. Realizar campañas para evitar el sacrificio y la comercialización de carne clandestina	Porcentaje verificaciones para garantizar sanidad en establecimientos de sacrificio de animales y venta de carne que cumplen con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria.	PDEDS= (Número de verificaciones de vigilancia realiazadas / Número total de veridficaciones programadas) * 100	Direccion de Rastro Municipal	1	Operativos De Inspeccion Y Supervision	Verificaciones	480	100%	**PROG**	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	101.25
									REAL	44	40	40	40	76	65	56	69	56	0	0	0	486				
REVISÓ																				RESPONSABLE						
M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI																				ING. HELIODORO BENJAMÍN GIL RAMÍREZ RODRÍGUEZ						
SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA																				DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL						

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	$100,851,769.98	$62,249,962.71
EJE:		
1. FRESNILLO SEGURO	>=80%	<80%&>50% / <=50%
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	61.72	
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	112.80	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
1.1. Coordinación Institucional para recuperar la confianza., 1.2. Fortalecimiento de la policía municipal, 1.3. Cultura de paz y prevención social del delito, 1.4. Prevenir, erradicar y sancionar la violencia en contra de las mujeres, 1.5. Seguridad Ciudadana y 1.6. Seguridad Vial.	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
1.1.1. Firma de convenios institucionales en materia de seguridad. 1.1.2. promover un enfoque de proximidad social entre policías y ciudadanos que promueva la recuperación de la confianza en las autoridades. 1.2.1. Mejorar la capacidad operativa de la policía municipal. 1.2.2. Implementar programa de capacitación continua para policías municipales. 1.2.3. Implementar programa de reclutamiento de policías municipales. 1.3.2. Mejorar las condiciones de los espacios públicos. 1.4.3. Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres. 1.5.2. Implementar sistema de denuncia vecinal. 1.5.3. Fortalecer la relación con comerciantes en materia de seguridad. 1.6.1. Fortalecer la Cultura Vial. 1.6.2. Intervención eficiente en vialidades con altos índices de accidentes.	**M**	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.1.1.1. Firma de convenios institucionales en materia de seguridad	Porcentaje de convenios firmados	PCF= (Convenios firmados/convenios programados) *100	Subsecretaría de Seguridad Pública	1	Convenio Interistitucional con METROPOL	Convenio	1	33%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Convenio Interistitucional con Policia Estatal y FRIZ	Convenio	1	33%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Policia de Investigación	Elementos	5	33%	PROG	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	
1.1.2.1 Llevar a cabo jornadas sociales de proximidad policial, que incluyan: actividades deportivas, culturales, recreativas y de capacitación ciudadana en materia de seguridad.	Porcentaje de jornadas realizadas	(Número de jornadas realizadas/Número de jornadas Programados) *100	Cordinacion Administrativa y de Análisis/Dirección de Proximidad Social	1	Apadrina un Equipo de Fútbol infantil	Equipio	1	17%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Platicas en escuelas, prevención de las violencias y del delito	Sesiones	25	17%	PROG	3	3	3	0	3	3	0	0	3	3	3	1	25	140.00
									REAL	5	10	6	4	1	2	3	0	4	0	0	0	35	
				3	Platicas en Centros de Desarrollo Comunitario, prevencion de las violencias y del delito	Sesiones	12	17%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	33.33
									REAL	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	
				4	Visitas a Centros de Rehabilitacion	Viisitas a Centros	24	17%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	95.83
									REAL	0	0	0	0	8	3	2	5	5	0	0	0	23	

				5	Platicas de higiene y salud bucal	Sesiones	6	17%	PROG	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	6	100.00
									REAL	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0	6	
				6	De la calle a la cancha	Actividad	6	17%	PROG	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	6	16.67
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.1.2.2 Promover la cercanía con la comunidad mediante patrullajes en barrios y colonias, participación en reuniones vecinales y atención directa a los ciudadanos.	porcentaje de rondines y patrullajes realizados	PPTP= (Numero de patrullajes y rondines realizados/Total de patrullajes y rondones programados en Plan territorial)*100	Coordinacion operativa	1	Seguridad a Instalaciones Públicas	servicios de seguridad a instalaciones	1200	33%	PROG	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	147.75
									REAL	176	179	190	182	186	180	186	254	240	0	0	0	1773	
				2	Patrullaje Preventivo y Disuasivo	numero de patrullajes	21600	33%	PROG	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	21600	79.87
									REAL	1824	2087	2253	2784	1559	2752	1987	1163	842	0	0	0	17251	
				3	Atencion a la Ciudadania	Reportes atendidos	2400	33%	PROG	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	347.63
									REAL	842	829	941	1009	485	1146	891	1322	878	0	0	0	8343	
			Coordinación Operativa/Unidad de Género	1	Atencion a reportes por violencia de Genero, Familiar, sexual	Reportes atendidos	240	50%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	162.08
									REAL	66	29	58	49	29	2	42	88	26	0	0	0	389	
				2	Platicas de Prevencion de las Violencias contra la mujer, niñas, niños y adolescentes	platicas	6	50%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	116.67
									REAL	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
1.1.2.3 Asignar a oficiales especificos a sectores en colonias o comuinidades, para crear una relacion de confianza entre los agentes y los habitantes locales (Policia de Barrio)	Porcentaje de casetas de seguridad rehabilitadas en la implementación del programa "Policía de Barrio"	PACR= (Numero de Casetas de seguridad rehabilitadas/Total de casetas programas para rehabilitar)	Subsecretaría	1	Sector 1/ habilitación de casetas de Intervención Policial	Rehabilitación	1	34%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Sector 2/ habilitación de casetas de Intervención Policial	Rehabilitación	1	33%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Sector 3/ habilitación de casetas de Intervención Policial	Rehabilitación	1	33%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.1.2.4 Organizar foros y mesas de dialogo con la ciudadania para escuchar sus inquietudes y responder de manera directa a las necesidades y observaciones de la comunidad	Porcentaje del cumplimiento de la organizacion y realizacion de los foros anuales	(Número de foros realizados/Número de foros planeados)*100	Direccion de Proximidad Social	1	SSPMF-Ciudadanos	Foros	2	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
				2	SSPM-COMERCIANTES	Foros	2	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	150.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	3	
				3	SSPM-SECTOR EMPRESARIAL	Foros	2	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	150.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3	
				4	SSPMF-ESCUELAS	Foros	2	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	
1.1.2.5 Implementacion de la Policia Turistica en la Comunidad de Plateros	Porcentaje de Operativos de una unidad especializada de policia turistica en la comunidad de plateros	(Número de operativos realizados por policia turistica en plateros/Total de operativos programados) *100	Coordinacion Operativa/Direccion de Operaciones Policiacas	1	Semana Santa	Operativos	1	33%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200.00
									REAL	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
				2	Fiestas Patronales	Operativos	12	33%	PROG	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	12	116.67
									REAL	3	0	0	3	0	4	4	0	0	0	0	0	14	
				3	Proteccion al Peregrino	Operativos	60	33%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	103.33
									REAL	1	10	28	22	0	1	0	0	0	0	0	0	62	
1.2.1.1 Implementar la profesionalizacion de los elementos de la policia en materia de usos de tecnolgias para elevar la calidad de operacion de la policia municipal	Porcentaje de capacitación de profesionalizacion de los elementos de la policia municipal en el uso de tecnologías modernas para mejorar la calidad y eficiencia de sus operaciones	(Número de capacitaciones para Policías realizadas/Total de capacitaciones a Policías programadas) *100	Subsecretaría	1	Cursos y Talleres	Cursos	72	50%	PROG	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	193.06
									REAL	6	1	5	17	7	34	31	0	38	0	0	0	139	
				2	Capacitacion y control de tecologias	Cursos	3	50%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	166.67
									REAL	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	5	

1.2.1.2 Aumentar la vigilancia en puntos estratégicos o colonias con altos índices delictivos.	"Porcentaje Avance en elaboración de un plan de vigilancia en zonas identificadas como prioritarias debido a sus altos índices delictivos	"(Plan para determinar colonias prioritarias/Número de planes programados) *100	Direccion de Análisis, Estadística, Información y Estrategia	1	Identificación por Mapas de Calor	Informe	24	100%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	104.17
									REAL	2	2	2	2	2	0	4	4	7	0	0	0	25	
1.2.1.3 Incrementar el patrullaje en escuelas, parques, y espacios públicos	Porcentaje de programaciones de patrullajes realizadas en zonas prioritarias como escuelas, parques y espacios públicos	(Número de programaciones de patrullajes realizadas/Total de programaciones proyectadas) *100	Coordinación Operativa	1	Resguardo de entradas y salidas de Escuelas	Número de Visistas	4200	50%	PROG	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200	79.93
									REAL	331	340	679	502	430	0	448	363	264	0	0	0	3357	
				2	Vigilancia en espacios públicos (Zona peatonal, jardines, plaza portales, deportivas, CDC)	Número de Visistas	3000	50%	PROG	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000	86.77
									REAL	395	436	356	312	241	289	368	159	47	0	0	0	2603	
1.2.2.1 Llevar a cabo la capacitación para el personal policiaco en materia derechos humanos, actuación policial y mejora de capacidades físicas, psicológicas y armamentísticas.	Porcentaje de cursantes con capacitaciones recibidas en diversos temas	PCR=(Número de cursantes con capacitaciones recibidas/Número de cursantes programados en capacitaciones) *100	Subsecretaría/Desarrollo Policial	1	DDHH	Cursantes	40	25%	PROG	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40	62.50
									REAL	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25	
				2	Tacticas policiales	Cursantes	20	25%	PROG	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	20	125.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25	
				3	Contra las Violencias	Cursantes	20	25%	PROG	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20	25.00
									REAL	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
				4	Formacion Continua	Cursantes	20	25%	PROG	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	20	295.00
									REAL	0	0	5	17	0	14	9	5	9	0	0	0	59	
1.2.2.2 Acreditar a policias municiapales mediante el Certificado UUnico Policial	Porcentaje de progreso en la aplicacion de examenes para certificado de los policiales municipales mediante el Certificado Unico Policial (CUP)	(Número de examenes aplicados a policias para CUP/total de policias)*100	Subsecretaría/Desarrollo Policial	1	Examenes de Control de Confianza	Examenes	30	50%	PROG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30	300.00
									REAL	8	0	10	2	5	9	16	25	15	0	0	0	90	
				2	Examenes para CUP	Examenes	30	50%	PROG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30	33.33
									REAL	7	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
1.2.3.1 Aumentar el número de elementos de la policía municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la contratación policial	PPA=(Número de Policías contratados en el periodo-Número de plazas vacantes para contratar) *100	Subsecretaría/Desarrollo Policial	1	Contratación	Aspirantes	30	100%	PROG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30	193.33
									REAL	2	3	7	1	4	14	3	20	4	0	0	0	58	
1.2.3.2 Homologar aumentos salariales para el personal policial	Porcentaje de elementos policiacos con salarios homologados programados	PAASAP= (Numero de elementos policiacos con salarios homolagados/Total de homologaciones salariales para policias programadas) *100	Subsecretaría/Desarrollo Policial	1	Homologacion Salarial	Salarios	40	8%	PROG	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40	105.00
									REAL	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0	42	

1.2.4.1 aumentar el parque vehicular de la policia municipal	Tasa de crecimiento del parue vehicular	PAUAP= (Numero de Vehiulos Actuales- Numero de Vehiculos en el año anterior/Vehiculos en el año aterior)*100	Subsecretaría/Desarrollo Policial	1	Aumento de Parque vehiccular	unidades	8	100%	PROG	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8	
1.2.4.2 Realizar Inversion en la compra de armamento y equipo tactico	porcentaje de equipo tactico y armamento adquiridos	(Número de equipo tactico y armamento adquiridos/Numero de euipo tactico y armamento programado para aduisición) *100	Subsecretaría/Desarrollo Policial	1	Armamento (Cortas y largas)	Unidades	60	33.0%	PROG	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	33.33
									REAL	0	0	0	0	0	0	19	1	0	0	0	0	0	20	
				2	Municiones (9mm y .223 ó 5.56)	Unidades	10,000	33.0%	PROG	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000	
				3	Equipo tactico	Juegos de Equipo	150	34.0%	PROG	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.4.3.3 Crear unidades especializadas de genero dentro de la policia para responder de manera eficiente a casos de violencia	Porcentaje de actividades para fortalecer las unidades especializadas de género dentro de la policía	(Número de actividades realizadas para fortalcer las unidades especializadas/ Total de actividades planeadas para el fortalecimiento a unidades especializadas de genero)*100	Coordinacion Operativa/Unidad de Genero	1	Atencion a Reportes por violencia de Genero, familiar, sexual	reportes atendidos	300	50%	PROG	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	149.67
									REAL	66	29	58	49	29	62	42	88	26	0	0	0	0	449	
			Coordinacion Administrativa/Proximidad Social	2	Difusion del plan de seguridad para mujeres	Folletos	180	50%	PROG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	13.33
									REAL	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	
1.5.2.1 Dar seguimiento puntual a la denuncia ciudadana.	Porcentaje de seguimientos y atencións al número de denuncias ciudadanas	PADC= (Número de seguimientos y atenciones a denuncias/Número de denuncias bidas)*100	Coordinacion Operativa/Unidad de Genero	1	Seguimiento a denuncias	Visitas domiciliarias	180	100%	PROG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	102.78
									REAL	8	20	40	31	12	32	7	24	11	0	0	0	0	185	
1.5.3.1 Implementar Programa de Vigilancia en Conjunto con coerciantes	Porcentaje de acciones del programa de vigilancia implementado con comerciantes	(Número de acciones de programa de vigilancia realizados/total de acciones programadas) *100	Cordinacion operativa/Direccion de Operaciones policiacas	1	Rondines pie tierra	rondines	1080	50%	PROG	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	123.70
									REAL	88	97	72	210	212	258	280	90	29	0	0	0	0	1336	
				2	Visitas a comercios	Visitas	6000	50%	PROG	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	62.10
									REAL	485	539	518	565	503	443	422	174	77	0	0	0	0	3726	
1.5.3.3 Fomentar la Red de Alerta Comercial	Número de Listads de empresaas integradas a la Red de alerta comercial	Numero de lisados de comerciantes que conforman la red	Cordinacion Administrativa y de Analisis / Dirección de Proximidad Social	1	Red empresarial	Listas	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9	
				2	Red de Comerciantes Locatarios	Listas	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

COMISARIO DR. ALEJANDRO ACOSTA POZOS

SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	$0.00	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
4. FRESNILLO DE PRIMERA	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!		
Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	28.48		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
4.2.2. Promover acciones para la regulación de la tenencia de la tierra y ordenamiento territorial. 5.3.1. Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente. 1.7.3. Realizar la detección de zonas de riesgo en el municipio.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
4.2.2.2 Incentivar la regulación de asentamientos irregulares. 5.3.1.2 . Implementar un sistema de actualización catastral para garantizar un cobro justo de impuestos. 1.7.3.2 Actualizar el Atlas de riesgos para conocimiento de la población.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
4.2.2.2 Incentivar la regulación de asentamientos irregulares.	Porcentaje de acciones realizadas para seguimiento de convenios firmados en materia de regularización	PDCFE= (Número de acciones realizadas en seguimiento a convenios/Número de acciones programadas de seguimiento a convenios) *100	Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	Recorrido para identificación de asentamientos regulares	Recorrido	2	25%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Mesa de trabajo con sindicatura para presentar los asentamientos que pueden ser objeto de regularización	Mesa de Trabajo	2	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Mesa de trabajo con Seduvot para **compaginar** los posibles asentamientos irregulares para regularizacion	Mesa de trabajo	2	25%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				4	Actualización del inventario de asentamientos irregulares	Informe	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				1	Digitalizar expedientes existentes en Catastro para vinculación con cartografía generada	Expedientes escaneados	58347	14%	PROG	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4865	58347	62.18
									REAL	0	0	0	15409	3656	5263	5663	6287	0	0	0	0	36278	
				2	Vincular documentación con cartografía	Expedientes generados	58347	14%	PROG	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4865	58347	62.18
									REAL	0	0	0	15409	3656	5263	5663	6287	0	0	0	0	36278	

5.3.1.2 . Implementar un sistema de actualización catastral para garantizar un cobro justo de impuestos.	Porcentaje de acciones para actualizar sistemas de catastral	PDSDA= (Número de acciones realizadas para la actualización de sistemas/Total de acciones programadas para la actualización de sistemas) *100	Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	3	Vincular números oficiales con cartografía	Números oficiales asignados	58347	14%	PROG	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4865	58347	62.18
									REAL	0	0	0	15409	3656	5263	5663	6287	0	0	0	0	36278	
				4	Actualizar superficie de terreno y/o construcción registrada en catastro	Actualizaciones realizadas en sistema	58347	14%	PROG	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4862	4865	58347	62.18
									REAL	0	0	0	15409	3656	5263	5663	6287	0	0	0	0	36278	
				5	Elaboración de tablas de valores catastrales derivadas de la actualización catastral	Informe	1	14%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Elaboración de propuesta para Ley de Ingresos 2027	Propuesta	1	14%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				7	Vuelos con dron para actualizar cartografía en comunidades	Polígonos actualizados	6	14%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6	100.00
									REAL	0	1	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	6	
1.7.3.2 Actualizar el Atlas de riesgos para conocimiento de la población.	Porcentaje de acciones para elaboración de as de riesgo	PARA= (Número de acciones para elaboración de atlas de riesgos realizadas/Total de acciones para elaboración de atlas riesgos programadas) *100	Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenamiento territorial	1	Elaboración del anteproyecto	Documento	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Obtención de licencias	Licencias	1		PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Capacitación	Capacitación	1		PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

ING. LIZETTE CALDERA GARCÍA
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	$0.00	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PROSPERÓ 3. FRESNILLO DIGNO 4. FRESNILLO DE PRIMERA	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!		
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población. Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	137.94		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.16. Desarrollo rural 3.7. Mercados y tianguis municipales 4.1. Infraestructura municipal 4.4. Movilidad	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
2.16.2. Mejora de Infraestructura Rural. 3.7.1. Modernizar y eficientar la administración de mercados municipales y tianguis. 4.1.1. Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen. 4.1.2. Atender carencias en la disponibilidad de los servicios básicos. 4.1.3. Mejorar los caminos rurales. 4.1.4. Mejorar la imagen urbana y la infraestructura municipal. 4.4.1. Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES											T. METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.16.2.1 . Integrar un módulo de maquinaria para dar mantenimiento y rehabilitar caminos saca cosechas y brechas de los predios de producción agrícola, así como la construcción de bordos y desazolves.	Porcentaje de acciones para la integración de un módulo de maquinaria	PDMDM=(Número de acciones realizadas para la integración de un módulo de maquinaria/Número total de acciones programadas para la integración de un módulo de maquinaria)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Integración de módulo de maquinaria	Actividad	5	100%	PROG	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	5	120.00
									REAL	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	6	
2.16.2.3 . Programa de modernización de bordos de abrevadero.	Porcentaje de bordos de abrevadero modernizados	PDBBDA=(Número de programas realizados/Número total de programas planificados)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento a bordos de abrevadero	Mantenimiento	2	100%	PROG	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

3.7.1.1. Mejorar la infraestructura de los mercados y tianguis municipales con la finalidad de mejorar su imagen.	Porcentaje de mercados y tianguis municipales con infraestructura mejorada.	PDMYT=(Número de obras realizados/Número total de obras planificadas)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Limpieza y desazolve de lineas generales de drenajes en mercados y tianguis	Obras	6	100%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	50.00
									REAL	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	
4.1.1.1. Implementar programa permanente de bacheo.	Porcentaje de mantenimientos realizados en calles a través de bacheo	PNMAEB= (Porcentaje mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Bacheo en calles, avenidas y carreteras	Mantenimientos	232	100%	PROG	21	22	21	22	21	15	15	15	15	22	22	21	232	66.81
									REAL	0	0	0	80	20	15	10	12	18	0	0	0	155	
4.1.1.4. Llevar a cabo obras de mantenimiento y/o construcción de guarniciones, banquetas y camellones.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo obras de mantenimiento y construcción	PDODM=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo obras de mantenimiento y construccion de guarniciones, banquetas y camellones/Total de acciones programadas}) *100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento y/o construcción de guarniciones, banquetas y camellones	Mantenimiento	16	100%	PROG	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	16	206.25
									REAL	0	0	0	8	3	1	4	12	5	0	0	0	33	
4.1.1.5. Aumentar la infraestructura inclusiva para que las personas puedan acceder a espacios, servicios y productos de manera segura, cómoda y autónoma.	Porcentaje de acciones en materia de infraestructura pública adaptada para personas con discapacidad	PDIPA=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo obras de infraestructura inclusiva/Número de acciones programadas)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento y/o construcción de infraestructura inclusiva	Mantenimiento	6	100%	PROG	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	433.33
									REAL	0	0	0	4	3	0	0	15	4	0	0	0	26	

4.1.2.1. Mantener, equipar o rehabilitar líneas de conducción de agua potable , drenaje, alcantarillado y electrificación en zona urbana y rural.	Porcentaje de acciones en materia de servicios básicos	PDORE=(Número de acciones de servicios públicos realizadas/Número de acciones de servicios públicos programadas)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento y/o construcción de líneas de conducción de agua	Mantenimiento	1090	100%	**PROG**	106	106	106	106	106	80	80	80	80	80	80	80	1090	122.75
									REAL	0	0	0	640	149	130	133	159	127	0	0	0	1338	
4.1.3.1. Dar mantenimiento a caminos de terracería en comunidades.	Porcentaje de mantenimientos realizados a caminos de terracería rurales	PDMRA=(Número de mantenimientos a caminos de terracería rurales/Total de mantenimientos programadas)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento a caminos de terracería	Mantenimiento	16	100%	**PROG**	2	1	2	2	2	0	0	0	1	2	2	2	16	150.00
									REAL	0	0	0	10	3	2	4	1	4	0	0	0	24	
4.1.3.3. Dar mantenimiento a obras de drenaje para evitar encharcamientos.	Porcentaje de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizados	PDMDD=(Número de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizados/Total de mantenimientos de drenajes a caminos a localidades a realizar)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento a obras de drenaje	Mantenimiento	40	100%	**PROG**	5	3	5	5	5	2	0	0	4	4	4	3	40	105.00
									REAL	0	0	0	16	11	5	5	1	4	0	0	0	42	
4.1.4.1 . Dar mantenimiento a las vialidades del primer cuadro de la ciudad.	Porcentaje de mantenimientos realizados a vialidades en el centro de la ciudad.	PDVME=(Número de mantenimientos realizados a vialidades/Número total de mantenimientos programados)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento a vialidades de primer cuadro	Mantenimiento	43	100%	**PROG**	2	3	5	4	3	2	2	3	4	3	6	6	43	113.95
									REAL	0	0	0	15	9	4	6	5	10	0	0	0	49	
4.1.4.4 . Mantener en óptimas condiciones y promover la construcción de nuevos espacios deportivos en el municipio.	Porcentaje de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento a instalaciones deportivas	PDMDE=(Número de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento y construcción de espacios deportivos/Total de actividades programadas para dar mantenimientos y construcción de espacios deportivos)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento a espacios deportivos	Mantenimiento	20	100%	**PROG**	0	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	20	105.00
									REAL	0	0	0	8	5	1	2	1	4	0	0	0	21	
4.4.1.1 . Reponer rejillas de alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos realizados para rehabilitar rejillas de alcantarillado	PDRDA=(Número de mantenimientos realizados para rehabilitar rejillas de alcantarillado/Total de mantenimientos programados para rehabilitar rejillas) *100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Mantenimiento a rejillas de alcantarillado	Mantenimiento	23	100%	**PROG**	0	2	3	2	6	1	1	1	1	2	2	2	23	91.30
									REAL	0	0	0	4	6	3	2	2	4	0	0	0	21	

4.4.1.2 Programa de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas.	Porcentaje de actividades realizadas para implementar programas de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas	PDPDR=(Número de actividades realizadas para implementar programas/Total de actividades programadas para implementar programas)*100	Dirección de Obra Pública y Mantenimiento Físico	1	Rotulado de nomenclaturas	Actividades	110	100%	**PROG**	10	10	10	10	11	8	7	7	7	10	10	10	110	40.91
									REAL	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	45		

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

ING. ANTONIO DE JESÚS OLIVAS PUENTES
DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	$83,367,233.97	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO 2. FRESNILLO PROSPERÓ 3. FRESNILLO DIGNO 4. FRESNILLO DE PRIMERA			

AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
0.00

OBJETIVO DE GOBIERNO	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local. Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población. Garantizar la prestación eficiente, equitativa y sostenible de los servicios públicos en el municipio, promoviendo la modernización de la infraestructura, la profesionalización del personal y la conciencia ciudadana. Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	39.03

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
1.7. Protección Civil 2.15. Turismo y cultura 3.1. Alumbrado Público 3.2. Recolección de residuos sólidos y servicio de limpia 3.3. Parques y Jardines 3.4 Panteones 4.1. Infraestructura municipal 4.4. Movilidad	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.7.1. Aumentar la Infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal. 2.15.3. Patrimonio cultural 3.1.1. Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo más eficiente 3.2.1. Ampliar el Servicio de recolección de residuos sólidos 3.3.1. Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes 3.4.1. Ampliar y eficientar el servicio de los panteones. 4.1.1. Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen. 4.1.2. Atender carencias en la disponibilidad de los servicios básicos. 4.1.3. Mejorar los caminos rurales. 4.4.1. Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.7.1.1 . Modernizar las instalaciones de protección civil.	Porcentaje de avance en las acciones de modernización de las instalaciones rotección civil	PAMIPC=(Número de acciones de modernización realizadas /Número total de acciones de modernización planeadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Obras de modernización de las instalaciones de protección civil	Obras ejecutadas	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0		0	0	0	0	1	
2.1.4.1. Dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a comedores escolares para la atención de la alimentación de los estudiantes.	Porcentaje acciones realizadas para dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a estudiantes	(Número de acciones realizadas para la entrega de apoyos /Número total de acciones para entregar apoyos programadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Elaboración de proyecto de construcción de una bodega para área alimentaria dentro de las instalaciones del DIF	Elaboración de proyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.8.1.4. Reactivar el programa 2x1 para beneficiar a comunidades del municipio en materia de obra pública	Porcentaje de proyectos realizados en el Programa 2x1 para beneficiar al municipio	PDPRE=(Número de proyectos realizados/Número total de proyectos programados)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Realizar proyectos en conjunto con Clubes Migrantes y Gobierno del Estado	Proyectos	3	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	100.00
									REAL	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

2.9.2.2. Dar constante mantenimiento a los espacios deportivos	Porcentaje de gestiones realiadas para el mantenimiento deespacios deportivos	PDEDM=(Número de gestiones de mantenimeinto realizadas/Número total de de gestiones de mantenimiento planificadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Remodelación y aplicación de Pasto sintético a las Canchas de Futbol 7 en: Balcones 1, Balcones 2, Unidad Deportiva Solidaridad, Unidad Depórtiva "Francisco Villa", Parque la Lagunilla.	Obras ejectuadas	4	100%	PROG	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	75.00
									REAL	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
2.15.3.1 . Rehabilitación de los alumbrados escénicos de los edificios, monumentos y sitios emblemáticos del municipio.	Porcentaje de obras ejecutadas de rahabiltación de alumbrado escenico en zonas emblemáticas del municipio	PDZED=(Número de obras ejecutadas para rehabilitacion desarrolladas/Número total de obras ejecutadas de rehabilitacion planificadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Proyecto de rehabilitación de alumbrados escénicos	Proyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.15.3.2 . Poner en funcionamiento el centro cultural Daniel Peralta, con la instalación de la Fototeca y Cineteca.	Porcentaje de obras ejecutadas de rehabilitación/construcción realizadas en el Centro Cultural Daniel Peralta	PDADR=(Numero de obras ejecutadas de rehabilitación/construcción realizadas/Número total de obras ejecutadas de rehabilitación/construcción programados)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Proyecto de obra de instalaciones y colocación de equipos	Proyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.15.3.3. Reactivar el Centro Cultural Mateo Gallegos.	Porcentaje de actividades culturales realizadas en el Centro Cultural Mateo Gallegos	PDACR=(Número de activación realizada/Numero total de reactivación programada)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Gestión de Mantenimiento Integral e Infraestructura de la Casa Municipal de Cultura “Mateo Gallegos”	Gestión	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3.1.1.4. Comenzar con la modernización del alumbrado público a través de sistemas de energía solar en espacios públicos.	Porcentaje de obras ejecutadas para modernización de alumbrado en espacios públicos	PDEPM=(Número de obras ejecutadas de modernización de espacios públicos /Total de obras de modernización de alumbrado espacios públicos programadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Modernización de alumbrado público	Metros lineales	2208.96	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	368.16	368.16	368.16	368.16	368.16	368.16	2208.96	16.71
									REAL	0	0	0	1	0	368.16	0	0	0	0	0	0	369.16	
3.2.1.1. Iniciar con el proyecto de construcción del nuevo relleno sanitario.	Porcentaje de avance del proyecto para la puesta en operación del nuevo relleno sanitario	PDAEL=(Número de proyectos realizados/Número total de proyectos programados)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Elaboración del proyecto ejecutivo del relleno sanitario, que incluya los planos, especificaciones técnicas, presupuesto detallado, cronograma de ejecución y medidas de seguridad.	Proyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.3.1.2. Rehabilitar las instalaciones de los parques	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas en pro de instalaciones en los parques	PDIRE=(Número de rehabilitaciones realizadas en pro de instalaciones de parques/Total de rehabilitaciones programadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Rehabilitaciones de parques	Rehabilitaciones	3	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	3	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.4.1.3. Ampliación de panteones municipales.	Porcentaje de obras ejecutadas de ampliación de los panteones municipales	PDAEL=(Número de obras ejecutadas de ampliacion del panteon municipal/Numero de obras ejecutadas de ampliacion del panteon municipal programadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Llevar a cabo las obras de ampliación en panteones del municipio	Obras ejecutadas	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3.4.1.4. Generar proyecto para instalar sala de cremación.	Proyecto de Instalación de Sala de Cremación	IDSDC=(Número de proyectos completos/Número total de proyectos planificados)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Presentar proyecto de sala de cremación	Proyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.5.1.1. Modernizar y mantener en buen estado las instalaciones y el equipo del rastro municipal	Porcentaje de actividades en pro de la mejora en la Infraestructura y servicio del Rastro Municipal	MELID=(Número de actividades de mejora y servicio realizadas/Numero de actividades de mejora programadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Mantenimiento General de las Instalaciones	Mantenimienetos	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	83.33
									REAL	0	0	0	0	0	6	3	0	1	0	0	0	10	
4.1.1.2. Pavimentar calles y avenidas en zona urbana y rural.	Porcentaje de obras para rehabilitarcalles pavimentadas en zonas rurales y urbanas	PDCPE=(Total de obras realizadas para rehabilitar calles/Total de obras de las calles programadas)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Obras de pavimentación	Obras ejectuadas	35	100%	PROG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	0	35	2.86
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

4.1.1.3. Rehabilitar calles y avenidas que se encuentran en mal estado y/o con mayor flujo vial.	Porcentaje de obras implementadas para atender calles y avenidas con alto flujo vial	PDCYA=(Total de obras de atencion realizadas en calles y avenidas/Total de obras programadas en calles)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Obras de rehabilitación de calles y avenidas	Metros lineales ejecutados	2208.96	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	368.16	368.16	368.16	368.16	368.16	368.16	2208.96	30.29
									REAL	0	0	0	1	0	368.16	300	0	0	0	0	0	669.16	
4.1.2.2. Realizar proyecto de ampliación y captación de drenaje pluvial.	Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de drenaje pluvial.	PDAEL=(Número de proyectos completos/Total de proyectos planeados)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Proyecto de ampliación y captación de drenaje pluvial	Proyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.1.3.2 . Reencarpetar caminos a localidades que se encuentran en mal estado.	Porcentaje de de reencarpetamiento de caminos a localidades realizados	PDADR=(Porcentaje de acciones de reencarpetamientos a caminos a localidades realizados/Total de acciones de reencarpetamientos de caminos a localidades a realizar)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Obras de reencarpetamiento de caminos rurales	Obras ejecutadas	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.4.1.3 . Elaborar proyecto de sustitución de señaléticas de vialidad y semaforización.	Porcentaje de proyectos de acciones la sustitución de señaléticas y semáforos	PDAEL=(Número de proyectos de sustitución de señaléticas y semáforos/Total de proyectos de sustitución de señaléticas y semáforos Planeados)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Elaboración del proyecto ejecutivo de sustitución de señaléticas de vialidad y semaforización, que incluya los planos, especificaciones técnicas, presupuesto detallado, cronograma de ejecución y medidas de seguridad.	Proyecto (METROS LINEALES)	2208.96	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	368.16	368.16	368.16	368.16	368.16	368.16	2208.96	33.38
									REAL	0	0	0	1	0	368.16	0	0	368.16	0	0	0	737.32	
4.4.1.8 Proyecto estratégico de ciclovía en principales avenidas de la ciudad.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo proyectos estratégicos de ciclovías	PDPED=(Número de acciones realizadas en pro de proyectos de ciclovias/Total de acciones programadas en pro de proyectos de ciclovias)*100	Dirección de Planeación, Estudios y Proyectos	1	Elaboración del proyecto ejecutivo de construcción de ciclovía, que incluya los planos, especificaciones técnicas, presupuesto detallado, cronograma de ejecución y medidas de seguridad.	Proyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

ING. LEONEL MIRANDA MARTÍNEZ

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	$0.00	$0.00
EJE:		
4. FRESNILLO DE PRIMERA	>=80% / <80%&>50% / <=50%	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	68.83	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
4.1. Infraestructura municipal **4.2. Ordenamiento territorial y patrimonio,** **4.3. Medio ambiente sustentable** **4.4. Movilidad**	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
4.1.4. Mejorar la imagen urbana y la infraestructura municipal. 4.2.1. Incentivar el y regular el desarrollo inmobiliario. 4.2.2. Promover acciones para la regulación de la tenencia de la tierra y ordenamiento territorial. 4.3.1. Promover la difusión de la educación ambiental. 4.3.2. Gestionar de manera integral los diferentes tipos de residuos. 4.4.1. Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro.	M: 122,765 H: 117,767 T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
4.1.4.2. Modificar la declaratoria de monumentos del municipio de Fresnillo.	Porcentaje de los recorridos necesarios para la modificación de la declaración de monumentos del municipio.	PEEAD= (Porcentaje de avance de los recorridos de la modificación/total de recorrridos necesarios) *100	Dirección de Desarrollo Urbano	1	Recorrido con Junta de monumentos en zona de declaratoria	Recorrido	4	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	75.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	3	
4.1.4.3 . Regular la instalación de señalética, cableado de telecomunicación y colorimetría en inmuebles del primer cuadro de la ciudad.	Porcentaje del anteproyecto del cableado de telecomunicaciones en inmuebles del primer cuadro de la ciudad con señalética y colorimetría regulados	PDIDP= (Número anteproyectos realizados para regular inmuebles/Total de anteproyectos programados para regular inmuebles) *100	Dirección de Desarrollo Urbano	1	Anteproyecto del Reglamento de Imagen Urbana para el Municipio de Fresnillo	Anteproyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4.2.1.1 Incentivar la creación de nuevos desarrollos de vivienda.	Porcentaje de tramites para incentivar nuevos desarrollos de vivienda	PDNDD= (Número de tramites realizados para incentivar desarrollos/Número de tramites programados para incentivar desarrollos) *100	Dirección de Desarrollo Urbano	1	Revisión y expedición de Licencias de Construcción	Licencia	360	33%	PROG	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	94.72
									REAL	28	34	0	92	45	32	0	56	54	0	0	0	0	341	
				2	Expedir permisos de trabajo menor	Permiso	2160	33%	PROG	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160	88.33
									REAL	414	231	0	391	169	180	0	357	166	0	0	0	0	1908	
				3	Notificar construcciones en el municipio sin autorización por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano	Notificación	2880	34%	PROG	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2880	113.58
									REAL	275	356	0	707	366	450	0	717	400	0	0	0	0	3271	
4.2.2.3 Reestructurar el Programa de Desarrollo Urbano.	Porcentaje de mesas de trabajo en reestructuración de programas de desarrollo urbano	PDPDD= (Número de mesas de trabajo realizadas para la reestructuración de programas/Total de mesas de trabajo programadas para la reestructuración de programas) *100	Dirección de Desarrollo Urbano	1	Mesa de Trabajo para recepción de proyectos de desarrollo de vivienda	Mesa de trabajo	3	50%	PROG	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	100.00	
									REAL	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3		
				2	Trabajo en conjunto con Dirección de planeación, estudios y proyectos para revisión y propuesta de vialidades	Mesa de Trabajo	2	50%	PROG	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	100.00	
									REAL	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2		
4.4.1.4 Reestructuración de la circulación vial para eficientar el tránsito.	Porcentaje de acciones para generar proyectos de reestructuración de la circulación vial	PDPDR= (Número de acciones realizadas para generar proyectos/Total de acciones programadas para generar proyectos) *100	Dirección de Desarrollo Urbano	1	Revisión de vialidades primarias y secundarias	Recorridos en campo	24	50%	PROG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	66.67
									REAL	2	0	0	4	2	2	0	4	2	0	0	0	16		
				2	Elaborar propuesta de flujo de calle en el primer cuadro de la ciudad	Documento	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00	
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.4.1.5 Gestiones para procurar la modernización del transporte público.	Porcentaje de mesas de trabajo para la modernización del Transporte Público	PDADG= ((Número de mesas de trabajo de gestión realizadas/Total de mesas de trabajo de gestión } programadas) *100	Dirección de Desarrollo Urbano	1	Mesa de trabajo con transportistas	Mesas de trabajo	4	100%	PROG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	50.00	
									REAL	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2		

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

ARQ. MAYRA KARINA IBARRA LOZANO

DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE CATASTRO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	$4,092,717.71	$4,042,392.16

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
4. FRESNILLO DE PRIMERA	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	98.77		
Impulsar el desarrollo urbano ordenado, sostenible y responsable mediante la planeación estratégica de la obra pública y la movilidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	0.00		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
4.2. Ordenamiento territorial y patrimonio, 5.3. Ingreso y gasto responsable.	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
4.2.1. Incentivar el y regular el desarrollo inmobiliario. 4.2.2. Promover acciones para la regulación de la tenencia de la tierra y ordenamiento territorial. 5.3.1. Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																				PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T.METAS
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.2.1.2 Regular el desarrollo inmobiliario.	Porcentaje de acciones realizadas para promever desarrollos inmobiliarios regularizados	PDNDD= (Número de acciones realizadas para promever la regularización de desarrollos/Número de acciones programadas para promover desarrollos aprobados como regularizados) *100	Dirección de Catastro, Ordenamiento Territorial y Patrimonio	1	Actualizar superficie de construcción de los inmuebles registrados en Catastro, mediante informe de Desarrollo Urbano para actualización del impuesto predial	Informe	12	25%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Registro de escrituras en Catastro	Número de registros	0	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Traslados de dominio urbano	Número de traslados	0	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				4	Traslados de dominio rústico	Números de traslados	0	25%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4.2.2.1 Promover convenios con instituciones gubernamentales de los tres niveles de gobierno para lograr un proceso integral de regularización de la tierra.	Porcentaje de acciones ejecutadas para la regularización de la tierra	PDCEP= (Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas) *100	Dirección de Catastro, Ordenamiento Territorial y Patrimonio	1	Reporte de inscripción de escrituras registradas de cada convenio INSUS, SEDUVOT	Reporte	0	50%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				2	Registro de escrituras derivadas de los convenios de INSUS y SEDUVOT	Registro	0	50%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. GILBERTO EDUARDO DÉVORA HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE CATRASTO ORDENAMIENTO
TERRIOTIAL Y PATRIMONIO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	$125,000.00	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	0.00		
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	53.70		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.10. Fortalecimiento del comercio local 2.11. Impulso a las MiPyMEs 2.14. Desarrollo industrial	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
2.10.1. Apoyo a negocios y emprendedores locales 2.11.1. Modernización de las MiPyMEs 2.11.2. Acompañamiento institucional a las MiPyMEs 2.14.2. Promoción de nuestro municipio	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES						METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.10.1.2. Creación de la Expo artesanos y productores del municipio de manera itinerante	Porcentaje de eventos realizadas para llevar a cabo Expos comerciales	PDECR=(Número de eventos realizados para llevar a cabo expos/Número total de eventos programados para llevar a cabo expos) *100	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1	Expo temática	Eventos	6	100%	PROG	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	6	66.67
									REAL	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	4	
2.10.1.3. Ferias temáticas para promoción del comercio local y la gastronomía fresnillense	Porcentaje de eventos realizados para llevar a cabo las ferias temáticas	PDLFT=(Número de eventos realizados para llevar a cabo las ferias/Número total de eventos para llevar a cabo las ferias programadas) *100	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1	Corredor gastronómico	Eventos	3	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	100.00
									REAL	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3	
2.10.1.5. Reactivación comercial del centro de la ciudad	Porcentaje de registros en apoyo a comercios activos en el centro de la ciudad	PDAEA=(Número de registros realizados/Número de registros planificados)*100	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1	Catálogo digital	Registros	2	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

2.11.1.1. Fortalecimiento de las MiPyMEs a través de apoyos y capacitaciones en uso de nuevas tecnologías y comercio digital	Porcentaje de entrega de apoyos de fomento en la mejora operativa de las MiPyMEs	PDMQR=(Número de entregas de apoyos realizadas/Número total de entrega de apoyos programadas)*100	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1	Fortalecimiento de mipymes a través de apoyos	Entrega de apoyos	60	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12	12	60	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.11.2.1. Gestionar y acompañar a las MiPyMEs en el acceso a programas de Gobierno Federal, Estatal u organismos internacionales	Porcentaje de convenios realizados para que las MiPyMEs acceden exitosamente a programas de Gobierno	PDMAQ=(Número de convenios realizados/Número total de convenios programados)*100	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1	Firmar convenio de colaboración con la UAZ	Convenio	1	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
2.11.2.2. Impulsar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas	Porcentaje seguimientos con empresas abiertas bajo el Sistema de Apertura Rápida	PDDEA=(Número de seguimientos realizados/Número total de seguimientos programados)*!00	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1					PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.12.1.2 . Realizar ferias de empleo y jornadas de vinculación laboral, complementadas con asesorías para mejorar currículums, entrevistas y procesos de selección	Porcentaje de actividades para realizar ferias de empleo	PDFDE=(Número de actividades realizadas para el desarrollo de ferias/Numero total de actividades programadas para ferias)*!00	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1					PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.13.1.2 Desarrollar talleres prácticos y cursos especializados enfocados en las necesidades del mercado laboral local, como minería, agroindustria, comercio, servicios turísticos y tecnologías de la información.	Porcentaje de capacitaciones especializadas diseñadas y ejecutadas con base en las necesidades del mercado laboral local.	PDTYC=(Número de capacitaciones realizadas/Número total de capacitacionesc programadas)*100	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1	Capacitaciones y cursos	Capacitaciones	12	100%	PROG	0	0	1	2	2	1	1	1	1	1	2	0	12	66.67
									REAL	0	0	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	8		
2.14.1.1 Facilitar procesos administrativos para la apertura y expansión de empresas	Porcentaje de acuerdos en torno al diseño de incentivos	PDMDT=(Número de acuerdos en torno al diseño de incentivos realizadas/Número total de acuerdos en torno al diseño de incentivos programados)*100	Dirección para el Desarrollo Empresarial	1	Reuniones con Secretarías que están involucradas con el proceso para la rápida apertura de las empresas	Acuerdos	1	100%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
2.5.2.3. Gestionar oportunidades de trabajo para adultos mayores con otras instancias	Porcentaje de acciones realizadas en materia laboral en pro adultos	PAME=(Número de acciones para que lo adultos mayores consigan empleos en bolsa de trabajo /Número de acciones	Dirección para el Desarrollo	1					PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

| | | |

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE TURISMO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE TURISMO	$778,585.46	$210,813.52

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	27.06		
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	96.57		

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.8. Fresnillenses radicados en el exterior 2.15. Turismo y cultura	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
2.8.1. Buscar la cooperación institucional 2.15.1. Atractivos turísticos locales 2.15.2. Vinculación con empresarios turísticos	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES										T.METAS
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.8.1.1. Promover al municipio como un destino turístico y cultural atractivo y competitivo a nivel regional y nacional	Porcentaje de actividades de promoción implementadas	PDADP=(Número de actividades de promoción implementadas/Número de Actividades de promoción proyectadas)*100	Direción de Turismo	1	Recorridos del Fresnibus	Recorridos	120	50.0%	PROG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	81.67
									REAL	0	0	0	59	7	10	16	5	1	0	0	0	98	
				9	Noches Blancas en el Ágora	Evento	1	50.0%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
2.15.1.1. Posicionar a Fresnillo como destino turístico a través de una estrategia eficiente de comunicación	Porcentaje de actividades de posicionamiento de la marca turística	PDEDP=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100	Dirección de Turismo	1	Folletería Turística	Proyecto	2	33%	PROG	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
				2	Promoción del destino en redes sociales	Publicaciones en redes sociales	600	33%	PROG	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	84.00
									REAL	0	0	0	0	294	59	58	47	46	0	0	0	504	
				3	Video Promocional	Proyecto	1	33%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
2.15.1.2. Promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio como un destino turístico atractivo	Porcentaje de proyectos para promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio.	PDPAS=(Número de proyectos elaborados/Número total de proyectos programados)*100	Dirección de Turismo	1	Proyecto de Audioguía de edificios históricos	Proyecto	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.15.1.3. Promocionar el turismo en foros, encuentros y congresos dentro y fuera del estado	Porcentaje de participación en actividades turísticas dentro y fuera del estado.	PDPTEA=(Número de participaciones realizadas/Número total de participaciones planificadas)*100	Dirección de Turismo	1	Tianguis Turístico	Participación	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
2.15.2.1. Conformar el Consejo turístico municipal integrando empresarios turísticos, artistas, líderes de opinión y universidades	Porcentaje de avance en la conformación del Consejo Turístico Municipal.	PDAEL=(Número de acciones realiadas para creación de consejo/Número total de acciones programadas para creación de consejo) *100	Dirección de Turismo	1	Seguimiento a la Formación de Consejo	Consejo	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.15.2.2. Fomentar la capacitación en materia de prestación de servicios turísticos y fortalecimiento de capacidades competitivas	Porcentaje de acciones de capacitacion realizadas en materia de servicios turísticos	PDCHE=(Número de acciones realizadas en capacitacion/Número total acciones programadas en capacitacion)*100	Dirección de Turismo	1	Capacitaciones	Capacitaciones	4	100%	PROG	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4	100.00
									REAL	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	4	
2.15.2.3. Buscar la creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios	Porcentaje de actividades realizadas para la creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios	PDLCO=(Número de actividades realizadas en pro de alianzas/Número total de actividades programadas en pro de alianzas)*100	Dirección de Turismo	1	Reuniones de trabajo del proyecto "Gigantes de Fé"	Reuniones	1	100%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. BERNARDO ROBLES ROMO

DIRECTOR DE TURISMO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	$45,000.00	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO			

AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
0.00

OBJETIVO DE GOBIERNO	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	59.09

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.4. Juventud resiliente 2.5. Grupos prioritarios 2.10. Fortalecimiento del comercio local	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
2.4.2. Fomentar el desarrollo de los jóvenes a través del emprendimiento 2.5.2. Generar medidas de atención a Adultos Mayores 2.10.1. Apoyo a negocios y emprendedores locales	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.4.2.1. Fortalecer a jóvenes con capacitaciones en actividades productivas	Porcentaje de capacitaciones en actividades productivas para juventud	PDCEA= (Número de capacitaciones aplicadas/Número total de capacitaciones asignadas) *100	Dirección de Innovación y Emprendimiento	1	Capacitación en materia fiscal y contable	Capacitación	1	33.3%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Capacitación de finanzas personales	Capacitación	1	33.3%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
				3	Capacitación de innovación y tecnología	Capacitación	2	33.3%	PROG	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
2.4.2.2. Realizar capacitaciones de orientación vocacional para jóvenes de nivel medio superior y superior	Porcentaje de jornadas vocacionales realizadas	PDCVR= (Número de jornadas efectuadas/Número total de jornadas establecidas) *100	Dirección de Innovación y Emprendimiento	1	Jornada de orientación vocacional	Jornada	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4.2.3. Financiar el emprendimiento a través de la incubación de proyectos de alto impacto para jóvenes	Porcentaje de creación del coworking para la incubación de proyectos para jóvenes	PDIDP= (Número de la creación del coworking que fomenten incubaciones de negocios exitosas/Número total de creación del coworking para incubaciones proyectas) *100	Dirección de Innovación y Emprendimiento	1	Crear un coworking para emprendedores; otorgar un espacio de trabajo compartido con todas las amenidades para los emprendedores	Creación	1	100%	PROG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	

2.4.2.4. Generar alianzas con otros órdenes de gobierno para la consolidación de acciones en pro de este sector	Porcentaje de proyectos de alianzas estratégicas con otros órdenes de gobierno para la consolidación de acciones en pro los jóvenes.	PDAEC= (Número de proyectos desarrollados/ Número total de proyectos programados) *100	Dirección de Innovación y Emprendimiento	1	Colaboración con Secretaría de Economía de otros municipios	Colaboración	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				2	Colaboración con el municipio de Zacatecas	Colaboración	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		
2.10.1.4. Crear vínculo con Instituciones para financiamiento inicial para arranque de proyectos de emprendimiento	Porcentaje de ferias implementadas de financiamiento	PDFDF= (Número de ferias realizadas de financiamiento/Número total de ferias de financiamiento programadas) *100	Dirección de Innovación y Emprendimiento	1	Ferias financiamiento	Ferias	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
2.14.2.2. Implementar un programa de apoyo para que las empresas locales logren certificaciones necesarias para exportar o importar	Porcentaje de capacitaciones para implementar el programa para obtener certificaciones necesarias para exportar o importar	PDADP= (Numero de capacitaciones realizadas de programas/Número total capacitaciones planificadas en programa) *100	Dirección de Innovación y Emprendimiento	1	Capacitaciones	Capacitación	2	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	50.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
2.14.2.3 . Realizar la Expo Industria en el municipio	Porcentaje de eventos realizados en el municipio	PDERE= (Número de eventos desarrollados/ Numero total de eventos planificados)*100	Dirección de Innovación y Emprendimiento	1	Emprende Fest	Evento	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				2	Expo industria	Evento	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. JIMENA STEPHANIA BRACAMONTES DOMINGUEZ

DIRECTORA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIEMIENTO

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	$200,000.00	$21,325.44

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	10.66		
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	51.11		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.8. Fresnillenses radicados en el exterior	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
2.8.1. Buscar la cooperación institucional	M	2,319
	H	3,121
	T	5,440

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES								METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																		
2.8.1.2. Orientación en los trámites de documentos para paisanos migrantes.	Porcentaje de acciones en el trámite de documentos	PDOEE= (Número de acciones desarrolladas/ Número total de acciones planificadas) *100	Dirección del Fresnillense en el Exterior	1	Constancias de identidad para connacionales	Constancias	100	100%	PROG	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	100	70.00
									REAL	16	12	5	5	0	0	8	12	12	0	0	0	70	
2.8.1.3. Establecer vínculo directo con Clubes Migrantes para el desarrollo de proyectos sociales y económicos.	Porcentaje de actividades establecidos con clubes de migrantes	PDVEC= (Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Dirección del Fresnillense en el Exterior	1	Promocion y asesoria de actividades de clubes migrantes en comunidades y cabecera para formacion de nuevos clubes	Actividades	12	50%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	50.00
									REAL	1	2	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	6	
2.8.1.4. Reactivar el programa 2x1 para beneficiar a comunidades del municipio en materia de obra pública.	Porcentaje de comites realizados en el Programa 2x1 para beneficiar al municipio	PDCRE= (Número de comites realizados/Número total de comites programados) *100	Dirección del Fresnillense en el Exterior	1	Participar en los COVAM organizados por Gobierno del Estado	Comites	3	100%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	33.33
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. ANA BERTHA IBARRA CARRILLO

DIRECTORA DE FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	$0.00	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO 5. FRESNILLO PARA TODOS	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		

OBJETIVO DE GOBIERNO	
	#DIV/0!
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
	57.09

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
5.7. Reglamentación, legalidad y cuidado del patrimonio municipal	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
5.3.2 Gasto público optimizado con criterios de austeridad y efectividad 5.7.2. Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES							METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL: UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL: CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.7.2.3 . Garantizar los insumos o requerimientos necesarios para que las Áreas lleven a cabo sus actividades.	Porcentaje de actividades para dar debida atención a solicitudes de requerimientos para el funcionamiento de diferentes áreas	PDAAS= (Numero de actividades realizadas para atender requerimiento s/Número total de actividades programadas para atender requerimiento s)*100	Dirección De Recursos Materiales	1	Digitalizar el registro de requisiciones	Digitalizaciones	1640	20.00%	PROG	50	50	100	150	150	150	150	250	170	120	250	50	1640	17.38
									REAL	124	187	92	252	193	226	135	216	0	0	0	0	1425	
				2	Actualizar catálogo de proveedores certificados	Actualizaciones	12	20.00%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	13.33
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	
				3	Implementar sistema de inventario digital	Sistema	12	30.00%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2.50
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				4	Digitalizar entradas y salidas de almacén	Digitalizaciones	1060	30.00%	PROG	90	90	100	100	90	80	100	120	90	80	80	40	1060	17.46
									REAL	57	18	81	118	84	156	103	0	0	0	0	0	617	
5.3.2.3 . Establecer una política de compras transparentes y centralizadas para obtener mejores precios y evitar gastos innecesarios	Porcentaje de actividades de avance en implementación de un plan de procesos de compras realizados bajo criterios transparentes y centralizados	PDAEI= (Número de actividades realizadas para implementar plan de compras eficiente/Núm ero total de actividades programadas para implementar plan)*100	Dirección De Recursos Materiales	1	Publicar informes trimestrales de actividades	Informes	4	40.00%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	30.00
									REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
				2	Integrar expedientes electrónicos de adquisiciones	Expedientes	1330	20.00%	PROG	100	100	80	100	100	100	100	150	150	150	150	50	1330	10.17
									REAL	0	65	149	120	80	56	130	76	0	0	0	0	676	
				3	Reuniones internas y externas con las unidades administrativas para revisión del suministro	Reuniones	60	40.00%	PROG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	23.33
									REAL	5	5	5	5	5	0	5	5	0	0	0	0	35	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

P.I.S.C. JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ AGUILAR

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	$341,834,690.60	$301,261,946.21
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
OBJETIVO DE GOBIERNO	88.13	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	39.16	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.5. MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.5.1 Servicio público mediante capacitación constante profesionalizado 5.5.2 Políticas de calidad en la gestión administrativa implementadas.	**M** 122,765 **H** 117,767 **T** 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.5.1.1 . Desarrollar programas de formación continua para los servidores públicos	Porcentaje de programaciónes de formación continua realizados.	PDADF= (Número de programaciones ejecutadas/Número total de las programaciones planeadas)*100	Dirección de Recursos Humanos	1	Capacitación Y Adiestramiento De Personal	Programación	22	100%	PROG	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	22	72.73
									REAL	1	2	0	1	6	3	1	0	2	0	0	0	16	
5.5.1.3 . Llevar a cabo eventos de convivencia entre el personal de la administración	porcentaje eventos de convivencia organizados para trabajadores	PEDCO= (Número de eventos desarrollados/Número total de eventos establecidos) *100	Dirección de Recursos Humanos	1	Dia De La Madre	Evento	1	15%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Dia Del Padre	Evento	1	15%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3	Dia De La Secretaria	Evento	1	15%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				4	Celebracion Del Dia Del Servidor Público	Evento	1	15%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				5	Torneo Intramuros De Basquetbol Y Futbol	Torneo	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Posada	Evento	1	20%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.5.1.4 . Otorgar reconocimientos y/o incentivos por antigüedad	Porcentaje de eventos para llevar a cabo reconocimiento o incentivo por antigüedada a empleados	PDEQR= (Número de eventos realizados para entregar reconocimientos a empleados/Número total de eventos programados para entregar reconocimientos a empleados) *100	Dirección de Recursos Humanos	1	Reconocimiento a Trabajadores Por Antigüedad De Servicio	Evento	1	100%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5.5.2.2 . Fomentar las oportunidades en la promoción del personal	Porcentaje de eventos que permitan oportunidades de promoción a empleados	PDPPDO= (Número de eventos realizadas para elaborar planes de promoción/Número total de eventos programadas para elaborar planes de promoción)*100	Dirección de Recursos Humanos	1	Concurso De Innovación	Evento	2	100%	PROG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.5.2.3 . Realizar supervisiones constantes para que el personal de la Presidencia Municipal brinde la mejor atención a los ciudadanos	Porcentaje de acciones de supervisión constante al personal	PDSCA= (Número de acciones de supervisión realizadas/Número total de acciones de supervisión planificadas) *100	Dirección de Recursos Humanos	1	Control De Asistencia Y Puntualidad	Revisiones	48	34%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	66.67
									REAL	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	0	0	32	
				2	Generar Reportes De Resultados De Supervisiones	Reportes	72	33%	PROG	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	63.89
									REAL	6	6	0	6	6	6	6	6	4	0	0	0	46	
				3	Revisar Funcionamiento De Relojes Checadores	Revisiones	48	33%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	66.67
									REAL	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	0	0	32	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRA. KHRISALIDA LETICIA AGUIRRE CAMPOS

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE LICITACIONES

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE LICITACIONES	$0.00	$0.00
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	53.54	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
1.2. Fortalecimiento de la Policía Municipal **5.3. Ingreso y gasto responsable**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.3.2. Optimizar el gasto público con criterios de austeridad y efectividad	M: 122,765	
	H: 117,767	
	T: 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES													T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.3.2.4 . Llevar a cabo los procesos de licitación pública de manera eficiente y comprometida con la aplicación de la normatividad para garantizar el uso eficiente de los recursos	Porcentaje de oncursos de licitación que garanticen licitaciones públicas realizadas de manera eficiente	PDLPR= (Número de licitaciones realizadas en mejora de procesos/Número total de licitaciónes programadas en mejora de procesos)*100	Dirección De Licitaciones	1	Concursos de Licitación	Licitación	99	100%	PROG	0	1	3	10	13	11	11	11	12	11	11	5	99	53.54
									REAL	0	0	0	5	0	5	0	9	34	0	0	0	53	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MNUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. MARÍA LILIANA SILVA VARGAS

TITULAR DIRECCIÓN DE LICITACIONES

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR	$0.00	$0.00
EJE:		
EJE 3: FRESNILLO DIGNO FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	90.29	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
3.3. Parques y Jardines 5.7. Reglamentación, legalidad y cuidado del patrimonio municipal	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
3.3.1 IMAGEN DE LOS PARQUES,JARDINES Y ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO MEJORADA 5.7.2. Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente	**M** 122,765 **H** 117,767 **T** 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																		PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAS MENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
3.3.1.7 . Evaluar la reactivación de fuentes de agua en jardines	Porcentaje de supervisiones para la reactivacion de fuentes de agua en jardines públicos	PAPRFA= (Numero de supervisiones realizadas para reactivacion de fuentes/Número de supervisiones programadas) *100	Jefatura De Mantenimiento Y Servicios Generales	1	Supervisión De Bombas En Las Fuentes Del Municipio	Supervisiones	4	100%	PROG	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100.00
									REAL	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
5.7.2.1 . Llevar a cabo el mantenimiento constante de los bienes muebles e inmuebles para garantizar la prestación de servicios	Porcentaje de acciones en pro de mantenimientos a bienes muebles e inmuebles realizados	PDMAB= (Número de acciones en pro de mantenimientos realizadas/Total de acciones en pro de mantenimientos programadas) *100	Jefatura De Mantenimiento Y Servicios Generales	1	Servicio De Mantenimiento General	Servicios	770	100%	PROG	70	55	55	70	55	60	80	65	65	60	55	80	770	61.17
									REAL	0	0	0	205	42	60	80	41	43	0	0	0	471	
			Dirección De Mantenimiento Y Control Vehicular	1	Atender Reparaciones De Vehículos	Reparaciones	180	50%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0		180	100.00
									REAL	0	0	0	80	20	20	20	20	20	0	0	0	180	
				2	Realizar Diagnósticos Mecánicos	Diagnósticos	180	50%	PROG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0	0	180	100.00
									REAL	0	0	0	80	20	20	20	20	20	0	0	0	180	

REVISÓ
M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI
SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ
JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE
ING. GUILLERMO AARON MORENO RIVERA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL VEHICULAR

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	$165,610.40	$159,012.67

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
5. FRESNILLO PARA TODOS	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		

OBJETIVO DE GOBIERNO	
	96.02
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
	60.14

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
5.2 . Administración cercana e inclusiva **5.6. Planeación del desarrollo municipal**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
5.2.2. Promover la inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas 5.6.2. Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para programas y proyectos	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T. METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
5.2.2.1. Crear espacios de participación para que los ciudadanos puedan opinar, colaborar y decidir en el desarrollo de políticas y proyectos	Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana	PDFDP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo foros ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo foros ciudadanos)*100	Dirección De Desarrollo Municipal	1	Foros y mesas de diálogo en donde la población exprese sus propuestas y opiniones sobre proyectos municipales	Actividades	1	25%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				2	Consultas y encuestas comunitarias de participación para conocer las necesidades y prioridades de los distintos sectores sociales	Consulta	2	25%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	50.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Reuniones del Comité de Planeación Municipal (COPLADEMUN) para planear, seguir y evaluar de políticas municipales	Evenrtos	3	25%	PROG	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	33.33
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				4	Promoción de resultados de planeación en plataformas digitales del Ayuntamiento	Publicaciones	3	25%	PROG	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	33.33
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5.6.2.1. Capacitar a funcionarios en temas de planeación enfocados en la consolidación de un sistema de gestión para resultados	Porcentaje de acciones de capacitacion para funcionarios en temas de planeación	PDFCE=(Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones a funcionarios/Número de acciones programadas en materia de capacitaciones a funcionarios)*100	Dirección De Desarrollo Municipal	1	Diagnóstico de necesidades de capacitación entre los funcionarios municipales.	Diagnostico	3	34%	PROG	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	100.00
									REAL	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
				2	Capacitar a funcionarios en temas de planeación enfocados en la consolidación de un sistema de gestión para resultados	Capacitaciones	5	33%	PROG	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	5	80.00
									REAL	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4	
				3	Impartición de cursos y talleres especializados a través de sesiones presenciales o virtuales con expertos en planeación, evaluación y mejora del desempeño institucional	Capacitaciones	2	33%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	

5.6.1.1. Elaborar un Plan de Desarrollo Municipal con indicadores medibles y metas claras	Porcentaje de seguimientos del Plan de Desarrollo Municipal	PDAEL=(Número de seguimientos desarrollados/Número de seguimientos programados)*100	Dirección De Planeación	1	Dar seguimiento a las actividades de los POAS	Seguimiento	12	100%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
5.6.1.2. Revisar y actualizar periódicamente el Plan Municipal de Desarrollo, alineándose con las necesidades y prioridades de la ciudadanía	Porcentaje de acciones en la revisión y actualización del Plan Municipal de Desarrollo	PDAEL=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100	Dirección De Planeación	1	Realizar revisiones o actualizaciones del pmd	Revisiones/actualizaciones	4	30%	**PROG**	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	75.00
									REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
				2	Presentar informes trimestrales	Informes	4	70%	**PROG**	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	75.00
									REAL	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
5.6.1.3. Incluir en el PMD un análisis de las demandas y expectativas de los ciudadanos, así como un enfoque estratégico para el desarrollo económico, social y ambiental	Porcentaje de satisfacción ciudadana respecto a la inclusión de sus demandas y expectativas en el PMD.	PDSCR=(Número de encuestas realizadas/Número de encuestas programadas) *100	Dirección De Planeación	1	Encuesta ciudadana de satisfacción	Encuesta	1	100%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.6.2.2. Desarrollar sistemas digitales para el seguimiento de metas y objetivos gubernamentales	Porcentaje de sistemas digitales implementados para monitoreo de metas y objetivos gubernamentales	PDSDI=(Número de sistemas aplicados/Número de sistemas establecidos) *100	Dirección De Planeación	1	Sistema de monitoreo de avance en cumplimiento de metas	Solicitud de software	1	100%	**PROG**	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	$299,652.50	$382,287.78
EJE:		
5. FRESNILLO PARA TODOS	>=80% / <80%&>50% / <=50%	
	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO	
OBJETIVO DE GOBIERNO	127.58	
Fortalecer la gestión administrativa del Ayuntamiento de Fresnillo mediante la implementación de procesos innovadores, eficientes y transparentes, orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, prevenir la corrupción y optimizar la planeación estratégica, garantizando una atención ágil y de excelencia para la ciudadanía	**AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA**	
	79.01	
LÍNEA ESTRATÉGICA	**TRANSVERSALIDAD**	
5.4. Gobierno honesto y transparente	EQUIDAD DE GÉNERO / DERECHOS HUMANOS / NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	
ESTRATÉGIAS	**BENEFICIARIOS:**	
5.4.2. Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	**M** 122,765	
	H 117,767	
	T 240,532	

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES											T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5.4.2.1. Fortalecer instancias internas y externas de control, como auditorías municipales y OIC	Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías según el programa anual de auditorías	PDAIS=(Número de acciones realizadas en pro de proyectos/Número total de acciones programadas en pro de proyectos planificados en el año)*100	O.I.C. Área Control Interno	1	Proyecto De Fortalecimiento	Manual Y Análisis	2	50%	PROG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
						Revisiones	40	50%	PROG	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	40	45.00
									REAL	1	1	1	2	3	2	2	2	4	0	0	0	18	
5.4.2.3. Establecer un sistema anónimo de denuncias ciudadanas para casos de corrupción	Porcentaje de atenciones para lograr atender y procesar denuncias dentro del plazo establecido	PDDPD=(Número de atenciones realizadas en pro de establecer sistemas de atención y seguimiento a denuncias/Número total de atenciones programadas en pro de establecer sistemas de atención y seguimiento de denuncias)*100	Autoridad Investigadora, Autoridad Substanciadora Y Autoridad Resolutora	1	Sistema De Denuncias Ciudadanas	Atenciones	25	100%	PROG	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	152.00
									REAL	6	2	8	1	5	0	1	1	14	0	0	0	38	

5.4.2.4. Implementar mecanismos de auditoría interna para detectar y prevenir conductas irregulares en la aplicación de recursos y procesos.	Porcentaje de actividades que permitan para llevar a cabo auditorías internas ejecutadas respecto al plan anual	PDAIE=(Número de actividades realizadas que permitan llevar a cabo auditorías/Número total de actividades programadas que permitan llevar a cabo auditorías)*100	O.I.C. Área Auditoría	1	Mecanismos De Auditoría Interna	Auditorias	14	25%	**PROG**	0	11	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	14	142.86
									REAL	0	0	0	2	11	0	1	0	6	0	0	0	20	
						Informes	4	25%	**PROG**	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	25.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
						Análisis	12	25%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	41.67
									REAL	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	5	
			O.I.C. Control De Obra Pública	2	Inspección, Revisión Y Vigilancia De La Obra Pública	Visitas	360	25%	**PROG**	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	92.22
									REAL	26	12	15	19	17	26	24	60	133	0	0	0	332	
5.4.2.5. Desarrollar un código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales enfocado en una política de cero corrupción	Porcentaje de avance en la realización del código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales.	PDCDÉ=(Número de acciones realizadas para presentar el codigo de etica/Número total de acciones programadas para presentar el código de ética)*100	Autoridad Investigadora, Autoridad Substanciadora Y Autoridad Resolutora	1	Código De Ética	Capacitaciones	3	100%	**PROG**	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	33.33
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

LIC. HÉCTOR ADRIÁN MENCHACA MEDRANO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL SMDIF

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
SISTEMA MUNICIPAL DIF	$26,769,324.67	$25,268,465.99

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO Y 2. FRESNILLO PRÓSPERO			

AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
94.39

OBJETIVO DE GOBIERNO	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local. **Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.**	50.31

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
1.4. Prevenir, erradicar y sancionar la violencia en contra de las mujeres. **2.1. Apoyo a la Educación** **2.2. Salud** **2.3. Fresnillo con familias fuertes** **2.5. Grupos prioritarios**	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
1.4.2. Erradicación de la Violencia en contra de las mujeres. 2.1.4 Dotar de insumos para el funcionamiento de los comedores escolares 2.2.2. Fomentar el acceso a la salud 2.3.1. Fortalecer a las familias fresnillenses 2.5.2. Generar medidas de atención a Adultos Mayores	M	122,765
	H	117,767
	T	240,532

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																PORCENTAJE DE AVANCE
				NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	METAMENSUALES														T.METAS	
	NOMBRE	FÓRMULA				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.4.2.2. Proveer atención psicológica, legal y médica gratuita de manera accesible en las comunidades más vulnerables.	Porcentaje de atenciones a paersonas comunidades en materia psicológica, legal y médica gratuita	PCBAP=(Número de atenciones a personas en realizadas en comunidades/Total de atenciones a personas en comunidades proyectadas)*100	Sistema Municipal DIF	1	Atenciónes psicológicas, legales y médicas realizadas en comunidades	Atenciones	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.5.2.2 Fomentar la prevención de la violencia intra familiar.	Porcentaje de campañas contra la violencia intrafamiliar realizadas	(Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100	Sistema Municipal DIF	1	Conferencia de valores para padres de familia llevadas a cabo	Conferencia	1	50%	PROG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Semana de salud mental realizda	Evento	1	50%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
2.1.4.1. Dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a comedores escolares para la atención de la alimentación de los estudiantes.	Porcentaje acciones realizadas para dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a estudiantes	(Número de acciones realizadas para la entrega de apoyos /Número total de acciones para entregar apoyos programadas)*100	Sistema Municipal DIF	1	Entrega de desayunos	Desayunos	47040	100%	PROG	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	47040	44.12
									REAL	1960	1958	2959	0	3521	3037	1980	2755	2585	0	0	0	20755	
2.2.2.5. Fortalecer la promoción y atención en materia de terapias de rehabilitación a través de la Unidad Básica de Rehabilitación.	Porcentaje de pacientes rehabilitados que alcanzan mejoras significativas en su capacidad funcional	PDPRQ=(Numero de rehabilitación realizada/Número total de rehabilitaciones previstas)*100	Unidad Básica de Rehabilitación	1	Realizar terapias de rehabilitación	Terapias	24000	100%	PROG	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000	80.40
									REAL	2158	2470	1156	1812	1497	2943	1926	2576	2758	0	0	0	19296	
2.2.2.7. Llevar a cabo acciones en materia de prevención de embarazo adolescente	Porcentaje de pláticas de información sobre prevención de embarazo realizadas	(Número de pláticas desarrolladas/Numero total de pláticas establecidas)*100	Sistema Municipal DIF	1	Pláticas sobre prevención de embarazo adolescente	Pláticas	84	100%	PROG	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	91.67
									REAL	8	7	10	5	11	11	12	5	8	0	0	0	77	

2.3.1.4. Promover la salud alimentaria a través de la operación del comedor comunitario y/o entrega de apoyos alimentarios a niñas, niños, adolescentes, familias, personas en situación de vulnerabilidad, personas en situación de calle y personas de la tercera edad	Porcentaje de desayunos entregados en comedores comunitarios	(Números de desayunos entregados/ Número total de desayunos programados)*100	Sistema Municipal DIF	1	Desayunos entregados en comedores comunitarios	Desayunos	7200	100%	PROG	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200	45.57
									REAL	540	440	240	422	436	399	202	334	268	0	0	0	3281	
2.5.2.1. Fortalecer las casas de día dirigidas a adultos mayores	Porcentaje de actividades realizadas para el fortalecimiento de casas de día	(Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de casas de día/Número total de acciones programadas para el fortalecimiento de las casas de día)*100	Sistema Municipal DIF	1	Estancia de adultos mayores villa plateros	Actividades	1500	25%	PROG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500	46.80
									REAL	66	85	76	110	103	84	37	41	100	0	0	0	702	
				2	Estancia de adultos mayores villa norte	Actividades	1500	25%	PROG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500	68.40
									REAL	78	123	73	127	125	125	125	125	125	0	0	0	1026	
				3	Activando la edad de oro	Actividades	48	25%	PROG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	47.92
									REAL	1	3	3	0	0	5	3	4	4	0	0	0	23	
				4	Programa alimentario abuelonches	Actividades	12720	25%	PROG	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	1060	12720	86.37
									REAL	1074	1036	1100	1210	1197	1281	1520	1144	1424	0	0	0	10986	
2.5.2.2. Brindar esquemas de atención y sano esparcimiento, actividades deportivas y culturales para este sector social	Porcentaje de actividades realizadas en los esquemas de atención y sano esparcimiento.	(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Sistema Municipal DIF	1	Día de la familia	Evento	1	7%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				2	Día del niño	Evento	1	7%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				3	Día de la madre	Evento	1	7%	PROG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
				4	Día del padre	Evento	1	7%	PROG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				5	Juntos por muchas sonrisas verbena del 20 de noviembre	Evento	1	7%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				6	Caravana navideña	Evento	1	7%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				7	Entrega de apoyos sociales a personas en situación de vulnerabilidad	Apoyos	480	7%	PROG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				8	Talleres voluntariado DIF	Evento	11	7%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	11	72.73
									REAL	1	1	1	1	1	1	1		1	0	0	0	8	
				9	Proyecto de prevención del trabajo infantil	Proyecto	2	7%	PROG	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				10	Clase fitness	Evento	1	7%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				11	Conferencia para el empoderamiento de mujeres	Evento	1	7%	PROG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
				12	Curso de verano semana santa	Cursos	1	7%	PROG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				13	Curso de verano	Curso	1	7%	PROG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
				14	Conferencia cáncer de mama	Evento	1	7%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				15	Posada comunidades	Evento	1	7%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.1.1. Crear el dispensario médico para apoyar a las casas de salud del municipio	Porcentaje de apoyos de avance en la construcción y habilitación del dispensario médico	PDAEL=(Número de apoyos entregados/Número apoyos programados)*100	Sistema Municipal DIF	1	Operacion de dispensarios médicos DIF	Apoyos	144	100%	PROG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	75.00
									REAL	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0	0	0	108	

2.2.2.1. Gestionar campañas de salud en colonias, barrios y comunidades	Porcentaje de brigadas sobre prevención de enfermedades	PDAES=(Número de brigadas desarrolladas/Número total de brigadas programadas)*100	Sistema Municipal DIF	1	Brigadas de salud	Brigadas	12	100%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.2.2. Poner en marcha el programa de Salud Comunitaria a través de brigadas de atención médica	Porcentaje de programas de Atención Médica en Brigadas Comunitarias	PDPAE=(Número de programas desarrollados/Número total programadas en planificados)*100	Sistema Municipal DIF	1	Planeación de programa de atención	Programa	12	100%	**PROG**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.2.3. Integrar red de auxiliares de salud para fortalecer la promoción de la salud	Porcentaje de contratación de la red de auxiliares	(Número de auxiliares contratados/Número total de auxiliares presupuestados)*100	Sistema Municipal DIF						**PROG**													0	#DIV/0!
									REAL													0	
2.2.2.4. Capacitar a la red de auxiliares de salud constantemente	Porcentaje de avance en las acciones de capacitaciones a auxiliares de salud	(Número de acciones en capacitaciones realizadas/Número total acciones de capacitaciones previstas)*100	Sistema Municipal DIF						**PROG**													0	#DIV/0!
									REAL													0	
2.2.2.6. Implementar la Unidad Básica de Hemodiálisis	Porcentaje de gestiones para la instalación de la unidad de hemodiálisis	(Número de gestiones realizadas para la instalación de unidades de hemodiálisis /Número total gestiones para instalación de unidades de hemodiálisis)*100	Sistema Municipal DIF						**PROG**													0	#DIV/0!
									REAL													0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRA. SANJUANA MARISOL MARTÍNEZ ELICERIO

DIRECTORA GENERAL SMDIF

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PRESUPUESTO 2026

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	$0.00	$0.00

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
2. FRESNILLO PRÓSPERO	AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO		
OBJETIVO DE GOBIERNO	#DIV/0!		
Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA		
	33.03		
LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.5. Grupos prioritarios	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:		
2.5.5. Fomentar la garantía en los derechos de los Grupos étnicos.	M: 300		
	H: 364		
	T: 664		

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES																	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL		PONDERACIÓN	RES	META MENSUALES												T.METAS	
						UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.5.5.1. Brindar	Porcentaje de actividades	PPPATL= (Número de		1	Orientacion a La Población En Tramites Legales	Personas Atendidas	1600	14%	PROG	133	133	133	133	133	133	134	134	134	134	133	133	1600	58.56
									REAL	167	214	0	158	125	0	98	175	0	0	0	0	937	
				2	Asesoría Jurídica	Asesorías	1200	14%	PROG	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	52.58
									REAL	111	135	0	100	93	0	72	120	0	0	0	0	631	
				3	Elaboración De Demanda De Diversos Juicios	Expedientes	200	14%	PROG	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	200	27.50
									REAL	14	7	0	1	13	0	0	20	0	0	0	0	55	

2.5.5.1. Brindar acompañamiento en trámites legales para este sector de la población enfocados siempre en garantizar el acceso a los derechos.	destinadas a personas del sector de la población étnica que recibieron acompañamiento en trámites legales.	(Número de actividades en trámites realizados/Número total de actividades en trámites programados)	Procuraduría De La Defensa Del Menor Y La Familia	4	Seguimiento De Trámites Ante Juzgado Familiar De Primera Instancia	Seguimientos	800	14%	**PROG**	66	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	800	42.75
									REAL	49	71	0	66	82	0	34	40	0	0	0	0	342	
				5	Concentracion De Datos Estadísticos De Niñas, Niños, Adolescentes Y Adultos Mayores	Personas Atendidas De Trabajo Social	1500	14%	**PROG**	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500	43.47
									REAL	95	151		112	119	0	80	95.00	0		0	0	652.00	
				6	Coordinación Con Otras Instancias Gubernamentales Y/o No Gubernamentales	Reuniones, Capacitaciones Y Audiencias	150	15%	**PROG**	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	150	22.67
									REAL	0	0	0	6	12	0	8	8	0	0	0	0	34	
				7	Representantes De Víctimas Menores Solicitados Por El Juzgado De Control	Tutorías	400	14%	**PROG**	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	400	16.75
									REAL	0	0	0	13	10	0	14	30	0	0	0	0	67	
2.5.5.2. Llevar a cabo actividades culturales, recreativas, deportivas y de capacitación para el trabajo para este sector.	Porcentaje de diversas actividades para este sector	PDAS= (Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas) *100	Procuraduría De La Defensa Del Menor Y La Familia	1	Orientación Y Capacitación a Grupos Étnicos	Actividades	2	100%	**PROG**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ		RESPONSABLE
M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI	LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ	LIC. MA. VICTORIA ESCOBEDO MENDOZA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	JEFE DE GABINETE MUNICIPAL	PROCURADORA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y FAMILIA

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 - 2027

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA FRESNILLO 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
PRESUPUESTO 2026

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

FPOA-2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	INVERSIÓN GENERAL	INVERSIÓN EJERCIDA
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	$54,952.59	$57,830.59

EJE:	>=80%	<80%&>50%	<=50%
1. FRESNILLO SEGURO Y 2. FRESNILLO PRÓSPERO			

AVANCE EN EJECUCIÓN DEL GASTO
105.24

OBJETIVO DE GOBIERNO	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL POA
Disminuir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad en el municipio a través de actividades enfocadas en la prevención del delito, la atención a víctimas y el fortalecimiento de la justicia local. Promover el desarrollo integral de Fresnillo mediante la implementación de políticas públicas que impulsen la prosperidad social, fortalezcan el crecimiento económico inclusivo y sostenible, y fomenten un desarrollo agropecuario innovador, asegurando la participación activa de la ciudadanía y el uso eficiente de los recursos para disminuir la pobreza, cerrar la brecha de desigualdad social y contribuir a la equidad entre la población.	29.72

LÍNEA ESTRATÉGICA	TRANSVERSALIDAD		
2.1. Apoyo a la Educación 2.2. Salud 2.5. Grupos prioritarios	EQUIDAD DE GÉNERO	DERECHOS HUMANOS	NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

ESTRATÉGIAS	BENEFICIARIOS:	
2.1.1. Entregar estímulos para fortalecer la educación. 2.2.2. Fomentar el acceso a la salud 2.5.3. Promover acciones en pro de las Personas con Discapacidad	M	21,047
	H	18,597
	T	39,644

LÍNEA DE ACCIÓN ALINEACIÓN PMD	INDICADOR		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA/DIRECCIÓN)	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES								METAMENSUALES												T.METAS	PORCENTAJE DE AVANCE
	NOMBRE	FÓRMULA		NO.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	META TOTAL UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL CANTIDAD	PONDERACIÓN	RES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
2.1.1.2. Entregar lentes a bajo costo para estudiantes que lo necesiten	Porcentaje de beneficiarios con lentes a bajo costo.	PDEBC=(Número de beneficiarios con lentes entregados/Número total de beneficiarios con lentes programados)*100	Instituto Municipal Para La Atención De Personas Con Discapacidad	1	Entrega De Lentes	Evento	1	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.2.5. Fortalecer la atención en materia de terapias de rehabilitación a través de la Unidad Básica de Rehabilitación.	Porcentaje de terapias de la unidad de hemodiálisis	PDLUD=(Número de terapias realizadas de unidades de hemodiálisis /Numero total terapias de unidades de hemodiálisis)*100	Instituto Municipal Para La Atención De Personas Con Discapacidad	2	Terapias De Rehabilitación	Terapias	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	75.00
									REAL	0	0	0	4	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
2.5.3.1. Apoyar a personas con discapacidad con donación y préstamos de aparatos funcionales.	Porcentaje de personas con discapacidad que han recibido aparatos funcionales	PPDAF=(Número de beneficiarios apoyados/Número total de beneficiarios programados)*100	Instituto Municipal Para La Atención De Personas Con Discapacidad	3	Gestion para Donación De Aparatos Funcionales	Beneficiarios	15	100%	PROG	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	10	15	20.00
									REAL	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
2.5.3.2. Bolsa de trabajo en condiciones para personas con discapacidad del municipio.	Porcentaje de gestiones con empresas para colocación laboral de personas con discapacidad	PCLPD=(Número de empresas visitadas/Número total de empresas programadas) *100	Instituto Municipal Para La Atención De Personas Con Discapacidad	4	Gestión de Bolsa De Trabajo con Empresas	Gestión	3	100%	PROG	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	3	33.33
									REAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
2.5.3.3. Sensibilizar a los funcionarios como a la sociedad Fresnillense en materia de inclusión.	Porcentaje de platicas de Sensibilización para los Funcionarios y la Sociedad Fresnillense.	PSFSF=(Número de platicas para lograr pláticas efectuadas/Número total de platicas asignadas) *100	Instituto Municipal Para La Atención De Personas Con Discapacidad	5	Platicas De Sensibilización	Pláticas	12	100%	PROG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	50.00
									REAL	0	0	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	6	
2.5.3.4. Celebración y reconocimiento a las personas con discapacidad por su desempeño a la sociedad Fresnillense	Porcentaje de personas reconocidas por su impacto positivo en la unidad de Fresnillo	(Número de reconocimientos otorgados/Número total de reconocimientos programados)*100	Instituto Municipal Para La Atención De Personas Con Discapacidad	6	Personas Reconocidas	Reconocimientos	20	100%	PROG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0.00
									REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

REVISÓ

M.I. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

LIC. DANIEL ISAAC RAMÍREZ DÍAZ

JEFE DE GABINETE MUNICIPAL

RESPONSABLE

MTRO. DANIEL RIVERA FRANCO
TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 1: FRESNILLO SEGURO: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.1. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL | PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE | 96.31

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES									
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2026				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
1.1. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS, DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL, COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS.	FIN	CONTRIBUIR A LA RECUPERACIÓN DE LA CONFIANZA DE LOS CIUDADANOS EN LA POLICÍA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS QUE IDENTIFICA A LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA POR ÁREA URBANA (CIUDAD) DE INTERÉS Y TIPO DE AUTORIDAD SEGÚN NIVEL DE CONFIANZA EN LA MISMA.	PCEA= (CIUDADANOS MAYORES DE 18 AÑOS QUE DECLARAN TENER CONFIANZA EN LA POLICÍA MUNICIPAL/TOTAL DE CIUDADANOS DE 18 AÑOS Y MÁS ENCUESTADOS) *100	IMPACTO	EFICACIA	ANUAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	3.43%	22.7%	INEGI. ENCUESTA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA URBANA (ENSU).	0.86	0.86	0.86	0.86	3.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS, DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL, COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS.	PROPÓSITO	ES ROBUSTA LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE PROYECTOS CONJUNTOS IMPLEMENTADOS CON ÉXITO	PDPECI= (NÚMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS / TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS) ×100	RESULTADO	EFICACIA	ANUAL	ASCENDENTE	PROYECTOS	27409	12384	REPORTE GENERAL DE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	6847	6857	6862	6843	27409	10000	11239	8467	0	29706	108.38
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	C1	Firma de convenios institucionales en materia de seguridad realizados	Porcentaje de incremento en Convenios de Colaboración formalizados en materia de seguridad entre el municipio y otras entidades (gubernamentales, privadas o sociales).	PCFOG=(Convenios Firmados en el periodo inmediato anterior-Convenios firmados en el periodo actual/Convenios Firmados en el periodo actual)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	CONVENIOS	14	5	Número de convenios firmados y reportados en la Plataforma Nacional de Transparencia Artículo 39 Fracción XXXIII	2	11	1	0	14	5	5	6	0	16	114.29
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	A1.1	Firma de convenios de colaboración con Gobierno Federal y Estatal, enfocados atender las causas de la generación de la violencia	Porcentaje de convenios firmados	PCF= (Convenios firmados/convenios programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CONVENIOS	12	5	Registros de los responsables	1	10	1	0	12	4	5	6	0	15	125.00
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	A1.2	Firma de convenios con Instituciones para realizar investigaciones y acciones en pro de la seguridad.	Porcentaje de convenios firmados	PCFI=(Convenios firmados/convenios programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	CONVENIOS	2	0	Registros de los responsables	1	1	0	0	2	1	0	0	0	1	50.00
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS, DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL, COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO, SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS.	C2	Existencia de un enfoque de proximidad social entre policías y ciudadanos implementado	Porcentaje de estrategias de proximidad social implementadas por parte de la policía municipal.	PNAPP= (Número de actividades de proximidad social realizadas efectivamente/Total de actividades)*100	PRODUCTO	EFICACIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	25591	11886	Registros oficiales de actividades realizadas por la policía municipal	6401	6394	6399	6397	25591	9552	10422	7949	0	27923	109.11
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS, Y DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL	A. 2.1	Jornadas sociales de proximidad policial	Porcentaje de jornadas realizadas	PNJC= (Número de jornadas realizadas/Número de jornadas Programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	JORNADAS	74	28	Resultados de jornadas realizadas por las Unidades responsables	18	17	19	20	74	25	25	20	0	70	94.59
	COORDINACIÓN OPERATIVA Y UNIDAD DE GÉNERO	A. 2.2.	Incrementar el patrullaje en colonias, barrios y comunidades	porcentaje de rondines y patrullajes realizados	PPTP= (Numero de patrullajes y rondines realizados/Total de patrullajes y rondines programados en Plan territorial)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PATRULLAJES	25446	11855	Documento presentado por las unidades responsables	6361	6362	6361	6362	25446	9481	10363	7919	0	27763	109.11
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	A. 2.3.	Implementar el programa de Policía de Barrio	Porcentaje de casetas de seguridad rehabilitadas en la implementación del programa "Policía de Barrio"	PACR= (Numero de Casetas de seguridad rehabilitadas/Total de casetas programas para rehabilitar)	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	REHABILITACIONES	3	3	Evidencia documental de la implementación de programa	3	0	0	0	3	3	0	0	0	3	100.00
	DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL	A. 2.4	Organizar foros anuales de participación ciudadana en materia de seguridad	Porcentaje de cumplimiento de la organización y ejecución de foros anuales	PFC= (Número de foros realizados/Número de foros planeados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	FOROS	8	0	Convocatorias, programas y agendas oficiales de los foros organizados	4	0	4	0	8	0	3	6	0	9	112.50

INTERINSTITUCIONAL	COORDINACIÓN OPERATIVA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	A. 2.5	Crear la Policía Turística en la Comunidad de Plateros	Porcentaje de operativos de una unidad especializada de Policía Turística en la Comunidad de Plateros	POPTC= (Número de operativos realizados por policía turística en plateros/Total de operativos programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	OPERATIVOS	60	0	Actas oficiales de creación de la Policía Turística/reportes de operativos	15	15	15	15	60	43	31	4	0	78	130.00
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	C3	Reuniones semanales de seguridad pública de manera interinstitucional realizadas	Porcentaje de cumplimiento de acciones resultado de las acciones de seguridad coordinadas de manera interinstitucional	PCARRMS= (Número de acciones programadas en reuniones de seguridad/Total de acciones en reuniones de seguridad programadas)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	308	100	Actas oficiales de las reuniones, firmadas por los asistentes.	84	76	74	74	308	56	154	88	0	298	96.75
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	A. 3.1	Realizar reuniones semanales para atender necesidades de seguridad	Porcentaje de cumplimiento de mesas de seguridad	PRR= (Número de mesas de seguridad programadas/Total de mesas de seguridad programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	REUNIONES	132	34	Minutas y actas oficiales de las resultados de acciones acordadas en reuniones realizadas.	36	32	32	32	132	24	72	65	0	161	121.97
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	A. 3.2	Realizar la convocatoria semanal a funcionarios de distintos niveles de gobierno para atender reuniones de seguridad.	Porcentaje de Convocatorias realizadas	PCR=(Convocatorias realizadas/Convocatorias programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	CONVOCATORIAS	44	32	Oficios de convocatoria enviados	12	12	10	10	44	8	10	2	0	20	45.45
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	A. 3.3	Implementar sistema o estrategia para seguimiento de acuerdos que emanen de reuniones de seguridad.	Porcentaje de actividades de seguimiento a acuerdos generados en las reuniones de seguridad	PDSA= (Acuerdos con seguimiento realizados/Total acuerdos generados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	132	34	Reportes y registros de seguimiento de acuerdos realizados	36	32	32	32	132	24	72	21	0	117	88.64
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	C4	Atención a víctimas indirectas de las personas desaparecidas implementada	Porcentaje de mecanismos de atención a víctimas implementados	PDMAVI= (Número de mecanismos de atención a víctimas realizados/Total de mecanismos de atención a víctimas programados)*100	PRODUCTO	EFICACIA	SEMESTRAL	NOMINAL	MECANISMOS	1496	393	Registros de mecanismos de atención a víctimas indirectas de las personas desaparecidas, proporcionados por las instituciones responsables	360	376	388	372	1496	387	658	424	0	1469	98.20
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	A. 4.1.	Atención a víctimas indirectas de personas desaparecidas	Porcentaje de acciones de taención jurídica a en atención integral a las víctimas indirectas de las personas desaparecidas	PCOAV=(Atenciones jurídicas a víctimas indirectas de las personas desaparecidas reallizadas/Total de atenciónes a víctimas indirectas de las personas desaparecidas programadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	ASCENDENTE	ACCIONES	590	0	Acta oficial de creación de la oficina.	123	151	159	157	590	92	339	138	0	569	96.44
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	A. 4.2.	Brindar atención psicológica a víctimas indirectas de personas desaparecidas	Porcentaje de víctimas indirectas de las personas desaparecidas que reciben atención psicológica	PNPAP=(Número de personas que recibieron atención psicológica/Número de víctimas de algún delito que solicitaron apoyo)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ATENCIONES	400	50	Informes trimestrales de seguimiento del programa de atención psicológica	146	103	80	71	400	146	172	123	0	441	110.25
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	A 4.3.	Dar seguimiento o acompañamiento a carpetas de investigación o denuncias de ciudadanos que soliciten ayuda	Porcentaje actividades a ciudadanos en materia de seguimiento y acompañamiento en sus carpetas de investigación o denuncias	PCAS=(Numero de actividades de seguimiento y Acompañamiento/Total de solicitudes de seguimiento y acompañamiento programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	406	317	Registro de ciudadanos atendidos en seguimiento y acompañamiento	79	100	115	112	406	102	120	101	0	323	79.56
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	A. 4.4.	Implementar un sistema de semaforización de estatus para las solicitudes que se reciban en materia de atención a víctimas indirectas de las personas desaparecidas	Porcentaje de avance en el seguimiento y respuesta a atenciones solicitadas	PSS=(Numero de carpetas atendidas con seguimiento/Total de carpetas programadas para seguiento)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	SEGUIMIENTOS	100	26	Evidencia del Sistema de semaforización funcionando	12	22	34	32	100	47	27	62	0	136	136.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 1: FRESNILLO SEGURO: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.2: FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	107.65

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, ESTADÍSTICA, INFORMACIÓN Y ESTRATEGIA, COORDINACIÓN OPERATIVA Y DESARROLLO POLICIAL	FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA POLICÍA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS QUE IDENTIFICA A LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA SEGÚN PERCEPCIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA MISMA.	PPIDDA= (POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS QUE MANIFIESTA QUE EL DESEMPEÑO DE LA POLICÍA MUNICIPAL ES MUY EFECTIVO/TOTAL DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS ENCUESTADOS) *100	IMPACTO	EFICACIA	ANUAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	3.72%	25.8%	INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU).	0.93	0.93	0.93	0.93	3.72					0.00	0.00
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, ESTADÍSTICA, INFORMACIÓN Y ESTRATEGIA, COORDINACIÓN OPERATIVA Y DESARROLLO POLICIAL	PROPÓSITO	SE REALIZA UNA MAYOR INVERSIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL Y ASÍ SE GARANTIZA LA ATENCIÓN DE LOS CIUDADANOS EN MATERIA DE SEGURIDAD	Porcentaje de incremento en la inversión destinada a mejorar la infraestructura, equipamiento y recursos humanos de la Policía Municipal	PI=(Inversión Actual-Inversión anterior/Inversión Anterior)*100	RESULTADO	ECONÓMICA	ANUAL	NOMINAL	PORCENTAJE	109000000	109000000	Analítico del Ejercicio del GAsto. SACGNET				109000000	109000000					0.00	0.00
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, ESTADÍSTICA, INFORMACIÓN Y ESTRATEGIA Y COORDINACIÓN OPERATIVA	C1	Capacidad operativa de la policía municipal mejorada	Acciones que mejoren en la capacidad operativa de la Policía Municipal en términos de eficiencia, efectividad y cobertura en el cumplimiento de sus funciones	PAMTRE=Sumatoria de acciones para mejorar los tiempos de respuesta a reportes de emergencia/Número total de reportes atendidos	PRODUCTO	EFICACIA	SEMESTRA	DECRECIENTE	ACCIONES	7299	1127	Documentación oficial que detalle los tiempos de respuesta a incidentes y emergencias, como parte de un sistema de monitoreo de desempeño.	1825	1825	1825	1824	7299	2557	1836	1736	0	6129	83.97
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	A 1.1	Implementar la profesionalización de los elementos de la policía en materia de uso de tecnologías para elevar la calidad de operación de la policía municipal.	Porcentaje de capacitaciones de profesionalización de los elementos de la policía municipal en el uso de tecnologías modernas para mejorar la calidad y eficiencia de sus operaciones	PPC=(Número de capacitaciones para Policías realizadas/Total de capacitaciones a Policías programadas)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	CAPACITACIONES	75	2	Reportes detallados sobre las herramientas tecnológicas adquiridas, su estado operativo y su integración en las operaciones Policiales.	19	19	19	18	75	14	58	72	0	144	192.00
	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, ESTADÍSTICA, INFORMACIÓN Y ESTRATEGIA	A 1.2	Aumentar la vigilancia en puntos estratégicos o colonias con altos índices delictivos.	Porcentaje de avance en elaboración de planes de vigilancia en zonas identificadas como prioritarias debido a sus altos índices delictivos	PIPA=(Planes para determinar colonias prioritarias/Número de planes programados)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PLANES	24	18	Documento que contenga el plan y determinación de colonias prioritarias	6	6	6	6	24	6	4	15	0	25	104.17
	COORDINACIÓN OPERATIVA	A 1.3	Incrementar el patrullaje en escuelas, parques y espacios públicos.	Porcentaje de programaciones de patrullajes realizadas en zonas prioritarias como escuelas, parques y espacios públicos	PPP=(Número de programaciones de patrullajes realizadas/Total de programaciones de patrullajes proyectadas)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PATRULLAJES	7200	1107	Programación en documentos oficiales de la Policía Municipal que detallen las rutas, horarios y frecuencias de patrullaje	1800	1800	1800	1800	7200	2537	1774	1649	0	5960	82.78
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	C2	Programa de capacitación continua para policías municipales implementado	Porcentaje de implementación efectiva y el alcance del programa de capacitación continua para la Policía Municipal	PCCP=(Número de acciones realizadas para tener Policías capacitados/Número total acciones programadas para capitación de Policías)*100	PRODUCTO	CALIDAD	SEMESTRAL	ACENDENTE	ACCIONES	160	160	Informes y estadísticas sobre la participación, la calidad y la evaluación de los programas de capacitación.	33	73	33	21	160	38	47	129	0	214	133.75

1.2: FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	A 2.1	Llevar a cabo de capacitación para el personal Policíaco en materia derechos humanos, actuación policial y mejora de capacidades físicas, psicológicas y armamentísticas.	Porcentaje de cursantes con capacitaciones recibidas en diversos temas	PCR=(Número de cursantes con capacitaciones recibidas/Número de cursantes programados en capacitaciones)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CURSANTES	100	100	Documentos oficiales que detallan el número de Capacitaciones realizadas.	15	55	15	15	100	10	31	73	0	114	114.00
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	A 2.2	Acreditar a policías municipales mediante el Certificado Único Policial (CPU).	Porcentaje de progreso en la apliación de examens para certificación de los policías municipales mediante el Certificado Único Policial (CUP)	PCUP=(Número de exmanes aplicados a Policías para U/Total de Policías)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	EXAMENES	60	60	Documentación oficial emitida por las instancias nacionales que certifican el cumplimiento del proceso de acreditación (evaluaciones de control de confianza, desempeño, competencias básicas y formación inicial)	18	18	18	6	60	28	16	56	0	100	166.67
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	C3	Programa de reclutamiento de policías municipales implementado	Porcentaje de acciones de crecimiento del personal policiaco debido a la implementación efectiva del ograma de reclutamiento	PPR=(Número total de acciones en para el reclutamiento realizadas/Número acciones de reclutamiento programadas)*100	PRODUCTO	EFICACIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	POLICIAS	70	35	Documentos que reflejan el crecimiento del cuerpo de policía, con detalles sobre la cantidad total de agentes antes y después del proceso de reclutamiento	9	49	9	3	70	12	61	27	0	100	142.86
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	A 3.1	Aumentar el número de elementos de la policía municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la contratación policial	PPA=(Número de Policías contratados en el período-Número de plazas vacantes para contratar)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ASPIRANTES	30	30	Documentos oficiales de la policía municipal que detallen el número de elementos contratados y activos.	9	9	9	3	30	12	19	27	0	58	193.33
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	A 3.2	Homologar aumentos salariales para el personal Policiaco.	Porcentaje de elementos policiacos con salarios omologados programados	PAASAP=(Numero de elementos policiacos con salarios homologados/Total de homologaciones salariales para policías programadas)*100	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	SALARIOS	40	5	Documento que especifique las acciones en pro de nuevos niveles salariales homologados aprobados por la administración municipal	0	40	0	0	40	0	42	0	0	42	105.00
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	C4	Herramientas y equipo de trabajo suficientes y en buenas condiciones.	Porcentaje de acciones para aumento de la inversión destinada a la adquisición y mantenimiento de las herramientas y equipos necesarios para el buen desempeño de la Policía Municipal	PIPV=(Numero de acciones para auamentar la inversión en herramientas y vehiculos para la policía municipal/Total de acciones progrmadas))*100	PRODUCTO	ECONOMÍA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	10218	2	Documentos oficiales que incluyan los detalles de las adquisiciones, renovaciones y mantenimiento de vehículos, equipos y herramientas	8	10210	0	0	10218	0	0	10028	0	10028	98.14
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	A 4.1	Aumentar el parque vehicular de la policía municipal.	Tasa de crecimiento del parue vehicular	PAUAP=(Numero de Vehiulos Actuales-Numero de Vehiculos en el año anterior/Vehiculos en el año aterior)*100	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	UNIDADES	8	1	Registros oficiales de la flota vehicular, especificando la cantidad de unidades adquiridas	8	0	0	0	8	0	0	8	0	8	100.00
	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DESARROLLO POLICIAL	A 4.2	Realizar inversión en la compra de armamento y equipo táctico.	Porcentaje de equipo tactico y armamento adquiridos	PATAA=(Número de equipo tactico y armamento adquiridos/Numero de euipo tactico y armamento programado para aduisición)*100	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	UNIDADES	10210	1	"Documentos que respalden la compra de equipo, incluyendo los montos y características de los productos adquiridos.	0	10210	0	0	10210	0	0	10020	0	10020	98.14

[1]

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 1: FRESNILLO SEGURO: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.3. CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	62.84

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FORMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
1.3. CULTURA DE PAZ	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y JUZGADO COMUNITARIO	FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE DELITOS, LA VIOLENCIA Y LAS CONDUCTAS ANTISOCIALES	TASA DE DISMINUCIÓN DE DELITOS, VIOLENCIA Y CONDUCTAS ANTISOCIALES EN EL MUNICIPIO DE FRESNILLO	TDDVCA= (NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN AÑO BASE-NUMERO DE DELITOS COMETIDOS EN AÑO ACTUAL/NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN AÑO BASE) *100	IMPACTO	EFICACIA	AUNUAL	DESCENDENTE	PORCENTAJE	4%	4,306.00	Estadísticas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y JUZGADO COMUNITARIO	PROPÓSITO	SE MEJORA LA SEGURIDAD CON LA APLICACIÓN EFICIENTE DE ACCIONES EN PRO DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO	Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y características de percepción de seguridad	PPS=(Número de población de 18 años y más que cuya percepción es de seguridad/Total de población de 18 años y más encuestada)*100	RESULTADO	EFICACIA	AUNUAL	ASCENDENTE	PORCENTAJE	4%	75.40	INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. SNIEG.	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	C1	Acciones que fomenten la prevención social del delito realizadas	Porcentaje de acciones de prevención social del delito realizadas	PAPSD=(Número de acciones realizadas/Número de iones programadas)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	46.00	19.00	Reportes trimestrales de actividades.	7.00	18.00	14.00	7.00	46.00	9.00	21.00	13.00	0.00	43.00	93.48
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 1.1	Fomentar la participación ciudadana para diseñar políticas públicas y acciones en pro de la prevención del delito	Porcentaje de acciones de fomento de participación ciudadana para diseñar políticas públicas y acciones a la prevención del delito	PPC=(Número acciones de participación ciudadana en proceso de diseño y consulta realizadas/Total de acciones de participación ciudadana programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	10.00	5.00	Registros de eventos donde los ciudadanos han sido convocados para participar.	2.00	3.00	3.00	2.00	10.00	2.00	4.00	4.00	0.00	10.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 1.2	llevar a cabo actividades deportivas, recreativas y culturales con perspectiva de género.	Porcentaje de actividades deportivas realizadas	PAD=(Número de actividades deportivas realizadas/Número total de actividades programadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	6.00	0.00	Informes internos que detallan la distribución por género en las actividades realizadas	0.00	3.00	3.00	0.00	6.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	33.33
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 1.3	llevar a cabo eventos artísticos que fomenten la cultura de paz.	Porcentaje de eventos artísticos que promueven la cultura de paz realizados	PPEA=(Número total de eventos realizados/Número total de eventos programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	EVENTOS	2.00	1.00	Registros de asistencia o inscripciones de los participantes a los eventos artísticos	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	150.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 1.4	Implementar estrategias de educación socioemocional en la población.	Porcentaje de estrategias dirigidas a estudiantes para mejorar su bienestar socioemocional tras la implementación de estrategias educativas.	PABSE=(Número de estrategias realizadas/Número total de ategias planificadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ESTRATEGIAS	28.00	13.00	Registros de actividades en los que se documenta la participación y las percepciones de los estudiantes sobre el impacto de las estrategias socioemocionales	5.00	11.00	8.00	4.00	28.00	6.00	14.00	8.00	0.00	28.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	C2	Condiciones de los espacios públicos mejorados	Porcentaje de acciones para mejorar condiciones de los espacios públicos	PMEP=(Número total de acciones de mejora para espacios públicos realizadas/Número de acciones en mejora de espacios públicos)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	6.00	3.00	Registros fotográficos del antes y después de las intervenciones	0.00	1.00	2.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 2.1	Implementar programa de recuperación de espacios públicos.	Porcentaje de gestiones realizadas para la recuperación de espacios públicos	PEPR=(Número de gestiones realizadas parta recuperar espacios públicos/Número total de gestiones para recuperacion de espacios blicos programadas)100*	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	GESTIONES	6.00	3.00	Reportes de seguimiento y evaluación del programa.	0.00	1.00	2.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	A 2.2	Implementar programa de pago de multas con servicios comunitarios.	Porcentaje de multas compensadas mediante servicios comunitarios.	PMPSC=(Número de multas compensadas con servicios comunitarios/Total de multas]*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	SANCIONES	0.00	0.00	Actas de cumplimiento emitidas por las autoridades.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	C3	Programas de concientización ciudadana sobre la prevención social del delito ampliados	Porcentaje de Programas de prevención social en concientización ciudadana	PPPC=(Numero de programas implementados de concientización ciudadana/Número total de programas de prevencion cial implementados)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	PROGRAMAS	12.00	7.00	Listados de programas implementados	0.00	4.00	3.00	5.00	12.00	0.00	4.00	2.00	0.00	6.00	50.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 3.1	Llevar a cabo jornadas de prevención y atención al delito en instituciones educativas	Porcentaje de instituciones educativas beneficiadas con jornadas de prevención y atención al delito.	PIEJPD=(Número de jornadas realizadas en las instituciones educativas/Número total de nadas programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	JORNADAS	4.00	2.00	Reportes de actividades realizadas.	0.00	1.00	1.00	2.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	50.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 3.2	llevar a cabo foros de atención al delito	Porcentaje de foros de tención al delito realizados	PPFPD=(Número de foros realizados /Total de foros programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	FOROS	5.00	1.00	Reportes y listas de asistencia de los foros realizados	0.00	1.00	2.00	2.00	5.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	40.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 3.3	Promover de la denuncia ciudadana de delitos	Porcentaje de material visual e impreso entregado a la ciudadanía	PDR=(Número de materiales visuales e impresos entregados a los ciudadanos/Número total de material visual e impreso programado para entrega a los ciudadanos)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	3.00	4.00	Reportes de denuncias recibidas (proporcionados por la policía o fiscalía).	0.00	2.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	66.67
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	C4	Programas de cultura, deporte y talleres eficientados	Porcentaje de programas eficientes de cultura, deporte y talleres	PPCDT=(Número de programas eficientes/Número total de programas)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	PROGRAMAS	41.00	24.00	Revisión de presupuesto y recursos utilizados por programa.	11.00	11.00	9.00	10.00	41.00	10.00	10.00	9.00	0.00	29.00	70.73
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 4.1	Crear el programa "Fresnillo Tierra de Cultura y Paz".	Porcentaje de actividades pronosticadas en el programa	PAP=(Número de actividades realizadas/Número total de vidades planificadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	4.00	4.00	Documentación oficial emitida por las áreas responsables del programa.	1.00	2.00	0.00	1.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	50.00

Y PREVENCIÓN OCIAL DEL DELITO.	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	A 4.2	Fortalecer a ligas Municipales deportivas	Porcentaje de torneos deportivos para fortalecimiento de ligas municipales	PLMA=(Número de torneos para fortalecer las ligas municipales deportivas/Número total de torneos deportivos programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	TORNEOS	21	4.00	Informes de gestión de los programas de fortalecimiento deportivo	7	6	5	3	21.00	6.00	1.00	6.00	0.00	13.00	61.90
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	A 4.3	Brindar talleres, capacitaciones y actividades en materia artística y cultural.	Porcentaje de actividades enfocadas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales.	PPTAC=(Número de actividades enfocadas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales/Número total actividades programadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	16	16.00	Listas de asistencia y registros finales de participación.	3	3	4	6	16.00	3.00	8.00	3.00	0.00	14.00	87.50
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	C5	Campañas de prevención de drogadicción y suicidio realizadas	Porcentaje de Campañas de prevencion de drogadiccion y suicidio	PCPD=(Número de campañas implementadas/Número total de campañas planificadas)*100	PRODUCTO	EFICACIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	CAMPAÑAS	2852.00	75.00	Registros de ejecución de campañas en base a la planificación anual.	1446.00	482.00	381.00	543.00	2852.00	1306.00	484.00	499.00	0.00	2289.00	80.26
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 5.1	llevar a cabo campaña digital de prevención de adicciones y suicidio	Porcentaje de actividades para la prevencion de adicciones y suicidio	PAPAS=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	8.00	0.00	Reportes de actividades realizadas.	2.00	3.00	1.00	2.00	8.00	2.00	1.00	2.00	0.00	5.00	62.50
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 5.2	Promover la atención y acompañamiento psicológico o médico a personas que sufren alguna adicción.	Porcentaje de acciones para promover atención y acompañamiento psicológico o médico	PAPAAPM=(Número de acciones realizadas para promover atención psicológica o médica/Número total de acciones de promoción programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	14.00	1.00	Registros administrativos de las acciones realizadas	6.00	3.00	3.00	2.00	14.00	6.00	4.00	3.00	0.00	13.00	92.86
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 5.3	Poner en marcha la oficina de atención a la prevención, ayuda a las adicciones y el suicidio.	Porcentaje de acciones realizadas en la oficina de prevención y ayuda a las adicciones y el suicidio	PAROPAAS=(Número de acciones realizadas/Número de acciones planificadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	1.00	2.00	Informes estadísticos y Reportes periódicos que documenten las acciones realizadas	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 5.4	Fomentar la Inserción y rehabilitación de personas que sufren de adicciones.	Porcentaje de actividades de Reinserción Social de Personas en Tratamiento por Adicciones y Prevención de Suicidio.	PARSPTAPS=(Número de actividades de reinserción social realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	27.00	0.00	Registros de los centros de tratamiento y rehabilitación, informes clínicos de seguimiento, encuestas a beneficiarios del programa, entrevistas con profesionales de salud mental y bienestar social.	2.00	5.00	7.00	13.00	27.00	2.00	5.00	5.00	0.00	12.00	44.44
	DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES	A 5.5	Regular y vigilar la venta de alcohol en el municipio.	Porcentaje de acciones de revisión de establecimientos	PARE=(Número de acciones de revisión realizadas/Número total de acciones de revisión programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	2802	72.00	Informes de inspección de las autoridades locales encargadas de la regulación del alcohol.	1435	471	370	526	2802.00	1295.00	474.00	489.00	0.00	2258.00	80.59
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD y DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	C6	programas enfocados a jóvenes en situación de riesgo ampliados	Porcentaje de acciones para atender a jóvenes con programas	PJA=(Número de programas de atención a jóvenes /Número total de programas de atención a jóvenes planificados)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	PROGRAMAS	13.00	2.00	Informes de actividad del programa que detallan la cantidad de jóvenes atendidos y la población objetivo.	4.00	1.00	2.00	6.00	13.00	6.00	1.00	3.00	0.00	10.00	76.92
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	A 6.1	Capacitar a jóvenes en situación de riesgos a través de competencias laborales	Porcentaje de acciones para crear jóvenes capacitados en materia laboral.	PAJC=(Número de acciones enfocadas a jovenes aplicando competencias/Número total de acciones de capacitación laboral)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	5.00	0.00	Encuestas de seguimiento a los jóvenes después de finalizar el programa de capacitación.	1.00	1.00	1.00	2.00	5.00	2.00	1.00	1.00	0.00	4.00	80.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 6.2	Poner en marcha jornadas de intervención social para jóvenes	Porcentaje de jovenes atendidos con intervención social	PJPJI=(Numero de jóvenes atendidos con intervención social/Número total de jóvenes programados a atender)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	JOVENES	8.00	2.00	Informes de las actividades; Documentos que detallen las actividades realizadas, el número de participantes y el total convocado	3.00	0.00	1.00	4.00	8.00	4.00	0.00	2.00	0.00	6.00	75.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO y JUZGADO COMUNITARIO	C7	programa de mejora de relaciones vecinales implementados	Porcentaje de programas acciones realizadas para la implementados para mejora de relaciones vecinales	PPMRV=(Número de acciones realizadas en programas implementados/Número de acciones en programas previstas)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	1732	814.00	Documentos que registren la ejecución de los programas y actividades relacionadas.	434.00	434.00	434.00	430.00	1732.00	383.00	267.00	233.00	0.00	883.00	50.98
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 7.1	Implementar acciones que fomenten las relaciones sociales.	Porcentaje de número de concursos realizados que promuevan la interacción social	PNPIS=(Numero de concursos de interacción social realizados/Número total de concursos programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	1	1.00	Revisión de los informes de actividades para determinar si se promueve la interacción social en cada actividad realizada	0	0	1	0	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 7.2	Crear espacios para mediación y diálogo para solucionar conflictos vecinales.	Porcentaje de espacios de mediación y diálogo creados y utilizados para la solución de conflictos vecinales	PEPSCV=(Número de espacios utilizados creados/Número de espacios programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	GESTIONES	1	3.00	Informes, actas, y registros administrativos de los espacios creados y de los conflictos resueltos	1	0	0	0	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	JUZGADO COMUNITARIO	A 7.3	Fortalecer el Juzgado Comunitario para la atención de problemas vecinales.	Porcentaje de casos atendidos a través del Juzgado Comunitario	PCRJC=(Número de casos atendidos/ número de casos programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	CASOS	1730	810.00	Los datos sobre los casos reportados y resueltos están registrados en los informes oficiales del juzgado.	433	434	433	430	1730.00	382.00	266.00	233.00	0.00	881.00	50.92

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 1: FRESNILLO SEGURO: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.4. PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	80.10

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
1.4. PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE PROXMIDAD SOCIAL	FIN	CONTRIBUIR DE MANERA ÓPTIMA AL TÉRMINO DE PATRONES DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES	Tasa de disminución de delitos de violencia en contra de las mujeres	TDDCM=(Casos reportados en el periodo anterior-Casos reportados en el periodo actual/Casos reportados en el periodo anterior)*100	IMPACTO	EFICACIA	ANUAL	DESCENDENTE	DELITOS	400	3,904.00	Estadísticas Fiscalía - BANEVIM				400.00	400.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE PROXMIDAD SOCIAL	PROPÓSITO	EN EL MUNICIPIO EXISTEN CONDICIONES FAVORABLES PARA ERRADICAR PREVENIR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES EN TODAS SUS VERTIENTES	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la estrategia municipal para erradicar, prevenir y sancionar la violencia contra las mujeres en todas sus vertientes.	PCAFM=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas) *100	RESULTADO	EFICIENCIA	ANUAL	ASCENDENTE	ACCIONES	563.00	445.00	Reportes de actividad realizadas por las unidades responsable	142.00	143.00	140.00	138.00	563.00	194.00	163.00	177.00	0.00	534.00	94.85
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	C1	Prevención de la violencia en contra de las mujeres consolidada	Porcentaje de acciones en materia de prevención de la violencia de género	PMRA=(Porcentaje de acciones en materia de prevención de violencia de genero realizadas/Total de acciones en materia de prevención de violencia de nero programadas)*100	GESTIÓN	EFICIANCIA	SEMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	13.00	16.00	Encuestas de percepción a la población objetivo (mujeres de distintas edades y contextos)	2.00	4.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	7.00	0.00	14.00	107.69
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 1.1	Implementación desde el Ayuntamiento de una cultura incluyente que permita la difusión de la prevención de la violencia hacia las mujeres.	Porcentaje de talleres realizados para la difusión de la prevención de la violencia hacia las mujeres	PADAPM=(Número de talleres realizados/Total de leres programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	TALLERES	1.00	1.00	Actas de realización de capacitaciones	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 1.2	Campañas sobre la igualdad de género y la no violencia en espacios públicos, escuelas y medios locales.	Porcentaje de talleres realizados en materia de igualdad de género y la no violencia	PCIG=(Número de talleres programados/Total de leres proyectados)*100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	TALLERES	8.00	8.00	Informes de realización de eventos, talleres y actividades por parte de la unidad responsable	1	3	2	2	8.00	3.00	2.00	3.00	0.00	8.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 1.3	Talleres educativos en escuelas sobre relaciones saludables y prevención de la violencia desde la infancia.	Porcentaje de talleres educativos sobre relaciones saludables y prevención de la violencia desde la infancia en escuelas	PTEI=(Número talleres ejecutados/Total de talleres programados)*100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	TALLERES	2.00	2.00	Evidencia fotográfica y/o documental de los talleres realizados	0	1	1	0	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00	200.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 1.4	Capacitación del personal del municipio en temas de género y derechos humanos para garantizar servicios sensibles y accesibles.	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal del municipio en temas de género y derechos humanos	PCTG=(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CAPACITACIONES	2.00	5.00	Evidencia fotográfica y registro de asistencia del personal que asista	0	0	1	1	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO Y SMDIF	C2	Erradicación de la Violencia en contra de las mujeres fomentada	Porcentaje de actividades realizadas en pro de la erradicación de la violencia en contra de las mujeres	PAPEV=(Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	15.00	14.00	Registros de actividades programadas por parte de la unidad responsable	5.00	4.00	3.00	3.00	15.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	20.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 2.1	Refugios y espacios seguros para mujeres víctimas de violencia.	Porcentaje de gestiones para la creación de refugios y espacios para las mujeres víctimas de violencia	PRCPM=(Número de gestiones para espacios realizadas/Total de gestyiones para espacios proyectadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	GESTIONES	1.00	0.00	Informes de construcción o habilitación de los refugios	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MUJERES.	SMDIF	A 2.2	Atención psicológica, legal y médica gratuita de manera accesible en comunidades.	Porcentaje de atenciones a paersonas comunidades en materia psicológica, legal y médica gratuita	PCBAP=(Número de atenciones a personas en realizadas en comunidades/Total de atenciones a personas en comunidades proyectadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ATENCIONES	12.00	12.00	Registro de personas atendidas en comunidades	3	3	3	3	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 2.3	Programas municipales de capacitación y emprendimiento para mujeres en situación de violencia.	Porcentaje capacitaciones con los programas para el fortalecimiento de mujeres a ves del emprendimiento	PMC=(Número capacitaciones para mujeres programadas/Total de capacitaciones para mujeres estimadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CAPACITACIONES	2.00	2.00	Registros del programa de capacitación y emprendimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00
	COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE PROXMIDAD SOCIAL	C3	Cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres fomentada	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar la cultura de la denuncia de la violencia en contra de las mujeres	PAFD=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	535.00	415.00	Registros de actividades programadas por parte de la unidad responsable	135.00	135.00	133.00	132.00	535.00	188.00	159.00	170.00	0.00	517.00	96.64
	COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	A 3.1	Convenios con Instancias Federales y Estatales, para mejorar la atención de denuncias y evitar la revictimización.	Porcentaje de convenios con instancias federales y estatales para mejorar la atención de denuncias	PCC=(Número de convenios realizados/Total de convenios programados) *100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	6.00	5.00	Evidencia documental de los convenios celebrados	2.00	2.00	1.00	1.00	6.00	1.00	3.00	0.00	0.00	4.00	66.67
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 3.2	Capacitación a policías municipales en protocolos específicos para atender violencia de género.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a policías municipales sobre protocolos específicos para atender violencia de género	PCAPVG=(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CAPACITACIONES	2.00	2.00	Evidencia fotográfica y registro de asistencia del personal capacitado	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	3.00	150.00
	COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE PROXMIDAD SOCIAL	A 3.3	Unidades especializadas de género dentro de la policía para responder de manera eficiente a casos de violencia.	Porcentaje de actividades para fortalecer las unidades especializadas de género dentro de la policía	PUEVG=(Número de actividades realizadas para fortalcer las unidades especializadas/Total de actividades planeadas para el fortalecimiento a unidades especializadas de genero) *100	GESTIÓN	NOMINAL	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	480.00	360.00	Informe de creación de las unidades especializadas	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00	177.00	140.00	156.00	0.00	473.00	98.54
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 3.4	Información sobre las consecuencias legales de la violencia en contra las mujeres, alentando la denuncia y asegurando que los agresores sean sancionados de acuerdo con la ley.	Porcentaje de platicas de información sobre las consecuencias legales de la violencia y la sanción de los agresores realizadas	PCSCLVG=(Número platicas realizadas/Total de platicas programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CAMPAÑAS	44.00	44.00	Material y medios de difusión de la campaña	10.00	12.00	12.00	10.00	44.00	10.00	12.00	12.00	0.00	34.00	77.27
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A 3.5	Campañas dirigidas a mujeres sobre temas de concientización y conocimiento del derecho a denunciar y los canales de atención.	Porcentaje de actividades de campañas dirigidas a mujeres sobre temas de ncientización realizadas	PCDM=(Número de actividades de campañas realizadas/Total de actividades campañas programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	3.00	4.00	Fotografías y/o evidencia documentada de las campañas realizadas	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	3.00	100.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 1: FRESNILLO SEGURO: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.5. SEGURIDAD CIUDADANA

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	66.97

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
1.5. SEGURIDAD CIUDADANA	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA, PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, SMDIF, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS, Y DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL	FIN	CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD SOCIAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LOS CIUDADANOS EN TODOS LOS SENTIDOS GRACIAS A LA CONSOLIDACIÓN DE UN ENTORNO SEGURO	Tasa de disminución de delitos cometidos en contra del patrimonio de los ciudadanos	TDDCP=(Número de delitos contra el patrimonio cometidos en el año base-Número de delitos contra el patrimonio cometidos en el año actual/Número de delitos contra el patrimonio cometidos en el año base) *100	IMPACTO	EFICACIA	ANUAL	DESCENDENTE	DELITOS	330	1,818.00	Estadísticas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP).	0.00	0.00	0.00	330.00	330.00					0.00	0.00
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA, PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, SMDIF, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, COORDINACIÓN OPERATIVA, UNIDAD DE GÉNERO, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS, Y DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL	PROPÓSITO	LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SEGURIDAD CONTRIBUYE A MEJORAR LA CONFIANZA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COTIDIANAS	Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y tipo de hábitos según inexistencia de cambio de hábitos por temor a la delincuencia	PPSCH=(Población de 18 años y más que manifestó no haber cambiado de hábitos a causa de la inseguridad (caminar de noche en alrededores de su vivienda) /Total de población de 18 años y más encuestada)*100	RESULTADO	EFICACIA	ANUAL	DESCENDENTE	PORCENTAJE	10.00%	69.39%	INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. SNIEG.	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00					0.00	0.00
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	C1	Vigilancia ciudadana en el municipio fortalecida	Porcentaje de cumplimiento en las acciones programas	PCAP=(Número de acciones en materia de vigilancia ciudadana realizadas/Total de acciones programas)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	7.00	1.00	Informes de actividades de las unidad responsable	1.00	3.00	2.00	1.00	7.00	1.00	4.00	0.00	0.00	5.00	71.43
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	A 1.1	Crear el consejo de participación ciudadana en seguridad pública.	Consejo de Participación Ciudadana en Seguridad Pública creado y operando.	NCCF=(Consejo ciudadano creado y operando/Número total de consejos planeados) * 100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	CONSEJO CREADO	4	0.00	Acta de creación del consejo ciudadano de seguridad	1	2	1	0	4.00	1.00	2.00	0.00	0.00	3.00	75.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	A 1.2	Implementar el programa de instalación de cámaras de seguridad.	Porcentaje de cumplimiento en implementación de programa de instalación de cámaras	PCIPC=(Número acciones realizadas para implementación de programa/Número acciones de programas proyectadas) *100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	0.00	0.00	Reportes de actividades del programa de instalación de cámaras generado por la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	A 1.3	Crear comités de organización vecinal.	Porcentaje de actividades para conformar comités vecinales	PCVC=(Número de actividades realizadas para crear comités vecinales /Número de actividades para crear comités vecinales proyectadas)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	0.00	0.00	Actas constitutivas de los comités vecinales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	A 1.4	Llevar a cabo campañas de fomento de seguridad ciudadana.	Porcentaje de actividades de fomento de seguridad ciudadana realizadas.	PAFS=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas) *100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	3.00	1.00	Reportes de actividades realizadas (actas, fotografías, evidencias documentales, listas de asistencia, informes de ejecución).	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	66.67
	SMDIF, COORDINACIÓN OPERATIVA Y UNIDAD DE GÉNERO	C2	Sistema de denuncia vecinal implementado	Porcentaje cumplimiento en acciones programadas	PCAP=(Número de acciones en materia de denuncia vecinal realizadas/Total de acciones en materia de denuncia ciudadana programadas)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	182.00	80.00	Listados de reportes de denuncia ciudadana generados por la unidad responsable	46.00	45.00	45.00	46.00	182.00	68.00	76.00	42.00	1.00	187.00	102.75
	COORDINACIÓN OPERATIVA Y UNIDAD DE GÉNERO	A 2.1	Dar seguimiento puntual a la denuncia ciudadana.	Porcentaje de seguimientos y atenciónes al número de denuncias ciudadanas	PADC=(Número de seguimientos y atenciones a denuncias/Número de denuncias recibidas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	SEGUIMIENTOS	180.00	78.00	Sistemas de gestión de denuncias, reportes de seguimiento de denuncias, registros de la unidad responsable de recibir y procesar las denuncias ciudadanas.	45.00	45.00	45.00	45.00	180.00	68.00	75.00	42.00	0.00	185.00	102.78
	SMDIF	A 2.2	Fomentar la prevención de la violencia intra familiar.	Porcentaje de campañas contra la violencia intrafamiliar realizadas	PCCVI=(Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100	GESTIÓN	NOMINAL	TRIMESTRAL	NOMINAL	CAMPAÑAS	2.00	2.00	Registros y reportes de asistencia a programas de prevención (emitidos por las autoridades o instituciones encargadas de los programas).	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	100.00
	COORDINACIÓN OPERATIVA, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS, Y DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL	C3	Relación con comerciantes en materia de seguridad fortalecida	Porcentaje de acciones implementadas en atención a la relación con comerciantes en materia de seguridad	PAAC=(Número de acciones en materia de seguridad con comerciantes realizadas/Total de acciones programadas)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	7104.00	2,648.00	Actas de reuniones o sesiones o instalación de consejos en donde participen los representantes de comerciantes	1776.00	1776.00	1776.00	1776.00	7104.00	1805.00	2197.00	1078.00	0.00	5080.00	71.51
	COORDINACIÓN OPERATIVA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	A 3.1	Implementar programa de vigilancia en conjunto con comerciantes.	Porcentaje de acciones del programa de vigilancia implementado con comerciantes	(Número de acciones de programa de vigilancia realizados/Total de acciones programadas)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	7080.00	2,640.00	Registro de actividades enfocadas a la operación del programa emitidos por la unidad responsable	1770.00	1770.00	1770.00	1770.00	7080.00	1799.00	2191.00	1072.00	0.00	5062.00	71.50
	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	A 3.2	Realizar acciones de prevención y capacitación en materia de seguridad para comerciantes.	Número de horas de capacitación en seguridas a comerciantes	NCCS=(Número total de horas de capacitación a comerciantes / Número de horas de capacitación a comerciantes programadas) *100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	HORAS	0.00	0.00	Registros de las capacitaciones (listas de asistencia, actas de las sesiones, reportes de las actividades)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS, Y DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL	A 3.3	Fomentar la creación de una Red de Alerta integrada por comerciantes	Número de listados de empresas integradas a la Red de Alerta Comercial	NCCR=Número de listados de comerciantes que conforman la red	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	LISTADOS	24.00	8.00	Reportes oficiales de las entidades encargadas de la gestión de la red.	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	0.00	18.00	75.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 1: FRESNILLO SEGURO: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.6. SEGURIDAD VIAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	0.00

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025					META REALIZADA 2025					
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FORMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4	TOTAL PROGRAMADO	T1	T2	T3	T4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
6. SEGURIDAD VIAL.	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	FIN	CONTRIBUIR CON LA LEGALIDAD DE LAS ACCIONES DE TRÁNSITO BAJO UN ENFOQUE DE COOPERACIÓN	Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades en coordinación con tránsito del estado programadas	PCACT=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	83	0.00%	Reportes de actividades de la unidad responsable de las acciones.	21.10	20.00	21.00	21.00	83.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	PROPÓSITO	CONDICIONES DE TRÁNSITO Y VIALIDAD MEJORADAS GRACIAS A LA BUENA RELACIÓN ENTRE MUNICIPIO Y DIRECCIÓN DE TRÁNSITO	Porcentaje de disminución de accidentes de tránsito registrados a nivel estatal	PDAT-(Número de accidentes de transito período inicial-Número de Accidentes de transito periodo final/Número de accidentes de transito periodo final)*100	IMPACTO	EFICACIA	ANUAL	DESCENDENTE	ACCIDENTES	-4%	0.50%	Información sobre el número de accidentes de tránsito terrestre registrados por los gobiernos municipales, así como el total de víctimas muertas en el lugar del accidente y heridas con lesiones leves y/o graves. INEGI	0.00	0.00	0.00	-4.00	-4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	C1	Cultura vial fortalecida	Porcentaje de campañas de difusión vial implementadas	PCDV=(Número de campañas implementadas/Total de campañas planificadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	CAMPAÑAS	2	0.00	Documentación oficial que registra las campañas realizadas, incluyendo fechas, ubicaciones y medios utilizados	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	A 1.1	Implementar campañas de difusión de cultura vial.	Porcentaje de campañas de difusión vial implementadas	PCDVI=(Número de campañas implementadas/Total de campañas planificadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	CAMPAÑA	1	0.00	Documentación oficial que registra las campañas realizadas, incluyendo fechas, ubicaciones y medios utilizados	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	A 1.2	Difundir a ciudadanos la normatividad en materia de vialidad y tránsito.	Porcentaje de acciones de difusión de la normatividad en materia de vialidad y tránsito realizadas	PADN=(Número de acciones implementadas/Total de acciones planificadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	1	0.00	Reportes de actividades realizadas (informes, registros de eventos, estadísticas de distribución de materiales informativos, publicaciones en medios de comunicación, etc.)	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	C2	Vialidades con altos índices de accidentes intervenidas	Porcentaje de acciones de intervención en vialidades con altos índices de accidentes realizadas	PAIAV=(Número de acciones de intervención realizadas/Total de acciones de intervención planificadas) *100	GESTIÓN	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	81	0.00	Informes técnicos sobre las acciones de intervención en las vialidades	19.10	20.00	21.00	21.00	81.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	A 2.1	Fortalecer la instalación de señalética de vialidad.	Porcentaje de proyectos de instalación de señalética de vialidad realizados	PPIS=(Número de proyectos realizados/Total de proyectos planificados)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PROYECTO	1	0.00	Registros de ejecución de proyectos, informes de avance, y/o documentación que certifique la instalación de la señalética vial	0.10	0.00	1.00	0.00	1.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	A 2.2	Apoyar en operativos de tránsito y reducción de riesgos.	Porcentaje de acciones de apoyo en operativos de tránsito realizadas	PAAOV=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	OPERATIVOS	28	0.00	Registros oficiales de los operativos que se lleven a cabo	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	A 2.3	Coadyuvar con la Dirección de Policía de Seguridad Vial para lograr incrementar la eficiencia, los servicios y operativos.	Porcentaje de acciones de colaboración con la Dirección de Movilidad y Tránsito para incrementar la eficiencia, los servicios y operativos	PAPIEO=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	52	0.00	Informes de las acciones establecidas en el plan	12.00	13.00	13.00	14.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 1: FRESNILLO SEGURO: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.7. PROTECCIÓN CIVIL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	65.23

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES									
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FORMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
1.7. PROTECCIÓN CIVIL.	"DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A RIESGOS POR PARTE DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL	Relación entre la inversión realizada y los resultados obtenidos en la atención a riesgos	RIPAR=Inversión en materia de protección civil realizada en año x/Número de atenciones atendidas	IMPACTO	EFRICACIA	ANUNAL	ASCENDENTE	INVERSIÓN	$500,000.00	$4,270.9	Documentos oficiales que reporten las inversiones realizadas.	0.00	0.00	0.00	500000.00	500000.00					0.00	0.00
	"DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROPÓSITO	LA GESTIÓN Y ATENCIÓN ANTE RIESGOS ES EFICIENTE PARA LOS CIUDADANOS	Porcentaje de aumento en el número de reportes atendidos por la UPCM	PAAR=(Numero de reportes atendidos en el periodo actual−Numero de reportes atendidos en el periodo anterior/Numero de reportes atendidos en el periodo anterior)*100	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	ASCENDENTE	REPORTE	1000	671.00	Informes trimestrales de la Unidad de Protección Civil Municipal.	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	C1	Infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal Adecuada	Porcentaje de actividades en pro de la adecuación de infraestructura	PAI=(Número de actividadesque permiten cumplir los requisitos /Número total de actividades programadas que permiten cumplir los requisitos)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	10.00	5.00	Reportes de evaluación técnica de la infraestructura.	2.00	5.00	1.00	2.00	10.00	2.00	4.00	6.00	0.00	12.00	120.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A 1.1	Modernizar las instalaciones de protección civil.	Porcentaje de avance en las acciones de modernización de las instalaciones de protección civil	PAMIPC=(Número de acciones de modernización realizadas /Número total de acciones de modernización planeadas)*100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	1	0.00	Actas de entrega-recepción de obras o proyectos.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 1.2	Aumentar la coordinación interinstitucional.	Porcentaje de acuerdos de colaboración interinstitucional	PACI=(Número de convenios firmados/Número de convenios totales)*100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	CONVENIOS	1.00	0.00	Actas de acuerdos firmados.	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 1.3	Adquirir equipamiento y vehículos para el correcto funcionamiento de la Unidad de protección Civil.	Porcentaje de equipamiento y vehículos adquiridos para el funcionamiento de Proteccion Civil	PEVFPC=(Número de unidades adquiridas/Número total de unidades requeridas) *100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	VEHICULOS	3.00	0.00	Inventario actualizado de equipamiento y vehículos.	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 1.4	Incrementar la Capacitación del personal.	Porcentaje capacitaciones para el personal	PPC=(Número de capacitaciones para el personal realizadas/Número total de capacitaciones de sonal programadas)*100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CAPACITACIONES	4.00	4.00	Reportes de recursos humanos o de la gerencia de capacitación.	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	2.00	3.00	3.00	0.00	8.00	200.00
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 1.5	Dotar de seguro de vida para el personal operativo de la unidad de Protección Civil Municipal.	Porcentaje acciones para que el personal operativo tenga seguro de vida contratado.	PPOSC=(Número de acciones realizadas para que el personal operativo cuente seguro de vida/Número total acciones programadas para que personal operativo cuente con seguro de vida) *100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	1.00	1.00	Registros de la contratación del seguro de vida	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	C2	Campañas de concientización de riesgos realizadas	Porcentaje de actividades que fomenten que las personas que recuerdan los mensajes clave de las pañas de concientización	PPCC=(Número de actividades realizadas que permiten que las personas que recuerdan los mensajes claves/Número total de actividades programadas) *100	PRODUCTO	EFICACIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	4143.00	3,020.00	Reportes de análisis de resultados.	770.00	1148.00	1039.00	1186.00	4143.00	1391.00	1378.00	1269.00	0.00	4038.00	97.47

	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 2.1	Promover la Cultura de la prevención de riesgos entre los ciudadanos.	Porcentaje de actividades realizadas para que los ciudadanos esten informados en prevención de riesgos	PCIPR=(Número de actividades realizadas para ciudadanos informados en prevención de riesgos/Número total actividades programadas) *100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	36.00	9.00	Informes de actividades realizadas por las autoridades responsables.	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	0.00	5.00	3.00	0.00	8.00	22.22
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 2.2	Promover la cultura de reportes de auxilio.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas en campañas de promoción de la cultura de reportes	PCCR=(Número de actividades en campañas de reportes realizadas/Numero de actividades en campañas de reportes programadas) *100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	24.00	10.00	Informes de actividades realizadas por las autoridades responsables	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	1.00	3.00	2.00	0.00	6.00	25.00
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 2.3	Eficientar la Atención de reportes.	Porcentaje de acciones para fomentar la eficiencia en la atención a reportes	PAR=(Número de acciones realizadas para mejorar la atención de reportes /Número acciones programadas para mejorar atención de reportes)*100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	4082.00	3,000.00	Reportes de los tiempos de atención de cada incidencia	755.00	1133.00	1024.00	1170.00	4082.00	1390.00	1369.00	1264.00	0.00	4023.00	98.55
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 2.4	Implementar el programa "Refugio para Todos".	Porcentaje acciones para la apertura de refugios	PRC=(Número de acciones realizadas para la creación de refugios creados / Número de acciones programadas para la creación de refugios) * 100	RESULTADO	NOMINAL	TRIMESTRAL	NOMINAL	PROGRAMA	1.00	1.00	Registros administrativos del programa	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	C3	Zonas de riesgo en el municipio detectadas	Porcentaje de actividades realizadas para identificar zonas dentro del municipio como áreas de riesgo	PZMIZR=(Número de actividades realizadas en la identificacion de áreas de riesgo/Total de actividades programadas para determinar zonas de riesgo en el municipio)*100	RESULTADO	EFICACIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	241.00	200.00	Mapas geográficos de riesgos actualizados	60.00	60.00	60.00	61.00	241.00	84.00	53.00	80.00	0.00	217.00	90.04
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	A 3.1	Realizar Inspecciones de Seguridad en establecimientos comerciales, escuelas y espacios públicos.	Porcentaje de actividades para realizar inspecciones en establecimientos para que cumplan con los Requisitos de Seguridad	PECIS=(Número de inspecciones a establecimientos cumplan con medidas de seguridad/Número total de inspecciónes programadas en establecimientos)*100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	240.00	200.00	Los informes documentados de las inspecciones realizadas, que contienen los resultados y las conclusiones sobre el cumplimiento de las normativas de seguridad	60.00	60.00	60.00	60.00	240.00	84.00	53.00	80.00	0.00	217.00	90.42
	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	A 3.2	Realizar el Atlas de riesgos para conocimiento de la población.	Porcentaje de acciones para elaboración de atlas de riesgo	PARA=(Número de acciones para elaboración de atlas de riesgos realizadas/Total de acciones para elaboración de atlas riesgos programadas) *100	RESULTADO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	1.00	0.00	Registros de la base de datos del Atlas de riesgos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO DE PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.1 APOYO A LA EDUCACIÒN

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	32.17

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	um	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.1 APOYO A LA EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, SMDIF Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	FIN	Contribuir a la disminución de la población con rezago educativo en el municipio	Porcentaje de población con rezago educativo atendida	PDPCR=(Número de personas con rezago educativo atendidas/total de población total de 15 años y más con rezago educativo)*100	Impacto	Eficacia	ANUAL	Descendente	PORCENTAJE	2.00%	18.10%	Indicadores de pobreza del CONEVAL	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, SMDIF Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	PROPÓSITO	La población en edad escolar tiene mayores condiciones de apoyo para seguir estudiando	Tasa de asistencia escolar en educación básica	TDAEE=(Número de personas de 6 a 14 años que no asisten a la escuela atendidas/Total de personas de 6 a 14 años que no asisten a la escuela) *100	Resultado	Eficiencia	ANUAL	DESCENDENTE	PORCENTAJE	2.00%	6.39%	Censo de población y vivienda INEGI.	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES E INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	C1	Estímulos para fortalecer la educación. entregados.	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar los estímulos destinados al fortalecimiento de la educación	PDLED=(Número acciones realizadas para la entrega de apoyos/Número total acciones de apoyos programadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	219.00	4.00	Base de datos de beneficiarios.	45.00	66.00	80.00	28.00	219.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.91
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	A1.1	Tablets o computadoras para estudiantes entregadas	Porcentaje de apoyos tecnológicos para la educación entregados	PDEDB=(Número de apoyos entregados/Número total de apoyos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	APOYOS	50.00	0.00	Actas de entrega de tablets o computadoras con firmas de los beneficiarios.	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	A1.2	Entregar lentes a bajo costo para estudiantes	Porcentaje de beneficiarios con lentes a bajo costo.	PDEBC=(Número de beneficiarios con lentes entregados/Número total de beneficiarios con lentes programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	BENEFICIARIOS	20.00	0.00	Recibos o comprobantes de entrega de lentes.	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES JEFATURA DE ATENCION CIUDADANA	A1.3	Convenios con instituciones educativas, transportistas y organizaciones de la sociedad civil	Porcentaje de acciones implementadas satisfactoriamente.	PDCIS=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	149.00	4.00	Base de datos de convenios firmados y sus resultados.	45.00	46.00	30.00	28.00	149.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	1.34
	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	C2	Desarrollo de las capacidades de los estudiantes fomentados	Porcentaje de actividades en materia de mejora en sus habilidades prácticas	PDAEM=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	94.00	48.00	Informes de administrativos de la unidad responsable	25.00	29.00	15.00	25.00	94.00	24.00	38.00	16.00	0.00	78.00	82.98
	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	A2.1	Poner en marcha el programa "letras vivas, una lectura para el futuro",	Porcentaje de acciones realizadas para implementar programa de fomento de lectura	PDPQH=(Número de acciones realizadas para implementar programa de lectura/Número total acciones planeadas para implementtar programa de lectura)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	62.00	34.00	Base de datos consolidada de resultados.	16.00	17.00	11.00	18.00	62.00	16.00	26.00	11.00	0.00	53.00	85.48
	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	A2.2	Rehabilitar y poner en funcionamiento todas las bibliotecas municipales.	Porcentaje de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas	PDBMR=(Número de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas/Número total de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	SOLICITUDES	12.00	0.00	Actas de entrega-recepción de las obras de rehabilitación.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	0.00	9.00	75.00

	SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	A2.3	Emprender campañas de prevención y erradicación del bullying escolar.	Porcentaje de platicas en campañas de prevención y erradicación del bullying escolar realizadas	PDCDP=(Número de platicas en campañas realizadas/Número total de platicas en campañas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	PLATICAS	20.00	14.00	Reportes generados por las unidades responsables, de llevar a cabo las campañas	6.00	9.00	1.00	4.00	20.00	5.00	9.00	2.00	0.00	16.00	80.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	A2.4	Poner en funcionamiento la casa del estudiante en el municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento en la puesta en funcionamiento de la Casa del Estudiante.	PDCEL=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	0.00	0.00	Certificados de la habilitación de servicios y espacios.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	C3	Infraestructura educativa mejorada	Porcentaje de acciones realizadas para ejecutar proyectos de mejora de infraestructura educativa	PDPDM=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones concretadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	11.00	3.00	Reportes de avance físico-financiero de los proyectos.	0.00	4.00	3.00	4.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	A3.1	Llevar obras de mejora y mantenimiento de espacios y aulas en escuelas.	Porcentaje de actividades realizadas para la mejora de aulas y espacios en escuelas	PDAYE=(Número de actividades realizadas en escuelas/Número total de actividades en escuelas previstas)*1'00	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	OBRAS	10.00	2.00	Registros de intervención de mantenimiento en cada aula y espacio.	0.00	3.00	3.00	4.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	A3.2	Convenios para la atención de la demanda de construcción, rehabilitación o equipamiento de escuelas.	Porcentaje de actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios	PDECR=(Número actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios/Número total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	1.00	1.00	Los informes técnicos y financieros presentados por las entidades encargadas de la ejecución del convenio, que detallan las escuelas que han sido objeto de construcción, rehabilitación o equipamiento.	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	C4	Insumos para el funcionamiento de los comedores escolares entregados	Porcentaje de comedores escolares dotados con insumos necesarios para su funcionamiento.	PDDCE=(Número de desayunos entregados/Número total de desayunos programados) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Nominal	ACCIONES	47041.00	0.00	Listados de distribución de insumos aprobados.	11760.00	11760.00	11760.00	11761.00	47041.00	6877.00	6558.00	7320.00	0.00	20755.00	44.12
	SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A4.1	Dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a comedores escolares	Porcentaje acciones realizadas para dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a estudiantes	PDDFY=(Número de acciones realizadas para la entrega de apoyos /Número total de acciones para entregar apoyos programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	47041.00	0.00	Informes de distribución de alimentos.	11760.00	11760.00	11760.00	11761.00	47041.00	6877.00	6558.00	7320.00	0.00	20755.00	44.12
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	C5	Analfabetismo y rezago educativo combatidos	Porcentaje acciones para contribuir a disminuir el analfabetismo y rezago educativo	PAPCA=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	SEMESTRAL	Regular	ACCIONES	365.00	239	Encuestas nacionales de educación y alfabetización.	92.00	92.00	91.00	90.00	365.00	83.00	83.00	40.00	0.00	206.00	56.44
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	A.5.1	Implementar jornadas de actualización escolar en colonias, barrios y comunidades.	Porcentaje actividades realizadas en jornadas de actualización escolar realizadas en colonias, barrios y comunidades.	PDJDA=(Número de actividades realizadas en jornadas sociales/Número total actividades programadas en jornadas sociales)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	77.00	85	Informes de las jornadas realizadas, actas de reuniones, listas de asistencia, y reportes de actividades.	20.00	20.00	19.00	18.00	77.00	17.00	13.00	9.00	0.00	39.00	50.65
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	A5.2	Utilizar los Centros Comunitarios del municipio como espacios educadores.	Porcentaje de actividades realizadas en centros comunitarios en actividades de formación y desarrollo comunitario	PDCCU=(Número de actividades realizadas en centros comunitarios en servicio/Número total actividades programadas en centros comunitarios)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	288.00	154	Los reportes de actividades realizadas en cada centro comunitario, incluyendo el tipo de actividades, la cantidad de participantes y la frecuencia de las mismas.	72.00	72.00	72.00	72.00	288.00	66.00	70.00	31.00	0.00	167.00	57.99

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO DE PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.2 SALUD

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	42.38

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.2 SALUD	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y DEPARTAMENTO DE SANIDAD	FIN	Contribuir a disminuir el número de personas que tienen carencia en acceso a los servicios de salud	Porcentaje de atención a población con carencia en acceso a los servicios de salud	PDAAP=(Número de personas con carencia a los servicios de salud atendida/Total de la población sin accesos a servicios de salud en el municipio)*100	Impacto	Eficacia	ANUAL	Descendente	PORCENTAJE	5.00%	25.50%	Resultados de Pobreza multidimensional CONEVAL.	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y DEPARTAMENTO DE SANIDAD	PROPÓSITO	Los ciudadanos tienen cobertura y calidad de los servicios de salud	Número de casas de salud y unidades móviles en funcionamiento por cada 1,000 habitantes	NDCDS=(Total de casa de salud y unidades móviles en funcionamiento/Total de población)*100	Resultado	Eficiencia	ANUAL	Ascendente	PORCENTAJE	0.2	0.1	Censo de Población y Vivienda (INEGI).	0.00	0.00	0.00	0.20	0.20					0.00	0.00
	SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	C1	Infraestructura de salud mejorada	Porcentaje de acciones en centros de salud con infraestructura adecuada para atención médica	PDCDS=(Número de acciones realizadas/Número de total de acciones previstas)*100	Producto	Eficacia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	145.00	0.00	Reportes sobre la remodelación, mantenimiento y expansión de instalaciones de salud.	36.00	36.00	36.00	37.00	145.00	36.00	36.00	36.00	0.00	108.00	74.48
	SMDIF	A 1.1	Dispensario médico creado	Porcentaje de apoyos de avance en la construcción y habilitación del dispensario médico	PDAEL=(Número de apoyos entregados/Número apoyos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	APOYOS	144.00	0.00	Documentos oficiales sobre el progreso de las fases de construcción.	36.00	36.00	36.00	36.00	144.00	36.00	36.00	36.00	0.00	108.00	75.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	A 1.2	Construcción, rehabilitación y equipamiento de casas de salud, unidades médicas y dispensarios	Porcentaje de obras ejecutadas de Unidades Médicas y Casas de Salud Construidas,Rehabilitadas y Equipadas	PDCPA=(Número de obras ejecutadas de Unidades Médicas /Número total de obras ejecutadas programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	OBRA EJECUTADA	1.00	0.00	Informe de avance de obra y documentos contractuales (actas de entrega, inspecciones y certificaciones de cumplimiento).	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SMDIF, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DEPARTAMENTO DE SANIDAD	C2	Acceso a la salud fomentado	Porcentaje de población con acceso a servicios de salud	PDPCA=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADDES	310.00	269.00	Registros administrativos de servicios de salud	77.00	81.00	77.00	75.00	310.00	70.00	86.00	74.00	0.00	230.00	74.19
	SMDIF	A 2.1	Campañas de salud en colonias, barrios y comunidades	Porcentaje de brigadas sobre prevención de enfermedades	PDAES=(Número de brigadas desarrolladas/Número total de brigadas programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	BRIGADAS	12.00	4.00	Reportes de actividades de las brigadas de salud.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SMDIF	A 2.2	Programa de Salud Comunitaria a través de brigadas de atención médica	Porcentaje de programas de Atención Médica en Brigadas Comunitarias	PDPAE=(Número de programas desarrollados/Número total programadas en planificados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	PROGRAMA	12.00	2.00	Registros de la contratación del seguro de vidaDocumentación de las actividades realizadas, número de personas atendidas, y las localidades donde se llevaron a cabo.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SMDIF	A 2.3	Acceso a la salud,Integrar red de auxiliares de salud	Porcentaje de contratación de la red de auxiliares	PDAC=(Número de auxiliares contratados/Número total de auxiliares presupuestados) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	CONTRATACIONES	0.00	0.00	Reportes de evaluación de desempeño de los auxiliares al finalizar la capacitación.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SMDIF	A 2.4	Capacitar a la red de auxiliares de salud.	Porcentaje de avance en las acciones de capacitaciones a auxiliares de salud	PDCAA=(Número de acciones en capacitaciones realizadas/Número total acciones de capacitaciones previstas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	0.00	0.00	Reportes de evaluación de desempeño de los auxiliares al finalizar la capacitación.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	A 2.5	Promoción y atención en materia de terapias de rehabilitación	Porcentaje de pacientes rehabilitados que alcanzan mejoras significativas en su capacidad funcional	PDPRQ=(Numero de rehabilitación realizada/Numero total de rehabilitaciones previstas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	REHABILITACIONES	12.00	12.00	Registros médicos donde se documentan las evaluaciones iniciales y de seguimiento de los pacientes.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00	6.00	3.00	0.00	9.00	75.00
	SMDIF	A 2.6	Implementar la Unidad Básica de Hemodiálisis	Porcentaje de terapias de la unidad de hemodiálisis	PDLUD=(Número de terapias realizadas de unidades de hemodiálisis /Numero total terapias de unidades de hemodiálisis)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	TERAPIAS	0.00	0.00	Registros médicos y administrativos de los pacientes, base de datos del sistema de salud que lleva el seguimiento de los diagnósticos y tratamientos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	SMDIF	A 2.7	Acciones en materia de prevención de embarazo adolescente	Porcentaje de pláticas de información sobre prevención de embarazo realizadas	PDPDI=(Número de pláticas desarrolladas/Numero total de pláticas establecidas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	PLATICAS	84.00	61.00	Registros de actividades educativas o talleres	21.00	21.00	21.00	21.00	84.00	25.00	27.00	25.00	0.00	77.00	91.67
	DEPARTAMENTO DE SANIDAD	A 2.8	Generar esquemas de control sanitario.	Porcentaje de acciones para garantizar esquemas de control sanitario	PDEDC=(Número de acciones realizadas en inspecciones sanitarias/Número de acciones programadas en inspecciones sanitarias)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	190.00	190.00	Registros digitales que contienen información sobre cada esquema de control sanitario, su estado y su seguimiento	47.00	51.00	47.00	45.00	190.00	45.00	53.00	46.00	0.00	144.00	75.79

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO DE PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.3. FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	31.55

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025					META REALIZADA 2025					
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4	TOTAL PROGRAMADO	T1	T2	T3	T4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
2.3. FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y COORDINACIÓN TÉCNICA	FIN	Contribuir a disminuir la población en situación de pobreza extrema en el municipio	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el municipio	PDPES=(Población en situación de pobreza extrema/Total de la población)*100	IMPACTO	EFICACIA	ANUAL	DESENDENTE	PERSONAS	0.4	3.40%	Resultados del cálculo de pobreza multidimensional emitidos por el CONEVAL	0.00	0.00	0.00	0.40	0.40						0.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y COORDINACIÓN TÉCNICA	PROPÓSITO	Hay condiciones que contribuyen a disminuir la brecha de desigualdad entre la población	Porcentaje de personas con 3s de 3 carencias sociales	PDPCM=(Número de personas con más de 3 carencias sociales/Total de la población)*100	RESULTADO	EFICIENCIA	ANUAL	DESENDENTE	PERSONAS	0.4	12.70%	Resultados del cálculo de pobreza multidimensional emitidos por el CONEVAL.	0.00	0.00	0.00	0.40	0.40						0.00
	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y DIRECCIÓN GENERAL SMDIF	C1	Familias fresnillenses fortalecidas	Porcentaje de acciones en instalacin de programas sociales de familias fresnillenses	PDFFF=(Número de acciones realizadas de programas implementados/Número total de acciones realizadas de programas asignados) *100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	8918.00	7,518.00	Informes de progreso de los programas implementados.	2155.00	2254.00	2255.00	2254.00	8918.00	1603.00	1631.00	949.00	0.00	4183.00	46.91
	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	A 1.1	Programa "Familias bien hechas" en marcha	Porcentaje de acciones en pro de implementar programa social	PDPAE=(Número de acciones realizadas parte del programa/Número total de acciones parte del programa socila)*100	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	1340.00	10.00	Informes de los facilitadores del programa sobre el progreso de cada familia en las áreas mencionadas.	260.00	360.00	360.00	360.00	1340.00	350.00	280.00	100.00	0.00	730.00	54.48
	JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA	A 1.2	Entregar apoyos emergentes para familias y personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de familias y personas vulnerables que han recibido apoyos emergentes dentro del tiempo establecido.	PDFYP=(Número apoyos entregados/Número total de apoyos programados)*100	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	APOYOS	240	170.00	Registro de entregas de apoyos (bases de datos de beneficiarios, listas de distribución, informes de las áreas responsables de la entrega).	60.00	60.00	60.00	60.00	240.00	0.00	51.00	31.00	0.00	82.00	34.17
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	A 1.3	Poner en funcionamiento los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de cursos en centros de desarrollo comunitario	PDCDD=(Número de cursos realizados en centros comunitarios en funcionamiento/Número total de cursos programados en centros comunitarios) *100	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CURSOS	138.00	138.00	Registros oficiales o informes del proyecto que documenten la puesta en marcha de cada centro.	35.00	34.00	35.00	34.00	138.00	33.00	43.00	14.00	0.00	90.00	65.22
	DIRECCIÓN GENERAL SMDIF	A 1.4	Poner en funcionamiento los comedores comunitarios.	Porcentaje de desayunos entregados en comedores comunitarios	PDDEE=(Números de desayunos entregados/ Número total de desayunos programados)*100	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	DESAYUNOS	7200.00	7,200.00	"Registros oficiales del número de comedores comunitarios operativos. "	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	7200.00	1220.00	1257.00	804.00	0.00	3281.00	45.57
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y COORDINACIÓN TÉCNICA	C2	Necesidades en la calidad de la vivienda atendidas	Porcentaje de viviendas que mejoraron su calidad en relación a las necesidades identificadas	PDVQM=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	PRODUCTO	Eficiencia	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	604.00	4.00	Registros de proyectos de mejora de viviendas que documenten las acciones y las viviendas atendidas.	2.00	2.00	0.00	600.00	604.00	1.00	1.00	2.00	0.00	4.00	0.66
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	A 2.1	Entregar apoyos para el mejoramiento de viviendas para las familias fresnillenses	Porcentaje de obras ejecutadas realizadas para que las familias fresnillenses reciban apoyo para el mejoramiento de sus viviendas.	PDFFQ=(Número de obras ejecutadas para entrega de apoyos /Número total de obras ejecutadas programadas para entrega de apoyos)*100	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	OBRAS EJECUTADAS	100.00	0.00	Registros administrativos del programa, como bases de datos con el listado de beneficiarios y el seguimiento a los apoyos entregados	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	A 2.2	Apoyar a familias con mejoramiento de la vivienda.	Porcentaje de apoyos entregados para que las las mejoren su vivienda	PDFQM=(Número de apoyos entregados realizados/Número total de apoyos entregados programados)*100	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	APOYOS ENTREGADOS	500.00	0.00	Reportes de seguimiento de las viviendas mejoradas	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	COORDINACIÓN TÉCNICA	A 2.3	Revisión y gestión ante INFONAVIT de casas abandonadas	Porcentaje de gestiones de casas abandonadas identificadas	PDGDC=(Número de gestiones realizadas/Número total de gestiones programadas)*100	GESTION	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	GESTIONES	4.00	4.00	Reportes y registros de INFONAVIT sobre el número de casas abandonadas identificadas.	2.00	2.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	2.00	0.00	4.00	100.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO DE PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.4. JUVENTUD RESILIENTE

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	60.17

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES											
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.4. JUVENTUD RESILIENTE	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	FIN	Contribuir a mejorar las condiciones económicas y sociales en los jóvenes a través de actividades destinadas a este sector	Porcentaje de jóvenes que participan en actividades de desarrollo integral	PDJQP=(Número de jóvenes que participan en actividades/Total de jóvenes estimados en actividades) *100	IMPACTO	EFRICACIA	ANUAL	Ascendente	JOVENES	1000	0.00	Informes de actividades de la unidad responsable de la implementación de actividades integrales de desarrollo	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	PROPÓSITO	Los jóvenes en el municipio son atendidos eficazmente para fomentar la resiliencia como una virtud de largo plazo	Porcentaje de eficiencia en las acciones de atención de solicitudes de jóvenes	PDEEL=(Número de acciones realizadas en pro de la atención de jóvenes /Número de acciones de atención programadas)*100	Resultado	EFICIENCIA	ANUAL	ASCENDENTE	ACCIONES	29.00	25.00	Registros de beneficiarios de los programas	0.00	0.00	0.00	52.00	52.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	C1	Mayor número de actividades para el desarrollo integral de los jóvenes implementadas	Porcentaje de jóvenes promovidos como el presente y el futuro	PDJPC=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	PRODUCTO	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACCIONES	21.00	9.00	Informes de actividades realizadas por los jóvenes en roles de liderazgo	4.00	7.00	5.00	5.00	21.00	6.00	7.00	3.00	0.00	16.00	76.19
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	A 1.1	Organizar foros, capacitaciones y campañas dirigidas a jóvenes	Porcentaje de jóvenes capacitados y sensibilizados mediante conferencias	PDJCY=(Número de conferencias desarrolladas/Número total de conferencias establecidas) *100	Gestión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	REGULAR	CONFERENCIAS	12.00	9.00	Reportes de actividades ejecutadas (foros, capacitaciones, campañas).	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	5.00	2.00	0.00	0.00	7.00	58.33
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	A 1.2	Implementar el premio a la juventud fresnillense, dirigido a estimular a este sector	Porcentaje de premiaciones realizadas dirigidas a la juventud fresnillense	PDJBC=(Número de premiaciones realizadas/Número total de premiaciones programadas) *100	Gestión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	REGULAR	PREMIACIÓN	1.00	0.00	Convocatorias y registros de postulaciones.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	A 1.3	Implementar el Cabildo juvenil e infantil	Porcentaje de sesiones realizadas en el Cabildo Juvenil e Infantil	PDPDN=(Número de sesiones realizadas/Número total de sesiones programadas)*100	Gestión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	SESIONES	1.00	0.00	Listas de asistencia al evento del Cabildo Juvenil e Infantil.	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	A 1.4	Actividades y festivales enfocados a las juventudes	Porcentaje de actividades onde participaron jovenes	PDJPE=(Número de actividades donde participan jovenes desarrolladas/Número total actividades donde participan jovenes programadas)*100	Gestión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	7.00	0.00	Fotografías y registros audiovisuales de las actividades.	1.00	3.00	1.00	2.00	7.00	1.00	5.00	1.00	0.00	7.00	100.00
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	C2	Desarrollo de los jóvenes fomentando a través del emprendimiento	Porcentaje de jóvenes fomentando el desarrollo de emprendimiento	PDJFE=(Número de actividades hechas/Número total de actividades planificadas)*100	Producto	EFICIENCIA	SEMESTRAL	ASCENDENTE	ACTIVIDADES	8.00	14.00	Informes de seguimiento y evaluación de proyectos de emprendimiento.	1.00	5.00	2.00	0.00	8.00	0.00	4.00	1.00	0.00	5.00	62.50
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	A 2.1	Capacitar a jóvenes en actividades productivas	Porcentaje de capacitaciones en actividades productivas para la juventud	PDCEA=(Número de capacitaciones aplicadas/Número total de capacitaciones asignadas) *100	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	CAPACITACIONES	4.00	12.00	Informes de evaluación final del proyecto de capacitación.	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00	0.00	2.00	1.00	0.00	3.00	75.00
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	A 2.2	Capacitaciones de orientación vocacional para jóvenes de nivel medio superior y superior	Porcentaje de jornadas vocacionales realizadas	PDCVR=(Número de jornadas efectuadas/Número total de jornadas establecidas)*100	Gestión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	JORNADAS	1.00	1.00	Registro de participación de los jóvenes en las capacitaciones	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	A 2.3	Incubación de proyectos de alto impacto para jóvenes	Porcentaje de creación del coworking para la incubación e proyectos para jóvenes	PDIDP=(Número de la creación del coworking que fomenten incubaciones de negocios exitosas/Número total de creación del coworking para incubaciones proyectas)*100	Gestión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOMINAL	CREACIÓN	1.00	1.00	Informes de resultados de los proyectos incubados.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	A 2.4	Generar alianzas con otros órdenes de gobierno para la consolidación de acciones en pro de los jóvenes	Porcentaje de proyectos de alianzas estratégicas con otros órdenes de gobierno para la consolidación de acciones en pro de los jóvenes.	PDAEC=(Número de proyectos desarrollados/Número total de proyectos programados) *100	Gestión	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	ASCENDENTE	PROYECTOS	2.00	0.00	Actas o acuerdos de colaboración firmados entre los gobiernos involucrados.	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.5. ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	47.21

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.5. ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	FIN	Contribuir al acceso de los grupos vulnerables en los beneficios que el desarrollo social trae consigo	Porcentaje de personas pertenecientes a los grupos vulnerables que solicitaron programas de apoyo	PPPGVPS=(Número de personas en situación de vulnerabilidad que solicitaron apoyos/Total de personas en situación de vulnerabilidad) *100	Gestión	Eficacia	ANUAL	Ascendente	PERSONAS	1100	1000	Registros de padrón de beneficiarios de las unidades responsables	0.00	0.00	0.00	1100.00	1100.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	PROPÓSITO	Las personas con vulnerabilidad son atendidas a través de los servicios de ayuda social y de desarrollo	Porcentaje de personas pertenecientes a grupos de vulnerabilidad que accedieron a programas	PPPGVAP=(Número de personas vulnerables que accedieron a programas/Total de personas que solicitaron acceso a servicios sociales)	Resultado	Eficiencia	ANUAL	Ascendente	SOLICITUDES	900	800.00	Registros de padrón de beneficiarios de las unidades responsables	0.00	0.00	0.00	800.00	800.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	C1	Mujeres y madres solteras atendidas acciones integrales que contribuyan a su desarrollo	Porcentaje de mujeres y madres solteras atendidas con acciones integrales.	PMSA=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	18.00	14.00	Registros administrativos de los servicios proporcionados.	3.00	3.00	4.00	8.00	18.00	6.00	5.00	2.00	0.00	13.00	72.22
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A1.1	Proyectos productivos para mujeres y madres solteras	Porcentaje de mujeres y madres solteras capacitadas en proyectos productivos	PMMSPP=(Número de capacitaciones realizadas en proyectos productivos/Número total de capacitaciones en proyectos productivos programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	CAPACITACIONES	2.00	0.00	Registros de ventas o producción de las participantes.	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A1.2	Capacitación para mujeres y madres solteras en temas de diferentes ámbitos	Porcentaje de programas para mujeres y madres solteras que aplican los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana y profesional.	PMMSC=(Número de programas efectuados/Número total de programas establecidos)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	PROGRAMA	6.00	8.00	Se diseñará un instrumento para evaluar cómo y en qué medida las participantes han aplicado los conocimientos adquiridos.	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A1.3	Programa dirigido a mujeres generadoras de cambio en el municipio.	Porcentaje de acciones para apoyo a mujeres que implementan proyectos de cambio social del municipio	PMPCS=(Número de acciones realizadas de apoyos /Número total de acciones programadas para entrega de apoyos)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	10.00	6.00	Registros de proyectos implementados	2.00	3.00	3.00	2.00	10.00	4.00	5.00	2.00	0.00	11.00	110.00
	SMDIF Y DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA	C2	Medidas de atención a adultos mayores generadas	Porcentaje de medidas de atención a adultos mayores generadas.	PMAM=(Número de actividades realizadas/ Número total de actividades programadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	16273.00	15,782.00	Actas de planificación, informes de implementación de programas o proyectos, reportes de actividades, bases de datos de seguimiento a las medidas implementadas.	4069.00	4069.00	4066.00	4069.00	16273.00	3724.00	4372.00	4655.00	0.00	12751.00	78.36
	SMDIF	A2.1	Fortalecer las casas de día de adultos mayores	Porcentaje de actividades realizadas para el fortaecimiento de casas de día	PDCF=(Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de casas de día/Número total de acciones programadas para el fortalecimiento de las casas de día)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	15768.00	15,768.00	Registro de acciones de fortalecimiento de las casas de día	3942.00	3942.00	3942.00	3942.00	15768.00	3718.00	4367.00	4652.00	0.00	12737.00	80.78
	SMDIF	A2.2	Brindar esquemas de atención y sano esparcimiento.	Porcentaje de actividades realizadas en los esquemas de atención y sano esparcimiento.	PAEASE=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	505.00	14.00	Registros de actividades realizadas en pro de adulto mayores en materia de atención y sano esparcimiento	127.00	127.00	124.00	127.00	505.00	6.00	5.00	3.00	0.00	14.00	2.77
	DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA	A2.3	Oportunidades de trabajo para adultos mayores con otras instancias gubernamentales, empresas privadas y Organizaciones de la Sociedad Civil	Porcentaje de acciones realizadas en materia laboral en pro adultos mayores a través de colaboraciones interinstitucionales	PAME=(Número de acciones para que lo adultos mayores consigan empleos en bolsa de trabajo /Número de acciones programadas para que los adultos mayores consigan empleos en bolsa de trabajo)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	0.00	0.00	Registros administrativos de las instituciones participantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	C3	Acciones en pro de las personas con discapacidad promovidas.	Porcentaje de actividades realizadas para personas con discapacidad	PDAPD=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	50.00	25.00	Registros de actividades así como su seguimiento y evaluación.	5.00	16.00	5.00	24.00	50.00	0.00	9.00	1.00	0.00	10.00	20.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	A3.1	Personas con discapacidad con donación y préstamos de aparatos funcionales	Porcentaje de personas con discapacidad que han recibido aparatos funcionales	PPDAF=(Número de beneficiarios apoyados/Número total de beneficiarios programados) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	BENEFICIARIOS	15.00	15.00	Registros administrativos (Datos proporcionados por las entidades encargadas de gestionar las donaciones y préstamos de aparatos funcionales, como bases de datos de beneficiarios, reportes del programa, etc.)	2.00	12.00	1.00	0.00	15.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	20.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	A3.2	Bolsa de trabajo en condiciones para personas con discapacidad.	Porcentaje de gestiones con empresas para colocación laboral de personas con discapacidad	PCLPD=(Número de empresas visitadas/Número total de empresas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	EMPRESAS	3.00	3.00	Reportes de seguimiento de la colocación de personas con discapacidad en empleos.	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	33.33
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	A3.3	Sensibilizar a los funcionarios como a la sociedad Fresnillense	Porcentaje de platicas de Sensibilización para los Funcionarios y la Sociedad Fresnillense.	PSFSF=(Número de platicas para lograr pláticas efectuadas/Número total de platicas asignadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	PLATICAS	12.00	6.00	Registro de participación en pláticas en eventos relacionados con la sensibilización.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	50.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	A3.4	Celebración y reconocimiento a las personas por su desempeño a la sociedad Fresnillense	Porcentaje de personas reconocidas por su impacto positivo en la comunidad de Fresnillo	PPIPCF=(Número de reconocimientos otorgados/Número total de reconocimientos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	RECONOCIMIENTOS	20.00	1.00	Registros de eventos de reconocimiento	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	C4	Niñez fresnillense fortalecida	Porcentaje de actividades desarrolladas para niños y niñas	PADNN=(Número de actividades desarrolladas/Número total de estableclidas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	57.00	34.00	Registros administrativos de los programas de fortalecimiento.	8.00	12.00	31.00	6.00	57.00	15.00	4.00	33.00	0.00	52.00	91.23
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	A4.1	Promover el arte, la cultura y el deporte en la niñez	Porcentaje de actividades artísticas, culturales y deportivas en el año.	PNNCD=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	4.00	4.00	Registros administrativos de las actividades realizadas, informes de inscripciones, bases de datos de participación, encuestas a padres, profesores y organizadores de eventos.	1.00	0.00	2.00	1.00	4.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	50.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	A4.2	Establecer cursos de verano	Porcentaje de cursos de verano establecidos	PCVE=(Número de cursos realizados/Número total de cursos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	CURSOS	18.00	18.00	Registros de inscripción y matrícula de los cursos de verano.	0.00	0.00	18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	18.00	0.00	18.00	100.00
	SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	A4.3	Prevenir y atender casos de violencia en contra de las infancias.	Porcentaje de platicas de atención a la violencia en contra de las infancias	PTAVCI=(Número de platicas realizadas /Número total de platicas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	PLATICAS	16.00	12.00	Registros administrativos de las unidades encargadas en cuanto a la realización de talleres.	6.00	4.00	3.00	3.00	16.00	7.00	2.00	7.00	0.00	16.00	100.00
	SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	A4.4	Canalización de infantes y adolescentes a casas de asistencia temporal	Porcentaje de acciones en beneficio de niñas, niños y adolescentes tendientes a ser canalizados a casas de asistencia temporal	PNNCAT=(Número de acciones realizadas para beneficiarios /Número total de acciones programadas para beneficiarios)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	19.00	0.00	Registros administrativos de la casa de asistencia temporal, que incluyen listas de atendidos, informes de actividades, y bases de datos de los beneficiarios.	1.00	8.00	8.00	2.00	19.00	7.00	2.00	7.00	0.00	16.00	84.21
	PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	C5	Garantía en los derechos de los Grupos étnicos fomentados	Porcentaje de grupos étnicos fomentados para la garantía de sus derechos	PGEF=(Número de acciones concretadas/Número total de acciones establecidas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Nominal	ACCIONES	5852.00	2,981.00	Informes de instituciones gubernamentales sobre políticas y acciones implementadas para garantizar los derechos de los grupos étnicos.	1455.00	1459.00	1469.00	1469.00	5852.00	1014.00	910.00	794.00	0.00	2718.00	46.45
	PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	A5.1	Brindar acompañamiento en trámites legales para este sector de la población.	Porcentaje de actividades destinadas a personas del sector de la población etnica que recibieron acompañamiento en trámites legales.	PPPATL=(Número de actividades en trámites realizados/Número total de actividades en trámites programados)	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	5850.00	2,981.00	Base de datos o informes de seguimiento de los servicios brindados	1455.00	1459.00	1468.00	1468.00	5850.00	1014.00	910.00	794.00	0.00	2718.00	46.46
	PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	A5.2	Actividades culturales, recreativas, deportivas y de capacitación para el trabajo.	Porcentaje de diversas actividades para este sector	PDAS=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	2.00	0.00	Reportes de los organizadores de las actividades	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.6. EQUIDAD DE GÉNERO

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	72.92

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.6. EQUIDAD DE GÉNERO	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	FIN	Promover la equidad de género y la prevención de la violencia	Cantidad de acciones de promoción de la equidad de género y prevención de la violencia	CAPEGYPV=(Número de acciones planeadas/Número de acciones programadas) *100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	ACCIONES	22.00	20	Documentos administrativos de las unidades responsables de las acciones	0.00	0.00	0.00	22.00	22.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	PROPÓSITO	Hay equidad de género e igualdad de oportunidades gracias a la implementación de un modelo de atención eficiente	Porcentaje de Cargos ocupados por mujeres en el ayuntamiento	PGOM=(Número de cargos ocupados por mujeres en el ayuntamiento/Total de cargos en el ayuntamiento) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	CARGOS	50	48.00	Registros administrativos de cargos ocupados por mujeres en el ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	C1	Prevención y Atención de la Violencia de Género fortalecida	Porcentaje de mujeres que recibieron atención integral en servicios de apoyo frente a violencia de género	PDMQR=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	18.00	19.00	Informes de centros de atención a víctimas de violencia de género.	6.00	8.00	3.00	1.00	18.00	8.00	6.00	3.00	0.00	17.00	94.44
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A1.1	Fortalecimiento del Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo,	Porcentaje de los acciones en pro de programas de empoderamiento del Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo.	PDLPD=(Número de acciones realizadas en pro de mujeres/Número total de acciones programadas en pro de mujeres)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	9.00	12.00	Datos sobre la inscripción y participación de las mujeres en los programas, reportes periódicos de actividades.	0.00	6.00	3.00	0.00	9.00	0.00	6.00	3.00	0.00	9.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A1.2	Campañas permanentes de sensibilización sobre la violencia de género y la igualdad de derechos.	Porcentaje de actividades realizadas para generar aumento en el conocimiento sobre violencia de género y derechos de igualdad	PDAEE=(Número de actividades realizadas/Número total de de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	9.00	7.00	Las encuestas antes y después de la campaña permitirán medir los cambios en el conocimiento de los participantes	6.00	2.00	0.00	1.00	9.00	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	88.89
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	C2	Participación Política y Social de las mujeres promocionado	Porcentaje de mujeres que participan en procesos de toma de decisiones políticas y sociales.	PDMQP=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	4.00	1.00	Que documenten la participación de mujeres en los procesos políticos y sociales.	2.00	1.00	1.00	0.00	4.00	1.00	1.00	2.00	0.00	4.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A2.1	Impulsar que en la toma de decisiones municipales tengan representacion las mujeres .	Porcentaje de platicas para el logro de que las mujeres ocupen puestos de toma de decisiones municipales	PDMEP=(Número de platicas realizadas que permiten tener audiencias/Número total de platicas programadas que permiten tener audiencias)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	PLATICAS	1.00	1.00	Se obtienen a partir de los registros oficiales de la administración municipal, donde se listan los puestos clave de toma de decisiones y el género de los ocupantes.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	A2.2	Crear plataformas de diálogo y participación con enfoque de género.	Porcentaje de sesiones de representación en plataformas de diálogo y participación con enfoque de género.	PDPDD=(Número de sesiones realizadas para asambleas informativas /Número total de sesiones programadas para realizar asambleas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	SESIONES	3.00	0.00	Informes técnicos y de gestión de las plataformas implementadas.	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	100.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.7. ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	77.61

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025					META REALIZADA 2025					
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4	TOTAL PROGRAMADO	T1	T2	T3	T4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
2.7. ATENCIÓN A LA MUNIDAD LGBTIQ	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de atención a los derechos de la comunidad LGBTTTIQ+.	Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección de derechos humanos de la comunidad	(Número de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	ACCIONES	178.00	39	Registros de acciones realizadas por la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	66.00	66.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	PROPÓSITO	La comunidad LGBTTTIQ+ tiene mayor protección a sus derechos gracias a las acciones implementadas	Porcentaje de quejas y denuncias por casos de discriminación a la comunidad	(Número de quejas y denuncias interpuestas/Total de denuncias realizadas)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	QUEJAS	0.00	0.00	Registros de denuncias en materia de discrimminación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	C1	No Discriminación de personas garantizada	Porcentaje de actividades que fomentan la no existencia de discriminación en la institución y organización.	PDPQP=(Número de actividades realizadas/Número de actividades planificadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	77.00	44.00	Encuestas de percepción aplicadas al público objetivo.	20.00	19.00	19.00	19.00	77.00	18.00	32.00	46.00	0.00	96.00	124.68
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	A1.1	Implementar protocolos de atención inclusiva en las dependencias municipales,	Porcentaje de capacitaciones a dependencias municipales en protocolos de atención inclusiva implementados.	PDDMC=(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programdas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	CAPACITACIONES	12.00	2.00	Actas o informes de implementación de protocolos inclusivos.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	1.00	8.00	9.00	0.00	18.00	150.00
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	A1.2	Establecer líneas de denuncia y acompañamiento para casos de discriminación y violencia.	Porcentaje de gestiones para el establecimiento de líneas de ayuda.	PDDAV=(Número de gestiones realizadas para establecimiento de línea de denuncia/Número total de gestiones programadas para el establecimiento de líneas de denuncia)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	GESTIONES	24.00	2.00	Registros de denuncias recibidas en la línea de atención.	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	2.00	11.00	12.00	0.00	25.00	104.17
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	A1.3	Crear un refugio para adultos mayores LGBTTTIQ+.	Porcentaje de solicitudes en pro de implementar el refugio para adultos mayores LGBTTTIQ+	PDCUD=(Número de solicitudes realiadas en pro del establecimiento de refugios/Número de solicitudes programadas en pro de la instalacion de refugios)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	SOLICITUDES	1.00	0.00	Reportes administrativos y censos de ocupación del espacio	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	A1.4	Acompañamiento psicológico, legal, médico y de trabajo social a personas en situación de riesgo.	Porcentaje de canalizaciones de atención a personas en situación de riesgo a traves de acompañamiento integral	PDPES=(Número de canalizaciones de atenciones realizadas/Número total de canalizaciones de atenciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	CANALIZACIONES	40.00	40.00	Informes de atención por área (psicológica, legal, médica y trabajo social).	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	15.00	13.00	24.00	0.00	52.00	130.00
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	C2	Sociedad Sensibilizada e informada en general sobre la comunidad LGBTTTIQ+.	Porcentaje de acciones para que las personas tengan conocimientos básicos sobre la comunidad LGBTTTIQ+.	PDPCC=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	101.00	11.00	Registros de actividades de sensibilización e información realizadas.	27.00	26.00	24.00	24.00	101.00	27.00	27.00	16.00	0.00	70.00	69.31
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	A2.1	Realizar talleres de formación en diversidad e inclusión.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo talleres de formación en diversidad e inclusión.	PDPDL=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo talleres/Número total de acciones programadas para llevar a cabo talleres)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	36.00	6.00	Listas de asistencia firmadas por los participantes.	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	13.00	5.00	2.00	0.00	20.00	55.56
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	A2.2	Campañas para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTTTIQ+.	Porcentaje de eventos para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTTTIQ+.	PDCPC=(Número de eventos realizados/Número total de eventos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	EVENTOS	60.00	1.00	Informes de evaluación de campañas.	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	14.00	20.00	14.00	0.00	48.00	80.00
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	A2.3	Jóvenes y adultos LGBTTTIQ+, integrados en los diferentes programas y actividades de desarrollo social	Porcentaje de jóvenes y adultos LGBTTTIQ+ que han sido integrados en programas y actividades de desarrollo social	PDJYA=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones asignadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	5.00	4.00	Informes de seguimiento y evaluación de los programas sociales.	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	40.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.8. GRUPOS MIGRANTES

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	44.25

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.8. GRUPOS	DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	FIN	Contribuir a que la población migrante pueda acceder a derechos y prestaciones institucionales	Porcentaje de atenciones a solicitudes de migrantes	(Número de migrantes que fueron atendidos/Total de solicitudes de migrantes) *100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	ATENCIONES	250	150	Registros administrativos de las unidades responsables de la atención a migrantes	0.00	0.00	0.00	250.00	250.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	PROPÓSITO	La relación entre migrantes e instituciones está fortalecida	Porcentaje de vínculos creados con la comunidad migrante	(Número de proyectos establecidos de manera eficiente con migrantes/número de proyectos programados)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	VINCULOS	13	2	Registros, convenios o actas de acuerdos establecidos con la comunidad migrante	0.00	0.00	0.00	13.00	13.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	C1	Cooperación institucional implementada	Porcentaje de cooperación interinstitucional implementadas	PDCII=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	236	346.00	Informes de seguimiento y evaluación de acuerdos de cooperación.	61.00	59.00	58.00	58.00	236.00	37.00	82.00	57.00	0.00	176.00	74.58
	DIRECCIÓN DE TURISMO	A.1.1	Promover al municipio como un destino turístico y cultural.	Porcentaje de actividades de promoción implementadas	PDADP=(Número de actividades de promoción implementadas/Numero de Actividades de promoción proyectadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	121	130.00	Datos de aplicación de acciones de promoción turística proporcionados por la Área encargada	30.00	30.00	31.00	30.00	121.00	0.00	76.00	23.00	0.00	99.00	81.82
	DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	A1.2	Orientar en el trámite de documentos	Porcentaje de acciones en el trámite de documentos	PDOEE=(Número de acciones desarrolladas/Número total de acciones planificadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	ACCIONES	100	203.00	Registros de atención o asesoría brindada.	27.00	25.00	24.00	24.00	100.00	33.00	5.00	32.00	0.00	70.00	70.00
	DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	A1.3	Establecer vínculo directo con Clubes Migrantes	Porcentaje de actividades establecidos con clubes de migrantes	PDVEC=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	12	10.00	Listado oficial de clubes migrantes identificados y vinculados.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	4.00	0.00	2.00	0.00	6.00	50.00
	DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	A.1.4	Reactivar el programa 2X1 para beneficiar al municipio.	Porcentaje de comites realizados en el Programa 2x1 para beneficiar al municipio	PDCRE=(Número de comites realizados/Número total de comites programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	COMITÉS	3	3.00	Reportes oficiales del Programa 2x1	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	33.33

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.9. FRESNILLO CENTRO DEPORTIVO DEL ESTADO

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	53.19

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025					META REALIZADA 2025					
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4	TOTAL PROGRAMADO	T1	T2	T3	T4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
2.9. FRESNILLO CENTRO DEPORTIVO	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	FIN	Contribuir a la promoción deportiva del municipio con la finalidad de fomentar la actividad física como un elemento importante de salud, recreación y prevención del delito	Porcentaje de actividades que fomentan que la población participe en actividades deportivas en el municipio	PDPQP=(Número de actividades realizadas de fomento deportivo/Total de actividades de fomento deportivo programadas)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	ACTIVIDADES	80.00	80	Registros de actividades y beneficiarios por parte de las unidades responsables de las actividades	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	PROPÓSITO	Los ciudadanos cuentan con áreas dignas para practicar el deporte, así como con una oferta deportiva amplia	Índice de actividades en fomento a la conservación o construcción de espacios deportivos	IDCOC=(Número de actividades realizadas en unidades deportiva con mantenimiento o construcción/Total de actividades programadas en unidades deportivas en el municipio	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACTIVIDADES	10	2.00	Registro de intervenciones llevadas a cabo en espacios deportivos	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	C1	Cultura deportiva promovida	Porcentaje de participación en actividades para promover la cultura deportiva	PDPEA=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	30.00	12.00	Reportes y registros de eventos realizados.	5.00	6.00	11.00	8.00	30.00	5.00	0.00	9.00	0.00	14.00	46.67
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	A1.1	Posicionar al Municipio de Fresnillo como referente en materia deportiva.	Porcentaje de torneos que permitan el incremento de eventos deportivos	PDIEL=(Número de torneos realizados/Número de torneos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	TORNEOS	19.00	1.00	Registros de eventos deportivos	4.00	5.00	6.00	4.00	19.00	2.00	0.00	7.00	0.00	9.00	47.37
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	A1.2	Apoyar a las ligas deportivas locales.	Porcentaje de dotacion de material deportivo que permiten brindar apoyo a ligas deportivas locales	PDLDL=(Número de dotaciones realizadas para entregar apoyos deportivos/Número total de dotaciones programadas para entregar apoyos deportivos)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	DOTACIONES	11.00	11.00	Listado de ligas deportivas locales que han recibido apoyo.	1.00	1.00	5.00	4.00	11.00	3.00	0.00	2.00	0.00	5.00	45.45
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	C2	Deporte dignificado	Porcentaje de población beneficiada por programas deportivos de calidad	PDPBP=((Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	33.00	29.00	Informes de instituciones deportivas o municipales.	7.00	14.00	7.00	5.00	33.00	9.00	4.00	15.00	0.00	28.00	84.85
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	A2.1	Gestionar acciones con Instituciones Educativas y Organizaciones de la Sociedad civil para el uso de espacios deportivos.	Porcentaje de actividades realizadas para lograr acuerdos de colaboración firmados con Instituciones Educativas y Organizaciones de la Sociedad Civil para el uso de espacios deportivos.	PDADC=(Número de actividades realizadas para la firma de convenios/Número total de actividades programadas para la firma de convenios)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	4.00	11.00	Copias de los acuerdos de colaboración o convenios establecidos.	0.00	2.00	1.00	1.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	50.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A2.2	Constante mantenimiento a los espacios deportivos.	Porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento de espacios deportivos	PDEDM=(Número de actividades de mantenimeinto realizadas/Número total de de actividades de mantenimiento planificadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	8.00	16.00	Registros de mantenimiento	2.00	6.00	0.00	0.00	8.00	1.00	4.00	3.00	0.00	8.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	A2.3	Acercar a la comunidad social a nuestros espacios deportivos	Porcentaje de participación de la comunidad en eventos deportivos organizados	PDPDL=(Número de actividades desarrolladas/Número total de actividades programadas)	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	21.00	2.00	Listados de asistencia y registros de eventos deportivos.	5.00	6.00	6.00	4.00	21.00	8.00	0.00	10.00	0.00	18.00	85.71
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	C3	Acciones generadas que fomenten el deporte enfocado en el desarrollo e inclusión.	Porcentaje de personas beneficiadas por programas deportivos inclusivos	PDPBP=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	17.00	1.00	Registros o reportes donde se detalla el número de participantes y los beneficiados	1.00	5.00	7.00	4.00	17.00	0.00	1.00	9.00	0.00	10.00	58.82
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	A3.1	Atraer eventos deportivos que den proyecten el municipio	Porcentaje de gestiones de atracción de eventos deportivos	PDADE=(Número de gestiones de atraccion de eventos realizados/Número total de gestiones de atraccion de eventos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	GESTIONES	8.00	1.00	Documentos como calendarios de eventos deportivos, acuerdos con organizadores de eventos, y reportes de prensa y medios de comunicación que mencionan los eventos realizados en el municipio	1.00	2.00	4.00	1.00	8.00	0.00	1.00	5.00	0.00	6.00	75.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	A3.2	Realizar la primera edición de la expo deportiva.	Porcentaje de invitaciones en pro de Expo Deportiva realizadas en el municipio	PDEDR=(Número de invitaciones realizadas de expos deportivas /Número total de invitaciones programadas de expos deportivas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	INVITACIONES	9.00	0.00	Informes de asistencia proporcionados por los organizadores del evento.	0.00	3.00	3.00	3.00	9.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	44.44

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.10. FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO LOCAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	48.96

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CALCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.10. FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL, DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	FIN	Apoyar la creación de nuevas empresas y negocios locales	Porcentaje de aumento en el número de nuevas unidades económicas creadas	PDAEE=(Número de unidades económicas al inicio del periodo-Nuevas unidades económicas establecidas en el año/Total de unidades económicas al inicio del periodo)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	5.0%	10390	Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), INEGI.	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00					0.00	0.00
	PRESIDENTE MUNICIPAL, DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	PROPÓSITO	Los comerciantes locales tienen acceso a programas de apoyo para el fortalecimiento de sus negocios	Porcentaje de comerciantes locales beneficiados con programas de apoyo	PDCLB=(Número de comerciantes con apoyos/Total de comerciantes que solicitaron apoyo)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	APOYOS	25	20.00	Reportes de ejecución de programas de apoyo a comerciantes.	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00					0.00	0.00
	PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	C1	Negocios y emprendedores locales beneficiados	Porcentaje de negocios y emprendedores locales beneficiados	PDNYE=(Número de actividades realizadas/Número total actividades programadas) *100	Producto	Eficacia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	12.00	21.00	Reportes de actividades emitidos por los programas de asistencia técnica y financiamiento.	1.00	6.00	1.00	4.00	12.00	0.00	6.00	3.00	0.00	9.00	75.00
	PRESIDENTE MUNICIPAL	A1.1	Crear la Dirección de emprendimiento e Innovación.	Porcentaje de reformas para crear la Dirección de Emprendimiento e Innovación	PDRPC=(Número de reformas desarrolladas/Número total de reformas planificadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	REFORMA	0.00	0.00	Registros administrativos de reformas administrativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	A1.2	Creación de la Expo artesanos y productores del municipio.	Porcentaje de eventos realizadas para llevar a cabo Expos comerciales	PDECR=(Número de eventos realizados para llevar a cabo expos/Número total de eventos programados para llevar a cabo expos)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	EVENTOS	6.00	7.00	Listado de inscripciones o registros de los participantes.	0.00	3.00	1.00	2.00	6.00	0.00	3.00	1.00	0.00	4.00	66.67
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	A1.3	Ferias temáticas para promoción del comercio local y la gastronomía fresnillense.	Porcentaje de eventos realizados para llevar a cabo las ferias temáticas	PDLFT=(Número de eventos realizados para llevar a cabo las ferias/Número total de eventos para llevar a cabo las ferias programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	EVENTOS	3.00	1.00	Registro de entradas de los asistentes.	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	3.00	100.00
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	A1.4	Crear vínculo con Instituciones para financiamiento.	Porcentaje de ferias implementadas de financiamiento	PDFDF=(Número de ferias realizadas de financiamiento/Número total de ferias de financiamiento programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	FERIAS	1.00	0.00	Registros de ferias de financiamiento con las instituciones.	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	A1.5	Reactivación comercial del centro de la ciudad.	Porcentaje de registros en apoyo a comercios activos en el centro de la ciudad	PDAEA=(Número de registros realizados/Número de registros planificados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	REGISTROS	2.00	13.00	Informes de asociaciones de comerciantes locales.	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.11. IMPULSO A LAS MIPyMEs

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	15.71

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.11. IMPULSO A LAS MIPyMEs	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	FIN	Contribuir al fortalecimiento de las MiPyMEs en el municipio como una estrategia eficiente de desarrollo económico local	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de las MiPyMEs	PDARP=(Número de acciones realizadas/número de acciones programadas)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	ACCIONES	70.00	10	Informes de actividades llevadas a cabo por las unidades responsables	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	PROPÓSITO	Las MiPyMEs cuentan con acompañamiento institucional para acceder a esquemas de apoyo en materia de financiamiento	Porcentaje de acciones de acompañamiento a las MiPyMEs	PDAAL=(Número de actividades realizadas en favor de las MiPyMEs/total de actividades programadas) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACTIVIDADES	3	1.00	Informes de solicitudes recibidas por la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	C1	MiPyMEs.modernizadas	Porcentaje de MIPyMEs modernizadas	PDMM=(Número de acciones implementadas/Número total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	60.00	3.00	Evaluar el impacto de la capacitación y cambios organizacionales.	0.00	0.00	24.00	36.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	A1.1	Fortalecimiento de las MiPyMEs a través de capacitaciones.	Porcentaje de entrega de apoyos de fomento en la mejora operativa de las MiPyMEs	PDMQR=(Número de entregas de apoyos realizadas/Número total de entrega de apoyos programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	ENTREGAS DE APOYOS	60.00	3.00	Reportes de seguimiento y evaluaciones de impacto realizadas por los facilitadores o el equipo encargado del programa de capacitación.	0.00	0.00	24.00	36.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	C2	MiPyMEs acompañadas de manera institucional	Porcentaje de MiPyMEs acompañadas que mejoraron su competitividad tras el apoyo institucional.	PDMAQ=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	10.00	0.00	Informes de seguimiento institucional.	1.00	4.00	3.00	2.00	10.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	10.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	A2.1	Gestionar y acompañar a las MiPyMEs en el acceso a programas de Gobierno	Porcentaje de convenios realizados para que las MiPyMEs acceden exitosamente a programas de Gobierno	PDMAQ=(Número de convenios realizados/Número total de convenios programados) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	CONVENIO	1.00	0.00	Listados de las MiPyMEs que han recibido el apoyo para acceder a los programas de Gobierno.	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	A2.2	Impulsar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas.	Porcentaje seguimientos con empresas abiertas bajo el Sistema de Apertura Rápida	PDDEA=(Número de seguimientos realizados/Número total de seguimientos programados) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	SEGUIMIENTOS	9.00	0.00	Registros oficiales del sistema	1.00	3.00	3.00	2.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.12. FOMENTO AL EMPLEO

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	0.00

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CALCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.12. FOMENTO AL EMPLEO	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	FIN	Contribuir a disminuir el desempleo en el municipio desde el ámbito de competencia legal	Tasa de empleo formal en el municipio	TDEFE=(Número de empleos formales registrados/Total de población económicamente activa)*100	Impacto	Eficacia	Annual	Ascendente	PORCENTAJE	2.0%	40327	Informacion estadistica de los pustos de trabajo registrados por los patrones en el IMSS	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	PROPÓSITO	Los ciudadanos tienen mayores oportunidades de empleo gracias al fomento que lleva a cabo el ayuntamiento	Porcentaje de acciones para fomentar la atención de personas mediante acciones para conseguir empleo	PDPQF=(Número de acciones dirigidas a personas/Total de acciones dirigidas a personas que solicitaron atención) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACCIONES	0.0%	0.00	Registros de solicitudes y atenciones de las unidades responsables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	C1	Acciones que contribuyen a la generación de oportunidades de empleo realizadas.	Porcentaje de creación de Empleo Formal Generado por Acciones Fomentadas	PDCDE=(Número de acciones desarrolladas/Numero total de acciones planificadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	0.00	0.00	Registros administrativos de las entidades o instituciones encargadas de implementar las acciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	A1.1	Atraer inversiones nuevas al municipio.	Porcentaje acciones para atraer nuevas inversiones al municipio	PDNIA=(Numero de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	ACCIONES	0.00	0.00	Se puede verificar mediante los registros de proyectos de inversión recibidos por la oficina de promoción económica o el departamento encargado del desarrollo económico del municipio.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	A1.2	Realizar ferias de empleo y jornadas de vinculación laboral.	Porcentaje de actividades para realizar ferias de empleo	PDFDE=(Número de actividadesrealizadas para el desarrollo de ferias/Numero total de actividades programadas para ferias)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	ACTIVIDADES	0.00	0.00	Registros de ferias realizadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	A1.3	Fortalecer el vínculo entre empresas para generar bolsa de trabajos con plataformas digitales	Porcentaje de empresas que han integrado la plataforma digital en su proceso de reclutamiento	PDEQH=(Número de plataformas desarrolladas/Numero total de plataformas planificadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	PLATAFORMA	0.00	0.00	Bases de datos que registren las empresas que han implementado la herramienta.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.13. CAPACITACIÓN LABORAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	26.67

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.13. CAPACITACIÓN LABORAL	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	FIN	Promover la capacitación laboral como un mecanismo eficiente de profesionalización de habilidades	Porcentaje de ciudadanos capacitados en habilidades laborales	PDCCE=(Número de ciudadanos capacitados/Total de la población en edad de trabajar)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	CUDADANOS	4	2	Registros de capacitaciones generados por las unidades responsables	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	PROPÓSITO	Los ciudadanos acceden a programas de capacitación laboral para el desarrollo de sus habilidades	Porcentaje de acciones de fomento al fortalecimiento de habilidades laborales	PDADF=(Número de programas ejecutados/Número de programas planificados)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	PROGRAMAS	40	0.00	Registros de unidades responsables	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	C1	Fortalecimiento de las competencias laborales profesionales promovidas	Porcentaje de actividades de fortalecimiento de competencias laborales profesionales	PDADF=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	12.00	0.00	Registros de unidades responsables	1.00	5.00	3.00	3.00	12.00	0.00	5.00	3.00	0.00	8.00	66.67
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	A1.1	Llevar a cabo certificaciones y capacitaciones laborales para el desarrollo de capital humano.	Porcentaje de actividades en materia de certificados y capacitaciones	PDAEM=(Número de certificaciones/capacitaciones desarrolladas/Número total de certificaciones/capacitaciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	ACTIVIDADES	0.00	0.00	Reportes de cumplimiento de la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	A1.2	Desarrollar talleres prácticos y cursos especializados enfocados en las necesidades del mercado laboral local.	Porcentaje de capacitaciones especializadas diseñadas y ejecutadas con base en las necesidades del mercado laboral local.	PDTYC=(Número de capacitaciones realizadas/Número total de capacitacionesc programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	CAPACITACIONES	12.00	0.00	Encuestas y entrevistas a empresas locales sobre sus necesidades laborales.	1.00	5.00	3.00	3.00	12.00	0.00	5.00	3.00	0.00	8.00	66.67

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.14 DESARROLLO INDUSTRIAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	38.89

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.14 DESARROLLO INDUSTRIAL	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	FIN	Contribuir a la atracción de inversiones mediante acciones que impulsen las capacidades competitivas del municipio	Tasa de variación de unidades económicas	TDVDU=((Numero de unidades económicas al final /Numero de unidades económicas al inicio)-1)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	5.00	10939	Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), INEGI.	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	PROPÓSITO	Se impulsan las actividades de fomento al desarrollo industrial en el municipio con una visión de desarrollo sustentable	Porcentaje de acciones de impulso al desarrollo industrial	PDADI=(Número de acciones de fomento industrial realizadas/Total de acciones de fomento industrial)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACCIONES	5.00	5.00	Registros de actividades realizadas por la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	C1	Desarrollo de la industria en el municipio fomentado	Porcentaje del desarrollo de la industria del municipio	PDDDL=(Número de acciones desarrolladas/Número total de acciones planificadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	1.00	0.00	Registros administrativos municipales de licencias y permisos otorgados	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	A1.1	Procesos administrativos para la apertura y expansión de empresas industriales en el municipio.	Porcentaje de acuerdos en torno al diseño de incentivos	PDMDT=(Número de acuerdos en torno al diseño de incentivos realizadas/Número total de acuerdos en torno al diseño de incentivos programados) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	ACUERDOS	1.00	0.00	Registro digital o físico de solicitudes y resoluciones emitidas.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	OMENTO ECONÓMICO Y MINERO	A1.2	Gestión de construcción de un parque industrial.	Porcentaje de la gestión de la construccion	DLGD=(Numero de gestiones realizadas/Número total de gestiones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	GESTIONES	0.00	0.00	Informes anuales de las gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO, DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	C2	Nuestro municipio como un polo de desarrollo promocionado	Porcentaje de incremento porcentual en la inversión privada dentro del municipio	PDIPE=(Numero de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	4.00	0.00	Reportes anuales de inversión privada del área de desarrollo económico del municipio.	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	50.00
	OMENTO ECONÓMICO Y MINERO	A2.1	Participar en ferias nacionales e internacionales para dar a conocer la industria y comercio de Fresnillo.	Porcentaje de incremento en la visibilidad de la industria y comercio de Fresnillo en ferias nacionales e internacionales	PDIEL=(Numero de participaciones realizadas/Número total de participaciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	Reportes de contactos de participantes obtenidos durante las ferias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	A2.2	Implementar un programa informativo para que las empresas locales logren certificaciones necesarias para exportar o importar.	Porcentaje de capacitaciones para implementar el programa para obtener certificaciones necesarias para exportar o importar	PDADP=(Numero de capacitaciones realizadas de programas/Número total capacitaciones planificadas en programa)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	CAPACITACIONES	2.00	0.00	Registros de las certificaciones emitidas por las autoridades competentes que permiten la exportación e importación.	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	50.00
	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	A2.3	Realizar la Expo Industria en el municipio.	Porcentaje de eventos realizados en el municipio	PDERE=(Número de eventos desarrollados/Número total de eventos planificados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	EVENTOS	2.00	0.00	Registros de eventos realizados en el municipio	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.15 TURISMO Y CULTURA

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	47.18

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO		META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.15 TURISMO Y CULTURA	DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	FIN	Contribuir a la proyección del municipio como un destino turístico cultural nacional e internacional potencial, mediante acciones de promoción turística	Porcentaje de incremento de participación del turismo en el PIB municipal	PDIDP=(Monto del PIB turístico en el año actual-Monto del PIB turístico en el año anterior/Monto del PIB turístico año anterior)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	0.70%	0.0153	Cierre anual estadística turística Datatur SECTUR	0.00	0.00	0.00	0.70	0.70					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	PROPÓSITO	El municipio está posicionado como un destino turístico cultural atractivo gracias a las acciones de promoción realizadas	Porcentaje de acciones en materia de promoción turística y cultural realizadas	PDAEM=(Número de acciones de promoción turísticas y culturales realizadas/Total de acciones programadas)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACCIONES	77.00	56.00	Registros de actividades de las unidades responsables	0.00	0.00	0.00	77.00	77.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO	C1	Atractivos turísticos locales promovidos	Porcentaje de atractivos turísticos locales promovidos	PDATL=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	605.00	26.00	Listados y evidencias de actividades promocionales realizadas.	152.00	152.00	150.00	151.00	605.00	0.00	357.00	152.00	0.00	509.00	84.13
	DIRECCIÓN DE TURISMO	A1.1	Posicionar la marca turística "Fresnillo Zacatecas"	Porcentaje de actividades de posicionamiento de la marca turística	PDEDP=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	603.00	18.00	Documentación sobre campañas de marketing y sus métricas de alcance.	151.00	152.00	150.00	150.00	603.00	0.00	356.00	152.00	0.00	508.00	84.25
	DIRECCIÓN DE TURISMO	A1.2	Promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio.	Porcentaje de proyectos para promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio.	PDPAS=(Número de proyectos elaborados/Número total de proyectos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	PROYECTOS	1.00	4.00	Informes turísticos oficiales.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO	A1.3	Promocionar el turismo en actividades dentro y fuera del Estado.	Porcentaje de participación en actividades turísticas dentro y fuera del estado.	PDPEA=(Número de participaciones realizadas/Número total de participaciones planificadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	PARTICIPACIONES	1.00	4.00	Registros de participación realizadas en eventos turísticos	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO	C2	Vinculación con empresarios turísticos incentivados	Porcentaje de empresarios turísticos incentivados.	PDETI=(Número de acciones elaboradas/Número total de acciones planificadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	6.00	10.00	Registros administrativos de los programas de vinculación (listas de asistencia, reportes de actividades, informes de incentivos otorgados).	2.00	2.00	1.00	1.00	6.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	100.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO	A2.1	Conformar el Consejo turístico municipal.	Porcentaje de avance en la conformación del Consejo Turístico Municipal.	PDAEL=(Número de acciones realiadas para creación de consejo/Número total de acciones programadas para creación de consejo)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	1.00	0.00	Actas de reuniones del Consejo Turístico Municipal.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO	A2.2	Capacitación en materia de prestación de servicios turísticos y fortalecimiento de capacidades competitivas.	Porcentaje de acciones de capacitacion realizadas en materia de servicios turísticos	PDCRE=(Número de acciones realizadas en capacitacion/Número total acciones programadas en capacitacion)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	4.00	10.00	Registros internos sobre capacitaciones prestadas a empresarios del ramo de servicio turístico	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00	3.00	1.00	0.00	4.00	100.00
	DIRECCIÓN DE TURISMO	A2.3	Creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios.	Porcentaje de actividades realizadas para la creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios.	PDLCD=(Número de actividades realizadas en pro de alianzas/Número total de actividades programadas en pro de alianzas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	1.00	0.00	Actas de reuniones entre entidades turísticas de diferentes estados y municipios.	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	C3	Patrimonio y las actividades culturales fortalecidos	Porcentaje de actividades culturales realizadas que promuevan el fortalecimiento del patrimonio cultural	PDACR=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	24.00	5.00	Reportes oficiales de las actividades culturales	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	3.00	8.00	2.00	0.00	13.00	54.17
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A3.1	Rehabilitación de los alumbrados escénicos en diferentes zonas emblemáticas del municipio.	Porcentaje de obras ejecutadas de rahabilitación de alumbrado escenico en zonas emblemáticas del municipio	PDZEO=(Número de obras ejecutadas para rehabilitacion desarrolladas/Número total de obras ejecutadas de rehabilitacion planificadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	PROYECTOS	1.00	1.00	Informes de avance de obra, fotografías de las zonas rehabilitadas	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A3.2	Poner en funcionamiento el centro cultural Daniel Peralta.	Porcentaje de obras ejecutadas de rehabilitación/construcción realizadas en el Centro Cultural Daniel Peralta	PDADR=(Numero de obras ejecutadas de rehabilitación/construcción realizadas/Número total de obras ejecutadas de rehabilitación/construcción programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	OBRAS EJECUTADAS	1.00	0.00	Listado oficial de actividades realizadas, incluyendo fechas, tipo de evento y asistentes.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS E INSTITUTO MUNICIPAL DEL CULTURA	A3.3	Poner en marcha el Centro Cultural Mateo Gallegos.	Porcentaje de actividades culturales realizadas en el Centro Cultural Mateo Gallegos	PDACR=(Número de activación realizada/Numero total de reactivación programada)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	4.00	1.00	Registros de actividades del centro, agendas o calendarios de eventos	0.00	2.00	1.00	1.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	50.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	A3.4	Implementar el Consejo Municipal de Artistas Fresnillenses.	Porcentaje de encuentros del Consejo Municipal de Artistas Fresnillenses	PDCYF=(Número de encuentros realizados para crear consejo/Número total de encuentros planificados para crear consejo)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ENCUENTROS	1.00	1.00	Actas de reuniones y documentos oficiales	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	A3.5	Gestionar recursos y convenios de colaboración para la cultura ante diferentes instituciones	Porcentaje de recursos gestionados a través de convenios de colaboración con instituciones culturales	PDRGA=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	0.00	0.00	Se puede verificar a través de los registros financieros que documenten los recursos gestionados, así como los convenios firmados con instituciones culturales.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	A3.6	Dar seguimiento a la Agenda 24-27 en materia de actividades culturales.	Porcentaje de actividades culturales realizadas alineadas con los ODS de la Agenda 24-27	PDACR=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	5.00	1.00	Se pueden utilizar informes y actas de eventos culturales realizados por las instituciones encargadas de su ejecución, así como encuestas y bases de datos sobre la planificación y ejecución de actividades culturales alineadas con los ODS.	2.00	1.00	1.00	1.00	5.00	2.00	1.00	0.00	0.00	3.00	60.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	A3.7	Institucionalizar festivales culturales anuales.	Porcentaje de festivales culturales anuales institucionalizados con un plan de continuidad	PDFCA=(Número de eventos culturales institucionalizados/Número total de eventos culturales realizados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	EVENTOS	0.00	0.00	Planes estratégicos, presupuestos anuales, acuerdos con patrocinadores y socios, actas de reuniones de las entidades organizadoras, informes anuales de los festivales.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	A3.8	Elaborar proyecto de Ruta Cultural y Artística fresnillense.	Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de Ruta Cultural y Artística Fresnillense.	PDAEL=(Número de proyecto realizado/Número total de proyectos programados)	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	PROYECTOS	0.00	0.00	Informe de progreso del equipo de trabajo del proyecto.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00
	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	A3.9	Difundir la cultura fresnillense a nivel local, nacional e internacional	Porcentaje en la difusión de la cultura fresnillense	PELDD=(Número de actividades desarrolladas/Número total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACTIVIDADES	0.00	0.00	Actividades realizadas para difundir la cultura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00
	CRONISTA MUNICIPAL	A3.10	Actualización de la monografía histórica del municipio.	Porcentaje de actividades en la actualización de la monografía histórica del municipio	PDAEL=(Número de actividades realizadas/Número total actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	12.00	1.00	Documento que detalla las secciones de la monografía actualizadas y las fuentes utilizadas.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00	5.00	2.00	0.00	7.00	58.33

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 2: FRESNILLO PRÓSPERO; DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AGROPECUARIO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2.16 DESARROLLO RURAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	20.64

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FORMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
2.16 DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	FIN	Contribuir al aumento del valor de la producción actividades agropecuarias	Porcentaje de incremento en el valor de la producción agropecuaria	PDIEE=(Valor de la producción en el año actual-Valor de la producción en el año base/Valor de la producción en el año base) *100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	3%	$8072574.32 mmdp	Cierre agropecuario: Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), Gobierno de México	0.00	0.00	0.00	2.50	2.50					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	PROPÓSITO	Los productores agropecuarios tienen mayores oportunidades de apoyos y eficiencia en la producción	Hectáreas productivas apoyadas con programas	HPACP=(Hectáreas apoyadas con programas/Total de Hectáreas en el municipio) *100	Resultado	Eficacia	Anual	Ascendente	HECTAREAS	3%	-	Informes de la unidad responsable que otorga los apoyos	0.00	0.00	0.00	2.50	2.50					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	C1	Apoyos financieros y en especie para productores agropecuarios entregados	Porcentaje de actividades en torno a la entrega de apoyos financieros y en especie promovidos	PDAET=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	ACTIVIDADES	3242.00	2.00	Actas de entrega-recepción de apoyos.	132.00	1805.00	1005.00	300.00	3242.00	0.00	0.00	163.00	0.00	163.00	5.03
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A1.1	Crear un fondo municipal de apoyo para pequeños productores rurales	Porcentaje de actividades para apoyos a Pequeños Productores Rurales	PDAEA=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	ACTIVIDADES	342.00	0.00	Registro oficial de beneficiarios del fondo municipal.	132.00	205.00	5.00	0.00	342.00	0.00	0.00	58.00	0.00	58.00	16.96
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A1.2	Seguro para productores agropecuarios	Porcentaje de apoyos entregados en materia de seguro agropecuario	PDAEE=(Número de seguros entregados/Número total de seguros programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	SEGUROS	600.00	0.00	Registros administrativos del programa de seguro agropecuario.	0.00	300.00	0.00	300.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A1.3	Realizar la entrega de semilla certificada a productores agrícolas.	Porcentaje de beneficiarios agrícolas que reciben semilla certificada.	PDPAQ=(Número beneficiarios apoyados/Número total de beneficiarios planificados) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Regular	BENEFICIARIOS	800.00	1.00	Listas de beneficiarios del programa.	0.00	300.00	500.00	0.00	800.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00	5.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A1.4	Realizar la expo-tianguis agropecuaria y ganadera en el municipio.	Porcentaje de apoyos para llevar a cabo Expo-tianguis Agropecuarias y Ganaderas	PDEAY=(Número de apoyos en expo-tianguis/Número total de apoyos programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	APOYOS	500.00	1.00	Registros de inscripción de expositores.	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A1.5	Paquetes de aves y huertos familiares	Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de paquetes de aves y huertos familiares	PDPDA=(Número de acciones realizadas para la entrega de programas/Número total de acciones planificadas para la entrega de programas)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	1000.00	0.00	Registros de inscripción de productores	0.00	1000.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	65.00	0.00	65.00	6.50
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	C2	Infraestructura Rural mejorada	Porcentaje de acciones que fomennten la rehabilitacion de caminos rurales	PDCRR=(Número de acciones realizadas en favor de rehabilitacion de Caminos rurales /Número total de acciones programadas en favor de rehabilitacion de caminos rurales)*100	Producto	Eficacia	SEMESTRAL	Ascendente	ACCIONES	17.00	12.00	Reportes de supervisión y monitoreo de proyectos.	12.00	2.00	0.00	3.00	17.00	0.00	5.00	3.00	0.00	8.00	47.06
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	A2.1	Integrar un módulo de maquinaria para dar mantenimiento y rehabilitar caminos saca cosechas.	Porcentaje de acciones para la integracion de un módulo de maquinaria	PDMDM=(Número de acciones realizadas para la inegración de un módulo de maquinaria/Número total de acciones programadas para la integración de un módulo de maquinaria)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	5.00	1.00	Documentos que acrediten la integracion del modulos de maquinaria	1.00	1.00	0.00	3.00	5.00	0.00	3.00	3.00	0.00	6.00	120.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A2.2	Instalar y rehabilitar papalotes en agostaderos	Porcentaje de Instalación y rehabilitación de papalotes en agostaderos	PDIYR=(Número de papalotes rehabilitados/Número total de papalotes en la entidad) *100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	ACCIONES	10.00	10.00	Actas de entrega-recepción de los papalotes instalados o rehabilitados.	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	A2.3	Programa de modernización de bordos de abrevadero	Porcentaje de bordos de abrevadero modernizados	PDBDA=(Número de programas realizados/Número total de programas planificados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	MANTENIMEINTOS	2.00	1.00	Informes técnicos de inspección de bordos modernizados.	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	C3	Capacidades Técnicas y Productivas fortalecidas	Porcentaje de fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas	PDFDC=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100	Producto	Eficiencia	SEMESTRAL	Ascendente	-	1083.00	1.00	Informes de evaluación inicial y final.	252.00	329.00	250.00	252.00	1083.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.18
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A3.1	Implementar un área técnica de agrónomos y zootecnistas.	Porcentaje de convenios de colaboración firmados para brindar asesorías técnicas	PDCDÁ=(Número de convenios firmados/Número total de convenios programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	CONVENIOS	2.00	0.00	Registro de las asesorías realizadas por el área	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A3.2	Incentivar la adopción de prácticas agroecológicas y el uso de energías renovables en la producción rural.	Porcentaje de convenios de colaboración firmados para el acceso a energías renovables	PDCDÁ=(Número de convenios firmados/Número total de convenios programados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	NOMINAL	CONVENIOS	1.00	1.00	Registros de proyectos de capacitación y apoyo a prácticas agroecológicas y energías renovables.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A3.3	Programa municipal de mejoramiento genético	Porcentaje de implementación de un programa de incremento en la productividad ganadera debido al mejoramiento genético	PDIDU=(Número de programas implementados/Número total de programas planificación)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	PROGRAMAS	1000.00	0.00	Registros de Programa de producción ganadera de las de la Unidad responsable	249.00	249.00	250.00	252.00	1000.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.10
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	A3.4	Rescate de enjambres y abejas en el municipio	Porcentaje de enjambres y abejas rescatados	PDEYA=(Número de productores agricolas beneficiados/Número total de productores agricolas planificados)*100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	Ascendente	PRODUCTORES AGRICOLAS	80.00	0.00	Reportes programa realizado	0.00	80.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 3: FRESNILLO DIGNO: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.1. ALUMBRADO PÚBLICO

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	57.73

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	x|		INDICADORES										AVANCES											
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
3.1. ALUMBRADO PÚBLICO	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	FIN	Contribuir a un municipio iluminado a través de acciones eficientes de atención al alumbrado público	Porcentaje de cobertura de alumbrado público en el municipio	PDCDA=(Número de vialidades con cobertura de alumbrado público/Total de vialidades del municipio) *100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	1%	0.5544	Inventario Nacional de Viviendas 2020, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROPÓSITO	Los ciudadanos tienen una buena percepción del desempeño gubernamental en materia de un servicio de alumbrado público eficiente y con mayor cobertura	Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad (alumbrado público).	PDPD1=(Población de 18 años y más encuestada que considero el servicio de alumbrado público como ineficiente/Total de población de 18 años y más encuestada)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Descendente	PORCENTAJE	6.00%	64.70%	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	C1	Servicio de alumbrado público eficiente	Porcentaje de actividades de intervencion en luminarias del municipio	PDLFE=(Número de actividades realizadas en luminarias /Total de actividades programadas en luminarias)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	12013.96	6692.00	Informe por parte de la Dirección de alumbrado público sobre luminarias en funcionamiento en el municipio	2449.00	2459.00	3553.48	3552.48	12013.96	1425.00	2459.16	2903.00	0.00	6787.16	56.49
	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	A1.1.	Elaboración de censo de la cantidad, tipo y condiciones de las luminarias instaladas en el municipio.	Porcentaje de censos realizados de luminarias	PDLCR=(Número de censos realizados de luminarias/Total de censos programados de luminarias) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	Censo	4.00	1.00	Listado o base de datos con la información recopilada (cantidad, tipo, y condiciones).	0.00	3.00	1.00	0.00	4.00	0.00	3.00	3.00	0.00	6.00	150.00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	A1.2.	Ampliación del servicio con nuevas redes de alumbrado público y dar mantenimiento al existente.	Porcentaje de ejecución de obras de alumbrado público en el municipio	PDEDO=(Número de Obras de alumbrado público realizadas/Total de obras de alumbrado público programadas)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	OBRAS	0.00	0.00	Reportes de obras de alumbrado público realizadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	A1.3.	Mejoramiento de la prestación del servicio a través de un Sistema de atención a reportes eficaz.	Porcentaje de actividades para el mejoramiento de luminarias publicas	ÍDEEL=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	9801.00	6,691.00	Registro del sistema de atención a reportes ciudadanos (plataforma digital o base de datos).	2449.00	2456.00	2448.00	2448.00	9801.00	1425.00	2087.00	2900.00	0.00	6412.00	65.42
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	A1.4.	Modernización del alumbrado público a través de sistemas de energía solar en espacios públicos.	Porcentaje de obras ejecutadas para modernización de alumbrado en espacios públicos	PDEPM=(Número de obras ejecutadas de modernización de espacios públicos /Total de obras de modernización de alumbrado espacios públicos programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	OBRAS EJECUTADAS	2208.96	0.00	Registros del inventario de luminarias municipales antes y después del programa.	0.00	0.00	1104.48	1104.48	2208.96	0.00	369.16	0.00	0.00	369.16	16.71

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 3: FRESNILLO DIGNO: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.2. RECOLECCIÓN Y LIMPIA

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	61.67

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES											
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
3.2. RECOLECCIÓN Y LIMPIA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	FIN	Eficientar la recolección de residuos sólidos y la limpieza en calles y espacios públicos garantizando el servicio	Población de 18 años encuestada que mencionó que la principal problemática era la ineficiencia en el servicio de limpia	(Población de 18 años encuestada que mencionó que la principal problemática era la ineficiencia en el servicio de limpia y recolección de basura/total de población de 18 años y más encuestados)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Descendente	PORCENTAJE	3%	33.10%	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).	0.00	0.00	0.00	3.10	3.10					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	PROPÓSITO	Los ciudadanos tienen un servicio de recolección de basura y la limpieza de las calles y espacios públicos eficiente	Nuúmero de ciudadanos que manifiestan que el sevicio de recolección de basura es eficiente	(Número de ciudadanos satisfechos/Número de ciudadanos encuestados) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACEPTACIÓN	70%	67.00	Reportes de resultados de encuestas de percepción ciudadana.	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	C1	Servicio de recolección de basura en el municipio ampliado	Porcentaje de actividades para fortalecer la cobertura del servicio de recolección de basura en el municipio.	PDCDS=(Número de actividades realizadas en colonias y comunidades/total de actividades programadas en colonias y comunidades atendidas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	300,504.00	45,023.00	Registros del área de recolección de residuos sólidos municipales	75127.00	75125.00	75126.00	75126.00	300504.00	36243.66	14010.04	14361.00	0.00	164614.70	54.78
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A1.1.	Operación un nuevo relleno sanitario	Porcentaje de avance del proyecto para la puesta en operación del nuevo relleno sanitario	PDAEL=(Número de proyectos realizados/Número total de proyectos programados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	PROYECTO	1.00	0.00	Informes de avance del proyecto.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	A1.2.	Ampliación del número de camiones recolectores de basura	Porcentaje de solicitudes para el incremento en la flota de camiones recolectores de basura.	PDIEL=(Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones realizadas/Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	SOLICITUDES	1.00	1.00	Solicitud de adquisición o contratación de camiones recolectores.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	A1.3.	Ampliación de las rutas de recolección de basura	Porcentaje de actividades para aumentar la cobertura del servicio de recolección de basura	PDHQC=(Número de actividades realizadas que aumentan la cobertura de recolección de basura/Número total de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	NOMINAL	300,489.00	45,009.00	Informes de rutas y cobertura geográfica.	75122.00	75122.00	75122.00	75123.00	300489.00	36239.66	14006.04	14358.00	0.00	164603.70	54.78
	DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	A1.4.	Reglamentación de multas por tirar basura en vías públicas	Porcentaje de actividades en cumplimiento de la elaboración de reglamentación de multas por tirar basura en vías públicas	CELED=(Número de actividades de concientización realizadas/Número de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	NOMINAL	13.00	13.00	Informe sobre el número de sanciones impuestas y las infracciones detectadas en las vías públicas.	4.00	3.00	3.00	3.00	13.00	3.00	3.00	3.00	0.00	9.00	69.23
	DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	C2	Limpieza de calles y espacios públicos en el municipio Eficiente	Porcentaje de actividades para mejorar la cobertura del servicio de limpieza de calles y espacios públicos en el municipio.	PDCDS=(Número de calles y espacios públicos atendidos/total de calles y espacios públicos)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	8042.00	2,880.00	Registros del área de recolección de residuos sólidos municipales	1998.00	2005.00	2004.00	2035.00	8042.00	2205.00	2217.00	2180.00	0.00	6602.00	82.09
	DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	A2.1.	Implementación programas de barrido por parte de ciudadanos	Porcentaje de actividades realizadas en barrido ciudadano de calles	PDARE=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	6072.00	1,594.00	Documentos generados por las autoridades encargadas del programa.	1518.00	1518.00	1518.00	1518.00	6072.00	1515.00	1516.00	1520.00	0.00	4551.00	74.95
	DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	A2.2.	Fortalecimiento de las cuadrillas de trabajadores de limpieza en calles y avenidas.	Número de actividades de cuadrillas de limpieza en funcionamiento	NDCDL=(Número de actividades realizadas por cuadrillas en funcionamiento/Número de actividades de cuadrillas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	1968.00	1,284.00	Reportes internos de la Dirección	478.00	487.00	486.00	517.00	1968.00	689.00	701.00	660.00	0.00	2050.00	104.17
	DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	A2.3.	Rehabilitación botes de basura en parques, jardines y espacios públicos.	Porcentaje de solicitudes realizadas en rehabilitacion de botes de basura en parques, jardines y espacios públicos	PDBDB=(Número de solicitudes de rehabilitación de botes de basura/Número total de solicitudes programadas de rehabilitacion de botes de basura)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	SOLICITUDES	1.00	1.00	Solicitudes realizadas	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	A2.4.	Rehabilitación contenedores de basura en puntos estratégicos controlados.	Porcentaje de actividades realizadas de rehabilitación de contenedores de basura	PDCDB=(Número de actividades realizadas en torno a la rehabilitacion de contenedores de basura/Número total de actividades de rehabilitacion programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACTIVIDADES	1.00	1.00	Inventarios actualizados de los contenedores rehabilitados.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 3: FRESNILLO DIGNO: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.3. PARQUES Y JARDINES

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	76.23

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FORMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
3.3. PARQUES Y JARDINES	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE ATENCIÓN EN AREAS VERDES,PARQUES Y JARDINES EN EL MUNICIPIO	Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad	PD1AV=(Población de 18 años encuestada que mencionó que la principal problemática era parques y jardines descuidados/total de población de 18 años y más encuestados)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	7.20%	56.20%	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).	0.00	0.00	0.00	7.20	7.20					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DISPONEN DE SUFICIENTES PARQUES, ÁREAS VERDES Y JARDINES	Porcentaje de actividades realizadas en mantenimiento y conservacion de areas verdes y espacios publicos	PDAVP=(Número total actividades realizadas en mantenimiento y conservacion/Total de actividades programadas) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACTIVIDADES	9881.00	8,031.00	Registros hectáreas de parques, jardines y áreas verdes que han sido mejoradas	0.00	0.00	0.00	9881.00	9881.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	C1	IMAGEN DE LOS PARQUES,JARDINES Y ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO MEJORADA	Porcentaje de acciones de rehabilitacion en parques, jardines y áreas verdes del municipio	PDRY=(Número de acciones realizadas en parques, áreas verdes y jardines/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	9881.00	6,341.00	Registros de inspecciones realizadas por las áreas responsables.	1175.00	2963.00	2764.00	2979.00	9881.00	458.00	4858.00	4683.00	0.00	9999.00	101.19
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	A1.1.	Limpieza constante en los parques del municipio	Frecuencia de limpieza de parques públicos	FDLDP=(Número de limpiezas realizadas/Número de limpiezas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	LIMPIEZAS	12.00	12.00	Bitácoras de actividades operativas	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	3.00	3.00	3.00	0.00	9.00	75.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A1.2	Rehabilitaciones de las Instalaciones de los parques	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas en pro de instalaciones en los parques	PDIRE=(Número de rehabilitaciones realizadas en pro de instalaciones de parques/Total de rehabilitaciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	REHABILITACIONES	3.00	1.00	Informe de obras y proyectos realizados.	0.00	1.00	2.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	33.33
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	A1.3	Áreas verdes del municipio Intervenidas con mantenimiento en la cabecera municipal y comunidades	Porcentaje de áreas verdes intervenidas mediante mantenimiento.	(Número de mantenimientos a áreas verdes/Número total mantenimientosde áreas verdes programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	MANTENIMIENTOS	1833.00	1,833.00	Reportes de actividades de mantenimiento realizados por las áreas responsables.	365.00	551.00	350.00	567.00	1833.00	367.00	642.00	551.00	0.00	1560.00	85.11
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	A1.4	Programa adopta un área verde en coordinación con ciudadanos	Número de actividades en áreas verdes adoptadas	NDÁVA=(Numero de actividades para la adopción de areas verdes realizadas / Numero de actividades para la adopción de areas verdes programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	27.00	12.00	Fotografías o evidencias documentales de las áreas intervenidas.	2.00	7.00	9.00	9.00	27.00	7.00	8.00	29.00	0.00	44.00	162.96
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	A1.5	Fortalecimiento del vivero municipal	Porentaje de donación de arboles y plantas por parte del vivero municipal	PDPEE=(Número de arboles y plantas donados/Número de arboles y plantas programados para donacion) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	DONACIONES	8001.00	4,482.00	Reportes de producción del vivero municipal.	801.00	2400.00	2400.00	2400.00	8001.00	80.00	4200.00	4100.00	0.00	8380.00	104.74
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	A1.6	Adquirir y equipar vehículos cisterna	Porcentaje de Solicitudes de Adquisición Del Vehículo Cisterna	PDVCE=(Numero de solicitud De Adquisición Del Vehículo Cisterna realizadas/ Numero de solicitudes De Adquisición Del Vehículo Cisterna programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	SOLICITUDES	1.00	1.00	Solicitudes entregadas	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	A1.7	Reactivación de fuentes de agua en jardines evaluada	Porcentaje de supervisiones para la reactivacion de fuentes de agua en jardines públicos	PAPRFA=(Número de supervisiones realizadas para reactivacion de fuentes/Número de supervisiones programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	SUPERVISIONES	4.00	0.00	Informe técnico de mantenimiento y reactivación de fuentes	3.00	1.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	100.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 3: FRESNILLO DIGNO: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.4. PANTEONES

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	50.13

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
3.4. PANTEONES	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	FIN	Contribuir al Mejoramiento de Panteones Municipales, así como los servicios	Porcentaje de capacidad instalada (espacios) de los panteones, por municipio o demarcación territorial según tipo de alojamiento y disponibilidad.	PDCI(=(Número de espacios nuevos generados/Número de espacios al inicio del periodo)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	20%	7348	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023, Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI)	0.00	0.00	0.00	7348.00	7348.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROPÓSITO	Los Panteones Municipales se encuentran en buen estado para prestar el servicio eficiente a los ciudadanos	Porcentaje de personas que manifiestan que el servicio de panteones en el municipio es eficiente	PDPQM=(Número de usuarios del servicio encuestados que manifiestan estar satisfechos/Total de usuarios encuestados)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	RESULTADOS	51%	0.00	Encuesta realizada por la dirección de parques, jardines y panteones	0.00	0.00	0.00	51.00	51.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	C1	Servicio de panteones eficiente y ampliado	Porcentaje de actividades en pro de los panteones municipales en buen estado	PDPME=(Número de actividades realizadas para el buen estado de panteones municipales/Total de actividades programadas en panteones municipales)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	881.00	814.00	Reportes de inspecciones de panteones municipales.	191.00	213.00	251.00	226.00	881.00	193.00	209.00	259.00	0.00	661.00	75.03
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	A1.1	Actualización de espacios disponibles en panteones del municipio	Porcentaje de actividades de actualización de espacios disponibles en panteones	PDADE=(Número de actividades realizadas en actualizacion de registros/Total de actividades programadas de actualización de registros) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	637	572.00	Bases de datos de registros de panteones municipales actualizados.	160.00	159.00	159.00	159.00	637.00	156.00	151.00	168.00	0.00	475.00	74.57
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	A1.2	regularización de espacios abandonados	Porcentaje de campañas de regularización de espacios abandonados	PDEAR=(Numero de campañas de regularización de espacios/Total de campañas de regularización de espacios programados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	CAMPAÑAS	4	4.00	Listado oficial de espacios identificados como abandonados.	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	75.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A1.3	ampliación de panteones municipales	Porcentaje de obras ejecutadas de ampliación de los panteones municipales	PDAEL=(Número de obras ejecutadas de ampliacion del panteon municipal/Numero de obras ejecutadas de ampliacion del panteon municipal programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	OBRAS EJECUTADAS	1	0.00	Reportes técnicos de avance físico emitidos por la dirección de obras públicas o la unidad encargada del proyecto.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A1.4	instalación de sala de cremación	Proyecto de Instalación de Sala de Cremación	IDSDC=(Número de proyectos completos/Número total de proyectos planificados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	PROYECTO	1	0.00	Informes de avance del proyecto.	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	A1.5	Mantenimiento y rehabilitación a los panteones municipales	Dar mantenimiento y rehabilitación a los panteones municipales.	DMYRA=(Número de mantenimientos realizados/Número de mantenimientos programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	MANTENIMIENTOS	238	238.00	Reportes de mantenimiento y rehabilitación realizados.	30.00	52.00	90.00	66.00	238.00	36.00	56.00	90.00	0.00	182.00	76.47

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 3: FRESNILLO DIGNO: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.5. RASTRO

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	64.57

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
3.5. RASTRO	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	FIN	Contribuir a la eficiente prestación del servicio de rastro municipal para lograr mejores estándares de calidad en todas las actividades, mismas que permitan la certificación	Porcentaje de cumplimiento con los estándares de calidad requeridos para la certificación del rastro municipal.	PDCCL=(Número de estándares requeridos/Número de estándares requeridos)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	REQUISITOS	14	0	Registro en SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA (SENASICA).	0.00	0.00	0.00	14	14.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	PROPÓSITO	El servicio de rastro opera de una manera eficiente contribuyendo a mejorar la calidad de los productos cárnicos	Número de sacrificios realizados en el rastro municipal	NDSRE=Número de animales sacrificados en el rastro durante el periodo	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	SACRIFICIOS	10807	9,000.00	informes mensuales del área operativa del rastro municipal.	0.00	0.00	0.00	10807	10807.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	C1	Servicio de rastro municipal dignificado	Porcentaje de avance en as actividades planeadas para la mejora de las condiciones del rastro municipal	MDLCD=(Número de actividades realizadas para la mejora / Total de actividades programads) * 100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	11302.00	11,289.00	Registro de intervenciones y mejoras ejecutadas, como renovaciones de equipos o infraestructura.	2827.00	2825.00	2825.00	2825.00	11302.00	3010.00	3557.00	3973.00	0.00	10540.00	93.26
	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	A1.1.	Mejoras de la infraestructura del rastro municipal	Porcentaje de actividades en pro de la mejora en la Infraestructura y servicio del Rastro Municipal	MELID=(Número de actividades de mejora y servicio realizadas/Numero de actividades de mejora programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACTIVIDADES	10819.00	10,807.00	Registros detallados de los trabajos realizados en la infraestructura del rastro, fotografías de las mejoras realizadas, y certificados de cumplimiento de normativas.	2705.00	2705.00	2704.00	2705.00	10819.00	2884.00	3376.00	3791.00	0.00	10051.00	92.90
	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	A1.2.	Certificaciones antes instituciones	Porcentaje de gestiones para obtener la certificacion ante instituciones	PDCCIA=(Total de gestiones para obtener certificaciones/gestiones de certificaciones proyectadas) /100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	GESTIONES	3.00	2.00	Registros administrativos o documentación oficial que respalde la obtención de las certificaciones	2.00	0.00	1.00	0.00	3.00	2.00	0.00	1.00	0.00	3.00	100.00
	DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	A1.3.	Actividades de supervisión realizadas	Porcentaje verificaciones para garantizar sanidad en establecimientos de sacrificio de animales y venta de carne que cumplen con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria.	PDEDS=(Número de verificaciones de vigilancia realiazadas / Número total de veridficaciones programadas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	VERIFICACIONES	480.00	480.00	Registros de inspección y auditoría de establecimientos, informes de supervisión y actas de verificación sanitaria.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00	124.00	181.00	181.00	0.00	486.00	101.25

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 3: FRESNILLO DIGNO: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.6. AGUA POTABLE

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	46.05

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES											
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
3.6. AGUA POTABLE	SIAPASF	FIN	Contribuir a garantizar la prestación del servicio de agua potable eficientando acciones y procesos.	Porcentaje población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad	PPD1A=(Población de más de 18 años que manifestó que las fallas y fugas en el suministro de agua potable es la problemática más importante/Total de población de 18 años y más encuestada)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Descendente	PORCENTAJE	9%	73.20%	INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. Septiembre 2024. SNIEG.	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00					0.00	0.00
	SIAPASF	PROPÓSITO	Los ciudadanos tienen acceso garantizado a el agua potable	Porcentaje de requerimientos exigidos en: Municipios o demarcaciones territoriales según la ejecución de un plan a largo plazo para la prestación del servicio de agua potable y saneamiento	PDREE=(Número de componentes cubiertos/Número de componentes exigidos)*100 (Diagnóstico, políticas, ejes estratégicos, plan de acción y evaluación	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	COMPONENTES	30%	0.25	INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023. Tabulados básicos	0.00	0.00	0.00	0.30	0.30					0.00	0.00
	SIAPASF	C1	Servicio de agua potable mejorado	Porcentaje de acciones para mejorar el servicio de agua potable en viviendas	PDVCA=(Número de acciones de moramiento realizadas/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	10.00	2.97	Registros de SIAPASF de agua potable	4.00	2.00	1.00	3.00	10.00	4.00	2.00	1.00	0.00	7.00	70.00
	SIAPASF	A1.1.	Proyecto de sectorización y mejoramiento de la distribución del vital líquido realizado	Porcentaje de acciones para el avance de la cobertura de distribución eficiente de agua potable por sectores.	PDCDD=(Número de acciones realizadas en sectores con distribución garantizada/Número de acciones en sectores proyectadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	ACCIONES	10.00	2.97	Informe técnico de la sectorización.	4.00	2.00	1.00	3.00	10.00	4.00	2.00	1.00	0.00	7.00	70.00
	SIAPASF	C2	Promoción de una cultura del agua en el municipio consolidada	Porcentaje de acciones de concientización sobre el uso responsable del agua	PDPSS=(Número de acciones de concientización realizadas/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	3030.00	6.00	Listados de asistencia a talleres, campañas o eventos.	9.00	9.00	1503.00	1509.00	3030.00	9.00	9.00	3003.00	0.00	3021.00	99.70
	SIAPASF	A2.1.	Acciones de Espacio de Cultura del Agua realizadas	Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas en el Espacio de Cultura del Agua	PDCDL=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	ACCIONES	3030.00	6.00	Listas de asistencia a actividades realizadas	9.00	9.00	1503.00	1509.00	3030.00	9.00	9.00	1503.00	0.00	1521.00	50.20
	SIAPASF	A2.2.	Capacitaciones al personal del Espacio de Cultura del Agua realizadas	Porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones programadas en el Espacio de Cultura del Agua	PDCEL=(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	CAPACITACIONES	0.00	0.00	Informes trimestrales de capacitaciones del Espacio de Cultura del Agua	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1500.00	0.00	1500.00	0.00
	SIAPASF	A2.3.	Materiales didácticos para la promoción de la cultura del agua gestionados	Porcentaje de cumplimiento en las gestiones programadas obtención de material didáctico en el Espacio de Cultura del Agua	PDCEL=(Número de gestiones realizadas/Número de gestiones programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	GESTIONES	0.00	0.00	Oficios de gestión realizados e inventario de materiales gestionados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SIAPASF	C3	Infraestructura hidráulica para la sostenibilidad del agua desarrollada y fortalecida	Porcentaje de actividades en pro de la ejecución de obras de infraestructura hidráulica	PDEDO=(Número de obras en materia de agua potable realizadas/Número de obras programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	57.00	8.00	Informes técnicos de las obras realizadas (proyectos concluidos)	19.00	12.00	7.00	19.00	57.00	13.00	15.00	7.00	0.00	35.00	61.40
	SIAPASF	A3.1.	Perforaciones, Rehabilitaciones, Reposiciones y Relocalizaciones de pozos realizadas	Porcentaje actividades para realizar obras con respecto a la meta establecida.	PORCR=(Número de acciones para llevar a cabo obras programadas/Total de acciones de obras programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	17.00	5.00	Informes técnicos de obras de perforación, rehabilitación, reposición y relocalización.	6.00	4.00	2.00	5.00	17.00	3.00	7.00	2.00	0.00	12.00	70.59
	SIAPASF	A3.2.	Rehabilitaciones y Ampliaciones de Plantas Potabilizadoras realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar las obras de rehabilitación y ampliación	PODRY=(Número de acciones realizadas de fomento de obras/acciones de fomento de obras programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	14.00	3.00	Informes técnicos de obras de rehabilitación y ampliación de plantas potabilizadoras	10.00	2.00	0.00	2.00	14.00	7.00	2.00	0.00	0.00	9.00	64.29
	SIAPASF	A3.3.	Construcciones, Ampliaciones y Rehabilitaciones de redes de Agua Potable realizadas	Porcentaje acciones de fomento a obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.	PODRY=(Número acciones realizadas de fomento de obras programadas/Total de acciones de fomento de obras programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	8.00	0.00	Informes técnicos de obras de rehabilitación y ampliación de líneas de conducción de agua potable	2.00	1.00	2.00	3.00	8.00	2.00	1.00	2.00	0.00	5.00	62.50
	SIAPASF	A3.4	Rehabilitaciones y Ampliaciones de Plantas de tratamiento de aguas residuales llevadas a cabo	Porcentaje obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.	PODRY=(Número de obras realizadas/Obras programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	OBRAS	18.00	0.00	Informes técnicos de obras de rehabilitación y ampliación de plantas de tratamiento de aguas residuales	1.00	5.00	3.00	9.00	18.00	1.00	5.00	3.00	0.00	9.00	50.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 3: FRESNILLO DIGNO: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.7. MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	25.00

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
3.7. MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	FIN	Contribuir al mejoramiento en la prestación del servicio de mercados y tianguis, a través del mejoramiento de la infraestructura y la coordinación activa con comerciantes	Porcentaje de mejora en la infraestructura de mercados municipales y tianguis	PDMEL=(Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas) *100	Impacto	Eficacia	Anual	Descendente	ACTIVIDADES	2	0	Informes técnicos de avance de obra.	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00					0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	PROPÓSITO	Los mercados y tianguis municipales se encuentran regulados, en condiciones dignas mismas que permiten que contribuyan de manera positiva al desarrollo económico	Porcentaje de disminución de informalidad comercial	PDDDI=(Número de personas ocupadas de manera informal (PEA)/Total de población ocupada(PEA)) *100	Resultado	Eficacia	Anual	Descendente	PERSONAS	3.00%	51.11%	INEGI. Indicadores Laborales para los Municipios de México (ILMM)	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00					0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	C1	Administración eficiente y modernizada de mercados municipales y tianguis.	Porcentaje de eficiencia y modernización de la administración de mercados y tianguis municipales	PDEYM=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestrales	Ascendente	Acciones	8.00	2.00	Informes trimestrales y anuales de avance en la ejecución de acciones.	3.00	2.00	1.00	2.00	8.00	1.00	3.00	0.00	0.00	4.00	50.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	A.1.1	Infraestructura de los mercados y tianguis municipales para mejorar su imagen.	Porcentaje de mercados y tianguis municipales con infraestructura mejorada.	PDMYT=(Número de obras realizados/Número total de obras planificadas)*100	Gestion	Eficiencia	Trimestrales	NOMINAL	OBRAS	6.00	0.00	Actas de supervisión y seguimiento de infraestructura.	1.00	2.00	1.00	2.00	6.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00
	DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	A1.2	Consejo local de atención a locatarios de mercados y tianguistas.	Porcentaje de avance en el plan de trabajo para la instalación del consejo local	PDAEL=(Número de planes de trabajo realizados para la instalacion del consejo local/Número total de planes de trabajo programadas de implementacion del consejo local)*100	Gestion	Eficiencia	Trimestrales	NOMINAL	PLAN DE TRABAJO	1.00	1.00	Informes de resultados del consejo local	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	A.1.3	Censo de locatarios y el estatus de sus obligaciones.	Porcentaje de censos de actualización de locatarios	PDLQE=(Número de censos realizados en actualización de locatarios/Número total de censos programados para actualización de locatarios) *100	Gestion	Eficiencia	Trimestrales	NOMINAL	CENSO	1.00	1.00	Registro del censo actualizado.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 3: FRESNILLO DIGNO: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.8. SALUD ANIMAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	44.80

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES											
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
L.8. SALUD ANIMAL	DEPARTAMENTO DE SANIDAD	FIN	Contribuir a generar una mayor cultura de cuidado hacia los animales.	Porcentaje de población participado en campañas sobre el cuidado de los animales	PDPPE=(Población asistente a campañas/Total de población invitada)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PERSONAS	100	72	Reportes de asistencia a talleres, pláticas o campañas educativas.	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00					0.00	0.00
	DEPARTAMENTO DE SANIDAD	PROPÓSITO	El municipio cuenta con políticas de atencion animal eficientes	Porcentaje de políticas de cuidado animal implementadas	PDPDC=(Políticas implementadas/Políticas programadas)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	POLITICAS	3	1.00	Reportes de dependencias responsables de implementación.	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00					0.00	0.00
	DEPARTAMENTO DE SANIDAD	C1	Políticas de atención a la vida animal promovidas	Porcentaje de acciones realizadas en pro de la vida animal	PDPDA=(Numero de acciones implementadas/Número de acciones propuestas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	439.00	199.00	Reportes de dependencias responsables de implementación.	111.00	111.00	111.00	106.00	439.00	88.00	182.00	31.00	0.00	301.00	68.56
	DEPARTAMENTO DE SANIDAD	A1.1.	Servicios de veterinario o crematorio a costos accesibles	Porcentaje esterilizaciones otorgadas con servicios de veterinario.	PAOCS=(Numero de esterilizaciones realizadas/Número total de esterilizaciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ESTERILIZACIONES	240.00	0.00	Registro de servicios otorgados	60.00	60.00	60.00	60.00	240.00	42.00	124.00	0.00	0.00	166.00	69.17
	DEPARTAMENTO DE SANIDAD	A1.2.	Adopción responsable de mascotas y programas de concientización sobre el cuidado animal en escuelas y comunidades	Porcentaje total de capacitaciones realizadas en materia de adopción.	PTDAR=(Total de capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	CAPACITACIONES	24.00	24.00	Reportes de actividades del área responsable.	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	7.00	6.00	2.00	0.00	15.00	62.50
	DEPARTAMENTO DE SANIDAD	A1.3	Reportes de violencia animal	Porcentaje de reportes de violencia animal atendidos	PDRDV=(Número de reportes atendidos/Numero de reportes recibidos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	REPORTES	175.00	175.00	Registros del sistema de denuncias	45.00	45.00	45.00	40.00	175.00	39.00	52.00	29.00	0.00	120.00	68.57

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

SNILLO DE PRIMERA: OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD

LÍNEA ESTRATÉGICA: 4.1. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	58.80

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
4.1. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.	FIN	Mejorar la infraestructura urbana y de servicios a través de la intervención oportuna de las necesidades de los ciudadanos	Porcentaje de acciones en materia de mejora de infraestructura urbana	PDAEM=(Número de acciones y obras realizadas/Número de acciones y obras programadas)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	ACCIONES	3,798.96	329	Informes de la Unidades Responsables de la ejecución de los trabajos	0.00	0.00	0.00	1786.00	1786.00					0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PROPÓSITO	Los ciudadanos tienen un buen servicio gracias a que el equipamiento e infraestructura urbana esta en buen estado	Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y percepción de efectividad que el gobierno de la ciudad tiene para resolver problemáticas.	PDPD1=(Población de 18 años que respondió que la efectividad del gobierno municipal es muy efectiva o algo efectiva/Total de población de 18 años y más encuestada)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	4.60%	52.60	INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. SNIEG.	0.00	0.00	0.00	4.60	4.60					0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	C1	Calles y avenidas para mejorar la imagen del municipio intervenida y atendidas	Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad	PD1AY=(Población de 18 años que respondió que los baches en calles y avenidas son la problemática principal/Total de población de 18 años y más encuestada)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Descendente	ACCIONES	2,527.96	282.00	INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. Septiembre 2024. SNIEG.	81.00	81.00	1169.48	1196.48	2527.96	0.00	504.16	380.00	0.00	884.16	34.98
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	A1.1.	Programa de bacheo permanente	Porcentaje de mantenimientos realizados en calles a traves de bacheo	PNMAEB=(Porcentaje mantenimientos realizados/Total de mantenimmientos programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Nominal	MANTENIMENTOS	232.00	260.00	Bitácoras de intervención.	64.00	58.00	45.00	65.00	232.00	0.00	115.00	40.00	0.00	155.00	66.81
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS/ DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	A1.2.	Calles pavimentadas en zona rural y urbana	Porcentaje de obras para rehabilitarcalles pavimentadas en zonas rurales y urbanas	PDCPE=(Total de obras realizadas para rehabilitar calles/Total de obras de las calles programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	OBRAS EJECUTADAS	45.00	9.00	Informe técnico del área de Obras Públicas.	9.00	12.00	12.00	12.00	45.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.22
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A1.3.	Rehabilitación calles y avenidas más concurridas	Porcentaje de obras implementadas para atender calles y avenidas con alto flujo vial	PDCYA=(Total de obras de atencion realizadas en calles y avenidas/Total de obras programadas en calles)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	OBRAS EJECUTADAS	2208.96	5.00	Informe técnico del área de Obras Públicas.	0.00	0.00	1104.48	1104.48	2208.96	0.00	369.16	300.00	0.00	669.16	30.29
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III/ SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	A1.4.	Obras de mantenimiento y construccion de guarniciones, banquetas y camellones	Porcentaje de acciones para llevar a cabo obras de mantenimiento y construcción	PDODM=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo obras de mantenimiento y construccion de guarniciones, banquetas y camellones/Total de acciones programadas))*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	26.00	7.00	Informe técnico del área de Obras Públicas.	6.00	7.00	3.00	10.00	26.00	0.00	12.00	21.00	0.00	33.00	126.92
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III / SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	A1.5.	Aumento de la infraestructura inclusiva	Porcentaje de acciones en materia de infraestructura pública adaptada para personas con discapacidad	PDIPA=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo obras de infraestructura inclusiva/Número de acciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	16.00	1.00	Informe técnico del área de Obras Públicas.	2.00	4.00	5.00	5.00	16.00	0.00	7.00	19.00	0.00	26.00	162.50
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	C2	Ciudadanos con carencia de disponibilidad los servicios básicos atendidos	Porcentaje de acciones en pro de garantizar la disponibilidad de servicio básicos en la población	PDNDP=(Porcentaje de acciones realizadas para garantizar la disponibilidad de servicios básicos/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Descendente	ACCIONES	1141.00	0.00	Medición multidimensional de la pobreza Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo social	318.00	307.00	255.00	261.00	1141.00	0.00	28.00	21.00	0.00	49.00	4.29
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III/ SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	A2.1.	Obras de agua potable, drenaje, alcantarillado y electrificación para aumentar la cobertura en materia de servicios básicos.	Porcentaje de acciones en materia de servicios básicos	PDORE=(Número de acciones de servicios públicos realizadas/Número de acciones de servicios públicos programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	1140.00	0.00	Informe técnico del área de Obras Públicas.	318.00	307.00	255.00	260.00	1140.00	0.00	28.00	21.00	0.00	49.00	4.30
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A2.2.	Proyecto de ampliacion y construccion de drenaje pluvial	Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de drenaje pluvial.	PDAEL=(Número de proyectos completos/Total de proyectos planeados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	PROYECTO	1.00	0.00	Informes de avance de las actividades del proyecto	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	C3	Caminos rurales mejorados	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar el grado de accesibilidad a carretera pavimentada	PDGDA=(Número de acciones realizadas para mejorar el acceso a carretera pavimentada/Total de acciones programadas para mejorar el acceso a carreteras pavimentadas) *100	Producto	Eficiencia	Semestral	Descendente	ACCIONES	57.00	32.00	Grado de accesibilidad a carretera pavimentada, Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social 2020	18.00	16.00	5.00	18.00	57.00	0.00	47.00	19.00	0.00	66.00	115.79
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	A3.1.	Mantenimiento a caminos rurales	Porcentaje de mantenimientos realizadas a caminos de terracería rurales	PDMRA=(Número de mantenimientos a caminos de terracería rurales/Total de mantenimientos programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	MANTENIMIENTOS	16.00	4.00	Registro de mantenimiento realizado (bitácoras, contratos de obra pública).	5.00	4.00	1.00	6.00	16.00	0.00	15.00	9.00	0.00	24.00	150.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A3.2.	Reencarpetamiento de caminos a localidades	Porcentaje de obras de reencarpetamiento de caminos a localidades realizados	PDADR=(Porcentaje de obras de reencarpetamientos a caminos a localidades realizados/Total de obras de reencarpetamientos de caminos a localidades a realizar)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	OBRAS EJECUTADAS	1.00	0.00	Registro de encantamientos realizados (bitácoras, contratos de obra pública)	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	A3.3.	Mantenimientos a obras de drenaje en caminos a localidades	Porcentaje de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizados	PDMDD=(Número de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizados/Total de mantenimientos de drenajes a caminos a localidades a realizar)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	MANTENIMIENTOS	40.00	28.00	Registro de mantenimientos a obras de drenaje realizados (bitácoras, contratos de obra pública)	13.00	11.00	4.00	12.00	40.00	0.00	32.00	10.00	0.00	42.00	105.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO,DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	C4	Acciones en materia de mejora de imagen urbana y la infraestructura municipal realizadas	Porcentaje de actividades en materia de mejora urbana e infraestructura realizadas	PDAEM=(Número de actividades en mejora urbana e infraestructura realizadas/Total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	73.00	15.00	Registros de actividades programadas por parte de la unidad responsable	15.00	16.00	16.00	26.00	73.00	0.00	43.00	30.00	0.00	73.00	100.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	A4.1.	Mantenimiento de vialidades del centro de la ciudad	Porcentaje de mantenimientos realizados a vialidades en el centro de la ciudad.	PDVME=(Número de mantenimientos realizados a vialidades/Número total de mantenimientos programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	MANTENIMIENTOS	43.00	13.00	Informes de mantenimiento elaborados por el área responsable	10.00	9.00	9.00	15.00	43.00	0.00	28.00	21.00	0.00	49.00	113.95
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	A4.2.	Modificación de declaratoria de monumentos del municipio	Porcentaje de los recorridos necesarios para la modificación de la declaración de monumentos del municipio.	PEEAD=(Porcentaje de avance de los recorridos de la modificación/total de recorrridos necesarios)*100	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	RECORRIDOS	4.00	0.00	Informes oficiales del área encargada y documentación que respalde las acciones realizadas	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	0.00	1.00	2.00	0.00	3.00	75.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	A4.3.	Instalación de señalética, cableado de telecomunicación y colorimetría en inmuebles del primer cuadro de la ciudad	Porcentaje del anteproyecto del cableado de telecomunicaciones en inmuebles del primer cuadro de la ciudad con señalética y colorimetría regulados	PDIDP=(Número anteproyectos realizados para regular inmuebles/Total de anteproyectos programados para regular inmuebles)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ANTEPROYECTO	1.00	1.00	Informe de actividades del área encargada.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	A4.4.	Mantenimiento y construcción de espacios deportivos	Porcentaje de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento a instalaciones deportivas	PDMDE=(Número de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento y construcción de espacios deportivos/Total de actividades programadas para dar mantenimientos y construcción de espacios deportivos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	25.00	1.00	Reportes de obra y mantenimiento validados por las autoridades municipales.	4.00	6.00	6.00	9.00	25.00	0.00	14.00	7.00	0.00	21.00	84.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

SNILLO DE PRIMERA: OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD

LÍNEA ESTRATÉGICA: 4.2. ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	44.91

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025					META REALIZADA 2025					
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4	TOTAL PROGRAMADO	T1	T2	T3	T4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
4.2. ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	FIN	Contribuir al crecimiento Territorial y urbano ordenado en el municipio	Porcentaje de Instrumentos de planeación en materia territorial en las instituciones con actividad territorial, por municipio o demarcación territorial según tipo de instrumento creados	PDIDP=(Número de instrumentos creados/Numero de instrumentos según tipo propuestos)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Descendente	INSTRUMENTOS	5	2	INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PROPÓSITO	El municipio tiene un crecimiento urbano ordenado, gracias a los procesos legales eficientes	Porcentaje de acciones realizadas en materia de desarrollo territorial y patrimonio	PDARE=(Número de acciones en materia de desarrollo territorial y patrimonio realizadas/Total de acciones en materia de desarrollo territorial y patrimonio programadas)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACCIONES	5418	8.00	Reportes de actividades de las unidades responsables de las acciones	0.00	0.00	0.00	5418.00	5418.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	C1	Desarrollo inmobiliario Incentivado y regulado	Porcentaje de acciones en materia de desarrollo inmobiliario realizadas	PDAEM=(Número de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	5412.00	6.00	Registros administrativos de los proyectos aprobados en las oficinas de desarrollo urbano o instituciones regulatorias.	1353.00	1353.00	1353.00	1353.00	5412.00	1338.00	2432.00	1750.00	0.00	5520.00	102.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	A1.1	Creación de nuevos desarrollos de vivienda	Porcentaje de tramites para incentivar nuevos desarrollos de vivienda	PDNDD=(Número de tramites realizados para incentivar desarrollos/Número de tramites programados para incentivar desarrollos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Nominal	TRAMITES	5400.00	0.00	Informes de otorgamiento de incentivos o apoyos gubernamentales.	1350.00	1350.00	1350.00	1350.00	5400.00	1338.00	2432.00	1750.00	0.00	5520.00	102.22
	DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	A1.2	Desarrollos inmobiliarios regularizados	Porcentaje de acciones realizadas para promover desarrollos inmobiliarios regularizados	PDNDD=(Número de acciones realizadas para promover la regularización de desarrollos/Número de acciones programadas para promover desarrollos aprobados como regularizados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	12.00	6.00	Actas, resoluciones, o documentos oficiales emitidos por la autoridad reguladora.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO / DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	C2	Acciones para la regulación de la tenencia de la tierra y ordenamiento territorial promovidas	Porcentaje de acciones de regulación de tenencia de la tierra y ordenamiento territorial promovidas.	PDADR=(Número de acciones implementadas/Número de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	5.00	2.00	Informes de implementación y avance de proyectos de ordenamiento territorial.	2.00	2.00	0.00	1.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.00	5.00	100.00
	DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	A2.1	Convenios con instituciones gubernamentales de los tres niveles de gobierno para lograr un proceso integral de regularización de la tierra	Porcentaje de acciones ejecutadas para la regularización de la tierra	PDCEP=(Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	0.00	1.00	Actas o minutas de reuniones interinstitucionales.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	A2.2	Regulación de asentamientos irregulares	Porcentaje de acciones realizadas para seguimiento de convenios firmados en materia de regularización	PDCFE=(Número de acciones realizadas en seguimiento a convenios/Número de acciones programadas de seguimiento a convenios) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	0.00	0.00	Registros legales de propiedades formalizadas.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	A2.3	Reestructuración Programa de Desarrollo Urbano	Porcentaje de mesas de trabajo en reestructuración de programas de desarrollo urbano	PDPDD=(Número de mesas de trabajo realizadas para la reestructuración de programas/Total de mesas de trabajo programadas para la reestructuración de programas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	MESAS DE TRABAJO	5.00	1.00	Informes técnicos generados por las Unidades responsables	2.00	2.00	0.00	1.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.00	5.00	100.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

SNILLO DE PRIMERA: OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD

LÍNEA ESTRATÉGICA: 4.3. MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	46.67

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FORMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
4.3. MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	FIN	Contribuir a que dentro del municipio de disminuya la contaminación ambiental y se conserven los recursos naturales	Instrumentos de planeación en materia territorial en las instituciones con actividad territorial, por municipio o demarcación territorial según tipo de instrumento	IDPEM=(Programa de ordenamiento ecológico y territorial del municipio o demarcación territorial creado/Programa de ordenamiento ecológico y territorial del municipio requisitado)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PROGRAMA	1	0	INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00					0.00	0.00
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	PROPÓSITO	Los ciudadanos tienen acceso a políticas de cuidado ambiental y participan en actividades para solucionar problemáticas ambientales	Número de actividades realizadas para la creación de políticas en torno al cuidado del medio ambiente	NDPCE=(Número de actividades realizadas para la creación de políticas en materia de cuidado al medio ambiente/Total de actividades programadas) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACTIVIDADES	101.00	42.00	Reportes de actividades de la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	101.00	101.00					0.00	0.00
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	C1	Difusión de la educación ambiental promovida	Porcentaje de actividades realizadas para la difusión de la educación ambiental	PDARP=(Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	42.00	14.00	Registros de actividades programadas por parte de la unidad responsable	5.00	21.00	10.00	6.00	42.00	2.00	18.00	3.00	0.00	23.00	54.76
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A1.1	Campañas de sensibilización para informar sobre la problemática ambiental	Porcentaje de conferencias realizadas para llevar a cabo campañas de sensibilización sobre la problemática ambiental	PDCDS=(Número de conferencias realizadas en pro de campañas/Total de conferencias en pro de campañas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Nominal	CONFERENCIAS	20.00	14.00	Fotografías y/o evidencia documentada de las campañas realizadas	5.00	10.00	0.00	5.00	20.00	2.00	8.00	0.00	0.00	10.00	50.00
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A1.2	Foros, talleres y mesas de trabajo para discutir y proponer soluciones a problemáticas ambientales locales	Porcentaje de foros para proponer soluciones a problemas ambientales locales.	PDPEF=(Número foros realizados/Total de foros programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	FOROS	2.00	0.00	Actas o minutas de foros, talleres y mesas de trabajo que documentan las intervenciones de los participantes	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A1.3	Redes de voluntariado ambiental	Porcentaje de campañas para la creación de redes de voluntariado ambiental	PDRDV=(Número de campañas realizadas para la creacion de redes/Total de campañas programadas para la creación de redes)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	CAMPAÑAS	20.00	0.00	Registro de miembros que forman parte de la red de voluntariado	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00	0.00	10.00	3.00	0.00	13.00	65.00
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	C2	Diferentes tipos de residuos gestionados de manera integral	Porcentaje de acciones realizadas para la gestión integral de residuos	PDARP=(Número de acciones realizadas/Total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	59.00	28.00	Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable	10.00	42.00	2.00	5.00	59.00	3.00	38.00	6.00	0.00	47.00	79.66
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A2.1	Puntos de recolección de residuos peligrosos establecidos en áreas estratégicas	Porcentaje de contenedores instalados en puntos de recolección de residuos peligrosos	PDPDR=(Número de contenedores instalados en puntos de recolección/Total dede contenedores instalados programados en puntos de recolección)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	CONTENEDORES	20.00	0.00	Evidencia fotográfica de los puntos de recolección establecidos	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	21.00	0.00	0.00	21.00	105.00
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A2.2	Acciones de promoción del compostaje de residuos orgánicos	Porcentaje de actividades realizadas para llevar a cabo campañas realizadas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos	PDCRP=(Número de actividades para llevar a cabo campañas/Total de actividades programadas para llevar a cabo campañass)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	24.00	14.00	Fotografías y/o evidencia documentada de las campañas realizadas	6.00	13.00	0.00	5.00	24.00	1.00	8.00	0.00	0.00	9.00	37.50
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A2.3	Promoción de la clasificación y valorización de residuos	Porcentaje de actividades realizadas en campañas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos	PDCRP=(Número de actividades realizadas de campañas/Total de actividades programadas de campañas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACTIVIDADES	14.00	14.00	Fotografías y/o evidencia documentada de las campañas realizadas	3.00	9.00	2.00	0.00	14.00	2.00	9.00	6.00	0.00	17.00	121.43
	DORECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A2.4	Convenios de colaboración para eficientar la gestión integral de residuos	Porcentaje de mesas de trabajo celebradas para eficientar la gestión integral de residuos	PDCCP=(Número de mesas detrabajo celebradas/Total de mesas de trabajo programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	MESAS DE TRABAJO	1.00	0.00	Evidencia documental de las mesas de trabajo celebradas	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

SNILLO DE PRIMERA: OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD

LÍNEA ESTRATÉGICA: 4.4. MOVILIDAD

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	40.68

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025					META REALIZADA 2025					
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4	TOTAL PROGRAMADO	T1	T2	T3	T4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
4.4. MOVILIDAD	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	FIN	Contribuir a generar un tránsito vehicular eficiente para la seguridad de los ciudadanos	Porcentaje de disminución de accidentes de tránsito registrados a nivel estatal	PDDDA=(Número de accidentes de transito periodo inicial-Número de Accidentes de transito periodo final/Número de accidentes de transito periodo final)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Descendente	PORCENTAJE	4.00%	0.30%	Información sobre el número de accidentes de tránsito terrestre registrados por los gobiernos municipales, así como el total de víctimas muertas en el lugar del accidente y heridas con lesiones leves y/o graves. INEGI	0.00	0.00	0.00	0.40	0.40					0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PROPÓSITO	El municipio cuenta con una movilidad eficiente, gracias a que cuenta con opciones alternas de medios de transporte, transporte público en buen estado y accesibilidad universal	Porcentaje de acciones realizadas en materia de movilidad	PDARE=(Número de acciones en materia de movilidad realizadas/Total de acciones de movilidad programadas) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACCIONES	180	13.00	Reportes de actividades emitidos por la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	180.00	180.00					0.00	0.00
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	C1	Acciones implementadas que contribuyen a un tránsito seguro	Porcentaje de reducción de accidentes de tráfico en zonas intervenidas	PDRDA=(Número de acciones implementadas/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	2383.96	13.00	Registros de accidentes viales	42.00	46.00	1137.48	1158.48	2383.96	2.00	438.16	383.16	0.00	823.32	34.54
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	A1.1	Rehabilitación de rejillas de alcantarillado	Porcentaje de mantenimientos realizados para rehabilitar rejillas de alcantarillado	PDRDA=(Número de mantenimientos realizados para rehabilitar rejillas de alcantarillado/Total de mantenimientos programados para rehabilitar rejillas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	MANTENIMIENTOS	23.00	8.00	Listados o registros del número de rejillas rehabilitadas.	5.00	9.00	3.00	6.00	23.00	0.00	13.00	8.00	0.00	21.00	91.30
	SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	A1.2	Programa de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas	Porcentaje de actividades realizadas para implementar programas de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas	PDPDR=(Número de actividades realizadas para implementar programas/Total de actividades programadas para implementar programas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	110.00	0.00	Evidencia documental de la planificación del programa	30.00	29.00	21.00	30.00	110.00	0.00	45.00	0.00	0.00	45.00	40.91
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A1.3	Proyecto de sustitución de señaléticas de vialidad y semaforización	Porcentaje de proyectos de acciones la sustitución de señaléticas y semáforos	PDAEL=(Número de proyectos de sustitución de señaléticas y semáforos/Total de proyectos de sustitución de señaléticas y semáforos Planeados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	PROYECTOS	2208.96	0.00	Documentación técnica que detalle las señaléticas y semáforos instalados hasta la fecha.	0.00	0.00	1104.48	1104.48	2208.96	0.00	369.16	368.16	0.00	737.32	33.38
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	A1.4	Reestructuración de la circulación vial para eficientar el tránsito	Porcentaje de acciones para generar proyectos de reestructuración de la circulación vial	PDPDR=(Número de acciones realizadas para generar proyectos/Total de acciones programadas para generar proyectos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	25.00	1.00	Evidencia documental de la planificación del proyecto	6.00	6.00	6.00	7.00	25.00	2.00	8.00	6.00	0.00	16.00	64.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	A1.5	Modernización del transporte público	Porcentaje de mesas de trabajo para la modernización del Transporte Público	PDADG=((Número de mesas de trabajo de gestión realizadas/Total de mesas de trabajo de gestión) programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	MESAS DE TRABAJO	4.00	0.00	Registros de reuniones con transportistas para gestionar la modernización del transporte público	1.00	2.00	1.00	0.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	50.00
	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A1.6	Campaña de uso de medios alternativos de transporte	Porcentaje de acciones en pro de campañas de uso de medios alternativos de transporte	PDCDU=(Número de acciones realizadas en pro de campañas/Total de acciones programadas en pro de campañas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	3.00	2.00	Evaluaciones del impacto de las campañas realizadas.	0.00	0.00	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	33.33
	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	A1.7	Promoción del car pooling	Porcentaje de acciones para fomentar campañas de carpooling	PDCPF=(Número de acciones realizadas en el fomento de campañas de car pooling/Total de acciones programadas en el fomento de campañas de car pooling) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	9.00	2.00	Evidencia fotográfica y/o documental sobre las campañas realizadas	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	A1.8	Proyecto estratégico de ciclovía en principales avenidas de la ciudad	Porcentaje de acciones para llevar a cabo proyectos estratégicos de ciclovías	PDPED=(Número de acciones realizadas en pro de proyectos de ciclovias/Total de acciones programadas en pro de proyectos de ciclovias)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	1.00	0.00	Documentos que validan si los proyectos de ciclovías han sido completados o no. Pueden ser reportes técnicos, informes de avance o registros de finalización de proyectos.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 5: FRESNILLO PARA TODOS: REESTRUCTURA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA 5.1 .- ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	74.53

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES											
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
5.1 .- ADMINISTRACIÓN EFICIENTE	JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	FIN	Contribuir a la eficiencia administrativa para brindar agilidad en procesos administrativos y trámites en pro de los ciudadanos, siempre con una visión de mejora regulatoria eficiente	Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y niveles de gobierno según confianza en los mismos	PDMEL=(Numero de personas uue manifiestan tener confianza en el gobierno/Total de ciudadanos encuestados) *100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	35.00%	650377	INEGI Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México. SNIEG Información de Interés Nacional	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00					0.00	0.00
	JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	PROPÓSITO	Los ciudadanos tienen mayor calidad en servicio, más ágil y menos burocrático	Porcentaje de ciudadanos que consideran que la calidad en el servicio es buena o muy buena	PDCQC=(Número de ciudadanos encuestados que responde con calificación buena o muy buena/Total de ciudadanos encuestado)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	PORCENTAJE	8.00%	38.60	Registros obtenidos a través de una encuesta de satisfacción	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00					0.00	0.00
	JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	C1	Procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria modernizados	Porcentaje de procesos administrativos modernizados conforme a los principios de mejora regulatoria.	PDPAM=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	742.00	26.00	Inventario de procesos administrativos antes y después de la modernización	103.00	316.00	195.00	128.00	742.00	113.00	194.00	111.00	0.00	418.00	56.33
	JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE GABINETE	A1.1	Elaborar un plan de actualización de manuales de organización y procedimientos	Porcentaje de acciones para la actualización de manuales de organización y procedimientos.	PDADM=(Número de acciones realizadas para la actualización administratativa/Número total de acciones programadas)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	ACCIONES	341.00	1.00	Registro de revisión y aprobación de manuales actualizados.	50.00	170.00	90.00	31.00	341.00	45.00	117.00	46.00	0.00	208.00	61.00
	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL , JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL	A1.2	Proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas.	Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal	PDCYC=(Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones/Número total de acciones programadas en materia de capacitaciones) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	ACCIONES	401.00	25.00	Documentación oficial que detalle los avances en la capacitación del personal	53.00	146.00	105.00	97.00	401.00	68.00	77.00	65.00	0.00	210.00	52.37
	COORDINACIÓN JURÍDICA	C2	reingeniería de la estructura orgánica realizada	Porcentaje en la reestructura en la estructura orgánica	PELRE=(Número de actividades realizadas / Número total de actividades programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	51.00	1.00	Reportes de seguimiento de reingeniería de procesos.	12.00	12.00	15.00	12.00	51.00	12.00	12.00	15.00	0.00	39.00	76.47
	SECRETARIA DE GOBIERNO	A2.1	Realizar una Reingeniería de la estructura orgánica del gobierno municipal.	Porcentaje de estudios llevados a cabo en la reestructura en la estructura orgánica del gobierno municipal	PELRE=(Número de estudios realizados para la actualización de reglamentos /Número total de estudios programados para la actualización de reglamentos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ESTUDIOS	1.00	1.00	Informe de progreso del plan de reestructuración.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00
	SECRETARIA DE GOBIERNO	A2.2	Redefinir roles y responsabilidades dentro de la administración.	Porcentaje de estudios para definir roles, responsabilidades y actualizarlos en la estructura administrativa.	PDRYR=(Número de estudios hechos para realizar manuales/Número total de estudios programados para realizar manuales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ESTUDIOS	49.00	0.00	Registros de actualización en los manuales de funciones o descripciones de puestos.	12.00	12.00	13.00	12.00	49.00	12.00	12.00	13.00	0.00	37.00	75.51
	SECRETARIA DE GOBIERNO	A2.3	Nuevas unidades administrativas para mejorar la prestación del servicio.	Porcentaje de estudios de avance en la creación de nuevas unidades administrativas	DNUA=(Número de estudios realizados para la creación de unidades/Número total de estudios programados para la creación de unidades)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ESTUDIOS	1.00	0.00	Registros de tiempos de respuesta en el sistema de gestión de solicitudes.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 5: FRESNILLO PARA TODOS: REESTRUCTURA INSTITUCIONAL

LINEA ESTRATEGICA 5.2 . ADMINISTRACIÓN CERCANA E INCLUSIVA

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	64.17

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
5.2 . ADMINISTRACIÓN CERCANA E INCLUSIVA	JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA, COMUNICACION SOCIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	FIN	Contribuir a generar mecanismos eficientes de participación ciudadana en políticas públicas siempre atendiendo prioridades y necesidades de los habitantes	Porcentajes de acciones de participación ciudadana realizadas	PDADP=(Número de actividades de participación ciudadana realizadas/Número de actividades de participación ciudadana programadas) *100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	ACTIVIDADES	1050	650	Informes de evaluación de los mecanismos de participación ciudadana.	0.00	0.00	0.00	1050.00	1050.00					0.00	0.00
	JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA, COMUNICACION SOCIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PROPÓSITO	La población mayor de 18 años tiene mayores oportunidades de participación dentro de las decisiones de políticas públicas de gobierno	porcentaje de ciudadanos de 18 años y más que participan en actividades de participación ciudadana	PDCD1=(Número de ciudadanos de 18 años y más que participan en actividades de participación ciudadana/Total de personas ciudadanos de 18 años y más)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	CIUDADANOS	485	200.00	Registros de asistencia y participación en actividades de participación ciudadana	0.00	0.00	0.00	485.00	485.00					0.00	0.00
	JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNICACION SOCIAL	C1	Atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología mejoradas	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la atención ciudadana	PDARP=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	12084.00	706.00	Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable	3019.00	3019.00	3024.00	3022.00	12084.00	2855.00	3018.00	3121.00	5.00	8999.00	74.47
	JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	A1.1	Ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios	Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios	PDSDV=(Número de acciones realizadas para la implementación de sistemas digitales/Total de acciones programadas para la implementación de sistemas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	ACCIONES	87.00	1.00	Informe técnico de la implementación de los sistemas	12.00	21.00	30.00	24.00	87.00	12.00	18.00	29.00	0.00	59.00	67.82
	JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	A1.2	Programas de capacitación para mejorar la calidad en la atención al público	Porcentaje de capacitaciones para mejorar la calidad en la atención al público realizadas	PDCPM=(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	CAPACITACIONES	1.00	5.00	Registros de las capacitaciones realizadas	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	A1.3	Fortalecer página web del gobierno municipal	Porcentaje de actividades para del fortalecimiento de la página web del gobierno municipal	PDFDL=(Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de la página web/Total de actividades programadas para el fortalecimiento de página web)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	480.00	1.00	Evidencia del fortalecimiento de la página web	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00	120.00	120.00	120.00	0.00	360.00	75.00
	JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	A1.4	Plataforma de atención ciudadana que sirva como canal de comunicación.	Porcentaje de actividades para el seguimiento de denuncias recibidas a través de la plataforma de atención ciudadana	PDDAA=(Número de actividades de seguimiento realizadas a denuncias/Número total de actividades de seguimiento programadas a denuncias) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	941.00	60.00	Evidencia de la plataforma de atención ciudadana	220.00	241.00	240.00	240.00	941.00	221.00	238.00	241.00	0.00	700.00	74.39
	JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	A1.5	Canales de comunicación con la ciudadanía especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades rurales	Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía	PDEIP=(Número de actividades implementadas/Total de actividades planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	2327.00	33.00	Evidencia de los distintos canales de difusión establecidos	590.00	579.00	579.00	579.00	2327.00	455.00	572.00	609.00	0.00	1636.00	70.31
	COMUNICACION SOCIAL	A1.6	Vocería Municipal	Porcentaje de acciones para la implementación de una vocería municipales	PDVMI=(Número de acciones realizadas en la vocería municipal/Total de acciones programadas en la vocería municipal)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	8248.00	606.00	Informes de actividades de comunicación	2077.00	2057.00	2055.00	2059.00	8248.00	2047.00	2069.00	2122.00	5.00	6243.00	75.69
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	C2	Inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas promovida	Porcentaje de acciones de inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas	PDADI=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	1656.00	511.00	Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable	597.00	343.00	358.00	358.00	1656.00	303.00	611.00	401.00	1.00	1316.00	79.47
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	A2.1	Espacios de participación que los ciudadanos influyan en el desarrollo de políticas y proyectos	Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana	PDFDP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo foros ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo foros ciudadanos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	74.00	1.00	Actas o registros de los foros	18.00	20.00	19.00	17.00	74.00	18.00	19.00	16.00	0.00	53.00	71.62
	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	A2.2	Comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas	Porcentaje de acciones para la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas	PDCCP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo la creación de comités ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo comités ciudadanos) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	535.00	485.00	Actas de conformación de los comités	323.00	58.00	75.00	79.00	535.00	49.00	119.00	103.00	1.00	272.00	50.84
	JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	A2.3	Audiencias públicas	Porcentaje de actividades realizados para llevar a cabo audiencias públicas	PDAPR=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias/Total de actividades programadas para llevar a cabo audiencias) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	1047.00	25.00	Informe documental de las peticiones recibidas en las audiencias realizadas	256.00	265.00	264.00	262.00	1047.00	236.00	473.00	282.00	0.00	991.00	94.65

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 5: FRESNILLO PARA TODOS: REESTRUCTURA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA 5.3. INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	51.60

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025					META REALIZADA 2025					
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4	TOTAL PROGRAMADO	T1	T2	T3	T4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
5.3. INGRESO Y GASTO RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO, DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	FIN	Contribuir al uso eficiente de los recursos, apegados al cumplimiento en materia contable y presupuestal de la legislación aplicable.	Porcentaje de informes financieros presentados	PDIFP=(Número de informes financieros presentados/Total de informes financieros programados)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Nominal	INFORMES	12	12	Registros de informes presentados por la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO, DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	PROPÓSITO	Prácticas administrativas ejecutadas permiten el uso de los recursos de manera optimizada y favorable	Porcentaje de actividades en pro de la optimización del recurso	PDAEP=(Número de actividades en pro de la optimización realizadas/total de actividades programadas) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACTIVIDADES	1573.00	1,200.00	Registros de actividades realizadas por las unidades responsables	0.00	0.00	0.00	1573.00	1573.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE INGRESOS Y DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	C1	Ingresos municipales fortalecidos mediante una gestión fiscal eficiente	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de los ingresos municipales realizadas	PDADF=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	NOMINAL	ACCIONES	60432.00	5.00	Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable	15358.00	15032.00	15013.00	15028.00	60431.00	660.00	27838.00	224.00	0.00	28722.00	47.53
	DIRECCIÓN DE INGRESOS, DEPARTAMENTO DE ESPECTACULOS	A1.1	Modernización y actualización de los registros fiscales para asegurar la correcta recaudación y evitar el incumplimiento tributario	Porcentaje de documentos de modernización de los registros fiscales realizadas	PDADM=(Número de documentos realizados/Total de documentos programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	DOCUMENTOS	60421.00	1.00	Informe técnico de la modernización y actualización de los registros fiscales	15356.00	15028.00	15010.00	15027.00	60421.00	658.00	27834.00	218.00	0.00	28710.00	47.52
	DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	A1.2	Implementación de sistema de actualización catastral para garantizar un cobro justo de impuestos	Porcentaje de acciones para actualizar sistemas de catastral	PDSDA=(Número de acciones realizadas para la actualización de sistemas/Total de acciones programadas para la actualización de sistemas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	1.00	0.00	Documentación técnica y registros de la implementación de cada sistema.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE INGRESOS	A1.3	Campañas de concientización sobre la importancia del pago de impuestos	Porcentaje de campañas de concientización sobre la importancia del pago de impuestos	PDCDC=(Número de campañas realizadas /Total de campañas programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	CAMPAÑAS	5.00	2.00	Documentación o reporte que detalle el número de campañas realizadas, fechas, lugares, temas tratados y otros datos relevantes.	1.00	2.00	2.00	0.00	5.00	1.00	2.00	3.00	0.00	6.00	120.00
	DIRECCIÓN DE INGRESOS	A1.4	Mecanismos de incentivos para el cumplimiento de obligaciones fiscales	Porcentaje de campañas realizadas para que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.	PDIRA=(Número de campañas realizados/Número total de campañas programados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	CAMPAÑAS	5.00	2.00	Informes de seguimiento de incentivos fiscales emitidos por la autoridad fiscal.	1.00	2.00	1.00	1.00	5.00	1.00	2.00	3.00	0.00	6.00	120.00
	DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	C2	Gasto público optimizado con criterios de austeridad y efectividad	Porcentaje de acciones de optimización del gasto público realizadas	PDADO=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	1580.00	177.00	Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable	322.00	372.00	471.00	415.00	1580.00	249.00	289.00	280.00	0.00	818.00	51.77
	DIRECCIÓN DE EGRESOS	A2.1	Políticas de austeridad y eficiencia en el gasto público	Porcentaje de acciones en favor de implementar proyectos de reducción del gasto operativo	PDPDR=(Número de acciones realizadas para la implementación de proyectos/Número total de acciones programadas para implementar proyectos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	62.00	47.00	Sistemas de control y seguimiento presupuestal.	15.00	16.00	15.00	16.00	62.00	12.00	12.00	8.00	0.00	32.00	51.61
	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	A2.2	Auditorías periódicas del ejercicio presupuestal	Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías internas en ejercicio presupuestal	PDAIR=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo auditorias/Número total de acciones programadas para llevar a cabo auditorias)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	25.00	13.00	Reportes de ejercicios alternos de auditorías internas	7.00	6.00	6.00	6.00	25.00	7.00	0.00	12.00	0.00	19.00	76.00
	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	A2.3	Política de compras transparentes y centralizadas	Porcentaje de actividades de avance en implementación de un plan de procesos de compras realizados bajo criterios transparentes y centralizados	PDAEI=(Número de actividades realizadas para implementar plan de compras eficiente/Número total de actividades programadas para implementar plan)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	1394.00	18.00	Contratos o documentos de adquisición que evidencien el cumplimiento de la política	296.00	316.00	416.00	366.00	1394.00	230.00	267.00	217.00	0.00	714.00	51.22
	DIRECCIÓN DE LICITACIONES	A2.4	Realización de procesos de licitación pública de manera eficiente	Porcentaje de oncursos de licitación que garanticen licitaciones públicas realizadas de manera eficiente	PDLPR=(Número de licitaciones realizadas en mejora de procesos/Número total de licitaciónes programadas en mejora de procesos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	LICITACIÓN	99.00	99.00	Documentación oficial de procesos licitatorios.	4.00	34.00	34.00	27.00	99.00	0.00	10.00	43.00	0.00	53.00	53.54

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 5: FRESNILLO PARA TODOS: REESTRUCTURA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA 5.4 .- GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	65.28

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
5.4 .- GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL Y O. I.C	FIN	Contribuir a generar una administración pública eficiente y transparente, a través de la prevención, detección y sanción de conductas por actos de corrupción o faltas administrativas	Porcentaje de servidores y funcionarios públicos sancionados por faltas administrativas	PDSYF=(Número de servidores y funcionarios públicos sancionados por faltas administrativas/Total de servidores y funcionarios públicos activos en el municipio)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Descendente	SANCIONES	0	0	Resoluciones emitidas en procesos administrativos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL Y O. I.C	PROPÓSITO	Los servidores y funcionarios públicos ejecutan sus responsabilidades con apego a la legalidad de manera integral y honesta	Promedio mensual de inicio de procedimientos de responsabilidad administrativa	PMDID=(Número de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados/Número de meses del ejercicio fiscal)	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	PROCEDIMIENTOS	20	0.00	Registro de quejas o sanciones administrativas.	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00					0.00	0.00
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	C1	Rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos promovidos	Porcentaje de participación ciudadana en procesos de rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos	PDPCE=(Número de acciones implementadas/Número total de acciones planificadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	918.00	167.00	Informes anuales o trimestrales donde se recopilen datos sobre los mecanismos implementados y el nivel de participación.	229.00	231.00	229.00	229.00	918.00	236.00	227.00	255.00	0.00	718.00	78.21
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL	A1.1	Implementar políticas para garantizar la información relevante sobre la administración pública.	Porcentaje de cumplimiento en implementación de actualizaciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública.	PDCEI=(Número de actualizaciones realizadas en materia de políticas/Número total de actualizaciones programadas en materia de políticas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	ACTUALIZACIONES	450.00	4.00	Informes de cumplimiento de las políticas de transparencia proporcionados por la unidad responsable	112.00	114.00	112.00	112.00	450.00	115.00	110.00	138.00	0.00	363.00	80.67
	JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	A1.2	Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal,	Porcentaje de soportes tecnicos en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal	PDPWC=(Número de soportes técnicos realizados en pro de portales web/Número total de soportes técnicos programados en pro de portales web)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	SOPORTE TÉCNICO	36.00	1.00	Registros del portal web que muestran qué información ha sido publicada (puede ser un informe o listado de los datos cargados en el portal).	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	9.00	9.00	9.00	0.00	27.00	75.00
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A1.3	Publicar informes trimestrales de ingresos, egresos y proyectos en el portal de transparencia.	Porcentaje de publicaciones en el portal de transparencia	PDITP=(Número de publicaciones realizadas/Número total de publicaciones programadas) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	PUBLICACIONES	432.00	162.00	Portal de Transparencia	108.00	108.00	108.00	108.00	432.00	112.00	108.00	108.00	0.00	328.00	75.93
	O.I.C Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	C2	Políticas de transparencia y combate a la corrupción impulsadas	Porcentaje de políticas de transparencia y combate a la corrupción	PDPDT=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas) *100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	1006.00	331.00	Informes semestrales o anuales que detallan la implementación de políticas de transparencia y anticorrupción.	260.00	251.00	249.00	246.00	1006.00	185.00	327.00	517.00	0.00	1029.00	102.29
	O.I.C. ÁREA CONTROL INTERNO	A2.1	Fortalecer instancias internas y externas de control, como auditorías municipales y OIC.	Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías según el programa anual de auditorías	PDAIS=(Número de acciones realizadas en pro de proyectos/Número total de acciones programadas en pro de proyectos planificados en el año)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	42.00	38.00	Actas o reportes de seguimiento de las auditorías realizadas.	11.00	11.00	11.00	9.00	42.00	4.00	8.00	8.00	0.00	20.00	47.62
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	A2.2	Implementar la Ley de Transparencia en todos los niveles de la administración.	Porcentaje de actividades que permitan llevar a cabo campañas de transparencia en todos los niveles de administración	PDCDT=(Número de actividades realizadas que permitan implementar campañas/Número total de actividades programadas que permitan llevar a cabo campañas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	546.00	3.00	Documentación oficial de las dependencias, como manuales, políticas y reportes de implementación.	136.00	137.00	136.00	137.00	546.00	57.00	154.00	43.00	0.00	254.00	46.52
	AUTORIDAD INVESTIGADORA, AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y AUTORIDAD RESOLUTORA	A2.3	Establecer un sistema anónimo de denuncias ciudadanas para casos de corrupción.	Porcentaje de atenciones para lograr atender y procesar denuncias dentro del plazo establecido	PDDPD=(Número de atenciones realizadas en pro de establecer sistemas de atención y seguimiento a denuncias/Número total de atenciones programadas en pro de establecer sistemas de atención y seguimiento de denuncias)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ATENCIONES	25.00	19.00	Registros del tiempo de recepción y procesamiento de las denuncias.	7.00	6.00	6.00	6.00	25.00	16.00	6.00	16.00	0.00	38.00	152.00
	O.I.C. ÁREA AUDITORÍA / O.I.C. CONTROL DE OBRA PÚBLICA	A2.4	Implementar mecanismos de auditoría interna.	Porcentaje de actividades que permitan para llevar a cabo auditorías internas ejecutadas respecto al plan anual	PDAIE=(Número de actividades realizadas que permitan llevar a cabo auditorías/Número total de actividades programadas que permitan llevar a cabo auditorías)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	390.00	269.00	Registros de seguimiento de auditorías	105.00	96.00	95.00	94.00	390.00	54.00	79.00	225.00	0.00	358.00	91.79
	AUTORIDAD INVESTIGADORA, AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y AUTORIDAD RESOLUTORA	A2.5	Desarrollar un código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales.	Porcentaje de avance en la realización del código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales.	PDCDE=(Número de acciones realizadas para presentar el codigo de etica/Número total de acciones programadas para presentar el código de ética)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	CODIGO DE ÉTICA	3.00	2.00	Minutas de reuniones.	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	33.33

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 5: FRESNILLO PARA TODOS: REESTRUCTURA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA 5.5. MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	46.55

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025					META REALIZADA 2025					
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO		META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4	TOTAL PROGRAMADO	T1	T2	T3	T4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
5.5. MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, JEFATURA DE EFATURA DE MEJORA REGULATORIA	FIN	Contribuir a la mejora en la gestión pública y la prestación de servicios a través de la formación de capital humano	Promedio de quejas recibidas	PDQR=(número de quejas recibidas/Total de meses del ejercicio fiscal)	Impacto	Eficacia	Anual	Descendente	QUEJAS	0	2	Bases de datos de quejas recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00
	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, JEFATURA DE EFATURA DE MEJORA REGULATORIA	PROPÓSITO	Los servidores y funcionarios públicos municipales cuentan con esquemas de capacitación para el desarrollo de sus habilidades y profesionalización	Porcentaje de actividades de capacitacion para trabajadores	PDTC=(Número de actividades realizadas en materia de capacitación para trabajadores/Total de actividades programadas en materia de capacitacion para trabajadores)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	ACTIVIDADES	229.00	156.00	Registros de asistencia a capacitaciones	0.00	0.00	0.00	229.00	229.00					0.00	0.00
	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y JEFATURA DE GABINETE	C1	Servicio público mediante capacitación constante profesionalizado	Porcentaje de personal capacitado en nuevas habilidades profesionales	PDPCE=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	53.00	28.00	Documentación oficial sobre las actividades de capacitación y los participantes.	12.00	14.00	12.00	15.00	53.00	9.00	18.00	9.00	0.00	36.00	67.92
	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	A1.1	Desarrollar programas de formación continua para los servidores públicos.	Porcentaje de programaciónes de formación continua realizados.	PDADF=(Número de programaciones ejecutadas/Número total de las programaciones planeadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	PROGRAMACIONES	22.00	22.00	Informes periódicos de las unidades encargadas de la capacitación.	5.00	6.00	5.00	6.00	22.00	3.00	10.00	3.00	0.00	16.00	72.73
	ATURA DE GABINETE	A1.2	Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los funcionarios.	Porcentaje de actividades para llevar a cabo evaluaciones de desempeño en el periodo	PDEDD=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo evaluaciones/Número total de actividades programadas para llevar a cabo evaluaciones)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	ACTIVIDADES	24.00	0.00	Base de datos de recursos humanos que indique si se realizaron o no las evaluaciones.	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	6.00	6.00	6.00	0.00	18.00	75.00
	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	A1.3	Llevar a cabo eventos de convivencia entre el personal de la administración.	porcentaje eventos de convivencia organizados para trabajadores	PEDCO=(Número de eventos desarrollados/Número total de eventos establecidos) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	EVENTOS	6.00	5.00	Informes de eventos donde se detalle la participación por evento y el número total de empleados de la administración.	0.00	2.00	1.00	3.00	6.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	16.67
	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	A1.4	Otorgar reconocimientos y/o incentivos por antigüedad.	Porcentaje de eventos para llevar a cabo reconocimiento o incentivo por antigüedada a empleados	PDEQR=(Número de eventos realizados para entregar reconocimientos a empleados/Número total de eventos programados para entregar reconocimientos a empleados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	EVENTOS	1.00	1.00	Bases de datos de empleados y sus fechas de ingreso.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	C2	Políticas de calidad en la gestión administrativa implementadas.	Porcentaje de cumplimiento de los procedimientos de calidad en la gestión administrativa.	PDCDL=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	176.00	129.00	Registros de seguimiento y evaluación de los procesos administrativos.	43.00	42.00	46.00	45.00	176.00	28.00	42.00	43.00	0.00	113.00	64.20
	JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	A2.1	Promover la certificación de procesos bajo estándares de calidad reconocidos.	Porcentaje de proyectoa de certificados bajo estándares de calidad reconocidos.	PDPCB=(Número de proyectos realizados/Número total de proyectos planeados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	PROYECTO	6.00	0.00	Certificados de calidad entregados por organismos acreditados que validan los procesos bajo estándares reconocidos.	0.00	0.00	3.00	3.00	6.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	50.00
	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	A2.2	Fomentar las oportunidades en la promoción del personal.	Porcentaje de eventos que permitan oportunidades de promoción a empleados	PDPDO=(Número de eventos realizadas para elaborar planes de promoción/Número total de eventos programadas para elaborar planes de promoción)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	EVENTOS	2.00	0.00	Documentos que respalden los programas de oportunidades de promoción de empleados ejecutados por la unidad responsable	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	A2.3	Realizar supervisiones constantes de asistencia del personal.	Porcentaje de acciones de supervision constante al personal	PDSCA=(Número de acciones de supervision realizadas/Número total de acciones de supervision planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	168.00	129.00	Reportes generados por los supervisores que detallan las visitas realizadas y las incidencias observadas.	42.00	42.00	42.00	42.00	168.00	28.00	42.00	40.00	0.00	110.00	65.48

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 5: FRESNILLO PARA TODOS: REESTRUCTURA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA 5.6. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	50.48

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES											
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FÓRMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
5.6. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ATURA DE GABINETE	FIN	Contribuir a la creación de programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico para el logro de una planeacion municipal más eficiente	Porcentaje de programas presupuestarios creados	PDPPC=(Número de programas presupuestarios creados/Total de programas presupuestarios programados)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Nominal	PP	42	42	Presupuesto de egresos publicado por la administración	0.00	0.00	0.00	42.00	42.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ATURA DE GABINETE	PROPÓSITO	El municipio cuenta con una planeación municipal eficiente que permite llevar a cabo seguimiento , evaluación y monitoreo de las metas y objetivos establecidos	Porcentaje de cumplimiento de las áreas en torno a reporte de su avance	PDCDL=(Numero de áreas que reportan su avance/Total de áreas del municipio)*100	Resultado	Eficiencia	Anual	Nominal	ÁREAS	4	4.00	Reportes de informes de avance emitidos por la unidad responsable	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00					0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	C1	Planeación basada en datos y evidencia garantizada	Porcentaje de planeación basada en datos y evidencia	PDPBE=(Número de actividades/Número total de Actividades planeadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACTIVIDADES	37.00	9.00	Registros y reportes de planificación de proyectos o planes estratégicos.	9.00	9.00	10.00	9.00	37.00	20.00	9.00	17.00	0.00	46.00	124.32
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	A1.1	Elaborar un Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje de seguimientos del Plan de Desarrollo Municipal	PDAEL=(Número de seguimientos desarrollados/Número de seguimientos programados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	SEGUIMIENTOS	28.00	1.00	Actas de reuniones de trabajo.	7.00	7.00	7.00	7.00	28.00	7.00	7.00	7.00	0.00	21.00	75.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	A1.2	Revisar y actualizar periódicamente el Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de acciones en la revisión y actualización del Plan Municipal de Desarrollo	PDAEL=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	8.00	8.00	Sobre la revisión y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, que incluya los plazos establecidos y los avances alcanzados.	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	2.00	2.00	0.00	6.00	75.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	A1.3	Incluir en el PMD un análisis de las demandas y expectativas de los ciudadanos.	Porcentaje de satisfacción ciudadana respecto a la inclusión de sus demandas y expectativas en el PMD.	PDSCR=(Número de encuestas realizadas/Número de encuestas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ENCUESTA	1.00	0.00	Reportes de participación en mesas de trabajo, foros o encuestas previas a la elaboración del PMD.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ATURA DE GABINETE	C2	Monitoreo y evaluación para programas y proyectos establecidos	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos establecidos en proyectos/programas	PDCDL=(Número de proyectos/programas que alcanzaron la meta/Número total de proyectos/programas establecidos asignadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	PROYECTOS	15.00	2.00	Documentación interna sobre los resultados alcanzados.	4.00	2.00	3.00	2.00	11.00	6.00	0.00	4.00	0.00	10.00	90.91
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	A2.1	Capacitar a funcionarios en temas de planeación	Porcentaje de acciones de capacitacion para funcionarios en temas de planeación	PDFCE=(Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones a funcionarios/Número de acciones programadas en materia de capacitaciones a funcionarios)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	10.00	2.00	Listas de asistencia a las sesiones de capacitación.	3.00	2.00	3.00	2.00	10.00	5.00	0.00	4.00	0.00	9.00	90.00
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	A2.2	Desarrollar sistemas digitales para el seguimiento de metas y objetivos gubernamentales.	Porcentaje de sistemas digitales implementados para monitoreo de metas y objetivos gubernamentales	PDSDI=(Número de sistemas aplicados/Número de sistemas establecidos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	SISTEMA	1.00	0.00	Auditorías o revisiones de cumplimiento de las metas por parte de organismos internos o externos.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	A2.3	Crear espacios de consulta ciudadana para incluir las necesidades prioritarias	Porcentaje de consultas ciudadanas realizadas que incluyen las necesidades prioritarias de la comunidad.	PDCCR=(Número de acciones desarrolladas/Número total de acciones planificados) *100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	4.00	0.00	Documentos que muestran los resultados de las consultas, con un desglose de las necesidades prioritarias identificadas y las incluidas en los espacios de consulta.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ATURA DE GABINETE	A2.4	Vincular los programas municipales con las metas de la Agenda 2030	Porcentaje de acciones para cumplir que los programas municipales esten vinculados y alineados con las metas de la Agenda 2030	PDPMV=(Número de acciones realizadas al seguimiento de programas/Número total de acciones programadas de seguimiento a programas municipales)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	0.00	0.00	Informes de progreso hacia los ODS a nivel municipal.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

SECRETARIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EJE 5: FRESNILLO PARA TODOS: REESTRUCTURA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA 5.7 .- REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE	60.36

LE	NIVEL (UNIDAD RESPONSABLE)	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES										AVANCES										
														META PROGRAMADA 2025				TOTAL PROGRAMADO	META REALIZADA 2025				TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
				DETERMINACIÓN	MÉTODO DE CÁLCULO (FORMULA)	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO	UM	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4		
5.7 .- REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	COORDINACIÓN JURÍDICA COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	FIN	Contribuir de manera eficiente a el cuidado del patrimonio municipal con la finalidad de mantenerlo en óptimas condiciones	Porcentaje de acciones en pro de la proteccion de los bienes patrimoniales municipales a traves de acciones legales y físicas.	PDBPM=(Número de acciones realizadas para la proteccion de bienes patrimoniales/Total de acciones programadas para la proteccion de bienes patrimoniales)*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	ACCIONES	4,630.00	2516	Registros administrativos del municipio (escrituras, certificaciones, inventarios actualizados).	0.00	0.00	0.00	4125.00	4125.00						0.00
	COORDINACIÓN JURÍDICA COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	PROPÓSITO	Las áreas de la administracion cuentan con mecanismos eficientes de atención al cuidado del patrimonio	Porcentaje de aplicación de mecanismos de cuidado del patrimonio municipal ejecutados	PDADM=(Número de mecanismos de cuidado del patrimonio municipal ejecutados/Total de Mecanismos planteados) *100	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	MECANISMOS	68	45.00	Registros de las áreas responsables	0.00	0.00	0.00	68.00	68.00						0.00
	COORDINACIÓN JURÍDICA, COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, CIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA	C1	Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente	Porcentaje de acciones realizadas para la atencion y solucion de asuntos de competencia judicial de forma eficiente	PDARP=(Número de acciones realizadas/Total de acciones establecidas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	696.00	313.00	Informes de cumplimiento de plazos procesales.	187.00	189.00	160.00	160.00	696.00	16.00	306.00	364.00	0.00	686.00	98.56
	SECRETARIA DE GOBIERNO	A1.1	Elaboración y actualización de reglamentos municipales que son inherentes a las atribuciones del Ayuntamiento	Porcentaje de revisiones de actualizacion realizadas	PDAR=(Número de revisiones de actualizaciones realizadas/Total de revisiones de actualizaciones planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	REVISIONES	10.00	0.00	Actas de sesiones de cabildo donde se aprueben los reglamentos.	1.00	4.00	1.00	4.00	10.00	4.00	4.00	1.00	0.00	9.00	90.00
	COORDINACIÓN JURÍDICA	A1.2	Atención de los procedimientos judiciales en contra del municipio	Porcentaje de acciones realizadas para la atencion a procedimientos judiciales en contra del municipio	PDAAP=(Número de acciones de atencion realizadas/Total de acciones de atencion planificadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Regular	ACCIONES	613.00	298.00	Informes de resoluciones emitidos por los tribunales.	156.00	160.00	141.00	156.00	613.00	0.00	291.00	354.00	0.00	645.00	105.22
	COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, ACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	A1.3	Diagnóstico de los bienes inmuebles propiedad del municipio para la verificación de su estatus jurídico	Porcentaje de acciones de diagnósticos de los bienes inmuebles realizados	PDDDL=(Numero de acciones de diagnosticos realizados/Total de acciones de diagnósticos programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACCIONES	61.00	8.00	Documentos legales que acrediten el estatus jurídico	18.00	25.00	18.00	0.00	61.00	10.00	8.00	4.00	0.00	22.00	36.07
	COORDINACIÓN TÉCNICA	A1.4	Procesos de formalización y regularización de los bienes inmuebles en favor del municipio	Porcentaje de actividades realizadas para iniciar procesos de formalización y regularización de bienes inmuebles del municipio	PDPDF=(Número de actividades en procesos realizados/Total de actividades en procesos planificados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	12.00	7.00	Resoluciones administrativas de regularización.	12.00	0.00	0.00	0.00	12.00	2.00	3.00	5.00	0.00	10.00	83.33
	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	C2	Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente	Porcentaje de acciones realizadas para el cuidado de los bienes muebles e inmuebles	PDARP=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	Producto	Eficiencia	Semestral	Ascendente	ACCIONES	3934.00	2223.00	Inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados.	814.00	1054.00	1219.00	847.00	3934.00	571.00	1587.00	752.00	0.00	2910.00	73.97
	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	A2.1	Mantenimiento constante de los bienes muebles e inmuebles del municipio	Porcentaje de acciones en pro de mantenimientos a bienes muebles e inmuebles realizados	PDMAB=(Número de acciones en pro de mantenimientos realizadas/Total de acciones en pro de mantenimientos programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACCIONES	1130.00	1,130.00	Registros de mantenimiento preventivo y correctivo.	300.00	305.00	330.00	195.00	1130.00	0.00	547.00	284.00	0.00	831.00	73.54
	COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, ACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	A2.2	Actualización de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio	Porcentaje de actividades para llevar a cabo inventarios	PDIR=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo inventarios/Total de acciones programadas para llevar a cabo inventarios programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	ACTIVIDADES	68.00	9.00	Actas de revisión de bienes muebles e inmuebles.	25.00	20.00	0.00	23.00	68.00	6.00	4.00	9.00	0.00	19.00	27.94
	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	A2.3	Provisión de insumos o requerimientos necesarios para el funcionamiento de las áreas	Porcentaje de actividades para dar debida atención a solicitudes de requerimientos para el funcionamiento de diferentes áreas	PDAAS=(Numero de actividades realizadas para atender requerimientos/Número total de actividades programadas para atender requerimientos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	NOMINAL	ACTIVIDADES	2736.00	1,084.00	Registro de solicitudes de insumos y fechas de entrega.	489.00	729.00	889.00	629.00	2736.00	565.00	1036.00	459.00	0.00	2060.00	75.29

ELABORÓ: L.E. DAVID GUTIÉRREZ LARES

REVISÓ Y AUTORIZÓ: MTRA. EVELIA DÍAZ FRANCHINI

[1] continuar

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCEA= PORCENTAJE DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS QUE IDENTIFICA A LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA POR ÁREA URBANA (CIUDAD) DE INTERÉS Y TIPO DE AUTORIDAD SEGÚN NIVEL DE CONFIANZA EN LA MISMA

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS Y DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
(X)	(X)	(X)	(X)	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
( )	(X)	( )	( )	(X)	( )

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
(X)	( )	( )	( )	( )	(X)

Definición del indicador.
PORCENTAJE DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS QUE IDENTIFICA A LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA POR ÁREA URBANA (CIUDAD) DE INTERÉS Y TIPO DE AUTORIDAD SEGÚN NIVEL DE CONFIANZA EN LA MISMA.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCEA= (CIUDADANOS MAYORES DE 18 AÑOS QUE DECLARAN TENER CONFIANZA EN LA POLICÍA MUNICIPAL/TOTAL DE CIUDADANOS DE 18 AÑOS Y MÁS ENCUESTADOS) *100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor General	Valor Individual	Año
22.70%	2025	26.13	3.43%	2026

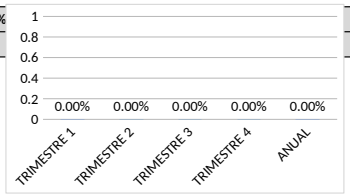
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
INEGI. ENCUESTA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA URBANA (ENSU).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS Y DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPECI= PORCENTAJE DE PROYECTOS CONJUNTOS IMPLEMENTADOS CON ÉXITO

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS Y DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
PORCENTAJE DE PROYECTOS CONJUNTOS IMPLEMENTADOS CON ÉXITO

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPECI= (NÚMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS / TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100

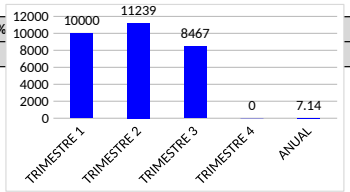
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
12384	2025	39456	27072	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
REPORTE GENERAL DE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE LAS UNIDADES RESPONSABLES

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
10000	11239	8467	0	7.14



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
"COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS Y DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCFOG= Porcentaje de incremento en Convenios de Colaboración formalizados en materia de seguridad entre el municipio y otras entidades (gubernamentales, privadas o sociales).

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.1	Firma de convenios institucionales en materia de seguridad	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de incremento en Convenios de Colaboración formalizados en materia de seguridad entre el municipio y otras entidades (gubernamentales, privadas o sociales).

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCFOG=(Convenios Firmados en el periodo inmediato anterior-Convenios firmados en el periodo actual/Convenios Firmados en el periodo actual)*100

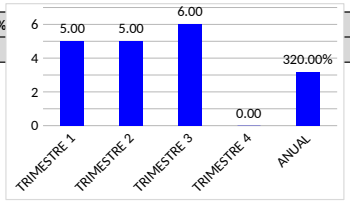
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CONVENIOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	2	0	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Número de convenios firmados y reportados en la Plataforma Nacional de Transparencia Artículo 39 Fracción XXXIII

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
5.00	5.00	6.00	0.00	320.00%



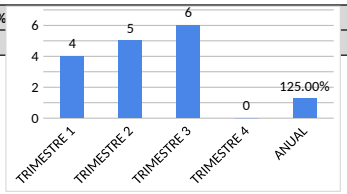
Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PCF= Porcentaje de convenios firmados					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.1.1	Firma de convenios institucionales en materia de seguridad		1.1.1.1	Llevar a cabo la firma de convenios de colaboración con Gobierno Federal Estatal, enfocados en acciones que atiendan las causas de la generación dela violencia en el municipio.	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			**Tipo de valor de la meta.**		
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de convenios firmados					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PCF= (Convenios firmados/convenios programados)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
CONVENIOS			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
5	2025		12	7	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Registros de los responsables					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	
4	5	6	0	125.00%	



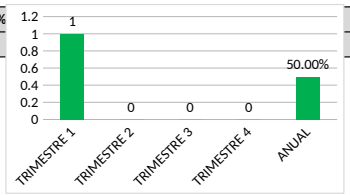
Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PCFI= Porcentaje de convenios firmados					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.1.1	Firma de convenios institucionales en materia de seguridad		1.1.1.2	Buscar la firma de convenios de colaboración con Instituciones educativas y Organizaciones de la Sociedad Civil para realizar investigaciones y acciones en pro de la seguridad.	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			**Tipo de valor de la meta.**		
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de convenios firmados					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PCFI=(Convenios firmados/convenios programados)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
CONVENIOS			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		2	2	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Registros de los responsables					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	
1	0	0	0	50.00%	



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PNAPP= Porcentaje de estrategias de proximidad social implementadas por parte de la policía municipal.	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.2	Promover un enfoque de proximidad social entre policías y ciudadanos que fomente la recuperación de la confianza en las autoridades	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de estrategias de proximidad social implementadas por parte de la policía municipal.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PNAPP= (Número de actividades de proximidad social realizadas efectivamente/Total de actividades)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base / **Meta**

Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
11886	2025	37477	25591	2026

Parámetros de semaforización

ascendente / **descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**

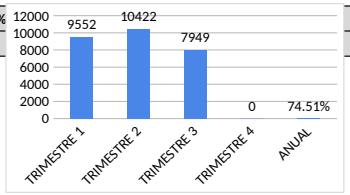
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros oficiales de actividades realizadas por la policía municipal

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
9552	10422	7949	0	74.51%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

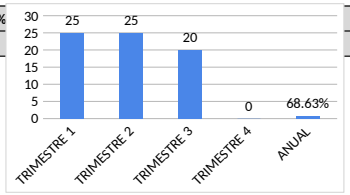
FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PNJC= Porcentaje de jornadas realizados					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.1.2	Promover un enfoque de proximidad social entre policías y ciudadanos que fomente la recuperación de la confianza en las autoridades		1.1.2.1	Elevar a cabo jornadas sociales de proximidad policial, que incluyan: actividades deportivas, culturales, recreativas y de capacitación ciudadana	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de jornadas realizados					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PNJC= (Número de jornadas realizadas/Número de jornadas Programados)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
JORNADAS			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
28	2025		102	74	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Resultados de jornadas realizadas por las Unidades responsables					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
25	25	20	0	68.63%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PRPR= Porcentaje de Rondines y Patrullajes Realizados	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.1.2	Promover un enfoque de proximidad social entre policías y ciudadanos que fomente la recuperación de la confianza en las autoridades	1.1.2.2	Promover la cercanía con la comunidad mediante patrullajes en barrios y colonias, participación en reuniones vecinales y atención directa a los

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Documento presentado por las unidades responsables
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPTP= (Plan territorial de patrullajes y rondines realizados/Total de patrullajes y rondines programados en Plan territorial)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PATRULLAJES	ANUAL

Línea base / **Meta**

Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
11855	2025	37301	25446	2026

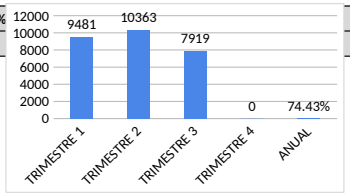
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documento presentado por las unidades responsables

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
9481	10363	7919	0	74.43%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PACP= Porcentaje de casetas de seguridad rehabilitadas en la implementación del programa "Policía de Barrio"

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.2	Promover un enfoque de proximidad social entre policías y ciudadanos que fomente la recuperación de la confianza en las autoridades	1.1.2.3	Asignar a oficiales específicos a sectores en colonias o comunidades, para crear una relación de confianza entre los agentes y los habitantes locales (Policía de Barrio)

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de casetas de seguridad rehabilitadas en la implementación del programa "Policía de Barrio"

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PACR= (Numero de Casetas de seguridad rehabilitadas/Total de casetas programas para rehabilitar)

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3	2025	6	3	2026

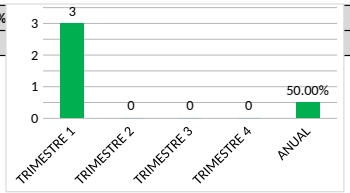
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia documental de la implementación de programa

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
3	0	0	0	50.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PFC= Porcentaje de cumplimiento de la organización y realización de foros anuales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.2	Promover un enfoque de proximidad social entre policías y ciudadanos que fomente la recuperación de la confianza en las autoridades	1.1.2.4	Organizar foros y mesas de diálogo con la ciudadanía para escuchar sus inquietudes y responder de manera directa a las necesidades y observaciones de la comunidad.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de cumplimiento de la organización y realización de foros anuales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PFC= (Número de foros realizados/Número de foros planeados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
FOROS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	8	8	2026

Parámetros de semaforización

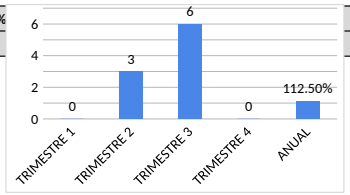
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Convocatorias, programas y agendas oficiales de los foros organizados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0	3	6	0	112.50%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
POPTC= Porcentaje de operativos de una unidad especializada de Policía Turística en la comunidad de Plateros					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.1.2	Promover un enfoque de proximidad social entre policías y ciudadanos que fomente la recuperación de la confianza en las autoridades		1.1.2.5	Implementar la Policía turística en la Localidad de Plateros.	

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de operativos de una unidad especializada de Policía Turística en la comunidad de Plateros
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
POPTC= (Número de operativos realizados por policia turistica en plateros/Total de operativos programados)*100

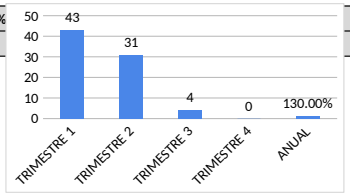
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OPERATIVOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	60	60	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas oficiales de creación de la Policía Turística/reportes de operativos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
43	31	4	0	130.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCARRMS= Porcentaje de cumplimiento de acciones resultado de las acciones de seguridad coordinadas de manera interinstitucional

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.3	Llevar a cabo reuniones semanales de seguridad pública de manera interinstitucional		

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento de acciones resultado de las acciones de seguridad coordinadas de manera interinstitucional

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCARRMS= (Número de acciones programadas en reuniones de seguridad/Total de acciones en reuniones de seguridad programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	MENSUAL

Línea base / **Meta**

Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
100	2025	408	308	2026

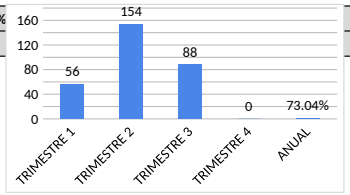
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas oficiales de las reuniones, firmadas por los asistentes.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
56	154	88	0	73.04%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PRR= Porcentaje de cumplimiento de mesas de seguridad	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.1	Llevar a cabo reuniones semanales de seguridad pública de manera interinstitucional	1.1.3.1	Realizar reuniones semanales de seguridad para atender de manera oportuna las necesidades en la materia

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
PRR= Porcentaje de cumplimiento de mesas de seguridad
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PRR= (Número de mesas de seguridad programadas/Total de mesas de seguridad programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	MENSUAL

Línea base / **Meta**

Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
34	2025	166	132	2026

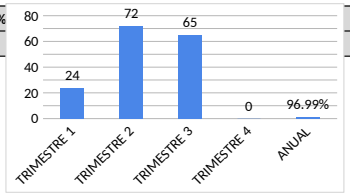
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Minutas y actas oficiales de las resultados de acciones acordadas en reuniones realizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
24	72	65	0	96.99%



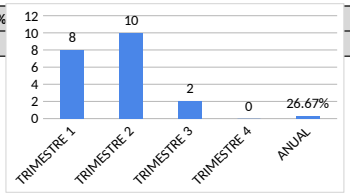
Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PCR= Porcentaje de Convocatorias realizadas					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.1.3	Llevar a cabo reuniones semanales de seguridad pública de manera interinstitucional		1.1.3.2	Realizar la convocatoria semanal a funcionarios de distintos niveles de gobierno para atender reuniones de seguridad.	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de Convocatorias realizadas					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PCR=(Convocatorias realizadas/Convocatorias programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
CONVOCATORIAS			MENSUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
31	2025		75	44	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Oficios de convocatoria enviados					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	
8	10	2	0	26.67%	



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDSA= Porcentaje de actividades de seguimiento a acuerdos generados en las reuniones de seguridad	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.3	Llevar a cabo reuniones semanales de seguridad pública de manera interinstitucional	1.1.3.3	Realizar la convocatoria semanal a funcionarios de distintos niveles de gobierno para atender reuniones de seguridad.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades de seguimiento a acuerdos generados en las reuniones de seguridad

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDSA= (Acuerdos con seguimiento realizados/Total de acuerdos generados)*100

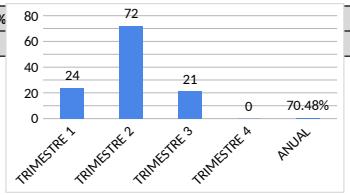
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	MENSUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
34	2025	166	132	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes y registros de seguimiento de acuerdos realizados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
24	72	21	0	70.48%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDMAVI= Porcentaje de mecanismos de atención a victimas implementados					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS					COMPONENTE
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.		
1.1.4	Eficientar la atención a víctimas indirectas de personas desaparecidas		-	-	

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mecanismos de atención a victimas implementados
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMAVI= (Número de mecanismos de atención a victimas realizados/Total de mecanismos de atención a victimas programados)*100

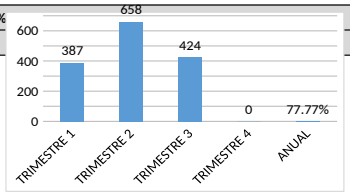
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MECANISMOS	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
393	2025	1889	1496	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de mecanismos de atención a víctimas indirectas de las personas desaparecidas, proporcionados por las instituciones responsables

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
387	658	424	0	77.77%	



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCOAV= Porcentaje de acciones de taención juridica a en atención integral a las víctimas indirectas de las personas desaparecidas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.4	Eficientar la atención a victimas indirectas de personas desaparecidas	1.1.4.1	Crear la Oficina de atención a victimas indirectas de personas desaparecidas

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X		X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de taención juridica a en atención integral a las víctimas indirectas de las personas desaparecidas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCOAV=(Atenciones juridicas a víctimas indirectas de las personas desaparecidas reallizadas/Total de atenciónes a víctimas indirectas de las personas desaparecidas programadas)*100

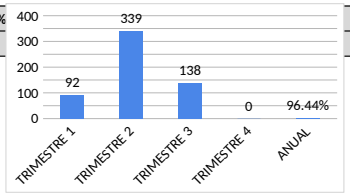
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OFICINA	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	590	590	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Acta oficial de creación de la oficina.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
92	339	138	0	96.44%	



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PNPAP= Porcentaje de víctimas indirectas de las personas desaparecidas que reciben atención psicológica	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.4.1	Eficientar la atención a victimas indirectas de personas desaparecidas	1.1.4.2	Dar atención psicológica a víctimas indirectas de personas desaparecidas

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de víctimas indirectas de las personas desaparecidas que reciben atención psicológica

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PNPAP=(Número de personas que recibieron atención psicológica/Número de víctimas de algún delito que solicitaron apoyo)*100

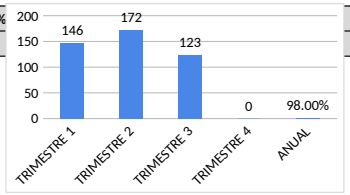
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ATENCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
50	2025	450	400	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes trimestrales de seguimiento del programa de atención psicológica

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
146	172	123	0	98.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCAS= Porcentaje actividades a ciudadanos en materia de seguimiento y acompañamiento en sus carpetas de investigación o denuncias

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.4	Eficientar la atención a victimas indirectas de personas desaparecidas	1.1.4.3	Dar seguimiento y acompañamiento a víctimas indirectas de personas desaparecidas que asi lo requieran en carpetas de CUI o denuncias

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje actividades a ciudadanos en materia de seguimiento y acompañamiento en sus carpetas de investigación o denuncias

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PCAS=(Numero de actividades de seguimiento y Acompañamiento/Total de solicitudes de seguimiento y acompañamiento programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CIUDADANOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
317	2025	723	406	2026

Parámetros de semaforización

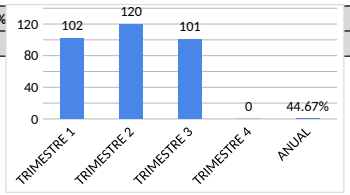
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registro de ciudadanos atendidos en seguimiento y acompañamiento

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
102	120	101	0	44.67%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PSS= Porcentaje de avance en el seguimiento y respuesta a atenciones solicitadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.1.4.1	Eficientar la atención a victimas indirectas de personas desaparecidas	1.1.4.4	Implementar la semaforización del estatus de cada una de las solicitudes de atención a víctimas indirectas de personas desaparecidas

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de avance en el seguimiento y respuesta a atenciones solicitadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PSS=(Numero de carpetas atendidas con seguimiento/Total de carpetas programadas para seguimiento)*100

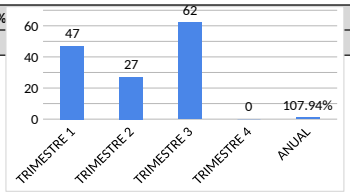
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CARPETAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
26	2025	126	100	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia del Sistema de semaforización funcionando

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
47	27	62	0	107.94%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS INDIRECTAS DE DESAPARECIDOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPIDDA=PORCENTAJE DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS QUE IDENTIFICA A LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA SEGÚN PERCEPCIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA MISMA.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

PORCENTAJE DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS QUE IDENTIFICA A LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA SEGÚN PERCEPCIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA MISMA.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPIDDA= (POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS QUE MANIFIESTA QUE EL DESEMPEÑO DE LA POLICÍA MUNICIPAL ES MUY EFECTIVO/TOTAL DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS ENCUESTADOS) *100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
25.80%	2025	29.52%	3.72%	2026

Parámetros de semaforización

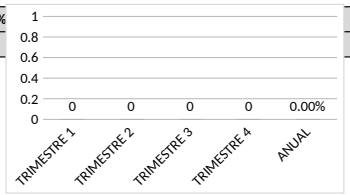
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
				0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PI=Porcentaje de incremento en la inversión destinada a mejorar la infraestructura, equipamiento y recursos humanos de la Policía Municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
			X	X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de incremento en la inversión destinada a mejorar la infraestructura, equipamiento y recursos humanos de la Policía Municipal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PI=(Inversión Actual-Inversión anterior/Inversión Anterior)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
109000000	2025	218000000	109000000	2026

Parámetros de semaforización

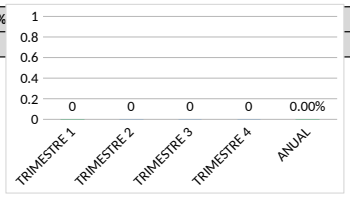
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Analitico del Ejercicio del GAsto. SACGNET

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
				0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PAMTRE=Acciones que mejoren en la capacidad operativa de la Policía Municipal en términos de eficiencia, efectividad y cobertura en el cumplimiento de sus funciones

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.1	Mejorar la capacidad operativa de la policía municipal.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.

Acciones que mejoren en la capacidad operativa de la Policía Municipal en términos de eficiencia, efectividad y cobertura en el cumplimiento de sus funciones

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAMTRE=Sumatoria de acciones para mejorar los tiempos de respuesta a reportes de emergencia/Número total de reportes atendidos

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1127	2025	8426	7299	2026

Parámetros de semaforización

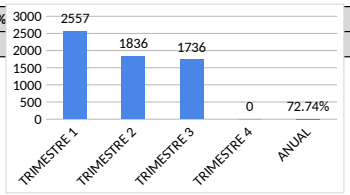
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Documentación oficial que detalle los tiempos de respuesta a incidentes y emergencias, como parte de un sistema de monitoreo de desempeño.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
2557	1836	1736	0	72.74%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPC=Porcentaje de capacitaciones de profesionalización de los elementos de la policía municipal en el uso de tecnologías modernas para mejorar la calidad y eficiencia de sus operaciones

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.1	Mejorar la capacidad operativa de la policía municipal.	1.2.1.1	Implementar la profesionalización de los elementos de la policía en materia de usos de tecnologías para elevar la calidad de operación de la policía municipal.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de capacitaciones de profesionalización de los elementos de la policía municipal en el uso de tecnologías modernas para mejorar la calidad y eficiencia de sus operaciones

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPC=(Número de capacitaciones para Policías realizadas/Total de capacitaciones a Policías programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	77	75	2026

Parámetros de semaforización

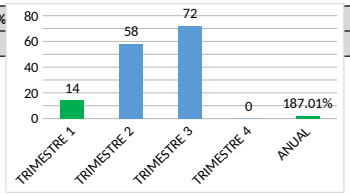
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes detallados sobre las herramientas tecnológicas adquiridas, su estado operativo y su integración en las operaciones Policiales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
14	58	72	0	187.01%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PIPA=Porcentaje de programaciones de patrullajes realizadas en zonas prioritarias como escuelas, parques y espacios públicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.2.1	Mejorar la capacidad operativa de la policía municipal.	1.2.1.2	Aumentar la vigilancia en puntos estratégicos o colonias con altos índices delictivos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de programaciones de patrullajes realizadas en zonas prioritarias como escuelas, parques y espacios públicos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPP=(Número de programaciones de patrullajes realizadas/Total de programaciones de patrullajes proyectadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLANES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
18	2025	42	24	2026

Parámetros de semaforización

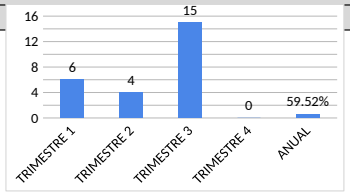
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Documento que contenga el plan y determinación de colonias prioritarias

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
6	4	15	0	59.52%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPP= Porcentaje de implementación efectiva y el alcance del programa de capacitación continua para la Policía Municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.1	Mejorar la capacidad operativa de la policía municipal.	1.2.1.3	Incrementar el patrullaje en escuelas, parques y espacios públicos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de implementación efectiva y el alcance del programa de capacitación continua para la Policía Municipal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCCP=(Número de acciones realizadas para tener Policías capacitados/Número total acciones programadas para capacitación de Policías)*100

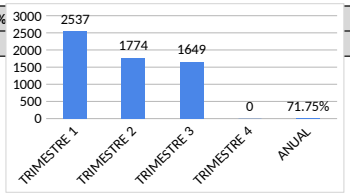
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PATRULLAJES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1107	2025	8307	7200	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Programación en documentos oficiales de la Policía Municipal que detallen las rutas, horarios y frecuencias de patrullaje

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
2537	1774	1649	0	71.75%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCCP=Porcentaje de implementación efectiva y el alcance del programa de capacitación continua para la Policía Municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.2.2	Implementar programa de capacitación continua para policías municipales.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
		X		X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de implementación efectiva y el alcance del programa de capacitación continua para la Policía Municipal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCCP=(Número de acciones realizadas para tener Policías capacitados/Número total acciones programadas para capacitación de Policías)*100

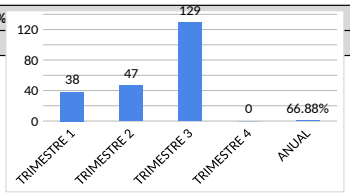
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
160	2025	320	160	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes y estadísticas sobre la participación, la calidad y la evaluación de los programas de capacitación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
38	47	129	0	66.88%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCR=Porcentaje de cursantes con capacitaciones recibidas en diversos temas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.2	Implementar programa de capacitación continua para policías municipales.	1.2.2.1	Llevar a cabo capacitación para el personal policiaco en materia de derechos humanos, actuación policial y mejora de capacidades físicas, psicológicas y armamentísticas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X			X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de cursantes con capacitaciones recibidas en diversos temas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCR=(Número de cursantes con capacitaciones recibidas/Número de cursantes programados en capacitaciones)*100

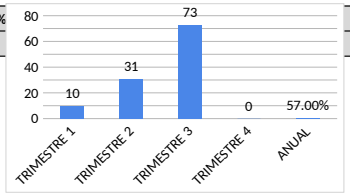
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
HORAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
100	2025	200	100	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos oficiales que detallan el número de Capacitaciones realizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
10	31	73	0	57.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCUP=Porcentaje de progreso en la apliación de examenes para certificación de los policías municipales mediante el Certificado Único Policial (CUP)

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.2	Implementar programa de capacitación continua para policías municipales.	1.2.2.2	Acreditar a policías municipales mediante el Certificado Único Policial (CPU).

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de progreso en la apliación de examens para certificación de los policías municipales mediante el Certificado Único Policial (CUP)

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PCUP=(Número de exmanes aplicados a Policías para CPU/Total de Policías)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
EXAMENES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
60	2025	120	60	2026

Parámetros de semaforización

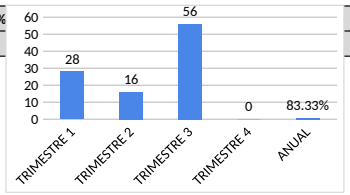
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Documentación oficial emitida por las instancias nacionales que certifican el cumplimiento del proceso de acreditación (evaluaciones de control de confianza, desempeño, competencias básicas y formación inicial)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
28	16	56	0	83.33%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPR=Porcentaje de acciones de crecimiento del personal policiaco debido a la implementación efectiva del programa de reclutamiento

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.3	Implementar programa de reclutamiento de policías municipales.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones de crecimiento del personal policiaco debido a la implementación efectiva del programa de reclutamiento

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPR=(Número total de acciones en para el reclutamiento realizadas/Número acciones de reclutamiento programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
POLICIAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
35	2025	105	70	2026

Parámetros de semaforización

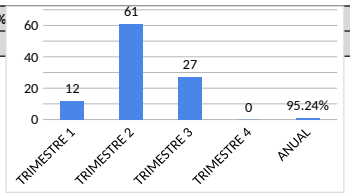
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Documentos que reflejan el crecimiento del cuerpo de policía, con detalles sobre la cantidad total de agentes antes y después del proceso de reclutamiento

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
12	61	27	0	95.24%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPA= Porcentaje de cumplimiento en la contratación policial

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.3	Implementar programa de reclutamiento de policías municipales.	1.2.3.1	Aumentar el número de elementos de la policía municipal.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de cumplimiento en la contratación policial

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPA=(Número de Policías contratados en el periodo-Número de plazas vacantes para contratar)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CONTRATACIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
30	2025	60	30	2026

Parámetros de semaforización

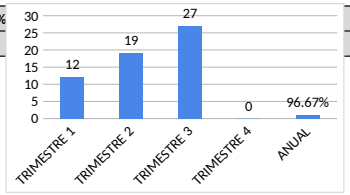
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Documentos oficiales de la policía municipal que detallen el número de elementos contratados y activos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
12	19	27	0	96.67%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

P=Porcentaje de elementos policiacos con salarios homologados programados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓ N INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.3	Implementar programa de reclutamiento de policías municipales.	1.2.3.2	Homologar aumentos salariales para el personal policiaco.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
x	x	x	x	x

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
			x		x

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
x			x		x

Definición del indicador.

Porcentaje de elementos policiacos con salarios homologados programados

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAASAP=(Numero de elementos policiacos con salarios homologados/Total de homologaciones salariales para policias programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2024	45	40	2026

Parámetros de semaforización

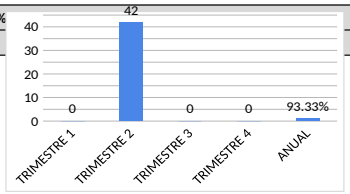
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Documento que especifique las acciones en pro de nuevos niveles salariales homologados aprobados por la administración municipal

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0	42	0	0	93.33%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓ N INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PIPV=Porcentaje de acciones para aumento de la inversión destinada a la adquisición y mantenimiento de las herramientas y equipos necesarios para el buen desempeño de la Policía Municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.4	Herramientas y equipo de trabajo suficientes y en buenas condiciones.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
			X	X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones para aumento de la inversión destinada a la adquisición y mantenimiento de las herramientas y equipos necesarios para el buen desempeño de la Policía Municipal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PIPV=(Numero de acciones para auamentar la inversión en herramientas y vehiculos para la policia municipal/Total de acciones progrmadas))*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	10220	10218	2026

Parámetros de semaforización

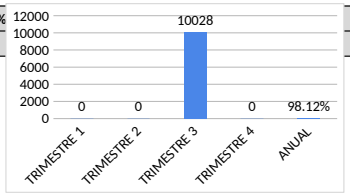
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Documentos oficiales que incluyan los detalles de las adquisiciones, renovaciones y mantenimiento de vehículos, equipos y herramientas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0	0	10028	0	98.12%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAUAP=Tasa de crecimiento del parue vehicular

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.4	Herramientas y equipo de trabajo suficientes y en buenas condiciones.	1.2.4.1	Aumentar el parque vehicular de la policía municipal.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
			X		X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Tasa de crecimiento del parue vehicular

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAUAP=(Numero de Vehiulos Actuales-Numero de Vehiculos en el año anterior/Vehiculos en el año aterior)*100

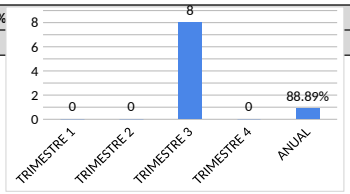
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	9	8	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros oficiales de la flota vehicular, especificando la cantidad de unidades adquiridas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0	0	8	0	88.89%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAEP=Porcentaje de equipo tactico y armamento adquiridos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.2	FORTALECIMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.2.4	Herramientas y equipo de trabajo suficientes y en buenas condiciones.	1.2.4.2	Realizar inversión en la compra de armamento y equipo táctico.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
			X		X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de equipo tactico y armamento adquiridos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PATAA=(Número de equipo tactico y armamento adquiridos/Numero de euipo tactico y armamento programado para aduisición)*100

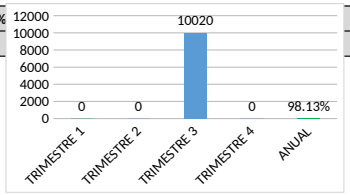
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ADQUISICIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1	2025	10211	10210	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos que respalden la compra de equipo, incluyendo los montos y características de los productos adquiridos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
0	0	10020	0	98.13%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

TDDVCA=TASA DE DISMINUCIÓN DE DELITOS, VIOLENCIA Y CONDUCTAS ANTISOCIALES EN EL MUNICIPIO DE FRESNILLO

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y JUZGADO COMUNITARIO.	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

TASA DE DISMINUCIÓN DE DELITOS, VIOLENCIA Y CONDUCTAS ANTISOCIALES EN EL MUNICIPIO DE FRESNILLO

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

TDDVCA= (NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN AÑO BASE-NUMERO DE DELITOS COMETIDOS EN AÑO ACTUAL/NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN AÑO BASE) *100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4,306.00	2025	4134	-4.0%	2026

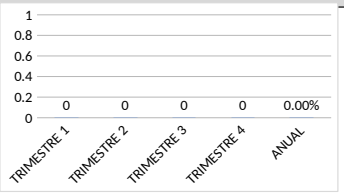
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Estadísticas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y JUZGADO COMUNITARIO.	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPS=Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y características de percepción de seguridad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y JUZGADO COMUNITARIO.	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y características de percepción de seguridad

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPS=(Número de población de 18 años y más que cuya percepción es de seguridad/Total de población de 18 años y más encuestada)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
	ANUAL

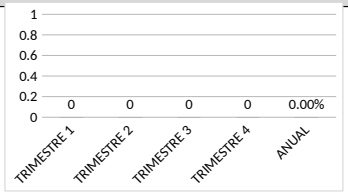
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
75.4	2025	78.41	4.0%	2026

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

"INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. SNIEG

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y JUZGADO COMUNITARIO.	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PAPSD=Porcentaje de acciones de prevención social del delito realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.3.1	Cultura de paz y prevención social del delito.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. | **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones de prevención social del delito realizadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAPSD=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
19	2025	65.00	46.00	2026

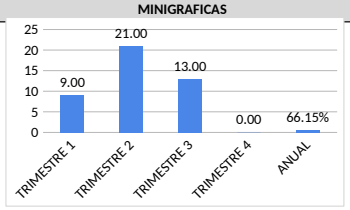
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes trimestrales de actividades.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
9.00	21.00	13.00	0.00	66.15%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPC=Porcentaje de acciones de fomento de participación ciudadana para diseñar políticas públicas y acciones en la prevención del delito

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.3.1	Ampliar acciones que fomenten la prevención social del delito.	1.3.1.1	Fomentar la participación ciudadana que permita el diseño de políticas públicas y acciones en pro de la prevención del delito y la disuasión de conductas antisociales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones de fomento de participación ciudadana para diseñar políticas públicas y acciones en la prevención del delito

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPC=(Número acciones de participación ciudadana en proceso de diseño y consulta/Total de acciones de participación ciudadana)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	15.00	10.00	2026

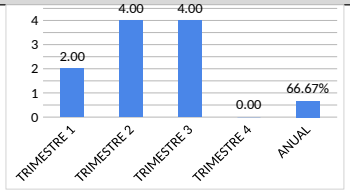
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros de eventos donde los ciudadanos han sido convocados para participar.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	4.00	4.00	0.00	66.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAD=Porcentaje de actividades deportivas realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.3.1	Ampliar acciones que fomenten la prevención social del delito.	1.3.1.2	Impulsar actividades deportivas, recreativas y culturales con perspectiva de género.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X		X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades deportivas realizadas

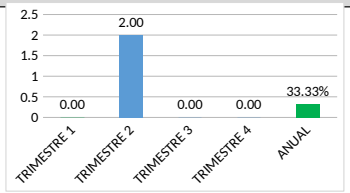
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAD=(Número de actividades deportivas realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	6.00	6.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes internos que detallan la distribución por género en las actividades realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	2.00	0.00	0.00	33.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPEA=Porcentaje de participación en eventos artísticos que promueven la cultura de paz

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.3.1	Ampliar acciones que fomenten la prevención social del delito.	1.3.1.3	Realizar eventos artísticos masivos siempre fomentando la cultura de paz.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de participación en eventos artísticos que promueven la cultura de paz

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPEA=(Número total de participantes/Número total de eventos realizados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
EVENTOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	3.00	2.00	2026

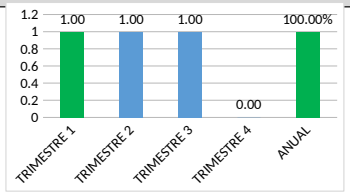
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros de asistencia o inscripciones de los participantes a los eventos artísticos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PABSE=Porcentaje de estrategias dirigidas a estudiantes para mejorar su bienestar socioemocional tras la implementación de estrategias educativas.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.1	Ampliar acciones que fomenten la prevención social del delito.	1.3.1.4	Fortalecer la educación socioemocional en la población.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de estrategias dirigidas a estudiantes para mejorar su bienestar socioemocional tras la implementación de estrategias educativas.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PABSE=(Número de estrategias realizadas/Número total de estrategias planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ESTRATEGIAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
13	2025	41.00	28.00	2026

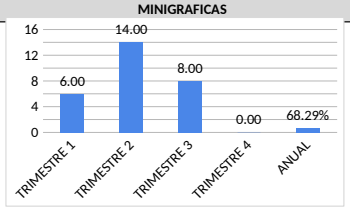
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros de actividades en los que se documenta la participación y las percepciones de los estudiantes sobre el impacto de las estrategias socioemocionales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6.00	14.00	8.00	0.00	68.29%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PMEP=Porcentaje de acciones para mejorar condiciones de los espacios públicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.2	Mejorar las condiciones de los espacios públicos.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. | **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones para mejorar condiciones de los espacios públicos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PMEP=(Número total de acciones de mejora para espacios públicos realizadas/Número de acciones en mejora de espacios públicos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3	2025	9.00	6.00	2026

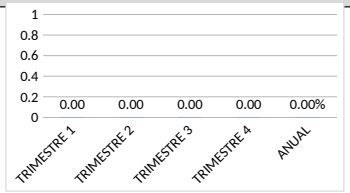
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros fotográficos del antes y después de las intervenciones

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PEPR=Porcentaje de gestiones realizadas para la recuperación de espacios públicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.2	Mejorar las condiciones de los espacios públicos.	1.3.2.1	Implementar programa de recuperación de espacios públicos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de gestiones realizadas para la recuperación de espacios públicos

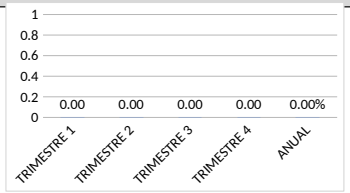
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PEPR=(Número de gestiones realizadas parta recuperar espacios públicos/Número total de gestiones para recuperacion de espacios públicos programadas)100*

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ESPACIOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3	2025	9.00	6.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de seguimiento y evaluación del programa.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PMPSC=Porcentaje de multas compensadas mediante servicios comunitarios.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.2	Mejorar las condiciones de los espacios públicos.	1.3.2.2	Implementar el programa de pago de multas con servicios comunitarios.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de multas compensadas mediante servicios comunitarios.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PMPSC=(Número de multas compensadas con servicios comunitarios/Total de multas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SANCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

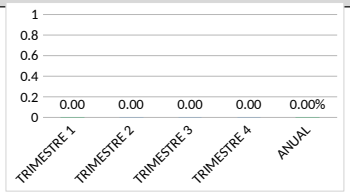
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Actas de cumplimiento emitidas por las autoridades

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPPC=Porcentaje de Programas de prevención social en concientización ciudadana

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.3.3	Ampliar programas de concientización ciudadana sobre la prevención social del delito.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de Programas de prevención social en concientización ciudadana

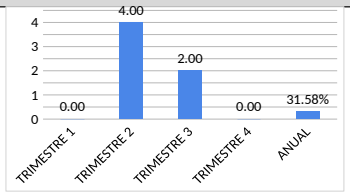
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPPC=(Numero de programas implementados de concientización ciudadana/Número total de programas de prevencion social implementados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROGRAMAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
7	2025	19.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listados de programas implementados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	4.00	2.00	0.00	31.58%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PIEJPD=Porcentaje de instituciones educativas beneficiadas con jornadas de prevención y atención al delito.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.3	Ampliar programas de concientización ciudadana sobre la prevención social del delito.	1.3.3.1	Realizar jornadas de prevención y atención al delito en escuelas, secundarias, prepas y bachilleratos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de instituciones educativas beneficiadas con jornadas de prevención y atención al delito.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PIEJPD=(Número de jornadas realizadas en las instituciones educativas/Número total de jornadas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
JORNADAS	ANUAL

Línea base / **Meta**

Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	6.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes de actividades realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	2.00	0.00	0.00	33.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPFPD=Porcentaje de foros de atención al delito realizados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.3	Ampliar programas de concientización ciudadana sobre la prevención social del delito.	1.3.3.2	Llevar a cabo foros de atención al delito para la población en general.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de foros de atención al delito realizados

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPFPD=(Número de foros realizados /Total de foros programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
FOROS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	6.00	5.00	2026

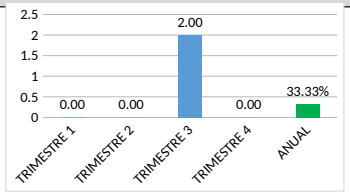
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes y listas de asistencia de los foros realizados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	2.00	0.00	33.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

Porcentaje de material visual e impreso entregado a la ciudadania

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDR=Porcentaje de material visual e impreso entregado a la ciudadania

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.3	Ampliar programas de concientización ciudadana sobre la prevención social del delito.	1.3.3.3	Promover la denuncia ciudadana como elemento eficiente de prevención del delito.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de material visual e impreso entregado a la ciudadania

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDR=(Número de materiales visuales e impresos entregados a los ciudadanos/Número total de material visual e impreso progamado para entrega a los ciudadanos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	7.00	3.00	2026

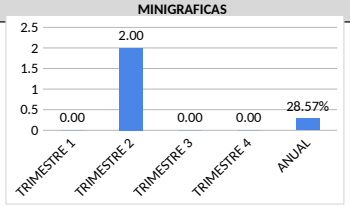
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes de denuncias recibidas (proporcionados por la policía o fiscalía).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	2.00	0.00	0.00	28.57%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPCDT=Porcentaje de programas eficientes de cultura, deporte y talleres

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.4	Eficientar programas de cultura, deporte y talleres.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

PPCDT=Porcentaje de programas eficientes de cultura, deporte y talleres

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPCDT=(Número de programas eficientes/Número total de programas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROGRAMAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
24	2025	65.00	41.00	2026

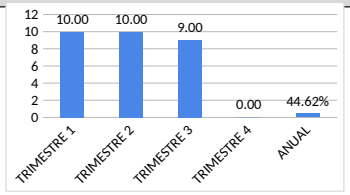
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Revisión de presupuesto y recursos utilizados por programa.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
10.00	10.00	9.00	0.00	44.62%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAP=Porcentaje de actividades pronosticadas en el programa

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.3.4	Eficientar programas de cultura, deporte y talleres.	1.3.4.1	Crear el programa "Fresnillo Tierra de Cultura y Paz".

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades pronosticadas en el programa

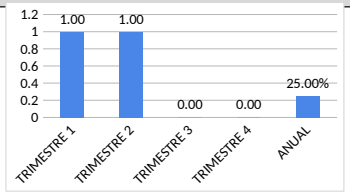
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAP=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	8.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación oficial emitida por las áreas responsables del programa.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	1.00	0.00	0.00	25.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PLMA="Porcentaje de torneos deportivos para fortalecimiento de ligas municipales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.4	Eficientar programas de cultura, deporte y talleres.	1.3.4.2	Fortalecer a ligas Municipales deportivas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

"Porcentaje de torneos deportivos para fortalecimiento de ligas municipales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PLMA=PLMA=(Número de torneos para fortalecer las ligas municipales deportivas/Número total de torneos deportivos programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	25	21	2026

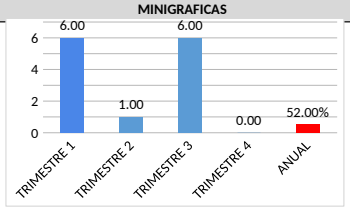
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes de gestión de los programas de fortalecimiento deportivo

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6.00	1.00	6.00	0.00	52.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPTAC=Porcentaje de actividades enfocadas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.4	Eficientar programas de cultura, deporte y talleres.	1.3.4.3	Brindar talleres, capacitaciones y actividades en materia artística y cultural.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.		Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X				

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.		Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X						X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades enfocadas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPTAC=(Número de actividades enfocadas en talleres y capacitaciones artísticas y culturales/Número total actividades)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
16	2025	32	16	2026

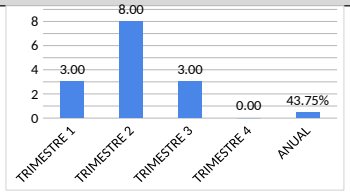
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes de gestión de los programas de fortalecimiento deportivo

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	8.00	3.00	0.00	43.75%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCPD=Porcentaje de Campañas de prevencion de drogadiccion y suicidio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.3.5	Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de Campañas de prevencion de drogadiccion y suicidio

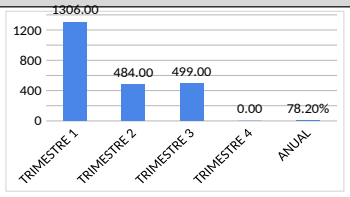
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCPD=(Número de campañas implementadas/Número total de campañas planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAMPAÑAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
75	2025	2927.00	2852.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de ejecución de campañas en base a la planificación anual.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1306.00	484.00	499.00	0.00	78.20%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PAPAS=Porcentaje de actividades para la prevencion de adicciones y suicidio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.5	Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio.	1.3.5.1	Realizar campañas de prevención de adicciones y suicidio enfocada a niñas, niños y jóvenes.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades para la prevencion de adicciones y suicidio

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAPAS=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	8.00	8.00	2026

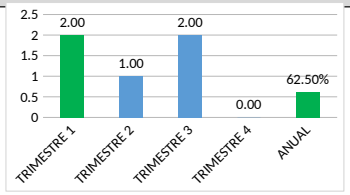
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes de actividades realizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	1.00	2.00	0.00	62.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PAPAAPM=Porcentaje de acciones para promover atención y acompañamiento psicológico o médico

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.5	Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio.	1.3.5.2	Brindar atención y acompañamiento psicológico o médico a personas que sufren alguna adicción.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X		X		X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones para promover atención y acompañamiento psicológico o médico

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAPAAPM=(Número de acciones realizadas para promover atención psicológica o médica/Número total de acciones de promoción programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	15.00	14.00	2026

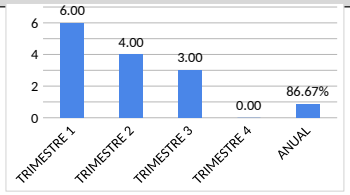
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros administrativos de las acciones realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6.00	4.00	3.00	0.00	86.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PAROPAAS=Porcentaje de acciones realizadas en la oficina de prevención y ayuda a las adicciones y el suicidio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.5	Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio.	1.3.5.3	Poner en marcha la oficina de atención a la prevención, ayuda a las adicciones y el suicidio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones realizadas en la oficina de prevención y ayuda a las adicciones y el suicidio

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAROPAAS=(Número de acciones realizadas/Número de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	3.00	1.00	2026

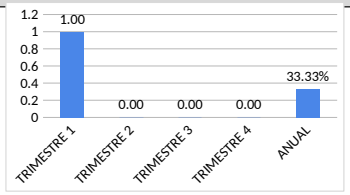
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes estadísticos y Reportes periódicos que documenten las acciones realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	0.00	0.00	33.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PARSPTAPS=Porcentaje de actividades de Reinserción Social de Personas en Tratamiento por Adicciones y Prevención de Suicidio.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.5	Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio.	1.3.5.4	Promover la inserción y rehabilitación de personas que sufren de adicciones.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades de Reinserción Social de Personas en Tratamiento por Adicciones y Prevención de Suicidio.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PARSPTAPS=(Número de actividades de reinserción social realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	27.00	27.00	2026

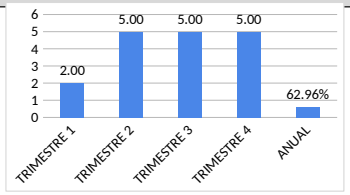
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros de los centros de tratamiento y rehabilitación, informes clínicos de seguimiento, encuestas a beneficiarios del programa, entrevistas con profesionales de salud mental y bienestar social.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	5.00	5.00	5.00	62.96%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PARE=Porcentaje de acciones de revisión de establecimientos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.5	Ampliar campañas de prevención de drogadicción y suicidio.	1.3.5.5	Regular y vigilar la venta de alcohol en el municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones de revisión de establecimientos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PARE=(Número de acciones de revisión realizadas/Número total de acciones de revisión programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
72	2025	2874	2802	2026

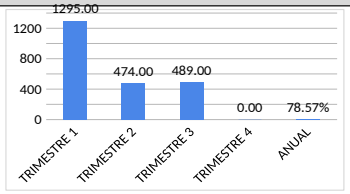
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes de inspección de las autoridades locales encargadas de la regulación del alcohol.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1295.00	474.00	489.00	0.00	78.57%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PJA=Porcentaje de acciones para atender a jóvenes con programas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD y DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.3.6	Ampliar programas enfocados a jóvenes en situación de riesgo.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Reguiar (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para atender a jóvenes con programas

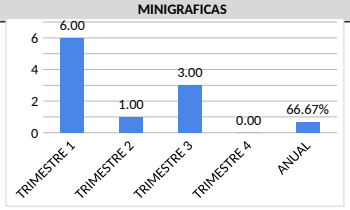
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PJA=(Número de programas de atención a jóvenes /Número total de programas de atención a jóvenes planificados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROGRAMAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	15.00	13.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de actividad del programa que detallan la cantidad de jóvenes atendidos y la población objetivo.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6.00	1.00	3.00	0.00	66.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD y DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PAJC=Porcentaje de acciones para crear jóvenes capacitados en materia laboral.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.6	Ampliar programas enfocados a jóvenes en situación de riesgo.	1.3.6.1	Apoyar a jóvenes en situación de riesgo en materia de educación y capacitación para el trabajo.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones para crear jóvenes capacitados en materia laboral.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAJC=(Número de acciones enfocadas a jovenes aplicando competencias/Número total de acciones de capacitación laboral)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	5.00	5.00	2026

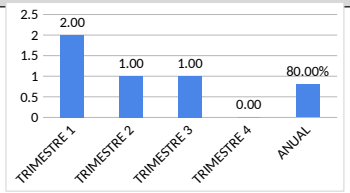
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Encuestas de seguimiento a los jóvenes después de finalizar el programa de capacitación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	1.00	1.00	0.00	80.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PJPJI=Porcentaje de jovenes atendidos con intervención social

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.6	Ampliar programas enfocados a jóvenes en situación de riesgo.	1.3.6.2	Poner en marcha el "Programa Jóvenes Bien Hechos" enfocado en jornadas de intervención social.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de jovenes atendidos con intervención social

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PJPJI=(Numero de jóvenes atendidos con intervención social/Número total de jóvenes programados a atender)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
JORNADAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	10.00	8.00	2026

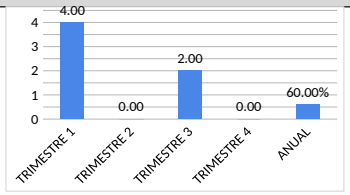
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes de las actividades: Documentos que detallen las actividades realizadas, el número de participantes y el total convocado

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
4.00	0.00	2.00	0.00	60.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPMRV=Porcentaje de programas acciones realizadas para la implementados para mejora de relaciones vecinales

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y JUZGADO COMUNITARIO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.7	Implementar programa de mejora de relaciones vecinales.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de programas acciones realizadas para la implementados para mejora de relaciones vecinales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPMRV=(Número de acciones realizadas en programas implementados/Número de acciones en programas previstas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
814	2025	2546	1732	2026

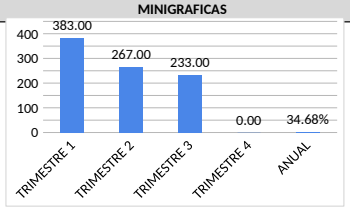
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Documentos que registren la ejecución de los programas y actividades relacionadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
383.00	267.00	233.00	0.00	34.68%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO Y JUZGADO COMUNITARIO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PNPIS=Porcentaje de número de concursos realizados que promuevan la interacción social

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.7	Implementar programa de mejora de relaciones vecinales.	1.3.7.1	Implementar "Escuela para Vecinos" con la finalidad de fomentar las relaciones sociales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de número de concursos realizados que promuevan la interacción social

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PNPIS=(Numero de concursos de interacción social realizados/Número total de concursos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2	1	2026

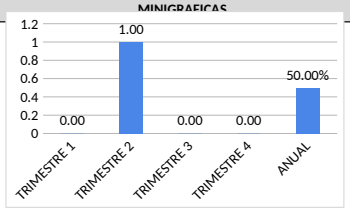
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Revisión de los informes de actividades para determinar si se promueve la interacción social en cada actividad realizada

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PEPSCV=Porcentaje de gestiones de espacios de mediación y diálogo creados y utilizados para la solución de conflictos vecinales

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.7	Implementar programa de mejora de relaciones vecinales.	1.3.7.2	Crear espacios para mediación y diálogo que ayuden a mejorar la solución de conflictos vecinales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de gestiones de espacios de mediación y diálogo creados y utilizados para la solución de conflictos vecinales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PEPSCV=(Número de gestiones de espacios utilizados creados/Número de espacios programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
GESTIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3	2025	4	1	2026

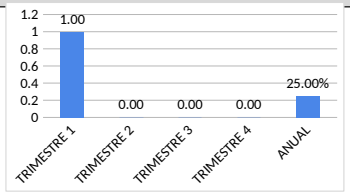
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes, actas, y registros administrativos de los espacios creados y de los conflictos resueltos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	0.00	0.00	25.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCRJC=Porcentaje de casos atendidos a través del Juzgado Comunitario

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JUZGADO COMUNITARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.3	CULTURA DE PAZ Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.3.7	Implementar programa de mejora de relaciones vecinales.	1.3.7.3	Fortalecer el Juzgado Comunitario para la atención de problemas vecinales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X			X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de casos atendidos a través del Juzgado Comunitario

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PCRJC=(Número de casos atendidos/ número de casos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CASOS	ANUAL

Línea base / **Meta**

Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
810	2025	2540	1730	2026

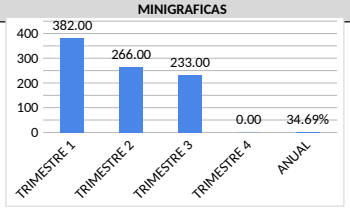
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Los datos sobre los casos reportados y resueltos están registrados en los informes oficiales del juzgado.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
382.00	266.00	233.00	0.00	34.69%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JUZGADO COMUNITARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
TDDCM= Tasa de disminución de delitos de violencia en contra de las mujeres

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.
Tasa de disminución de delitos de violencia en contra de las mujeres

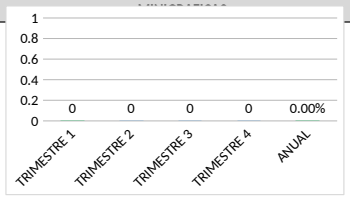
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
TDDCM=(Casos reportados en el periodo anterior-Casos reportados en el periodo actual/Casos reportados en el periodo anterior)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
DELITOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3,904.00	2025	3,504.00	16	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Estadísticas Fiscalía - BANEVIM

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
				0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCAFM= Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la estrategia municipal para erradicar, prevenir y sancionar la violencia contra las mujeres en todas sus vertientes.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la estrategia municipal para erradicar, prevenir y sancionar la violencia contra las mujeres en todas sus vertientes.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PCAFM=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
445	2025	892	447	2026

Parámetros de semaforización

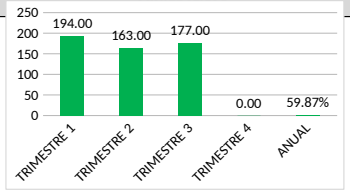
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes de actividad realizadas por las unidades responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
194.00	163.00	177.00	0.00	59.87%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PMRA= Porcentaje de acciones en materia de prevención de la violencia de género

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.1	Consolidar la prevención de la violencia en contra de las mujeres	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en materia de prevención de la violencia de género

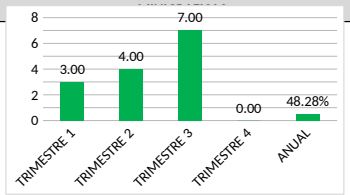
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PMRA=(Porcentaje de acciones en materia de prevención de violencia de genero realizadas/Total de acciones en materia de prevención de violencia de genero programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
16	2025	29.00	13.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Encuestas de percepción a la población objetivo (mujeres de distintas edades y contextos)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
3.00	4.00	7.00	0.00	48.28%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de actividades realizadas para la difusión de la prevención de la violencia hacia las mujeres

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.1	Consolidar la prevención de la violencia en contra de las mujeres	1.4.1.1	Implementar desde el Ayuntamiento una cultura incluyente que permita la difusión de la prevención de la violencia hacia las mujeres

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para la difusión de la prevención de la violencia hacia las mujeres

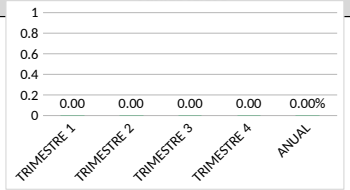
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PADAPM=(Número de talleres realizados/Total de talleres programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de realización de capacitaciones

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCIG= Porcentaje de talleres realizados en materia de igualdad de género y la no violencia

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.1	Consolidar la prevención de la violencia en contra de las mujeres	1.4.1.2	Promover campañas constantes sobre la igualdad de género y la no violencia en espacios públicos, escuelas y medios locales

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
		X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de talleres realizados en materia de igualdad de género y la no violencia

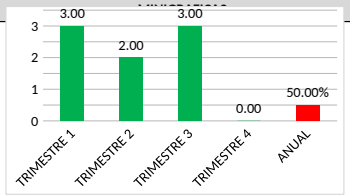
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCIG=(Número de talleres programados/Total de talleres proyectados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAMPAÑAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
8	2025	16.00	8.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de realización de eventos, talleres y actividades por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
3.00	2.00	3.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de talleres educativos sobre relaciones saludables y prevención de la violencia desde la infancia en escuelas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.4.1	Consolidar la prevención de la violencia en contra de las mujeres	1.4.1.3	Incorporar talleres educativos en escuelas sobre relaciones saludables y prevención de la violencia desde la infancia

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de talleres educativos sobre relaciones saludables y prevención de la violencia desde la infancia en escuelas

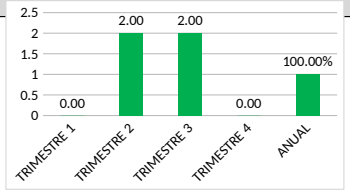
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PTEI=(Número talleres ejecutados/Total de talleres programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
TALLERES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	4.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia fotográfica y/o documental de los talleres realizados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
0.00	2.00	2.00	0.00	100.00%	

3	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal del municipio en temas de género y derechos humanos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.4.1	Consolidar la prevención de la violencia en contra de las mujeres	1.4.1.4	Capacitar al personal del municipio en temas de género y derechos humanos para garantizar servicios sensibles y accesibles

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal del municipio en temas de género y derechos humanos

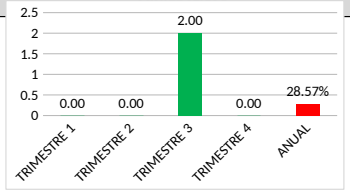
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCTG=(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	7.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia fotográfica y registro de asistencia del personal que asista

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
0.00	0.00	2.00	0.00	28.57%	

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de actividades realizadas en pro de la erradicación de la violencia en contra de las mujeres

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO Y SMDIF	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.2	Contribuir a erradicar la violencia en contra de las mujeres	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas en pro de la erradicación de la violencia en contra de las mujeres

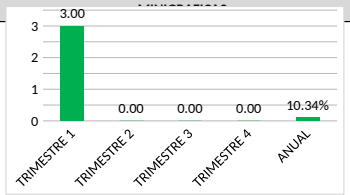
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAPEV=(Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
14	2025	29.00	15.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades programadas por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	
3.00	0.00	0.00	0.00	10.34%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO Y SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PRCPM= Porcentaje de gestiones para la creación de refugios y espacios para las mujeres víctimas de violencia

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.2	Contribuir a erradicar la violencia en contra de las mujeres	1.4.2.1	Crear refugios y espacios seguros para mujeres víctimas de violencia y sus hijos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de gestiones para la creación de refugios y espacios para las mujeres víctimas de violencia

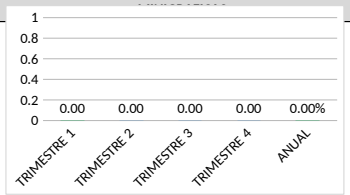
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PRCPM=(Número de gestiones para espacios realizadas/Total de gestiones para espacios proyectadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
GESTIONES	ANUALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de construcción o habilitación de los refugios

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCBAP= Porcentaje de atenciones a paersonas comunidades en materia psicológica, legal y médica gratuita

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.4.2	Contribuir a erradicar la violencia en contra de las mujeres	1.4.2.2	Proveer atención psicologíca, legar y médica gratuita de manera accesible en las comunidade vulnerables

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de atenciones a paersonas comunidades en materia psicológica, legal y médica gratuita

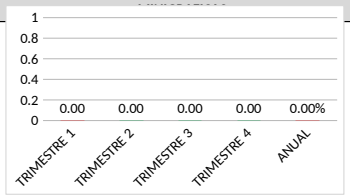
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCBAP=(Número de atenciones a personas en realizadas en comunidades/Total de atenciones a personas en comunidades proyectadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
12	2025	24.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de personas atendidas en comunidades

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PMC= Porcentaje capacitaciones con los programas para el fortalecimiento de mujeres a traves del emprendimiento

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.4.2	Contribuir a erradicar la violencia en contra de las mujeres	1.4.2.3	Diseñar programas municipales de capacitación y emprendimiento para mujeres en situación de violencia, promoviendo su independencia económica

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
	X	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje capacitaciones con los programas para el fortalecimiento de mujeres a traves del emprendimiento

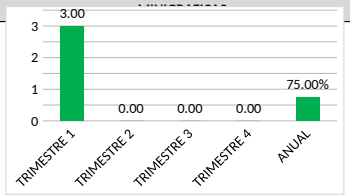
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PMC=(Número capacitaciones para mujeres programadas/Total de capacitaciones para mujeres estimadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	ANUALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	4.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros del programa de capacitación y emprendimiento

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
3.00	0.00	0.00	0.00	75.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAFD= Porcentaje de acciones realizadas para fomentar la cultura de la denuncia de la violencia en contra de las mujeres

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.3	Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un range)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para fomentar la cultura de la denuncia de la violencia en contra de las mujeres

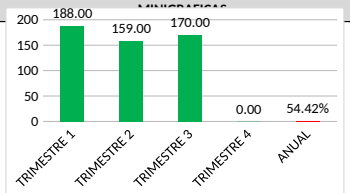
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAFD=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
415	2025	950.00	535.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades programadas por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
188.00	159.00	170.00	0.00	54.42%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de convenios con instancias federales y estatales para mejorar la atención de denuncias

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.3	Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres	1.4.3.1	Establecer convenios con Instancias Federales y Estatales, para mejorar la atención de denuncias y evitar la revictimización

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de convenios con instancias federales y estatales para mejorar la atención de denuncias

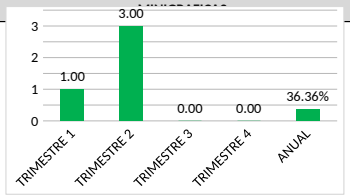
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCC=(Número de convenios realizados/Total de convenios programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	11.00	6.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia documental de los convenios celebrados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
1.00	3.00	0.00	0.00	36.36%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCAPVG= Porcentaje de capacitaciones otorgadas a policías municipales sobre protocolos específicos para atender violencia de género

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.3	Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres	1.4.3.2	Capacitar a policías municipales en protocolos específicos para atender violencia de género

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de capacitaciones otorgadas a policías municipales sobre protocolos específicos para atender violencia de género

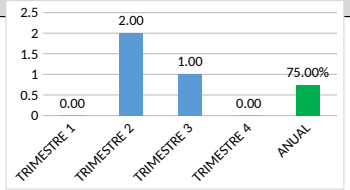
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCAPVG=(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	ANUALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	4.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia fotográfica y registro de asistencia del personal capacitado

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
0.00	2.00	1.00	0.00	75.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PUEVG= Porcentaje de actividades para fortalecer las unidades especializadas de género dentro de la policía

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.4.3	Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres	1.4.3.3	Crear unidades especializadas de género dentro de la policía para responder de manera eficiente a casos de violencia

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades para fortalecer las unidades especializadas de género dentro de la policía

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PUEVG=(Número de actividades realizadas para fortalcer las unidades especializadas/Total de actividades planeadas para el fortalecimiento a unidades especializadas de genero)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
360	2025	840.00	480.00	2026

Parámetros de semaforización

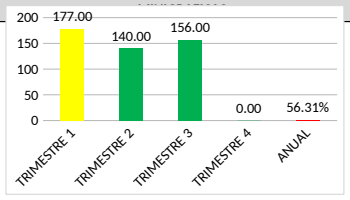
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informe de creación de las unidades especializadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
177.00	140.00	156.00	0.00	56.31%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCSCLVG= Porcentaje de platicas de información sobre las consecuencias legales de la violencia y la sanción de los agresores realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.4.3	Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres	1.4.3.4	Difundir información sobre las consecuencias legales de la violencia en contra de las mujeres, alentando la denuncia y asegurando que los agresores sean sancionados de acuerdo con la ley

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de platicas de información sobre las consecuencias legales de la violencia y la sanción de los agresores realizadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PCSCLVG=(Número platicas realizadas/Total de platicas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLÁTICAS	ANUALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
44	2025	88.00	44.00	2026

Parámetros de semaforización

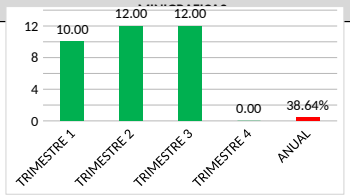
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Material y medios de difusión de la campaña

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
10.00	12.00	12.00	0.00	38.64%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de actividades de campañas dirigidas a mujeres sobre temas de concientización realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.4.	PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.4.3	Fomentar la cultura de la denuncia y las sanciones de la violencia en contra de las mujeres	1.4.3.5	Campañas dirigidas a mujere sobre temas de concientización y conocimiento del derech a denunciar y los canales de atención

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades de campañas dirigidas a mujeres sobre temas de concientización realizadas

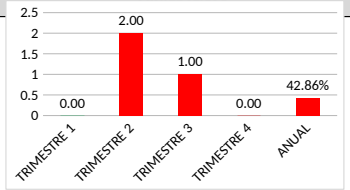
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCDM=(Número de actividades de campañas realizadas/Total de actividades campañas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	7.00	3.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Fotografías y/o evidencia documentada de las campañas realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
0.00	2.00	1.00	0.00	42.86%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
TDDCP= Tasa de disminución de delitos cometidos en contra del patrimonio de los ciudadanos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA, PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, SMDIF Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Tasa de disminución de delitos cometidos en contra del patrimonio de los ciudadanos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
TDDCP=(Número de delitos contra el patrimonio cometidos en el año base-Número de delitos contra el patrimonio cometidos en el año actual/Número de delitos contra el patrimonio cometidos en el año base)*100

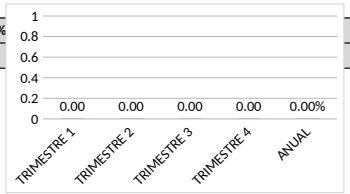
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
DELITOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1818	2025	2148	13.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Estadísticas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
				0.00%	



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA, PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, SMDIF Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y tipo de hábitos según inexistencia de cambio de hábitos por temor a la delincuencia

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA, PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, SMDIF YDIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad Ciudadana

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y tipo de hábitos según inexistencia de cambio de hábitos por temor a la delincuencia

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPSCH=(Población de 18 años y más que manifestó no haber cambiado de hábitos a causa de la inseguridad (caminar de noche en alrededores de su vivienda)/Total de población de 18 años y más encuestada)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
69.39%	2025	59.39%	10.00%	2026

Parámetros de semaforización

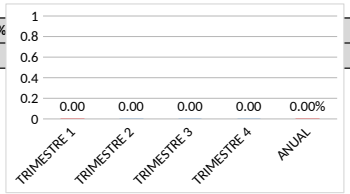
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. SNIEG.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
				0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA, PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, SMDIF YDIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCAP= Porcentaje de cumplimiento en las acciones programas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad Ciudadana

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.1	Fortalecer la vigilancia ciudadana en el municipio	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento en las acciones programas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCAP=(Número de acciones en materia de vigilancia ciudadana realizadas/Total de acciones programas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUALES

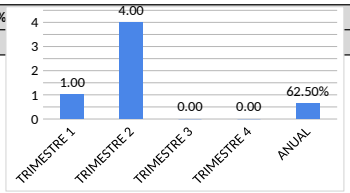
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	8.00	7.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de actividades de las unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
1.00	4.00	0.00	0.00	62.50%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA Y PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

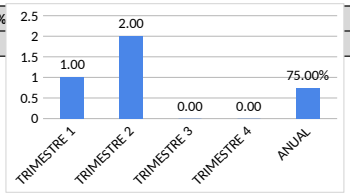
FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
NCCF= Consejo de Participación Ciudadana en Seguridad Pública creado y operando.					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.1	Coordinación Institucional para recuperar la confianza	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.5.1	Fortalecer la vigilancia ciudadana en el municipio		1.5.1.1	Crear el consejo de participación ciudadana en seguridad pública	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X		
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Consejo de Participación Ciudadana en Seguridad Pública creado y operando.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
NCCF=(Consejo ciudadano creado y operando/Número total de consejos planeados)* 100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ACCIONES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		4	4	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Acta de creación del consejo ciudadano de seguridad					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
1.00	2.00	0.00	0.00	75.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PCIPC= Porcentaje de cumplimiento en implementación de programa de instalación de cámaras	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.1	Fortalecer la vigilancia ciudadana en el municipio	1.5.1.2	Implementar el programa vecindario seguro con la instalación de cámaras de seguridad

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento en implementación de programa de instalación de cámaras

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCIPC=(Número acciones realizadas para implementación de programa/Número acciones de programas proyectadas)*100

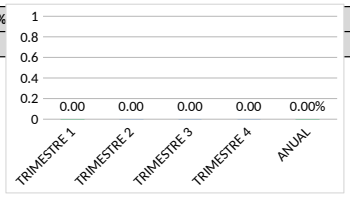
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades del programa de instalación de cámaras generado por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCVC= Porcentaje de actividades para conformar comités vecinales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.1	Fortalecer la vigilancia ciudadana en el municipio	1.5.1.3	Crear comités de organización vecinal

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para conformar comités vecinales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCVC=(Número de actividades realizadas para crear comités vecinales /Número de actividades para crear comités vecinales proyectadas)*100

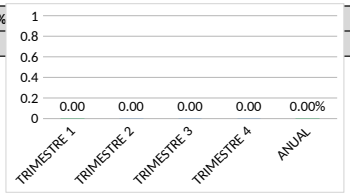
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas constitutivas de los comités vecinales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAFS= Porcentaje de actividades de fomento de seguridad ciudadana realizadas.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	ACTIVIDADES

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.1	Fortalecer la vigilancia ciudadana en el municipio	1.5.1.4	Llevar a cabo campañas de fomento de seguridad ciudadana

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades de fomento de seguridad ciudadana realizadas.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAFS=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100

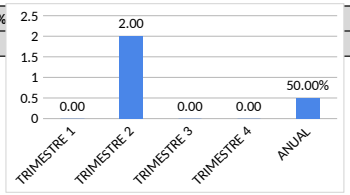
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2026	4.00	3.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades realizadas (actas, fotografías, evidencias documentales, listas de asistencia, informes de ejecución).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	2.00	0.00	0.00	50.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PCAP= Porcentaje cumplimiento en acciones programadas	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA Y SMDIF	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad ciudadana
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.5.2	Implementar sistema de denuncia vecinal	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje cumplimiento en acciones programadas
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCAP=(Número de acciones en materia de denuncia vecinal realizadas/Total de acciones en materia de denuncia ciudadana programadas)*100

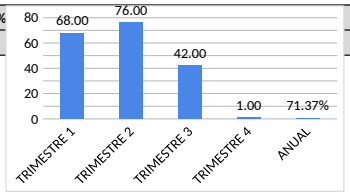
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
80	2025	262.00	182.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listados de reportes de denuncia ciudadana generados por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
68.00	76.00	42.00	1.00	71.37%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA Y SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PADC= Porcentaje de atención al número de denuncias ciudadanas atendidas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad ciudadana

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.2	Implementar sistema de denuncia vecinal	1.5.2.1	Dar seguimiento puntual a la denuncia ciudadana

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de atención al número de denuncias ciudadanas atendidas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PADC=(Número de seguimientos y atenciones a denuncias/Número de denuncias recibidas)*100

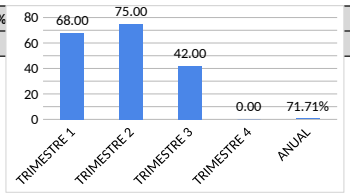
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SEGUIMIENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
78	2025	258.00	180.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Sistemas de gestión de denuncias, reportes de seguimiento de denuncias, registros de la unidad responsable de recibir y procesar las denuncias ciudadanas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
68.00	75.00	42.00	0.00	71.71%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCCVI= Porcentaje de campañas contra la violencia intrafamiliar realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad ciudadana

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.2	Implementar sistema de denuncia vecinal	1.5.2.2	Fomentar la prevención de la violencia intrafamiliar

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de campañas contra la violencia intrafamiliar realizadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCCVI=(Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100

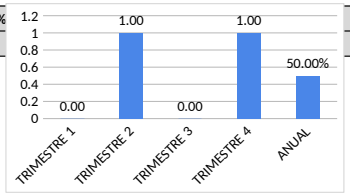
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAMPAÑA	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	4.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros y reportes de asistencia a programas de prevención (emitidos por las autoridades o instituciones encargadas de los programas).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	1.00	0.00	1.00	50.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAAC= Porcentaje de acciones implementadas en atención a la relación con comerciantes en materia de seguridad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS Y DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad ciudadana

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.3	Fortalecer la relación con comerciantes en materia de seguridad	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones implementadas en atención a la relación con comerciantes en materia de seguridad

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAAC=(Número de acciones en materia de seguridad con comerciantes realizadas/Total de acciones programadas)*100

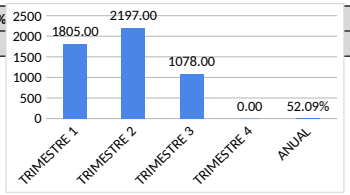
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2648	2025	9752.00	7104.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de reuniones o sesiones o instalación de consejos en donde participen los representantes de comerciantes

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
1805.00	2197.00	1078.00	0.00	52.09%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS Y DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PAPVIC= Porcentaje de acciones del programa de vigilancia implementado con comerciantes	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad ciudadana

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.3	Fortalecer la relación con comerciantes en materia de seguridad	1.5.3.1	Implementar programa de vigilancia en conjunto con comerciantes

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
	X				

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones del programa de vigilancia implementado con comerciantes
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAPVIC=(Número de acciones de programa de vigilancia realizados/Total de acciones programadas)*100

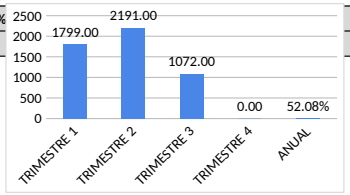
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
2640	2025	9720.00	7080.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de actividades enfocadas a la operación del programa emitidos por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
1799.00	2191.00	1072.00	0.00	52.08%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
NCCS= Número de horas de capacitación en seguridas a comerciantes

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad ciudadana

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.3	Fortalecer la relación con comerciantes en materia de seguridad	1.5.3.2	Realizar acciones de prevención y capacitación en materia de seguridad para comerciantes

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Número de horas de capacitación en seguridas a comerciantes

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
NCCS=(Número total de horas de capacitación a comerciantes / Número de horas de capacitación a comerciantes programadas)*100

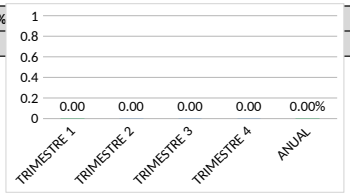
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
HORAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de las capacitaciones (listas de asistencia, actas de las sesiones, reportes de las actividades)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
NCCR= Número de listados de empresas integradas a la Red de Alerta Comercial	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.5	Seguridad ciudadana

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.5.3	Fortalecer la relación con comerciantes en materia de seguridad	1.5.3.3	Fomentar la Red de Alerta Comercial

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Número de listados de empresas integradas a la Red de Alerta Comercial
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
NCCR=Número de listados de comerciantes que conforman la red

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LISTADOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
8	2025	32.00	24.00	2026

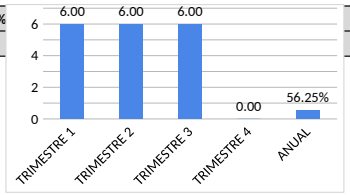
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes oficiales de las entidades encargadas de la gestión de la red.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
6.00	6.00	6.00	0.00	56.25%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCACT= Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades en coordinación con tránsito del estado programadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.6	Seguridad Vial

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento en el número de actividades en coordinación con tránsito del estado programadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCACT=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100

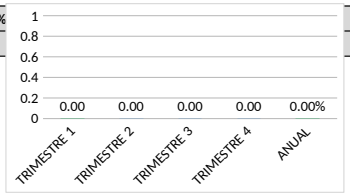
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0.00%	2025	83	83	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades de la unidad responsable de las acciones.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAT= Porcentaje de disminución de accidentes de tránsito registrados a nivel estatal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.6	Seguridad Vial

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de disminución de accidentes de tránsito registrados a nivel estatal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAT=(Número de accidentes de transito periodo inicial-Número de Accidentes de transito periodo final/Número de accidentes de transito periodo final)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIDENTES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0.50%	2025	-4.5	-4.00%	2026

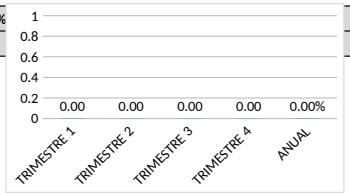
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Información sobre el número de accidentes de tránsito terrestre registrados por los gobiernos municipales, así como el total de víctimas muertas en el lugar del accidente y heridas con lesiones leves y/o graves. INEGI

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

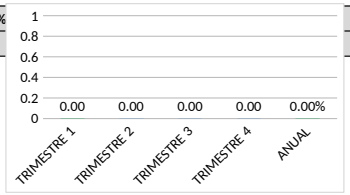
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PCDV= Porcentaje de campañas de difusión vial implementadas					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD					COMPONENTE
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.6	Seguridad Vial	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.6.1	Fortalecer la difusión de la cultura vial		-	-	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de campañas de difusión vial implementadas					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PCDV=(Número de campañas implementadas/Total de campañas planificadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
CAMPAÑAS			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		2	2	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Documentación oficial que registra las campañas realizadas, incluyendo fechas, ubicaciones y medios utilizados					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCDVI= Porcentaje de campañas de difusión vial implementadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.6	Seguridad Vial

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.6.1	Fortalecer la difusión de la cultura vial	1.6.1.1	Implementar campañas de difusión de cultura vial

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de campañas de difusión vial implementadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCDVI=(Número de campañas implementadas/Total de campañas planificadas)*100

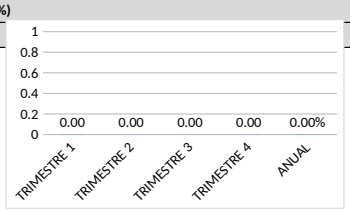
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAMPAÑA	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1	1	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación oficial que registra las campañas realizadas, incluyendo fechas, ubicaciones y medios utilizados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PADN= Porcentaje de acciones de difusión de la normatividad en materia de vialidad y tránsito realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.6	Seguridad Vial

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.6.1	Fortalecer la difusión de la cultura vial	1.6.1.2	Difundir a ciudadanos la normatividad en materia de vialidad y tránsito

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de difusión de la normatividad en materia de vialidad y tránsito realizadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PADN=(Número de acciones implementadas/Total de acciones planificadas)*100

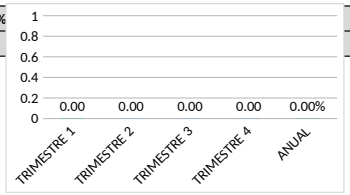
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1	1	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades realizadas (informes, registros de eventos, estadísticas de distribución de materiales informativos, publicaciones en medios de comunicación, etc.)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

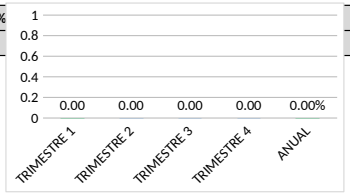
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PAIAV= Porcentaje de acciones de intervención en vialidades con altos índices de accidentes realizadas					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD					COMPONENTE
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.6	Seguridad Vial	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.6.2	Intervenir de manera eficiente vialidades con altos índices de accidentes		-	-	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de acciones de intervención en vialidades con altos índices de accidentes realizadas					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PAIAV=(Número de acciones de intervención realizadas/Total de acciones de intervención planificadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ACCIONES			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		81	81	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Informes técnicos sobre las acciones de intervención en las vialidades					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPIS= Porcentaje de proyectos de instalación de señalética de vialidad realizados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.6	Seguridad Vial

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.6.2	Intervenir de manera eficiente vialidades con altos índices de accidentes	1.6.2.1	Fortalecer la instalación de señalética de vialidad

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de proyectos de instalación de señalética de vialidad realizados

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPIS=(Número de proyectos realizados/Total de proyectos planificados)*100

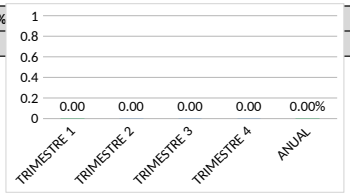
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTO	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1	1	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de ejecución de proyectos, informes de avance, y/o documentación que certifique la instalación de la señalética vial

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAAOV= Porcentaje de acciones de apoyo en operativos de tránsito realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.6	Seguridad Vial

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.6.2	Intervenir de manera eficiente vialidades con altos índices de accidentes	1.6.2.2	Apoyar en operativos de tránsito y reducción de riesgos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de apoyo en operativos de tránsito realizadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAAOV=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

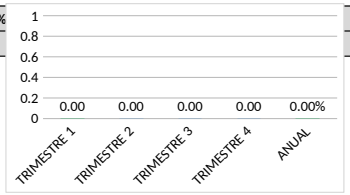
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OPERATIVOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2026	28	28	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros oficiales de los operativos que se lleven a cabo

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAPIEO= Porcentaje de acciones de colaboración con la Dirección de Movilidad y Tránsito para incrementar la eficiencia, los servicios y operativos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.6	Seguridad Vial

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.6.2	Intervenir de manera eficiente vialidades con altos índices de accidentes	1.6.2.3	Coayuvar con la Dirección de Movilidad y Tránsito para lograr incrementar la eficiencia, los servicios y los operativos implementados

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de colaboración con la Dirección de Movilidad y Tránsito para incrementar la eficiencia, los servicios y operativos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAPIEO=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

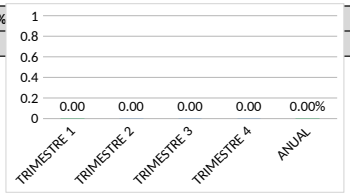
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	52	52	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de las acciones establecidas en el plan

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Relación entre la inversión realizada y los resultados obtenidos en la atención a riesgos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Relación entre la inversión realizada y los resultados obtenidos en la atención a riesgos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
RIPAR=Inversión en materia de protección civil realizada en año x/Número de atenciones atendidas

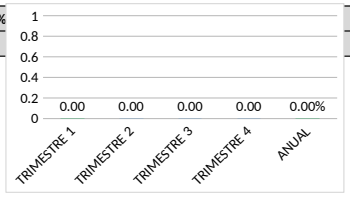
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
INVERSIÓN	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4270949.36	2025	4770949.36	500000	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos oficiales que reporten las inversiones realizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
				0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAAR= Porcentaje de aumento en el número de reportes atendidos por la UPCM

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.1	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de aumento en el número de reportes atendidos por la UPCM

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAAR=(Numero de reportes atendidos en el periodo actual−Numero de reportes atendidos en el periodo anterior/Numero de reportes atendidos en el periodo anterior)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
REPORTE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
671	2025	1671	1000	2026

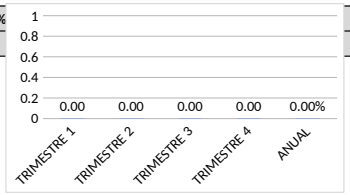
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes trimestrales de la Unidad de Protección Civil Municipal.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
				0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAI= Porcentaje de actividades en pro de la adecuación de infraestructura

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.1	Aumentar la infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades en pro de la adecuación de infraestructura

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAI=(Número de actividadesque permiten cumplir los requisitos /Número total de actividades programadas que permiten cumplir los requisitos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	15.00	10.00	2026

Parámetros de semaforización

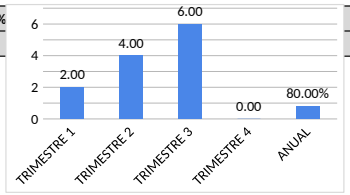
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes de evaluación técnica de la infraestructura.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
2.00	4.00	6.00	0.00	80.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de avance en las acciones de modernización de las instalaciones de protección civil

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.1	Aumentar la infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal	1.7.1.1	Promover la cultura de la prevención de riesgos entre los ciudadanos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de avance en las acciones de modernización de las instalaciones de protección civil

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAMIPC=(Número de acciones de modernización realizadas /Número total de acciones de modernización planeadas)*100

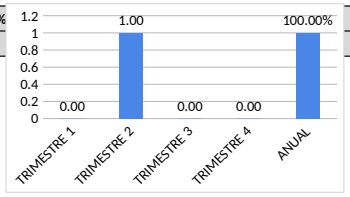
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1	1	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de entrega-recepción de obras o proyectos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PACI= Porcentaje de acuerdos de colaboración interinstitucional	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
1.7.1	Aumentar la infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal	1.7.1.2	Aumentar la coordinación interinstitucional

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acuerdos de colaboración interinstitucional
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PACI=(Número de convenios firmados/Número de convenios totales)*100

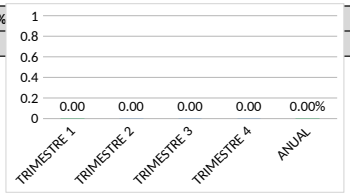
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de acuerdos firmados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PEVFPC= Porcentaje de equipamiento y vehículos adquiridos para el funcionamiento de Proteccion Civil	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.1	Aumentar la infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal	1.7.1.3	Adquirir equipamento y vehículos para el correcto funcionamiento de la Unidad de Protección Civil

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de equipamiento y vehículos adquiridos para el funcionamiento de Proteccion Civil

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PEVFPC=(Número de unidades adquiridas/Número total de unidades requeridas)*100

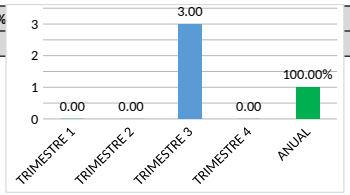
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
VEHÍCULOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	3.00	3.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Inventario actualizado de equipamiento y vehículos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
0.00	0.00	3.00	0.00	100.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPC= Porcentaje capacitaciones para el personal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.1	Aumentar la infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal	1.7.1.4	Incrementar la capacitación del personal

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje capacitaciones para el personal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPC=(Número de capacitaciones para el personal realizadas/Número total de capacitaciones de personal programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	8.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización

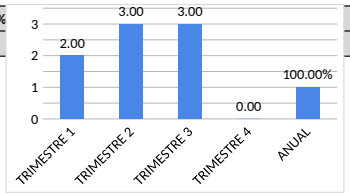
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes de recursos humanos o de la gerencia de capacitación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
2.00	3.00	3.00	0.00	100.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPOSC= Porcentaje acciones para que el personal operativo tenga seguro de vida contratado.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.1	Aumentar la infraestructura de la Unidad de Protección Civil Municipal	1.7.1.5	Dotar de seguro de vida para el personal operativo de la unidad de Protección Civil Municipal

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje acciones para que el personal operativo tenga seguro de vida contratado.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPOSC=(Número de acciones realizadas para que el personal operativo cuente seguro de vida/Número total acciones programadas para que personal operativo cuente con seguro de vida)*100

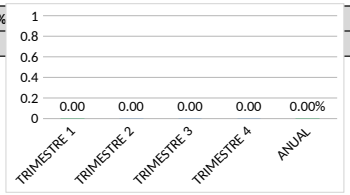
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de la contratación del seguro de vida

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

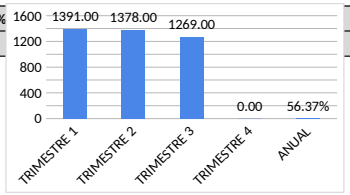
FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
Porcentaje de actividades que fomenten que las personas que recuerdan los mensajes clave de las campañas de concientización					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS					COMPONENTE
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.7	Protección Civil	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.7.2	Realizar camapañas de concientización de riesgos		-	-	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
	X	X			
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de actividades que fomenten que las personas que recuerdan los mensajes clave de las campañas de concientización					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PPCC=(Número de actividades realizadas que permiten que las personas que recuerdan los mensajes claves/Número total de actividades programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ACTIVIDADES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
3020	2025		7163.00	4143.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Reportes de análisis de resultados.					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
1391.00	1378.00	1269.00	0.00	56.37%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCIPR= Porcentaje de actividades realizadas para que los ciudadanos esten informados en prevención de riesgos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.2	Realizar camapañas de concientización de riesgos	1.7.2.1	Promover la cultura de la prevención de riesgos entre los ciudadanos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para que los ciudadanos esten informados en prevención de riesgos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCIPR=(Número de actividades realizadas para ciudadanos informados en prevención de riesgos/Número total actividades programadas)*100

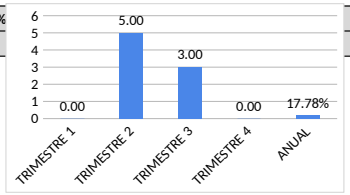
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
9	2025	45.00	36.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de actividades realizadas por las autoridades responsables.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	5.00	3.00	0.00	17.78%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

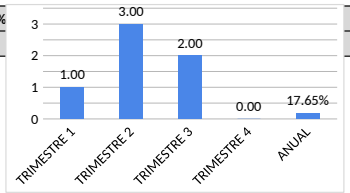
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PCCR= Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas en campañas de promoción de la cultura de reportes					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.7	Protección Civil	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.7.2	Realizar camapañas de concientización de riesgos		1.7.2.2	Promover la cultura de reportes de auxilio	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas en campañas de promoción de la cultura de reportes					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PCCR=(Número de actividades en campañas de reportes realizadas/Numero de actividades en campañas de reportes programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ACTIVIDADES			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
10	2025		34.00	24.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Informes de actividades realizadas por las autoridades responsables					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	
1.00	3.00	2.00	0.00	17.65%	



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAR= Porcentaje de acciones para fomentar la eficiencia en la atención a reportes

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.2	Realizar camapañas de concientización de riesgos	1.7.2.3	Eficientar la atención de reportes

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para fomentar la eficiencia en la atención a reportes

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAR=(Número de acciones realizadas para mejorar la atención de reportes /Número acciones programadas para mejorar la atención de reportes)*100

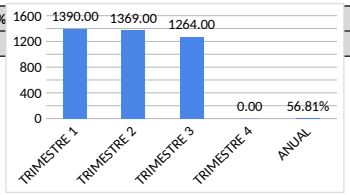
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3000	2025	7082.00	4082.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de los tiempos de atención de cada incidencia

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
1390.00	1369.00	1264.00	0.00	56.81%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PRC= Porcentaje acciones para la apertura de refugios					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
1	FRESNILLO SEGURO		1.7	Protección Civil	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
1.7.2	Realizar camapañas de concientización de riesgos		1.7.2.4	Implementar el programa "Refugio para Todos"	

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje acciones para la apertura de refugios
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PRC=(Número de acciones realizadas para la creación de refugios creados / Número de acciones programadas para la creación de refugios) * 100

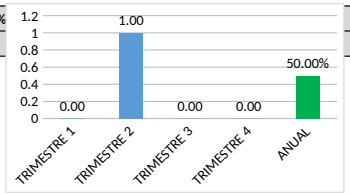
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos del programa

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**
0.00	1.00	0.00	0.00	50.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PZMIZR= Porcentaje de actividades realizadas para identificar zonas dentro del municipio como áreas de riesgo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.3	Realizar la detección de zonas de riesgo en el Muncipio	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para identificar zonas dentro del municipio como áreas de riesgo

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PZMIZR=(Número de actividades realizadas en la identificacion de áreas de riesgo/Total de actividades programadas para determinar zonas de riesgo en el municipio)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUALES

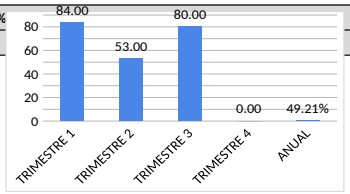
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
200	2024	441.00	241.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Mapas geográficos de riesgos actualizados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
84.00	53.00	80.00	0.00	49.21%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PECRS= Porcentaje de actividades para realizar inspecciones en establecimientos para que cumplan con los Requisitos de Seguridad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.3	Realizar la detección de zonas de riesgo en el Muncipio	1.7.3.1	Realizar inspecciones de seguridad en establecimientos comerciales, escuelas y espacios públicos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para realizar inspecciones en establecimientos para que cumplan con los Requisitos de Seguridad

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PECRS=(Número de actividades realizadas para verificar que los establecimientos cumplan con medidas de seguridad/Número total actividades de inspeccion programadas en establecimientos)*100

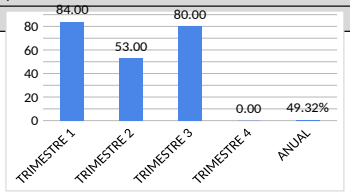
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
200	2025	440.00	240.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Los informes documentados de las inspecciones realizadas, que contienen los resultados y las conclusiones sobre el cumplimiento de las normativas de seguridad

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
84.00	53.00	80.00	0.00	49.32%



Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PARA= Porcentaje de acciones para elaboración de atlas de riesgo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO SEGURO	1.7	Protección Civil

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.7.3	Realizar la detección de zonas de riesgo en el Muncipio	1.7.3.2	Actualizar el Atlas de riesgos para conocimiento de la población

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para elaboración de atlas de riesgo

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PARA=(Número de acciones para elaboración de atlas de riesgos realizadas/Total de acciones para elaboración de atlas riesgos programadas)*100

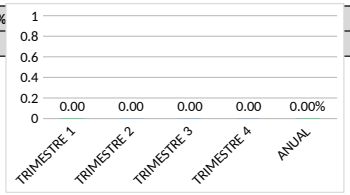
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de la base de datos del Atlas de riesgos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%				
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDPCR=Porcentaje de población con rezago educativo atendida

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, SMDIF Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. | **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.

Porcentaje de población con rezago educativo atendida

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDPCR=(Número de personas con rezago educativo atendidas/total de población total de 15 años y más con rezago educativo)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
18.10%	2025	16.10%	2.00%	2026

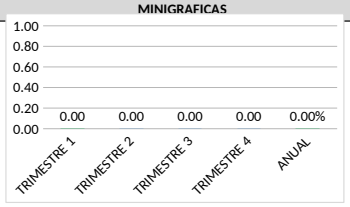
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Indicadores de pobreza del CONEVAL

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, SMDIF Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
TDAEE=Tasa de asistencia escolar en educación básica

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, SMDIF Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	PROPSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Tasa de asistencia escolar en educación básica

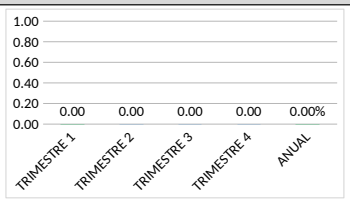
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
TDAEE=(Número de personas de 6 a 14 años que no asisten a la escuela atendidas/Total de personas de 6 a 14 años que no asisten a la escuela)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
6.39%	2025	4.39%	2.00%	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Censo de población y vivienda INEGI.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, SMDIF Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDLED=Porcentaje de acciones realizadas para fomentar los estímulos destinados al fortalecimiento de la educación

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES E INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.1	Entregar estímulos para fortalecer la educación.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones realizadas para fomentar los estímulos destinados al fortalecimiento de la educación

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDLED=(Número acciones realizadas para la entrega de apoyos/Número total acciones de apoyos programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	223.00	219.00	2026

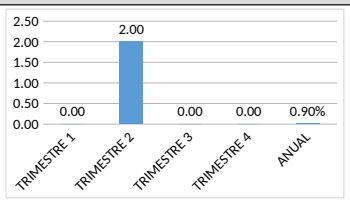
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Base de datos de beneficiarios.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	2.00	0.00	0.00	0.90%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES E INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDEDB=Porcentaje de apoyos tecnológicos para la educación entregados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.1	Entregar estímulos para fortalecer la educación.	2.1.1.1	Entregar Tablets o computadoras a estudiantes destacados de secundaria y bachillerato, privilegiando a alumnos de escasos recursos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de apoyos tecnológicos para la educación entregados

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDEDB=(Número de apoyos entregados/Número total de apoyos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
APOYOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	50.00	50.00	2026

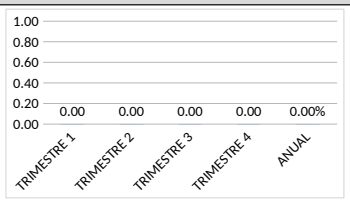
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Actas de entrega de tablets o computadoras con firmas de los beneficiarios

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDEBC=Porcentaje de estudiantes beneficiados con lentes a bajo costo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.1	Entregar estímulos para fortalecer la educación.	2.1.1.2	Entregar lentes a bajo costo para estudiantes que lo necesiten.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de estudiantes beneficiados con lentes a bajo costo

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDEBC=(Número de lentes entregados/Número total de lentes programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
BENEFICIARIOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	20.00	20.00	2026

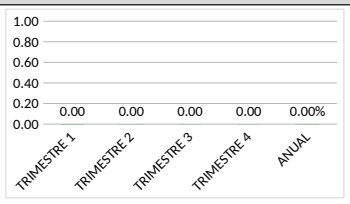
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Recibos o comprobantes de entrega de lentes

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDCIS=Porcentaje de convenios implementados satisfactoriamente

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.1	Entregar estímulos para fortalecer la educación.	2.1.1.3	Realizar firma de convenios con instituciones educativas, transportistas y organizaciones de la sociedad civil para apoyar con traslados de estudiantes a sus centros de educación.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X		X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de convenios implementados satisfactoriamente

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDCIS=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	153.00	149.00	2026

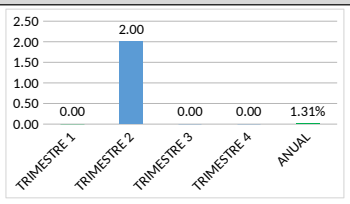
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Base de datos de convenios firmados y sus resultados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	2.00	0.00	0.00	1.31%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDAEM=Porcentaje de actividades en materia de mejora en sus habilidades prácticas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.2	Fomentar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades en materia de mejora en sus habilidades prácticas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDAEM=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
48	2025	142.00	94.00	2026

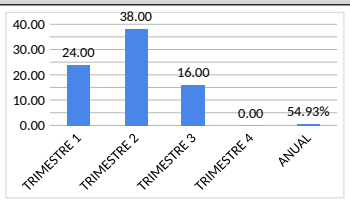
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes de administrativos de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
24.00	38.00	16.00	0.00	54.93%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDPQH=Porcentaje de acciones realizadas para implementar programa de fomento de lectura

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.2	Fomentar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes.	2.1.2.1	Poner en marcha el programa "letras vivas, una lectura para el futuro", enfocado en consolidar la lectura como una herramienta de desarrollo.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					x

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones realizadas para implementar programa de fomento de lectura

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDPQH=(Número de acciones realizadas para implementar programa de lectura/Número total acciones planeadas para implementtar programa de lectura)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
34	2025	96.00	62.00	2026

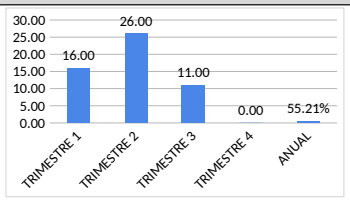
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Base de datos consolidada de resultados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
16.00	26.00	11.00	0.00	55.21%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDBMR=Porcentaje de acciones realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.2	Fomentar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes.	2.1.2.2	Rehabilitar y poner en funcionamiento todas las bibliotecas municipales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					x

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDBMR=(Número de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas/Número total de solicitudes realizadas para mantener en funcionamiento las bibliotecas programadas)*100programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SOLICITUDES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	12.00	12.00	2026

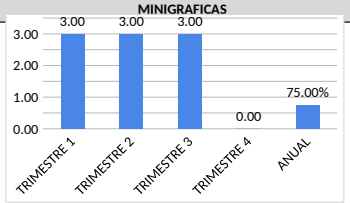
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Actas de entrega-recepción de las obras de rehabilitación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	3.00	3.00	0.00	75.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDCDP=Porcentaje de acciones en campañas de prevención y erradicación del bullying escolar realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.2	Fomentar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes.	2.1.2.3	Emprender campañas de prevención y erradicación del bullyng escolar en las aulas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					x

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones en campañas de prevención y erradicación del bullying escolar realizadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDCDP=(Número de acciones en campañas realizadas/Número total de acciones en campañas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLATICAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
14	2025	34.00	20.00	2026

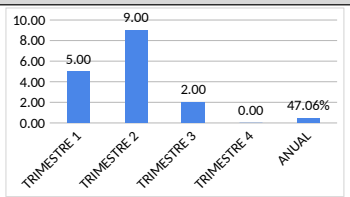
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes generados por las unidades responsables, de llevar a cabo las campañas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
5.00	9.00	2.00	0.00	47.06%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCEL=Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento en la puesta en funcionamiento de la Casa del Estudiante

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.2	Fomentar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes.	2.1.2.4	Poner en funcionamiento la casa del estudiante en el municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					x

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento en la puesta en funcionamiento de la Casa del Estudiante

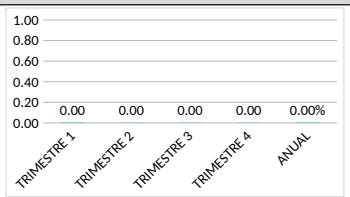
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCEL=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Certificados de la habilitación de servicios y espacios

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDM=Porcentaje de acciones realizadas para ejecutar proyectos de mejora de infraestructura educativa

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÓN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.3	Contribuir a la mejora de la infraestructura educativa.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para ejecutar proyectos de mejora de infraestructura educativa

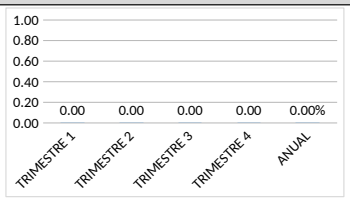
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDM=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones concretadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
3	2025	14.00	11.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de avance físico-financiero de los proyectos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDAYE=Porcentaje de actividades realizadas para la mejora de aulas y espacios en escuelas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.3	Contribuir a la mejora de la infraestructura educativa.	2.1.3.1	Llevar obras de mejora y mantenimiento de espacios y aulas en escuelas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades realizadas para la mejora de aulas y espacios en escuelas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDAYE=(Número de actividades realizadas en escuelas/Número total de actividades en escuelas previstas)*1'00

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
2	2025	12.00	10.00	2026

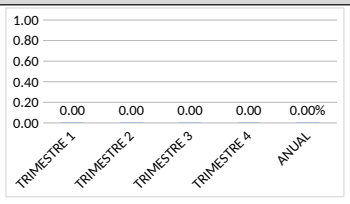
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros de intervención de mantenimiento en cada aula y espacio.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDECR=(Porcentaje de actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.3	Contribuir a la mejora de la infraestructura educativa.	2.1.3.2	Firmar convenios de colaboración para la atención de la demanda de construcción, rehabilitación o equipamiento de escuelas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDECR=(Número actividades realizadas en escuelas para construir, rehabilitar o equipar a través de convenios/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1	2025	2.00	1.00	2026

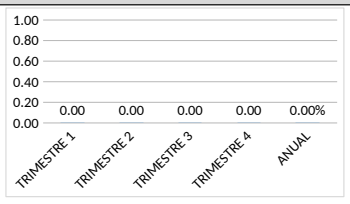
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Los informes técnicos y financieros presentados por las entidades encargadas de la ejecución del convenio, que detallan las escuelas que han sido objeto de construcción, rehabilitación o equipamiento.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDDCE=(Porcentaje de comedores escolares dotados con insumos necesarios para su funcionamiento.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.4	Dotar de insumos para el funcionamiento de los comedores escolares.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de comedores escolares dotados con insumos necesarios para su funcionamiento.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDDCE=(Número de desayunos entregados/Número total de desayunos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	47041.00	47041.00	2026

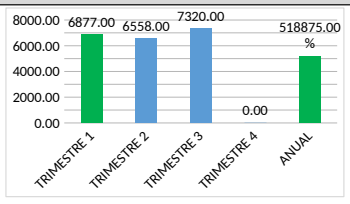
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Listados de distribución de insumos aprobados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6877.00	6558.00	7320.00	0.00	518875.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDDFY=Porcentaje acciones realizadas para dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a estudiantes

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.4	Dotar de insumos para el funcionamiento de los comedores escolares.	2.1.4.1	Dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a comedores escolares para la atención de la alimentación de los estudiantes.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje acciones realizadas para dotar de desayunos fríos y calientes, y canastas de alimentos a estudiantes

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDDFY=(Número de acciones realizadas para la entrega de apoyos /Número total de acciones para entregar apoyos programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	47041.00	47041.00	2026

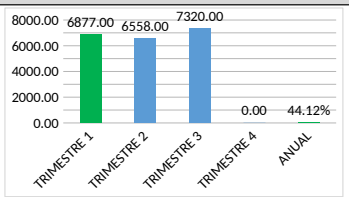
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes de distribución de alimentos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6877.00	6558.00	7320.00	0.00	44.12%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PAPCA=Porcentaje acciones para contribuir a disminuir el analfabetismo y rezago educativo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.5	Combatir el analfabetismo y rezago educativo.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.

Porcentaje acciones para contribuir a disminuir el analfabetismo y rezago educativo

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PAPCA=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
239	2025	604.00	365.00	2026

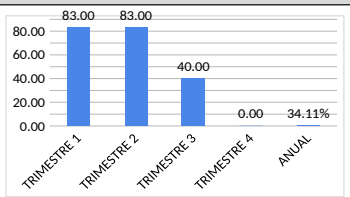
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Encuestas nacionales de educación y alfabetización.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
83.00	83.00	40.00	0.00	34.11%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDJDA=Porcentaje actividades realizadas en jornadas de actualización escolar realizadas en colonias, barrios y comunidades

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.5	Combatir el analfabetismo y rezago educativo.	2.1.5.1	Implementar jornadas de actualización escolar en colonias, barrios y comunidades en conjunto con el Instituto Zacatecano para la Educación de

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje actividades realizadas en jornadas de actualización escolar realizadas en colonias, barrios y comunidades

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDJDA=(Número de actividades realizadas en jornadas sociales/Número total actividades programadas en jornadas sociales)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
85	2025	162.00	77.00	2026

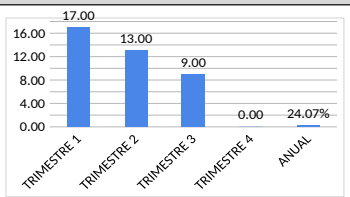
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes de las jornadas realizadas, actas de reuniones, listas de asistencia, y reportes de actividades.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
17.00	13.00	9.00	0.00	24.07%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDCCU=Porcentaje de actividades realizadas en centros comunitarios en actividades de formación y desarrollo comunitario

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.1	APOYO A LA EDUCACIÒN
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.1.5	Combatir el analfabetismo y rezago educativo.	2.1.5.2	Utilizar los Centros Comunitarios del municipio como espacios educadores.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades realizadas en centros comunitarios en actividades de formación y desarrollo comunitario

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDCCU=(Número de actividades realizadas en centros comunitarios en servicio/Número total actividades programadas en centros comunitarios)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
154	2025	442.00	288.00	2026

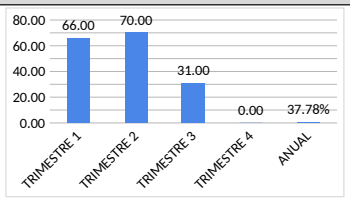
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Los reportes de actividades realizadas en cada centro comunitario, incluyendo el tipo de actividades, la cantidad de participantes y la frecuencia de las mismas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
66.00	70.00	31.00	0.00	37.78%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
TDDCM= Porcentaje de atención a población con carencia en acceso a los servicios de salud

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y DEPARTAMENTO DE SANIDAD	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de atención a población con carencia en acceso a los servicios de salud

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAAP=(Número de personas con carencia a los servicios de salud atendida/Total de la población sin accesos a servicios de salud en el municipio)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

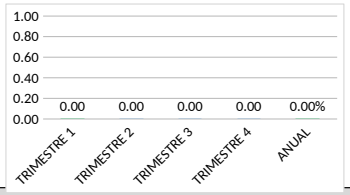
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
25.50%	2025	20.50%	5.00%	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Resultados de Pobreza multidimensional CONEVAL.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
NDCDS= Número de casas de salud y unidades móviles en funcionamiento por cada 1,000 habitantes

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Número de casas de salud y unidades móviles en funcionamiento por cada 1,000 habitantes

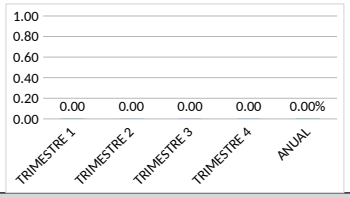
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
NDCDS=(Total de casa de salud y unidades móviles en funcionamiento/Total de población)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0.1%	2025	0.1%	0.2%	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Censo de Población y Vivienda (INEGI).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, COORDINANCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIACAS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDCDS= Porcentaje de acciones en centros de salud con infraestructura adecuada para atención médica	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.2.1	Contribuir a mejorar la infraestructura de salud	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en centros de salud con infraestructura adecuada para atención médica

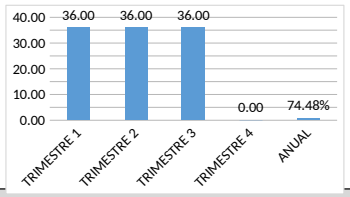
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDS=(Número de acciones realizadas/Número de total de acciones previstas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	145.00	145.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes sobre la remodelación, mantenimiento y expansión de instalaciones de salud.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
36.00	36.00	36.00	0.00	74.48%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SMDIF, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL= Porcentaje de apoyos de avance en la construcción y habilitación del dispensario médico

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.2.1	Contribuir a mejorar la infraestructura de salud	2.2.1.1	Crear el dispensario médico para apoyar a las casas de salud del municipio

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de apoyos de avance en la construcción y habilitación del dispensario médico

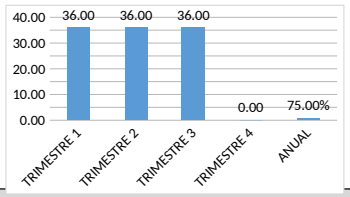
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de apoyos entregados/Número apoyos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
APOYOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	144.00	144.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos oficiales sobre el progreso de las fases de construcción.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
36.00	36.00	36.00	0.00	75.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCPA= Porcentaje de obras ejecutadas de Unidades Médicas y Casas de Salud Construidas,Rehabilitadas y Equipadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.2.1	Contribuir a mejorar la infraestructura de salud	2.2.1.2	Coadyuvar con otras instituciones para la construcción, rehabilitación y equipamiento de casas de salud, unidades médicas y dispensarios

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de obras ejecutadas de Unidades Médicas y Casas de Salud Construidas,Rehabilitadas y Equipadas

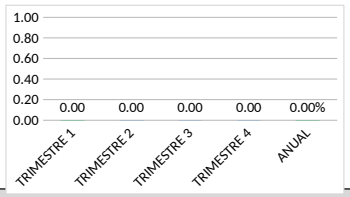
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCPA=(Número de obras ejecutadas realizadas /Número total de obras ejecutadas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRA EJECUTADA	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe de avance de obra y documentos contractuales (actas de entrega, inspecciones y certificaciones de cumplimiento).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPCA= Porcentaje de población con acceso a servicios de salud

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
"INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF y DEPARTAMENTO DE SANIDAD	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de población con acceso a servicios de salud

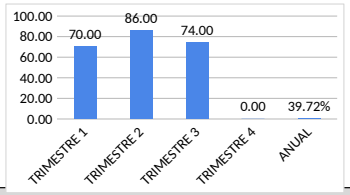
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPCA=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
269	2025	579.00	310.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de servicios de salud

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
70.00	86.00	74.00	0.00	39.72%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
"INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF y DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de actividades educativas sobre prevención de enfermedades

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud	2.2.2.1	Gestionar campañas de salud en colonias, barrios y comunidades

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades educativas sobre prevención de enfermedades

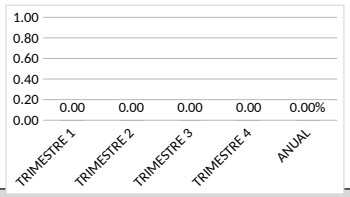
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAES=(Número de brigadas desarrolladas/Número total de brigadas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
BRIGADAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	16.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades de las brigadas de salud.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPAE= Porcentaje de programas de Atención Médica en Brigadas Comunitarias

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud	2.2.2.2	Poner en marcha el programa de Salud Comunitaria a través de brigadas de atención médica

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas en programas de Atención Médica en Brigadas Comunitarias

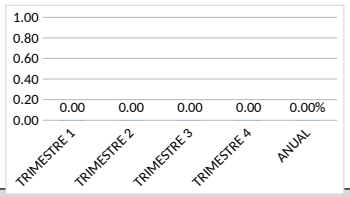
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPAE=(Número de programas desarrollados/Número total programadas en planificados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROGRAMA	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	14.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de la contratación del seguro de vidaDocumentación de las actividades realizadas, número de personas atendidas, y las localidades donde se llevaron a cabo.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

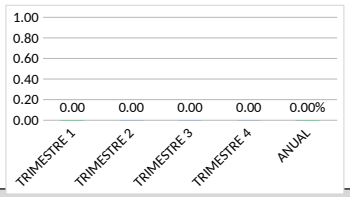
Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDAC= Porcentaje de contratación de la red de auxiliares					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
SMDIF					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.2	Salud	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud		2.2.2.3	Integrar red d auxiliares de salud para fortalecer la promoción de salud	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de contratación de la red de auxiliares					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDAC=(Número de auxiliares contratados/Número total de auxiliares presupuestados)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
CONTRATACIONES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		0.00	0.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Reportes de evaluación de desempeño de los auxiliares al finalizar la capacitación.					

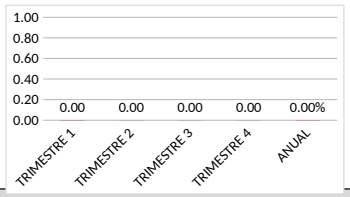
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDCAA= Porcentaje de avance en las acciones de capacitaciones a auxiliares de salud					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
SMDIF					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.2	Salud	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud		2.2.2.4	Capacitar a la red de auxiliares de salud constantemente	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de avance en las acciones de capacitaciones a auxiliares de salud					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDCAA=(Número de acciones en capacitaciones realizadas/Número total acciones de capacitaciones previstas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ACCIONES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		0.00	0.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Reportes de evaluación de desempeño de los auxiliares al finalizar la capacitación.					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDPRQ=Porcentaje de pacientes rehabilitados que alcanzan mejoras significativas en su capacidad funcional	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud	2.2.2.5	Implementar la Unidad Básica de Hemodialisis

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de pacientes rehabilitados que alcanzan mejoras significativas en su capacidad funcional

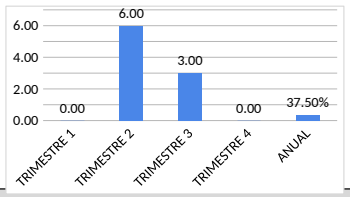
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPRQ=(Numero de rehabilitación realizada/Numero total de rehabilitaciones previstas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
REHABILITACIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
12	2025	24.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros médicos donde se documentan las evaluaciones iniciales y de seguimiento de los pacientes.

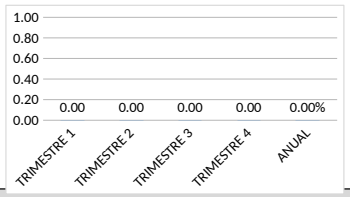
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	6.00	3.00	0.00	37.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDLUD= Porcentaje de terapias de la unidad de hemodiálisis					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
SMDIF					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.2	Salud	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud		2.2.2.6	Fortalecer la promoción y atención en materia de terapias de rehablitaión a través de la Unidad Básica de Rehabilitación	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de terapias de la unidad de hemodiálisis					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDLUD=(Número de terapias realizadas de unidades de hemodiálisis /Numero total terapias de unidades de hemodiálisis)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
TERAPIAS			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		0.00	0.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Registros médicos y administrativos de los pacientes, base de datos del sistema de salud que lleva el seguimiento de los diagnósticos y tratamientos.					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDI= Porcentaje de pláticas de información sobre prevención de embarazo realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN GENERAL SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud	2.2.2.7	Llevar a cabo accione en materia de prevención de embarzo adolescente

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de pláticas de información sobre prevención de embarazo realizadas

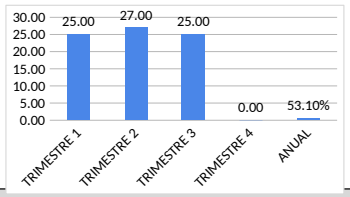
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDI=(Número de pláticas desarrolladas/Numero total de pláticas establecidas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLÁTICAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
61	2025	145.00	84.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades educativas o talleres

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
25.00	27.00	25.00	0.00	53.10%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN GENERAL SMDIF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEDC= Porcentaje de acciones para garantizar esquemas de control sanitario

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.2	Salud

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.2.2	Fomentar el acceso a la salud	2.2.2.8	Generar esquemas de control sanitario que contribuyan a prevenir riesgos para la población

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para garantizar esquemas de control sanitario

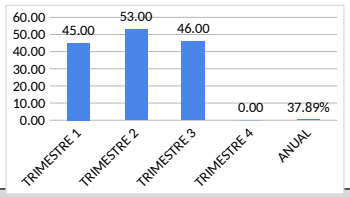
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEDC=(Número de acciones realizadas en inspecciones sanitarias/Número de acciones programadas en inspecciones sanitarias)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
190	2025	380.00	190.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros digitales que contienen información sobre cada esquema de control sanitario, su estado y su seguimiento.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
45.00	53.00	46.00	0.00	37.89%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPES=Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y COORDINACIÓN TÉCNICA	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.
Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el municipio

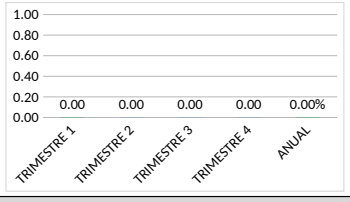
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPES=(Población en situación de pobreza extrema/Total de la población)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PERSONAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3.40%	2025	2.04	0.4	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Resultados del cálculo de pobreza multidimensional emitidos por el CONEVAL

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y COORDINACIÓN TÉCNICA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPCM=Porcentaje de personas con más de 3 carencias sociales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y COORDINACIÓN TÉCNICA	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.
Porcentaje de personas con más de 3 carencias sociales

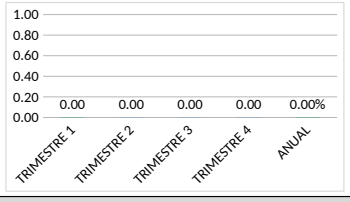
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPCM=(Número de personas con más de 3 carencias sociales/Total de la población)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PERSONAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
12.70%	2025	7.62	0.4	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Resultados del cálculo de pobreza multidimensional emitidos por el CONEVAL

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCIÓN GENERAL SMDIF Y COORDINACIÓN TÉCNICA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFFF=(Porcentaje de acciones en instalacin de programas sociales de familias fresnillenses

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y DIRECCIÓN GENERAL SMDIF	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.1	Fortalecer a las familias fresnillenses.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en instalacin de programas sociales de familias fresnillenses

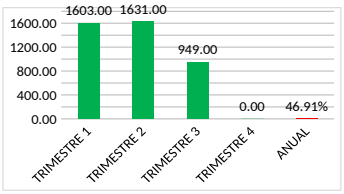
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFFF=(Número de acciones realizadas de programas implementados/Número total de acciones realizadas de programas asignados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	8918.00	8918.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de progreso de los programas implementados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1603.00	1631.00	949.00	0.00	46.91%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y DIRECCIÓN GENERAL SMDIF	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPAE=Porcentaje de acciones en pro de implementar programa social

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.1	Fortalecer a las familias fresnillenses.	2.3.1.1	Poner en marcha el programa "Familias bien hechas".

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en pro de implementar programa social

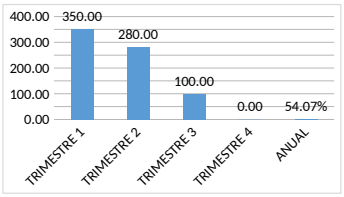
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPAE=(Número de acciones realizadas parte del programa/Número total de acciones parte del programa socila)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
10	2025	1350.00	1340.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de los facilitadores del programa sobre el progreso de cada familia en las áreas mencionadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
350.00	280.00	100.00	0.00	54.07%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFYP=Porcentaje de familias y personas vulnerables que han recibido apoyos emergentes dentro del tiempo establecido.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.1	Fortalecer a las familias fresnillenses.	2.3.1.2	Entregar apoyos emergentes para familias y personas en situación de vulnerabilidad.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de familias y personas vulnerables que han recibido apoyos emergentes dentro del tiempo establecido.

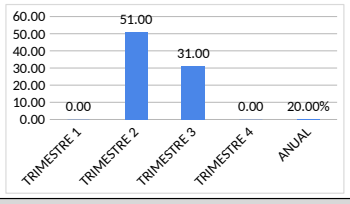
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFYP=(Número apoyos entregados/Número total de apoyos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
APOYOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
170	2025	410	240	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de entregas de apoyos (bases de datos de beneficiarios, listas de distribución, informes de las áreas responsables de la entrega).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	51.00	31.00	0.00	20.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDD=Porcentaje de cursos en centros de desarrollo comunitario

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.1	Fortalecer a las familias fresnillenses.	2.3.1.3	Reactivar los Centros de Desarrollo Comunitario.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de cursos en centros de desarrollo comunitario

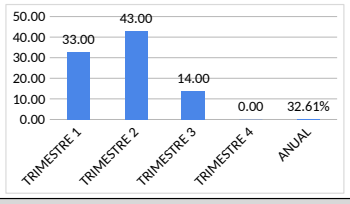
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDD=(Número de cursos realizados en centros comunitarios en funcionamiento/Número total de cursos programados en centros comunitarios)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CURSOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
138	2025	276.00	138.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros oficiales o informes del proyecto que documenten la puesta en marcha de cada centro.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
33.00	43.00	14.00	0.00	32.61%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDDEE=Porcentaje de desayunos entregados en comedores comunitarios

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN GENERAL SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.1	Fortalecer a las familias fresnillenses.	2.3.1.4	apoyos alimentarios a niñas, niños, adolescentes, familias, perso

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de desayunos entregados en comedores comunitarios

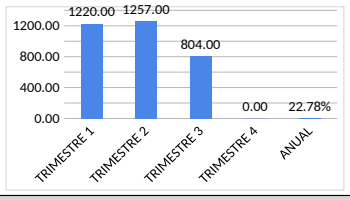
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDDEE=(Números de desayunos entregados/ Número total de desayunos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
DESAYUNOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
7200	2025	14400.00	7200.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros oficiales del número de comedores comunitarios operativos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1220.00	1257.00	804.00	0.00	22.78%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN GENERAL SMDIF	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDVQM=Porcentaje de viviendas que mejoraron su calidad en relación a las necesidades identificadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y COORDINACIÓN TÉCNICA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.2	Atender las necesidades en la calidad de la vivienda.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
x	x	x		x

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
x				x	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de viviendas que mejoraron su calidad en relación a las necesidades identificadas

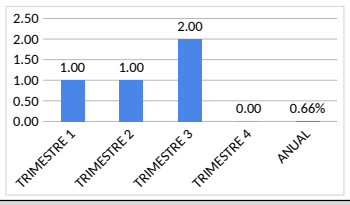
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDVQM=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	608.00	604.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de proyectos de mejora de viviendas que documenten las acciones y las viviendas atendidas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	1.00	2.00	0.00	0.66%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y COORDINACIÓN TÉCNICA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFFQ=Porcentaje de obras ejecutadas realizadas para que las familias fresnillenses reciban apoyo para el mejoramiento de sus viviendas.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.2	Atender las necesidades en la calidad de la vivienda.	2.3.2.1	Apoyar a familias con mejoramiento de la vivienda en materia de techos, muros, cuartos, baños adicionales, y pisos firmes.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X		X		
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de obras ejecutadas realizadas para que las familias fresnillenses reciban apoyo para el mejoramiento de sus viviendas.

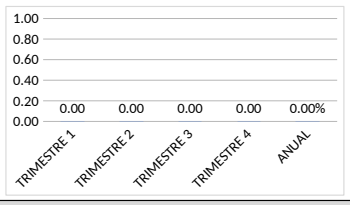
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFFQ=(Número de obras ejecutadas para entrega de apoyos /Número total de obras ejecutadas programadas para entrega de apoyos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS EJECUTADAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	100.00	100.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos del programa, como bases de datos con el listado de beneficiarios y el seguimiento a los apoyos entregados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFQM=Porcentaje de apoyos entregados para que las familias mejoren su vivienda

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.2	Atender las necesidades en la calidad de la vivienda.	2.3.2.2	Apoyar a familias con mejoramiento de la vivienda en materia de equipamiento (Calentadores solares, estufas ecológicas, instalación de celdas solares, cisternas, tinacos y bombas).

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X		X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de apoyos entregados para que las familias mejoren su vivienda

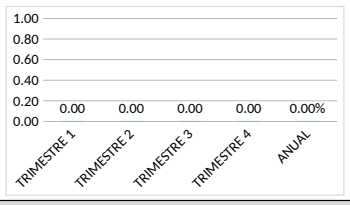
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFQM=(Número de apoyos entregados realizados/Número total de apoyos entregados programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
APOYOS ENTREGADOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	500.00	500.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de seguimiento de las viviendas mejoradas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDGDC=Porcentaje de gestiones de casas abandonadas identificadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN TÉCNICA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.3	FRESNILLO CON FAMILIAS FUERTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.3.2	Atender las necesidades en la calidad de la vivienda.	2.3.2.3	Revisión y gestión ante INFONAVIT de casas abandonadas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de gestiones de casas abandonadas identificadas

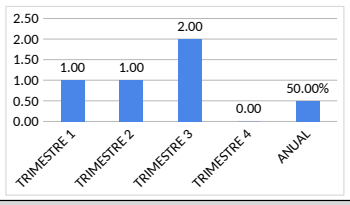
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDGDC=(Número de gestiones realizadas/Número total de gestiones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
GESTIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	8.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes y registros de INFONAVIT sobre el número de casas abandonadas identificadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	1.00	2.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

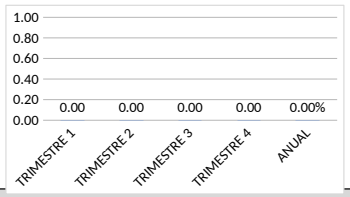
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COORDINACIÓN TÉCNICA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDJQP= Porcentaje de jóvenes que participan en actividades de desarrollo integral					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO					FIN
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.4	JUVENTUD RESILIENTE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
-	-		-	-	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de jóvenes que participan en actividades de desarrollo integral					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDJQP=(Número de Jóvenes que participan en actividades/Total de jóvenes estimados en actividades)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
JOVENES			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		1000	1000	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Informes de actividades de la unidad responsable de la implementación de actividades integrales de desarrollo					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	
Nombre del responsable del diseño del Indicador					
Unidad (s) responsable (s)			**Puesto del responsable**		
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO					
Correo electrónico del responsable			**Teléfono del responsable**		
Firma del Responsable					

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEEL= Porcentaje de eficiencia en las acciones de atención de solicitudes de jóvenes

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.4	JUVENTUD RESILIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de eficiencia en las acciones de atención de solicitudes de jóvenes

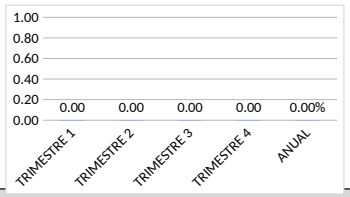
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEEL=(Número de acciones realizadas en pro de la atención de jóvenes /Número de acciones de atención programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
25	2025	77	52	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de beneficiarios de los programas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDJPC= Porcentaje de jóvenes promovidos como el presente y el futuro	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.4	JUVENTUD RESILIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.4.1	Promover a los jóvenes, como el presente y futuro	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

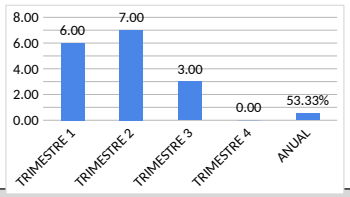
Definición del indicador.
Porcentaje de jóvenes promovidos como el presente y el futuro
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDJPC=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
9	2025	30.00	21.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de actividades realizadas por los jóvenes en roles de liderazgo

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
6.00	7.00	3.00	0.00	53.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDJCY= Porcentaje de jóvenes capacitados y sensibilizados mediante conferencias	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.4	JUVENTUD RESILIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.4.1	Promover a los jóvenes, como el presente y futuro	2.4.1.1	Organizar foros, capacitaciones y campañas dirigidas a jóvenes para crear población informada y responsable

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
		X			X

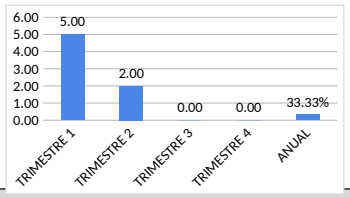
Definición del indicador.
Porcentaje de jóvenes capacitados y sensibilizados mediante conferencias
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDJCY=(Número de conferencias desarrolladas/Número total de conferencias establecidas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CONFERENCIAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
9	2025	21.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades ejecutadas (foros, capacitaciones, campañas).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
5.00	2.00	0.00	0.00	33.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

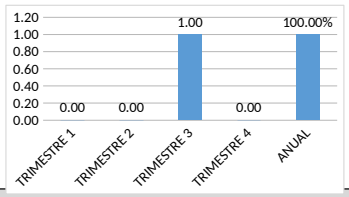
Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDJBC=Porcentaje de premiaciones realizadas dirigidas a la juventud fresnillense					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.4	JUVENTUD RESILIENTE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2.4.1	Promover a los jóvenes, como el presente y futuro		2.4.1.2	Implementar el premio a l juventud fresnillense, dirigido a estimular a este sector por su labor social o elaboración de proyectos de impacto	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
		X			
Definición del indicador.					
Porcentaje de premiaciones realizadas dirigidas a la juventud fresnillense					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDJBC=(Número de premiaciones realizadas/Número total de premiaciones programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
PREMIACIÓN			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		1.00	1.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Convocatorias y registros de postulaciones.					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

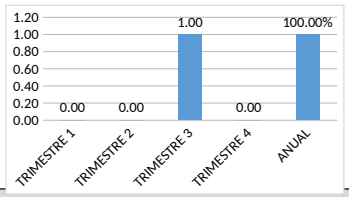
Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDJPE= Porcentaje de sesiones realizadas en el Cabildo Juvenil e Infantil					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.4	JUVENTUD RESILIENTE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2.4.1	Promover a los jóvenes, como el presente y futuro		2.4.1.3	Llevar a cabo actividades y festivalesculturales, recreativos, deportivos, de ciencia y tecnología enfocadas a las juventudes	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de sesiones realizadas en el Cabildo Juvenil e Infantil					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDPDN=(Número de sesiones realizadas/Número total de sesiones programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
SESIONES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		1.00	1.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Listas de asistencia al evento del Cabildo Juvenil e Infantil					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDJPE= Porcentaje de actividades donde participaron jovenes

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.4	JUVENTUD RESILIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.4.1	Promover a los jóvenes, como el presente y futuro	2.4.1.3	Llevar a cabo actividades y festivalesculturales, recreativos, deportivos, de ciencia y tecnología enfocadas a las juventudes

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades donde participaron jovenes

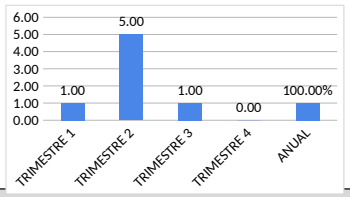
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDJPE=(Número de actividades donde participan jovenes desarrolladas/Número total actividades donde participan jovenes programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	7.00	7.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Fotografías y registros audiovisuales de las actividades.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
1.00	5.00	1.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDJFE= Porcentaje de jóvenes fomentando el desarrollo de emprendimiento

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.4	JUVENTUD RESILIENTE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.4.2	Fomentar el desarrollo de los jóvenes a través del emprendimiento	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de jóvenes fomentando el desarrollo de emprendimiento

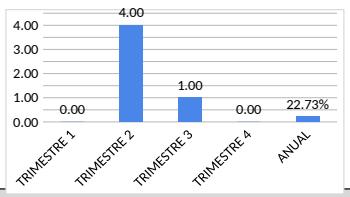
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDJFE=(Número de actividades hechas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
14	2025	22.00	8.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de seguimiento y evaluación de proyectos de emprendimiento.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	4.00	1.00	0.00	22.73%	

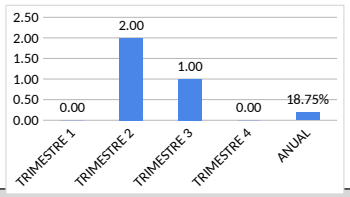
Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
Porcentaje de capacitaciones en actividades productivas para la juventud					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.4	JUVENTUD RESILIENTE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2.4.2	Fomentar el desarrollo de los jóvenes a través del emprendimiento		2.4.2.1	Fortalecer a jóvenes con capacitaciones en actividades productivas	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X				X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			**Tipo de valor de la meta.**		
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de capacitaciones en actividades productivas para la juventud					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDCEA=(Número de capacitaciones aplicadas/Número total de capacitaciones asignadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
CAPACITACIONES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
12	2025		16.00	4.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Informes de evaluación final del proyecto de capacitación.					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	2.00	1.00	0.00	18.75%	

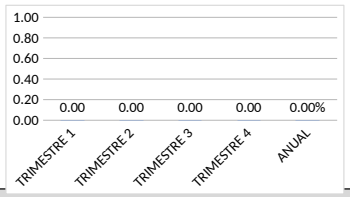
Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDCVR= Porcentaje de jornadas vocacionales realizadas					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.4	JUVENTUD RESILIENTE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.		
2.4.2	Fomentar el desarrollo de los jóvenes a través del emprendimiento		2.4.2.2	Realizar capacitaciones de orientación vocacional para jóvenes de nivel medio superior y superior	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de jornadas vocacionales realizadas					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDCVR=(Número de jornadas efectuadas/Número total de jornadas establecidas)*100					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
JORNADAS			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025		2.00	1.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Registro de participación de los jóvenes en las capacitaciones					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIDP= Porcentaje de creación del coworking para la incubación de proyectos para jóvenes

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.4	JUVENTUD RESILIENTE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.4.2	Fomentar el desarrollo de los jóvenes a través del emprendimiento	2.4.2.3	Financiar el emprendimiento a través de la incubación de proyectos de alto impacto para jóvenes

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de creación del coworking para la incubación de proyectos para jóvenes

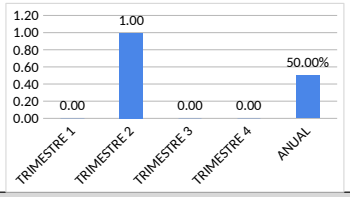
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIDP=(Número de la creación del coworking que fomenten incubaciones de negocios exitosas/Número total de creación del coworking para incubaciones proyectas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CREACIÓN	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de resultados de los proyectos incubados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEC=Porcentaje de proyectos de alianzas estratégicas con otros órdenes de gobierno para la consolidación de acciones en pro de los jóvenes.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.4	JUVENTUD RESILIENTE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.4.2	Fomentar el desarrollo de los jóvenes a través del emprendimiento	2.4.2.4	Generar alianzas con otros órdenes de gobierno para la consolidación de acciones en pro de este sector

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de proyectos de alianzas estratégicas con otros órdenes de gobierno para la consolidación de acciones en pro de los jóvenes.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDAEC=(Número de proyectos desarrollados/Número total de proyectos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2.00	2.00	2026

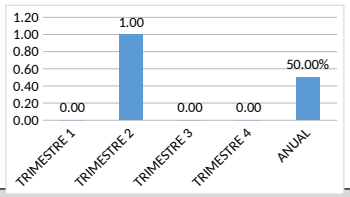
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Actas o acuerdos de colaboración firmados entre los gobiernos involucrados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPPGVPS=Porcentaje de personas pertenecientes a los grupos vulnerables que solicitaron programas de apoyo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de personas pertenecientes a los grupos vulnerables que solicitaron programas de apoyo

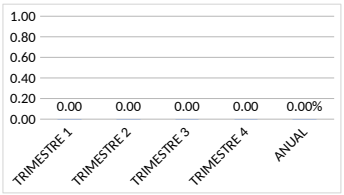
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPPGVPS=(Número de personas en situación de vulnerabilidad que solicitaron apoyos/Total de personas en situación de vulnerabilidad)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PERSONAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1000	2025	2100	1100	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de padrón de beneficiarios de las unidades responsables

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPPGVAP=Porcentaje de personas pertenecientes a grupos de vulnerabilidad que accedieron a programas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de personas pertenecientes a grupos de vulnerabilidad que accedieron a programas

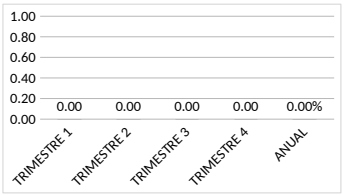
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPPGVAP=(Número de personas vulnerables que accedieron a programas/Total de personas que solicitaron acceso a servicios sociales)

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SOLICITUDES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
800	2025	1700	900	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de padrón de beneficiarios de las unidades responsables

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO, SMDIF, DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA, INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PMSA=Porcentaje de mujeres y madres solteras atendidas con acciones integrales.	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.5.1	Atender a mujeres y madres solteras con acciones integrales que contribuyan a su desarrollo.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mujeres y madres solteras atendidas con acciones integrales.
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PMSA=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100

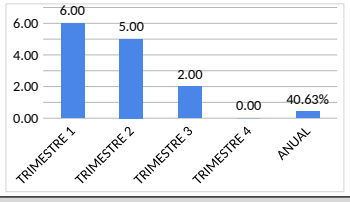
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
14	2025	32.00	18.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de los servicios proporcionados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6.00	5.00	2.00	0.00	40.63%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PMMSPP=Porcentaje de mujeres y madres solteras capacitadas en proyectos productivos	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.5.1	Atender a mujeres y madres solteras con acciones integrales que contribuyan a su desarrollo.	2.5.1.1	Impulsar proyectos productivos para mujeres y madres solteras que contribuyan a su desarrollo económico.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

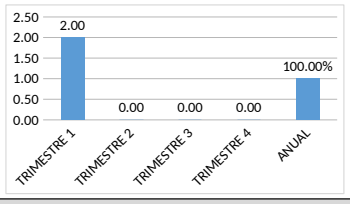
Definición del indicador.
Porcentaje de mujeres y madres solteras capacitadas en proyectos productivos
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PMMSPP=(Número de capacitaciones realizadas en proyectos productivos/Número total de capacitaciones en proyectos productivos programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	2.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de ventas o producción de las participantes.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
2.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PMMSC=Porcentaje de programas para mujeres y madres solteras que aplican los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana y profesional.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.1	Atender a mujeres y madres solteras con acciones integrales que contribuyan a su desarrollo.	2.5.1.2	Generar esquemas de capacitación para mujeres y madres solteras en temas de salud, equidad de género, nutrición, trabajo, emprendimiento,

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de programas para mujeres y madres solteras que aplican los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana y profesional.

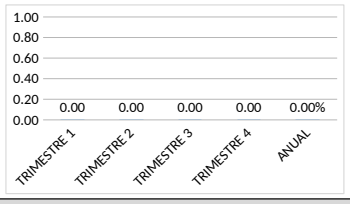
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PMMSC=(Número de programas efectuados/Número total de programas establecidos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROGRAMA	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
8	2025	14.00	6.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Se diseñará un instrumento para evaluar cómo y en qué medida las participantes han aplicado los conocimientos adquiridos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PMPCS=Porcentaje de acciones para apoyo a mujeres que implementan proyectos de cambio social del municipio	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.1	Atender a mujeres y madres solteras con acciones integrales que contribuyan a su desarrollo.	2.5.1.3	Poner en marcha el programa dirigido a mujeres generadoras de cambio en el municipio, con la finalidad de impulsar la cohesión social, el desarrollo comunitario y su autonomía

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para apoyo a mujeres que implementan proyectos de cambio social del municipio

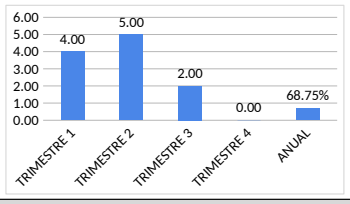
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PMPCS=(Número de acciones realizadas de apoyos /Número total de acciones programadas para entrega de apoyos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6	2025	16.00	10.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de proyectos implementados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
4.00	5.00	2.00	0.00	68.75%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PMAM=Porcentaje de medidas de atención a adultos mayores generadas.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF Y DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.2	Generar medidas de atención a adultos mayores.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de medidas de atención a adultos mayores generadas.

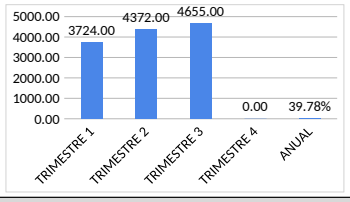
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PMAM=(Número de actividades realizadas/ Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
15782	2025	32055.00	16273.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de planificación, informes de implementación de programas o proyectos, reportes de actividades, bases de datos de seguimiento a las medidas implementadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3724.00	4372.00	4655.00	0.00	39.78%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF Y DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCF=Porcentaje de actividades realizadas para el fortaecimiento de casas de día

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.2	Generar medidas de atención a adultos mayores.	2.5.2.1	Fortalecer las casas de día dirigidas a adultos mayores

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para el fortaecimiento de casas de día

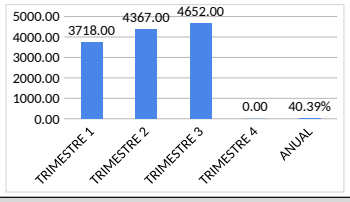
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCF=(Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de casas de dia/Número total de acciones programadas para el fortalecimiiento de las casas de dia)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
15768	2025	31536.00	15768.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de acciones de fortalecimiento de las casas de día

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3718.00	4367.00	4652.00	0.00	40.39%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAEASE=Porcentaje de actividades realizadas en los esquemas de atención y sano esparcimiento.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SMDIF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.2	Generar medidas de atención a adultos mayores.	2.5.2.2	Brindar esquemas de atención y sano esparcimiento, actividades deportivas y culturales para este sector social.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas en los esquemas de atención y sano esparcimiento.

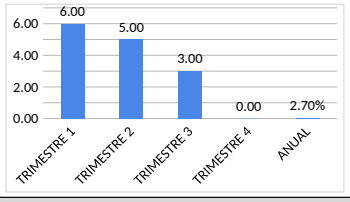
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAEASE=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
14	2025	519.00	505.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades realizadas en pro de adulto mayores en materia de atención y sano esparcimiento

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6.00	5.00	3.00	0.00	2.70%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SMDIF	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAME=Porcentaje de acciones realizadas en materia laboral en pro adultos mayores a través de colaboraciones interinstitucionales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.2	Generar medidas de atención a adultos mayores.	2.5.2.3	Gestionar oportunidades de trabajo para adultos mayores con otras instancias gubernamentales, empresas privadas y Organizaciones de la Sociedad Civil

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas en materia laboral en pro adultos mayores a través de colaboraciones interinstitucionales

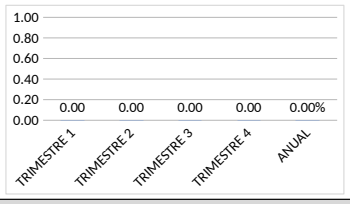
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAME=(Número de acciones para que lo adultos mayores consigan empleos en bolsa de trabajo /Número de acciones programadas para que los adultos mayores consigan empleos en bolsa de trabajo)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de las instituciones participantes

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAPD=Porcentaje de actividades realizadas para personas con discapacidad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.3	Promover acciones en pro de las personas con discapacidad.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas en materia laboral en pro adultos mayores a través de colaboraciones interinstitucionales

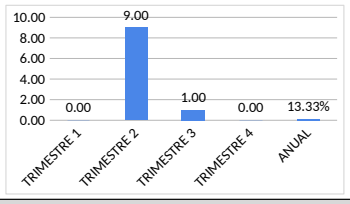
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAPD=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
25	2025	75.00	50.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades así como su seguimiento y evaluación

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	9.00	1.00	0.00	13.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPDAF=Porcentaje de personas con discapacidad que han recibido aparatos funcionales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.3	Promover acciones en pro de las personas con discapacidad.	2.5.3.1	Apoyar a personas con discapacidad con donación y préstamos de aparatos funcionales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de personas con discapacidad que han recibido aparatos funcionales

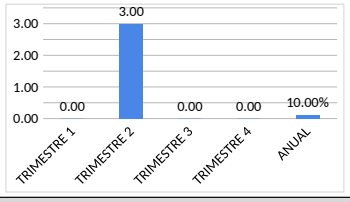
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPDAF=(Número de beneficiarios apoyados/Número total de beneficiarios programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
BENEFICIARIOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
15	2025	30.00	15.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos (Datos proporcionados por las entidades encargadas de gestionar las donaciones y préstamos de aparatos funcionales, como bases de datos de beneficiarios, reportes del programa, etc.).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	3.00	0.00	0.00	10.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de gestiones con empresas para colocación laboral de personas con discapacidad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.3	Promover acciones en pro de las personas con discapacidad.	2.5.3.2	Bolsa de trabajo en condiciones para personas con discapacidad del municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de gestiones con empresas para colocación laboral de personas con discapacidad

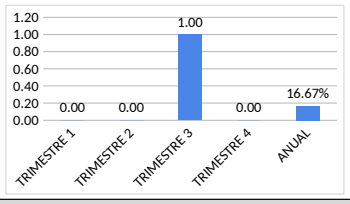
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCLPD=(Número de empresas visitadas/Número total de empresas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
GESTIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3	2025	6.00	3.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de seguimiento de la colocación de personas con discapacidad en empleos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	16.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PSFSF=Porcentaje de Sensibilización de los Funcionarios y la Sociedad Fresnillense.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.3	Promover acciones en pro de las personas con discapacidad.	2.5.3.3	Sensibilizar a los funcionarios como a la sociedad Fresnillense respecto del tema.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de Sensibilización de los Funcionarios y la Sociedad Fresnillense.

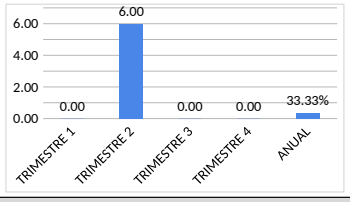
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PSFSF=(Número de platicas para lograr pláticas efectuadas/Número total de platicas asignadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLATICAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6	2025	18.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de participación en pláticas en eventos relacionados con la sensibilización.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	6.00	0.00	0.00	33.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PPIPCF=Porcentaje de personas reconocidas por su impacto positivo en la comunidad de Fresnillo	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.5.3	Promover acciones en pro de las personas con discapacidad.	2.5.3.4	Celebración y reconocimiento a las personas por su desempeño a la sociedad Fresnillense.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de personas reconocidas por su impacto positivo en la comunidad de Fresnillo

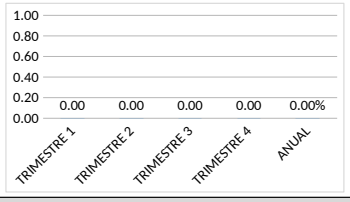
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPIPCF=(Número de reconocimientos otorgados/Número total de reconocimientos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
RECONOCIMIENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1	2025	21.00	20.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de eventos de reconocimiento

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PADNN=Porcentaje de actividades desarrolladas para niños y niñas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.4	Fortalecimiento de la niñez fresnillense.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades desarrolladas para niños y niñas

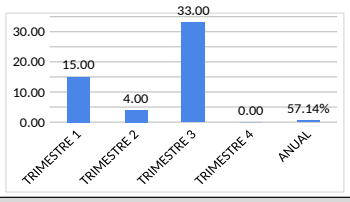
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PADNN=(Número de actividades desarrolladas/Número total de establecidas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
34	2026	91.00	57.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de los programas de fortalecimiento.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
15.00	4.00	33.00	0.00	57.14%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PNNCD=Porcentaje de actividades artísticas, culturales y deportivas en el año.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.4	Fortalecimiento de la niñez fresnillense.	2.5.4.1	Promover el arte, la cultura y el deporte en la niñez.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades artísticas, culturales y deportivas en el año.

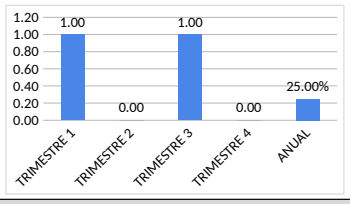
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PNNCD=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	8.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de las actividades realizadas, informes de inscripciones, bases de datos de participación, encuestas a padres, profesores y organizadores de eventos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	1.00	0.00	25.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PCVE=Porcentaje de cursos de verano establecidos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.4	Fortalecimiento de la niñez fresnillense.	2.5.4.2	Establecer cursos de verano en Centros de desarrollo comunitario.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de cursos de verano establecidos

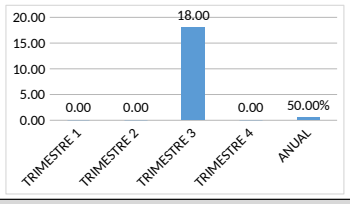
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PCVE=(Número de cursos realizados/Número total de cursos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CURSOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
18	2025	36.00	18.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de inscripción y matrícula de los cursos de verano.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	18.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PTAVCI=Porcentaje de platicas de atención a la violencia en contra de las infancias

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.4	Fortalecimiento de la niñez fresnillense.	2.5.4.3	Prevenir y atender casos de violencia en contra de las infancias, a través de talleres y pláticas con niñas, niños, adolescentes y padres de familias.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de platicas de atención a la violencia en contra de las infancias

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PTAVCI=(Número de platicas realizadas /Número total de platicas programadas)*100

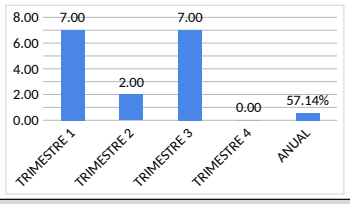
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLATICAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
12	2025	28.00	16.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de las unidades encargadas en cuanto a la realización de talleres.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
7.00	2.00	7.00	0.00	57.14%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PNNCAT=Porcentaje de acciones en beneficio de niñas, niños y adolescentes tendientes a ser canalizados a casas de asistencia temporal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.4	Fortalecimiento de la niñez fresnillense.	2.5.4.4	Participar como enlace para que niñas, niños y adolescentes puedan acceder a la casa de asistencia temporal.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en beneficio de niñas, niños y adolescentes tendientes a ser canalizados a casas de asistencia temporal

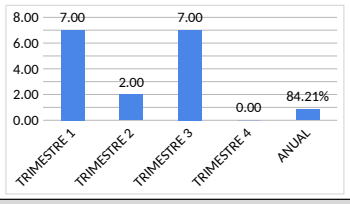
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PNNCAT=(Número de acciones realizadas para beneficiarios /Número total de acciones programadas para beneficiarios)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	19.00	19.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de la casa de asistencia temporal, que incluyen listas de atendidos, informes de actividades, y bases de datos de los beneficiarios.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
7.00	2.00	7.00	0.00	84.21%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PGEF=Porcentaje de grupos étnicos fomentados para la garantía de sus derechos	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.5.4	Fomentar la garantía en los derechos de los Grupos étnicos.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
	X	X		X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
			X		X

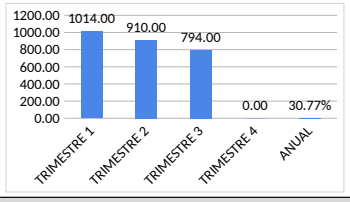
Definición del indicador.
Porcentaje de grupos étnicos fomentados para la garantía de sus derechos
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PGEF=(Número de acciones concretadas/Número total de acciones establecidas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
2981	2025	8833.00	5852.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de instituciones gubernamentales sobre políticas y acciones implementadas para garantizar los derechos de los grupos étnicos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
1014.00	910.00	794.00	0.00	30.77%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPPATL=Porcentaje de actividades destinadas a personas del sector de la población etnica que recibieron acompañamiento en trámites legales.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.4	Fomentar la garantía en los derechos de los Grupos étnicos.	2.5.5.1	Brindar acompañamiento en trámites legales para este sector de la población enfocados siempre en garantizar el acceso a los derechos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
	X			X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades destinadas a personas del sector de la población etnica que recibieron acompañamiento en trámites legales.

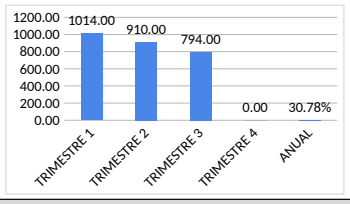
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PPPATL=(Número de actividades en trámites realizados/Número total de actividades en trámites programados)

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2981	2025	8831.00	5850.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Base de datos o informes de seguimiento de los servicios brindados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1014.00	910.00	794.00	0.00	30.78%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAS=Porcentaje de diversas actividades para este sector

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.5	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.5.4	Fomentar la garantía en los derechos de los Grupos étnicos.	2.5.5.2	Llevar a cabo actividades culturales, recreativas, deportivas y de capacitación para el trabajo para este sector.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de diversas actividades para este sector

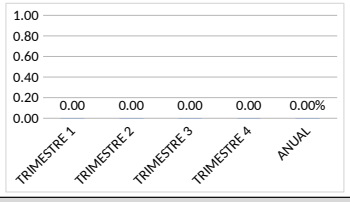
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAS=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de los organizadores de las actividades

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
PROCURADURIA DEL MENOR Y LA DEFENSA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
CAPEGYPV= Cantidad de acciones de promoción de la equidad de género y prevención de la violencia

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.6	EQUIDAD DE GÉNERO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
		X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Cantidad de acciones de promoción de la equidad de género y prevención de la violencia

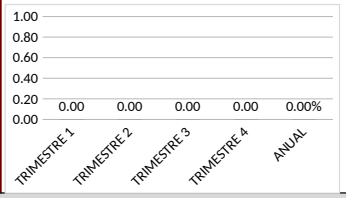
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
CAPEGYPV=(Número de acciones planeadas/Número de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
20	2025	43	23	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos administrativos de las unidades responsables de las acciones

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PGOM= Porcentaje de Cargos ocupados por mujeres en el ayuntamiento	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.6	EQUIDAD DE GÉNERO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**

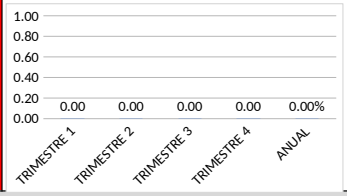
Definición del indicador.
Porcentaje de Cargos ocupados por mujeres en el ayuntamiento
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PGOM=(Número de cargos ocupados por mujeres en el ayuntamiento/Total de cargos en el ayuntamiento)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CARGOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
48	2025	98	50	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de cargos ocupados por mujeres en el ayuntamiento

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
Porcentaje de mujeres que recibieron atención integral en servicios de apoyo frente a violencia de género	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.6	EQUIDAD DE GÉNERO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.6.1	Fortalecer la Prevención y Atención de la Violencia e Genero	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

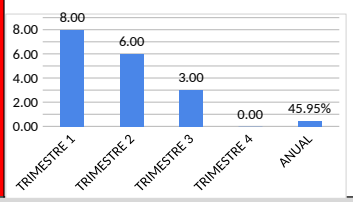
Definición del indicador.
Porcentaje de mujeres que recibieron atención integral en servicios de apoyo frente a violencia de género
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMQR=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
19	2025	37.00	18.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de centros de atención a víctimas de violencia de género.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
8.00	6.00	3.00	0.00	45.95%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDLPD= Porcentaje de los acciones en pro de programas de empoderamiento del Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.6	EQUIDAD DE GÉNERO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.6.1	Fortalecer la Prevención y Atención de la Violencia e Genero	2.6.1.1	Fortalecimiento del Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo, con la creación y el fortalecimiento de centros de atención a víctimas de violencia con servicios psicológicos, jurídicos y sociales gratuitos de manera descentralizada

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de los acciones en pro de programas de empoderamiento del Instituto Municipal para las Mujeres de Fresnillo.

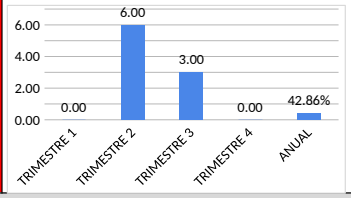
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDLPD=(Número de acciones realizadas en pro de mujeres/Número total de acciones programadas en pro de mujeres)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
12	2025	21.00	9.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Datos sobre la inscripción y participación de las mujeres en los programas, reportes periódicos de actividades.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	6.00	3.00	0.00	42.86%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEE= Porcentaje de acciones realizadas para generar aumento en el conocimiento sobre violencia de género y derechos de igualdad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.6	EQUIDAD DE GÉNERO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.6.1	Fortalecer la Prevención y Atención de la Violencia e Genero	2.6.1.2	Implementar campañas permanentes de sensibilización sobre la violencia de género y la igualdad de derechos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para generar aumento en el conocimiento sobre violencia de género y derechos de igualdad

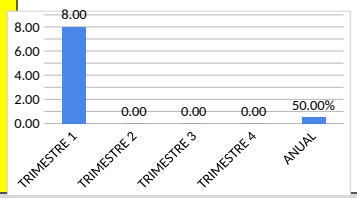
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEE=(Número de actividades realizadas/Número total de de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
7	2025	16.00	9.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Las encuestas antes y después de la campaña permitirán medir los cambios en el conocimiento de los participantes

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
8.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMQP=(Porcentaje de mujeres que participan en procesos de toma de decisiones políticas y sociales.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.6	EQUIDAD DE GÉNERO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.6.2	Proporcionar la Participación Política y Social de las mujeres	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					XX

Definición del indicador.
Porcentaje de mujeres que participan en procesos de toma de decisiones políticas y sociales.

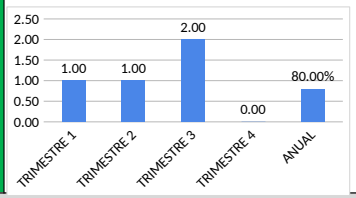
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMQP=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1	2025	5.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Que documenten la participación de mujeres en los procesos políticos y sociales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
1.00	1.00	2.00	0.00	80.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMEP= Porcentaje de platicas para el logro de que las mujeres ocupen puestos de toma de decisiones municipales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.6	EQUIDAD DE GÉNERO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.6.2	Proporcionar la Participación Política y Social de las mujeres	2.6.2.1	Impulsar la representación equitativa de mujeres en espacios de toma de decisiones municipales

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de platicas para el logro de que las mujeres ocupen puestos de toma de decisiones municipales

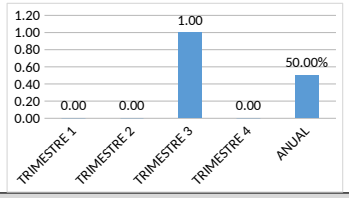
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMEP=(Número de platicas realizadas que permiten tener audiencias/Número total de platicas programadas que permiten tener audiencias)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLÁTICAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Se obtienen a partir de los registros oficiales de la administración municipal, donde se listan los puestos clave de toma de decisiones y el género de los ocupantes.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

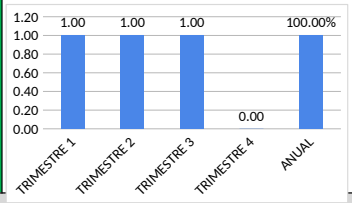
Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
Porcentaje de actividades de representación en plataformas de diálogo y participación con enfoque de género.					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PRÓSPERO		2.6	EQUIDAD DE GÉNERO	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2.6.2	Proporcionar la Participación Política y Social de las mujeres		2.6.2.2	Crear plataformas de diálogo y participación para promover políticas públicas con enfoque de género	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.					
Porcentaje de actividades de representación en plataformas de diálogo y participación con enfoque de género.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDPDD=(Número de actividades realizadas para asambleas informativas /Número total de actividades programadas para realizar asambleas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
SESIONES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		3.00	3.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Informes técnicos y de gestión de las plataformas implementadas.					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
1.00	1.00	1.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DE FRESNILLO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PAIMPDHM= Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección de derechos humanos de la comunidad

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	FIN

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
-	-	-	-

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
	X			X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección de derechos humanos de la comunidad

+ / % 3, % +% %

PAIMPDHM=(Número de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100

(%		+ (/ %		
ACCIONES		ANUAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
39	2025	105	66	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros de acciones realizadas por la unidad responsable

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
				#VALUE!	1.00 0.80 0.60 0.40 0.20 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00% TRIMESTRE 1 TRIMESTRE 2 TRIMESTRE 3 TRIMESTRE 4 ANUAL

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PQDCDC= Porcentaje de quejas y denuncias por casos de discriminación a la comunidad

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	PROPÓSITO

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
-	-	-	-

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3- 4 5/
X				X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+, % 5&

2 / %

Porcentaje de quejas y denuncias por casos de discriminación a la comunidad

+ / % 3, % +% %

PQDCDC=(Número de quejas y denuncias interpuestas/Total de denuncias realizadas)*100

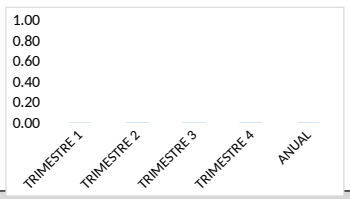
(%		+ (/ %		
QUEJAS		ANUAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
0	2025	0	0	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros de denuncias en materia de discrimminación

" 4 1 1 "1			$ 1 1 " !9#		
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
				#VALUE!	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDPQP=Porcentaje de actividades que fomentan la no existencia de discriminación en la institución y organización.

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	COMPONENTE

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.1	Garantizar la No Discriminación	-	-

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (% " % % 1 0

2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X				X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#				1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de actividades que fomentan la no existencia de discriminación en la institución y organización.

+ / % 3, % +% %

PDPQP=(Número de actividades realizadas/Número de actividades planificadas)*100

(%	+ (/ %			
ACTIVIDADES	SEMESTRAL			
.	,			
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
44	2025	121.00	77.00	2026

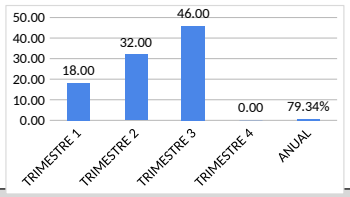
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Encuestas de percepción aplicadas al público objetivo.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
18.00	32.00	46.00	0.00	79.34%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDDMC= Porcentaje de capacitaciones a dependencias municipales en protocolos de atención inclusiva implementados.

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.1	Garantizar la No Discriminación	2.7.1.1	Implementar protocolos de atención inclusiva en las dependencias municipales, asegurando el respeto a los derechos de la comunidad LGBTTTIQ+

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#				1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de capacitaciones a dependencias municipales en protocolos de atención inclusiva implementados.

+ / % 3, % +% %

PDDMC=(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programdas)*100

(%	+ (/ %			
CAPACITACIONES	TRIMESTRAL			
.	,			
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
2	2025	14.00	12.00	2026

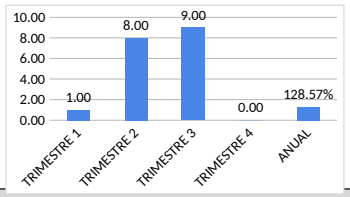
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Actas o informes de implementación de protocolos inclusivos.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
1.00	8.00	9.00	0.00	128.57%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDDAY= Porcentaje de gestiones para el establecimiento de lineas de ayuda.

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.1	Garantizar la No Discriminación	2.7.1.2	Establecer líneas de denuncia y acompañamiento para casos de discriminación y violencia por orientación sexual o identidad de genero

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#				1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de gestiones para el establecimiento de lineas de ayuda.

+ / % 3, % +% %

PDDAY=(Número de gestiones realizadas para establecimiento de línea de denuncia/Número total de gestiones programadas para el establecimiento de líneas de denuncia)*100

(%		+ (/ %		
GESTIONES		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
4	2025	28.00	24.00	2026

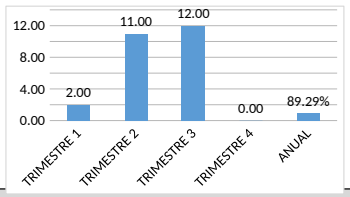
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros de denuncias recibidas en la línea de atención.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
2.00	11.00	12.00	0.00	89.29%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDCUD=Porcentaje de acciones en pro de implementar el refugio para adultos mayores LGBTTTIQ+

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.1	Garantizar la No Discriminación	2.7.1.3	Crear un refugio para adultos mayores LGBTTTIQ+, que se encuentran en situaciones vulnerables

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de acciones en pro de implementar el refugio para adultos mayores LGBTTTIQ+

+ / % 3, % +% %

PDCUD=(Número de acciones realiadas en pro del establecimiento de refugios/Número de acciones programadas en pro de la instalacion de refugios)*100

(%		+ (/ %		
SOLICITUDES		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
0	2025	1.00	1.00	2026

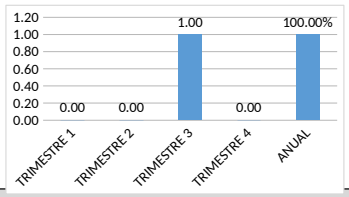
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Reportes administrativos y censos de ocupación del espacio

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDPES=Porcentaje de canalizaciones de atención a personas en situación de riesgo a traves de acompañamiento integral

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.1	Garantizar la No Discriminación	2.7.1.4	Dar atención a personas en situación de riesgo, con acompañamiento psicológico, legal, médico y de trabajo social

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de canalizaciones de atención a personas en situación de riesgo a traves de acompañamiento integral

+ / % 3, % +% %

PDPES=(Número de canalizaciones de atenciones realizadas/Número total de canalizaciones de atenciones programadas)*100

(%	+ (/ %	
CANALIZACIONES	TRIMESTRAL	
.	,	

% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
40	2025	80.00	40.00	2026

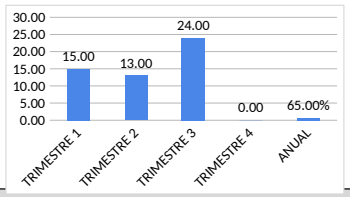
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Informes de atención por área (psicológica, legal, médica y trabajo social).

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
15.00	13.00	24.00	0.00	65.00%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDPCC= Porcentaje de acciones para que las personas tengan conocimientos básicos sobre la comunidad LGBTTTIQ+.

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	COMPONENTE

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.2	Sensibilizar e informar a la sociedad en general sobre la comunidad LGBTTTIQ+	-	-

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X				X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de acciones para que las personas tengan conocimientos básicos sobre la comunidad LGBTTTIQ+.

+ / % 3, % +% %

PDPCC=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100

(%	+ (/ %			
ACCIONES	SEMESTRAL			
.	,			
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
11	2025	112.00	101.00	2026

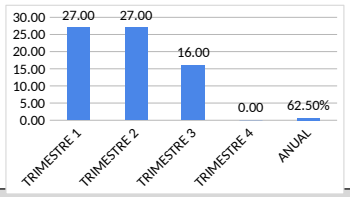
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros de actividades de sensibilización e información realizadas.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
27.00	27.00	16.00	0.00	62.50%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Porcentaje de acciones para llevar a cabo talleres de formación en diversidad e inclusión.

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.2	Sensibilizar e informar a la sociedad en general sobre la comunidad LGBTTTIQ+	2.7.2.1	Realizar talleres de formación en diversidad de inclusión para servidores públicos, maestros, y lideres comunitarios, y colaborar con organizaciónes civiles para fomentar el respeto a los derechos de las personas LGBTTTIQ+

" % % , *+ +(0% %					
%	% &	(.	, %	+	

" % + % (*+ (%			" % % 1 0		
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de acciones para llevar a cabo talleres de formación en diversidad e inclusión.

+ / % 3, % +% %

PDPDL=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo talleres/Número total de acciones programadas para llevar a cabo talleres)*100

(%		+ (/ %		
ACCIONES		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
6	2025	42.00	36.00	2026

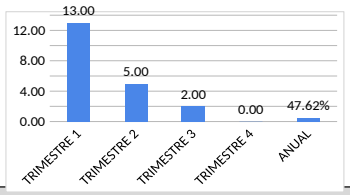
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Listas de asistencia firmadas por los participantes.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
13.00	5.00	2.00	0.00	47.62%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDCPC= Porcentaje de eventos para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTTTIQ+.

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.2	Sensibilizar e informar a la sociedad en general sobre la comunidad LGBTTTIQ+	2.7.2.2	Organizar campañas públicas para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTTTIQ+

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0		
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#				1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de eventos para combatir prejuicios y estigmas hacia la comunidad LGBTTTIQ+.

+ / % 3, % +% %

PDCPC=(Número de eventos realizados/Número total de eventos programados)*100

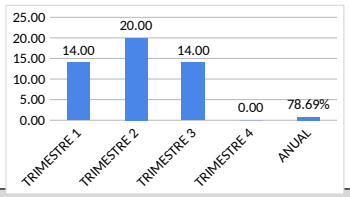
(%		+ (/ %		
EVENTOS		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
1	2025	61.00	60.00	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Informes de evaluación de campañas.

" 4 1 1 "1		$ 1 1 " !9#			
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
14.00	20.00	14.00	0.00	78.69%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Porcentaje de jóvenes y adultos LGBTTTIQ+ que han sido integrados en programas y actividades de desarrollo social

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.7	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD LGBTIQ+
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.7.2	Sensibilizar e informar a la sociedad en general sobre la comunidad LGBTTTIQ+	2.7.2.3	Impulsar que los Centros de desarrollo comunitario sean inclusivos y que ofrezcan actividades culturales, educativas y recreativas para jóvenes y adultos LGBTTTIQ+, así como garantizar que esta comunidad sea incluida en el otorgamiento

" % % , *+ +(0% %					
%	% &	(.	, %	+	

" % + % (*+ (%			" % % 1 0		
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de jóvenes y adultos LGBTTTIQ+ que han sido integrados en programas y actividades de desarrollo social

+ / % 3, % +% %

PDJYA=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades asignadas)*100

(%		+ (/ %		
ACCIONES		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
4	2025	9.00	5.00	2026

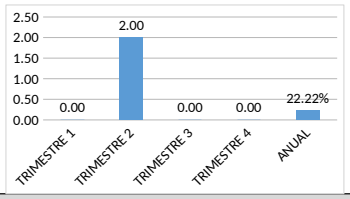
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Informes de seguimiento y evaluación de los programas sociales.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	2.00	0.00	0.00	22.22%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBQ+	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
Porcentaje de atenciones a solicitudes de migrantes	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.8	GRUPOS MIGRANTES
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

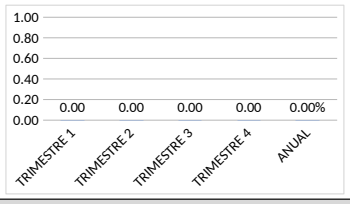
Definición del indicador.
Porcentaje de atenciones a solicitudes de migrantes
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
(Número de migrantes que fueron atendidos/Total de solicitudes de migrantes)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ATENCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
150	2025	400	250	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de las unidades responsables de la atención a migrantes

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de vínculos creados con la comunidad migrante

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.8	GRUPOS MIGRANTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de atenciones a solicitudes de migrantes

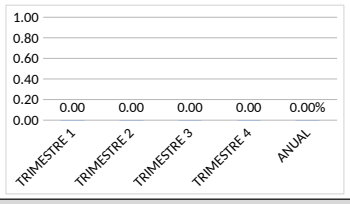
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
(Número de proyectos establecidos de manera eficiente con migrantes/número de proyectos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
VINCULOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	15	13	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros, convenios o actas de acuerdos establecidos con la comunidad migrante

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

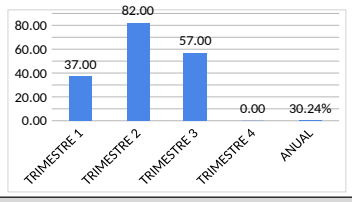
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDCII=Porcentaje de cooperación interinstitucional implementadas					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR					COMPONENTE
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PROSPERO		2.8	GRUPOS MIGRANTES	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.		
2.8.1	Fresnillenses radicados en el exterior.		-	-	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X
Definición del indicador.					
Porcentaje de cooperación interinstitucional implementadas					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDCII=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
ACTIVIDADES			SEMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
346	2025		582	236	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Informes de seguimiento y evaluación de acuerdos de cooperación.					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
37.00	82.00	57.00	0.00	30.24%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDADP=Porcentaje de actividades de promoción implementadas	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.8	GRUPOS MIGRANTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.8.1	Buscar la cooperación institucional.	2.8.1.1	Promover al municipio como un destino turístico y cultural atractivo y competitivo a nivel regional y nacional.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades de promoción implementadas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDADP=(Numero de actividades de promoción implementadas/Numero de Actividades de promoción proyectadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
130	2025	251	121	2026

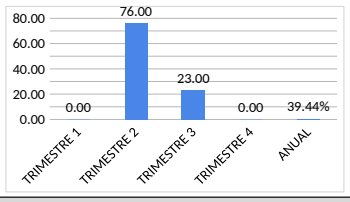
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Datos de aplicación de acciones de promoción turística proporcionados por la Área encargada

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	76.00	23.00	0.00	39.44%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE TURISMO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDOEE=Porcentaje de acciones en el trámite de documentos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.8	GRUPOS MIGRANTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.8.1	Buscar la cooperación institucional.	2.8.1.2	Orientación en el trámite de documentos para paisanos migrantes.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en el trámite de documentos

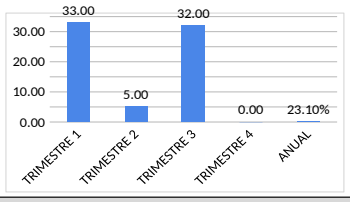
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDOEE=(Número de orientaciones desarrolladas/Número total de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
203	2025	303	100	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de atención o asesoría brindada.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
33.00	5.00	32.00	0.00	23.10%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDVEC=Porcentaje de actividades establecidos con clubes de migrantes

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.8	GRUPOS MIGRANTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.8.1	Buscar la cooperación institucional.	2.8.1.3	Establecer vínculo directo con Clubes Migrantes para el desarrollo de proyectos sociales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades establecidos con clubes de migrantes

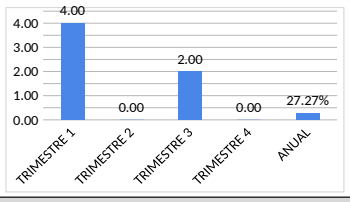
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDVEC=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
10	2025	22	12	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listado oficial de clubes migrantes identificados y vinculados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
4.00	0.00	2.00	0.00	27.27%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDCRE=Porcentaje de comites realizados en el Programa 2x1 para beneficiar al municipio	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.8	GRUPOS MIGRANTES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.8.1	Buscar la cooperación institucional.	2.8.1.4	Reactivar el programa 2X1 para beneficiar a comunidades del municipio en materia de obra pública.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

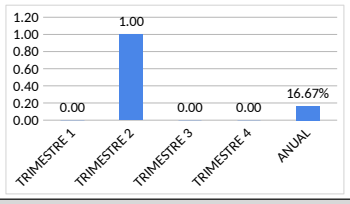
Definición del indicador.
Porcentaje de comites realizados en el Programa 2x1 para beneficiar al municipio
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCRE=(Número de comites realizados/Número total de comites programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
COMITÉS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
3	2025	6	3	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes oficiales del Programa 2x1

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	1.00	0.00	0.00	16.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DEL FRESNILLENSE EN EL EXTERIOR	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDPJPQ=P orcentac=jc=trdóvjtjcs=quc=p ticente=quc=it=l gitrvle=ltodrvlc=ce=trdóvjtjcs=jcl odóts=ce=ci=tiuevrvlv					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV					RNS
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=		
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM		Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2	2		2	2	

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	.			.	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

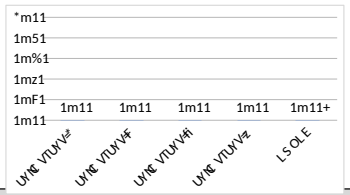
Definición del indicador.
P orcentac=jc=trdóvjtjcs=quc=p ticente=quc=it=l gitrvle=ltodrvlc=ce=trdóvjtjcs=jcl odóts=ce=ci=tiuevrvlv
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPJPQ4S-tico =jc=trdóvjtjcs=octivXtjts=jc=p ticen =jcl odó (U nti=jc=trdóvjtjcs=jc=p ticen =jcl odó =lo úottitjts/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LAUN0NDLDVT	LSOLEVT

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
51	F1F6	*8*	b8	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Ycúvsno s=jc=trdóvjtjcs=Ó=gcec#rvtov s=l o=ltonc=jc=its=uevjtjcs=ocsl estgics=jc=its=trdóvjtjcs

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				!0LEOV3	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
7DAMAQ=7ejvrc=jc=trdóvjtjcs=ce=p ticen =t=it=r escoótrvIe= =r esnourrvIe=jc=csltrv s=jcl odó s	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	PYMPyTNUM

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2	2	2	2

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
.				.	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

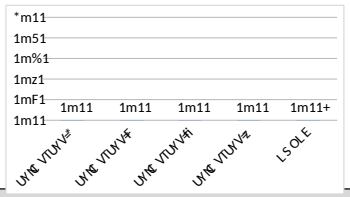
Definición del indicador.
7ejvrc=jc=trdóvjtjcs=ce=p ticen =t=it=r escoótrvIe= =r esnourrvIe=jc=csltrv s=jcl odó s
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
7DAMAQ4S-tico =jc=trdóvjtjcs=octivXtjts=ce=uevjtjcs=jcl odót=r e=titencevtivcen = =r esnourrvIe(U nti=jc=trdóvjtjcs=lo úottitjts=ce=uevjtjcs=jcl odóts=ce=ci=tiuevrvlv

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LAUN0NDLDVT	LSOLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
F	F1F6	*F	*1	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Ycúvsno =jc=vencoócerv ecs=iicótjts=t=rtg =ce=csltrv s=jcl odó s

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				!0LEOV3	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDPVLQ=P orcentac=jc=ltodrvltrvIe=ce=trdóvjtjcs=ltot=lo ti óco=it=ruinuot=jcl odót	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	AMCPMSVSUV

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
Fmbm*	Po ti óco=uet=ruinuot=jcl odót=ce=j ejc=n j s=p oticti s=ltonc	2	2

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
.				.	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

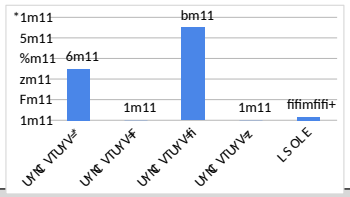
Definición del indicador.
P orcentac=jc=ltodrvltrvIe=ce=trdóvjtjcs=ltot=lo ti óco=it=ruinuot=jcl odót
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPVLQ4S-tico =jc=trdóvjtjcs=octivXtjts(S-tico =n nti=jc=trdóvjtjcs=lo úottitjts/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LAUN0NDLDVT	TVCVTUYLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
*F	F1F6	zFm11	fi1m11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Ycl oncs=Ó=ocúvsno s=jc=cócen s=octivXtj sm

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
6m11	1m11	bm11	1m11	fifimfifi+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
P orcentac=jc=n oec s=quc=lcotivnte=ci=verocticen =jc=cócen s=jcl odó s	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	LAUN0NDLD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
Fmbm*	Po ti óco=uet=ruinuot=jcl odót=ce=j ejc=n j s=p oticti s=ltonc	Fmbm*m*	P svrv eto=ti=Cuevrvlv =jc=Rocsevii =r ti =ocpcocenc=ce=titncov jcl odót=jceno =jci=Vsntj =jc=,trtncrts

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.					.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
P orcentac=jc=n oec s=quc=lcotivnte=ci=verocticen =jc=cócen s=jcl odó s
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDNVEQ4S-tico =jc=n oec s=octivXtj s(S-tico =jc=n oec s=lo úottitj s/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
UMYSVMT	UYNCVTUYLE

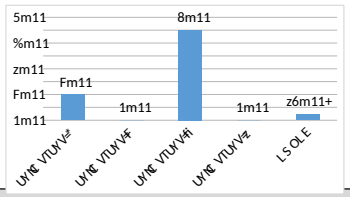
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
*	F1F6	F1m11	*bm11	F1F%

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Ycúvsno s=jc=cócen s=jcl odó s

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
Fm11	1m11	8m11	1m11	zóm11+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEDEQP orcentac=jc=j ntrv e=jc=titncovti=jcl odó =quc=lcotivnce=govejto=tl Ó =t=ivúts=jcl odóts=i rtics

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
Fmbm*	Po ti óco=uet=ruinuot=jcl odót=ce=j ejc=n j s=p oticti s=ltonc	Fmbm*mF	Ll Óto=t=its=ivúts=jcl odóts=i rtics=Ó=tsñ=jcstoo iito=su=lcotdóvjtj=gusrtej =quc=csnts=lov ovrce=t=evBtsí=evB sí=tj icsrcencsí=tiuacocs=Ó=tjuin s=titÓ ocs

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.					.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
P orcentac=jc=j ntrv e=jc=titncovti=jcl odó =quc=lcotivnce=govejto=tl Ó =t=ivúts=jcl odóts=i rtics

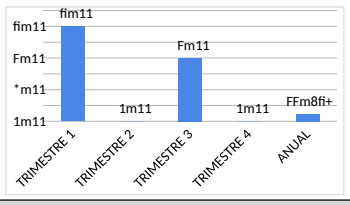
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEDEQ4S-tico =jc=j ntrv ecs=octivXtjts=ltot=cenocúto=tl Ó s=jcl odó s(S-tico =n nti=jc=j ntrv ecs=lo úottitjts=ltot=cenocúto=tl Ó s=jcl odó s/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
DMULANMSVT	UYNCVTUYLEVT

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
**	F1F6	FFm11	**m11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Evsntj =jc=ivúts=jcl odóts=i rtics=quc=9te=ocrvgvj =tl Ó m

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
fim11	1m11	Fm11	1m11	FFm8fi+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPfíPQ=P orcentac=jc=l gitrvIe=gcec#rvtjt=l o=lo úottits=jcl odó s=jc=rtivjtj

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	AMCPMSVSUV

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
FmbmF	Dvúev#rto=Ó=lo ti óco=ci=Dcl onc=ce=n j s=i s=scedj s	2	2

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.				.	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
P orcentac=jc=l gitrvIe=gcec#rvtjt=l o=lo úottits=jcl odó s=jc=rtivjtj

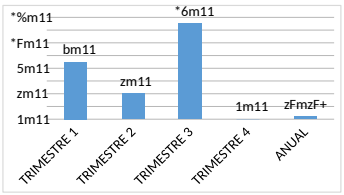
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPfíPQ44S-tico =jc=trrv ecs=octivXtjts(S-tico =n nti=jc=trrv ecs=litev#rtjts/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LAANMSVT	TVCVTUYLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
fifi	F1F6	%%m11	fifim11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Nep otics=jc=vesdnurv ecs=jcl odóts= =tiuevrvlticsm

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
bm11	zm11	*6m11	1m11	zFmzF+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
P orcentac=jc=trdóvjtjcs=octivXtjts=ltot=i úoto=trucoj s=jc=r itg otrvle=#otitj s=r e=Nesdnurv ecs=Vjurtdóts=Ó=MoútevXtrv ecs=jc=it=T rvcjtj=Avóvi=ltot=ci=us =jc=csltrv s=jcl odó sm

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	LAUN0NDLD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
FmbmF	Dvúev#rto=Ó=lo ti óco=ci=Dcl onc=ce=n j s=i s=scedj s	FmbmFm*	écsd eto=ci=jcstoo ii =jc=trrv ecs=r e=Nesdnurv ecs=Vjurtdóts=Ó=MoútevXtrv ecs=jc=it=T rvcjtj=Avóvi=ltot=ci=us =jc=csltrv s=jcl odó s

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.					.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
P orcentac=jc=trdóvjtjcs=octivXtjts=ltot=i úoto=trucoj s=jc=r itg otrvle=#otitj s=r e=Nesdnurv ecs=Vjurtdóts=Ó=MoútevXtrv ecs=jc=it=T rvcjtj=Avóvi=ltot=ci=us =jc=csltrv s=jcl odó sm

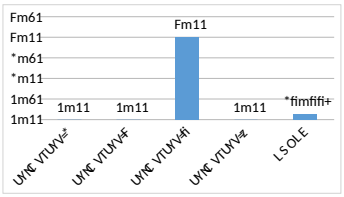
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDLDAQ4S-tico =jc=trdóvjtjcs=octivXtjts=ltot=it=#otit=jc=r eócev s(S-tico =n nti=jc=trdóvjtjcs=lo úottitjts=ltot=it=#otit=jc=r eócev s/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LAUN0NDLDVT	UYNCVTUYLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
**	F1F6	*6m11	zm11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
A lvts=jc=i s=trucoj s=jc=r itg otrvle= =r eócev s=csntgicrvj sm

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1m11	1m11	Fm11	1m11	*fimfifi+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDVDCQ=P orcentac=jc=úcsd ecs=octivtjts=ltot=ci=titencevtivcen =jccsltrv s=jcl odó s

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	LAUN0NDLD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
FmbmF	Dvúev#rto=Ó=lo ti óco=ci=Dcl onc=ce=n j s=i s=scedj s	FmbmFmF	Dto=r esntenc=titencevtivcen =t=i s=csltrv s=jcl odó s

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.					.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
P orcentac=jc=úcsd ecs=octivtjts=ltot=ci=titencevtivcen =jccsltrv s=jcl odó s

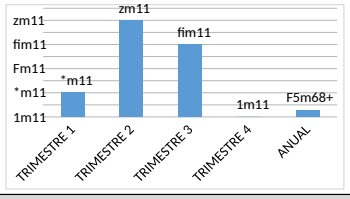
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDVDCQ4S-tico =jc=úcsd ecs=jc=titencevticven =octivXtjts(S-tico =n nti=jc=jc=úcsd ecs=jc=titencevtivcen =litev#rtjts/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LAUN0NDLDVT	UYNCVTUYLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
F1	F1F6	F5m11	5m11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Ycúvsno s=jc=titencevtivcen

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
*m11	zm11	fim11	1m11	F5m68+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDEQ=P orcentac=jc=ltodrvltrvIe=jc=it=r tiuevjtj=ce=cócen s=jcl odó s= oútevXtj s

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	LAUN0NDLD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
FmbmF	Dvúev#rto=Ó=lo ti óco=ci=Dcl onc=ce=n j s=i s=scedj s	FmbmFmfi	Lrcorto=t=it=r tiuevjtj=t=eucsno s=csltrv s=r e=it=roctrvle=jc=lo úottits=jcl odó sh=csrucitsí=ntiicocsí=ivútsí=n oec s=gtoovtics=Ó=jctiws=trdóvjtjcs=veriuÓcencs

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.					.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
P orcentac=jc=ltodrvltrvIe=jc=it=r tiuevjtj=ce=cócen s=jcl odó s= oútevXtj s

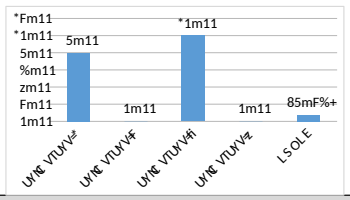
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDEQ4S-tico =jc=trdóvjtjcs=jcstoo iitjts(S-tico =n nti=jc=trdóvjtjcs=lo úottitjts/

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LAUN0NDLDVT	UYNCVTUYLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
F	F1F6	Ffim11	F*m11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti=-t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Evsntj s=jc=tsvsncervt=Ó=ocúvsno s=jc=cócen s=jcl odó sm

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
5m11	1m11	*1m11	1m11	85mF%+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPfiPQ=P orcentac=jc=lcos ets=gcec#rvtjts=l o=lo úottits=jcl odó s=veriusvó s

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	AMCPMSVSUV

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
Fmbmfi	écecoto=trrv ecs=quc=p ticence=ci=jcl onc=cep rtj =ce=ci=jcstoo ii =c=veriusvle	2	2

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.				.	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
P orcentac=jc=lcos ets=gcec#rvtjts=l o=lo úottits=jcl odó s=veriusvó s

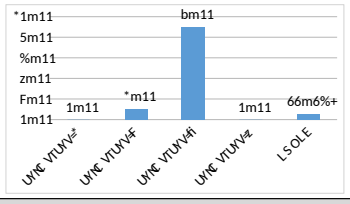
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPfiPQ4S-tico =jc=trrv ecs=octivXtjts(S-tico =n nti=jc=trrv ecs=lo úottitjts/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LAANMSVT	TVCVTUYLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
*	F1F6	*5m11	*8m11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Ycúvsno s= =ocl oncs=j ejc=sc=jcntiit=ci=e-tico =jc=ltodrvltencs=Ó=i s=gcec#rvtj s

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1m11	*m11	bm11	1m11	66m6%+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDLDVQ=P orcentac=jc=úcsd ecs=jc=tnotrrvle=jc=cócen s=jcl odó s

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	LAUN0NDLD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
Fmbmfi	écecoto=trrv ecs=quc=p ticence=ci=jcl onc=cep rtj =ce=ci=jcstoo ii =c=veriusvle	Fmbmfim*	Lnotco=cócen s=jcl odó s=quc=jce=lo Ócrrvle=t=Rocsevii =ce=i s=wtigvn s=ruinuoti=Ó=nuoñsdr

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.					.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
P orcentac=jc=úcsd ecs=jc=tnotrrvle=jc=cócen s=jcl odó s

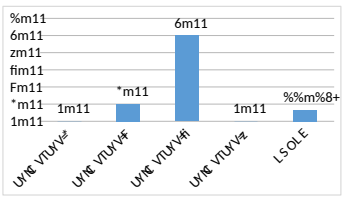
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDLDVQ4S-tico =jc=úcsd ecs=jc=tnotrrv e=jc=cócen s=octivXtj s(S-tico =n nti=jc=úcsd ecs=jc=tnotrrv e=jc=cócen s=lo úottitj s/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
éVTUNMSVT	UYNCVTUYLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
*	F1F6	bm11	5m11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti==t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
D ruticen s=r ti =rticejtov s=jc=cócen s=jcl odó sí=trucoj s=r e= oútevXtj ocs=jc=cócen sí=Ó=ocl oncs=jc=locest=Ó=ticjv s=jc=r tiuevrtrvle=quc=ticerv ete=i s=cócen s=octivXtj s=ce=ci=tiuevrvlv m

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1m11	*m11	6m11	1m11	%%m%8+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDVDYQ=P orcentac=jc==veóvntrv ecs=ce=lo =jc=Vkl =Dcl odót=octivXtjts=ce=ci=tiuevrvlv

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	LAUN0NDLD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Aitóc=Ó=e tigoc=jc=it=EV=jci=PCD=ti=quc=sc=tivect=ci=vejvrtj o=	
F	RYVTSNEEM=PYyTPVYM	Fmb	Rocsevii =Aceno =Dcl odó =jci=Vsntj

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
Fmbmfi	écecoto=trrv ecs=quc=p ticence=ci=jcl onc=cep rtj =ce=ci=jcstoo ii =c=veriusvle	FmbmfimF	Eicóto=t=rtg =it=lovticot=cjvrvle=jc=it=ckl =jcl odót

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
.					.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
P orcentac=jc==veóvntrv ecs=ce=lo =jc=Vkl =Dcl odót=octivXtjts=ce=ci=tiuevrvlv

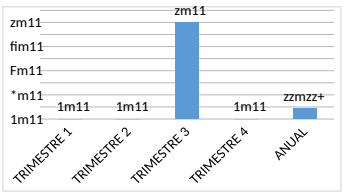
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDVDYQ4S-tico =jc=veóvntrv ecs=octivXtjts=jc=ckl s=jcl odóts=(S-tico =n nti=jc=veóvntrv ecs=lo úottitjts=jc=ckl s=jcl odóts/)*11

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
NS0NULANMSVT	UYNCVTUYLE

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	F1F6	bm11	bm11	F1F%

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
titÓ o=t=51+	titÓ o= =vúuti=-t=61+== =tice o= =vúuti=t=51+	=tice o=t=61+	tice o= =vúuti=t=rco	titÓ o=t=rco =Ó=tice o=t=fF1+	titÓ o= =vúuti=t=fF1+=

Medio de Verificación del Indicador
Nep otics=jc=tsvsncervt=lo l orv etj s=l o=i s= oútevXtj ocs=jci=cócen m

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1m11	1m11	zm11	1m11	zzmzz+	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
NSTUNUOUM=COSNANPLE=DVE=DVPMYUV	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDAEE= Porcentaje de aumento en el número de nuevas unidades económicas creadas

!"# "$ " !"#	= 1
PRESIDENTE MUNICIPAL, DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	FIN

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.10.	Frortalecimiento del comercio local
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
-	-	-	-

" % % , *+ +(0% %					
%	% &	(.	, %	+	
" % + % (*+ (%				" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
	X			X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#				1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de aumento en el número de nuevas unidades económicas creadas

+ / % 3, % +% %

PDAEE=(Número de unidades económicas al inicio del periodo-Nuevas unidades económicas establecidas en el año/Total de unidades económicas al inicio del periodo)*100

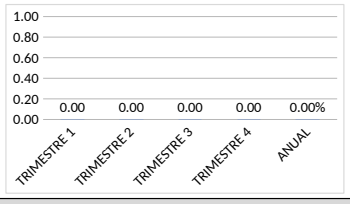
(%		+ (/ %		
PORCENTAJE		ANUAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
10390	2026	519.5	10909.5	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), INEGI.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#					
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
				#VALUE!	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
PRESIDENTE MUNICIPAL, DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Porcentaje de comerciantes locales beneficiados con programas de apoyo

!"# "$ " !"#	= 1
PRESIDENTE MUNICIPAL, DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	PROPÓSITO

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.10.	Frortalecimiento del comercio local

% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
-	-	-	-

" % % , *+ +(0% %				
%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%				" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X				X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de comerciantes locales beneficiados con programas de apoyo

+ / % 3, % +% %

PDCLB=(Número de comerciantes con apoyos/Total de comerciantes que solicitaron apoyo)*100

(%		+ (/ %		
APOYOS		ANUALES		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
20	2025	45	25	2026

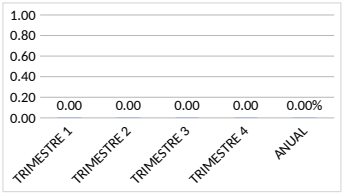
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Reportes de ejecución de programas de apoyo a comerciantes.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
				#VALUE!	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
PRESIDENTE MUNICIPAL, DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDNYE= Porcentaje de negocios y emprendedores locales beneficiados

!"# "$ " !"#	= 1
PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	COMPONENTE

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.10.	Frortalecimiento del comercio local
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.10.1	Apoyar a negocios y emprendedores locales	-	-

" % % , *+ +(0% %					
%	% &	(.	, %	+	

" % + % (*+ (%				" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
	X			X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de negocios y emprendedores locales beneficiados

+ / % 3, % +% %

PDNYE=(Número de actividades realizadas/Número total actividades programadas)*100

(%	+ (/ %	
ACTIVIDADES	SEMESTRAL	
.	,	

% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
21	2025	33.00	12.00	2026

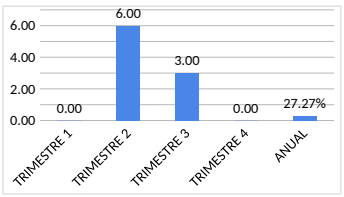
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Reportes de actividades emitidos por los programas de asistencia técnica y financiamiento.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	6.00	3.00	0.00	27.27%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDRPC=Porcentaje de reformas para crear la Dirección de Emprendimiento e Innovación

!"# "$ " !"#	= 1
PRESIDENTE MUNICIPAL	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.10.	Frortalecimiento del comercio local
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.10.1	Apoyar a negocios y emprendedores locales	2.10.1.1	Crear la Dirección de Emprendimiento e Innovación

" % % , *+ +(0% %				
%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%				" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
x					x

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de reformas para crear la Dirección de Emprendimiento e Innovación

+ / % 3, % +% %

PDRPC=(Número de reformas desarrolladas/Número total de reformas planificadas)*100

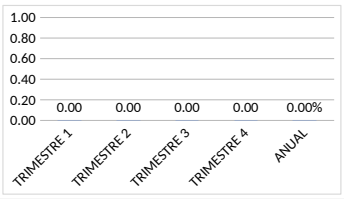
(%		+ (/ %		
REFORMA		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
0	2025	0.00	0.00	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros administrativos de reformas administrativas

" 4 1 1 "1			$ 1 1 " !9#		
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
PRESIDENTE MUNICIPAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDECR=Porcentaje de eventos realizadas para levar a cabo Expos comerciales

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.10.	Frortalecimiento del comercio local
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.10.1	Apoyar a negocios y emprendedores locales	2.10.1.2	Creación de la Expo artesanos y productores del municipio de manera itinerante.

" % % , *+ +(0% %

%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0		
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de eventos realizadas para levar a cabo Expos comerciales

+ / % 3, % +% %

PDECR=(Número de eventos realizados para llevar a cabo expos/Número total de eventos programados para llevar a cabo expos)*100

(%		+ (/ %		
EVENTOS		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
7	2025	13.00	6.00	2026

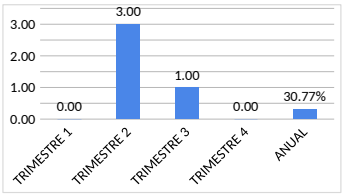
$ (, (7 8 /

,		, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Listado de inscripciones o registros de los participantes.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	3.00	1.00	0.00	30.77%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDLFT=Porcentaje eventos realizados para llevar a cabo las ferias temáticas

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.10.	Frortalecimiento del comercio local
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.10.1	Apoyar a negocios y emprendedores locales	2.10.1.3	Ferias temáticas para promoción del comercio local y la gastronomía fresnillense.

" % % , *+ +(0% %				
%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0		
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje eventos realizados para llevar a cabo las ferias temáticas

+ / % 3, % +% %

PDLFT=(Número de eventos realizados para llevar a cabo las ferias/Número total de eventos para llevar a cabo las ferias programadas)*100

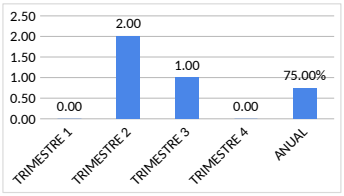
(%		+ (/ %		
EVENTOS		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
1	2025	4.00	3.00	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registro de entradas de los asistentes.

" 4 1 1 "1		$ 1 1 " !9#			
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	2.00	1.00	0.00	75.00%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDFDF="Porcentaje de ferias implementadas de financiamiento

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.10.	Frortalecimiento del comercio local
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.10.1	Apoyar a negocios y emprendedores locales	2.10.1.4	Crear vínculo con Instituciones para financiamiento inicial para arranque de proyectos de emprendimiento.

" % % , *+ +(0% %					
%	% &	(.	, %	+	

" % + % (*+ (%				" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

"Porcentaje de ferias implementadas de financiamiento

+ / % 3, % +% %

PDFDF=(Número de ferias realizadas de financiamiento/Número total de ferias de financiamiento programadas)*100

(%		+ (/ %		
FERIAS		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
0	2025	1.00	1.00	2026

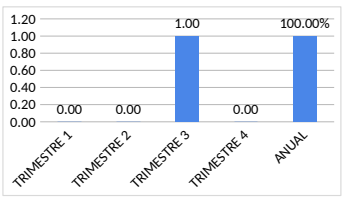
$ (, (7 8 /

,		, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros de ferias de financiamiento con las instituciones.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDAEA=Porcentaje de registros en apoyo a comercios activos en el centro de la ciudad

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PRÓSPERO	2.10.	Frortalecimiento del comercio local
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.10.1	Apoyar a negocios y emprendedores locales	2.10.1.5	Reactivación comercial del centro de la ciudad.

" % % , *+ +(0% %				
%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ./ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de registros en apoyo a comercios activos en el centro de la ciudad

+ / % 3, % +% %

PDAEA=(Número de registros realizados/Número de registros planificados)*100

(%		+ (/ %		
REGISTROS		TRIMESTRAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
13	2025	15.00	2.00	2026

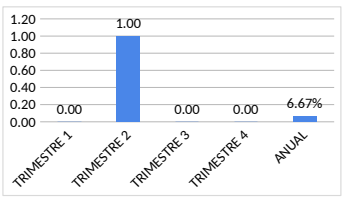
$ (, (7 8 /

,		, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Informes de asociaciones de comerciantes locales.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	1.00	0.00	0.00	6.67%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDARP=Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de las MiPyMEs

DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	FIN

2	FRESNILLO PROSPERO	2.11	IMPULSO A LAS MIPyMEs

-	-

					+

2	2			, ,3-	4 5/
	X			X	

,	,	! (0 , (, , + - #	! ? , , ,/ #

Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de las MiPyMEs

PDARP=(Número de acciones realizadas/número de acciones programadas)*100

ACCIONES	ANUAL
.	,

	6			6
10	2025	24	14	2026

mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Informes de actividades llevadas a cabo por las unidades responsables

DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDAAL=Porcentaje de acciones de acompañamiento a las MiPyMEs

DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	PROPOSITO

2	FRESNILLO PROSPERO	2.11	IMPULSO A LAS MIPyMEs

-	-

					+

2	2			, ,3-	4 5/
X				X	

,	,	-+ ! (0 , (, , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de acciones de acompañamiento a las MiPyMEs

+ / 3, +

PDAAL=(Número de actividades realizadas en favor de las MiPyMEs/total de actividades programadas)*100

ACTIVIDADES	ANUAL
.	,

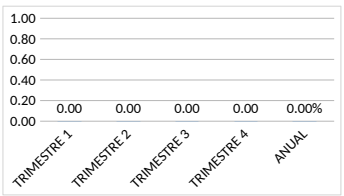
+,	6	+,	5&	6
1	2025	4	3	2026

$ (, (7 8 /

,	, ! , 0 (, 0 & + #				
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Informes de solicitudes recibidas por la unidad responsable

" 4 1 1 "1				$ 1 1 "!9#	
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
				#VALUE!	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDMM=Porcentaje de MIPyMEs modernizadas

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	COMPONENTE

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.11	IMPULSO A LAS MIPyMEs
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
2.11.1	Modernizar las MiPyMEs.	-	-

" *+ +(0					
	&	(.	,	+	
" + (*+ (				" 10	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X				X	
" (0 , (, (, ! , , > -+ (				10 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de MIPyMEs modernizadas

+ / 3, +

PDMM=(Número de acciones implementadas/Número total de acciones programadas)*100

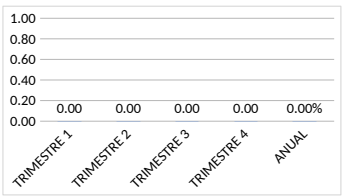
(		+ (/		
ACCIONES		SEMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
3	2025	63.00	60.00	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Evaluar el impacto de la capacitación y cambios organizacionales.

" 4 1 1 "1				$ 1 1 "!9#	
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDMQR=Porcentaje de entrega de apoyos de fomento en la mejora operativa de las MiPyMEs

					= 1
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL					ACTIVIDAD
& ' ( ) $ *+			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PROSPERO		2.11	IMPULSO A LAS MIPyMEs	
& ' (, , - $ *+			& ' (. / $ *+		
2.11.1	Modernizar las MiPyMEs.		2.11.1.1	Fortalecimiento de las MiPyMEs a través de capacitaciones en uso de nuevas tecnologías y comercio digital.	
*+ +(0					
&		(.	,	+	
+ (*+ (				10	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X					X
(0 , (, (, ! , , > -+ (				10 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de entrega de apoyos de fomento en la mejora operativa de las MiPyMEs

+ / 3, +

PDMQR=(Número de entregas de apoyos realizadas/Número total de entrega de apoyos programadas)*100

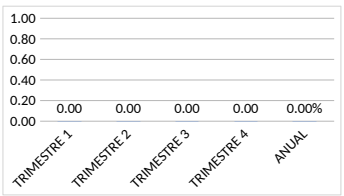
(		+ (/		
ENTREGAS DE APOYOS		TRIMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
3	2025	63.00	60.00	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Reportes de seguimiento y evaluaciones de impacto realizadas por los facilitadores o el equipo encargado del programa de capacitación.

" 4 1 1 "1				$ 1 1 "!9#	
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDMAQ=Porcentaje de MiPyMEs acompañadas que mejoraron su competitividad tras el apoyo institucional.

DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	COMPONENTE

2	FRESNILLO PROSPERO	2.11	IMPULSO A LAS MIPyMEs
2.11.2	Acompañar de manera institucional a las MiPyMEs.	-	-

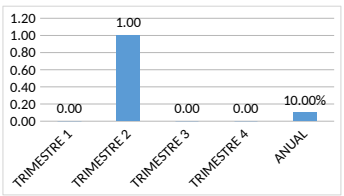
2	2				4 5/
X				X	

Porcentaje de MiPyMEs acompañadas que mejoraron su competitividad tras el apoyo institucional.

PDMAQ=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

ACTIVIDADES		SEMESTRAL		
	6			6
0	2025	10.00	10.00	2026

Informes de seguimiento institucional.

0.00	1.00	0.00	0.00	10.00%	

DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDMAQ=Porcentaje de convenios realizados para que las MiPyMEs acceden exitosamente a programas de Gobierno

DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	ACTIVIDAD

2	FRESNILLO PROSPERO	2.11	IMPULSO A LAS MIPyMEs

2.11.2	Acompañar de manera institucional a las MiPyMEs.
2.11.2.1	Gestionar y acompañar a las MiPyMEs en el acceso a programas de Gobierno Federal, Estatal u organismos internacionales.

2	2				4 5/
X					X

,	,	! (0 , (, + - #	! ? , , ,/ #	1 0 & (,	5&

2 /

Porcentaje de convenios realizados para que las MiPyMEs acceden exitosamente a programas de Gobierno

PDMAQ=(Número de convenios realizados/Número total de convenios programados)*100

CONVENIO	TRIMESTRAL
.	,

	6			6
0	2026	1.00	1.00	2026

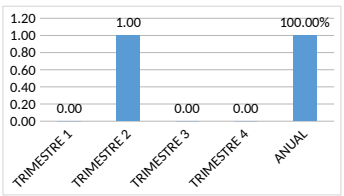
$ (, (7 8 /

,	, ! , 0 (, 0 & + #				
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Listados de las MiPyMEs que han recibido el apoyo para acceder a los programas de Gobierno.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 "!9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDDEA=Porcentaje seguimientos con empresas abiertas bajo el Sistema de Apertura Rápida

DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	ACTIVIDAD

2	FRESNILLO PROSPERO	2.11	IMPULSO A LAS MIPyMEs
2.11.2	Acompañar de manera institucional a las MiPyMEs.	2.11.2.2	Impulsar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas.

					+
					10
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X					X

,	,	-+ ! (0 , (, , + - #	(! ? , , ,/ #	10 & (,	+,	5&

2 /

Porcentaje seguimientos con empresas abiertas bajo el Sistema de Apertura Rápida

+ / 3, +

PDDEA=(Número de seguimientos realizados/Número total de seguimientos programados)*!00

(		+ (/		
SEGUIMIENTOS		TRIMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
0	2025	9.00	9.00	2026

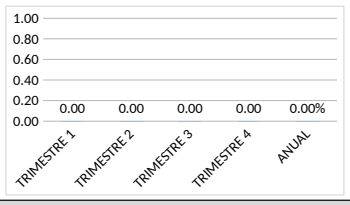
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Registros oficiales del sistema

" 4 1 1 "1 $ 1 1 "!9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

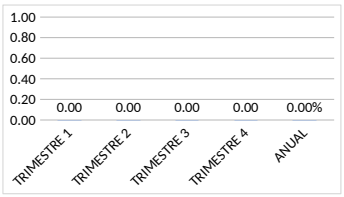
(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
TDEFE=Tasa de empleo formal en el municipio					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO					FIN
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PROSPERO		2.12	FOMENTO AL EMPLEO	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
-	-		-	-	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X
Definición del indicador.					
Tasa de empleo formal en el municipio					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
TDEFE=(Número de empleos formales registrados/Total de población económicamente activa)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
PORCENTAJE			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
40327	2025		806.54	41133.54	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Informacion estadistica de los pustos de trabajo registrados por los patrones en el IMSS					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	
Nombre del responsable del diseño del Indicador					
Unidad (s) responsable (s)			**Puesto del responsable**		
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO					
Correo electrónico del responsable			**Teléfono del responsable**		
Firma del Responsable					

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPQF=Porcentaje de acciones para fomentar la atención de personas mediante acciones para conseguir empleo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.12	FOMENTO AL EMPLEO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para fomentar la atención de personas mediante acciones para conseguir empleo

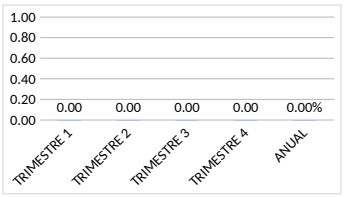
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPQF=(Número de acciones dirigidas a personas/Total de acciones dirigidas a personas que solicitaron atención)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0	0	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de solicitudes y atenciones de las unidades responsables

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

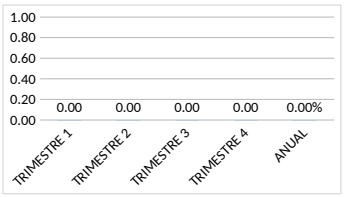
Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDCDE=Porcentaje de creación de Empleo Formal Generado por Acciones Fomentadas					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO					COMPONENTE
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
2	FRESNILLO PROSPERO		2.12	FOMENTO AL EMPLEO	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
2.12.1	Fomentar acciones que contribuyan a la generación de oportunidades de empleo formal.		-	-	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X			X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X
Definición del indicador.					
Porcentaje de creación de Empleo Formal Generado por Acciones Fomentadas					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDCDE=(Número de acciones desarrolladas/Numero total de acciones planificadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ACCIONES			SEMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		0.00	0.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Registros administrativos de las entidades o instituciones encargadas de implementar las acciones					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDNIA=Porcentaje acciones para atraer nuevas inversiones al municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.12	FOMENTO AL EMPLEO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.12.1	Fomentar acciones que contribuyan a la generación de oportunidades de empleo formal.	2.12.1.1	Atraer inversiones nuevas al municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje acciones para atraer nuevas inversiones al municipio

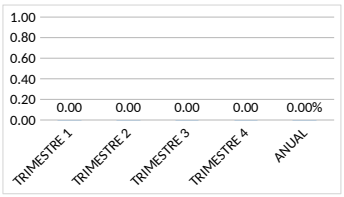
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDNIA=(Numero de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Se puede verificar mediante los registros de proyectos de inversión recibidos por la oficina de promoción económica o el departamento encargado del desarrollo económico del municipio.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFDE=Porcentaje de actividades para realizar ferias de empleo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.12	FOMENTO AL EMPLEO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.12.1	Fomentar acciones que contribuyan a la generación de oportunidades de empleo formal.	2.12.1.2	Realizar ferias de empleo y jornadas de vinculación laboral, complementadas con asesorías para mejorar currículums, entrevistas y procesos de selección.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para realizar ferias de empleo

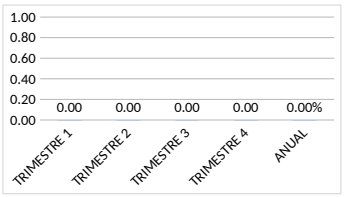
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFDE=(Número de actividades realizadas para el desarrollo de ferias/Numero total de actividades programadas para ferias)*!00

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de ferias realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEQH=Porcentaje de empresas que han integrado la plataforma digital en su proceso de reclutamiento

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.12	FOMENTO AL EMPLEO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.12.1	Fomentar acciones que contribuyan a la generación de oportunidades de empleo formal.	2.12.1.3	Fortalecer la vinculación entre empresas para generar bolsa de trabajo, a través de plataformas digitales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de empresas que han integrado la plataforma digital en su proceso de reclutamiento

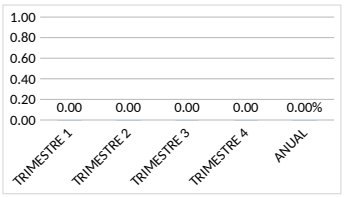
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEQH=(Número de plataformas desarrolladas/Numero total de plataformas planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLATAFORMA	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Bases de datos que registren las empresas que han implementado la herramienta.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDCCE=Porcentaje de ciudadanos capacitados en habilidades laborales

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	FIN

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.13	CAPACITACIÓN LABORAL
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
-	-	-	-

" % % , *+ +(0% %					
%	% &	(.	, %	+	

" % + % (*+ (%				" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
	X			X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#				1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de ciudadanos capacitados en habilidades laborales

+ / % 3, % +% %

PDCCE=(Número de ciudadanos capacitados/Total de la población en edad de trabajar)*100

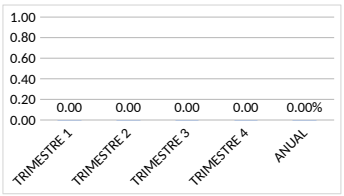
(%		+ (/ %		
CIUDADANOS		ANUAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
2	2025	6	4	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros de capacitaciones generados por las unidades responsables

" 4 1 1 "1		$ 1 1 " !9#			
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
				#VALUE!	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDADF=Porcentaje de acciones de fomento al fortalecimiento de habilidades laborales

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	PROPOSITO

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.13	CAPACITACIÓN LABORAL
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
-	-	-	-

" % % , *+ +(0% %				
%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X				X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de acciones de fomento al fortalecimiento de habilidades laborales

+ / % 3, % +% %

PDADF=(Número de programas ejecutados/Número de programas planificados)*100

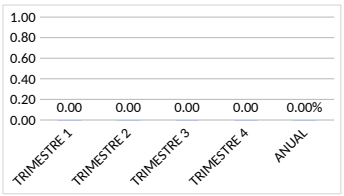
(%		+ (/ %		
PROGRAMAS		ANUAL		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
0	2025	40	40	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros de unidades responsables

" 4 1 1 "1		$ 1 1 " !9#			
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
				#VALUE!	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDADF=Porcentaje de actividades de fortalecimiento de competencias laborales profesionales

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	COMPONENTE

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.13	CAPACITACIÓN LABORAL
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.13.1	Promover el fortalecimiento de las competencias laborales profesionales.	-	-

" % % , *+ +(0% %				
%	% &	(.	, %	+

" % + % (*+ (%			" % % 1 0		
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X				X	

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de actividades de fortalecimiento de competencias laborales profesionales

+ / % 3, % +% %

PDADF=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

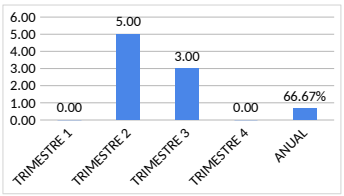
(%		+ (/ %		
ACTIVIDADES		SEMESTRALES		
.		,		
% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
0	2025	12.00	12.00	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Registros de unidades responsables

" 4 1 1 "1		$ 1 1 " !9#			
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	5.00	3.00	0.00	66.67%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO Y DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDAEM=Porcentaje de actividades en materia de certificados y capacitaciones

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.13	CAPACITACIÓN LABORAL
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.13.1	Promover el fortalecimiento de las competencias laborales profesionales.	2.13.1.1	Llevar a cabo certificaciones y capacitaciones laborales en colaboración con instituciones educativas, organismos empresariales y organizaciones de la

" % % , *+ +(0% %					
%	% &	(.	, %	+	

" % + % (*+ (%				" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de actividades en materia de certificados y capacitaciones

+ / % 3, % +% %

PDAEM=(Número de certificaciones/capacitaciones desarrolladas/Número total de certificaciones/capacitaciones programadas)*100

(%	+ (/ %
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL
.	,

% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
0	2025	0.00	0.00	2026

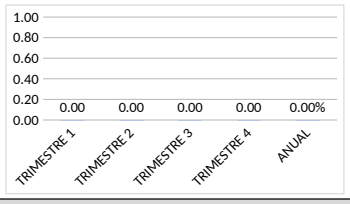
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Reportes de cumplimiento de la unidad responsable

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y MINERO	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDTYC=Porcentaje de capacitaciones especializadas diseñadas y ejecutadas con base en las necesidades del mercado laboral local.

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	ACTIVIDAD

% & ' ( ) %% % $ % *+ % %		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.13	CAPACITACIÓN LABORAL
% & ' (% , , - % $ % *+ % %		% & ' (% . / % $ % *+ % %	
2.13.1	Promover el fortalecimiento de las competencias laborales profesionales.	2.13.1.2	enfocados en las necesidades del mercado laboral local, como minería, agroindustria,

" % % , *+ +(0% %					
%	% &	(.	, %	+	

" % + % (*+ (%				" % % 1 0	
2	2	%	(.	, ,3-	4 5/
X					X

" % % (0 , (, % % (, ! , , > -+% (%#			1 0 & % % (,	
,	,	-+% ! (0 , (, , , + - #	(% ! ? , , ,/ #	%+,	% 5&

2 / %

Porcentaje de capacitaciones especializadas diseñadas y ejecutadas con base en las necesidades del mercado laboral local.

+ / % 3, % +% %

PDTYC=(Número de capacitaciones realizadas/Número total de capacitacionesc programadas)*100

(%	+ (/ %
CAPACITACIONES	TRIMESTRAL
.	,

% %+,	6	% %+,	% % 5&	6
0	2025	12.00	12.00	2026

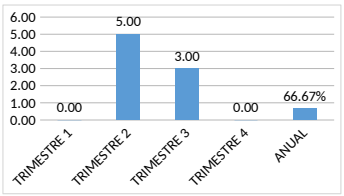
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + % #		
& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #	& ! 0, % #	(%% ! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 / %

Encuestas y entrevistas a empresas locales sobre sus necesidades laborales.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	5.00	3.00	0.00	66.67%	

(% 0 % % 6 %

! # 0 % ! #	$+ , % 0 %
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
% , / % 0 %	1 %37 % 0 %

(% 0 %

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
TDVDU=Tasa de variación de unidades económicas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Tasa de variación de unidades económicas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
TDVDU=((Numero de unidades económicas al final /Numero de unidades económicas al inicio)-1)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

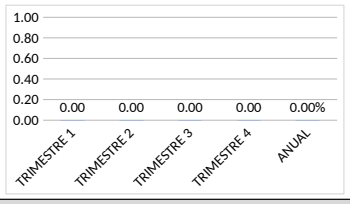
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
10939	2025	10944	5	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), INEGI.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADI=Porcentaje de acciones de impulso al desarrollo industrial

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de impulso al desarrollo industrial

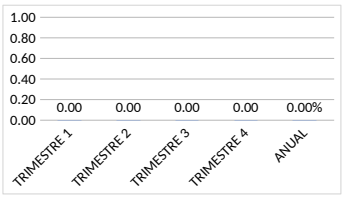
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADI=(Número de acciones de fomento industrial realizadas/Total de acciones de fomento industrial)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	13	8	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades realizadas por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDDDL=Porcentaje del desarrollo de la industria del municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.14.1	Fomentar el desarrollo de la industria en el municipio.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje del desarrollo de la industria del municipio

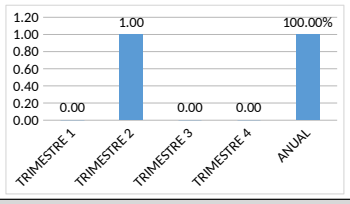
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDDDL=(Número de acciones desarrolladas/Número total de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos municipales de licencias y permisos otorgados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDMDT=Porcentaje de mesas de trabajo en torno al diseño de incentivos	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.14.1	Fomentar el desarrollo de la industria en el municipio.	2.14.1.1	Facilitar procesos administrativos para la apertura y expansión de empresas industriales en el municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mesas de trabajo en torno al diseño de incentivos

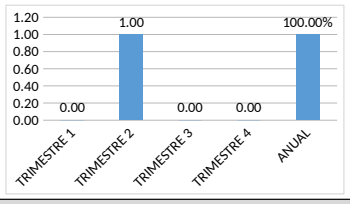
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMDT=(Número de mesas de trabajo en torno al diseño de incentivos realizadas/Número total de mesas de trabajo en torno al diseño de incentivos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACUERDOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro digital o físico de solicitudes y resoluciones emitidas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR			
DLGD=Porcentaje de la gestión de la construccion			
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)			**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO			ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.14.1	Fomentar el desarrollo de la industria en el municipio.	2.14.1.2	Gestionar la construcción de un parque industrial.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
	X	X			
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
		X	X		X

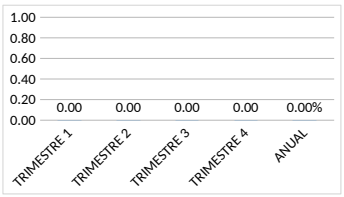
Definición del indicador.
Porcentaje de la gestión de la construccion
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
DLGD=(Numero de gestiones realizadas/Número total de gestiones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
GESTIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes anuales de las gestiones realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIPE=Porcentaje de incremento porcentual en la inversión privada dentro del municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO, DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.14.2	Promocionar a nuestro municipio como un polo de desarrollo.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de incremento porcentual en la inversión privada dentro del municipio

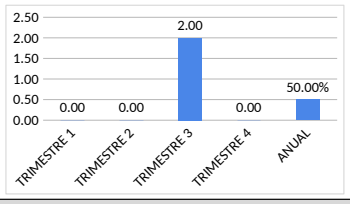
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIPE=(Numero de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	-	4.00	4.00	2025

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de las certificaciones emitidas por las autoridades competentes que permiten la exportación e importación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	2.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO, DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIEL=Porcentaje de incremento en la visibilidad de la industria y comercio de Fresnillo en ferias nacionales e internacionales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.14.2	Promocionar a nuestro municipio como un polo de desarrollo.	2.14.2.1	Participar en ferias nacionales e internacionales para dar a conocer la oferta industrial y comercial de Fresnillo.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de incremento en la visibilidad de la industria y comercio de Fresnillo en ferias nacionales e internacionales

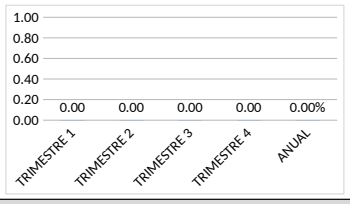
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIEL=(Numero de participaciones realizadas/Número total de participaciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PARTICIPACIONES	TRIMESTRALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de contactos de participantes obtenidos durante las ferias

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MINERO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADP=Porcentaje de acciones para implementar el programa para obtener certificaciones necesarias para exportar o importar

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.14.2	Promocionar a nuestro municipio como un polo de desarrollo.	2.14.2.2	Implementar un programa informativo para que las empresas locales logren certificaciones necesarias para exportar o importar.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para implementar el programa para obtener certificaciones necesarias para exportar o importar

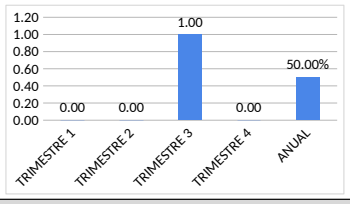
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADP=(Numero de capacitaciones realizadas de programas/Número total capacitaciones planificadas en programa)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de las certificaciones emitidas por las autoridades competentes que permiten la exportación e importación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDERE=Porcentaje de eventos realizados en el municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.14	DESARROLLO INDUSTRIAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.14.2	Promocionar a nuestro municipio como un polo de desarrollo.	2.14.2.3	Realizar la Expo Industria en el municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de eventos realizados en el municipio

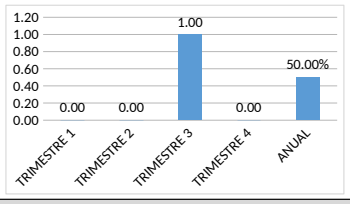
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDERE=(Número de eventos desarrollados/Numero total de eventos planificados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
EVENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de eventos realizados en el municipio

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIDP=Porcentaje de incremento de participación del turismo en el PIB municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X			X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de incremento de participación del turismo en el PIB municipal

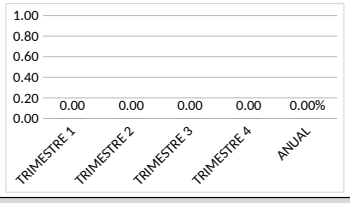
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIDP=(Monto del PIB turístico en el año actual-Monto del PIB turístico en el año anterior/Monto del PIB turístico año anterior)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0.0153	2025	0.0001071	0.0151929	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Cierre anual estadística turística Datatur SECTUR

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEM=Porcentaje de acciones en materia de promoción turística y cultural realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en materia de promoción turística y cultural realizadas

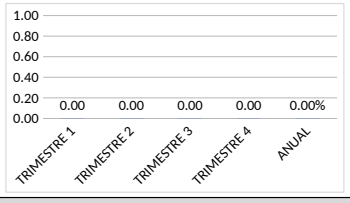
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEM=(Número de acciones de promoción turísticas y culturales realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
56	2025	133	77	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades de las unidades responsables

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDATL=Porcentaje de atractivos turísticos locales promovidos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.1	Promover los atractivos turísticos locales.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X			X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de atractivos turísticos locales promovidos

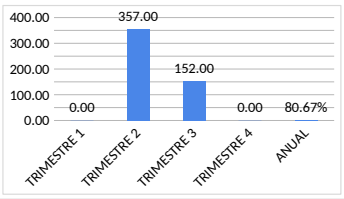
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDATL=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
26	2025	631.00	605.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listados y evidencias de actividades promocionales realizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	357.00	152.00	0.00	80.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE TURISMO	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PPDEDP= Porcentaje de estrategias de posicionamiento de la marca turística

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.1	Promover los atractivos turísticos locales.	2.15.1.1	Posicionar la marca turística "Fresnillo Zacatecas", a través de una estrategia eficiente de comunicación.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X		X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de estrategias de posicionamiento de la marca turística

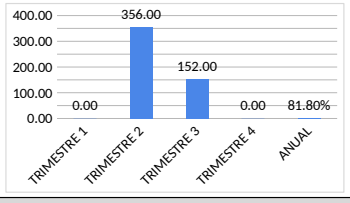
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEDP=(Número de estrategias realizadas/Número total de estrategias programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
18	2025	621.00	603.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación sobre campañas de marketing y sus métricas de alcance.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	356.00	152.00	0.00	81.80%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE TURISMO	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPAS=Porcentaje de proyectos para promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.1	Promover los atractivos turísticos locales.	2.15.1.2	Promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio como un destino atractivo.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X		X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de proyectos para promocionar sitios emblemáticos e históricos del municipio.

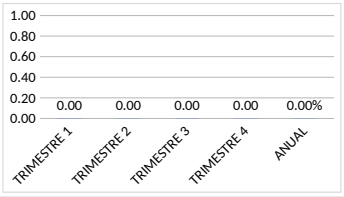
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPAS=(Número de proyectos elaborados/Número total de proyectos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	5.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes turísticos oficiales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE TURISMO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPEA=Porcentaje de participación en actividades turísticas dentro y fuera del estado.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.1	Promover los atractivos turísticos locales.	2.15.1.3	Promocionar el turismo en foros, encuentros y congresos dentro y fuera del Estado.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de participación en actividades turísticas dentro y fuera del estado.

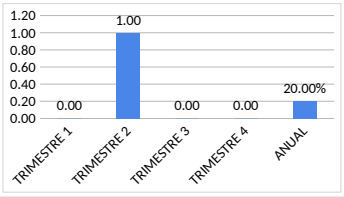
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPEA=(Número de participaciones realizadas/Número total de participaciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PARTICIPACIONES	TRIMESTRALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	5.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de participación realizadas en eventos turísticos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	20.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE TURISMO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDETI=Porcentaje de empresarios turísticos incentivados.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.2	Incentivar la vinculación con empresarios turísticos.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de empresarios turísticos incentivados.

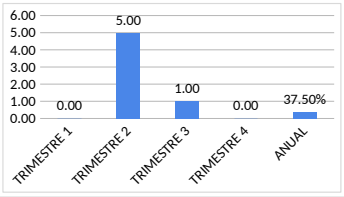
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDETI=(Número de acciones elaboradas/Número total de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
10	2025	16.00	6.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de los programas de vinculación (listas de asistencia, reportes de actividades, informes de incentivos otorgados).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	5.00	1.00	0.00	37.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE TURISMO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL=Porcentaje de avance en la conformación del Consejo Turístico Municipal.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.2	Incentivar la vinculación con empresarios turísticos.	2.15.2.1	Conformar el Consejo turístico municipal integrando por empresarios turísticos, artistas, líderes de opinión y universidades.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de avance en la conformación del Consejo Turístico Municipal.

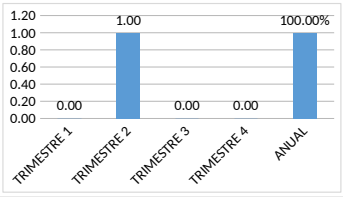
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de acciones realizadas para creación de consejo/Número total de acciones programadas para creación de consejo)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de reuniones del Consejo Turístico Municipal.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE TURISMO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCRE=Porcentaje de acciones de capacitacion realizadas en materia de servicios turísticos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.2	Incentivar la vinculación con empresarios turísticos.	2.15.2.2	Fomentar la capacitación en materia de prestación de servicios turísticos y fortalecimiento de capacidades competitivas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de capacitacion realizadas en materia de servicios turísticos

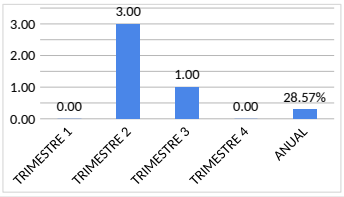
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCRE=(Número de acciones realizadas en capacitacion/Número total acciones programadas en capacitacion)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
10	2026	14.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros internos sobre capacitaciones prestadas a empresarios del ramo de servicio turístico

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	3.00	1.00	0.00	28.57%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE TURISMO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDLCD=Porcentaje de actividades realizadas para la creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.2	Incentivar la vinculación con empresarios turísticos.	2.15.2.3	Buscar la creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para la creación de alianzas estratégicas en materia turística con otros estados y municipios.

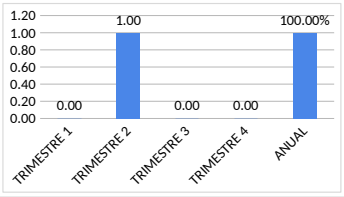
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDLCD=(Número de actividades realizadas en pro de alianzas/Número total de actividades programadas en pro de alianzas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de reuniones entre entidades turísticas de diferentes estados y municipios.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE TURISMO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDACR=Porcentaje de actividades culturales realizadas que promuevan el fortalecimiento del patrimonio cultural

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades culturales realizadas que promuevan el fortalecimiento del patrimonio cultural

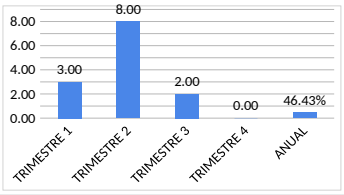
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDACR=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	28.00	24.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes oficiales de las actividades culturales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	8.00	2.00	0.00	46.43%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CRONISTA MUNICIPAL	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDZED=Porcentaje de obras ejecutadas de rahabiltación de alumbrado escenico en zonas emblemáticas del municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.1	Rehabilitación de los alumbrados escénicos de los edificios, monumentos y sitios emblemáticos del municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de obras ejecutadas de rahabiltación de alumbrado escenico en zonas emblemáticas del municipio

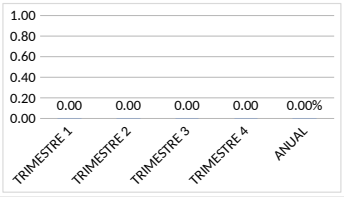
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDZED=(Número de obras ejecutadas para rehabilitacion desarrolladas/Número total de obras ejecutadas de rehabilitacion planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS EJECUTADAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de avance de obra, fotografías de las zonas rehabilitadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADR=Porcentaje de actividades de rehabilitación/construcción realizadas en el Centro Cultural Daniel Peralta

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.2	Poner en funcionamiento el centro cultural Daniel Peralta, con la instalación de la Fototeca y Cineteca.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades de rehabilitación/construcción realizadas en el Centro Cultural Daniel Peralta

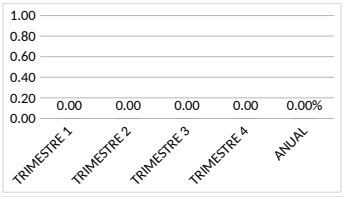
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADR=(Numero de actividades de rehabilitación/construcción realizadas/Número total de actividades de rehabilitación/construcción programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS EJECUTADAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listado oficial de actividades realizadas, incluyendo fechas, tipo de evento y asistentes.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDACR=Porcentaje de actividades culturales realizadas en el Centro Cultural Mateo Gallegos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.3	Poner en marcha el Centro Cultural Mateo Gallegos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades culturales realizadas en el Centro Cultural Mateo Gallegos

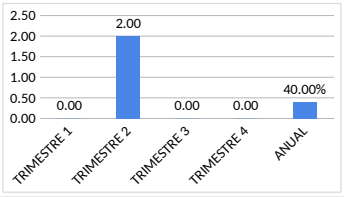
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDACR=(Número de activación realizada/Numero total de reactivación programada)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	5.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades del centro, agendas o calendarios de eventos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	2.00	0.00	0.00	40.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCYF=Porcentaje de encuentros del Consejo Municipal de Artistas Fresnillenses

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.4	Realizar el Consejo Municipal de Artistas Fresnillenses.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X		X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de encuentros del Consejo Municipal de Artistas Fresnillenses

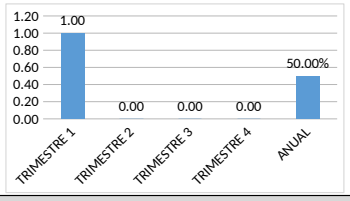
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCYF=(Número de encuentros realizados para crear consejo/Número total de encuentros planificados para crear consejo)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ENCUENTROS	TIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de reuniones y documentos oficiales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDRGA=Porcentaje de recursos gestionados a través de convenios de colaboración con instituciones culturales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.5	Gestionar recursos y convenios de colaboración para la cultura ante instituciones y organismos gubernamentales y privados nacionales e

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de recursos gestionados a través de convenios de colaboración con instituciones culturales

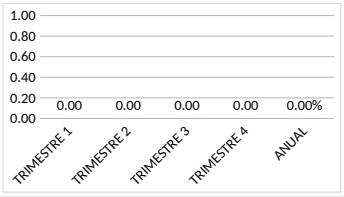
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDRGA=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Se puede verificar a través de los registros financieros que documenten los recursos gestionados, así como los convenios firmados con instituciones culturales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDACR=Porcentaje de actividades culturales realizadas alineadas con los ODS de la Agenda 24-27

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.6	Poner en marcha la Agenda 24-27 en materia de actividades culturales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades culturales realizadas alineadas con los ODS de la Agenda 24-27

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDACR=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

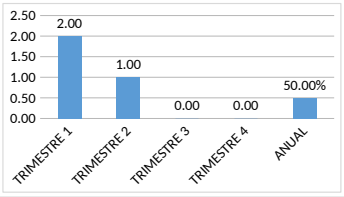
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	6.00	5.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Se pueden utilizar informes y actas de eventos culturales realizados por las instituciones encargadas de su ejecución, así como encuestas y bases de datos sobre la planificación y ejecución de actividades culturales alineadas con los ODS.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFCA=Porcentaje de festivales culturales anuales institucionalizados con un plan de continuidad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.7	Institucionalizar festivales culturales anuales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de festivales culturales anuales institucionalizados con un plan de continuidad

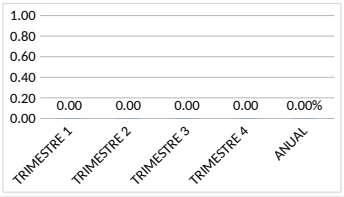
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFCA=(Número de eventos culturales institucionalizados/Número total de eventos culturales realizados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
EVENTOS	TRIMESTRALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Planes estratégicos, presupuestos anuales, acuerdos con patrocinadores y socios, actas de reuniones de las entidades organizadoras, informes anuales de los festivales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL=Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de Ruta Cultural y Artística Fresnillense.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.8	Crear un proyecto de Ruta Cultural y Artística fresnillense.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de Ruta Cultural y Artística Fresnillense.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de proyecto realizado/Número total de proyectos programados)

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe de progreso del equipo de trabajo del proyecto.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PELDD=Porcentaje en la difusión de la cultura fresnillense

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.9	Difundir la cultura fresnillense a nivel local, nacional e internacional.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje en la difusión de la cultura fresnillense

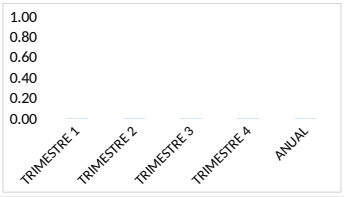
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PELDD=(Número de actividades desarrolladas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actividades realizadas para difundir la cultura

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL=Porcentaje de avance en la actualización de la monografía histórica del municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
CRONISTA MUNICIPAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.15	TURISMO Y CULTURA

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.15.3	Fortalecer el Patrimonio y las actividades culturales.	2.15.3.10	Actualización de la monografía histórica del municipio. .

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de avance en la actualización de la monografía histórica del municipio

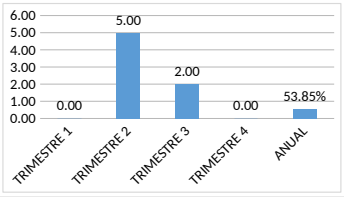
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de actualizaciones realizadas/Número total actualizaciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	13.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documento que detalla las secciones de la monografía actualizadas y las fuentes utilizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	5.00	2.00	0.00	53.85%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
CRONISTA MUNICIPAL	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIEE=Porcentaje de incremento en el valor de la producción agropecuaria

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de incremento en el valor de la producción agropecuaria

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIEE=(Valor de la producción en el año actual-Valor de la producción en el año base/Valor de la producción en el año base)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base / **Meta**

Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
8072574.32	2025	242177.2296	8096751.55	2026

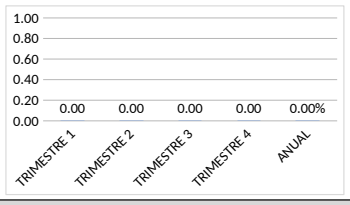
Parámetros de semaforización

ascendente / **descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Cierre agropecuario: Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), Gobierno de México

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
HPACP=Hectáreas productivas apoyadas con programas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Hectáreas productivas apoyadas con programas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
HPACP=(Hectáreas apoyadas con programas/Total de Hectáreas en el municipio)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
HECTAREAS	ANUAL

Línea base / **Meta**

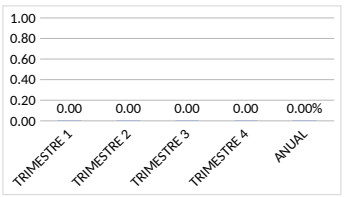
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	3	3.00%	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de la unidad responsable que otorga los apoyos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAET=Porcentaje de actividades en torno a la entrega de apoyos financieros y en especie promovidos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.1	Promover la entrega de apoyos financieros y en especie.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades en torno a la entrega de apoyos financieros y en especie promovidos

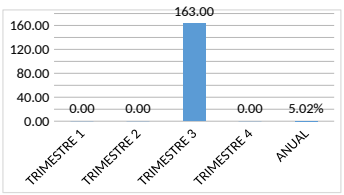
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAET=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	3244.00	3242.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de entrega-recepción de apoyos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	163.00	0.00	5.02%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEA=Porcentaje de actividades para apoyos a Pequeños Productores Rurales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.1	Promover la entrega de apoyos financieros y en especie.	2.16.1.1	Crear un fondo municipal de apoyo para pequeños productores rurales (Procampo municipal Y PROGAN)

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para apoyos a Pequeños Productores Rurales

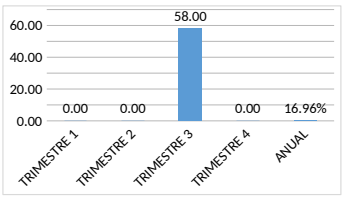
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEA=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	342.00	342.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro oficial de beneficiarios del fondo municipal.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	58.00	0.00	16.96%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEE=Porcentaje de apoyos entregados en materia de seguro agropecuario

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.1	Promover la entrega de apoyos financieros y en especie.	2.16.1.2	Seguro para productores agropecuarios.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de apoyos entregados en materia de seguro agropecuario

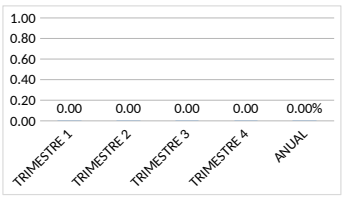
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEE=(Número de seguros entregados/Número total de seguros programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SEGUROS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	600.00	600.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos del programa de seguro agropecuario.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPAQ=Porcentaje de beneficiarios agrícolas que reciben semilla certificada.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.1	Promover la entrega de apoyos financieros y en especie.	2.16.1.3	Realizar la entrega de semilla certificada a productores agrícolas con la finalidad contribuir al desarrollo de sus cultivos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de beneficiarios agrícolas que reciben semilla certificada.

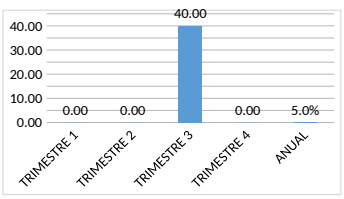
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPAQ=(Número beneficiarios apoyados/Número total de beneficiarios planificados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
BENEFICIARIOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	801.00	800.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listas de beneficiarios del programa.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	40.00	0.00	5.0%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEAY=Porcentaje de apoyos para llevar a cabo Expo-tianguis Agropecuarias y Ganaderas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.1	Promover la entrega de apoyos financieros y en especie.	2.16.1.4	Llevar a cabo la expo-tianguis agropecuaria y ganadera en el municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de apoyos para llevar a cabo Expo-tianguis Agropecuarias y Ganaderas

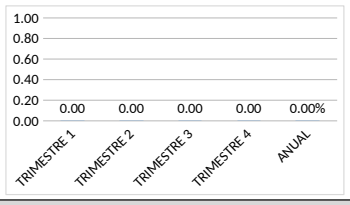
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEAY=(Número de apoyos en expo-tianguis/Número total de apoyos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
APOYOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	501.00	500.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de inscripción de expositores.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDA=Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de paquetes de aves y huertos familiares

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.1	Promover la entrega de apoyos financieros y en especie.	2.16.1.5	Apoyos rurales con paquetes de aves y huertos familiares.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para la entrega de paquetes de aves y huertos familiares

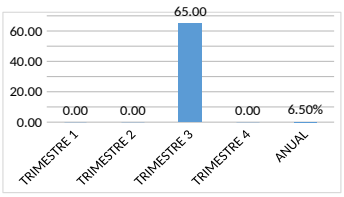
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDA=(Número de acciones realizadas para la entrega de programas/Número total de acciones planificadas para la entrega de programas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1000.00	1000.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de inscripción de productores

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	65.00	0.00	6.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCRR=Porcentaje de acciones que fomennten la rehabilitacion de caminos rurales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.2	Mejorar la Infraestructura Rural.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones que fomennten la rehabilitacion de caminos rurales

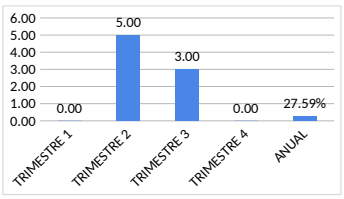
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCRR=(Número de acciones realizadas en favor de rehabilitacion de Caminos rurales /Número total de acciones programadas en favor de rehabilitacion de caminos rurales)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
12	2025	29.00	17.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de supervisión y monitoreo de proyectos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	5.00	3.00	0.00	27.59%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMDM=Porcentaje de acciones para la integracion de un módulo de maquinaria

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.2	Mejorar la Infraestructura Rural.	2.16.2.1	Integrar un módulo de maquinaria para dar mantenimiento y rehabilitar caminos saca cosechas y brechas de los predios de producción agrícola, así

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para la integracion de un módulo de maquinaria

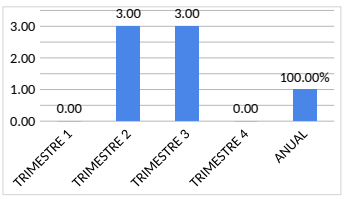
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMDM=(Numero de acciones realizadas para la inegración de un módulo de maquinaria/Número total de acciones programadas para la integración de un módulo de maquinaria)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	6.00	5.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos que acrediten la integracion del modulos de maquinaria

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	3.00	3.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIYR=Porcentaje de Instalación y rehabilitación de papalotes en agostaderos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.2	Mejorar la Infraestructura Rural.	2.16.2.2	Instalar y rehabilitar papalotes en agostaderos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de Instalación y rehabilitación de papalotes en agostaderos

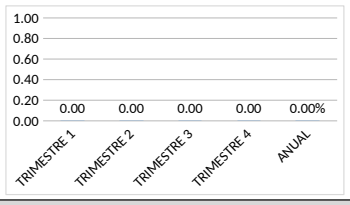
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIYR=(Número de papalotes rehabilitados/Número total de papalotes en la entidad)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
10	2025	20.00	10.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de entrega-recepción de los papalotes instalados o rehabilitados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDBDA=Porcentaje de bordos de abrevadero modernizados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.2	Mejorar la Infraestructura Rural.	2.16.2.3	Programa de modernización de bordos de abrevadero.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de bordos de abrevadero modernizados

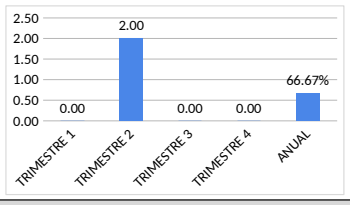
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDBDA=(Número de programas realizados/Número total de programas planificados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	3.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes técnicos de inspección de bordos modernizados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	2.00	0.00	0.00	66.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFDC=Porcentaje de fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.3	Fortalecer las Capacidades Técnicas y Productivas.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de bordos de abrevadero modernizados

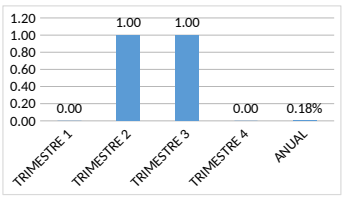
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFDC=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
-	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	1084.00	1083.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de evaluación inicial y final.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	1.00	0.00	0.18%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDÁ=Porcentaje de convenios de colaboración firmados para brindar asesorías técnicas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.3	Fortalecer las Capacidades Técnicas y Productivas.	2.16.3.1	principalmente, para que se constituyan como extensionistas y estos sean asesores permanentes de todos los productores del municipio en aras

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de convenios de colaboración firmados para brindar asesorías técnicas

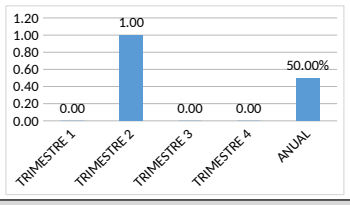
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDÁ=(Numero de convenios firmados/Número total de convenios programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CONVENIOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de las asesorías realizadas por el área

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCAP=Porcentaje de convenios de colaboración firmados para el acceso a energías renovables

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.3	Fortalecer las Capacidades Técnicas y Productivas.	2.16.3.2	Incentivar la adopción de prácticas agroecológicas y el uso de energías renovables en la producción rural.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de convenios de colaboración firmados para el acceso a energías renovables

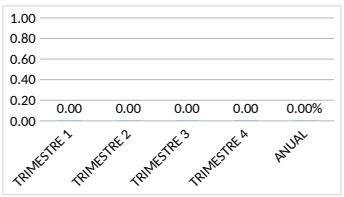
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDÁ=(Numero de convenios firmados/Número total de convenios programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CONVENIOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de proyectos de capacitación y apoyo a prácticas agroecológicas y energías renovables.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIDU=Porcentaje de implementación de un programa de incremento en la productividad ganadera debido al mejoramiento genético

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.3	Fortalecer las Capacidades Técnicas y Productivas.	2.16.3.3	Programa municipal de mejoramiento genético.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de implementación de un programa de incremento en la productividad ganadera debido al mejoramiento genético

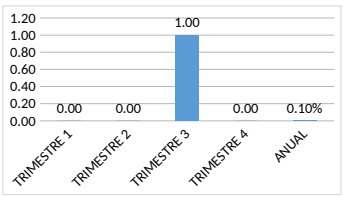
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIDU=(Número de programas implementados/Número total de programas planificación)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROGRAMAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1000.00	1000.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de Programa de producción ganadera de las de la Unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	0.10%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEYA=Porcentaje de enjambres y abejas rescatados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
2	FRESNILLO PROSPERO	2.16	DESARROLLO RURAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
2.16.3	Fortalecer las Capacidades Técnicas y Productivas.	2.16.3.4	Rescate de enjambres o abejas en el Municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de enjambres y abejas rescatados

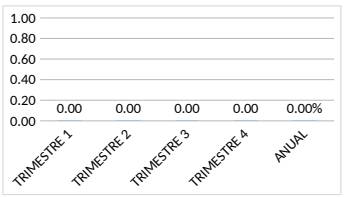
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEYA=(Número de programas realizados/Número total de programa planificados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PRODUCTORES AGRICOLAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	80.00	80.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes programa realizado

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDCDA= Porcentaje de cobertura de alumbrado público en el municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.1	ALUMBRADO PÚBLICO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de cobertura de alumbrado público en el municipio

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDCDA=(Número de vialidades con cobertura de alumbrado público/Total de vialidades del municipio)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	QUINCENAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0.5544	2025	0.5599	1.00%	2026

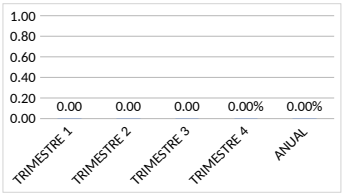
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Inventario Nacional de Viviendas 2020, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO Y DIRECCION DE PLANEACION ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDPD1= Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad (alumbrado público).

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3	

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.

Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad (alumbrado público).

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDPD1=(Población de 18 años y más encuestada que considero el servicio de alumbrado público como ineficiente/Total de población de 18 años y más encuestada)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
64.70%	2025	70.70%	6.00%	2026

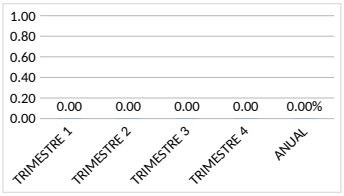
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO Y DIRECCION DE PLANEACION ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDLFE= Porcentaje de actividades de intervencion en luminarias del municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3	FRESNILLO DIGNO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.1.1	Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo mas eficiente	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades de intervencion en luminarias del municipio

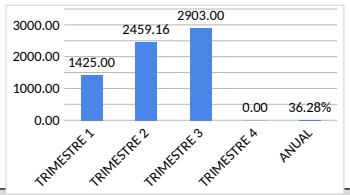
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDLFE=(Número de actividades realizadas en luminarias /Total de actividades programadas en luminarias)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6692	2025	18705.96	12013.96	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe por parte de la Dirección de alumbrado público sobre luminarias en funcionamiento en el municipio

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1425.00	2459.16	2903.00	0.00	36.28%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES , DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO Y DIRECCION DE PLANEACION ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDLCR= Porcentaje de acciones para llevar a cabo el censo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3	FRESNILLO DIGNO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.1.1	Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo mas eficiente	3.1.1.1	Realizar un censo de la cantidad, tipo y condiciones de las luminarias instaladas en el municipio

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para llevar a cabo el censo

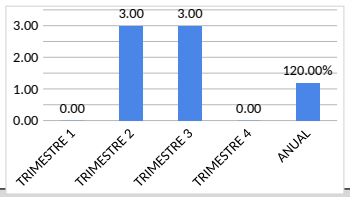
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDLCR=(Número de censos realizados de luminarias/Total de censos programados de luminarias)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	5.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listado o base de datos con la información recopilada (cantidad, tipo, y condiciones).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	3.00	3.00	0.00	120.00%	

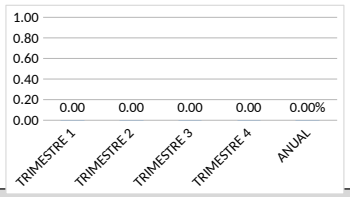
Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDEDO= Porcentaje de ejecución de obras de alumbrado público en el municipio					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
3	FRESNILLO DIGNO		3	FRESNILLO DIGNO	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
3.1.1	Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo mas eficiente		3.1.1.2	Ampliar el servicio con nuevas redes de alumbrado público y dar mantenimiento al existente	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de ejecución de obras de alumbrado público en el municipio					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDEDO=(Número de Obras de alumbrado público realizadas/Total de obras de alumbrado público programadas)					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
OBRAS			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		0.00	0.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Reportes de obras de alumbrado público realizadas					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Nombre del responsable del diseño del Indicador					
Unidad (s) responsable (s)			**Puesto del responsable**		
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES					
Correo electrónico del responsable			**Teléfono del responsable**		
Firma del Responsable					

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
ÍDEEL= Porcentaje de actividades para el mejoramiento de luminarias publicas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3	FRESNILLO DIGNO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.1.1	Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo mas eficiente	3.1.1.3	Mejorar la prestación del servicio a traves de un sistema de atención a reportes eficaz

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para el mejoramiento de luminarias publicas

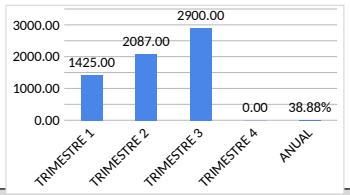
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
ÍDEEL=ÍDEEL=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
REPORTE	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6691	2025	16492.00	9801.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro del sistema de atención a reportes ciudadanos (plataforma digital o base de datos).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1425.00	2087.00	2900.00	0.00	38.88%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDEPM= Porcentaje de obras ejecutadas para modernización de alumbrado en espacios públicos	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3	FRESNILLO DIGNO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.1.1	Optimizar el servicio de alumbrado público para hacerlo mas eficiente	3.1.1.4	Comenzar con la modernización de alumbrado público a través de sistemas de energía solar en espacios públicos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de obras ejecutadas para modernización de alumbrado en espacios públicos
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEPM=(Número de obras ejecutadas de modernización de espacios públicos /Total de obras de modernización de alumbrado espacios públicos programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

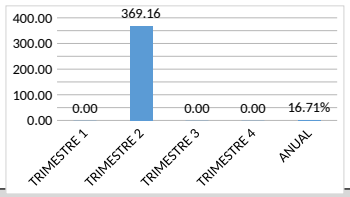
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2208.96	2208.96	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros del inventario de luminarias municipales antes y después del programa.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	369.16	0.00	0.00	16.71%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PEMPPISLRB= Población de 18 años encuestada que mencionó que la principal problemática era la ineficiencia en el servicio de limpia

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.

Población de 18 años encuestada que mencionó que la principal problemática era la ineficiencia en el servicio de limpia

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PEMPPISLRB= (Población de 18 años encuestada que mencionó que la principal problemática era la ineficiencia en el servicio de limpia y recolección de basura/total de población de 18 años y más encuestados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
33.00%	2025	30%	3.00%	2026

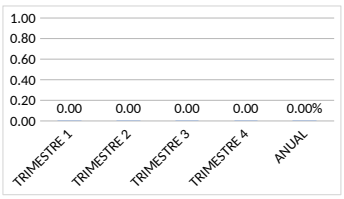
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (critico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (critico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
NCS= Número de ciudadanos que manifiestan que el sevicio de recoleccion de basura es eficiente

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X		X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante [illegible])	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Número de ciudadanos que manifiestan que el sevicio de recoleccion de basura es eficiente

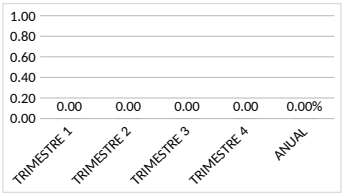
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
NCS=(Número de ciudadanos satisfechos/Número de ciudadanos encuestados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACEPTACIÓN	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
67	2025	113.9	70.00%	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de resultados de encuestas de percepción ciudadana.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDS= Porcentaje de actividades para fortalecer la cobertura del servicio de recolección de basura en el municipio.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.2.1	Ampliar el servicio de recolección de residuos sólidos	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para fortalecer la cobertura del servicio de recolección de basura en el municipio.

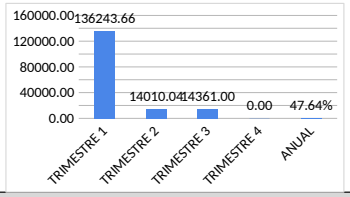
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDS=(Número de actividades realizadas en colonias y comunidades/total de actividades programadas en colonias y comunidades atendidas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
45023	2025	345,527.00	300,504.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros del área de recolección de residuos sólidos municipales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
136243.66	14010.04	14361.00	0.00	47.64%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL= Porcentaje de avance del proyecto para la puesta en operación del nuevo relleno sanitario

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.2.1	Ampliar el servicio de recolección de residuos sólidos	3.2.1.1	Iniciar con el proyecyo de construcción del nuvo relleno sanitario

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de avance del proyecto para la puesta en operación del nuevo relleno sanitario

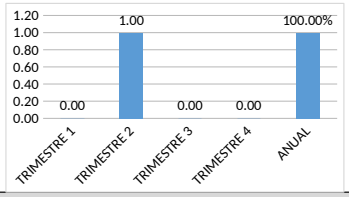
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de proyectos realizados/Número total de proyectos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de avance del proyecto.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIEL= Porcentaje de solicitudes para el incremento en la flota de camiones recolectores de basura.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.2.1	Ampliar el servicio de recolección de residuos sólidos	3.2.1.2	Incrementar el parque vehícular del sistema de recolección de basura en el municipio con la adquisición de nuevos camiones recolectores

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					

Definición del indicador.
Porcentaje de solicitudes para el incremento en la flota de camiones recolectores de basura.

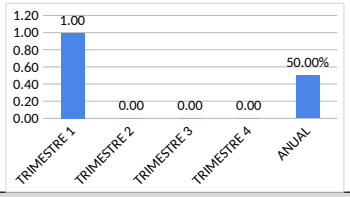
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIEL=(Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones realizadas/Número de solicitudes para la ampliación de número de camiones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
UNIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Solicitud de adquisición o contratación de camiones recolectores.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDHQC= Porcentaje de actividades para aumentar la cobertura del servicio de recolección de basura

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	ACTIVIDADES

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.2.1	Ampliar el servicio de recolección de residuos sólidos	3.2.1.3	Ampliar y supervisar constantemente las rutas del servicio de recolección de basura

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para aumentar la cobertura del servicio de recolección de basura

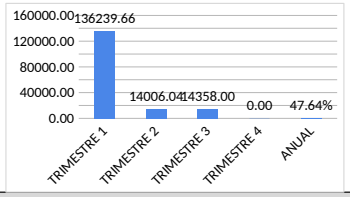
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDHQC=(Número de actividades realizadas que aumentan la cobertura de recoleccion de basura/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
45009	2025	345,498.00	300,489.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de rutas y cobertura geográfica.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
136239.66	14006.04	14358.00	0.00	47.64%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de actividades en cumplimiento de la elaboración de reglamentación de multas por tirar basura en vías públicas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.2.1	Ampliar el servicio de recolección de residuos sólidos	3.2.1.4	Reglamentar las multas y sanciones por tirar basura en la vía pública

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades en cumplimiento de la elaboración de reglamentación de multas por tirar basura en vías públicas

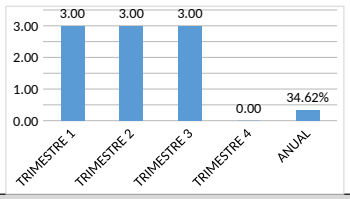
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
CELED=(Numero de actividades de concientización realizadas/Número de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
13	2025	26.00	13.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe sobre el número de sanciones impuestas y las infracciones detectadas en las vías públicas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	3.00	3.00	0.00	34.62%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de actividades para mejorar la cobertura del servicio de limpieza de calles y espacios públicos en el municipio.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.2.2	Eficientar el servicio de limpia para mantener las calles en condiciones optimas	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para mejorar la cobertura del servicio de limpieza de calles y espacios públicos en el municipio.

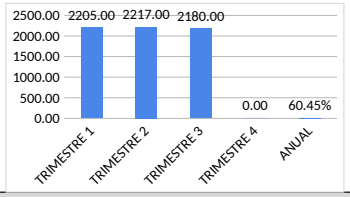
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDS=(Número de calles y espacios públicos atendidos/total de calles y espacios públicos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2880	2025	10922.00	8042.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros del área de recolección de residuos sólidos municipales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2205.00	2217.00	2180.00	0.00	60.45%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

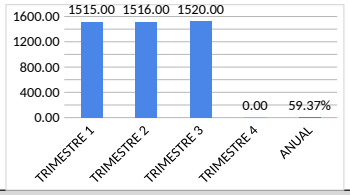
Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDARE= Porcentaje de actividades realizadas en barrido ciudadano de calles					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
3	FRESNILLO DIGNO		3.2	Recolección y limpia	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
3.2.1	Eficientar el servicio de limpia para mantener las calles en condiciones optimas		3.2.2.1	Poner en marcha la campaña tu escoba es el cambio, par fomentar que la ciudadanía impie el frente de su casa o negocio, incentivando la participación y organización comunitaria	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**(comportamiento constante**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X
Definición del indicador.					
Porcentaje de actividades realizadas en barrido ciudadano de calles					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDARE=(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ACTIVIDADES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1594	2025		7666.00	6072.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Documentos generados por las autoridades encargadas del programa.					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1515.00	1516.00	1520.00	0.00	59.37%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
NDCDL= Número de actividades de cuadrillas de limpieza en funcionamiento

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.2.1	Eficientar el servicio de limpia para mantener las calles en condiciones optimas	3.2.2.2	Fortalecer las cuadrillas de trabajadores de limpieza en calles y avenidas

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Número de actividades de cuadrillas de limpieza en funcionamiento

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
NDCDL=(Número de actividades realizadas por cuadrillas en funcionamiento/Número de actividades de cuadrillas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

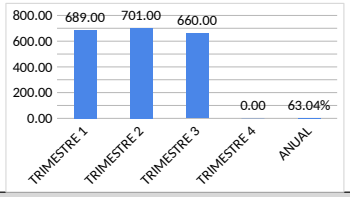
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1284	2025	3252.00	1968.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes internos de la Dirección

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
689.00	701.00	660.00	0.00	63.04%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDBDB= Porcentaje de solicitudes realizadas en rehabilitacion de botes de basura en parques, jardines y espacios públicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
3.2.1	Eficientar el servicio de limpia para mantener las calles en condiciones optimas	3.2.2.3	Rehabilitar botes de basura en parques, jardines y espacios públicos, haciendo conciencia de la importancia de separar los residuos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de solicitudes realizadas en rehabilitacion de botes de basura en parques, jardines y espacios públicos

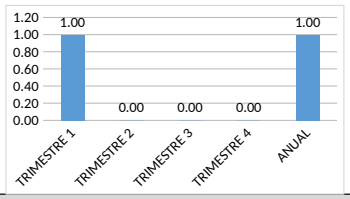
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDBDB=(Número de solicitudes de rehabilitación de botes de basura/Número total de solicitudes programadas de rehabilitacion de botes de basura)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Solicitudes realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDB= Porcentaje de actividades realizadas de rehabilitación de contenedores de basura

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.2	Recolección y limpia

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.2.1	Eficientar el servicio de limpia para mantener las calles en condiciones optimas	3.2.2.4	Rehabilitar contenedores de basura en puntos estratégicos controlados

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas de rehabilitación de contenedores de basura

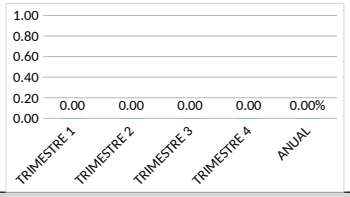
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDB=(Número de acciones realizadas en torno a la rehabilitacion de contenedores de basura/Número total de acciones de rehabilitacion programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Inventarios actualizados de los contenedores rehabilitados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y LIMPIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PD1AY=Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad

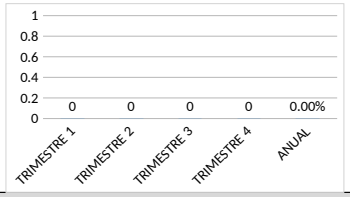
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PD1AY=(Población de 18 años encuestada que mencionó que la principal problemática era parques y jardines descuidados/total de población de 18 años y más encuestados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
7.20%	2025	63.40%	56.20%	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDÁVP=Porcentaje de actividades realizadas en mantenimiento y conservacion de areas verdes y espacios publicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas en mantenimiento y conservacion de areas verdes y espacios publicos

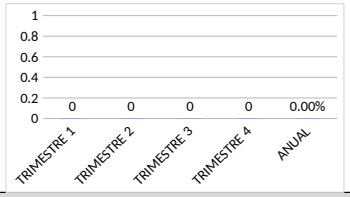
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDÁVP=(Número total actividades realizadas en mantenimiento y conservacion/Total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
8031	2025	17912	9881	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros hectáreas de parques, jardines y áreas verdes que han sido mejoradas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPJY=Porcentaje de acciones de rehabilitacion en parques, jardines y áreas verdes del municipio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.3.1	Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de rehabilitacion en parques, jardines y áreas verdes del municipio

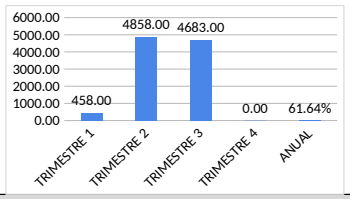
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPJY=(Número de acciones realizadas en parques, áreas verdes y jardines/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6341	2025	16222.00	9881.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de inspecciones realizadas por las áreas responsables.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
458.00	4858.00	4683.00	0.00	61.64%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
FDLDP=Frecuencia de limpieza de parques públicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.3.1	Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes.	3.3.1.1	Realizar limpieza constante en los parques públicos del municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Frecuencia de limpieza de parques públicos

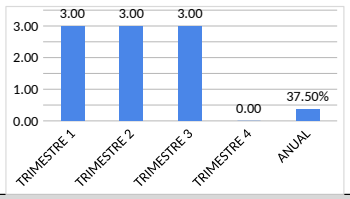
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
FDLDP=(Número de limpiezas realizadas/Número de limpiezas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LIMPIEZAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
12	2025	24.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Bitácoras de actividades operativas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	3.00	3.00	0.00	37.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIRE= Porcentaje de rehabilitaciones realizadas en pro de instalaciones en los parques

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.3.1	Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes.	3.3.1.2	Rehabilitar las instalaciones de los parques.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de rehabilitaciones realizadas en pro de instalaciones en los parques

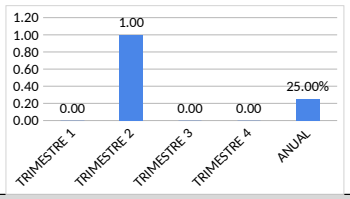
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIRE=(Número de rehabilitaciones realizadas en pro de instalaciones de parques/Total de rehabilitaciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	4.00	3.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe de obras y proyectos realizados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	25.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDÁVI=Porcentaje de áreas verdes intervenidas mediante mantenimiento.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.3.1	Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes.	3.3.1.3	Intervenir las áreas verdes del municipio a través de su mantenimiento en la cabecera municipal y comunidades.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de áreas verdes intervenidas mediante mantenimiento.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDÁVI=(Número de mantenimientos a áreas verdes/Número total mantenimientosde áreas verdes programadas)*100

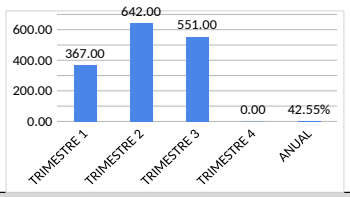
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1833	2025	3666.00	1833.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades de mantenimiento realizados por las áreas responsables.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
367.00	642.00	551.00	0.00	42.55%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
NDÁVA= Número de actividades en áreas verdes adoptadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.3.1	Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes.	3.3.1.4	Poner en marcha el programa adopta un área verde en coordinación con ciudadanos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Número de actividades en áreas verdes adoptadas

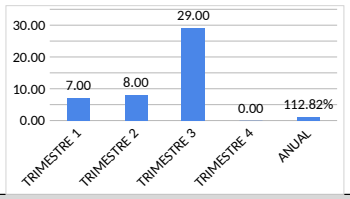
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
NDÁVA=(Numero de actividades para la adopción de areas verdes realizadas / Numero de actividades para la adopción de areas verdes programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ADOPCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
12	2025	39.00	27.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Fotografías o evidencias documentales de las áreas intervenidas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
7.00	8.00	29.00	0.00	112.82%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPEE=Porentaje de donación de arboles y plantas por parte del vivero municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.3.1	Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes.	3.3.1.5	Fortalecer el vivero municipal.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porentaje de donación de arboles y plantas por parte del vivero municipal

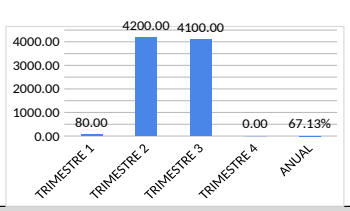
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPEE=(Número de arboles y plantas donados/Número de arboles y plantas programados para donacion)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
DONACIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4482	2025	12483.00	8001.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de producción del vivero municipal.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
80.00	4200.00	4100.00	0.00	67.13%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDVCE=Porcentaje de Solicitudes de Adquisición Del Vehículo Cisterna

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.3.1	Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes.	3.3.1.6	Llevar a cabo campañas de reforestación en áreas de donación en colonias y/o diferentes espacios del municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de Solicitudes de Adquisición Del Vehículo Cisterna

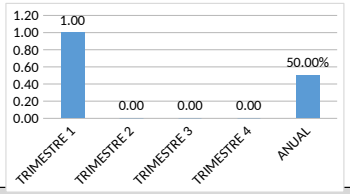
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDVCE=(Numero de solicitud De Adquisición Del Vehículo Cisterna realizadas/ Numero de solicitudes De Adquisición Del Vehículo Cisterna programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ADOPCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Solicitudes entregadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PAPRFA= Porcentaje de supervisiones para la reactivacion de fuentes de agua en jardines públicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.3	PARQUES Y JARDINES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.3.1	Mejorar la imagen de los parques, jardines y áreas verdes.	3.3.1.7	Evaluar la reactivación de fuentes de agua en jardines.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.		Adecuado.
X	X	X		X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de supervisiones para la reactivacion de fuentes de agua en jardines públicos

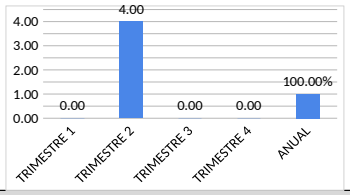
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PAPRFA=(Numero de supervisiones realizadas para reactivacion de fuentes/Número de supervisiones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	4.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico de mantenimiento y reactivación de fuentes

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	4.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCI= Porcentaje de capacidad instalada (espacios) de los panteones, por municipio o demarcación territorial según tipo de alojamiento y disponibilidad.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO DIGNO	3.4	PANTEONES
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de capacidad instalada (espacios) de los panteones, por municipio o demarcación territorial según tipo de alojamiento y disponibilidad.

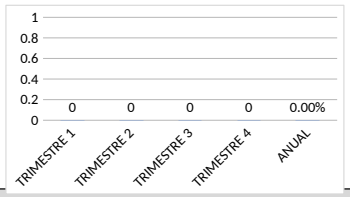
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCI(=(Número de espacios nuevos generados/Número de espacios al inicio del periodo)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
7348	2025	8817.6	20.00%	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023, Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de personas que manifiestan que el servicio de panteones en el municipio es eficiente

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO DIGNO	3.4	PANTEONES
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de personas que manifiestan que el servicio de panteones en el municipio es eficiente

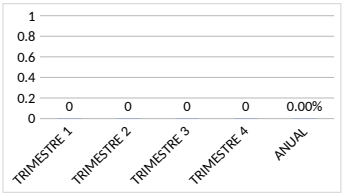
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPQM=(Número de usuarios del servicio encuestados que manifiestan estar satisfechos/Total de usuarios encuestados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
RESULTADOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.51	51.00%	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Encuesta realizada por la dirección de parques, jardines y panteones

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPME= Porcentaje de actividades en pro de los panteones municipales en buen estado

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO DIGNO	3.4	PANTEONES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.4.1	Ampliar y eficientar el servicio de los panteones	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades en pro de los panteones municipales en buen estado

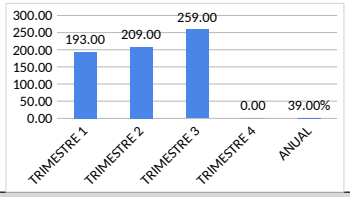
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPME=(Número de actividades realizadas para el buen estado de panteones municipales/Total de actividades programadas en panteones municipales)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
814	2025	1,695.00	881.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de inspecciones de panteones municipales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
193.00	209.00	259.00	0.00	39.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADE= Porcentaje de actividades de actualización de espacios disponibles en panteones

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO DIGNO	3.4	PANTEONES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.4.1	Ampliar y eficientar el servicio de los panteones	3.4.1.1	Realizar actualización de espacios disponibles en panteones del municipio

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades de actualización de espacios disponibles en panteones

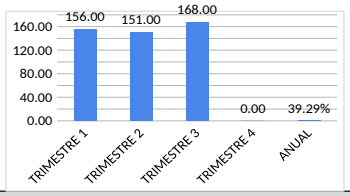
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADE=(Número de actividades realizadas en actualizacion de registros/Total de actividades programadas de actualización de registros)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
572	2025	1,209	637	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Bases de datos de registros de panteones municipales actualizados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
156.00	151.00	168.00	0.00	39.29%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEAR= Porcentaje de campañas de regularización de espacios abandonados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO DIGNO	3.4	PANTEONES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.4.1	Ampliar y eficientar el servicio de los panteones	3.4.1.2	Regularizar espacios abandonados

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de campañas de regularización de espacios abandonados

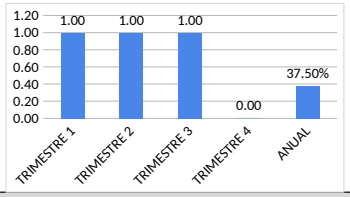
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEAR=(Numero de campañas de regularización de espacios/Total de campañas de regularización de espacios programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	8	4	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listado oficial de espacios identificados como abandonados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	1.00	1.00	0.00	37.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL= Porcentaje de obras ejecutadas de ampliación de los panteones municipales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO DIGNO	3.4	PANTEONES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.4.1	Ampliar y eficientar el servicio de los panteones	3.4.1.3	Ampliación de panteones municipales

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de obras ejecutadas de ampliación de los panteones municipales

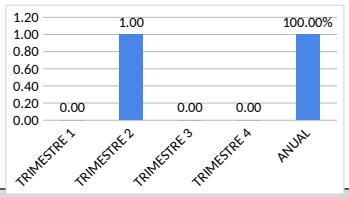
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de obras ejecutadas de ampliacion del panteon municipal/Numero de obras ejecutadas de ampliacion del panteon municipal programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1	1	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes técnicos de avance físico emitidos por la dirección de obras públicas o la unidad encargada del proyecto.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
IDSDC= Proyecto de Instalación de Sala de Cremación

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO DIGNO	3.4	PANTEONES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.4.1	Ampliar y eficientar el servicio de los panteones	3.4.1.4	Generar proyecto para instalar sala de cremación

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Proyecto de Instalación de Sala de Cremación

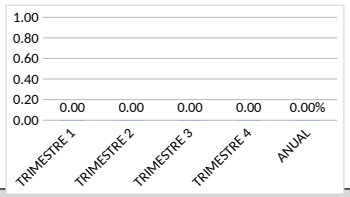
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
IDSDC=(Número de proyectos completos/Número total de proyectos planificados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1	1	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de avance del proyecto.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
DMYRA= Dar mantenimiento y rehabilitación a los panteones municipales.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
1	FRESNILLO DIGNO	3.4	PANTEONES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.4.1	Ampliar y eficientar el servicio de los panteones	3.4.1.5	Dar mantenimiento y rehabilitación a los panteones municipales

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Dar mantenimiento y rehabilitación a los panteones municipales.

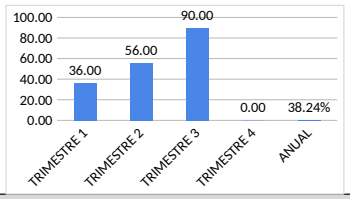
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
DMYRA=(Número de mantenimientos realizados/Número de mantenimientos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
238	2025	476	238	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de mantenimiento y rehabilitación realizados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
36.00	56.00	90.00	0.00	38.24%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCCL=Porcentaje de cumplimiento con los estándares de calidad requeridos para la certificación del rastro municipal.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.5	RASTRO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento con los estándares de calidad requeridos para la certificación del rastro municipal.

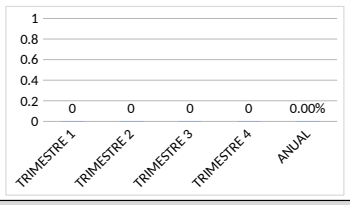
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCCL=(Número de estándares requeridos/Número de estándares requeridos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
REQUISITOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	14	14	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro en SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA (SENASICA).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
NDSRE=Número de sacrificios realizados en el rastro municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.5	RASTRO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X		X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Seleccionar el Tipo de indicador.	
				Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Número de sacrificios realizados en el rastro municipal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
NDSRE=Número de animales sacrificados en el rastro durante el periodo

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SACRIFICIOS	TRIMESTRAL

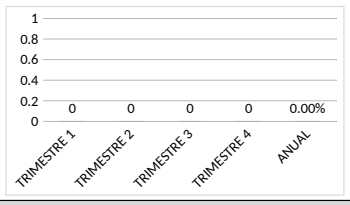
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
9000	2025	19807	10807	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
informes mensuales del área operativa del rastro municipal.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
MDLCD=Porcentaje de avance en as actividades planeadas para la mejora de las condiciones del rastro municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.5	RASTRO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
3.5.1	Dignificar el rastro municipal.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de avance en as actividades planeadas para la mejora de las condiciones del rastro municipal

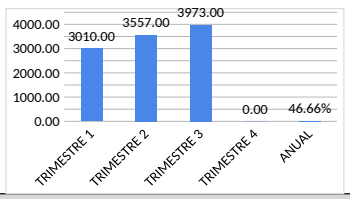
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
MDLCD=(Número de actividades realizadas para la mejora / Total de actividades programads) * 100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
11289	2025	22591.00	11302.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de intervenciones y mejoras ejecutadas, como renovaciones de equipos o infraestructura.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
3010.00	3557.00	3973.00	0.00	46.66%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
MELID=Porcentaje de actividades en pro de la mejora en la Infraestructura y servicio del Rastro Municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.5	RASTRO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.5.1	Dignificar el rastro municipal.	3.5.1.1	Modernizar y mantener en buen estado las instalaciones y el equipo del rastro municipal.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades en pro de la mejora en la Infraestructura y servicio del Rastro Municipal

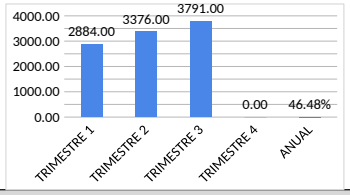
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
MELID=(Número de actividades de mejora y servicio realizadas/Numero de actividades de mejora programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
10807	2025	21626.00	10819.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros detallados de los trabajos realizados en la infraestructura del rastro, fotografías de las mejoras realizadas, y certificados de cumplimiento de normativas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2884.00	3376.00	3791.00	0.00	46.48%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCOA=Porcentaje de gestiones para obtener la certificacion ante instituciones

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.5	RASTRO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.5.1	Dignificar el rastro municipal.	3.5.1.2	Realizar proyecto de certificación de procesos de sacrificio de ganado ante las instancias competentes.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de gestiones para obtener la certificacion ante instituciones

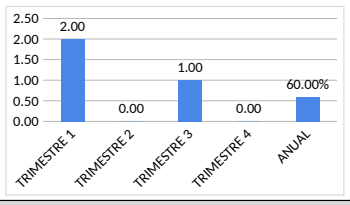
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCOA=(Total de gestiones para obtener certificaciones/gestiones de certificaciones proyectadas)/100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
GESTIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	5.00	3.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos o documentación oficial que respalde la obtención de las certificaciones

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	0.00	1.00	0.00	60.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEDS= Porcentaje verificaciones para garantizar sanidad en establecimientos de sacrificio de animales y venta de carne que cumplen con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.5	RASTRO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.5.1	Dignificar el rastro municipal.	3.5.1.3	Realizar campañas para evitar el sacrificio y la comercialización de carne clandestina.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje verificaciones para garantizar sanidad en establecimientos de sacrificio de animales y venta de carne que cumplen con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria.

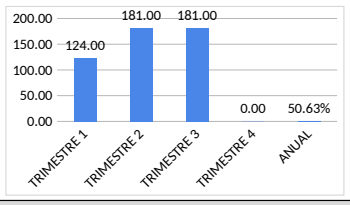
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEDS=(Número de verificaciones de vigilancia realiazadas / Número total de veridficaciones programadas) * 100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
480	2025	960.00	480.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de inspección y auditoría de establecimientos, informes de supervisión y actas de verificación sanitaria.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
124.00	181.00	181.00	0.00	50.63%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPD1A= Porcentaje población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante [illegible])	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.

Porcentaje población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PPD1A=(Población de más de 18 años que manifestó que las fallas y fugas en el suministro de agua potable es la problemática más importante/Total de población de 18 años y más encuestada)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
73.20%	2025	82.20%	9.00%	2026

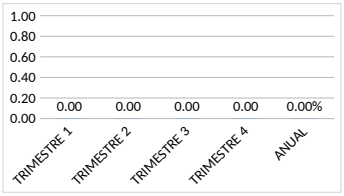
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. Septiembre 2024. SNIEG.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDREE= Porcentaje de requerimientos exigidos en: Municipios o demarcaciones territoriales según la ejecución de un plan a largo plazo para la prestación del servicio de agua potable y saneamiento

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de requerimientos exigidos en: Municipios o demarcaciones territoriales según la ejecución de un plan a largo plazo para la prestación del servicio de agua potable y saneamiento

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDREE=(Número de componentes cubiertos/Número de componentes exigidos)*100 (Diagnóstico, políticas, ejes estratégicos, plan de acción y evaluación

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
COMPONENTES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0.25	2025	0.325	30%	2026

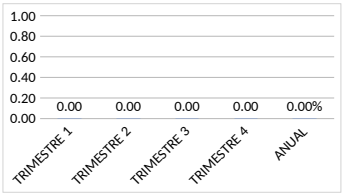
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023. Tabulados básicos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDVCA= Porcentaje de acciones para mejorar el servicio de agua potable en viviendas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.1	Mejorar el servicio de agua potable	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para mejorar el servicio de agua potable en viviendas

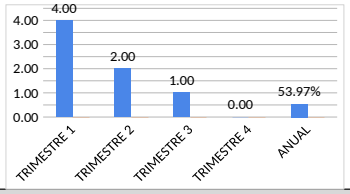
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDVCA=(Número de acciones de moramiento realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2.97	2025	12.97	10.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de SIAPASF de agua potable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
4.00	2.00	1.00	0.00	53.97%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDD= Porcentaje de acciones para el avance de la cobertura de distribución eficiente de agua potable por sectores.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.1	Mejorar el servicio de agua potable	3.6.1.1	Reingeniería del proyecto de sectorización y mejoramiento de la distribución de vital líquido

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para el avance de la cobertura de distribución eficiente de agua potable por sectores.

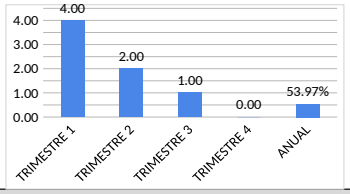
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDD=(Número de acciones realizadas en sectores con distribución garantizada/Número de acciones en sectores proyectadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2.97	2025	12.97	10.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico de la sectorización.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
4.00	2.00	1.00	0.00	53.97%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPSS= Porcentaje de acciones de concientización sobre el uso responsable del agua

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.2	Cosolidar en el municipio una cultura del agua que contribuya a la disponibilidad	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de concientización sobre el uso responsable del agua

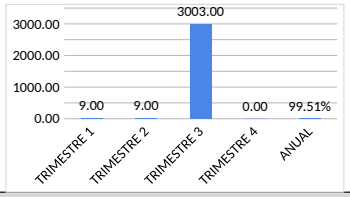
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPSS=(Número de acciones de concientización realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6	2025	3036.00	3030.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listados de asistencia a talleres, campañas o eventos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
9.00	9.00	3003.00	0.00	99.51%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas en el Espacio de Cultura del Agua

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.2	Cosolidar en el municipio una cultura del agua que contribuya a la disponibilidad	3.6.2.1	Fortalecer el Espacio de Cultura del Agua

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas en el Espacio de Cultura del Agua

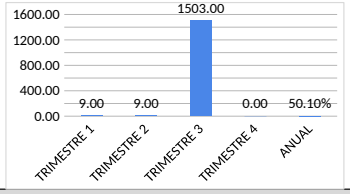
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDL=(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6	2025	3036.00	3030.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listas de asistencia a actividades realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
9.00	9.00	1503.00	0.00	50.10%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCEL= Porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones programadas en el Espacio de Cultura del Agua

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.2	Cosolidar en el municipio una cultura del agua que contribuya a la disponibilidad	3.6.2.2	Capacitar al personal del Espacio de Cultura del Agua

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento en las capacitaciones programadas en el Espacio de Cultura del Agua

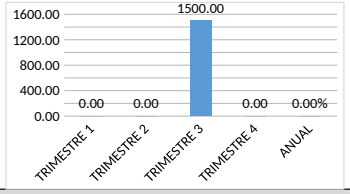
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCEL=(Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes trimestrales de capacitaciones del Espacio de Cultura del Agua

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1500.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCEL= Porcentaje de cumplimiento en las gestiones programadas obtención de material didáctico en el Espacio de Cultura del Agua

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.2	Cosolidar en el municipio una cultura del agua que contribuya a la disponibilidad	3.6.2.3	Gestionar materiales didácticos para la promoción de la cultura del agua

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento en las gestiones programadas obtención de material didáctico en el Espacio de Cultura del Agua

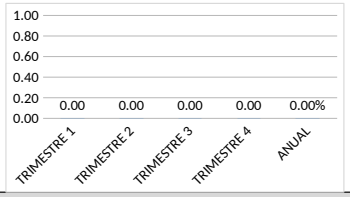
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCEL=(Número de gestiones realizadas/Número de gestiones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
GESTIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Oficios de gestión realizados e inventario de materiales gestionados

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEDO= Porcentaje de actividades en pro de la ejecución de obras de infraestructura hidráulica

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.3	Desarrollar y fortalecer la infraestuctura hidráulica para la sostenibilidad del agua	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades en pro de la ejecución de obras de infraestructura hidráulica

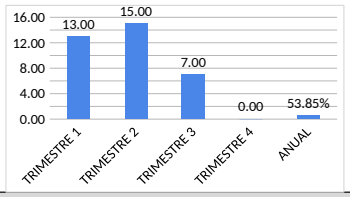
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEDO=(Número de obras en materia de agua potable realizadas/Número de obras programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
8	2025	65.00	57.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes técnicos de las obras realizadas (proyectos concluidos)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
13.00	15.00	7.00	0.00	53.85%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PORCR= Porcentaje actividades para realizar obras con respecto a la meta establecida.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.3	Desarrollar y fortalecer la infraestuctura hidráulica para la sostenibilidad del agua	3.6.3.1	Perforación, rehabilitación, reposición y relocalización de pozos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante [illegible])	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje actividades para realizar obras con respecto a la meta establecida.

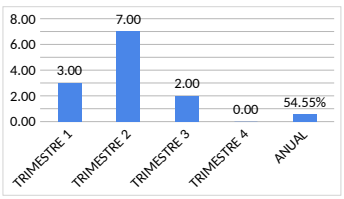
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PORCR=(Número de acciones para llevar a cabo obras programadas/Total de acciones de obras programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	22.00	17.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes técnicos de obras de perforación, rehabilitación, reposición y relocalización.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	7.00	2.00	0.00	54.55%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PODRY= Porcentaje de acciones realizadas para fomentar las obras de rehabilitación y ampliación

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.3	Desarrollar y fortalecer la infraestuctura hidráulica para la sostenibilidad del agua	3.6.3.2	Rehabilitación y ampliación de las plantas potabilizadoras

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para fomentar las obras de rehabilitación y ampliación

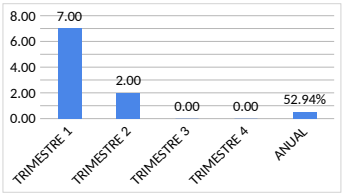
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PODRY=(Número de acciones realizadas de fomento de obras/acciones de fomento de obras programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3	2025	17.00	14.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes técnicos de obras de rehabilitación y ampliación de plantas potabilizadoras

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
7.00	2.00	0.00	0.00	52.94%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PODRY= Porcentaje acciones de fomento a obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.3	Desarrollar y fortalecer la infraestuctura hidráulica para la sostenibilidad del agua	3.6.3.3	Construcción, ampliación y rehabilitación de redes de agua potable

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje acciones de fomento a obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.

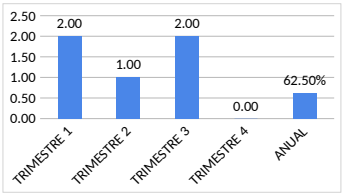
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PODRY=(Número acciones realizadas de fomento de obras programadas/Total de acciones de fomento de obras programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	8.00	8.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes técnicos de obras de rehabilitación y ampliación de líneas de conducción de agua potable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	1.00	2.00	0.00	62.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PODRY= Porcentaje obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SIAPASF	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.6	Agua Potable

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.6.3	Desarrollar y fortalecer la infraestuctura hidráulica para la sostenibilidad del agua	3.6.3.4	Rehabilitación y ampliación de las plantas de tratamiento de aguas residuales

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje obras de rehabilitación y ampliación realizadas con respecto a la meta establecida.

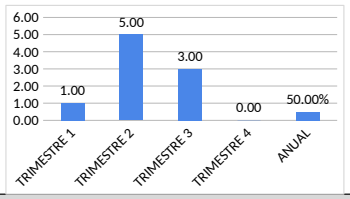
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PODRY=(Número de obras realizadas/Obras programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	18.00	18.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes técnicos de obras de rehabilitación y ampliación de plantas de tratamiento de aguas residuales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	5.00	3.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SIAPASF	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMEL=Porcentaje de mejora en la infraestructura de mercados municipales y tianguis

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.7	MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X		X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mejora en la infraestructura de mercados municipales y tianguis

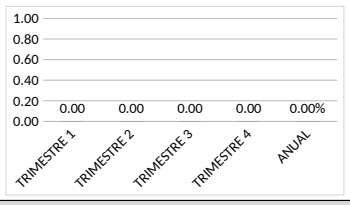
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMEL=(Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2	2	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes técnicos de avance de obra.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDDDI=Porcentaje de disminución de informalidad comercial

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.7	MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.
Porcentaje de disminución de informalidad comercial

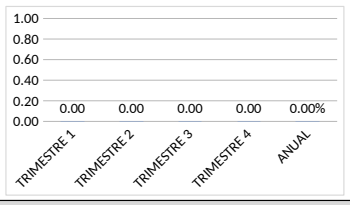
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDDDI=(Número de personas ocupadas de manera informal (PEA)/Total de población ocupada(PEA))*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PERSONAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
51.11%	2025	48%	3.00%	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
INEGI. Indicadores Laborales para los Municipios de México (ILMM)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEYM=Porcentaje de eficiencia y modernización de la administración de mercados y tianguis municipales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.7	MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.7.1	Modernizar y eficientar la administración de mercados municipales y tianguis.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de eficiencia y modernización de la administración de mercados y tianguis municipales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEYM=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base / **Meta**

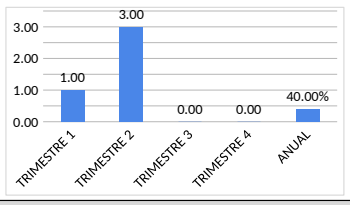
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	10.00	8.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes trimestrales y anuales de avance en la ejecución de acciones.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	3.00	0.00	0.00	40.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMYT=Porcentaje de mercados y tianguis municipales con infraestructura mejorada.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.7	MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.7.1	Modernizar y eficientar la administración de mercados municipales y tianguis.	3.7.1.1	Mejorar la infraestructura de los mercados y tianguis municipales con la finalidad de renovar su imagen.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mercados y tianguis municipales con infraestructura mejorada.

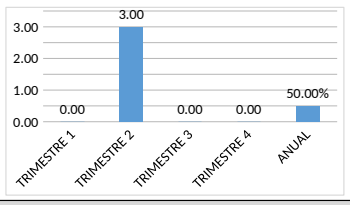
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMYT=(Número de obras realizados/Número total de obras planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS	TRIMESTRALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	6.00	6.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de supervisión y seguimiento de infraestructura.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	3.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDAEL=Porcentaje de avance en las acciones de instalación del consejo local	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.7	MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
3.7.1	Modernizar y eficientar la administración de mercados municipales y tianguis.	3.7.1.2	Crear el consejo local de atención a locatarios de mercados y tianguistas para generar proyectos en conjunto.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

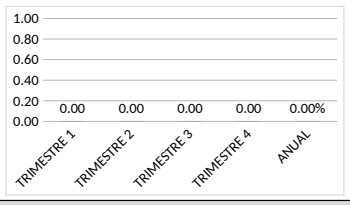
Definición del indicador.
Porcentaje de avance en las acciones de instalación del consejo local
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de planes de trabajo realizados para la instalacion del consejo local/Número total de planes de trabajo programadas de implementacion del consejo local)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PLAN DE TRABAJO	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de resultados del consejo local

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDLQE=Porcentaje de censos de actualización de locatarios

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.7	MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.7.1	Modernizar y eficientar la administración de mercados municipales y tianguis.	3.7.1.3	Generar un censo de locatarios y el estatus de sus obligaciones.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de censos de actualización de locatarios

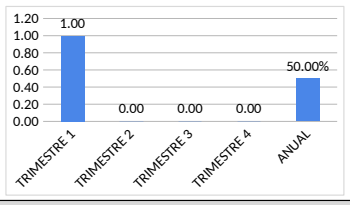
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDLQE=(Número de censos realizados en actualización de locatarios/Número total de censos programados para actualización de locatarios)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CENSO	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro del censo actualizado.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPPE=Porcentaje de población participado en campañas sobre el cuidado de los animales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.8	SALUD ANIMAL
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X			X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de población participado en campañas sobre el cuidado de los animales

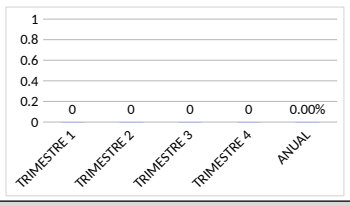
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPPE=(Población asistente a campañas/Total de población invitada)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PERSONAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
72	2025	172	100	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de asistencia a talleres, pláticas o campañas educativas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDC=Porcentaje de políticas de cuidado animal implementadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.8	SALUD ANIMAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de población participado en campañas sobre el cuidado de los animales

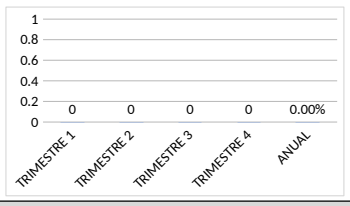
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDC=(Políticas implementadas/Políticas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
POLITICAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	4	3	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de dependencias responsables de implementación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDPDA=Porcentaje de acciones realizadas en pro de la vida animal	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.8	SALUD ANIMAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.8.1	Promover la atención a la vida animal.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. / **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) / **Tipo de valor de la meta.**

Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas en pro de la vida animal
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDA=(Numero de acciones implementadas/Número de acciones propuestas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base / **Meta**

Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
199	2025	638.00	439.00	2026

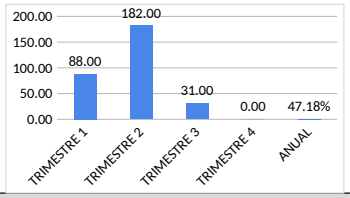
Parámetros de semaforización

ascendente / **descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de dependencias responsables de implementación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
88.00	182.00	31.00	0.00	47.18%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

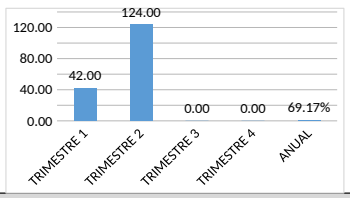
Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PAOCS=Porcentaje esterilizaciones otorgadas con servicios de veterinario.					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DEPARTAMENTO DE SANIDAD					COMPONENTE
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
3	FRESNILLO DIGNO		3.8	SALUD ANIMAL	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
3.8.1	Promover la atención a la vida animal.		3.8.1.1	Poner a disposición de los ciudadanos servicios de veterinario y crematorio a costos accesibles.	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X
Definición del indicador.					
Porcentaje esterilizaciones otorgadas con servicios de veterinario.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PAOCS=(Numero de esterilizaciones realizadas/Número total de esterilizaciones programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ESTERILIZACIONES			TRIMESTRAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		240.00	240.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Registro de servicios otorgados					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
42.00	124.00	0.00	0.00	69.17%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PTDAR=Porcentaje total de capacitaciones realizadas en materia de adopción.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.8	SALUD ANIMAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.8.1	Promover la atención a la vida animal.	3.8.1.2	Promover la adopción responsable de mascotas e implementar programas de concientización sobre el cuidado animal en escuelas y comunidades.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje total de capacitaciones realizadas en materia de adopción.

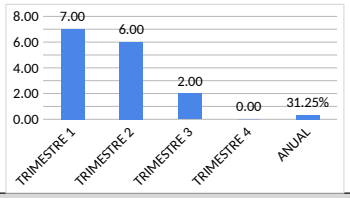
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PTDAR=(Total de capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
24	2025	48.00	24.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades del área responsable.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
7.00	6.00	2.00	0.00	31.25%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDRDV=Porcentaje de reportes de violencia animal atendidos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
3	FRESNILLO DIGNO	3.8	SALUD ANIMAL

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
3.8.1	Promover la atención a la vida animal.	3.8.1.3	Atender reportes de violencia animal.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de reportes de violencia animal atendidos

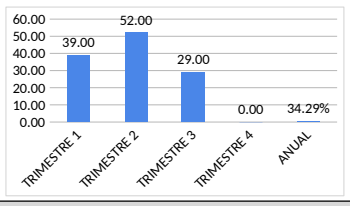
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDRDV=(Número de reportes atendidos/Numero de reportes recibidos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
REPORTES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
175	2025	350.00	175.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros del sistema de denuncias

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
39.00	52.00	29.00	0.00	34.29%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEM=Porcentaje de acciones en materia de mejora de infraestructura urbana

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X		X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en materia de mejora de infraestructura urbana

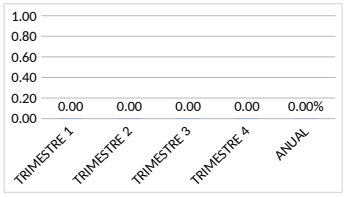
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEM=(Número de acciones y obras realizadas/Número de acciones y obras programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
329	2025	2127	1798	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de la Unidades Responsables de la ejecución de los trabajos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPD1=Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y percepción de efectividad que el gobierno de la ciudad tiene para resolver problemáticas.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y percepción de efectividad que el gobierno de la ciudad tiene para resolver problemáticas.

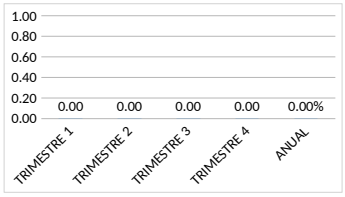
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPD1=(Población de 18 años que respondió que la efectividad del gobierno municipal es muy efectiva o algo efectiva/Total de población de 18 años y más encuestada)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
52.6	2025	55.01	4.6%	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. SNIEG.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PD1AY=Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.1.1	Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.
Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y problemáticas más importantes de la ciudad

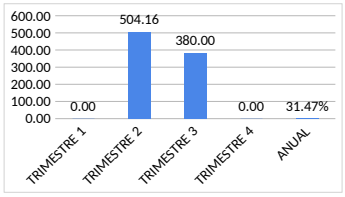
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PD1AY=(Población de 18 años que respondió que los baches en calles y avenidas son la problemática principal/Total de población de 18 años y más encuestada)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
282	2025	2,809.96	2,527.96	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
INEGI. Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. Septiembre 2024. SNIEG.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	504.16	380.00	0.00	31.47%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PNMAEB=Porcentaje de mantenimientos realizados en calles a traves de bacheo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.1.1	Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen.	4.1.1.1	Implementar programa permanente de bacheo.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mantenimientos realizados en calles a traves de bacheo

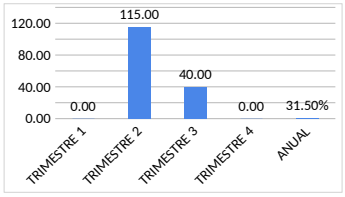
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PNMAEB=(Porcentaje mantenimientos realizados/Total de mantenimmientos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MATENIMIENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
260	2025	492.00	232.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Bitácoras de intervención.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	115.00	40.00	0.00	31.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCPE=Porcentaje de actividades para rehabilitarcalles pavimentadas en zonas rurales y urbanas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS/ DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.1	Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen.	4.1.1.2	Pavimentar calles y avenidas en zona urbana y rural.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
x			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para rehabilitarcalles pavimentadas en zonas rurales y urbanas

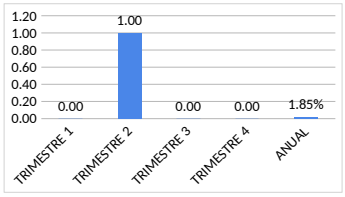
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCPE=(Total de actividades realizadas para rehabilitar calles/Total de actividades calles programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS EJECUTADAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
9	2025	54.00	45.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico del área de Obras Públicas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	1.85%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS/ DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCYA=Porcentaje de acciones implementadas para atender calles y avenidas con alto flujo vial

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.1	Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen.	4.1.1.3	Rehabilitar calles y avenidas que se encuentran en mal estado y/o con mayor flujo vial.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
x			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones implementadas para atender calles y avenidas con alto flujo vial

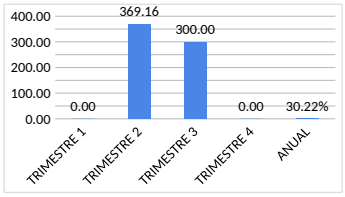
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCYA=(Total de acciones de atencion realizadas en calles y avenidas/Total de acciones programadas en calles)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS EJECUTADAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	2213.96	2208.96	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico del área de Obras Públicas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	369.16	300.00	0.00	30.22%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDODM=Porcentaje actividades para llevar a cabo obras de mantenimiento y construcción	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III/ SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.1	Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen.	4.1.1.4	Llevar a cabo obras de mantenimiento y/o construcción de guarniciones, banquetas y camellones

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
x			X		X

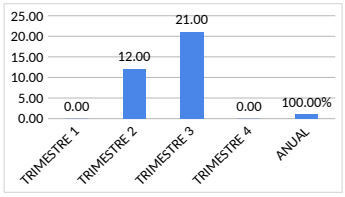
Definición del indicador.
Porcentaje actividades para llevar a cabo obras de mantenimiento y construcción
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDODM=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo obras de mantenimiento y construccion de guarniciones, banquetas y camellones/Total de actividades programadas})*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
7	2025	33.00	26.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico del área de Obras Públicas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	12.00	21.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III/ SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIPA=Porcentaje de actividades en materia de infraestructura pública adaptada para personas con discapacidad

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III / SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.1	Intervenir y atender calles y avenidas para mejorar la imagen.	4.1.1.5	Aumentar la infraestructura inclusiva para que las personas puedan acceder a espacios, servicios y productos de manera segura, cómoda y autónoma.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
x			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades en materia de infraestructura pública adaptada para personas con discapacidad

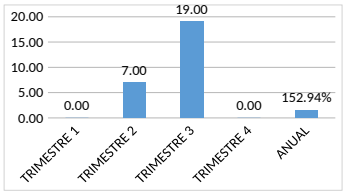
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIPA=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo obras de infraestructura inclusiva/Número de actiiades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	17.00	16.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico del área de Obras Públicas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	7.00	19.00	0.00	152.94%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III / SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDNDP=Porcentaje de acciones en pro de garantizar la disponibilidad de servicio básicos en la población	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.1.2	Atender carencias en la disponibilidad de los servicios básicos.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
	X				X

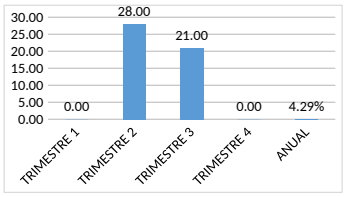
Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en pro de garantizar la disponibilidad de servicio básicos en la población
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDNDP=(Porcentaje de acciones realizadas para garantizar la disponibilidad de servicios básicos/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	1141.00	1141.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Medición multidimensional de la pobreza Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo social

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	28.00	21.00	0.00	4.29%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDORE=Porcentaje de acciones realizadas en pro de obras en materia de servicios básicos	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III/ SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.1.2	Atender carencias en la disponibilidad de los servicios básicos.	4.1.2.1	Aumentar la cobertura en materia de servicios básicos (agua potable, drenaje, alcantarillado y electrificación) en zona urbana y rural, principalmente en zonas vulnerables.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

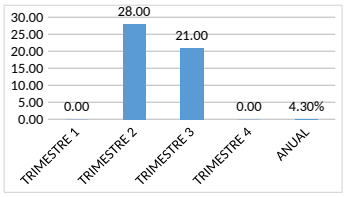
Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas en pro de obras en materia de servicios básicos
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDORE=(Número de acciones en obras de servicios públicos realizadas/Número de acciones en obras de servicios públicos programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	1140.00	1140.00	1026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico del área de Obras Públicas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	28.00	21.00	0.00	4.30%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III/ SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDAEL=(Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de drenaje pluvial.	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.1.2	Atender carencias en la disponibilidad de los servicios básicos.	4.1.2.2	Realizar proyecto de ampliación y captación de drenaje pluvial.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X		X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

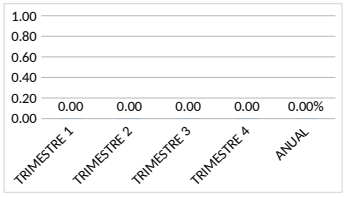
Definición del indicador.
Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de drenaje pluvial.
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de proyectos completos/Total de proyectos planeados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de avance de las actividades del proyecto

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDGDA=Porcentaje de acciones realizadas para mejorar el grado de accesibilidad a carretera pavimentada

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.3	Mejorar los caminos rurales.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para mejorar el grado de accesibilidad a carretera pavimentada

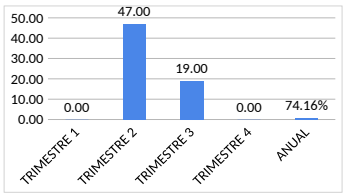
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDGDA=(Número de acciones realizadas para mejorar el acceso a carretera pavimentada/Total de acciones programadas para mejorar el acceso a carreteras pavimentadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	QUINQUENAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
32	2025	89.00	57.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Grado de accesibilidad a carretera pavimentada, Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social 2020

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	47.00	19.00	0.00	74.16%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMRA=Porcentaje de actividades realizadas para mantenimientos a caminos de terracería rurales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.3	Mejorar los caminos rurales.	4.1.3.1	Dar mantenimiento a caminos de terracería en comunidades.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para mantenimientos a caminos de terracería rurales

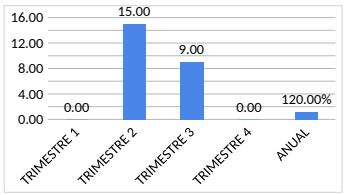
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMRA=(Número de mantenimientos a caminos de terracería rurales/Total de mantenimientos programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	20.00	16.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de mantenimiento realizado (bitácoras, contratos de obra pública).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	15.00	9.00	0.00	120.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADR=Porcentaje de acciones de reencarpetamiento de caminos a localidades realizados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.1.3	Mejorar los caminos rurales.	4.1.3.2	Re encarpetar caminos a localidades que se encuentran en mal estado.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de reencarpetamiento de caminos a localidades realizados

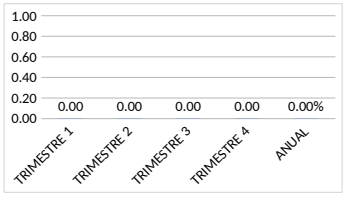
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADR=(Porcentaje de obras de reencarpetamientos a caminos a localidades realizados/Total de obras de reencarpetamientos de caminos a localidades a realizar)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
OBRAS EJECUTADAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de encantamientos realizados (bitácoras, contratos de obra pública)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMDD=Porcentaje de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.3	Mejorar los caminos rurales.	4.1.3.3	Dar mantenimiento a obras de drenaje para evitar encharcamientos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizados

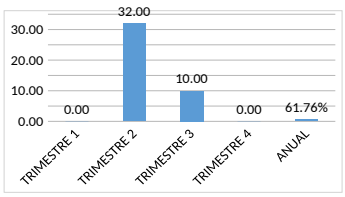
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMDD=(Número de mantenimientos de drenajes en caminos a localidades realizados/Total de mantenimientos de drenajes a caminos a localidades a realizar)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
28	2025	68.00	40.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de mantenimientos a obras de drenaje realizados (bitácoras, contratos de obra pública)

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	32.00	10.00	0.00	61.76%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEM=Porcentaje de actividades en materia de mejora urbana e infraestructura realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO,DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.1.4	Mejorar la imagen urbana y la infraestructura municipal.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades en materia de mejora urbana e infraestructura realizadas

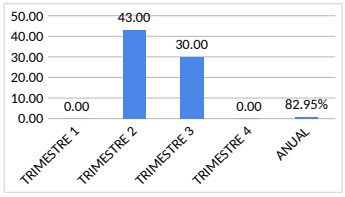
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEM=(Número de actividades en mejora urbana e infraestructura realizadas/Total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
15	2025	88.00	73.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades programadas por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	43.00	30.00	0.00	82.95%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO,DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDVME=Porcentaje de mantenimientos realizados a vialidades en el centro de la ciudad.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.4	Mejorar la imagen urbana y la infraestructura municipal.	4.1.4.1	Dar mantenimiento a las vialidades del primer cuadro de la ciudad.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mantenimientos realizados a vialidades en el centro de la ciudad.

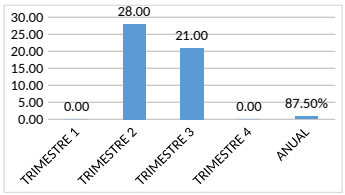
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDVME=(Número de mantenimientos realizados a vialidades/Número total de mantenimientos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MANTENIMIENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
13	2025	56.00	43.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de mantenimiento elaborados por el área responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	28.00	21.00	0.00	87.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PEEAD=Porcentaje de los recorridos necesarios para la modificación de la declaración de monumentos del municipio.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.4	Mejorar la imagen urbana y la infraestructura municipal.	4.1.4.2	Modificar la declaratoria de monumentos del municipio de Fresnillo.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de los recorridos necesarios para la modificación de la declaración de monumentos del municipio.

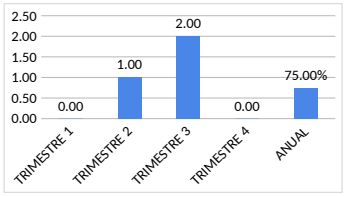
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PEEAD=(Porcentaje de avance de los recorridos de la modificación/total de recorrridos necesarios)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
RECORRIDOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	4.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes oficiales del área encargada y documentación que respalde las acciones realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	2.00	0.00	75.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIDP=Porcentaje del anteproyecto del cableado de telecomunicaciones en inmuebles del primer cuadro de la ciudad con señalética y colorimetría regulados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.4	Mejorar la imagen urbana y la infraestructura municipal.	4.1.4.3	Regular la instalación de señalética, cableado de telecomunicación y colorimetría en inmuebles del primer cuadro de la ciudad. .

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje del anteproyecto del cableado de telecomunicaciones en inmuebles del primer cuadro de la ciudad con señalética y colorimetría regulados

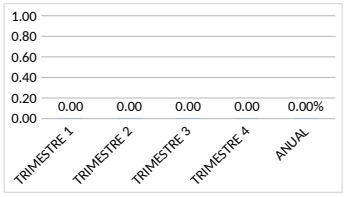
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIDP=(Número anteproyectos realizados para regular inmuebles/Total de anteproyectos programados para regular inmuebles)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ANTE PROTECTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe de actividades del área encargada.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMDE=Porcentaje de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento a instalaciones deportivas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.1.4	Mejorar la imagen urbana y la infraestructura municipal.	4.1.4.4	Mantener en óptimas condiciones y promover la construcción de nuevos espacios deportivos en el municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento a instalaciones deportivas

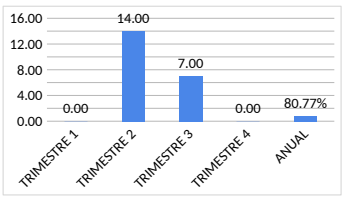
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMDE=(Número de actividades realizadas para lograr dar mantenimiento y construcción de espacios deportivos/Total de actividades programadas para dar mantenimientos y construcción de espacios deportivos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	26.00	25.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de obra y mantenimiento validados por las autoridades municipales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	14.00	7.00	0.00	80.77%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FISICO / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL F III	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDIDP= Porcentaje de Instrumentos de planeación en materia territorial en las instituciones con actividad territorial, por municipio o demarcación territorial según tipo de instrumento creados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.

Porcentaje de Instrumentos de planeación en materia territorial en las instituciones con actividad territorial, por municipio o demarcación territorial según tipo de instrumento creados

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDIDP=(Número de instrumentos creados/Numero de instrumentos según tipo propuestos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
INSTRUMENTOS	ANUALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	7	5	2026

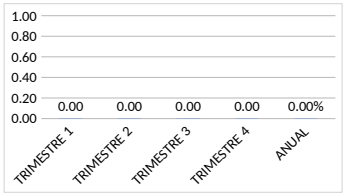
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (acentable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (acentable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de acciones realizadas en materia de desarrollo territorial y patrimonio

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones realizadas en materia de desarrollo territorial y patrimonio

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDARE=(Número de acciones en materia de desarrollo territorial y patrimonio realizadas/Total de acciones en materia de desarrollo territorial y patrimonio programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUALES

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
8	2025	5426	5418	2026

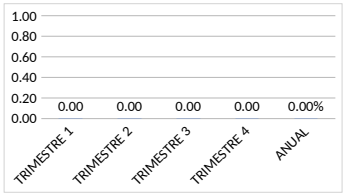
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (acentable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (acentable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes de actividades de las unidades responsables de las acciones

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDAEM= Porcentaje de acciones en materia de desarrollo inmobiliario realizadas	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.2.1	Incentivar y regular el desarrollo inmobiliario	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en materia de desarrollo inmobiliario realizadas
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEM=(Número de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

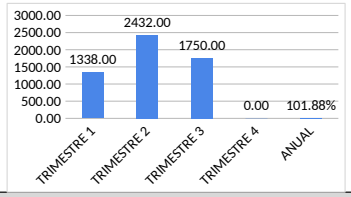
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6	2025	5418.00	5412.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros administrativos de los proyectos aprobados en las oficinas de desarrollo urbano o instituciones regulatorias.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1338.00	2432.00	1750.00	0.00	101.88%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDNDD= Porcentaje de gestiones para incentivar nuevos desarrollos de vivienda

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACCIONES

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.2.1	Incentivar y regular el desarrollo inmobiliario	4.2.1.1	Incentivar ka creación de nuevos desarrollos de vivienda

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de gestiones para incentivar nuevos desarrollos de vivienda

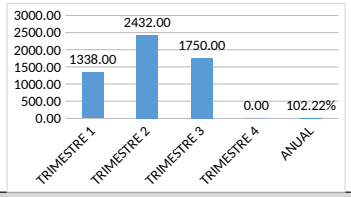
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDNDD=(Número de tramites realizados para incentivar desarrollos/Número de tramites programados para incentivar desarrollos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
TRAMITES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	5400.00	5400.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de otorgamiento de incentivos o apoyos gubernamentales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1338.00	2432.00	1750.00	0.00	102.22%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDNDD= Porcentaje de acciones realizadas para promever desarrollos inmobiliarios regularizados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.2.1	Incentivar y regular el desarrollo inmobiliario	4.2.1.2	Regular el desarrollo inmobiliario

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para promever desarrollos inmobiliarios regularizados

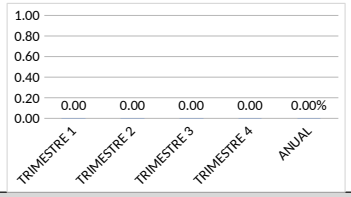
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDNDD=(Número de acciones realizadas para promever la regularización de desarrollos/Número de acciones programadas para promover desarrollos aprobados como regularizados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
6	2025	18.00	12.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas, resoluciones, o documentos oficiales emitidos por la autoridad reguladora.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADR= Porcentaje de acciones de regulación de tenencia de la tierra y ordenamiento territorial promovidas.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.2.2	Promover acciones para la regularización de la tenencia de la tierra y ordenamiento territorial	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de regulación de tenencia de la tierra y ordenamiento territorial promovidas.

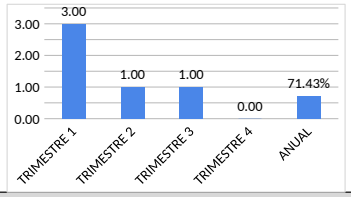
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADR=(Número de acciones implementadas/Número de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	7.00	5.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de implementación y avance de proyectos de ordenamiento territorial.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	1.00	1.00	0.00	71.43%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCEP= Porcentaje de acciones ejecutadas para la regularización de la tierra

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.2.2	Promover acciones para la regularización de la tenencia de la tierra y ordenamiento territorial	4.2.2.1	Promover convenios con instituciones gubernamentales de los tres niveles de gobierno para lograr un proceso integral de regularización de la tierra

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones ejecutadas para la regularización de la tierra

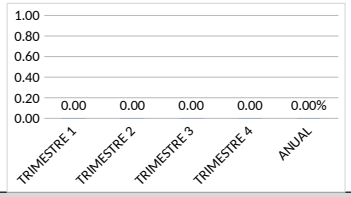
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCEP=(Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	1.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas o minutas de reuniones interinstitucionales.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCFE= Porcentaje de acciones realizadas para seguimiento de convenios firmados en materia de regularización

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.2.2	Promover acciones para la regularización de la tenencia de la tierra y ordenamiento territorial	4.2.2.2	Incentivar la regulación de asentamientos irregulares

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para seguimiento de convenios firmados en materia de regularización

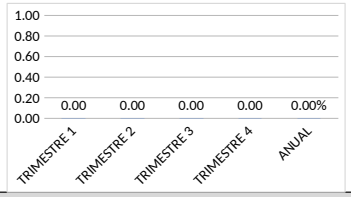
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCFE=(Número de acciones realizadas en seguimiento a convenios/Número de acciones programadas de seguimiento a convenios)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	-	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros legales de propiedades formalizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDD= Porcentaje de mesas de trabajo en reestructuración de programas de desarrollo urbano

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.1	Ordenamiento patrimonial y territorio

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.2.2	Promover acciones para la regularización de la tenencia de la tierra y ordenamiento territorial	4.2.2.3	Reestructurar el programa de desarrollo urbano

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	(comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de mesas de trabajo en reestructuración de programas de desarrollo urbano

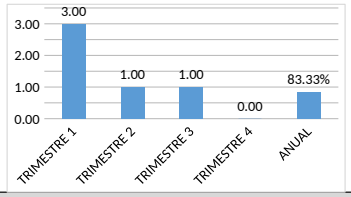
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDD=(Número de mesas de trabajo realizadas para la reestructuración de programas/Total de mesas de trabajo programadas para la reestructuración de programas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MESAS DE TRABAJO	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	6.00	5.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes técnicos generados por las Unidades responsables

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	1.00	1.00	0.00	83.33%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
IDPEM=Instrumentos de planeación en materia territorial en las instituciones con actividad territorial, por municipio o demarcación territorial según tipo de instrumento

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Instrumentos de planeación en materia territorial en las instituciones con actividad territorial, por municipio o demarcación territorial según tipo de instrumento

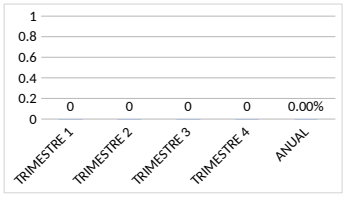
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
IDPEM=(Programa de ordenamiento ecológico y territorial del municipio o demarcación territorial creado/Programa de ordenamiento ecológico y territorial del municipio requisitado)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROGRAMA	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1	1	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
NDPCE=Número de actividades realizadas para la creación de políticas en torno al cuidado del medio ambiente

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X			X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Número de actividades realizadas para la creación de políticas en torno al cuidado del medio ambiente

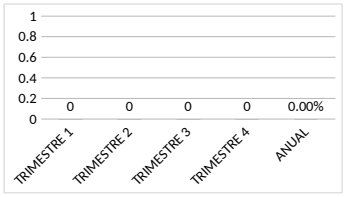
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
NDPCE=(Número de actividades realizadas para la creación de políticas en materia de cuidado al medio ambiente/Total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
42	2025	143	101	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de actividades de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

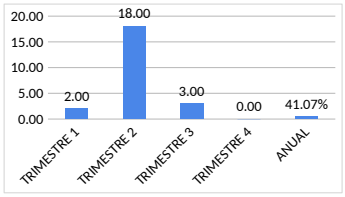
Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDARP=Porcentaje de actividades realizadas para la difusión de la educación ambiental					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					COMPONENTE
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
4	FRESNILLO DE PRIMERA		4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
4.3.1	Promover la difusión de la educación ambiental.		-	-	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X
Definición del indicador.					
Porcentaje de actividades realizadas para la difusión de la educación ambiental					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDARP=(Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
ACTIVIDADES			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
14	2025		56.00	42.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Registros de actividades programadas por parte de la unidad responsable					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	18.00	3.00	0.00	41.07%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDS=Porcentaje de conferencias realizadas para llevar a cabo campañas de sensibilización sobre la problemática ambiental

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.3.1	Promover la difusión de la educación ambiental.	4.3.1.1	Elaborar campañas de sensibilización para informar sobre la problemática ambiental.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de conferencias realizadas para llevar a cabo campañas de sensibilización sobre la problemática ambiental

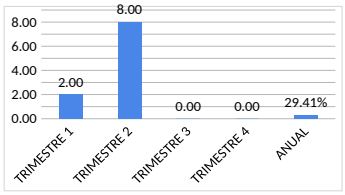
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDS=(Número de conferencias realizadas en pro de campañas/Total de conferencias en pro de campañas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CONFERENCIAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
14	2025	34.00	20.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Fotografías y/o evidencia documentada de las campañas realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	8.00	0.00	0.00	29.41%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

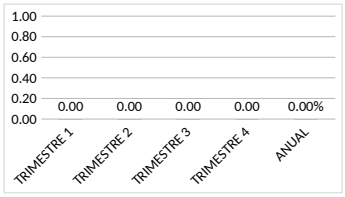
Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
Porcentaje de foros para proponer soluciones a problemas ambientales locales.					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
4	FRESNILLO DE PRIMERA		4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
4.3.1	Promover la difusión de la educación ambiental.		4.3.1.2	Realizar foros, talleres y mesas de trabajo para discutir y proponer soluciones a problemáticas ambientales locales.	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X
Definición del indicador.					
Porcentaje de foros para proponer soluciones a problemas ambientales locales.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDPEF=(Número foros realizados/Total de foros programados)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
FOROS			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		2.00	2.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Actas o minutas de foros, talleres y mesas de trabajo que documentan las intervenciones de los participantes					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDRDV=Porcentaje de campañas para la creación de redes de voluntariado ambiental					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
4	FRESNILLO DE PRIMERA		4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
4.3.1	Promover la difusión de la educación ambiental.		4.3.1.3	Conformar redes de voluntariado ambiental.	

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

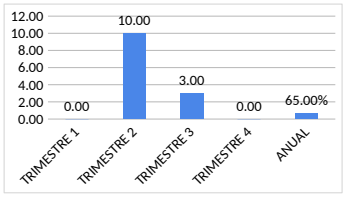
Definición del indicador.
Porcentaje de campañas para la creación de redes de voluntariado ambiental
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDRDV=(Número de campañas realizadas para la creacion de redes/Total de campañas programadas para la creación de redes)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAMPAÑAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	20.00	20.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de miembros que forman parte de la red de voluntariado

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	10.00	3.00	0.00	65.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDARP=Porcentaje de acciones realizadas para la gestión integral de residuos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.3.2	Gestionar de manera integral los diferentes tipos de residuos.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para la gestión integral de residuos

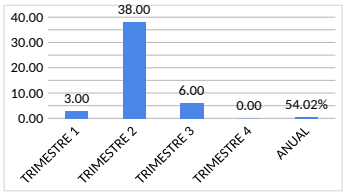
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDARP=(Número de acciones realizadas/Total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
28	2025	87.00	59.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	38.00	6.00	0.00	54.02%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

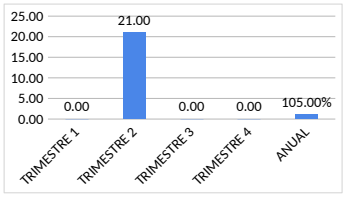
Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDPDR=Porcentaje de contenedores instalados en puntos de recolección de residuos peligrosos					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
4	FRESNILLO DE PRIMERA		4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
4.3.2	Gestionar de manera integral los diferentes tipos de residuos.		4.3.2.1	Establecer puntos de recolección de residuos peligrosos en áreas estratégicas.	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			**Tipo de valor de la meta.**		
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X
Definición del indicador.					
Porcentaje de contenedores instalados en puntos de recolección de residuos peligrosos					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDPDR=(Número de contenedores instalados en puntos de recolección/Total dede contenedores instalados programados en puntos de recolección)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
CONTENEDORES			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		20.00	20.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Evidencia fotográfica de los puntos de recolección establecidos					

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	21.00	0.00	0.00	105.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCRP=Porcentaje de actividades realizadas para llevar a cabo campañas realizadas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.3.2	Gestionar de manera integral los diferentes tipos de residuos.	4.3.2.2	Promover el compostaje de residuos orgánicos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para llevar a cabo campañas realizadas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos

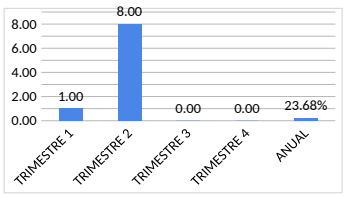
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCRP=(Número de actividades para llevar a cabo campañas/Total de actividades programadas para llevar a cabo campañass)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
14	2025	38.00	24.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Fotografías y/o evidencia documentada de las campañas realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	8.00	0.00	0.00	23.68%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCRP=Porcentaje de actividades realizadas en campañas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.3.2	Gestionar de manera integral los diferentes tipos de residuos.	4.3.2.3	Promover la clasificación de residuos y valorización de estos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas en campañas para la promoción del compostaje de residuos orgánicos

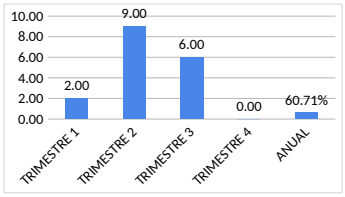
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCRP=(Número de actividades realizadas de campañas/Total de actividades programadas de campañas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
14	2025	28.00	14.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Fotografías y/o evidencia documentada de las campañas realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	9.00	6.00	0.00	60.71%	

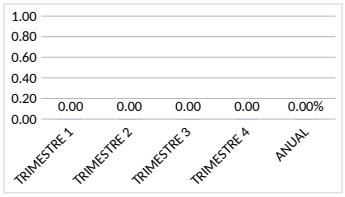
Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDCCP=Porcentaje de mesas de trabajo celebradas para eficientar la gestión integral de residuos					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
4	FRESNILLO DE PRIMERA		4.3	MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
4.3.2	Gestionar de manera integral los diferentes tipos de residuos.		4.3.2.4	Celebrar convenios de colaboración para eficientar la gestión integral de residuos.	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				**Tipo de valor de la meta.**	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X
Definición del indicador.					
Porcentaje de mesas de trabajo celebradas para eficientar la gestión integral de residuos					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
PDCCP=(Número de mesas detrabajo celebradas/Total de mesas de trabajo programadas)*100					
Unidad de medida del Indicador			**Frecuencia de medición del Indicador**		
MESAS DE TRABAJO			ANUAL		
Línea base			**Meta**		
Valor Absoluto	**Año**		**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025		1.00	1.00	2026
Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador					
Evidencia documental de las mesas de trabajo celebradas					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	
Nombre del responsable del diseño del Indicador					
Unidad (s) responsable (s)			**Puesto del responsable**		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					
Correo electrónico del responsable			**Teléfono del responsable**		

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDDDA= Porcentaje de disminución de accidentes de tránsito registrados a nivel estatal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.
Porcentaje de disminución de accidentes de tránsito registrados a nivel estatal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDDDA=(Número de accidentes de transito periodo inicial-Número de Accidentes de transito periodo final/Número de accidentes de transito periodo final)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

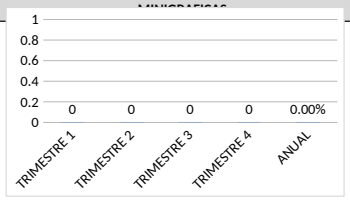
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0.30%	2025	4%	4.00%	2025

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (acentable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (acentable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Información sobre el número de accidentes de tránsito terrestre registrados por los gobiernos municipales, así como el total de víctimas muertas en el lugar del accidente y heridas con lesiones leves y/o graves. INEGI

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
Porcentaje de acciones realizadas en materia de movilidad	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones realizadas en materia de movilidad

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDARE=(Número de acciones en materia de movilidad realizadas/Total de acciones de movilidad programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
13	2025	193	180	2026

Parámetros de semaforización

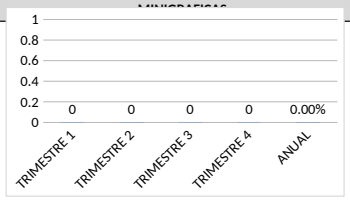
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (acentable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (acentable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Reportes de actividades emitidos por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	



Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDRDA= Porcentaje de reducción de accidentes de tráfico en zonas intervenidas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de reducción de accidentes de tráfico en zonas intervenidas

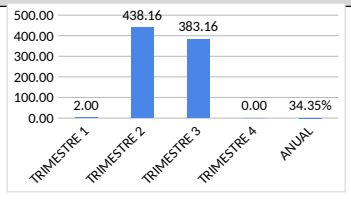
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDRDA=(Número de acciones implementadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
13	2025	2396.96	2383.96	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de accidentes viales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	438.16	383.16	0.00	34.35%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS Y	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDRDA= Porcentaje de mantenimientos realizados para rehabilitar rejillas de alcantarillado

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	4.4.1.1	Reponer rejillas de alcantarillado

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de mantenimientos realizados para rehabilitar rejillas de alcantarillado

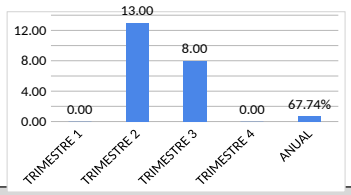
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDRDA=(Número de mantenimientos realizados para rehabilitar rejillas de alcantarillado/Total de mantenimientos programados para rehabilitar rejillas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MANTENIMIENTOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
8	2025	31.00	23.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listados o registros del número de rejillas rehabilitadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	13.00	8.00	0.00	67.74%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDR= Porcentaje de actividades realizadas para implementar programas de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	4.4.1.2	Implementar programa de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizadas para implementar programas de recuperación de nomenclaturas de calles y avenidas

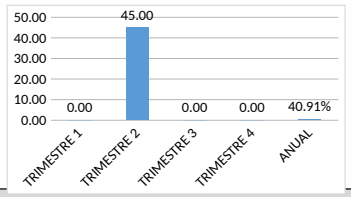
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDR=(Número de actividades realizadas para implementar programas/Total de actividades programadas para implementar programas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	110.00	110.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia documental de la planificación del programa

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	45.00	0.00	0.00	40.91%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO FÍSICO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL= Porcentaje de proyectos de acciones la sustitución de señaléticas y semáforos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDADES

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	4.4.1.3	Elaborar proyecto de sustitución de señaléticas de vialidad y semaforización

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de proyectos de acciones la sustitución de señaléticas y semáforos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de proyectos de sustitución de señaléticas y semáforos/Total de proyectos de sustitución de señaléticas y semáforos Planeados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTOS	ANUAL

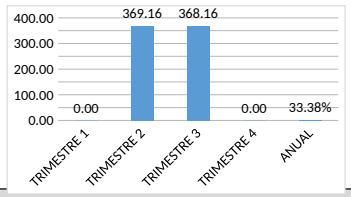
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2208.96	2208.96	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación técnica que detalle las señaléticas y semáforos instalados hasta la fecha.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	369.16	368.16	0.00	33.38%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDR= Porcentaje de acciones para generar proyectos de reestructuración de la circulación vial

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	4.4.1.4	Reestructurar la cirulación vial para eficientar el tránsito

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para generar proyectos de reestructuración de la circulación vial

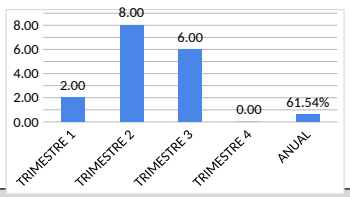
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDR=(Número de acciones realizadas para generar proyectos/Total de acciones programadas para generar proyectos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1	2025	26.00	25.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia documental de la planificación del proyecto

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
2.00	8.00	6.00	0.00	61.54%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADG= Porcentaje de mesas de trabajo para la modernización del Transporte Público

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	4.4.1.5	Gestiones para procurar la modernización del transporte público

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de mesas de trabajo para la modernización del Transporte Público

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADG=((Número de mesas de trabajo de gestión realizadas/Total de mesas de trabajo de gestión }programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
MESAS DE TRABAJO	ANUAL

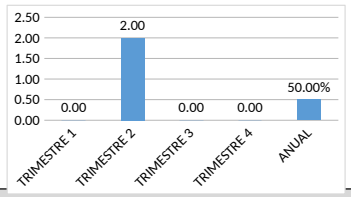
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	4.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de reuniones con transportistas para gestionar la modernización del transporte público

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	2.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDU= Porcentaje de acciones en pro de campañas de uso de medios alternativos de transporte

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	4.4.1.6	Implementar campaña de uso de medios alternativos de transporte

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en pro de campañas de uso de medios alternativos de transporte

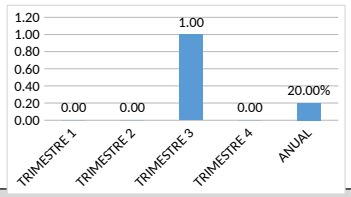
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDU=(Número de acciones realizadas en pro de campañas/Total de acciones programadas en pro de campañas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	5.00	3.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evaluaciones del impacto de las campañas realizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	20.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCPF= Porcentaje de acciones para fomentar campañas de carpooling

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	4.4.1.7	Fomentar el car pooing

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para fomentar campañas de carpooling

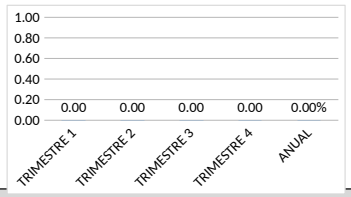
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCPF=(Número de acciones realizadas en el fomento de campañas de car pooling/Total de acciones programadas en el fomento de campañas de car pooling)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	11.00	9.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia fotográfica y/o documental sobre las campañas realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPED= Porcentaje de acciones para llevar a cabo proyectos estratégicos de ciclovías

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
4	FRESNILLO DE PRIMERA	4.4	Movilidad

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
4.4.1	Implementar acciones que contribuyan a un tránsito seguro	4.4.1.8	Realizar proyecto estratégico de ciclovía en principales avenidas de la ciudad

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para llevar a cabo proyectos estratégicos de ciclovías

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPED=(Número de acciones realizadas en pro de proyectos de ciclovias/Total de acciones programadas en pro de proyectos de ciclovias)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	ANUAL

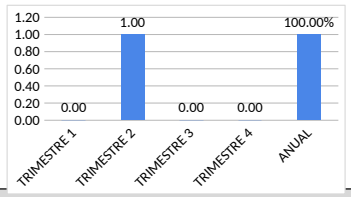
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos que validan si los proyectos de ciclovías han sido completados o no. Pueden ser reportes técnicos, informes de avance o registros de finalización de proyectos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDMEL=Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y niveles de gobierno según confianza en los mismos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO,JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Población de 18 años y más por área urbana (ciudad) de interés y niveles de gobierno según confianza en los mismos

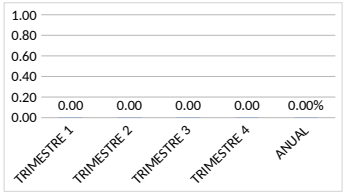
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDMEL=(Numero de personas uue manifiestan tener confianza en el gobierno/Total de ciudadanos encuestados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
650377	2025	227631.95	878008.95	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
INEGI Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México. SNIEG Información de Interés Nacional

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO,JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCQC=Porcentaje de ciudadanos que consideran que la calidad en el servicio es buena o muy buena

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO,JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de ciudadanos que consideran que la calidad en el servicio es buena o muy buena

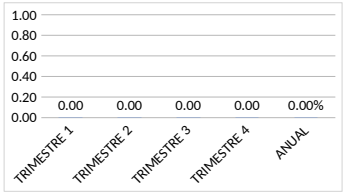
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCQC=(Número de ciudadanos encuestados que responde con calificación buena o muy buena/Total de ciudadanos encuestado)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
38.6	2025	3.09	46.69	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros obtenidos a través de una encuesta de satisfacción

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO,JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPAM=Porcentaje de procesos administrativos modernizados conforme a los principios de mejora regulatoria.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO,JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.1.1	Modernizar y automatizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de procesos administrativos modernizados conforme a los principios de mejora regulatoria.

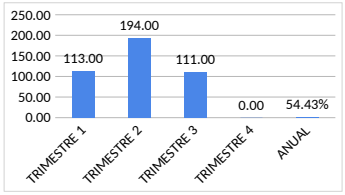
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPAM=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
26	2025	768.00	742.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Inventario de procesos administrativos antes y después de la modernización

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
113.00	194.00	111.00	0.00	54.43%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO,JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN JURÍDICA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADM=Porcentaje de acciones para la actualización de manuales de organización y procedimientos.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
5.1.1	Modernizar y automatizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente.	5.1.1.1	y procedimientos de la Administración Municipal, además de un mapeo integral de procesos administrativos para identificar obstáculos en el

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para la actualización de manuales de organización y procedimientos.

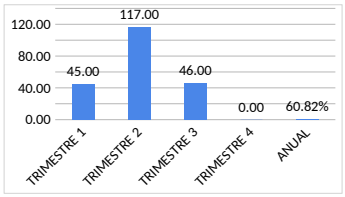
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADM=(Número de acciones realizadas para la actualización administratativa/Número total de acciones programadas)

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	342.00	341.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de revisión y aprobación de manuales actualizados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
45.00	117.00	46.00	0.00	60.82%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCYC=Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO,JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
5.1.1	Modernizar y automatizar procesos administrativos con un enfoque de mejora regulatoria eficiente.	5.1.1.2	Implementar un proceso de coordinación y capacitación continua con el personal de las distintas unidades administrativas para el uso de

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en materia de coordinación y capacitación continua con el personal

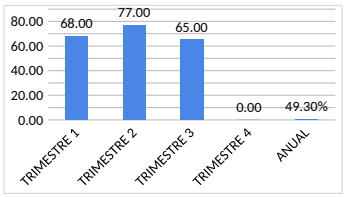
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCYC=(Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones/Número total de acciones programadas en materia de capacitaciones)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
25	2025	426.00	401.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación oficial que detalle los avances en la capacitación del personal

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
68.00	77.00	65.00	0.00	49.30%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO,JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PELRE=Porcentaje en la reestructura en la estructura orgánica	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
COORDINACIÓN JURÍDICA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
5.1.2	Realizar una reingeniería de la estructura orgánica.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

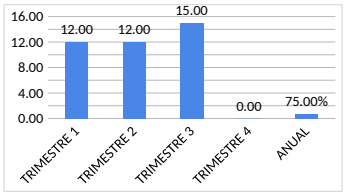
Definición del indicador.
Porcentaje en la reestructura en la estructura orgánica
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PELRE=(Número de actividades realizadas / Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1	2025	52.00	51.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de seguimiento de reingeniería de procesos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
12.00	12.00	15.00	0.00	75.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN JURÍDICA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PELRE=Porcentaje de estudios llevados a cabo en la reestructura en la estructura orgánica del gobierno municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN JURÍDICA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.1.2	Realizar una reingeniería de la estructura orgánica.	5.1.2.1	Realizar una Reingeniería de la estructura orgánica del gobierno municipal para hacerla más ágil, eficiente y menos burocrática

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	
X	X		X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de estudios llevados a cabo en la reestructura en la estructura orgánica del gobierno municipal

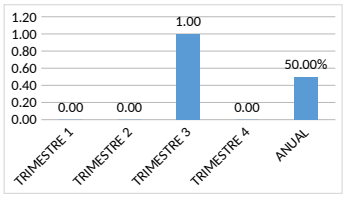
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PELRE=(Número de acciones realizadas para la actualización de reglamentos /Número total de acciones programadas para la actualización de reglamentos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ESTUDIOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe de progreso del plan de reestructuración.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
COORDINACIÓN JURÍDICA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDRYR=Porcentaje de estudios para definir roles, responsabilidades y actualizarlos en la estructura administrativa.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN JURÍDICA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.1.2	Realizar una reingeniería de la estructura orgánica.	5.1.2.2	Redefinir roles y responsabilidades dentro de la administración, con el objetivo de evitar duplicidades y mejorar la comunicación entre las áreas

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de estudios para definir roles, responsabilidades y actualizarlos en la estructura administrativa.

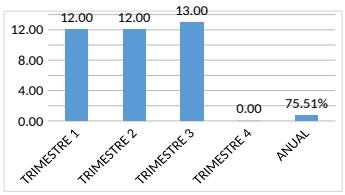
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDRYR=(Número de estudios hechos para realizar manuales/Número total de estudios programados para realizar manuales)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ESTUDIOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	49.00	49.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actualización en los manuales de funciones o descripciones de puestos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
12.00	12.00	13.00	0.00	75.51%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COORDINACIÓN JURÍDICA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
DNUA=Porcentaje de acciones de avance en la creación de nuevas unidades administrativas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COORDINACIÓN JURÍDICA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.1.2	Realizar una reingeniería de la estructura orgánica.	5.1.2.3	Crear nuevas unidades administrativas para mejorar la prestación del servicio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X		X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de avance en la creación de nuevas unidades administrativas

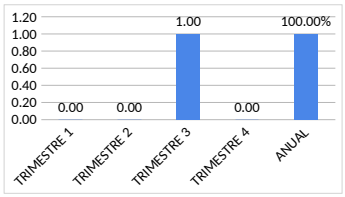
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
DNUA=(Número de acciones realizadas para la creación de unidades/Número total de acciones programadas para la creación de unidades)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ESTUDIOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de tiempos de respuesta en el sistema de gestión de solicitudes.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	1.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COORDINACIÓN JURÍDICA	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADP= Porcentajes de acciones de participación ciudadana realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA, COMUNICACION SOCIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentajes de acciones de participación ciudadana realizadas

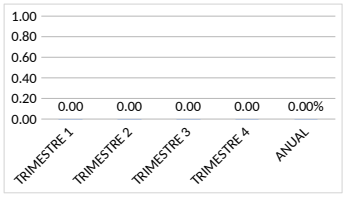
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADP=(Número de actividades de participación ciudadana realizadas/Número de actividades de participación ciudadana programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
650	2025	1700	1050	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de evaluación de los mecanismos de participación ciudadana.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA, COMUNICACION SOCIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCD1= Porcentaje de ciudadanos de 18 años y más que participan en actividades de participación ciudadana

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA, COMUNICACION SOCIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Coordinación Institucional para recuperar la confianza

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

porcentaje de ciudadanos de 18 años y más que participan en actividades de participación ciudadana

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDCD1=(Número de ciudadanos de 18 años y más que participan en actividades de participación ciudadana/Total de personas ciudadanos de 18 años y más)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CIUDADANOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
200	2025	685	485	2026

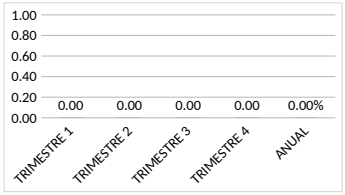
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros de asistencia y participación en actividades de participación ciudadana

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA, COMUNICACION SOCIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDARP= Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la atención ciudadana

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNICACION SOCIAL	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.1	Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la atención ciudadana

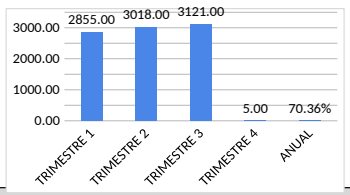
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDARP=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
706	2025	12790.00	12084.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2855.00	3018.00	3121.00	5.00	70.36%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA, JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNICACION SOCIAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDSDV= Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.1	Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología	5.2.1.1	Implementar ventanillas únicas y digitales para trámites y servicios

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en pro de instalar un sistema de ventanilla única y digital para trámites y servicios

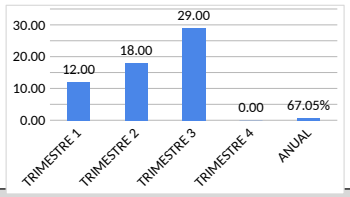
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDSDV=(Número de acciones realizadas para la implementación de sistemas digitales/Total de acciones programadas para la implementación de sistemas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	88.00	87.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico de la implementación de los sistemas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
12.00	18.00	29.00	0.00	67.05%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCPM= Porcentaje de capacitaciones para mejorar la calidad en la atención al público realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.1	Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología	5.2.1.2	Establecer programas de capacitación para mejorar la calidad en la atención al público

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de capacitaciones para mejorar la calidad en la atención al público realizadas

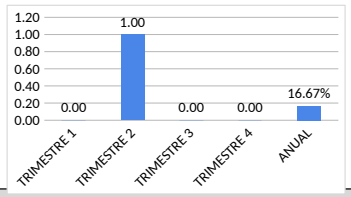
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCPM=(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAPACITACIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	6.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de las capacitaciones realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	16.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFDL= Porcentaje de actividades para del fortalecimiento de la página web del gobierno municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.1	Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología	5.2.1.3	Fortalecer la página web del Gobierno Municipal con el fin de ofrecer a las y los fresnillenses información veraz sobre temas de interés, procesos, trámites y servicios

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para del fortalecimiento de la página web del gobierno municipal

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFDL=(Número de actividades realizadas para el fortalecimiento de la página web/Total de actividades programadas para el fortalecimiento de página web)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

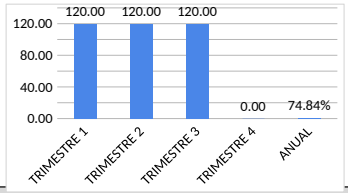
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	481	480.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia del fortalecimiento de la página web

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
120.00	120.00	120.00	0.00	74.84%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDDAA= Porcentaje de actividades para el seguimiento de denuncias recibidas a través de la plataforma de atención ciudadana

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.1	Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología	5.2.1.4	Crear una plataforma de atención ciudadana que sirva como canal de comunicación para presentar las quejas en materia de prestación de servicios públicos tanto de la zona urbana como de la zona rural del municipio.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para el seguimiento de denuncias recibidas a través de la plataforma de atención ciudadana

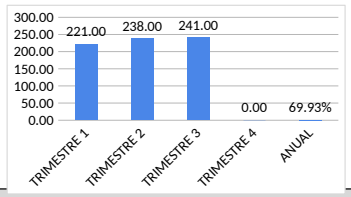
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDDAA=(Número de actividades de seguimiento realizadas a denuncias/Número total de actividades de seguimiento programadas a denuncias)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
60	2025	1001.00	941.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia de la plataforma de atención ciudadana

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
221.00	238.00	241.00	0.00	69.93%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.1	Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología	5.2.1.5	Establecer diversos canales de comunicación con la ciudadanía (presenciales, el línea, teléfonos, redes sociales) para facilitar la interacción y la atención, especialmente diseñados para personas con discapacidad y habitantes de comunidades

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades implementadas para crear canales de comunicación con la ciudadanía

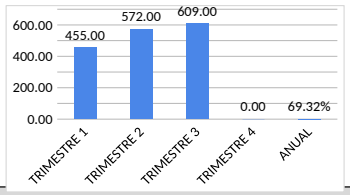
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEIP=(Número de actividades implementadas/Total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
33	2025	2360.00	2327.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Evidencia de los distintos canales de difusión establecidos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
455.00	572.00	609.00	0.00	69.32%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDVMI= Porcentaje de acciones para la implementación de una vocería municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
COMUNICACION SOCIAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.1	Fortalecer la atención ciudadana a través de infraestructura y tecnología	5.2.1.6	Implementar la Vocería Municipal con el fin de dar información veraz, sobre lo que esta pasando enl la administración y el Municipio en tiempo real

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para la implementación de una vocería municipal

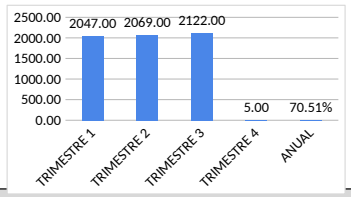
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDVMI=(Número de acciones realizadas en la vocería municipal/Total de acciones programadas en la vocería municipal)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
606	2025	8854.00	8248.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de actividades de comunicación

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2047.00	2069.00	2122.00	5.00	70.51%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
COMUNICACION SOCIAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDADI= Porcentaje de acciones de inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.2	Promover la inclusión y participación ciuddana en la toma de decisiones en Políticas Públicas	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de acciones de inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en Políticas Públicas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDADI=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
511	2025	2167.00	1656.00	2026

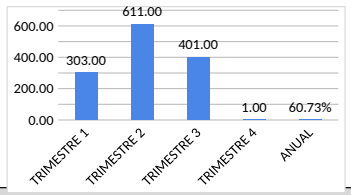
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
303.00	611.00	401.00	1.00	60.73%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFDP= Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.2	Promover la inclusión y participación ciuddana en la toma de decisiones en Políticas Públicas	5.2.2.1	Crear espacios de participación para que los ciudadanos puedan opinar, colaborar y decidir en el desarrollo de políticas y proyectos

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para llevar a cabo foros de participación ciudadana

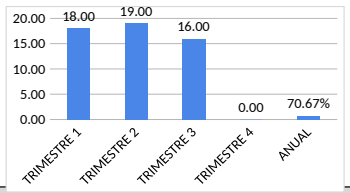
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFDP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo foros ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo foros ciudadanos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	75.00	74.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas o registros de los foros

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
18.00	19.00	16.00	0.00	70.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCCP= Porcentaje de acciones para la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de Políticas Públicas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.2	Promover la inclusión y participación ciuddana en la toma de decisiones en Políticas Públicas	5.2.2.2	Promover la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de políticas públicas

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para la creación de comités ciudadanos para el seguimiento de Políticas Públicas

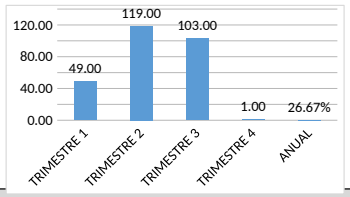
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCCP=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo la creación de comités ciudadanos/Total de acciones programadas para llevar a cabo comités ciudadanos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
485	2025	1020.00	535.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de conformación de los comités

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
49.00	119.00	103.00	1.00	26.67%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAPR= Porcentaje de actividades realizados para llevar a cabo audiencias públicas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.2	Administración cercana e inclusiva

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.2.2	Promover la inclusión y participación ciuddana en la toma de decisiones en Políticas Públicas	5.2.2.3	Realizar audiencias públicas para conocer de manera directa las necesidade de la población y atenderlas eficientemente

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades realizados para llevar a cabo audiencias públicas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAPR=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo audiencias/Total de actividades programadas para llevar a cabo audiencias)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

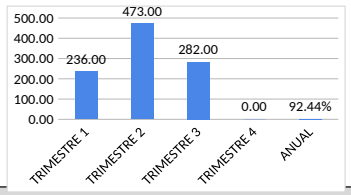
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
25	2025	1072.00	1047.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe documental de las peticiones recibidas en las audiencias realizadas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
236.00	473.00	282.00	0.00	92.44%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIFP=Porcentaje de informes financieros presentados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO, DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de informes financieros presentados

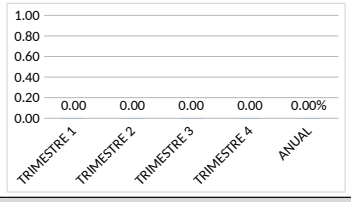
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIFP=(Número de informes financieros presentados/Total de informes financieros programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
INFORMES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
12	2025	24	12	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de informes presentados por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO, DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEP=Porcentaje de actividades en pro de la optimización del recurso

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO, DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades en pro de la optimización del recurso

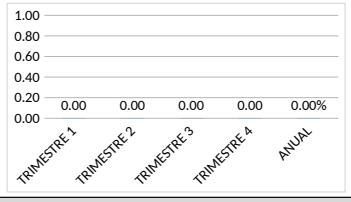
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEP=(Número de actividades en pro de la optimización realizadas/total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
1200	2025	2773	1573	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de actividades realizadas por las unidades responsables

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO, DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDADF=Porcentaje de acciones de fortalecimiento de los ingresos municipales realizadas	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE INGRESOS Y DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
5.3.1	Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

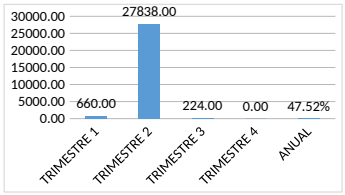
Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de fortalecimiento de los ingresos municipales realizadas
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADF=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
5	2025	60437.00	60432.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
660.00	27838.00	224.00	0.00	47.52%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE INGRESOS Y DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADM=Porcentaje de acciones de modernización de los registros fiscales realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INGRESOS, DEPARTAMENTO DE ESPECTACULOS, DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.3.1	Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	5.3.1.1	Modernizar y actualizar los registros fiscales para asegurar la correcta recaudación y evitar el incumplimiento tributario.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de modernización de los registros fiscales realizadas

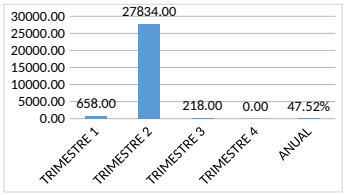
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADM=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
DOCUMENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	60422.00	60421.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informe técnico de la modernización y actualización de los registros fiscales

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
658.00	27834.00	218.00	0.00	47.52%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE INGRESOS, DEPARTAMENTO DE ESPECTACULOS, DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDSDA=Porcentaje de acciones para actualizar sistemas de catastral

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.3.1	Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	5.3.1.2	Implementar un sistema de actualización catastral para garantizar un cobro justo de impuestos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X		

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para actualizar sistemas de catastral

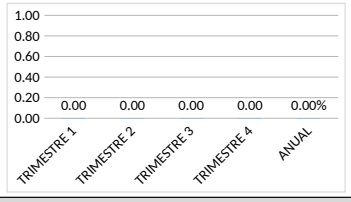
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDSDA=(Número de acciones realizadas para la actualización de sistemas/Total de acciones programadas para la actualización de sistemas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación técnica y registros de la implementación de cada sistema.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE CATASTRO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PATRIMONIO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDC=Porcentaje de campañas de concientización sobre la importancia del pago de impuestos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INGRESOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.3.1	Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	5.3.1.3	Desarrollar campañas de concientización sobre la importancia del pago de impuestos y la corresponsabilidad cívica.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de campañas de concientización sobre la importancia del pago de impuestos

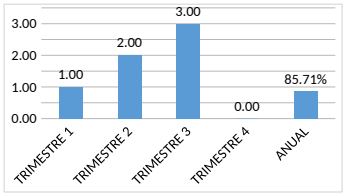
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDC=(Número de campañas realizadas /Total de campañas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAMPAÑAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	7.00	5.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación o reporte que detalle el número de campañas realizadas, fechas, lugares, temas tratados y otros datos relevantes.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	2.00	3.00	0.00	85.71%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE INGRESOS	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDIRA=Porcentaje de campañas realizadas para que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE INGRESOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.3.1	Fortalecer los ingresos municipales mediante una gestión fiscal eficiente.	5.3.1.4	Diseñar mecanismos de incentivos para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de campañas realizadas para que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones fiscales.

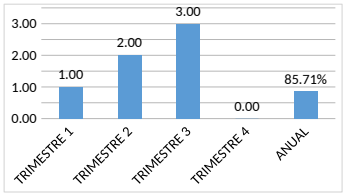
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDIRA=(Número de campañas realizados/Número total de campañas programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CAMPAÑAS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	7.00	5.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de seguimiento de incentivos fiscales emitidos por la autoridad fiscal.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	2.00	3.00	0.00	85.71%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE INGRESOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADO=Porcentaje de acciones de optimización del gasto público realizadas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.3.2	Optimizar el gasto público con criterios de austeridad y efectividad.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de optimización del gasto público realizadas

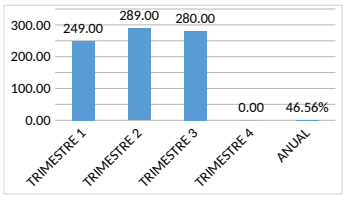
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADO=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
177	2025	1757.00	1580.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de acciones programadas por parte de la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
249.00	289.00	280.00	0.00	46.56%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE EGRESOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LICITACIONES	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDR=Porcentaje de acciones en favor de implementar proyectos de reducción del gasto operativo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE EGRESOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.3.2	Optimizar el gasto público con criterios de austeridad y efectividad.	5.3.2.1	Implementar políticas de austeridad y eficiencia en el gasto público, buscando maximizar el uso de los recursos disponibles.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en favor de implementar proyectos de reducción del gasto operativo

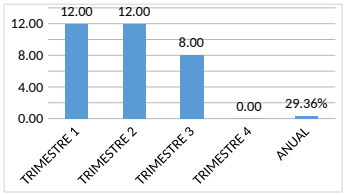
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDR=(Número de acciones realizadas para la implementación de proyectos/Número total de acciones programadas para implementar proyectos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
47	2025	109.00	62.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Sistemas de control y seguimiento presupuestal.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
12.00	12.00	8.00	0.00	29.36%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE EGRESOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR	
PDAIR=Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías internas en ejercicio presupuestal	
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCIÓN DE EGRESOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
5.3.2	Optimizar el gasto público con criterios de austeridad y efectividad.	5.3.2.2	Auditar periódicamente el ejercicio presupuestal y priorizar proyectos de alto impacto.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X		X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

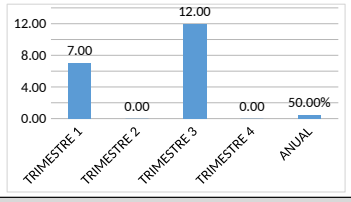
Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías internas en ejercicio presupuestal
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAIR=(Número de acciones realizadas para llevar a cabo auditorias/Número total de acciones programadas para llevar a cabo auditorías)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
13	2025	38.00	25.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de ejercicios alternos de auditorías internas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
7.00	0.00	12.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE EGRESOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDAEI=Porcentaje de actividades de avance en implementación de un plan de procesos de compras realizados bajo criterios transparentes y centralizados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.3.2	Optimizar el gasto público con criterios de austeridad y efectividad.	5.3.2.3	Establecer una política de compras transparentes y centralizadas para obtener mejores precios y evitar gastos innecesarios.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.

Porcentaje de actividades de avance en implementación de un plan de procesos de compras realizados bajo criterios transparentes y centralizados

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDAEI=(Número de actividades realizadas para implementar plan de compras eficiente/Número total de actividades programadas para implementar plan)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
18	2025	1412.00	1394.00	2026

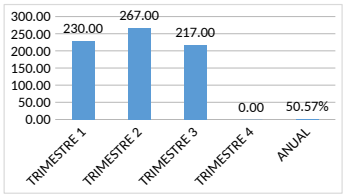
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Contratos o documentos de adquisición que evidencien el cumplimiento de la política

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
230.00	267.00	217.00	0.00	50.57%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDLPR=Porcentaje de concursos de licitación que garanticen licitaciones públicas realizadas de manera eficiente

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE LICITACIONES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.3	INGRESO Y GASTO RESPONSABLE

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.3.2	Optimizar el gasto público con criterios de austeridad y efectividad.	5.3.2.4	Llevar a cabo los procesos de licitación pública de manera eficiente y comprometida con la aplicación de la normatividad para garantizar el uso

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X			

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de concursos de licitación que garanticen licitaciones públicas realizadas de manera eficiente

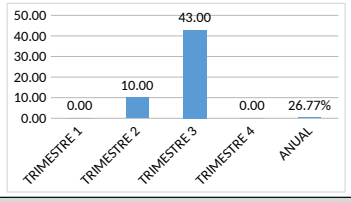
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDLPR=(Número de licitaciones realizadas en mejora de procesos/Número total de licitaciónes programadas en mejora de procesos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
LICITACIÓN	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
99	2025	198.00	99.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación oficial de procesos licitatorios.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	10.00	43.00	0.00	26.77%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE LICITACIONES	

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDSYF= Porcentaje de servidores y funcionarios públicos sancionados por faltas administrativas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL Y O.I.C	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. | **Seleccionar el Tipo de indicador.**

Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X				X

Definición del indicador.
Porcentaje de servidores y funcionarios públicos sancionados por faltas administrativas

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDSYF=(Número de servidores y funcionarios públicos sancionados por faltas administrativas/Total de servidores y funcionarios públicos activos en el municipio)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SANCIONES	ANUAL

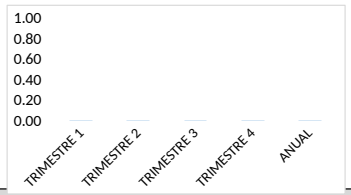
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0	0	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Resoluciones emitidas en procesos administrativos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL Y O.I.C	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PMDID= Promedio mensual de inicio de procedimientos de responsabilidad administrativa

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL Y O.I.C	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X					X

Definición del indicador.
Promedio mensual de inicio de procedimientos de responsabilidad administrativa

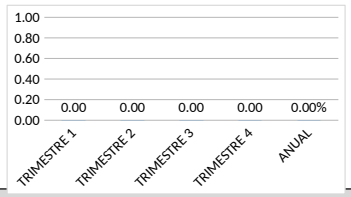
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PMDID=(Número de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados/Número de meses del ejercicio fiscal)

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROCEDIMIENTOS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
0	2025	20	20	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registro de quejas o sanciones administrativas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL Y O.I.C	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PDPCE= Porcentaje de participación ciudadana en procesos de rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.1	Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.

Porcentaje de participación ciudadana en procesos de rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PDPCE=(Número de acciones implementadas/Número total de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
167	2025	1085.00	918.00	2026

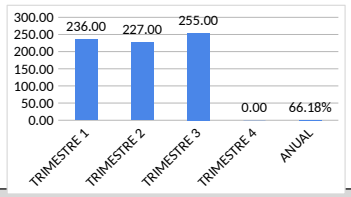
Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador

Informes anuales o trimestrales donde se recopilen datos sobre los mecanismos implementados y el nivel de participación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
236.00	227.00	255.00	0.00	66.18%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCEI= Porcentaje de cumplimiento en implementación de acciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.1	Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos	5.4.1.1	Implementar políticas para garantizar que toda la información relevante sobre la administración pública esté disponible para los ciudadanos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

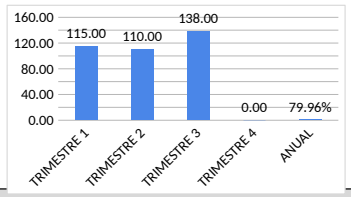
Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento en implementación de acciones en materia de políticas de transparencia y acceso a la información pública.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCEI=(Número de acciones realizadas en materia de políticas/Número total de acciones programadas en materia de políticas)*100

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
ACTUALIZACIONES		TRIMESTRAL		
		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	454.00	450.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de cumplimiento de las políticas de transparencia proporcionados por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
115.00	110.00	138.00	0.00	79.96%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPWC= Porcentaje de soportes tecnicos en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.1	Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos	5.4.2.1	Desarrollar un portal web donde se publique toda la información sobre el presupuesto municipal, contratos, proyectos y programas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de soportes tecnicos en pro de portales web creados para publicar la información sobre el presupuesto municipal

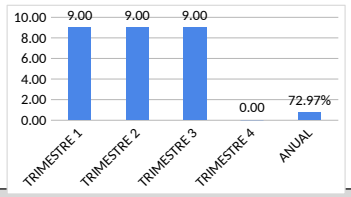
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPWC=(Número de soportes técnicos realizados en pro de portales web/Número total de soportes técnicos programados en pro de portales web)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SOPORTE TÉCNICO	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	37.00	36.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros del portal web que muestran qué información ha sido publicada (puede ser un informe o listado de los datos cargados en el portal).

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
9.00	9.00	9.00	0.00	72.97%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JEFATURA DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de informes trimestrales publicados en el portal de transparencia

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.1	Promover la rendición de cuentas mediante mecanismos accesibles y abiertos	5.4.1.3	Publicar informes trimestrales de ingresos, egresos y proyectos en el portal de transparencia.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de informes trimestrales publicados en el portal de transparencia

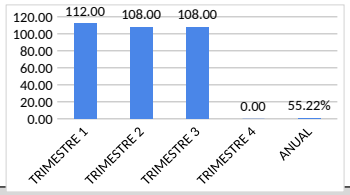
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDITP=(Número de informes realizados/Número total de informes programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PUBLICACIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
162	2025	594.00	432.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Portal de Transparencia

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
112.00	108.00	108.00	0.00	55.22%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDT= Porcentaje de políticas de transparencia y combate a la corrupción

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
O.I.C Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.2	Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de políticas de transparencia y combate a la corrupción

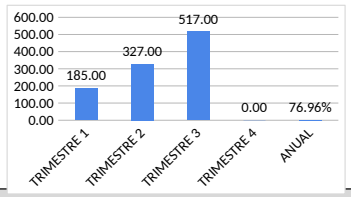
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDT=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
331	2025	1337.00	1006.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes semestrales o anuales que detallan la implementación de políticas de transparencia y anticorrupción.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
185.00	327.00	517.00	0.00	76.96%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
O.I.C Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías según el programa anual de auditorías

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
O.I.C. ÁREA CONTROL INTERNO	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.2	Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	5.4.2.1	Fortalecer instancias internas y externas de control, como auditorías municipales y Órganos Internos de Control.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.

Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para llevar a cabo auditorías según el programa anual de auditorías

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAIS=(Número de acciones realizadas en pro de proyectos/Número total de acciones programadas en pro de proyectos planificados en el año)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

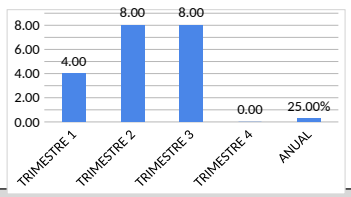
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
38	2025	80.00	42.00	2026

Parámetros de semaforización

ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas o reportes de seguimiento de las auditorías realizadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
4.00	8.00	8.00	0.00	25.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
O.I.C. ÁREA CONTROL INTERNO	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDT= Porcentaje de actividades que permitan llevar a cabo campañas de transparencia en todos los niveles de administración

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.2	Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	5.4.2.2	Implementar la Ley de Transparencia en todos los niveles de la administración y fomentar la cultura de la rendición de cuentas.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades que permitan llevar a cabo campañas de transparencia en todos los niveles de administración

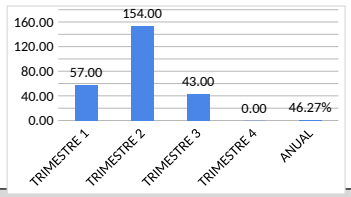
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDT=(Número de actividades realizadas que permitan implementar campañas/Número total de actividades programadas que permitan llevar a cabo campañas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3	2025	549.00	546.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación oficial de las dependencias, como manuales, políticas y reportes de implementación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
57.00	154.00	43.00	0.00	46.27%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. FbI 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDDPD= Porcentaje de atenciones para lograr atender y procesar denuncias dentro del plazo establecido

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
AUTORIDAD INVESTIGADORA, AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y AUTORIDAD RESOLUTORA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.2	Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	5.4.2.3	Establecer un sistema anónimo de denuncias ciudadanas para casos de corrupción

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de atenciones para lograr atender y procesar denuncias dentro del plazo establecido

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDDPD=(Número de atenciones realizadas en pro de establecer sistemas de atención y seguimiento a denuncias/Número total de atenciones programadas en pro de establecer sistemas de atención y seguimiento de denuncias)*100

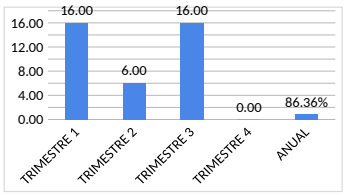
Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ATENCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
19	2025	44.00	25.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros del tiempo de recepción y procesamiento de las denuncias.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
16.00	6.00	16.00	0.00	86.36%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
AUTORIDAD INVESTIGADORA, AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y AUTORIDAD RESOLUTORA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAIE= Porcentaje de actividades que permitan para llevar a cabo auditorías internas ejecutadas respecto al plan anual

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
O.I.C. ÁREA AUDITORÍA / O.I.C. CONTROL DE OBRA PÚBLICA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.2	Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	5.4.2.4	Implementar mecanismos de auditoría interna para detectar y prevenir conductas irregulares en la aplicación de recursos y procesos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades que permitan para llevar a cabo auditorías internas ejecutadas respecto al plan anual

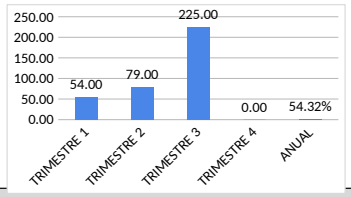
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAIE=(Número de actividades realizadas que permitan llevar a cabo auditorias/Número total de actividades programadas que permitan llevar a cabo auditorías)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
269	2025	659.00	390.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de seguimiento de auditorías

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
54.00	79.00	225.00	0.00	54.32%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
O.I.C. ÁREA AUDITORÍA / O.I.C. CONTROL DE OBRA PÚBLICA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDÉ= Porcentaje de avance en la realización del código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
AUTORIDAD INVESTIGADORA, AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y AUTORIDAD RESOLUTORA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.4	Gobierno honesto y transparente

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.4.2	Impulsar políticas de transparencia y combate a la corrupción	5.4.2.5	Desarrollar un código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales enfocado en una política de cero corrupción

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de avance en la realización del código de ética y conducta para todos los funcionarios municipales.

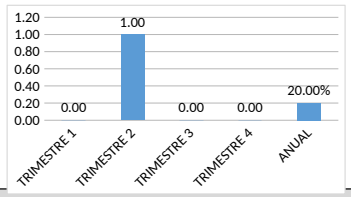
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDÉ=(Número de acciones realizadas para presentar el codigo de etica/Número total de acciones programadas para presentar el código de ética)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
CÓDIGO DE ÉTICA	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	5.00	3.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Minutas de reuniones.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	20.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
AUTORIDAD INVESTIGADORA, AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y AUTORIDAD RESOLUTORA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDQR=Promedio de quejas recibidas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, JEFATURA DE GABINETE Y JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
	X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
	X		X		X

Definición del indicador.
Promedio de quejas recibidas

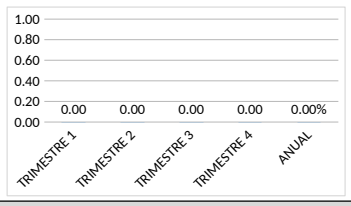
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDQR=(Número de quejas recibidas/Total de meses del ejercicio fiscal)

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
QUEJAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	2	0	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Bases de datos de quejas recibidas

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, JEFATURA DE GABINETE Y JJEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDTC=Porcentaje de actividades de capacitacion para trabajadores

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, JEFATURA DE GABINETE Y JJEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	PROPOSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades de capacitacion para trabajadores

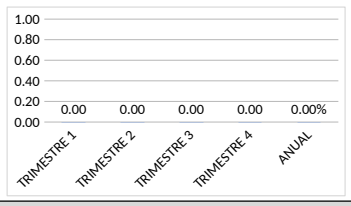
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDTC=(Número de actividades realizadas en materia de capacitación para trabajadores/Total de actividades programadas en materia de capacitacion para trabajadores)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
156	2025	385	229	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de asistencia a capacitaciones

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, JEFATURA DE GABINETE Y JJEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPCE=Porcentaje de personal capacitado en nuevas habilidades profesionales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y JEFATURA DE GABINETE	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.5.1	Profesionalizar el servicio público mediante capacitación constante.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de personal capacitado en nuevas habilidades profesionales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPCE=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
28	2025	81.00	53.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación oficial sobre las actividades de capacitación y los participantes.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
9.00	18.00	9.00	0.00	44.44%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y JEFATURA DE GABINETE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDADF=Porcentaje de actividades de formación continua realizados.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
5.5.1	Profesionalizar el servicio público mediante capacitación constante.	5.5.1.1	Desarrollar programas de formación continua para los servidores públicos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades de formación continua realizados.

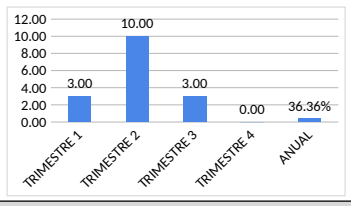
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDADF=(Número de actividades ejecutadas/Número total de las actividades planeadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROGRAMACIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
22	2025	44.00	22.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes periódicos de las unidades encargadas de la capacitación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
3.00	10.00	3.00	0.00	36.36%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEDD=Porcentaje de actividades para llevar a cabo evaluaciones de desempeño en el periodo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE GABINETE	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.5.1	Profesionalizar el servicio público mediante capacitación constante.	5.5.1.2	Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los funcionarios.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X	X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de actividades para llevar a cabo evaluaciones de desempeño en el periodo

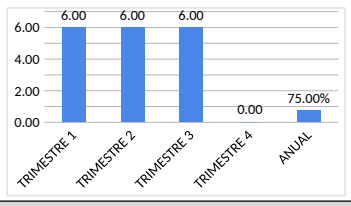
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEDD=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo evaluaciones/Número total de actividades programadas para llevar a cabo evaluaciones)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	24.00	24.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Base de datos de recursos humanos que indique si se realizaron o no las evaluaciones.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6.00	6.00	6.00	0.00	75.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JEFATURA DE GABINETE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PEDCO=porcentaje eventos de convivencia organizados para trabajadores

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.5.1	Profesionalizar el servicio público mediante capacitación constante.	5.5.1.3	Llevar a cabo eventos de convivencia entre el personal de la administración.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
porcentaje eventos de convivencia organizados para trabajadores

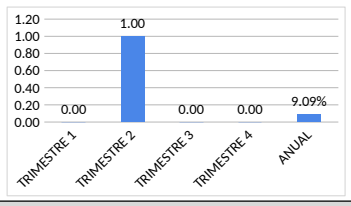
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PEDCO=(Número de eventos desarrollados/Número total de eventos establecidos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
EVENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
5	2025	11.00	6.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de eventos donde se detalle la participación por evento y el número total de empleados de la administración.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	9.09%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDEQR=Porcentaje de eventos para llevar a cabo reconocimiento o incentivo por antigüedada a empleados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.5.1	Profesionalizar el servicio público mediante capacitación constante.	5.5.1.4	Otorgar reconocimientos y/o incentivos por antigüedad.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X		X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de eventos para llevar a cabo reconocimiento o incentivo por antigüedada a empleados

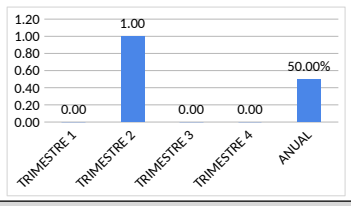
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDEQR=(Número de eventos realizados para entregar reconocimientos a empleados/Número total de eventos programados para entregar reconocimientos a empleados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
EVENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	2.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Bases de datos de empleados y sus fechas de ingreso.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	1.00	0.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDL=Porcentaje de cumplimiento de los procedimientos de calidad en la gestión administrativa.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
5.5.2	Implementar políticas de calidad en la gestión administrativa.	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento de los procedimientos de calidad en la gestión administrativa.

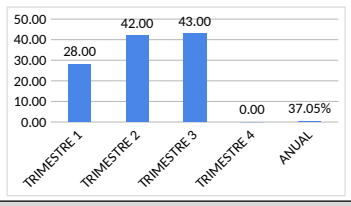
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDL=(Número de actividades realizadas/Número total de actividades planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
129	2025	305.00	176.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros de seguimiento y evaluación de los procesos administrativos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
28.00	42.00	43.00	0.00	37.05%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA Y DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPCB=Porcentaje de proyectos certificados bajo estándares de calidad reconocidos.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.5.2	Implementar políticas de calidad en la gestión administrativa.	5.5.2.1	Promover la certificación de procesos bajo estándares de calidad reconocidos.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de proyectos certificados bajo estándares de calidad reconocidos.

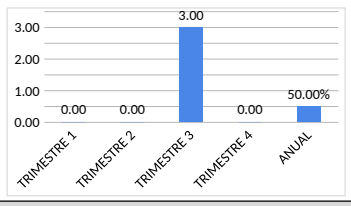
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPCB=(Número de proyectos realizados/Número total de proyectos planeados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTO	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	6.00	6.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Certificados de calidad entregados por organismos acreditados que validan los procesos bajo estándares reconocidos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	3.00	0.00	50.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
JEFATURA DE MEJORA REGULATORIA	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPDO=Porcentaje de eventos que permitan oportunidades de promoción a empleados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.5.2	Implementar políticas de calidad en la gestión administrativa.	5.5.2.2	Fomentar las oportunidades en la promoción del personal.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X		X	

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X			X		X

Definición del indicador.
Porcentaje de eventos que permitan oportunidades de promoción a empleados

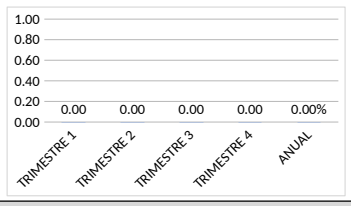
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPDO=(Número de eventos realizadas para elaborar planes de promoción/Número total de eventos programadas para elaborar planes de promoción)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
EVENTOS	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	2.00	2.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos que respalden los programas de oportunidades de promoción de empleados ejecutados por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PDSCA=Porcentaje de acciones de supervision constante al personal					
UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)					**NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR**
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS					ACTIVIDAD
Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador			Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador		
5	FRESNILLO PARA TODOS		5.5	MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL CAPITAL HUMANO	
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**		
5.5.2	Implementar políticas de calidad en la gestión administrativa.		5.5.2.3	Realizar supervisiones constantes para que el personal de la Presidencia Municipal brinde la mejor atención a los ciudadanos.	
Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.					
Claridad.	**Relevancia.**	**Economía.**	**Monitoreable**	**Adecuado.**	
X	X	X	X	X	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				**Seleccionar el Tipo de indicador.**	
Eficiencia.	**Eficacia.**	**Calidad.**	**Economía.**	**Estratégico.**	**Gestión.**
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	**Descendente**	**Regular (comportamiento constante dentro de un rango)**	**Nominal (no existen datos históricos)**	**Absoluta**	**Relativa**
X			X		X

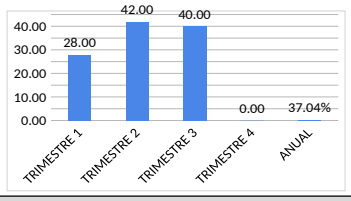
Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de supervision constante al personal
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDSCA=(Número de acciones de supervision realizadas/Número total de acciones de supervision planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	**Año**	**Valor Absoluto**	**Valor Relativo**	**Año**
129	2025	297.00	168.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			**descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)**		
verde (aceptable)	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**	**verde (aceptable)**	**amarillo (con riesgo)**	**rojo (crítico)**
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes generados por los supervisores que detallan las visitas realizadas y las incidencias observadas.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	**TRIMESTRE 2**	**TRIMESTRE 3**	**TRIMESTRE 4**	**ANUAL**	**MINIGRAFICAS**
28.00	42.00	40.00	0.00	37.04%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPPC= Porcentaje de programas presupuestarios creados

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y JEFATURA DE GABINETE	FIN

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
	X		X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de programas presupuestarios creados

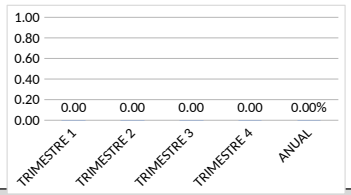
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPPC=(Número de programas presupuestarios creados/Total de programas presupuestarios programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PP	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
42	2025	84	42	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Presupuesto de egresos publicado por la administración

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y JEFATURA DE GABINETE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDL= Porcentaje de cumplimiento de las áreas en torno a reporte de su avance

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y JEFATURA DE GABINETE	PROPÓSITO

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
-	-	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento de las áreas en torno a reporte de su avance

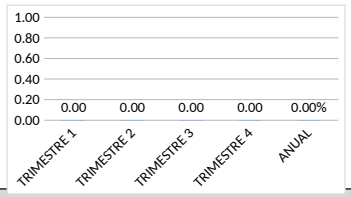
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDL=(Numero de áreas que reportan su avance/Total de áreas del municipio)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ÁREAS	ANUAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2025	8	4	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de informes de avance emitidos por la unidad responsable

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
				#VALUE!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y JEFATURA DE GABINETE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPBE= Porcentaje de planeación basada en datos y evidencia

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.6.1	Garantizar una planeación basada en datos y evidencia	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X				X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de planeación basada en datos y evidencia

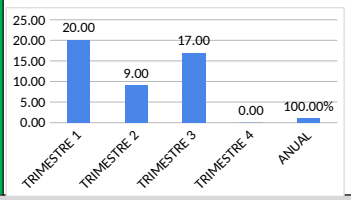
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPBE=(Número de actividades/Número total de Actividades planeadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACTIVIDADES	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
9	2025	46.00	37.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Registros y reportes de planificación de proyectos o planes estratégicos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
20.00	9.00	17.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL= Porcentaje de seguimientos del Plan de Desarrollo Municipal

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.6.1	Garantizar una planeación basada en datos y evidencia	5.6.1.1	Elaborar un Plan de Desarrollo Municipal con indicadores medibles y metas claras.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de seguimientos del Plan de Desarrollo Municipal

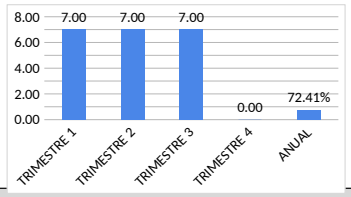
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de seguimientos desarrollados/Número de seguimientos programados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SEGUIMIENTO	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1	2025	29.00	28.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Actas de reuniones de trabajo.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
7.00	7.00	7.00	0.00	72.41%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDAEL= Porcentaje de acciones en la revisión y actualización del Plan Municipal de Desarrollo

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		**Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.**	
5.6.1	Garantizar una planeación basada en datos y evidencia	5.6.1.2	Revisar y actualizar periódicamente el Plan Municipal de Desarrollo, alineándose con las necesidades y prioridades de la ciudadanía.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
		X			X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones en la revisión y actualización del Plan Municipal de Desarrollo

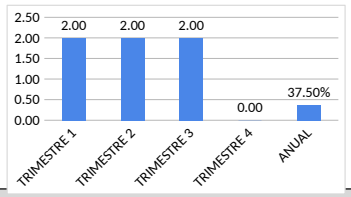
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDAEL=(Número de acciones realizadas/Número total de acciones planificadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
8	2025	16.00	8.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Sobre la revisión y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, que incluya los plazos establecidos y los avances alcanzados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
2.00	2.00	2.00	0.00	37.50%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDSCR= Porcentaje de satisfacción ciudadana respecto a la inclusión de sus demandas y expectativas en el PMD.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.6.1	Garantizar una planeación basada en datos y evidencia	5.6.1.3	Incluir en el Plan Municipal de Desarrollo un análisis de las demandas y expectativas de los ciudadanos, así como un enfoque estratégico para el desarrollo económico, social y ambiental.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de satisfacción ciudadana respecto a la inclusión de sus demandas y expectativas en el PMD.

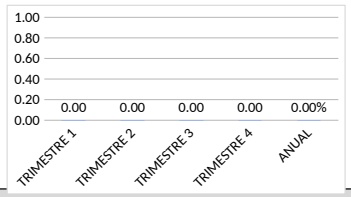
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDSCR=(Número de encuestas realizadas/Número de encuestas programadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ENCUESTA	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Reportes de participación en mesas de trabajo, foros o encuestas previas a la elaboración del PMD.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCDL= Porcentaje de cumplimiento de los objetivos establecidos en proyectos/programas

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y JEFATURA DE GABINETE	COMPONENTE

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.6.2	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para programas y proyectos	-	-

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X			X	

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de cumplimiento de los objetivos establecidos en proyectos/programas

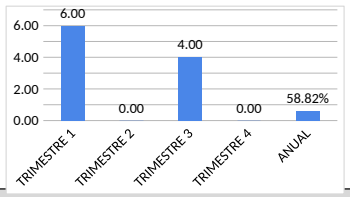
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCDL=(Número de proyectos/programas que alcanzaron la meta/Número total de proyectos/programas establecidos asignadas)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PROYECTOS	SEMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	17.00	15.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentación interna sobre los resultados alcanzados.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
6.00	0.00	4.00	0.00	58.82%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador	
Unidad (s) responsable (s)	**Puesto del responsable**
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y JEFATURA DE GABINETE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDFCE= Porcentaje de acciones de capacitacion para funcionarios en temas de planeación

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.6.2	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para programas y proyectos	5.6.2.1	Capacitar a los servidores públicos en temas de planeación enfocados en la consolidación de un sistema de gestión para resultados.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones de capacitacion para funcionarios en temas de planeación

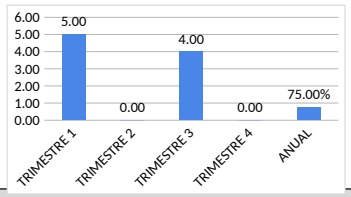
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDFCE=(Número de acciones realizadas en materia de capacitaciones a funcionarios/Número de acciones programadas en materia de capacitaciones a funcionarios)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2	2025	12.00	10.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Listas de asistencia a las sesiones de capacitación.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
5.00	0.00	4.00	0.00	75.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDSDI= Porcentaje de sistemas digitales implementados para monitoreo de metas y objetivos gubernamentales

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.6.2	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para programas y proyectos	5.6.2.2	Desarrollar sistemas digitales para el seguimiento de metas y objetivos gubernamentales.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de sistemas digitales implementados para monitoreo de metas y objetivos gubernamentales

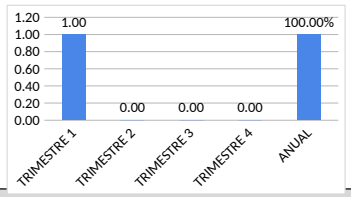
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDSDI=(Número de sistemas aplicados/Número de sistemas establecidos)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
SISTEMA	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	1.00	1.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Auditorías o revisiones de cumplimiento de las metas por parte de organismos internos o externos.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
1.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDCCR= Porcentaje de consultas ciudadanas realizadas que incluyen las necesidades prioritarias de la comunidad.

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.6.2	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para programas y proyectos	5.6.2.3	Crear espacios de consulta ciudadana para incluir las necesidades prioritarias en la planeación.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.
X					X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de consultas ciudadanas realizadas que incluyen las necesidades prioritarias de la comunidad.

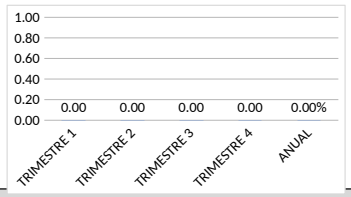
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDCCR=(Número de acciones desarrolladas/Número total de acciones planificados)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	4.00	4.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Documentos que muestran los resultados de las consultas, con un desglose de las necesidades prioritarias identificadas y las incluidas en los espacios de consulta.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

Ficha de básica de Indicador. Fbl 2026

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR
PDPMV= Porcentaje de acciones para cumplir que los programas municipales esten vinculados y alineados con las metas de la Agenda 2030

UNIDAD (S) RESPONSABLE (S)	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
JEFATURA DE GABINETE	ACTIVIDAD

Clave y nombre de Eje de desarrollo del PMD al que se alinea el indicador		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.6	Planeación del desarrollo municipal

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
5.6.2	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para programas y proyectos	5.6.2.4	Vincular los programas municipales con las metas de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y la Metodología de Ciudades Emergentes y Sostenibles del Banco Interamericano de Desarrollo.

Seleccionar los Criterios CREMA que cumple el Indicador.				
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.
X	X	X	X	X

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Estratégico.	Gestión.
X				X

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)				Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa
X					X

Definición del indicador.
Porcentaje de acciones para cumplir que los programas municipales esten vinculados y alineados con las metas de la Agenda 2030

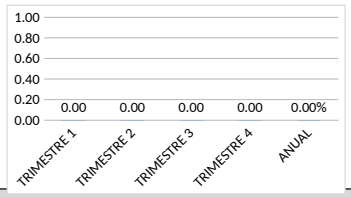
Ecuación del Método de cálculo del indicador.
PDPMV=(Número de acciones realizadas al seguimiento de programas/Número total de acciones programadas de seguimiento a programas municipales)*100

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
ACCIONES	TRIMESTRAL

Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
0	2025	0.00	0.00	2026

Parámetros de semaforización					
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

Medio de Verificación del Indicador
Informes de progreso hacia los ODS a nivel municipal.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRAFICAS
0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Nombre del responsable del diseño del Indicador

Unidad (s) responsable (s)	Puesto del responsable
JEFATURA DE GABINETE	
Correo electrónico del responsable	**Teléfono del responsable**

Firma del Responsable

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDBPM=Porcentaje de acciones en pro de la proteccion de los bienes patrimoniales municipales a traves de acciones legales y físicas.

!"# "$ " !"#	= 1
COORDINACIÓN JURÍDICA COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	FIN

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
-	-	-	-

" + (0

&		(.	,	+	

" + (*+ (				" 1 0	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
	X			X	

" (0 , (, (, ! , > -+ (				1 0 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de acciones en pro de la proteccion de los bienes patrimoniales municipales a traves de acciones legales y físicas.

+ / 3, +

PDBPM=(Número de acciones realizadas para la proteccion de bienes patrimoniales/Total de acciones programadas para la proteccion de bienes patrimoniales)*100

(		+ (/		
ACCIONES		ANUAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
2516	2025	6,641.00	4125	2026

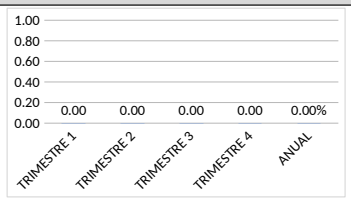
$ (, (7 8 /

,		, ! , 0 (, 0 & + #			
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Registros administrativos del municipio (escrituras, certificaciones, inventarios actualizados).

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
				#VALUE!	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN JURÍDICA COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDADM=Porcentaje de aplicación de mecanismos de cuidado del patrimonio municipal ejecutados

!"# "$ " !"#	= 1
COORDINACIÓN JURÍDICA COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	PROPOSITO

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
-	-	-	-

" + (*+ +(0					
&		(.	,	+	
" + (*+ (				" 10	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X				X	
" (0 , (, (, ! , > -+ (				10 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de aplicación de mecanismos de cuidado del patrimonio municipal ejecutados

+ / 3, +

PDADM=(Número de mecanismos de cuidado del patrimonio municipal ejecutados/Total de Mecanismos planteados)*100

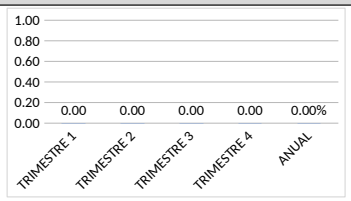
(		+ (/		
MECANISMOS		ANUAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
45	2025	113	68	2026

$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Registros de las áreas responsables

" 4 1 1 "1			$ 1 1 "!9#	
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <	4 "
			#VALUE!	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN JURÍDICA COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDARP=Porcentaje de acciones realizadas para la atencion y solucion de asuntos de competencia judicial de forma eficiente

!"# "$ " !"#	= 1
COORDINACIÓN JURÍDICA, COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA	COMPONENTE

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
5.7.1	Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente.	-	-

" , *+ +(0

	&	(.	,	+	

" + (*+ (				" 10	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X				X	

" (0 , (, (, ! , > -+ (				10 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de acciones realizadas para la atencion y solucion de asuntos de competencia judicial de forma eficiente

+ / 3, +

PDARP=(Número de acciones realizadas/Total de acciones establecidas)*100

(		+ (/		
ACCIONES		SEMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
313	2026	1009.00	696.00	2026

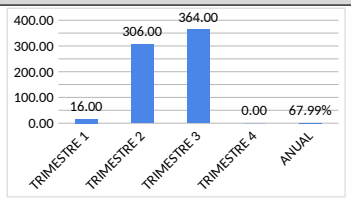
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Informes de cumplimiento de plazos procesales.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 "!9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
16.00	306.00	364.00	0.00	67.99%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN JURÍDICA, COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDAR=Porcentaje de revisiones de actualizacion realizadas

	= 1
COORDINACIÓN JURÍDICA	ACTIVIDAD

Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador			
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
5.7.1	Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente.	5.7.1.1	inherentes a las atribuciones del Ayuntamiento para el correcto funcionamiento de la

					+
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X					X

,	,	! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de revisiones de actualizacion realizadas

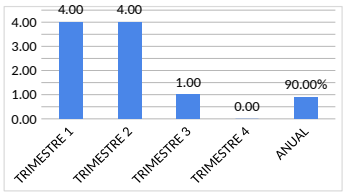
PDAR=(Número de revisiones de actualizaciones realizadas/Total de revisiones de actualizaciones planificadas)*100

REVISIONES		TRIMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
0	2025	10.00	10.00	2026

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Actas de sesiones de cabildo donde se aprueben los reglamentos.

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
4.00	4.00	1.00	0.00	90.00%	

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN JURÍDICA	
, / 0	1 37 0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDAAP=Porcentaje de acciones realizadas para la atencion a procedimientos judiciales en contra del municipio

!"# "$ " !"#	= 1
COORDINACIÓN JURÍDICA	ACTIVIDAD

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
5.7.1	Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente.	5.7.1.2	Atender los procedimientos judiciales en contra del municipio de manera eficiente.

" , *+ + (0					
&		(.	,	+	
" + (*+ (				" 1 0	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X					X
" (0 , (, (, ! , > -+ (				1 0 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de acciones realizadas para la atencion a procedimientos judiciales en contra del municipio

+ / 3, +

PDAAP=(Número de acciones de atencion realizadas/Total de acciones de atencion planificadas)*100

(		+ (/		
ACCIONES		TRIMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
298	2025	911.00	613.00	2026

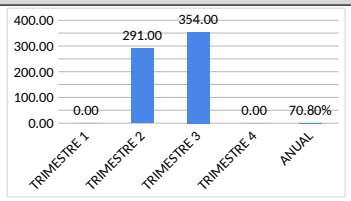
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Informes de resoluciones emitidos por los tribunales.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	291.00	354.00	0.00	70.80%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN JURÍDICA	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDDDL=Porcentaje de acciones de diagnósticos de los bienes inmuebles realizados

!"# "$ " !"#	= 1
COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	ACTIVIDAD

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
5.7.1	Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente.	5.7.1.3	Realizar un diagnóstico de los bienes inmuebles propiedad del municipio y verificar su estatus jurídico.

" , *+ + (0					
&		(.	,	+	
" + (*+ (				" 1 0	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X					X
" (0 , (, (, ! , > -+ (				1 0 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de acciones de diagnósticos de los bienes inmuebles realizados

+ / 3, +

PDDDL=(Numero de acciones de diagnosticos realizados/Total de acciones de diagnósticos programados)*100

(		+ (/		
ACCIONES		TRIMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
8	2025	69.00	61.00	2026

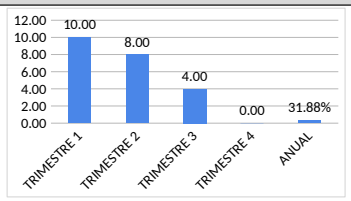
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(- #	) .5 #	& ! 0, #	(- #	) .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Documentos legales que acrediten el estatus jurídico

" 4 1 1 "1			$ 1 1 "!9#	
1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <	4 "
10.00	8.00	4.00	0.00	31.88%



(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDPDF=Porcentaje de actividades realizadas para iniciar procesos de formalización y regularización de bienes inmuebles del municipio

!"# "$ " !"#	= 1
COORDINACIÓN TÉCNICA	ACTIVIDAD

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
5.7.1	Atender y solucionar asuntos de competencia judicial de forma rápida y eficiente.	5.7.1.4	Iniciar y dar continuidad con los procesos de formalización y regularización de los bienes inmuebles en favor del municipio.

" , *+ + (0					
&		(.	,	+	
" + (*+ (				" 1 0	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X					X
" (0 , (, (, ! , > -+ (				1 0 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de actividades realizadas para iniciar procesos de formalización y regularización de bienes inmuebles del municipio

+ / 3, +

PDPDF=(Número de actividades en procesos realizados/Total de actividades en procesos planificados)*100

(		+ (/		
ACTIVIDADES		TRIMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
7	2025	19.00	12.00	2026

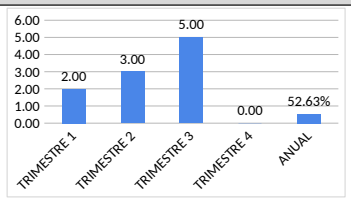
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Resoluciones administrativas de regularización.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
2.00	3.00	5.00	0.00	52.63%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN TÉCNICA	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDARP=Porcentaje de acciones realizadas para el cuidado de los bienes muebles e inmuebles

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	COMPONENTE

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
5.7.2	Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente.	-	-

" , *+ +(0

	&	(.	,	+	

" + (*+ (				" 10	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X				X	

" (0 , (, (, ! , > -+ (				10 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de acciones realizadas para el cuidado de los bienes muebles e inmuebles

+ / 3, +

PDARP=(Número de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100

(		+ (/		
ACCIONES		SEMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
2223	2025	6157.00	3934.00	2026

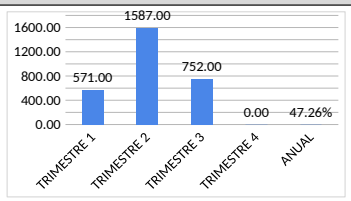
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 "!9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
571.00	1587.00	752.00	0.00	47.26%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN TÉCNICADIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
, / 0	137 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDMAB=Porcentaje de acciones en pro de mantenimientos a bienes muebles e inmuebles realizados

!"# "$ " !"#	= 1
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDAD

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
5.7.2	Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente.	5.7.2.1	Llevar a cabo el mantenimiento constante de los bienes muebles e inmuebles para garantizar la prestación de servicios.

" , *+ + (0					
	&	(.	,	+	
" + (*+ (				" 1 0	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X					X
" (0 , (, (! , , > -+ (				1 0 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de acciones en pro de mantenimientos a bienes muebles e inmuebles realizados

+ / 3, +

PDMAB=(Número de acciones en pro de mantenimientos realizadas/Total de acciones en pro de mantenimientos programadas)*100

(		+ (/		
ACCIONES		TRIMESTRAL		
.		,		
+,	6	+,	5&	6
1130	2025	2260.00	1130.00	2026

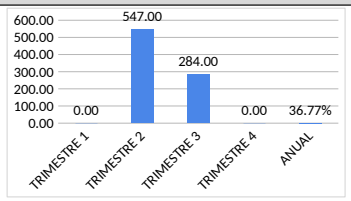
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #	& ! 0, #	(! - #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Registros de mantenimiento preventivo y correctivo.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 " !9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
0.00	547.00	284.00	0.00	36.77%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	
, / 0	1 37 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDIR=Porcentaje de actividades para llevar a cabo inventarios

!"# "$ " !"#	= 1
COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	ACTIVIDAD

& ' ( ) $ *+		Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador	
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
& ' (, , - $ *+		& ' (. / $ *+	
5.7.2	Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente.	5.7.2.2	Mantener en constante actualización los inventarios de los bienes muebles e inmuebles, así como del estatus de sus condiciones físicas.

" , *+ +(0

	&	(.	,	+	

" + (*+ (				" 10	
2	2		(.	, ,3-	4 5/
X					X

" (0 , (, (, ! , > -+ (				10 & (,	
,	,	-+ ! (0 , (, , , + - #	(! ? , , ,/ #	+,	5&

2 /

Porcentaje de actividades para llevar a cabo inventarios

+ / 3, +

PDIR=(Número de actividades realizadas para llevar a cabo inventarios/Total de acciones programadas para llevar a cabo inventarios programados)*100

(		+ (/			
ACTIVIDADES		TRIMESTRAL			
.		,			
+,	6	+,	5&	6	
9	2025	77.00	68.00	2026	

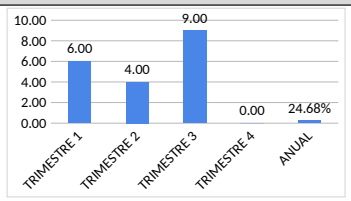
$ (, (7 8 /

,			, ! , 0 (, 0 & + #		
& ! 0, #	(- #	) ! .5 #	& ! 0, #	(- #	) ! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Actas de revisión de bienes muebles e inmuebles.

" 4 1 1 "1 $ 1 1 "!9#

1 "1 :	1 "1	1 "1 ;	1 "1 <		4 "
6.00	4.00	9.00	0.00	24.68%	

(0 6

! # 0 ! #	$+ , 0
COORDINACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA, FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	
, / 0	137 0

(0

FRESNILLO
Ayuntamiento 2024 – 2027

PDAAS=Porcentaje de actividades para dar debida atención a solicitudes de requerimientos para el funcionamiento de diferentes áreas

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD

Clave y nombre de la LE del PMD al que se alinea el indicador			
5	FRESNILLO PARA TODOS	5.7	REGLAMENTACIÓN, LEGALIDAD Y CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
5.7.2	Fomentar el cuidado de los bienes muebles e inmuebles para estar en condiciones de prestar servicios de manera eficiente.	5.7.2.3	Garantizar los insumos o requerimientos necesarios para que las Áreas lleven a cabo sus actividades.

2	2				4 5/
X					X

				10	
					5&

2 /

Porcentaje de actividades para dar debida atención a solicitudes de requerimientos para el funcionamiento de diferentes áreas

PDAAS=(Numero de actividades realizadas para atender requerimientos/Número total de actividades programadas para atender requerimientos)*100

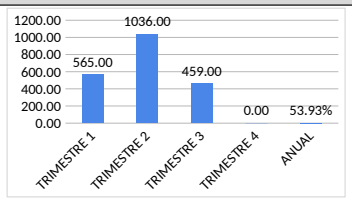
ACTIVIDADES		TRIMESTRAL		
	6		5&	6
1084	2025	3820.00	2736.00	2026

! 0,	! - #	! .5 #	! 0,	! - #	! .5 #
mayor a 80%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 80%	menor a 50%	menor o igual a cero	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%

2 /

Registro de solicitudes de insumos y fechas de entrega.

565.00	1036.00	459.00	0.00	53.93%	



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	