



## ATRIBUCIONES DE LA JEFATURA DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL

- Supervisa las actividades de las diversas áreas del Archivo, definiendo la política a seguir en materia documental en base a la normatividad establecida.
- Promueve y vigila el funcionamiento eficiente y coordinado de las diferentes secciones del Archivo con base en los principios definidos en la materia por el Archivo General de la Nación.
- Establece y apoya la aplicación dentro del Archivo, las normas que regirán la clasificación y disposición de los documentos manejados en la depuración, observando los principios y lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.
- Conserva adecuadamente ordenada la documentación histórica generada por la dependencia en el desarrollo de sus funciones, para facilitar su localización y consulta.
- Administra eficiente y racionalmente los recursos confiados al Archivo y promueve la adquisición de insumos, mobiliario y equipo para la operación
- Coordina el ordenamiento, depuración y análisis del documento para su clasificación, en las secciones de trámite y concentración.
- Supervisa la transferencia oportuna y correcta del documento de cada una de las secciones que conforman el archivo (Trámite, Concentración, Histórico).



- Recibe los documentos con valor histórico enviados por la sección de concentración.
- Valida la documentación que debe conservarse permanentemente para tener valor histórico.
- Apoya el adecuado funcionamiento del departamento, respecto a la recepción, conservación, circulación, selección y control de la documentación oficial.
- Supervisa la transferencia, concentración y depuración de los documentos..
- Promueve, organiza y coordina a nivel municipal la gestión de los documentos.
- Instrumenta los programas de capacitación necesarios para perfeccionar y actualizar las aptitudes del personal.
- Da asesoría técnica, determina el procedimiento a seguir para la aplicación del proceso mismo en la organización de las actividades.
- Difundir el acervo documental y bibliográfico; así como, los servicios del Archivo Histórico.