

# INFORME DE ACTIVIDADES RAUL ULLOA

- Asistí a 12 actos Cívicos de Honores a la bandera del 19 de septiembre al 06 de diciembre del presente año del 2016.
- Realicé un recorrido por las instalaciones de Presidencia Municipal para saludar y ponerme a la disposición de los trabajadores que laboran en las diferentes áreas y verificar el estado que se encuentran las instalaciones, así como los bienes, muebles e inmuebles, de lo que me percaté de que el parque vehicular se encuentra en muy malas condiciones y algunas oficinas están igual.



- Acudí a ocho Sesiones de Cabildo de las cuales cinco fueron extraordinarias, dos ordinarias y una Solemne, sesiones en las cuales se determinó aprobar algunas modificaciones al código municipal reglamentario, no obstante enfocados en los informes que dejó la administración pasada para determinar el seguimiento que se debe de realizar para tener todo apegado a la ley fiscal.



- Asistencia a las comisiones de Transparencia y Acceso a la Información Pública que presido, así como a las de Hacienda en las cuales funjo como integrante y en la Comisión de Servicios Públicos, en la cual también la integro.



- La transparencia en el uso de los Recursos Públicos del Municipio, será tema de agenda en los próximos meses, motivo por el cual se invitó a la Dra. Norma Julieta Del Rio Venegas presidenta del IZAI, para compartirnos los beneficios, alcances y obligaciones de la nueva ley.



- En la comisión Transparencia y Acceso a la Información Pública se citaron a diferentes Directores y Coordinadores de área, lo anterior para que se nos informara el estado que guarda cada área a su cargo, así como acciones y programas en ejecución entre otras.



- En la comisión de hacienda se hace una revisión exhaustiva en cuanto a lo relacionado a los informes de ingresos y egresos que fueron erogados o tramitados por la administración saliente, y en cuanto a la comisión de servicios públicos de la cual solo soy un miembro más determinamos el cómo poder ayudar a la dirección de obras públicas siendo esta la encargada de los servicios públicos.



- Se dio cumplimiento con la Declaración Patrimonial requerida por la Auditoria Superior del Estado de la cual anexo copia simple, de la cual me falta el formato que proporciona la ASE en su página de internet puesto que no aparece en el portal ya antes mencionado, hago mención de esto para no incurrir en alguna irregularidad por parte de lo que se solicita en esta dependencia.

- Participé en la elección de Delegados Municipales en las diferentes Comunidades, como integrante del cabildo di fe en algunas de las mismas, dando cumplimiento a lo establecido en la convocatoria emitida por el H. Ayuntamiento del Municipio de Fresnillo, cabe mencionar que las irregularidades encontradas fueron señaladas en su momento y el cabildo determino la solución de las mismas.



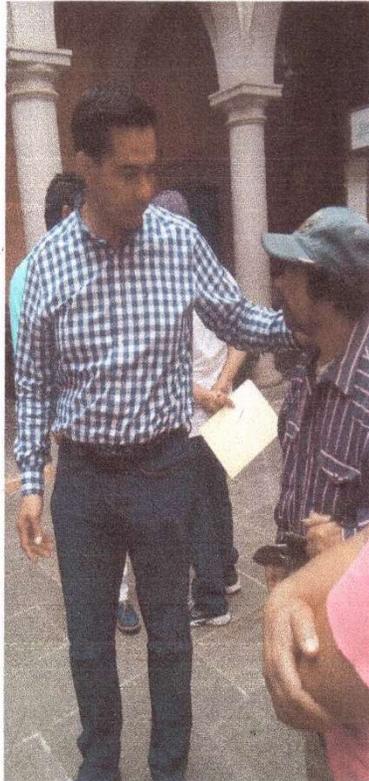
- Asistí a la elección de diferentes Presidentes de Participación social en algunas Colonias y Comunidades del Municipio, donde se encontraron algunas irregularidades las cuales fueron resueltas por el cabildo en pleno.
- Asistencia a eventos como el "Día Internacional para la eliminación de la Violencia contra las Mujeres"
- Participación en la verbena popular del 20 de noviembre del presente año "POR LA SONRISA DE UN NIÑO".  
Sin duda alguna es un gesto muy bueno por parte de presidencia el realizar un evento en beneficio de toda la niñez frenillense ya que muchas ocasiones las familias no cuentan con el recurso para poder obsequiar algo a sus pequeños nos unimos en una hermandad para realizar el festejo ya mencionado y recaudar algunos fondos para la compra de juguetes ya que este es el principal objetivo de la realización de esta verbena popular llamada "POR LA SONRISA DE UN NIÑO".

- En la comisión de hacienda se hace una revisión exhaustiva en cuanto a lo relacionado a los informes de ingresos y egresos que fueron erogados o tramitados por la administración saliente, y en cuanto a la comisión de servicios públicos de la cual solo soy un miembro más determinamos el cómo poder ayudar a la dirección de obras públicas siendo esta la encargada de los servicios públicos.



- Se dio cumplimiento con la Declaración Patrimonial requerida por la Auditoria Superior del Estado de la cual anexo copia simple, de la cual me falta el formato que proporciona la ASE en su página de internet puesto que no aparece en el portal ya antes mencionado, hago mención de esto para no incurrir en alguna irregularidad por parte de lo que se solicita en esta dependencia.

- Gestioné atención médica a diferentes personas de escasos recursos en el Hospital Regional, así como ayuda para su transporte y medicamento.



- He llevado a cabo la gestión de descuentos y pagos de diferentes trámites entre actas de nacimiento, defunciones, pago de predial, de agua potable para personas de escasos recursos que acuden a esta Presidencia Municipal con un servidor, también se apoyó a personas de comunidades y colonias de fresnillo para el pago de otros servicios como fiestas, fierro de sus animales, permisos de comercio, entre otros, solicitando su estudio socio económico correspondiente para no infringir en las reglas de operación por parte de la Dirección de Finanzas
- Asistencia a invitación de la Secretaría de Finanzas a la capacitación de cómo tener finanzas sanas en el municipio, la asistencia a estos cursos o capacitaciones son fundamentales para tener la noción de lo que en realidad se maneja en este municipio ya que de otra forma se desconoce todos los lineamientos con los cuales se puede o se debe de trabajar en la administración pública esto sin duda beneficiando las finanzas del municipio.