



## **Objetivo**

Lograr el éxito en lo que emprendo, a través de mis valores, constancia y tenacidad para contribuir al logro de las metas organizacionales del lugar en el que me desarrolle personal y profesionalmente.

## Formación Académica

### Educación Superior

1997-2001

Licenciatura en Administración de Recursos Humanos  
Universidad Autónoma de Fresnillo

### Posgrado

2005-2007

Maestría en Desarrollo de Capital Humano e Intelectual  
Universidad Autónoma de Fresnillo

## Experiencia Laboral

**1999**

**Ferretería Badillo, S.A de C.V.**  
**Fresnillo, Zac.**

### Encargado de Ventas

- Promoción de ventas
- Diseño en implantación de estrategias de ventas
- Labor de ventas (mayoreo y menudeo)
- Control de almacén
- Control de cuentas por cobrar
- Control de cuentas por pagar
- Manejo de personal de ventas

**2000**

**Delphi Cableados, S.A. de C.V.**  
**Fresnillo, Zac.**

### Auxiliar de Recursos Humanos

- Capacitar al personal que ingresó al departamento
- Reclutamiento y selección de personal
- Manejo de nómina (sindicalizada y administrativa)
- Auxiliar en todas las actividades del departamento (administrativas, eventos y de personal)

**Octubre de 2001 – Enero de 2002**

**Bodega AURRERA**

**Fresnillo, Zac.**

**Asociado de Recursos Humanos**

- Apoyar en todas las labores administrativas propias del departamento
- Realizar los trámites del asociado para asegurar el pago quincenal y prestaciones conforme a la Ley
- Administración del Recurso Humano: elaboración de actas de comisión de Seguridad e Higiene y constancias de habilidades, captura de nómina y movimientos administrativos que tienen como propósito en pago oportuno y cumplimiento de prestaciones PEOPLE SOFT
- Actualización de expedientes de asociados
- Verificar referencias laborales y personales de los asociados en proceso de selección
- Solicitar uniformes y gafetes para asociados
- Apoyo en el control de la asistencia y desempeño de los demostradores
- Capturar y Archivar documentación en los expedientes de asociados y archivos administrativos del área
- Captura de documentación que requiere de control (incapacidades, retiros, préstamos y contrataciones)
- Envío de mensajes a oficinas y unidades
- Elaboración del cierre diario de Smart
- Elaboración de constancias de habilidades
- Actualización y presentación del pizarrón informativo de Recursos Humanos
- Apoyo a la aplicación de exámenes a los asociados de promoción y de nuevo ingreso
- Realización de actividades de apoyo al jefe de personal de la unidad
- Proporcionar apoyo en la captura de movimientos en el Sistema de Personal People Soft (retiros, ingresos a caja de ahorro, préstamos personales, prima de vacaciones, incapacidades, ausentismo, accidentes de trabajo, finiquitos sábana de faltantes de caja)
- Transmisión de nomina quincenal
- Apoyo en la coordinación de asociados que participan en cursos de capacitación
- Elaboración de cartas patronales, formatos de INFONAVIT e IMSS

**Enero de 2002 – Septiembre de 2003**

**Bodega AURRERA**

**Fresnillo, Zac.**

**Jefe de Mercancías Generales**

- Supervisar el servicio y atención que se brinda a los clientes por parte de los asociados
- Revisión de la elaboración de cambios de precio
- Verificar el acomodo, orden y limpieza de la mercancía
- Seguimiento al alcance de presupuesto de ventas establecido
- Dar seguimiento a los formatos de TSP para la solución inmediata
- Práctica del ECEP con los asociados a su cargo
- Supervisión a los reportes de auditorías, stock status, artículos sin movimiento, agotados y más vendidos
- Supervisión y seguimiento a ventas, márgenes y días de venta
- Ejecutar el Plan de Mercaderías y Notas Prioritarias
- Dar seguimiento a la elaboración de cambio de precio
- Supervisar la elaboración de horarios para el departamento
- Revisión de reportes sin movimiento y mas vendidos, existencias negativas y estados de inventarios.
- Reportar al departamento de personal, horas extras, inasistencias e incapacidades
- Participación e involucramiento a los asociados a su cargo en la junta de comunicación (10 minutos)
- Realizar el chequeo de competencia de los never be beat
- Realizar la depuración de artículos tipo 70
- Realizar auditorías de acuerdo a la calendario
- Revisar el alcance de presupuesto contra lo establecido, lo días de venta, al termino del mes margen de utilidad
- Realizar cambios de Layout cabecera de acuerdo a temporadas y plan de mercaderías
- Evalúa el desempeño de los asociados de nuevo ingreso a 30, 60 y 90 días
- Preparar al departamento para la toma de inventario semestral y participar en el mismo
- Participación en cursos externos a la tienda de primeros auxilios y control de incendios
- Asistir a cursos de capacitación de acuerdo al programa establecido por la compañía
- Evaluar a los asociados en su aniversario

Nombramiento de Líder Control de Riesgos en WALMART (Bodega AURRERA)

Seleccionado ADP'S (Asociado con desarrollo de potencial) el viernes 27 de Junio de 2003

**Abril de 2004 – Diciembre 2010**

**COPPEL, S.A. de C.V.**

**Fresnillo, Zac.,**

**Gerente en entrenamiento**

**Gerente de cajas**

**Gerente de COPPEL Canadá**

**Gerente de Muebles**

- Recuperación de cartera vencida
- Cobro de cuenta corriente
- Elaboración y supervisión de depósitos bancarios
- Entregas de efectivo a Servicio Panamericano
- Elaboración de convenios a clientes morosos
- Elaboración de reembolsos
- Supervisión de arqueos de cja
- Elaboración de ETP
- Control y supervisión de efectivo
- Capacitación de personal
- Envío de papelería de las diferentes áreas
- Inventarios semanales de mercancías vía sistema
- Elaboración de plan de ventas
- Recepción de surtido
- Atención y servicio al cliente
- Devoluciones y reclamación de mercancía en general
- Devoluciones (ventas en rojo)
- Implementación del Programa de Gerenciamiento COPPEL FREDMAN
- Elaboración de transferencias
- Elaboración de pólizas de entrada y salida
- Control de Gastos VS Ventas
- Elaboración de Matriz de Seguimiento y exhibición
- Control de faltantes
- Clínicas d conocimiento del producto
- Juego del Maratón
- Impartición de cursos de bienvenida, ventas, valores y todos los referentes a capacitar y entrenar al personal
- Modificaciones de artículos al stock asignado
- Elaboración de hojas de actividades
- Supervisión sobre cumplimiento de metas

**Diciembre – 4 de Marzo de 2011**

**Docente Medio Tiempo en la Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas**

Impartiendo las materias: Programación Neurolingüística, Inteligencia Emocional, Fundamentos de Administración, Valores del Ser, Seminario de Habilidades Gerenciales, en la carrera de Lic. En Negocios Internacionales, Ingeniería Mecatronica.

**09 de Marzo de 2011 – A la fecha**

**Docente de Tiempo Completo en la Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas**

Impartiendo las materias: Programación Neurolingüística, Administración Estratégica, Inteligencia Emocional, Estancia, Estadías, Planeación, Organización , Dirección y Control, Desarrollo Emprendedor, Plan de Negocios, Administración del Capital Humano, Valores del Ser, Seminario de Habilidades Gerenciales, Liderazgo y Negociación Internacional en la carrera de Lic. En Negocios Internacionales, Ingeniería Mecatronica, Ingeniería en Agrotecnología.

Gestión Académica.

Tutor y Asesor de Grupo.

Capacitador Externo en el Sector productivo y Social.

Secretario de la Academia de del programa académico de la Licenciatura en Negocios Internacionales.

Integrante del Consejo de Calidad Universitario.

**Cursos y Actualizaciones**

**Secretaría de Educación u Cultura y Colegio de Bachilleres**

Capacitación de Registros contables

Duración: 2 semestres de Educación Media Superior

Plantel 33 Cultura y Educación de Fresnillo, A.C.

10 de Junio de 1997

**Secretaría de Educación Pública, Secretaría de la Defensa Nacional e Instituto Nacional para la Educación de los Adultos**

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de Capacitación para Conscriptos-Asesores de Educación básica para adultos como parte del servicio militar nacional

Fresnillo, Zac.

28 de Marzo de 1998

**Universidad Autónoma de Fresnillo** reconocimiento por su participación en el 1er Ciclo de Conferencias Confetur UAF 99

**Universidad Autónoma de Fresnillo en su V Congreso de Administración y Contaduría**

Por la participación en el V Encuentro de Administración y Contaduría

Fresnillo, Zac.

14 de Mayo de 1999

**Universidad Autónoma de Fresnillo, A.C.**

Por participar en el Primer Foro Universitario de Recursos Humanos

Fresnillo, Zac.

11 de Abril del 2000

**ANERI, Universidad de Guanajuato a través de la Facultad de Relaciones Industriales**

Por la activa participación en el XXXII Congreso, Encuentro de Estudiantes de Relaciones Industriales y Recursos Humanos,

Guanajuato, Gto.

27,28,29 y 30 de Agosto de 2000

**Universidad Autónoma de Fresnillo**

Por participar en el X Simposium de Sistemas Computacionales denominado "Convergencia Tecnológica del Nuevo Milenio"

Zacatecas, Zac.

5 y 6 de octubre del 2000

**Universidad Autónoma de Fresnillo**

Por la organización del Segundo Foro Universitario de Recursos Humanos

Fresnillo, Zac. 15 y 16 de Febrero de 2001

**Universidad Autónoma de Fresnillo**

Por la organización y participación en el Segundo Foro Universitario de Recursos Humanos

Fresnillo, Zac.

18 de Mayo de 2001

**Universidad Autónoma de Fresnillo Foro Empresarial Fresnillo Exporta**

Por participar en el primer Foro internacional Fresnillo Exporta

**ANERI y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente a través de la licenciatura en Relaciones Industriales (ITESO)**

Por participar en el XXXIII Congreso-Encuentro de Estudiantes de Relaciones industriales y Recursos Humanos de la ANERI con el lema "Haciendo que el futura ocurre Recursos Humanos en Evolución"

Tlaquepaque, Jalisco

21 de Septiembre de 2001

**Universidad Autónoma de Fresnillo**

Por la participación en el Ciclo de Conferencias dentro de la Semana Académica de Sistemas, Ingeniería y Mercadotecnia

Fresnillo, Zac.

10 al12 de octubre de 2001

**WALMART de México**

Por asistir y participar en el curso Seis Acciones para salvar una vida

Primeros Auxilios Intermedio

Fresnillo, Zac.,

29 y 30 de noviembre de 2001

**WALMART Equipo de control de Riesgos México**

Por participar en el curso "Prevención y Combate de Incendio" impartido en el centro de entrenamiento

1er Semestre el Año 2002

**IMSS a través de la Delegación Estatal Zacatecas**

Por Asistir al curso Básico de Seguridad e Higiene

Operadora WALMART de RL de CV

28 de Febrero de 2003

**IDEA Instituto de Desarrollo y Actualización Seminarios de Calidad Ganadora del Galardón "Antonio Chedraui Caram"**

Por haber participado en el conferencia magistral "Preparados para triunfar"

Duración 2 horas

Fresnillo, Zac  
29 de noviembre de 2003

**COPPEL**

Por haber participado y concluido satisfactoriamente el Entrenamiento Gerencial  
Culiacán, Sinaloa  
Octubre de 2004

**UPZ Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por haber impartido la conferencia "Ausentismo de Personal"  
A los alumnos de la Licenciatura en Gestión y Administración de PyMES  
24 de Enero de 2005

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas  
Plantel Lázaro Cárdenas**

Por la impartición de la conferencia titulada "Habilidades de Coaching"  
En el Primer Ciclo de Conferencias: El desarrollo organizacional para el éxito de las empresas  
Lázaro Cárdenas, Fresnillo, Zac.  
30 de Noviembre de 2007

**UPZ Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por haber impartido la plática y simulación de "La Entrevista de Trabajo"  
A los alumnos de la Licenciatura en Gestión y Administración de PyMES de los grupos 9.1 A y 9.2 A  
13 de Junio de 2006°

**COPPEL**

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de Desarrollo de Habilidades Avanzadas para mandos intermedios  
León, Gto.  
Noviembre de 2006

**DIPLOMA DE GRADUACION CON HONORES**

**The Friedman Group, Consulting & Training**

Programa Gerencial COPPEL en Ventas  
Certificado de Graduación con Honores como reconocimiento de sus esfuerzos para promover el profesionalismo al Gerenciamiento de Ventas en la empresa  
05 de Diciembre de 2006

**MEGA Consultores en Recursos Humanos**

Por la participación en el curso: Comunicación y Sinergia

**MEGA Consultores en Recursos Humanos**

Por la participación en el curso: Habilidades de Coaching

León, Gto.

Septiembre de 2007

**Coppel S.A de C.V.**

Por haber concluido satisfactoriamente el programa gerencial Coppel

**Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por permitírnos realizar el estudio microeconómico en las instalaciones de su empresa en el periodo de Enero – Abril 2008.

Fresnillo, Zacatecas

Abril 2008

**Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por su impartición en el curso INDUCCION

Fresnillo, Zacatecas

17 de Junio 2008

**Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por su participación en el curso 5S 1

Fresnillo, Zacatecas

24 de Junio de 2008

**Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por su participación en el curso SENSIBILIZACION A LA NORMA ISO 9001-2000

Fresnillo, Zacatecas

24 de Junio 2008

**Universidad Interamericana para el Desarrollo Sede Fresnillo**

Por haber impartido la plática denominada Liderazgo impartida a los alumnos que cursan la Licenciatura en Administración de Empresas.

Fresnillo, Zacatecas

6 de Agosto 2008

**Universidad Autónoma de Fresnillo**

Por haber cursado satisfactoriamente el Diplomado “Gestión Administrativa” con una duración de 105 horas.

Fresnillo, Zacatecas

5 de Abril de 2009

**Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por su participación en el curso MODIFICACIONES AL PROCEDIMIENTO DE RETENCION DE ALUMNOS.

Fresnillo, Zacatecas

15 de Junio de 2009

**Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por su participación denominada LAS NECESIDADES DE LAS EMPRESAS impartida a los alumnos de Ingeniería Industrial y Licenciatura en Gestión y Administración de PYMES

Fresnillo Zacatecas

18 de Agosto de 2009

**Asociación Mexicana en Dirección de Recursos Humanos A.C**

Por su participación en el 44 Congreso Internacional de Recursos Humanos 2009

WTC Cd. De México

8 y 9 de Septiembre del 2009

**Universidad Politécnica de Zacatecas**

Por su participación en el curso SENSIBILIZACION A LA NORMA ISO 9001 – 2008.

Fresnillo, Zacatecas

14 de Octubre de 2009

**Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas**

Por su participación en la plática denominada MOTIVACION.

El Remolino, Juchipila, Zacatecas

10 de Agosto 2011

**Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas**

Por su participación en el curso SISTEMA DE GECTION DE CALIDAD Y SISTEMA INTEGRAL DE TUTORIAS.

El Remolino, Juchipila, Zacatecas

24 y 25 de Agosto 2011

**Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas**

Por su participación en el curso taller 5 S 1

El Remolino, Juchipila, Zacatecas

22 de Septiembre de 2011

**Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas**

Por su participación en el Curso INTRODUCCION ALA NORMA ISO 9001-2008  
El Remolino, Juchipila Zacatecas  
13 de Octubre de 2011

**Universidad politécnica del Sur de Zacatecas**

Por su participación con la plática NECESIDADES DE LAS EMPRESAS DE LOS  
UNIVERSITARIO durante la Semana de la Productividad Laboral  
El Remolino, Juchipila Zacatecas  
20 de Octubre de 2011

Y más de 20 actualizaciones del 2011 a la fecha.

## Habilidades

**Habilidades técnicas** de aplicación de métodos, procesos y procedimientos establecidos en cualquier organización

**Habilidad humana** capacidad para trabajar con individuos, esfuerzo cooperativo, trabajo en equipo y creación de condiciones donde las personas se sientan satisfechas, y ser capaz de atender y dar un excelente servicio al cliente para satisfacer sus expectativas

**Habilidades de resolución de problemas** capaz de diseñar soluciones funcionales a los problemas que se enfrentan en la empresa