

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018

Por medio del Presente me dirijo a usted. Para informarle de las actividades que se realizan en esta Coordinación a mí cargo en el periodo de JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE del año 2018.

**Coordinador de Recursos Humanos:** El objetivo es establecer y dar a conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores que regula la Coordinación de Recursos Humanos de la Presidencia Municipal de Fresnillo, Zac.

**Asistente:** Recibir personalmente a los trabajadores y agenda las Actividades que llevara al día el Coordinador de Recursos Humanos. Y acompañarlo a algunas actividades. **Secretaria:** Recibir información de las diferentes áreas de los departamentos, contestar oficios, y registrar toda la información que llega a la Coordinación y dar contestación a oficios, memorándum requeridos y elabora cambios de adscripción. **Área Encargado de Personal:** Esta área se encarga de elaborar fichas de trabajadores para personal de nuevo ingreso y elaboración de finiquitos y trámites de pensión. **Área Nominas:** Esta área se encarga de hacer la nómina para los trabajadores que cobran por semana que son 12 semanas las que se realizó en este trimestre. Y los trabajadores que cobran por quincena realizando 6 nóminas, así también dar de alta en el sistema al personal de nuevo ingreso. **Área de contratos:** Se firmaron 390 contratos del personal eventuales y 125 policías. **Área Relaciones Laborales:** Esta área se encarga de Actas Administrativas que en este trimestre se realizaron 5 Actas Administrativas. Así también 21 Renuncias Voluntarias, 3 Rescisiones Laborales y se autorizaron 10 Licencias sin Goce de sueldo

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018**

**CAPACITACIONES**

<b>No.</b>	<b>NOMBRE/TEMA DEL CURSO</b>	<b>PONENTE</b>	<b>DEPARTAMENTOS PARTICIPANTES</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>No. DE ASITENTES</b>
1	INTERVENCIÓN DE REEDUCACIÓN A HOMBRES	LIC. EVELIA GALLEGOS GALAVIZ LIC. MARIA CONCEPCION RODRÍGUEZ CELAYA	PERSONAL MASCULINO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	AULA VIRTUAL EDIFICIO ANEXO A PRESIDENCIA MUNICIPAL	02 DE ABRIL AL 16 DE SEPTIEMBRE (25 SESIONES)	15
2	INTERVENCIÓN DE REEDUCACIÓN A MUJERES	LIC. JOSE FELIX BONILLA SANCHEZ OMERO IBARRA MENDEZ	PERSONAL FEMENINO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	AULA VIRTUAL EDIFICIO ANEXO A PRESIDENCIA MUNICIPAL	04 DE ABRIL AL 19 DE SEPTIEMBRE (25 SESIONES)	15
3	¿QUIENES SON MIS HIJOS EN REDES SOCIALES?	LIC. HERIBERTO CASAS RODRIGUEZ	TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	AUDITORIO DIF IV CENTENARIO	19 Y 20 DE JULIO DEL 2018	53

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018

La Coordinación de Recursos Humanos con el apoyo de Protección Civil y Bomberos, y elementos del 97 Batallón de Infantería; realizaron conjuntamente el simulacro de evacuación 2018 obteniendo los siguientes resultados:

No.	LUGAR	MOTIVO	FECHA Y HORA	TIEMPO	CANTIDAD DE PERSONAS EVACUADAS		OBSERVACIONES
					TRABAJADORES	FLORANTES (USUARIOS)	
1	PRESIDENCIA MUNICIPAL	33 ANIVERSARIO DE LA CONFORMACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS POR LOS SIAMOS OCURRIDOS EL 19 Y 20 DE SEPTIEMBRE DE 1985	19 DE SEPTIEMBRE DE 2018 A LA 1:16 DE LA TARDE	5 min. 18 seg.	475	100	<b>Edificio Principal:</b> en el evento protocolario para dar el informe de resultados de la evacuación, tres personas se regresaron para hacer trámites. El tiempo realizado fue debido a que había una persona de capacidades diferentes la cual fue ayudada a salir por elementos de Protección Civil.
				1 min. 43 seg.			<b>Edificio Anexo;</b> tanto trabajadores como usuarios fueron evacuados en su totalidad, solo el chofer del Sr. Presidente ingreso al estacionamiento ignorando la indicación de los compañeros de la brigada de evacuación.
2	AGORA "JOSE GONZALEZ ECHEVERRIA"	1er. ANIVERSARIO DEL TERREMORO OCURRIDO EL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017		6 min, 04 seg.	90	3	El total de usuarios evacuados es un aproximado, ya que no todos se acercaron al acto protocolario donde se realizó el conteo. En general no surgieron problemas graves.
							El tiempo que se realizó en el Ágora, fue debido a que la compañera que se encarga de la sala redonda es una persona mayor y con sobre peso por lo que camina muy despacio.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018

INTERVENCIÓN DE REEDUCACIÓN A HOMBRES



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018

INTERVENCIÓN DE REEDUCACIÓN A MUJERES



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018  
¿ QUIENES SON MIS HIJOS EN REDES SOCIALES?.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018  
SIMULACRO DE EVACUACION 2018



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2018

**Control de Asistencia:** Dentro de las actividades relacionadas en el Área se lleva a cabo el registro del control de asistencia semanalmente. Diariamente la supervisión del personal que se encuentran en sus áreas y permanezcan en el lugar de trabajo. Resolver incidencias que se presenten a los servidores públicos. Atender las dudas y aclaraciones del personal de Presidencia Municipal. General el reporte de faltas y retardos injustificados vía nómina. Comisiones a entregar y recibir correspondencia de distintos departamentos y Enlaces de afuera. Actividades en generales que se presenten a esta área. **Área de Salud Organizacional:** Registro y tramite de 326 Incapacidades, maternidad 2 de trabajadoras de esta Presidencia Municipal que se han registrado en este trimestre. Elaboración de trámite, investigación y registro de Incidentes de Riesgo de trabajo 21 de trabajadores de Esta Presidencia Municipal de Fresnillo. **Área de Enlace de Unidad de Transparencia:** Esta área se encarga de dar respuesta a todas las solicitudes, que llegan a la Coordinación de Recursos Humanos solicitando información del departamento y hacer el llenados de los formatos del SIPOT.

**Área Control de Expedientes:** En esta área se actualizan los expedientes, y se debe de tener la documentación actualizada y reciente de cada trabajador en este trimestre se actualizaron 200 expedientes y actualizar plantilla laboral.

**Área de ISSSTEZAC:** Esta área se encarga de descontarles vía nomina a 770 trabajadores que solicitaron un préstamo en efectivo, despensa, farmacia y mueblería. A si mismo se les descuenta el 12% de su salario a 286 trabajadores de confianza, 120 de base y a 575 con el 10% a sindicalizados, estos descuentos se les aplica semanal o quincenalmente.