

IVAN DE JESÚS LUNA AMARO

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:



HABILIDADES: Capacidad analítica, comunicación efectiva con las personas, buenas relaciones interpersonales en el ambiente laboral y fuera, creatividad en el desempeño de labores asignadas, facilidad de palabra y sobre todo pro-activo.

OBJETIVO PROFESIONAL: Desarrollarme profesionalmente en actividades vinculadas al comercio y administración de entes económicos.

MI PERFIL: Soy una persona que se adapta rápido a los cambios, me gusta capacitarme cada día soy emprendedor, ordenado, responsable, puntual y muy persistente para lograr los objetivos que me propongo. Trabajo en equipo con filosofía piramidal y sobretodo soy una persona analítica.

AREAS DE INTERÉS Administración genera, contabilidad, manejo de planes de logística, estructuración de planes de logística.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- | | |
|-----------|---|
| 1999-2002 | Técnico en Contabilidad por el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios # 1 |
| 2004-2007 | Licenciado en Negocios Internacionales por la Universidad Politécnica de Zacatecas |
| 2014-2017 | Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, por la Universidad Autónoma de Fresnillo (sexto semestre actualmente) |

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

- | | |
|------|---|
| 2005 | “Desarrollando Competitividad Global”, por la Universidad Politécnica de Zacatecas. |
| 2006 | Ciclo de conferencias “Zacatecas exporta”, por la Universidad Politécnica de Zacatecas. |

- 2007 Curso sobre el comercio exterior del estado y las oportunidades de exportación.
- 2007 Seminario de Habilidades Gerenciales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2002 Auxiliar en departamento de contabilidad, caja, ventas de Nissan Torres Corzo
- 2005 Proyecto de investigación y análisis de mercados para la empresa "Agencia de Viajes Azteca"
- 2006 Proyecto de diagnóstico de clima laboral determinado para la empresa GilBarco Veeder root.
- 2007 Estadia en el departamento de operaciones en la Agencia aduanal Grupo de Intercambio Comercial, Sucursal Veracruz. (Giro: servicio, importación y exportación)
- 2008 Jefe departamento de inventario en la empresa Abarrotes Méndez Serrano S.A. de C.V.
- 2009-2010 Administrador de nómina en Abarrotes Méndez Serrano S.A. de C.V.
- 2010-2010 Auxiliar de contabilidad fiscal de personas físicas (socios de la empresa) en Abarrotes Méndez Serrano S.A. de C.V.
- Auxiliar departamento de compras en Ferretería Landis. (Giro: comercial ferretero)
- 2011-2011 Asesor administrativo externo en el Poder Legislativo del Estado de Zacatecas
- 2013-2016 Contador Público en Constructora ROSGAL
- 2013-2015

IDIOMAS

- Inglés Nivel medio diagnóstico en Examen TOEFL.
- Francés Nivel medio. Cursando el primer curso de Francés del ROUND POINT impartido por la Alianza Francesa de Zacatecas.

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

Conocimientos a nivel de usuario en: Windows, Internet, Microsoft office, Microsip (modulo nómina y proveedores)
SUA
IDSE