



## H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN 2016-2018

### INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018

**Coordinador de Recursos Humanos:** El objetivo es establecer y dar a conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores que regula la Coordinación de Recursos Humanos de la Presidencia Municipal de Fresnillo, Zac.

**Asistente:** Recibir personalmente a los trabajadores y agenda las Actividades que llevara al día el Coordinador de Recursos Humanos. Y acompañarlo a algunas actividades. **Secretaria:** Recibir información de las diferentes áreas de los departamentos, contestar oficios, y registrar toda la información que llega a la Coordinación y dar contestación a oficios requeridos y elabora cambios de adscripción. **Área Encargado de Personal:** Esta área se encarga de elaborar fichas de trabajadores para personal de nuevo ingreso y elaboración de finiquitos y trámites de pensión. **Área Nominas:** Esta área se encarga de hacer la nómina para los trabajadores que cobran por semana que son 12 semanas las que se realizó en este trimestre. Y los trabajadores que cobran por quincena realizando 6 nóminas, así también dar de alta en el sistema al personal de nuevo ingreso. **Área de contratos:** Firma de contratos por trimestre 707 eventuales, 134 policías y 83 asimilables. **Área Relaciones Laborales:** Esta área se encarga de Actas Administrativas que en este trimestre se realizaron 10 Actas de Investigación. 15 Actas Administrativas. Así también 20 Renuncias Voluntarias, 6 Rescisiones Laborales y se autorizaron 6 Licencias sin Goce de sueldo



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018

## UNIENDO FUERZAS

Este curso se impartió en las Instalaciones del Centro de Desarrollo Comunitario (C D C), del 12 al 16 de marzo del 2018, impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara





H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018



## MANEJO SEGURO Y ADECUADO DE GAS L. P

- Este curso se impartió en las Instalaciones de Minera Fresnillo, en el Aula Virtual el día 9 de marzo del 2018 de 15:00 a 20:00 hrs., por los CC. Juan Muñoz Nájera, Manuel de Jesús Álvarez de Santiago y José Antonio Alvarado Saucedo

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018



- Este curso se impartio en las Instalaciones del balneario la avecita, los días 12 al 16 de marzo del 2018 de 9:00 a 16:00 hrs., por los CC. Juan Muñoz Nájera, Manuel de Jesús Álvarez de Santiago y José Antonio Alvarado Saucedo



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018

## TECNICO EN RESCATE CON CUERDAS

- Este curso se impartió en las Instalaciones de la motocrós y los jales , los días 19 al 21 de marzo del 2018 de 9:00 a 17:00 hrs., por los CC. José Ramón Herrera Arramberi, Manuel de Jesús Álvarez de Santiago,





H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2016-2018

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018

**Control de Asistencia:** Dentro de las actividades relacionadas en el Área se lleva a cabo el registro del control de asistencia semanalmente. Diariamente la supervisión del personal que se encuentran en sus áreas y permanezcan en el lugar de trabajo. Resolver incidencias que se presenten a los servidores públicos. Atender las dudas y aclaraciones del personal de Presidencia Municipal. General el reporte de faltas y retardos injustificados vía nómina. Comisiones a entregar y recibir correspondencia de distintos departamentos y Enlaces de afuera. Actividades en generales que se presenten a esta área. **Área de Salud Organizacional:** Registro y tramite de 293 Incapacidades, maternidad 2 de trabajadores de esta Presidencia Municipal que se han registrado en este trimestre. Elaboración de trámite, investigación y registro de Incidentes de Riesgo de trabajo 22 de trabajadores de Esta Presidencia Municipal de Fresnillo. **Área de Enlace de Unidad de Transparencia:** Esta área se encarga de dar respuesta a todas las solicitudes, que llegan a la Coordinación de Recursos Humanos solicitando información del departamento y hacer el llenados de los formatos del SIPOT.

**Área Control de Expedientes:** En esta área se actualizan los expedientes, y se debe de tener la documentación actualizada y reciente de cada trabajador en este trimestre se actualizaron 400 expedientes y actualizar plantilla laboral.

**Área de ISSSTEZAC:** Esta área se encarga de descontarles vía nomina a 821 trabajadores que solicitaron un préstamo en efectivo, despensa, farmacia y mueblería. A si mismo se les descuenta el 12% de su salario a 405 trabajadores de confianza y base y a 559 con el 10% a trabajadores sindicalizados estos descuentos se les aplica semanal o quincenalmente.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2016-2018  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2018