

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN

2016-2018

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ENERO-FEBRERO-MARZO 2017



Coordinador de Recursos Humanos: El Coordinador de Recursos Humanos siempre se encuentra vigilando la estabilidad laboral de cada uno de los trabajadores de este Ayuntamiento Municipal, por lo que constantemente visita cada uno de los departamentos, para saber la necesidades de los trabajadores y al mismo tiempo que tengan información en relación a las mismas. El objetivo es establecer y dar a conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores que regula la Coordinación de Recursos Humanos de la Presidencia Municipal de Fresnillo, Zac.

Asistente: Recibir personalmente a los trabajadores y agenda las Actividades que llevara al día el Coordinador de Recursos Humanos. Y acompañarlo a algunas actividades.

Secretaria: Recibir información de las diferentes áreas de los departamentos, contestar oficios, y registrar toda la información que llega a la Coordinación y dar contestación a oficios requeridos y elabora cambios de adscripción.

Área Encargado de Personal: Esta área se encarga de elaborar fichas de trabajadores para personal de nuevo ingreso y elaboración de finiquitos y trámites de pensión.

Área Nominas: Esta área se encarga de hacer la nómina para los trabajadores que cobran por semana que son 13 semanas las que se realizó en este trimestre. Y los trabajadores que cobran por quincena realizando 6 nóminas, así también dar de alta en el sistema al personal de nuevo ingreso.

Área de contratos: Firma de contratos por trimestre de 870.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2016-2018

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO-FEBRERO-MARZO 2017



Área Relaciones Laborales: Esta área se encarga de Actas Administrativas que en este trimestre se realizaron 30 Actas de Investigación. 15 Actas Administrativas. Y notificaciones por rescisión laboral 25. Así también 15 Renuncias Voluntarias, 10 Rescisiones Laborales y se autorizaron 15 Licencias sin Goce de sueldo.

Área de Capacitación y Desarrollo. En este trimestre se realizaron cursos de capacitación.

- ✓ 6 DE MARZO COORDINACION DE CAPACITACION “UNIENDO FUERZAS” PARA PERSONAL DEL DIF PLATEROS Y IV CENTENARIO



- ✓ 8 AL 17 DE MARZO COORDINACION Y SEGUIMIENTO AL CURSO TALLER DE “ACENTUACION ORTOGRAFICA” PARA EL PERSONAL CON FUNCIONES SECRETARIALES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2016-2018

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO-FEBRERO-MARZO 2017



- ✓ 21 AL 31 DE MARZO COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA SEGUNDA FASE DEL CURSO-TALLER DE "REGLAS ORTOGRAFICAS" PARA EL PERSONAL CON FUNCIONES SECRETARIALES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN

2016-2018

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ENERO-FEBRERO-MARZO 2017



- ✓ COORDINACION DE CAPACITACION DENOMINADA “DUELO DE VIDA” PARA PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA.



Control de Asistencia: El área de checadores se utiliza para dar un control exacto a todos los servidores públicos, trabajadores de esta Presidencia. La labor fundamental es crear y mantener un ambiente adecuado que permita una acción eficaz de grupo para obtener los resultados y alcanzar las metas establecidas, cuyo fundamento es responsabilidad de todos los funcionarios públicos. Dentro de las actividades relacionadas en el Área se lleva a cabo el registro del control de asistencia semanalmente.

Diariamente la supervisión del personal que se encuentran en sus áreas y permanezcan en el lugar de trabajo. Resolver incidencias que se presenten a los servidores públicos. Atender las dudas y aclaraciones del personal de Presidencia Municipal. General el reporte de faltas y retardos injustificados vía nómina. Comisiones a entregar y recibir correspondencia de distintos departamentos y Enlaces de afuera. Actividades en generales que se presenten a esta área.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN

2016-2018

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ENERO-FEBRERO-MARZO 2017



Área de Salud Organizacional: Registro y trámite de 469 Incapacidades de trabajadores de esta Presidencia Municipal que se han registrado en este trimestre. Elaboración de trámite, investigación y registro de 8 Incidentes de Riesgo de trabajo de trabajadores de Esta Presidencia Municipal de Fresnillo.

Área de Enlace de Unidad de Transparencia: Esta área se encarga de dar respuesta a todas las solicitudes, que llegan a la Coordinación de Recursos Humanos solicitando información del departamento y hacer el llenados de los formatos del SIPOT.

Área Control de Expedientes: En esta área se actualizan los expedientes, y se debe de tener la documentación actualizada y reciente de cada trabajador en este trimestre se actualizaron 1400 expedientes y actualizar plantilla laboral.