



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2016-2018
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2017

Coordinador de Recursos Humanos: El objetivo es establecer y dar a conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores que regula la Coordinación de Recursos Humanos de la Presidencia Municipal de Fresnillo, Zac.

Asistente: Recibir personalmente a los trabajadores y agenda las Actividades que llevara al día el Coordinador de Recursos Humanos. Y acompañarlo a algunas actividades. **Secretaria:** Recibir información de las diferentes áreas de los departamentos, contestar oficios, y registrar toda la información que llega a la Coordinación y dar contestación a oficios requeridos y elabora cambios de adscripción. **Área Encargado de Personal:** Esta área se encarga de elaborar fichas de trabajadores para personal de nuevo ingreso y elaboración de finiquitos y trámites de pensión. **Área Nominas:** Esta área se encarga de hacer la nómina para los trabajadores que cobran por semana que son 12 semanas las que se realizó en este trimestre. Y los trabajadores que cobran por quincena realizando 6 nóminas, así también dar de alta en el sistema al personal de nuevo ingreso. **Área de contratos:** Firma de contratos por trimestre de 870. **Área Relaciones Laborales:** Esta área se encarga de Actas Administrativas que en este trimestre se realizaron 21 Actas de Investigación. 12 Actas Administrativas. Y notificaciones por recisión laboral 15. Así también 8 Renuncias Voluntarias, 3Rescisiones Laborales y se autorizaron 8 Licencias sin Goce de sueldo.

Área de Capacitación y Desarrollo. En este trimestre se realizaron cursos de capacitación a diferentes departamentos del Ayuntamiento Municipal.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN
2016-2018
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2017

Capacitación de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
12 de septiembre del 2017 – Primeros Auxilios
Protección Civil y Bomberos

Ffloo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

Capacitación de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
13 de septiembre del 2017 – Primeros Auxilios
Protección Civil y Bomberos

Ffloo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

Capacitación de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
14 de septiembre del 2017 – Evacuación, búsqueda y rescate
Protección Civil y Bomberos

Ffloo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

Capacitación de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
14 de septiembre del 2017 – Combate de incendios
Protección Civil y Bomberos

Ffloo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2016-2018
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2017

Capacitación Uniendo Fuerzas (trabajo en equipo)
14 de Agosto del 2017
para personal de Presidencia Municipal

Ffloo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

Capacitación Uniendo Fuerzas (trabajo en equipo)
14 de Agosto del 2017
para personal de Presidencia Municipal

Ffloo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

Conferencia "La resiliencia y yo"
24 de Agosto del 2017
para personal de Presidencia Municipal

Ffloo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

Taller Relaciones Interpersonales
13 de Julio del 2017
Protección Civil y Bomberos

Ffloo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN
2016-2018
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2017



Taller Relaciones Interpersonales
6 de Julio del 2017
Protección Civil y Bomberos



Fflllo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo



Plática de prevención de cáncer de cuello de utero
25 de agosto del 2017
para personal femenino de presidencia.



Fflllo

• Coordinador: M.A.D.C.H. José Humberto Venegas Badillo

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2016-2018
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2017



Control de Asistencia: Dentro de las actividades relacionadas en el Área se lleva a cabo el registro del control de asistencia semanalmente. Diariamente la supervisión del personal que se encuentran en sus áreas y permanezcan en el lugar de trabajo. Resolver incidencias que se presenten a los servidores públicos. Atender las dudas y aclaraciones del personal de Presidencia Municipal. General el reporte de faltas y retardos injustificados vía nómina. Comisiones a entregar y recibir correspondencia de distintos departamentos y Enlaces de afuera. Actividades en generales que se presenten a esta área. **Área de Salud Organizacional:** Registro y tramite de 419 Incapacidades de trabajadores de esta Presidencia Municipal que se han registrado en este trimestre. Elaboración de trámite, investigación y registro de 16 Incidentes de Riesgo de trabajo de trabajadores de Esta Presidencia Municipal de Fresnillo. **Área de Enlace de Unidad de Transparencia:** Esta área se encarga de dar respuesta a todas las solicitudes, que llegan a la Coordinación de Recursos Humanos solicitando información del departamento y hacer el llenados de los formatos del SIPOT.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2016-2018
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2017

Área Control de Expedientes: En esta área se actualizan los expedientes, y se debe de tener la documentación actualizada y reciente de cada trabajador en este trimestre se actualizaron 630 expedientes y actualizar plantilla laboral.