



Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información  
y Protección de Datos Personales

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)

## (SUJETO OBLIGADO)

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### Colaboradores:

Mtro. Luis Fernando Araiz Morales.  
I.C. Jaime Román Carlos.  
I.S.C. Álvaro Moisés Díaz Díaz.  
Mtro. Lizandro Díaz Barba.

### En coordinación con:

Dra. Norma Julieta Del Río Venegas  
Comisionada Presidenta del Instituto Zacatecano  
de Transparencia, Acceso a la Información Pública  
y Protección de Datos Personales.

El presente instrumento está diseñado para realizar la tramitación de los recursos de revisión mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), este manual es de uso general para el Organismo Garante del Estado de Zacatecas, así como para los demás Organismos Garantes de toda la República.

## Índice

<b>SUJETO OBLIGADO.....</b>	<b>4</b>
<i>Recepción del recurso.....</i>	<i>4</i>
<b>ACUSES.....</b>	<b>10</b>
<i>Cualquier usuario.....</i>	<i>10</i>




# PNT

## PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA



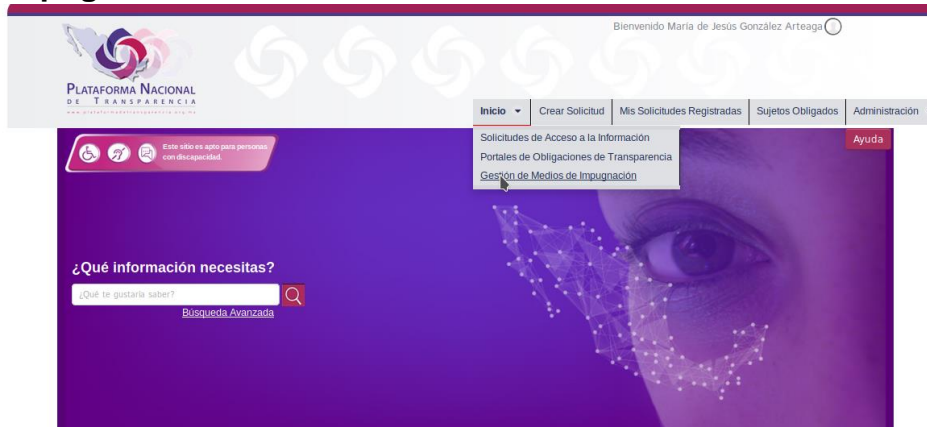
Es importante resaltar que los campos que llevan un **\*asterisco\*** son obligatorios.

En cada uno de los llenados dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, da la opción de  **Guardar** los pasos realizados.

## SUJETO OBLIGADO.

### Recepción del recurso.

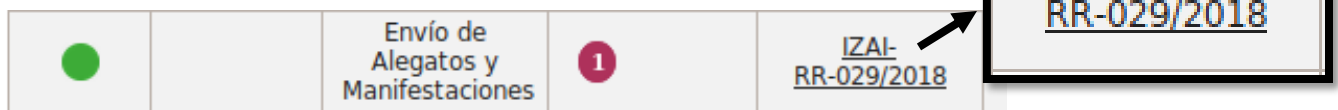
1. Accedemos con el usuario del **“Sujeto Obligado”** posteriormente posicionamos el cursor en el botón de **Inicio** → **Gestión de Medios de Impugnación**.



2. En la pantalla de **Inicio** aparecerán los recursos de revisión que estén interpuestos en su contra.

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha interpositor	Sujeto obligado	Ponente
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	IZAI-RR-027/2018	Notificado	23/01/2018	Actividad anterior	23/01/2018	Presidencia Municipal de Atolinga	CJADL
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1 4	IZAI-RR-028/2018	Sustanciación	23/01/2018	Actividad anterior	23/01/2018	Presidencia Municipal de Atolinga	CJADL
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	IZAI-RR-029/2018	Resuelto	24/01/2018	Actividad anterior	23/01/2018	Presidencia Municipal de Atolinga	DNJDR
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1 4	IZAI-RR-036/2018	Sustanciación	24/01/2018	Actividad anterior	24/01/2018	Presidencia Municipal de Atolinga	DNJDR

3. Para conocer del recurso de revisión, se tiene que dar clic en el **Número de expediente** y posteriormente abrirá una página donde nuevamente se tendrá que pulsar el **Número de expediente** o en su caso **Actividad anterior** finalmente aparecerán 5 pestañas en las cuales señalan **Información general**, **Información del recurrente**, **Información de la solicitud** e **Información del medio de impugnación** (Herramientas necesarias para realizar las Manifestaciones).





## Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio ✓ Consultas ✓ Administración ✓ Acciones

### Detalle del medio de impugnación

#### Información general

**Número de expediente**  
[IZAI-RR-028/2018](#)

**Tipo de medio de impugnación**  
Acceso a la Información

**Fecha y hora de interposición**  
23/01/2018 09:09:03 AM

**Sujeto obligado**  
Ayuntamiento de Atolinga

**Razón de la interposición**  
Me enviaron información incorrecta

**Folio de la solicitud**  
[566](#)

**Recurrente**  
Maradonio Barba

[Visualizar histórico](#)

<a href="#">IZAI-RR-029/2018</a>	Resuelto	24/01/2018	<a href="#">Actividad anterior</a>	23/01/2018	<a href="#">Actividad anterior</a>
----------------------------------	----------	------------	------------------------------------	------------	------------------------------------



## Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio ✓ Medios de impugnación ✓ Consultas ✓ Administración ✓ Atracción ✓ Acciones

### Consultar medio de impugnación

▶ Información general
▶ Información del recurrente
▶ Información de la solicitud
▶ Información del medio de impugnación
▶ Información de seguimiento al medio de impugnación
▼ Información general

**Número de expediente**  
IZAI-RR-029/2018

**Fecha y hora de interposición**  
23/01/2018 18:53

**Sujeto obligado**  
Ayuntamiento de Atolinga

**Tipo de medio de impugnación**  
Acceso a la Información

**Folio de la solicitud**  
000666

**Comisionado ponente**  
Dra. Norma Julieta Del Río Venegas

#### Información del recurrente

**Nombre**  
Monkey D Luffy

**Correo electrónico**  
a.diaz@izai.org.mx

**Teléfono fijo**  
---

**Medio de notificación**  
Correo electrónico

**Domicilio**  
La encantada 218, Col. Las Palmas, Zacatecas, C.P. 98088, Zacatecas, MEXICO

**Teléfono celular**  
---

▼ Información de la solicitud

**Modalidad de entrega**

Entrega a través del portal

**Descripción de la solicitud**

Requiero salarios

**Respuesta**

— Documentación de la Solicitud

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

— Documentación de la Respuesta

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

▼ Información del medio de impugnación

— Documentación del Recurso

Nombre del archivo	Descripción del archivo
lineamientos_2018.pdf	

**Acto que se recurre y puntos petitorios**

Me anexaron información incorrecta

**Continuación**

**Otros elementos a someter**

Información complementaria

— Archivo de Información Complementaria

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

▼ Información de seguimiento al medio de impugnación

Tipo de respuesta

---

— Documento de acuerdo \*

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
<a href="#">ADMISIÓN.docx.pdf</a>		2.32 MB

Proyectista

Juan Alberto Lujan Martínez

Correo del proyectista

proyectista2@izai.org.mx

Información complementaria para el sujeto obligado

— Archivo de información para el sujeto obligado

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

Fecha límite para votación

05/04/18

Fecha de votación

---

Fecha de notificación de la resolución al sujeto obligado

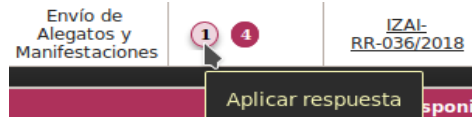
---

Fecha de notificación de la resolución al recurrente

---

Regresar

4. A fin de dar cumplimiento con la entrega de Manifestaciones regresamos a la pantalla de **Inicio** y pulsamos el botón **Inicio**, ahora posicionamos el cursos sobre la opción **Aplicar respuesta** y damos clic.



5. Aparecerá una página con el título de **Envío de alegatos y manifestaciones**, apareciendo **Comentarios\*** y una pestaña – **Alegatos y Manifestaciones\*** los cuales deberán de ser llenados.



## Sistema de comunicación con los sujetos obligados

[Inicio](#) [Consultas](#) [Administración](#) [Acciones](#)

### Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios \*

Alegatos y manifestaciones

Caracteres restantes para escribir 4000

– Alegatos y Manifestaciones \*

[+ Seleccionar archivo](#) [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

[Guardar](#)

[Enviar](#)

6. Seleccionamos la pestaña – **Alegatos y Manifestaciones\***, oprimimos la opción **+Seleccionar archivo**, se selecciona el archivo y para finalizar se da clic en **Adjuntar** (Estas son las Manifestaciones).

– Alegatos y Manifestaciones \*

[+ Seleccionar archivo](#) [Adjuntar](#) [Cancelar](#)

Descripción del archivo

No files selected.

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

[Guardar](#)

[Enviar](#)

— Alegatos y Manifestaciones \*

+ Seleccionar archivo   Adjuntar   Cancelar

Descripción del archivo

AlegatosyManifestaciones.pdf 58.6 KB

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

Guardar

Enviar

7. Presionamos **Enviar** para finalizar con el **Envío de alegatos y manifestaciones** y este será enviado al Comisionado Ponente y al Projectista que haya sido designado para el Proyecto de Resolución.

Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios \*

Alegatos y manifestaciones

Caracteres restantes para escribir 3974


— Alegatos y Manifestaciones \*

+ Seleccionar archivo   Adjuntar   Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
AlegatosyManifestaciones.pdf		0.06 MB	Eliminar

Guardar   Enviar

8. Posteriormente aparecerá una barra  de progreso, debemos esperar a que termine de cargar debido a que nos está generando el **Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado**, el cual es descargable.



Registro exitoso

Nombre del archivo	Descripción del archivo
<a href="#">IZA-RR-036/2018_20180124_0003_Presidencia Municipal de Atolinga_Presidencia Municipal de Atolinga_Envio_alegatos_y_manifestaciones.pdf</a>	Acuse de Envío de alegatos y manifestaciones al sujeto obligado

Continuar

## ACUSES.

### Cualquier usuario.

1. Existe la posibilidad de visualizar los acuses en la página de  Inicio de cualquier usuario, entramos en  Consultas  $\rightarrow$  Consulta de acuses.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

 Inicio  Medios de impugnación  Consultas  Administración  Atracción

Bandeja recurso de revisión | Búsqueda de historico  
Consulta de acuses  
Consulta alegatos

Filtros de búsqueda:

2. Se desprenderá un – Filtro de búsqueda en donde se pondrá la palabra **IZAI** (en mayúsculas) a fin de que desplegué todos los acuses que existen.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

 Inicio  Medios de impugnación  Consultas  Administración  Atracción

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

Número de expediente: IZAI

Sujeto obligado: Seleccione una opción

Folio de la solicitud:

Fecha de creación del acuse: De: Hasta:

Buscar

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
<a href="#">IZAI-RR-026/2018</a>	65489647896	Presidencia Municipal de Atolinga
<a href="#">IZAI-RR-027/2018</a>	123434341	Presidencia Municipal de Atolinga
<a href="#">IZAI-RR-028/2018</a>	666	Presidencia Municipal de Atolinga
<a href="#">IZAI-RR-029/2018</a>	000666	Presidencia Municipal de Atolinga

10 (1 of 1)

Acuses generados para el medio de impugnación

Tipo de acuse	Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
No se encontraron registros.		

3. Damos clic en el **Número de expediente** que queremos revisar y aparecerán todos los acuses que existen, mismos que pueden ser descargados.

 Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Medios de impugnación Consultas Administración Atracción

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

Número de expediente:

Sujeto obligado:

Folio de la solicitud:

Fecha de creación del acuse: De  Hasta

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
<a href="#">IZAI-RR-026/2018</a>	65489647896	Presidencia Municipal de Atolinga
<a href="#">IZAI-RR-027/2018</a>	123434341	Presidencia Municipal de Atolinga
<a href="#">IZAI-RR-028/2018</a>	666	Presidencia Municipal de Atolinga
<a href="#">IZAI-RR-029/2018</a>	000666	Presidencia Municipal de Atolinga

10 (1 of 1)

Acuses generados para el medio de impugnación

Tipo de acuse	Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
Acuse de Admisión al recurrente	23/01/2018	<a href="#">IZAI-RR-028/2018_20180123_0001_admision.pdf</a>
Acuse de Admisión al sujeto obligado	23/01/2018	<a href="#">IZAI-RR-028/2018_20180123_0002_Presidencia Municipal de Atolinga_Presidencia Municipal de Atolinga_Admision.pdf</a>



Tipo de acuse	Fecha de creación del acuse	Nombre de archivo
Acuse de Admisión al recurrente	23/01/2018	<a href="#">IZAI-RR-028/2018_20180123_0001_admision.pdf</a>
Acuse de Admisión al sujeto obligado	23/01/2018	<a href="#">IZAI-RR-028/2018_20180123_0002_Presidencia Municipal de Atolinga_Presidencia Municipal de Atolinga_Admision.pdf</a>