

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

Coordinadora de Recursos Humanos: Brindar a nuestro capital Humano, servicio y atención profesionales con calidad y calidez humanas, llevando a cabo continuamente diversas acciones tendientes a fortalecer de manera integral las capacidades laborales de los Servidores Públicos; así estar en disposición de solventar en la medida de lo posible las necesidades de la población.

Así mismo establecer, mantener y desarrollar la armonía laboral entre el H. Ayuntamiento de Fresnillo y sus colaboradores.

**Asistente:** Elaborar cambios de adscripción, comisiones, cambios de cargo de trabajadores del ayuntamiento.

Llevar control de agenda de la Coordinadora.

Proporcionar, previo acuerdo con su superior inmediato, la información, datos, números y asistencia técnica que requieran las diversas áreas del ayuntamiento.

Atender, orientar y dar seguimiento a los planteamientos de la ciudadanía sobre los servicios que presta la dependencia.

Contestar el teléfono y turnar llamadas a quien corresponda.

Elaborar oficios u otro tipo de documento cuando así se requiera.

Archivar correspondencia y documentación recibida o enviada, según corresponda.

Recibir la información confidencial dirigida al Coordinadora

**Secretaría:** Recibir y registrar correspondencia en general.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019

Elaborar oficios, Constancias Laborales (guardería, trámites diversos), constancias de No Servidor Público (Público en general), licencias y requisiciones (servicios e insumos).

Atender, orientar y dar seguimiento a los planteamientos de la ciudadanía sobre los servicios que presta la dependencia.

Contestar el teléfono y turnar llamadas a quien corresponda

Control de archivo, correspondencia y documentación recibida o enviada, según corresponda

**LAS ÁREAS QUE CONFORMA LA COORDINACIÓN Y SUS FUNCIONES**

**Encargado de Personal:** Elabora reportes para la captura de incidencias que afectan la elaboración de las

Nóminas en pago Semanal y Quincenal, fichas de personal de nuevo ingreso, fichas para incremento salarial de personal vigente, pre-cálculo y cálculo de finiquitos o liquidaciones del personal que deja de laborar para la Administración Municipal por diferentes motivos.

Orientar y asesorar al personal que inicia con trámites para pensión.

Atender personalmente a los trabajadores que tienen dudas así como aclaraciones respecto a su salario y prestaciones que se otorgan.

Apoyar para resolver dudas o problemas que se presenten en las diferentes áreas de Coordinación para ejecutar el trabajo que realizan los compañeros.

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN**  
**2018-2021**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL**  
**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

Trabajar de manera conjunta con la persona que esté al frente de la Coordinación para dar cumplimiento a los requerimientos de la Administración.

Atender y solventar los requerimientos de los trabajadores, tendientes a aclaraciones y/o movimientos en la nómina.

**TRAMITES**

INGRESOS	14
FINIQUITOS (pensión y por terminación de la relación laboral)	55

**Nominas:**

Movimientos:

Altas de personal,

Bajas de personal,

Modificaciones de salario,

Cambios de departamento,

Licencias,

Suspensiones,

Pensión alimenticias establecidas por el Juzgado Civil de lo Familiar

Horas extras,

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

Faltas injustificadas del personal, entre otros.

Elaborar el procedimiento en el programa Contpaqi nóminas:

Activar los conceptos del Bono de puntualidad, Asistencia, quinquenio, vales de despensa en especie, las becas en convenio, apoyo de lentes cuando es solicitado por el sindicato y autorizado por Finanzas. Esto se realiza en la última semana o segunda quincena de fin de cada mes.

En Seguridad Pública únicamente se activa quinquenio y en Eventuales y Regidores no se activan.

Capturar en Excel el reporte que elabora el departamento de Limpia para el personal sindicalizado y eventual para ser cotejados el número de horas extras, faltas injustificadas, prima dominical y compensación.

Registrar directamente en el programa las faltas injustificadas que son reportadas por el área de Control de Asistencia, horas extras, suspensiones y compensación autorizada de los reportes de Seguridad Pública, Rastro, Obras Públicas, Alumbrado Público, Parques, Jardines y Panteones, Bomberos y protección Civil, Coordinación Administrativa, Secretaría de Gobierno y Registro Civil entre otros.

Generar los archivos de cada una de las empresas para su envío al banco y ahí sea depositado a cada trabajador ya sea de semana o de quincena. En el caso de Bancomer el pago se hace de la cuenta de gasto corriente.

Realizar el pago por medio de Banorte de las nóminas semanales de la Dirección de Seguridad Pública, Bomberos y Protección Civil ya que el pago se hace con recurso.

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

Atender y solventar los requerimientos de los trabajadores, tendientes a aclaraciones y/o movimientos en la nómina.

PAGOS SEMANALES	12
PAGOS QUINCENALES	6

**Contratación:** Proporcionar los requisitos para la documentación del expediente a los trabajadores de nuevo ingreso.

Recibir documentación a trabajadores de nuevo ingreso.

Facilitar el expediente al encargado de personal para la elaboración de la ficha de ingreso.

Capturar datos para la elaboración de la Cédula de Identificación y Adscripción Laboral para el ingreso a nómina.

Elaborar ficha de datos del trabajador de nuevo ingreso eventual para la autorización de firma de contrato.

Notificar mediante memorándum el alta o bajas ante el IMSS a la Dirección de Finanzas y Tesorería de los trabajadores de nuevo ingreso y/o de los trabajadores que soliciten Licencia Laboral o sean baja definitiva dentro de la Administración, y distribuir copia a las áreas que apliquen dentro de la Coordinación.

Elaborar memorándum de contratación para notificar a la dirección o departamento de adscripción de los trabajadores de nuevo ingreso.

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

Asesoría legal a los Directores, Jefes y coordinadores de área que así lo requieran, con referencia a los trámites administrativos directamente relacionados con la base trabajadora.

Apoyo al área de relaciones laborales para la aplicación del reglamento interno y elaboración de actas a la base trabajadora que lo amerite.

Apoyo al área de relaciones laborales para la aplicación del reglamento interno y elaboración de actas a la base trabajadora que lo amerite.

INGRESOS	14
----------	----

**Relaciones Laborales:** Designar y supervisar a los ciudadanos asignados por la autoridad a realizar servicios a favor de la comunidad.

Realizar y entregar nombramientos al personal de confianza del H. Ayuntamiento Municipal.

Registrar altas, bajas y comisiones laborales de los trabajadores.

Atender renunciaciones voluntarias.

Realizar convenios de terminación de la relación laboral.

Tramitar en las direcciones de Finanzas y Tesorería y Jurídica los finiquitos.

Asistir a audiencias ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

Asesoría legal a los Directores, Jefes y coordinadores de área que así lo requieran, con referencia a los trámites administrativos directamente relacionados con la base trabajadora.

Acudir a las áreas que así lo requieran, para levantar constancia por escrito de circunstancias que afecten el ambiente laboral.

Realizar la investigación de estilo para el proceso de rescisión de la relación laboral.

Recibir, recabar y dar trámite pertinente a las distintas constancias / actas que hagan referencia a conductas irregulares tales como inasistencias, abandono de empleo, etc.

**MOVIMIENTOS**

ACTAS ADMINISTRATIVAS	15
BAJAS POR FALLECIMIENTO, PENSION, TERMINACION DE LA RELACION LABORAL	55
LICENCIAS SIN GOSE DE SUELDO	5

**Control de Asistencia:** Elaborar Establecer y dar a conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores que regula la Coordinación de Recursos Humanos de la Presidencia Municipal de Fresnillo, Zac.

Crear y mantener un ambiente adecuado que permita una acción eficaz de grupo para obtener los resultados y alcanzar las metas establecidas.

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

**Salud Organizacional, Capacitaciones y enlace con el IZEA**

Mejorar las condiciones de seguridad e higiene en las diferentes áreas de trabajo, mediante la identificación y control de los factores de riesgo para la prevención de accidentes y enfermedades de trabajo.

Terminar con el rezago educativo que se presenta en las diferentes áreas de trabajo, dando las facilidades necesarias a los trabajadores para que reciban asesorías y puedan concluir su educación básica (primaria y secundaria).

**Capacitaciones**

Capacitar al personal de la presidencia municipal de Fresnillo en temas de

Desarrollo personal y laboral para que realicen sus actividades de manera más eficiente para el logro de los objetivos de cada departamento.

Brindar atención personalizada para la solución de conflictos y mejora en el ambiente laboral.

Organizar actividades que promuevan la convivencia entre los trabajadores. Investiga y registra los incidentes de riesgo de trabajo y de los probables riesgos de los servidores públicos del Municipio.

**TRÁMITES**

INCAPACIDADES GENERALES	293
INCAPACIDADES POR MATERNIDAD	6
RIESGOS DE TRABAJO	29

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN**  
**2018-2021**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL**  
**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

PROBABLES RIESGOS DE TRABAJO	20
------------------------------	----

**Enlace de Unidad de Transparencia:** Esta área se encarga de dar Concentrar la información de movimientos que se realizan en cada área de trabajo mediante los informes recibidos, con la finalidad de subirlos a la plataforma del IZAI.

**Plantilla y Archivo:** Actualizar la plantilla laboral, mediante los movimientos diarios de los trabajadores como altas, bajas, cambios de adscripción, modificaciones de salario, modificación de contrato, comisiones, además de hacer actualización de datos personales de cada trabajador cuando así se requiera.

Hacer actualización de salarios al total de la plantilla laboral por el incremento salarial anual.

Proporcionar información relativa a la plantilla de los trabajadores dentro de la Coordinación, así como a las demás áreas de la Administración.

Dar cumplimiento a requerimientos de A.S.E. y A.S.F. de manera trimestral.

Actualizar frecuentemente la información de la plantilla laboral al área jurídica para efecto de la renovación de contratos de trabajo al personal eventual.

Proporcionar a la Secretaría Técnica el estatus laboral de los trabajadores para la elaboración de la credencial de identificación que los acredite como trabajadores vigentes en el Ayuntamiento.

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019**

Archivar documentación que se genera por cada trabajador en expedientes laborales de los mismos.

MOVIMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN	300 EXPEDIENTES
-----------------------------	-----------------

**ISSSTEZAC:** Capturar movimientos (deducciones de pagos de préstamos y compras constantemente de trabajadores que cotizan ISSSTEZAC en la nómina).

Exportar y adecuar la nómina semanal y quincenalmente para enviar a ISSSTEZAC.

Elaborar bajas y solicitudes de devoluciones de cuotas y constancias, historial del trabajador, y oficios de ISSSTEZAC.

Reportar los movimientos de trabajadores ante ISSSTEZAC (bajas, licencias, suspensiones laborales y reincorporaciones).

Revisar listados quincenalmente de los reportes de recuperación.

Apoyar al trabajador en el llenado de solicitudes para trámites ante ISSSTEZAC.

Revisar y pasar a autorización las solicitudes de crédito FAMSA.

**MOVIMIENTOS**

Descuentos vía nómina a trabajadores que solicitaron un préstamo en efectivo, farmacia, despensa y mueblería a ISSSTEZAC	55 Servidores Públicos
Descuentos vía nómina a trabajadores de	894 Servidores Públicos

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019

confianza, base y sindicalizados que cuenta con esta prestación	
---	--

**Capacitación:** Capacitar al personal de la presidencia municipal de Fresnillo en temas de desarrollo personal y laboral para que realicen sus actividades de una manera más eficiente para el logro de los objetivos de cada departamento.

Brindar atención personalizada para la solución de conflictos y mejora en el ambiente laboral.

Organizar actividades que promuevan la convivencia entre los trabajadores.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



# OCTUBRE



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 1 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema "Taller 5's" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 2 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema "Escuela para Padres" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 11:00 a 12:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 3 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “**Los Secretos de Hablar en Público**” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 4 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema **"Taller Emocional y Espiritual"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 9:00 a 10:00 horas.



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 7 de Octubre del presente año, 7ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 8 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “Taller 5’s” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 9 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “Escuela para Padres” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 11:00 a 12:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 9 de Octubre del presente año, sesión 16 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE. NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 10 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “**Los Secretos de Hablar en Público**” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 11 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “**Taller Emocional y Espiritual**” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 9:00 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 14 de Octubre del 2019 se llevo a cabo una conferencia con el tema “Ser, hacer y trascender” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a internos del CERESO de Fresnillo de 10:00 a 11:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 14 de Octubre del presente año, 8ª sesión del taller titulado: "**Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres**", impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 15 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema "Taller 5's" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 16 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema **“Escuela para Padres”** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 11:00 a 12:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE. NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 17 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “**Los Secretos de Hablar en Público**” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 18 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “**Taller Emocional y Espiritual**” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 9:00 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 18 de Octubre del presente año, sesión 17 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 21 de Octubre del presente año, 9ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 22 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema **"Taller 5's"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 23 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “Escuela para Padres” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 11:00 a 12:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 23 de Octubre del 2019 se llevo a cabo conferencia con el tema **"Servidores de Calidad"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de Limpia la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:30 a 2:00 horas.



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 24 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “Los Secretos de Hablar en Público” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 28 de Octubre del presente año, 10ª sesión del taller titulado: "**Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres**", impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 29 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema **"Taller de Meditación y Relajación"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 9:00 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 30 de Octubre del presente año, sesión 18 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 30 de Octubre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema "Escuela para Padres" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 11:00 a 12:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



# NOVIEMBRE



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



El 4 de Noviembre del presente año, 11ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 5 de Noviembre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “Taller 5’s” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 6 de Noviembre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema “Escuela para Padres” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 11:00 a 12:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 6 de Noviembre del presente año, sesión 19 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 7 de Noviembre del 2019 clausura del curso de capacitación “Los Secretos de Hablar en Público” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 1:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 11 de Noviembre del presente año, 12ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 12 de Noviembre del 2019 se llevo a cabo curso de capacitación con el tema **“Taller de Meditación y Relajación”** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 9:00 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 13 de Noviembre del presente año, sesión 20 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 15 de Noviembre del 2019 se llevo a cabo conferencia con el tema “Actitud Positiva” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de Limpia de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Ex Templo de la Concepción, de 13:30 a 15:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 18 de Noviembre del presente año, 13ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 20 de Noviembre del presente año, sesión 21 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 22 de Noviembre del 2019 se llevo a cabo conferencia con el tema **"Saber Triunfar"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a alumnos de la Universidad Sierra Madre de Fresnillo en las instalaciones de la misma Institución educativa, de 12:00 a 13:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 25 de Noviembre del presente año, 14ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro CP-99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 27 de Noviembre del presente año, sesión 22 del taller titulado: **“Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres”**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



# DICIEMBRE



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 2 de Diciembre del presente año, 15ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 4 de Diciembre del presente año, sesión 23 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 5 de Diciembre del 2019 se llevo a cabo conferencia con el tema **“Autoestima: Mi Fuerza Interior”** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a alumnos y docentes de la Escuela de Enfermería de Fresnillo en las instalaciones del Ex Templo de la Concepción, de 11:00 a 12:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 9 de Diciembre del presente año, 16ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 11 de Diciembre del presente año, sesión 24 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 13 de Diciembre del 2019 se llevo a cabo conferencia con el tema **“Póngale Inteligencia a la Emoción”** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a docentes de la Zona 2 de Educación Especial en el salón de eventos VAWHI de 8:30 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 16 de Diciembre del presente año, 18ª sesión del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Mujeres"**, impartida por las C. C. Lic. Evelia Gallegos Guevara y Silvia Jara Barrios, personal del CEPAVIF, impartida al personal femenino de diferentes Áreas de este Ayuntamiento Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN  
2018-2021  
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019



El 18 de Diciembre del presente año, sesión 25 del taller titulado: **"Mejorar la Comunicación Interpersonal a Hombres"**, impartida por los C. C. Lic. José Félix Bonilla Sánchez y Arturo Martínez Murga, personal del CEPAVIF, dirigido al Departamento de Protección Civil y Bomberos, en el área de capacitaciones del mismo.

