

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

Por medio del Presente me dirijo a usted para informarle de las actividades que se realizan en esta Coordinación a mí cargo en el periodo de ENERO, FEBRERO y MARZO del 2020.

Coordinadora de Recursos Humanos:

Atender a trabajadores del Ayuntamiento para resolver situaciones inherentes al trabajo de los mismos.

Revisar y autorizar las nóminas semanales y quincenales correspondientes al primer trimestre 2020.

Autorizar cambios de adscripción (3), comisiones (23) y cambios de cargo (1) de trabajadores del Ayuntamiento, según las necesidades de las distintas áreas.

Atender reuniones de los distintos comités de los que se forma parte.

Asistir a audiencias a la ciudad de Zacatecas ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.

Organizar e impartir conferencias, cursos, talleres y capacitaciones a distintas área del Ayuntamiento, así como a lugares externos que solicitan el servicio.

Atender situaciones que han surgido debido a la contingencia Sanitaria por COVID-19, como canalizar a personal del Ayuntamiento a las brigadas de sanidad y vialidad.

Acudir a reuniones con el Presidente Municipal y los titulares de las distintas áreas del Ayuntamiento para atender asuntos relacionados con los trabajadores.

Asistente: Elaborar cambios de adscripción (3), comisiones (23), cambios de cargo (1) de trabajadores del ayuntamiento.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

Llevar control de agenda de la Coordinadora.

Proporcionar, previo acuerdo con su superior inmediato, la información, datos, números y asistencia técnica que requieran las diversas áreas del ayuntamiento.

Atender, orientar y dar seguimiento a los planteamientos de la ciudadanía sobre los servicios que presta la dependencia.

Contestar el teléfono y turnar llamadas a quien corresponda.

Elaborar oficios u otro tipo de documento que se requieran.

Archivar correspondencia y documentación recibida o enviada durante el trimestre, según corresponda.

Recibir la información confidencial dirigida al Coordinadora

Secretaria: Recibir y registrar correspondencia en general.

Elaborar oficios, Constancias Laborales (guardería, trámites diversos), constancias de No Servidor Público (Público en general), licencias y requisiciones (servicios e insumos) que fueron requeridos en el trimestre.

Atender, orientar y dar seguimiento a los planteamientos de la ciudadanía sobre los servicios que presta la dependencia.

Contestar el teléfono y turnar llamadas a quien corresponda

Control de archivo, correspondencia y documentación recibida o enviada, según corresponda.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

**LAS ÁREAS QUE CONFORMA LA COORDINACIÓN Y SUS
FUNCIONES**

Encargado de Personal: Elaborar reportes para la captura de incidencias que afectan la elaboración de las Nóminas en pago Semanal y Quincenal, fichas de personal de nuevo ingreso, fichas para incremento salarial de personal vigente, pre-cálculo y cálculo de finiquitos o liquidaciones del personal que deja de laborar para la Administración Municipal por diferentes motivos.

Orientar y asesorar al personal que inicia con trámites para pensión.

Atender personalmente a los trabajadores que tienen dudas así como aclaraciones respecto a su salario y prestaciones que se otorgan.

Apoyar para resolver dudas o problemas que se presenten en las diferentes áreas de Coordinación para ejecutar el trabajo que realizan los compañeros.

Trabajar de manera conjunta con la persona que esta al frente de la Coordinación para dar cumplimiento a los requerimientos de la Administración.

Atender y solventar los requerimientos de los trabajadores, tendientes a aclaraciones y/o movimientos en la nómina.

TRAMITES

INGRESOS	21
FINIQUITOS (pensión y por terminación de la relación laboral)	66

Nominas:

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

Movimientos:

Altas de personal,

Bajas de personal,

Modificaciones de salario,

Cambios de departamento,

Licencias,

Suspensiones,

Pensión alimenticias establecidas por el Juzgado Civil de lo Familiar

Horas extras,

Faltas injustificadas del personal, entre otros.

Elaborar el procedimiento en el programa Contpaq nóminas:

Activar los conceptos del Bono de puntualidad, Asistencia, quinquenio, vales de despensa en especie, las becas en convenio, apoyo de lentes cuando es solicitado por el sindicato y autorizado por Finanzas. Esto se realiza en la última semana o segunda quincena de fin de cada mes.

En Seguridad Pública únicamente se activa quinquenio y en Eventuales y Regidores no se activan.

Capturar en Excel el reporte que elabora el departamento de Limpia para el personal sindicalizado y eventual para ser cotejados el número de horas extras, faltas injustificadas, prima dominical y compensación.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

Registrar directamente en el programa las faltas injustificadas que son reportadas por el área de Control de Asistencia, horas extras, suspensiones y compensación autorizada de los reportes de Seguridad Pública, Rastro, Obras Públicas, Alumbrado Público, Parques, Jardines y Panteones, Bomberos y protección Civil, Coordinación Administrativa, Secretaría de Gobierno y Registro Civil entre otros.

Generar los archivos de cada una de las empresas para su envío al banco y ahí sea depositado a cada trabajador ya sea de semana o de quincena. En el caso de Bancomer el pago se hace de la cuenta de gasto corriente.

Realizar el pago por medio de Banorte de las nóminas semanales de la Dirección de Seguridad Pública, Bomberos y Protección Civil ya que el pago se hace con recurso.

Atender y solventar los requerimientos de los trabajadores, tendientes a aclaraciones y/o movimientos en la nómina.

PAGOS SEMANALES	12
PAGOS QUINCENALES	6

Contratación: Proporcionar los requisitos para la documentación del expediente a los trabajadores de nuevo ingreso.

Recibir documentación a trabajadores de nuevo ingreso.

Facilitar el expediente al encargado de personal para la elaboración de la ficha de ingreso.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

Capturar datos para la elaboración de la Cédula de Identificación y Adscripción Laboral para el ingreso a nómina.

Elaborar ficha de datos del trabajador de nuevo ingreso eventual para la autorización de firma de contrato.

Notificar mediante memorándum el alta o bajas ante el IMSS a la Dirección de Finanzas y Tesorería de los trabajadores de nuevo ingreso y/o de los trabajadores que soliciten Licencia Laboral o sean baja definitiva dentro de la Administración, y distribuir copia a las áreas que apliquen dentro de la Coordinación.

Elaborar memorándum de contratación para notificar a la dirección o departamento de adscripción de los trabajadores de nuevo ingreso.

Asesoría legal a los Directores, Jefes y coordinadores de área que así lo requieran, con referencia a los trámites administrativos directamente relacionados con la base trabajadora.

Apoyo al área de relaciones laborales para la aplicación del reglamento interno y elaboración de actas a la base trabajadora que lo amerite.

INGRESOS	21
----------	----

Relaciones Laborales: Designar y supervisar a los ciudadanos asignados por la autoridad a realizar servicios a favor de la comunidad.

Realizar y entregar nombramientos al personal de confianza del H. Ayuntamiento Municipal.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

Registrar altas, bajas y comisiones laborales de los trabajadores.

Atender renunciaciones voluntarias.

Realizar convenios de terminación de la relación laboral.

Tramitar en las direcciones de Finanzas y Tesorería y Jurídica los finiquitos.

Asistir a audiencias ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.

Asesoría legal a los Directores, Jefes y coordinadores de área que así lo requieran, con referencia a los trámites administrativos directamente relacionados con la base trabajadora.

Acudir a las áreas que así lo requieran, para levantar constancia por escrito de circunstancias que afecten el ambiente laboral.

Realizar la investigación de estilo para el proceso de rescisión de la relación laboral.

Recibir, recabar y dar trámite pertinente a las distintas constancias / actas que hagan referencia a conductas irregulares tales como inasistencias, abandono de empleo, etc.

MOVIMIENTOS

ACTAS ADMINISTRATIVAS	10
BAJAS POR FALLECIMIENTO, PENSION, TERMINACION DE LA RELACION LABORAL	64
LICENCIAS SIN GOSE DE SUELDO	9

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020**

Control de Asistencia: Establecer y dar a conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores que regula la Coordinación de Recursos Humanos de la Presidencia Municipal de Fresnillo, Zac.

Crear y mantener un ambiente adecuado que permita una acción eficaz de grupo para obtener los resultados y alcanzar las metas establecidas.

Elaborar reportes de asistencia del personal (digital y manual) de manera semanal y quincenal.

Supervisar las distintas áreas del Ayuntamiento.

Entregar y recibir documentos de las distintas áreas del Ayuntamiento.

Registrar incapacidades e incidencias del personal.

Atender situaciones inherentes al personal que han surgido debido a la contingencia Sanitaria por COVID-19, como canalizar a personal del Ayuntamiento a las brigadas de sanidad y vialidad.

Salud Organizacional, Capacitaciones y enlace con el IZEA

Mejorar las condiciones de seguridad e higiene en las diferentes áreas de trabajo, mediante la identificación y control de los factores de riesgo para la prevención de accidentes y enfermedades de trabajo.

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

Terminar con el rezago educativo que se presenta en las diferentes áreas de trabajo, dando las facilidades necesarias a los trabajadores para que reciban asesorías y puedan concluir su educación básica (primaria y secundaria).

Capacitaciones

Capacitar al personal de la presidencia municipal de Fresnillo en temas de

Desarrollo personal y laboral para que realicen sus actividades de manera más eficiente para el logro de los objetivos de cada departamento.

Brindar atención personalizada para la solución de conflictos y mejora en el ambiente laboral.

Organizar actividades que promuevan la convivencia entre los trabajadores. Investiga y registra los Incidentes de riesgo de trabajo y de los probables riesgos de los servidores públicos del Municipio.

TRÁMITES

INCAPACIDADES GENERALES	286
INCAPACIDADES POR MATERNIDAD	2
RIESGOS DE TRABAJO	29
PROBABLES RIESGOS DE TRABAJO	16
INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES LABORALES	15

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

Enlace de Unidad de Transparencia: Esta área se encarga de dar Concentrar la información de movimientos que se realizan en cada área de trabajo mediante los informes recibidos, con la finalidad de subirlos a la plataforma del IZAI.

Plantilla y Archivo: Actualizar la plantilla laboral, mediante los movimientos diarios de los trabajadores como altas, bajas, cambios de adscripción, modificaciones de salario, modificación de contrato, comisiones, además de hacer actualización de datos personales de cada trabajador del 1er trimestre del presente año.

Proporcionar información relativa a la plantilla de los trabajadores dentro de la Coordinación, así como a las demás áreas de la Administración.

Dar cumplimiento a requerimientos de A.S.E. y A.S.F. de manera trimestral.

Actualizar la información de la plantilla laboral al área jurídica para efecto de la renovación de contratos de trabajo al personal eventual.

Proporcionar a la Secretaría Técnica el estatus laboral de los trabajadores para la elaboración de la credencial de identificación que los acredite como trabajadores vigentes en el Ayuntamiento.

Archivar documentación que se genera por cada trabajador en expedientes laborales de los mismos.

MOVIMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN	250 EXPEDIENTES
-----------------------------	-----------------

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

ISSSTEZAC: Capturar movimientos (deducciones de pagos de préstamos y compras constantemente de trabajadores que cotizan ISSSTEZAC en la nómina).

Exportar y adecuar la nómina semanal y quincenalmente para enviar a ISSSTEZAC.

Elaborar bajas y solicitudes de devoluciones de cuotas y constancias, historial del trabajador, y oficios de ISSSTEZAC.

Reportar los movimientos de trabajadores ante ISSSTEZAC (bajas, licencias, suspensiones laborales y reincorporaciones).

Revisar listados quincenalmente de los reportes de recuperación.

Apoyar al trabajador en el llenado de solicitudes para trámites ante ISSSTEZAC.

Revisar y pasar a autorización las solicitudes de crédito FAMSA.

MOVIMIENTOS

Descuentos vía nómina a trabajadores que solicitaron un préstamo en efectivo, farmacia, despensa y mueblería a ISSSTEZAC	55 Servidores Públicos
Descuentos vía nómina a trabajadores de confianza, base y sindicalizados que cuenta con esta prestación	894 Servidores Públicos

Capacitación: Capacitar al personal de la presidencia municipal de Fresnillo en temas de desarrollo personal y laboral para que realicen sus

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020**

actividades de una manera más eficiente para el logro de los objetivos de cada departamento.

Brindar atención personalizada para la solución de conflictos y mejora en el ambiente laboral.

Organizar actividades que promuevan la convivencia entre los trabajadores.

**H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINSTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020**

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN

2018-2021

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



ENERO 2020

Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 8 de Enero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Saber Triunfar"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de Meteora Estudio en las instalaciones de esta misma agencia de publicidad, de 10:00 a 11:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 10 de Enero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Liderazgo Humanista"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a Enfermeras de Fresnillo en las instalaciones del Teatro José González Echeverría, de 12:00 a 1:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 20 de Enero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **“El Camino de la Vida”** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a usuarios de la Estancia de Adultos Mayores Plateros en las instalaciones de la misma Estancia, de 12:00 a 1:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 21 de Enero del 2020 se llevo a cabo un taller con el tema **"El Poder de las Metas"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a Público en General en las instalaciones del Aula Virtual, de 16:00 a 19:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 29 de Enero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema "El Poder de las Metas" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal del Instituto Municipal del Deporte en las instalaciones del Salón de la Fama, de 10:00 a 11:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 29 de Enero del 2020 se llevo a cabo la clausura del Taller “Escuela para Padres” impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de Desarrollo económico y Desarrollo agropecuario en las instalaciones del Aula Virtual, de 10:00 a 11:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 30 de Enero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema "El Poder de las Metas" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de Turismo en las instalaciones del Centro de Convenciones, de 10:00 a 11:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



FEBRERO 2020

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 6 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"La familia escuela de la vida"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a padres de familia de la escuela primaria Cuauhtémoc en las instalaciones de la misma institución educativa, de 9:00 a 10:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 6 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema "El Poder de las Metas" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de Enlace con Relaciones Exteriores de Fresnillo en las instalaciones del mismo departamento, de 14:00 a 15:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 12 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **“Formando Hijos Triunfadores”** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a padres de familia de la Comunidad del Ahijadero en las instalaciones de la misma institución educativa, de 9:00 a 10:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 13 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"El Poder de las Metas"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de Talleres en las instalaciones del mismo departamento, de 10:00 a 11:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 14 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Formando Hijos Triunfadores"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a padres de familia de la Comunidad de San Gabriel en las instalaciones de la misma comunidad, de 9:00 a 10:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 17 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Bullying Laboral"** impartido por el Lic. José Luis Hernández Arciaga, dirigido a Jefes de Departamento de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 11:00 a 12:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 17 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema "Póngale Inteligencia a la emoción" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a maestros de educación especial en las instalaciones del Salón de Fiestas Elena, de 9:00 a 10:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 18 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Bullying Laboral"** impartido por el Lic. José Luis Hernández Arciaga, dirigido al personal de protección civil y bomberos de Fresnillo en las instalaciones de Protección civil, de 9:00 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 18 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Bullying Laboral"** impartido por el Lic. José Luis Hernández Arciaga, dirigido al personal de Desarrollo Social de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 13:00 a 14:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 19 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema "**Bullying Laboral**" impartido por el Lic. José Luis Hernández Arciaga, dirigido al personal de Recursos Humanos de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 9:00 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 19 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Bullying Laboral"** impartido por el Lic. José Luis Hernández Arciaga, dirigido al personal de las diferentes áreas del Ágora de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones de la Sala Contigua, de 13:00 a 14:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 20 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Bullying Laboral"** impartido por el Lic. José Luis Hernández Arclaga, dirigido al personal de Bibliotecas, Archivo Municipal e INMUDE de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones de la Biblioteca, de 9:00 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 20 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Bullying Laboral"** impartido por el Lic. José Luis Hernández Arciaga, dirigido al personal de los CDC'S en las instalaciones del CDC Obrera, de 13:00 a 14:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 21 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **“Bullying Laboral”** impartido por el Lic. José Luis Hernández Arciaga, dirigido al Personal de Desarrollo Económico de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 9:00 a 10:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 21 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Bullying Laboral"** impartido por el Lic. José Luis Hernández Arciaga, dirigido al personal de Limpia de la Presidencia Municipal de Fresnillo en las instalaciones del Aula Virtual, de 13:00 a 14:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 26 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema "Póngale Inteligencia a la emoción" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a maestros de la Escuela Primaria Josefa Ortíz de Domínguez en las instalaciones de la misma institución educativa, de 11:00 a 12:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 27 de Febrero del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Póngale Inteligencia a la emoción"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a maestros de la Escuela Primaria Evolución en las instalaciones de la misma institución educativa, de 11:00 a 12:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN

2018-2021

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



MARZO 2020



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 3 de Marzo del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Formando Hijos Triunfadores"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a padres de familia de la Secundaria 3 en las instalaciones de la misma institución educativa, de 9:00 a 10:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 4 de Marzo del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Póngale Inteligencia a la Emoción"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido al personal de Juzgado Comunitario en las instalaciones del Aula Virtual, de 12:00 a 13:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 5 de Marzo del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **“Formando Hijos Triunfadores”** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a padres de familia de la Escuela Evolución en las instalaciones de la misma institución educativa, de 12:00 a 13:30 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 12 de Marzo del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema "Los Retos de la Mujer de Hoy" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a madres de familia de la Escuela Primaria Progreso en las instalaciones de la misma institución educativa, de 8:00 a 9:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 12 de Marzo del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Los Retos de la Mujer de Hoy"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a madres de familia de la Comunidad de Buena Vista de Trujillo en las instalaciones de la misma comunidad, de 16:00 a 17:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 13 de Marzo del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema **"Póngale Inteligencia a la emoción"** impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a maestros de la zona escolar en las instalaciones de la Escuela Primaria Guillermo C. Aguilera, de 9:00 a 11:30 horas.



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro • CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas

H. AYUNTAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS ADMINISTRACIÓN
2018-2021
INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020



El 13 de Marzo del 2020 se llevo a cabo una conferencia con el tema "El Arte de Comunicarnos" impartido por el Lic. Jesús Tamayo Guevara, dirigido a maestros de la escuela Evolución en las instalaciones de la misma institución educativa, de 12:00 a 13:30 horas.



Juan de Tolosa No. 100 • Colonia Centro • CP 99000 • (493) 98 3 94 90 • Fresnillo, Zacatecas