



**INFORME TRIMESTRAL PARA LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Secretaría Técnica

ENERO-MARZO 2020

III.- Informe Trimestral por departamentos

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2020				
ÁREA	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL		FECHA DE ELABORACIÓN:	6 DE MARZO 2020
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE INTERNET	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la página de Internet
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE FACEBOOK FRESNILLO MUNICIPIO	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la cuenta de oficial Facebook
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
PÁGINA WEB DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Se habilitó un espacio para la convocatoria del Festival Cultural 2020	Se desarrolló una agenda pública on line dando las actividades del Gobierno Municipal	Se publicó contenido informativo con respecto a la contingencia sanitaria por el COVID-19	El objetivo es posicionar la página oficial del Gobierno Municipal
APLICACIÓN DIGITAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Se continúa en proceso de inauguración de la Aplicación Digital			Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la aplicación digital o en su caso relanzar este tipo de herramienta digital

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2020				
ÁREA	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		FECHA DE ELABORACIÓN:	6 DE MARZO 2020
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
EVALUACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS	Presentaciones visuales: 4	3	1	Las actividades referidas permiten la adecuada conducción de las Reuniones de Gabinete semanales, así como contar con una Base de Datos actualizada para dar seguimiento a las áreas
	Historiales estadísticos: 1	3	1	
CERTIFICACIÓN INAFED	No hubo actividades respecto a este tema	Se recibió reconocimiento por parte del INAFED por cumplir satisfactoriamente con los módulos de Organización y Hacienda, correspondientes a la Agenda de Desempeño Municipal	No hubo actividades respecto a este tema	Se busca obtener para el municipio las certificaciones correspondientes a los seis módulos de la Agenda de Desempeño Municipal del INAFED
RECORRIDOS DE CAMPO PARA CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS	Se inició con la socialización de los planes de trabajo con formato libre, a fin de corroborar de manera más eficaz la forma de evaluación de las Unidades Administrativas	Se dio continuidad a la revisión de los manuales de organización que entregaron las Unidades Administrativas, además se continuó con la socialización del nuevo formato de planes de trabajo	Se dio continuidad a la socialización del nuevo formato de planes de trabajo, además de la revisión de manuales de organización	El objetivo de la visita de campo es tener constante contacto con los enlaces técnicos de las áreas para resolución de dudas respecto a la información que proporcionan a esta Unidad
INFORME DE GOBIERNO	No hubo actividades respecto a este tema	No hubo actividades respecto a este tema	No hubo actividades respecto a este tema	Se busca cumplir en tiempo y forma con el proceso de conformación del Informe de Gobierno

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2020				 FRESNILLO
ÁREA	MEJORA REGULATORIA		FECHA DE ELABORACIÓN:	6 DE MARZO 2020
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	No hubo actividades	No hubo actividades	No hubo actividades	
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	Se continua con la gestión ante SEZAC de Gobierno del Estado para su próxima creación			Se tiene como objetivo formalizar la creación de la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal
CAPACITACIONES	Se gestionaron una serie de capacitaciones con respecto a la página web del Catálogo Estatal de Trámites y Servicios	Se programaron las capacitaciones antes referidas, pero debido a la contingencia sanitaria por el COVID-19 quedaron postergadas hasta nuevo aviso	Se postergaron actividades debido a la contingencia sanitaria por el COVID-19	Impartición de capacitaciones sobre diversos temas en coordinación con Mejora Regulatoria de GODEZAC
REGISTROS REALIZADOS A PLATAFORMA	Se estableció contacto con línea de enlace para la actualización de trámites y servicios para este año, la cual consiste en la realización de capacitaciones	Se trabajó en la elaboración de propuesta de Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, el cual está ligado a los trámites para telecomunicaciones	Se postergaron actividades debido a la contingencia sanitaria por el COVID-19	El objetivo es registrar y actualizar en tiempo y forma los trámites y servicios de la Plataforma de GODEZAC

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2020					
ÁREA	OFICIALÍA DE PARTES			FECHA DE ELABORACIÓN:	6 DE MARZO 2020
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS ENTREGADOS A LAS ÁREAS RESPECTIVAS	256	271	235	762	Se realiza esta actividad continua, el número de documentos es variable según el flujo de documentación que llega al Departamento
ESCANEOS DE DOCUMENTACIÓN	256	271	235	762	Se realiza el escaneo de información de acuerdo a la documentación recibida a manera de respaldo