



DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA REPOSNSABLE :							FUNCIÓN DEL ÁREA:							METAS													
LIC. JUAN MANUEL LOERA LÓPEZ							DIGITALIZAR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD Y DE RESIDENCIA, ASÍ MISMO, EN LO QUE RESPECTA A LAS SESIONES DE CABILDO, ADQUIRIR LA TECNOLOGÍA NECESARIA PARA LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS GENERADOS Y CERTIFICACIONES DE ACTAS Y PUNTOS DE ACUERDO DE LAS MISMAS. PRESUPUESTAR UN APOYO ECONOMICO POR CONCEPTO DE TRANSPORTE A LOS DELEGADOS MUNICIPALES PARA ACUDIR A LA CABECERA MUNICIPAL A GESTIONAR ASUNTOS Y NECESIDADES PROPIAS DE SUS COMUNIDADES.							UNIDAD DE MEDIDA:		PROYECTO											
														PROGRA. SEMESTRAL:		0											
EJE RECTOR:			LÍNEA ESTRATÉGICA:				NÚMERO DE PROYECTOS:		INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:		AVANCE:			PROGRA. ANUAL:		7											
1. GOBIERNO			1.7.3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD				7		\$2,199,970.00		100			OBSERVACIONES													
COMPONENTES							ACTIVIDADES							PROYECCIÓN FINANCIERA													
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES		METAS MENSUALES				INVERSIÓN TOTAL		INVERSIÓN			FUENTE FINANCIAMIENTO								
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ABR	MAY	JUN		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL											
1	ACTAS, SESIONES Y ACUERDOS DE CABILDO	REALIZAR LAS SESIONES DE CABILDO CONTEMPLADAS EN LA LEY ORGANICA Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	SESIONES DE CABILDO	SESIONES REALIZADAS/ SESIONES PROYECTADAS	20	SESIONES ORDINARIAS	SESIÓN	3			1	2	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE									
							SESIONES EXTRAORDINARIAS	SESIÓN	1		1	1	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							SESIONES ITINERANTES	SESIÓN	3				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							SESIONES SOLEMNES	SESIÓN					\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
2	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES (DELEGADOS)	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA COORDINACIÓN DE DELEGADOS MUNICIPALES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE DELEGADOS MUNICIPALES	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PROYECTADAS	10	VISITAS A COMUNIDADES	ACTIVIDAD	4				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							GESTIONES A DELEGADOS	GESTIÓN	267	8	25	16	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
3	EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	EMITIR LOS DIVERSOS DOCUMENTOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	CONSTANCIAS EMITIDAS/ CONSTANCIAS PROYECTADAS	10	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	DOCUMENTO	336	33	34	97	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							CONSTANCIAS DE VECINDAD	DOCUMENTO	87	1	1	2	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	DOCUMENTO	54	7	1	162	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
4	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS INTERNOS Y DE VINCULACION	EXPEDIR Y CERTIFICAR LOS DICTÁMENES Y ACUERDOS DE CABILDO, ASÍ COMO SU PUBLICACION AL PERIODICO OFICIAL Y/O GACETA MUNICIPAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	TRÁMITE Y/O PUBLICACION	20	DE OFICIO	DOCUMENTO	102	5	16	26	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	1				\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							PUBLICACION	DOCUMENTO			1	2	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
5	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y DE SOCIEDADES	CERTIFICAR DE MANERA EXPEDITA LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y PARA LAS SOCIEDADES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	TRÁMITE	10	A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	60	5	2	13	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
6	ELABORACIÓN DE INFORMES	ENVÍO DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL EN TIEMPO Y FORMA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DAR CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA RESPECTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACION SEMANAL A LA SECRETARIA TECNICA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	FORMATO	TRÁMITE	10	DE OFICIO (INFORME TRIMESTRAL)	DOCUMENTO	1	1			\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	2	1	2		\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							DE OFICIO (INFORME SEMANAL)	DOCUMENTO	12	10	10	10	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
7	ATENCIÓN CIUDADANA (SINDICATOS, REPRESENTANTES, SERVIDORES PÚBLICOS)	ATENDER APROPIADAMENTE A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓNES REALIZADAS/ ATENCIONES PROYECTADAS	20	ATENCIÓNES CIUDADANAS	AUDIENCIA	180	136	125	110	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
							SOLICITUDES A ATENDER	SOLICITUD	330	67	71	81	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	GASTO CORRIENTE										
REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARÍA							CONCEPTOS																				
							EQUIPO DE TRABAJO SESIONES DE CABILDO (8 COMPUTADORAS, SERVICIO DE CONECTIVIDAD, EQUIPO DE AUDIO, VIDEO Y MICROFONOS CABILDO)	EQUIPO	1				\$235,000.00	\$0.00	\$0.00	\$235,000.00	GASTO CORRIENTE										
							PRESUPUESTO COORDINACIÓN DE DELEGADOS	COSTO	894,000	149,000	149,000	149,000	#####	\$0.00	\$0.00	#####	GASTO CORRIENTE										
							COSTOS REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL EQUIPO DE TRANSPORTE	COSTO	8,400	8,400			\$42,000.00	\$0.00	\$0.00	\$42,000.00	GASTO CORRIENTE										
							COMBUSTIBLE											LITROS	900	150	150	150	\$41,050.00	\$0.00	\$0.00	\$41,050.00	GASTO CORRIENTE
							MOBILIARIO Y EQUIPO																				
							PAPELERÍA PARA CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y SESIONES DE CABILDO	COSTO	46,950	7,825	7,825	7,825	\$93,902.00	\$0.00	\$0.00	\$93,902.00	GASTO CORRIENTE										
Sumatoria						100								#####	\$0.00	\$0.00	#####										