



**INFORME TRIMESTRAL PARA LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Secretaría Técnica

ENERO-MARZO 2021

III.- Informe Trimestral por departamentos

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2021				
ÁREA	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL		FECHA DE ELABORACIÓN:	6 DE ABRIL 2021
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE INTERNET	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la página de Internet
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE FACEBOOK FRESNILLO MUNICIPIO	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la cuenta de oficial Facebook
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
PÁGINA WEB DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Habilitación de módulo para efectuar la apertura de la empresa en línea correspondiente al programa SARE. En esta primera fase de llevó acabo el registro de datos	Se dio continuidad al proceso anterior correspondiente a la fase de carga de archivos y procesamiento de los mismos para permitir que el trámite sea completamente en línea	Se dio continuidad a la apertura del módulo en línea para la apertura de negocio en línea del programa SARE, el ciudadano ahora puede realizar el pago en línea	El objetivo es posicionar la página oficial del Gobierno Municipal
APLICACIÓN DIGITAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Se encuentra en proceso la elaboración de esta herramienta digital			Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la aplicación digital o en su caso relanzar este tipo de herramienta digital

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2021				
ÁREA	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		FECHA DE ELABORACIÓN:	6 DE ABRIL 2021
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
EVALUACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS	Presentaciones visuales: 4	4	4	Las actividades referidas permiten la adecuada conducción de las Reuniones de Gabinete semanales, así como contar con una Base de Datos actualizada para dar seguimiento a las áreas
	Historiales estadísticos: 4	4	4	
CERTIFICACIÓN INAFED	Se recibió el reconocimiento oficial por parte del INAFED al municipio por cumplir satisfactoriamente con la Guía de Desempeño Municipal 2020. Asimismo se anunció la edición 2021 de dicho programa	Inicio de la fase de diagnóstico de los 8 módulos correspondientes a la Guía de Desempeño Municipal 2021	Se participó en el concurso nacional denominado Reconocimiento a las Buenas Prácticas Municipales 2021 con el proyecto denominado Programa de Evaluación y Seguimiento Semanal de la Administración Municipal	Se busca obtener para el municipio las certificaciones correspondientes a los ocho módulos de la Agenda de Desempeño Municipal del INAFED
RECORRIDOS DE CAMPO PARA CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS	Se concluyeron las visitas a las Unidades Administrativas para hacerles de su conocimiento sobre la elaboración de los Programas Operativos Anuales 2021	Se dio seguimiento a la entrega de los Programas Operativos Anuales 2021 en las Unidades Administrativas pendientes de entrega, a efecto de asegurar su entrega en tiempo y forma a la Unidad de Transparencia	Se continuó con las visitas a las Unidades Administrativas para resolver dudas respecto a los Programas Operativos Anuales. Asimismo, se continuó con el proceso de revisión de las propuestas manuales de organización. Se creó una nueva cuenta de correo electrónico para la entrega de informes semanales	El objetivo de la visita de campo es tener constante contacto con los enlaces técnicos de las áreas para resolución de dudas respecto a la información que proporcionan a esta Secretaría Técnica
INFORME DE GOBIERNO	No hubo actividades respecto a este tema	No hubo actividades respecto a este tema	No hubo actividades respecto a este tema	Se busca cumplir en tiempo y forma con el proceso de conformación del Informe de Gobierno

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2021				
ÁREA	MEJORA REGULATORIA		FECHA DE ELABORACIÓN:	6 DE ABRIL 2021
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	No hubo actividades	No hubo actividades	No hubo actividades	
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	Se continua con la gestión ante SEZAC de Gobierno del Estado para su próxima creación			Se tiene como objetivo formalizar la creación de la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal
CAPACITACIONES		Se efectuó una reunión de trabajo respecto al SARE, co el objetivo de acordar las actividades a realizarse para la atención ciudadana del módulo. Asimismo, se efectuó capacitación referente a la actualización del Catálogo Estatal de Trámites y Servicios		Impartición de capacitaciones sobre diversos temas en coordinación con Mejora Regulatoria de GODEZAC
REGISTROS REALIZADOS A PLATAFORMA			Socializar con los enlaces de la Unidades Administrativas las instrucciones y los trámites a actualizar en el Catálogo Estatal de Trámites y Servicios. Esta actualización se lleva a cabo debido al cambio en la Plataforma Estatal	El objetivo es registrar y actualizar en tiempo y forma los trámites y servicios de la Plataforma de GODEZAC

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2021					
ÁREA	OFICIALÍA DE PARTES			FECHA DE ELABORACIÓN:	6 DE ABRIL 2021
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS ENTREGADOS A LAS ÁREAS RESPECTIVAS	88	132	114	334	Se realiza esta actividad continua, el número de documentos es variable según el flujo de documentación que llega al Departamento
ESCAÑEOS DE DOCUMENTACIÓN	88	132	114	334	Se realiza el escaneo de información de acuerdo a la documentación recibida a manera de respaldo