



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## *Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Transparencia y la Unidad de Comunicación Social y Asesor, tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo del:

*1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

Debido a la contingencia internacional COVID-19, se continua con lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación de fecha 30 y 31 de marzo de 2020, Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril de 2020 emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador se continua con las medidas sanitarias establecidas.

1. El objetivo de este Organismo Operador es *“Te cuidas tú, nos cuidamos todos”*
2. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, (área de cajas, área de expedición de duplicados etc.) y continuar con solución sanitizante tres veces por semana.
3. Se continua con la aplicación de gel antivacterial en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila así como el uso obligatorio del cubrebocas y toma de temperatura.
4. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica.



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



## ➤ SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
Monitoreo de cloro residual	393	
Supervisión y monitoreo de agua por Tandeos:	101	
Revisión de tomas domiciliarias	460	
Supervisión de obras	3	
Mantenimiento a los equipos electromecánicos de extracción y rebombeo de agua potable	42	
Reparación de fugas en diámetros mayores	2	
Reuniones en colonias para tratar temas del abastecimiento de agua potable	01	
Atención a usuarios	1,823	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



## ➤ **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

1. Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos y del cambio de domicilio de oficinas a la Calle Rosas Moreno No.3, Col. Centro, así como de la atención y suministro de sus adecuaciones, elaboración de trámites para adquisición de señalética, letrero exterior alusivo al Agua Potable de Fresnillo, Etc.
2. Coordinación y revisión de almacén y control de inventarios.
3. Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
4. Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
5. Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2020, así como revisión de resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
6. Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
7. Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos.
8. Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
9. Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
10. Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.
11. Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.
12. Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.
13. Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de abril y mayo de 2021. Así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado respecto de los correspondientes al periodo enero a mayo de 2021, dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido.
14. Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de abril y mayo de 2021.
15. Se atiende Auditoría iniciada en junio 2021 por el Instituto Mexicano del Seguro Social del periodo agosto a noviembre de 2021, respecto de un ex trabajador del Sistema y dos más.



## SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

### *Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



16. Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.
17. Se coordinó y supervisó trabajos de pintura en almacén, adquisición de materiales y suministros para instalación de cajero automático, reparación de puerta de aluminio, barandal de la fachada principal, cotización de enrejado para interior de área de cajero, adquisición e instalación de acrílicos de techo del pasillo del ala oriente segunda planta de las instalaciones del SIAPASF, Etc.
18. Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.
19. Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones.
20. Salida a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría para atender lo relacionado con la Cuenta Pública 2020, Etc.
21. Solicitud de información a las áreas de SIAPASF para la elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua del Segundo Trimestre 2021.
22. Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para preguntar pormenores e indicación de programación sobre los Trimestres Primero, Segundo, Tercero y Cuarto 2020, así como Primero y Segundo del 2021.
23. Se enviaron para revisión a la Secretaría de Finanzas CACEZAC las adecuaciones al Manual de Contabilidad por las modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación en Diciembre 2020.
24. Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.
25. Se apertura nueva cuenta para movimientos de banco respecto de pagos en el cajero automático, terminales punto de venta. Se coordinó y se está dando seguimiento a los convenios respecto de terminales puntos de venta, multipagos deslizables, multipagos express, Etc.
26. Se coordinó, revisó y dio seguimiento al convenio de ALSUPER como punto de cobro de este Sistema en conjuntamente con la Subdirección Comercial.
27. Coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable. Se continúan los trámites para instalar cajas en mercado poniente y caja auxiliar en la Av. Enrique Estrada de la ciudad de Fresnillo.
28. Continuamos con la elaboración de propuestas para la adquisición de insumos, materiales y equipo necesario para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF, suministro, administración y aplicación de los mismos, en coordinación con las diversas áreas.



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



29. Se continúa coordinación con la Contraloría Municipal y el propietario de las anteriores instalaciones del SIAPASF Ing. Eduardo Luna para el traslado de algún mobiliario propiedad del SIAPASF resguardado en aquél domicilio.
30. Se realizan gestiones ante Sindicatura Municipal para regularizar contrato de suministro de energía eléctrica de oficinas de Calle Rosas Moreno a nombre del SIAPASF.
31. Se realizaron acciones para la obtención de la renovación de la FIEL.
32. Se realizan gestiones para el cambio del esquema de tarjetas de vales de despensa para arribar a un esquema con mayor cobertura de expendios donde se puedan canjear.

### ➤ SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:

1	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	79
2	A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	93
3	A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	193
4	SE RECIBIERON PAGO APORTACION PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	3
5	A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSPENSION TEMPORAL	18
6	A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON PAGO DE CONSTANCIAS	14
7	SE RECIBIERON PAGO DERECHOS DE CONEXIÓN	163
8	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSPENSION TEMPORAL	67
9	USUARIOS FACTURADOS	120,032
10	INSPECCIONES DOMICILIARIAS	108
11	INSPECCIONES DE MEDIDOR	72
12	ENTREGA DE RECIBOS	120,032
13	TOMA DE LECTURAS	34,454
14	REGULARIZACIÓN	1501
15	USUARIOS ATENDIDOS	41910

### ➤ SERVICIOS DE AGUA

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE(MOROSIDAD)	74	62	43	179
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	28	34	38	100
REPARACIÓN DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	16	14	11	41
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	27	36	16	79
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	63	0	63	126
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	103	93	112	308
REPARTO DE AGUA CON CAMIÓN CISTERNA	662	597	554	1813
PLANTA ORIENTE (EN EL MES DE ABRIL POR REPARACION DE BOMBA DE AGUA CREDIA LA PLANTA ESTUVO FERA DE OPERACIÓN)	0	35 L.P.S	47 L.P.S	41 L.P.S

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



## ➤ UNIDAD JURIDICA:

	ACTIVIDAD	
1	ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE PAGO EN PARCIALIDADES CELEBRADOS CON USUARIOS MOROSOS.	14
2	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTORIDAD.	209
3	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL "SIAPASF".	1
4	REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL "SIAPASF" E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA	8
5	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A SESIONES Y ASUNTOS RELACIONADOS CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS (SIAPASF).	6
6	INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	2
7	SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES INTERPUESTAS ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL "SIAPASF".	
8	APLICACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS.	
9	COMPARECENCIA A DESAHOGO DE AUDIENCIAS EN LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN ZACATECAS.	4
10	COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN ZACATECAS PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTE LABORALES.	2
11	CONTESTACIÓN DE DEMANDAS RELATIVAS A JUICIOS DE NULIDAD, JUICIOS CIVILES ORDINARIOS Y JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL SIAPASF ES PARTE.	3
12	CONTESTACIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR SOLICITANTES DE INFORMACIÓN VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	3
13	SUBSTANCIACIÓN DE LOS DIVERSOS JUICIOS, EN LAS DIVERSAS MATERIAS, EN LOS QUE EL "SIAPASF" ES PARTE	
14	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS USUARIOS Y NO USUARIOS DEL SIAPASF.	125



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



## UNIDAD DE PLANEACIÓN:

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
<b>FACTIBILIDADES ELABORADAS</b> Predios a donde se acudió a revisar para cálculo de pago por factibilidad	261	
<b>FACTIBILIDADES PAGADAS</b> Se atendió a 116 usuarios que pagaron derechos de conexión a la red antes de efectuar la contratación del servicio de agua potable	88	
<b>EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE HABITABILIDAD</b> Se revisaron las instalaciones, hidráulicas en diversos domicilios, que cumplen con la norma para expedir las constancias de habitabilidad	4	
<b>EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS NO ADEUDO</b> Se elaboran constancias de no adeudo de Derechos de Incorporación a la red de agua potable	8	
<b>INSPECCIONES DE CAMPO PARA FACTIBILIDADES</b> Se realizaron inspecciones en domicilioS	12	
<b>REUNIONES EN COLONIAS PARA REGULARIZACIÓN EN EL PAGO DE FACTIBILIDADES</b> Reuniones en calles, comunidades (El Tejujan) y mercado de abastos	4	
<b>SEGUMIENTO A PROGRAMAS FEDERALIZADOS EN LA CONAGUA</b> Seguimiento a programas federalizados en CONAGUA 15 obras	15	
<b>REVISIÓN DEL TIPO DE EDIFICACIÓN PARA COBRO DE DERECHOS DE CONEXIÓN</b>	70	
<b>ATENCIÓN A USUARIOS</b>	89	
<b>ASISTENCIA A LAS REUNIONES VIRTUALES DE LA CORESE</b>	3	
<b>ASISTENCIA A CURSOS DE LA ESCUELA DEL AGUA DE LA ANEAS</b>	2	
<b>SEGUIMIENTO A ACCESO CAJERO AUTOMATICO E INSTALACION DE ESTE</b>	5	
<b>ACCIONES DE ARCHIVO GENERAL: CURSO, ACOMODO, ETC.</b>	3	
<b>ELABORACIÓN DE INFORMES SEMANALES, PLAN DE TRABAJO E INFORMES TRIMESTRALES</b>	13	
<b>ACTIVIDADES EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</b>	2	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



## ➤ CONTRALORIA INTERNA:

Actividades destacadas		
<p>➤ <b>Reuniones internas</b></p> <p>Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la norma  Reunion de evaluación de avances de trabajos de las diferentes áreas del Siapasf  Reunión con el Comité de Transparencia para tratar varios puntos  Reunion con el personal para la coordinacion referente a las declaraciones patrimoniales</p>	10	
<p>➤ <b>Se asiste a Reuniones oficiales</b></p> <p>Asistencia Conferencia y curso Ley general de los archivos (3)  Guia del servidor publico para las elecciones federales y locales 2020-2021 del actuar del servidor publico  Aistencia a la funcion publica para entregar acusos de las declaraciones de situacion patrimonial e inicial ejercicio 2020</p>	5	
<p>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas</b></p> <p>Llenado y entrega de formatos de PNT para la revision 2do trimestre 2021 para subir a la plataforma  Videoconferencia Lineamientos para la entrega recepcion Contraloria-Subdireccion Administrativa  Archivo General Contraloria-Asesoría</p>	1	
<p>➤ <b>Atención General a Usuarios</b></p> <p>Monitoreo sobre el abastecimiento de agua en varias colonias y Fraccionamientos  Zona norte  Col. Plan de Ayala  Col. Patria y Libertad  Col. Centro  Col. Del valle  Col. Maravillas  Fracc. Balcones  Col. Francisco Villa  Col. Venustiano Carranza  Estacion san jose</p>		 
<p>➤ <b>Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo:</b></p> <p>Supervisión de la entrega de recibos en diferentes rutas  Supervisión de toma de lectura  Supervisión de cortes  Supervisión de reconexiones  Supervisión de notificaciones a clandestinos y usuarios morosos  Supervisión de reparación de fugas  Supervisión en los pozos y rebombeos del sistema Carrillo y Pardillo  Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas  Verificación del buen uso del parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehiculos  Supervisión de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones de este organismo a los usuarios y trabajadores del SIAPASF  Supervisión de medidas sanitarias y sanitizacion ante la contingencia de covid 19 en oficinas centrales  Supervisión de compra de bienes muebles al SIAPASF  Supervisión de la herramienta  Supervisión de la carga de gasolina a los diferentes vehiculos del SIAPASF  Supervisión de la carga de Gas L.P.  Supervisión de los bienes muebles que se encuentran en las anteriores oficinas  Supervisión n de cajas itinerantes  Arqueos en cajas del modulo del mercado  Supervisión de trabajos de reparaciones en el taller "luna"  Supervisión en los mercados Oriente, Poniente e Hidalgo  Supervisión del desalojo de documentacion correspondiente a ecologia, que se encontraba en el almacen de las nuevas oficinas de este organismo  Supervision de obras.</p>	78	   
<p>➤ <b>Verificación de bitacoras y t. extra etc.</b></p> <p>Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente  Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina  Verificación de bitácoras de suministro de gas L.P.  Verificacion Tiempo extra de las diferentes areas del SIAPASF  Subdirección Técnica Rebombeos: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot  Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombeos: Pardillo, rebombeo de col. Del Valle, Lomas del mineral y Benito Juárez.</p>	28	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021

### ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



<p>➤ <b>Elaboración y actualización resguardos</b></p> <p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General</li> <li>Subdirección General</li> <li>Asesoría</li> <li>Contraloría interna</li> <li>Unidad Jurídica</li> <li>Subdirección Administrativa</li> <li>Ingresos y egresos</li> <li>Contabilidad</li> <li>cajas</li> <li>Recursos Humanos</li> <li>Almacén</li> <li>Subdirección Técnica</li> <li>Construcción y medición</li> <li>Unidad de planeación</li> <li>Subdirección Comercial</li> <li>Programas especiales</li> <li>Cortes</li> <li>Staff de computo</li> <li>Comunicación Social</li> <li>Duplicados</li> <li>Transparencia</li> </ul>	68	   
<p>➤ <b>Elaboracion de informes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe trimestral de gasolina</li> <li>Informe trimestral de Gas L.P.</li> <li>Informe semanal</li> <li>Informe mensual de actividades (interno)</li> <li>Informe trimestral de actividades</li> </ul>	20	
<p><b>Acciones en general</b></p> <p>Se realiza la revisión al buzón y correo electrónico de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado.</p> <p>Llenado de formatos de transparencia 2do trimestre</p> <p>Respaldo de la información que se sube a la PNT</p> <p>Se realizó la gestión en Secretaria de Finanzas sobre la donación de la camioneta Ford al SIAPASF</p>	16	

## ➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado.

Se realiza la actualización de la información correspondiente al segundo trimestre 2021 en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se atendieron las solicitudes de información presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencias INFOMEX (3)

Se participó de manera virtual a los eventos convocados por el IZAI:

- Conferencia “La Era Digital y los Nuevos Riesgos para la Privacidad”
- Conversatorio “La importancia del Acceso a la Información para la Participación Ciudadana”
- Capacitación Virtual del nuevo Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información.



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



- Mesa Redonda sobre las Gestiones de los Secretariados de Gobierno Abierto en Jalisco y en Zacatecas.
- Premiación del video corto “Dilo en 60 segundos”

Se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General, (Elaboración de informes semanales, mensuales y trimestrales, se atiende lo relacionado a la Ley de la Mejora Regulatoria, denuncias ciudadanas de la pagina seguiremos haciendo historia, se revisa diariamente el correo oficial para el seguimiento de información. )

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

### PERIÓDICOS

Total notas periodísticas en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

PERIÓDICO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL NOTAS
IMAGEN	1	7	8	16
NTR	0	3	4	7
EL SOL	2	2	2	6
<b>TOTAL</b>				<b>29</b>

### MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre.

NOTICIERO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL NOTAS
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>47</b>	<b>198</b>	<b>362</b>

### BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
094	FUGA EN LÍNEA DE 14 “ EN PARDILLO	<b>5</b>
095	POR MANTENIMIENTO, EL SERVICIO PARA PAGOS SERÁ SUSPENDIDO	
096	SUSPENSIÓN DEL SERVICIO EN EL SISTEMA CARRILLO POR PARTE DE CFE	
097	FUGA DE GUA EN EL SISTEMA CARRILLO	
098	OBSTRUCCION DE SARRO EN LA DEL VALLE	



**SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE FRESNILLO**

*Informe trimestral*

*del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021*

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



**PUBLICACIONES EN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL AGUA POTABLE**

FECHA	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE
ABRIL	13	11,888
MAYO	10	6,197
JUNIO	15	82,718
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>100,803</b>

**USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL  
SIAPASF**

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
ABRIL	10	150	160
MAYO	122	22	144
JUNIO	183	49	232
<b>TOTAL</b>			<b>536</b>

**ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA ABRIL-JUNIO 2021**

MES	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS
ABRIL	18	22,975
MAYO	15	66,132
JUNIO	36	112,963
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>202,070</b>

**ASESOR**

Actividad	Cantidad
➤ <b>Actividades destacadas</b> Reuniones con los responsables del Archivo de tramite de las diversas áreas del SIAPASF objetivo implementación del archivo institucional del SIAPASF.	3
➤ <b>Actividades y reuniones internas</b> Reuniones y toma del inventario documental del archivo de la Dirección General, Subdirección Comercial y Subdirección Técnica.	3



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## Informe trimestral

del 1° de ABRIL al 30 de JUNIO de 2021

### ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA



<p>➤ <b>Gestión de Ingresos por visitas a empresas e instituciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de requerimientos a usuarios morosos de zona centro de la ciudad (diversas calles)</li> <li>Visita directa a usuarios moroso del Centro de la Ciudad.</li> </ul>	422
<p>➤ <b>Acciones por gestion de ingresos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cobro a deudores morosos antes de turnarlos a ejecucion fiscal. de zona centro diversas calles.</li> <li>Visita de requerimiento de pago antes de turnar a deudores al procedimiento d ejecucion fiscal.</li> <li>Requerimientos a usuarios morosos</li> </ul>	422
<p>➤ <b>Reuniones oficiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con el Presidente Municipal con el personal directivo del SIAPASF Asunto: Planteamiento de plan de trabajo ejercicio 2021 y evaluación de acciones.</li> </ul>	4
<p>➤ <b>Promoción a los programas implementados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos.</li> <li>Seguimiento al Plan de Requerimiento de pago a adeudores morosos Col. Centro</li> <li>Cumplimiento de obligaciones del Comité de Transparencia.</li> </ul>	3
<p>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con responsables del Archivo de Trámite de las diversas Subdirecciones y unidades del SIAPASF para la toma del inventario documental</li> <li>Coordinación de responsables del archivo de tramite de la Dirección General, Subdirección Comercial, Subdirección Técnica y Departamento de Recursos Humanos para la toma del inventario documental</li> <li>Coordinación de acciones en con la Unidad de Transparencia para dar cumplimiento a las obligaciones del comité de Transparencia del SIAPASF</li> </ul>	24
<p>➤ <b>Atención General a Usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se atiende a usuarios con planteamientos diversos relacionados con problemática de adeudo con el SIAPASF</li> </ul>	72
<p>➤ <b>Reuniones en atención a usuarios (visitas a colonias, Fraccionamientos, etc.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas a diversas en zona centro asunto relacionado con deudores morosos.</li> </ul>	37
<p>➤ <b>Actividades en Plataforma Nacional de Transparencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones relacionadas con el Comité de Transparencia en coordinación con la Unidad de Transparencia.</li> <li>Atención a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional en coordinacion con la Unidad de Transparencia.</li> </ul>	6

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Direccion General del Organismo Operador durante el period del 1° de abril al 30 de junio de 2021.