



**INFORME TRIMESTRAL PARA LA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Secretaría Técnica**

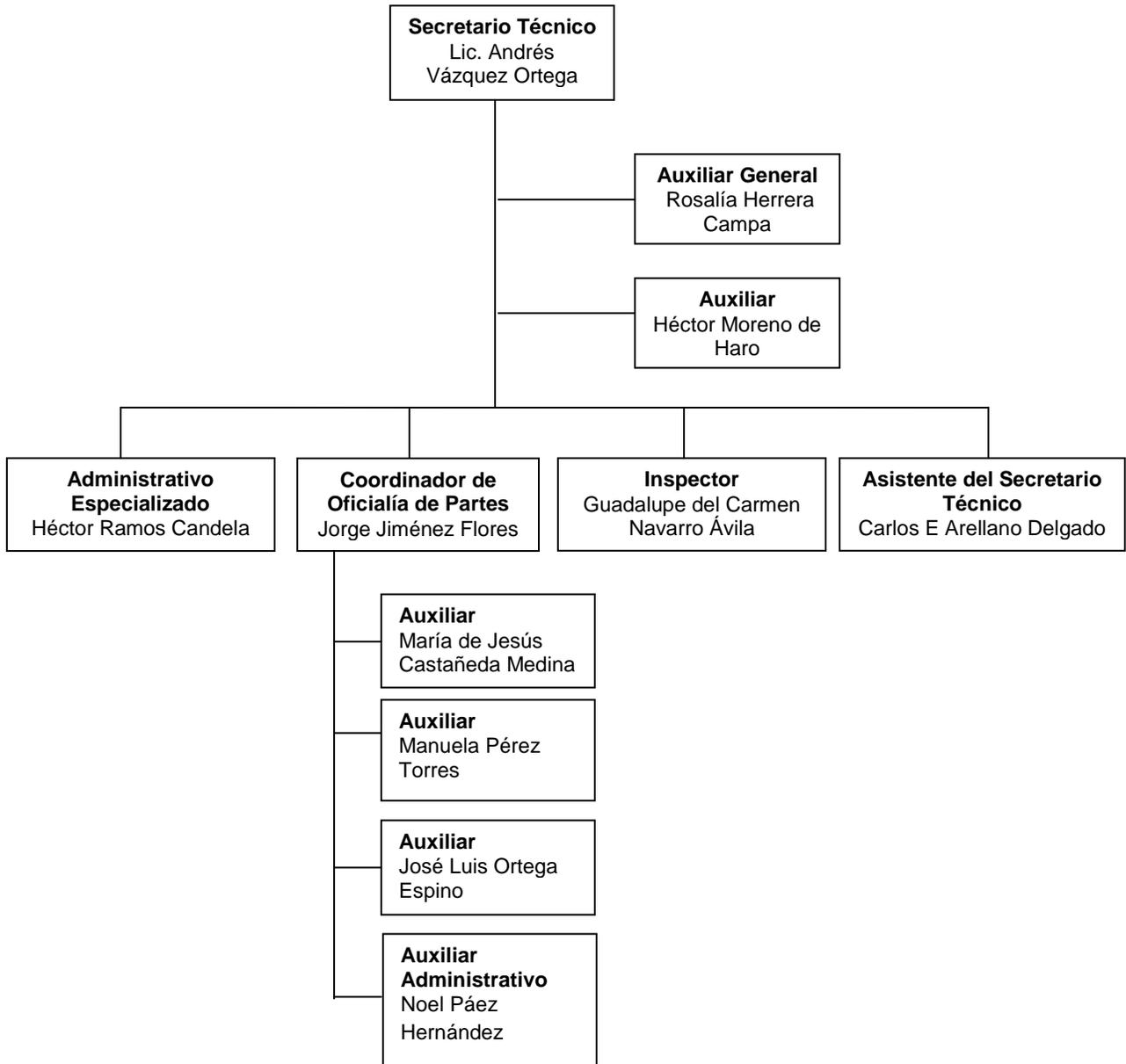
**ABRIL-JUNIO 2021**

## I.- Directorio

| Rango                                    | Nombre                             | Cargo                                     | Fecha de ingreso |
|--|------------------------------------|---|------------------|
| RA 3A                                    | Lic. Andrés Vázquez Ortega         | Secretario Técnico                        | 11/07/2019       |
| RA-11 C                                  | Rosalía Herrera Campa              | Auxiliar General                          | 17/09/2018       |
| RA 9 A                                   | Héctor Moreno de Haro              | Auxiliar                                  | 17/09/2018       |
| Sistema de Gobierno Digital              |                                    |   |                  |
| RA-7B                                    | Héctor Ramos Candela               | Administrativo Especializado              | 17/09/2018       |
| Mejora Regulatoria                       |                                    |   |                  |
| RA-10                                    | Guadalupe del Carmen Navarro Ávila | Inspector (en proceso de cambio de cargo) | 24/09/2020       |
| Departamento de Evaluación y Seguimiento |                                    |   |                  |
| RA-8C                                    | Carlos Emir Arellano Delgado       | Asistente del Secretario Técnico          | 16/02/2018       |
| Oficialía de Partes                      |                                    |   |                  |
| RA 8 A                                   | Jorge Jiménez Flores               | Coordinador de Oficialía de Partes        | 01/02/2017       |
| RA 10 A                                  | María de Jesús Castañeda Medina    | Auxiliar                                  | 01/03/2017       |
| RA-11C                                   | Manuela Pérez Torres               | Auxiliar                                  | 20/02/2019       |
| RA-9A                                    | José Luis Ortega Espino            | Auxiliar                                  | 15/03/2019       |
| RA-10B                                   | Noel Páez Hernández                | Auxiliar Administrativo                   | 17/12/2020       |

**Nota:** El correo electrónico oficial de la Secretaría Técnica es:  
[secretariatecnica@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx](mailto:secretariatecnica@seguiremoshaciendohistoria.gob.mx)

## II.- Organigrama



### III.- Informe Trimestral por departamentos

| INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2021                      |   |      |                       |    |
|--|---|------|-----------------------|---|
| ÁREA   | SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL   |      | FECHA DE ELABORACIÓN: | 7 DE JULIO 2021   |
| ACTIVIDADES  | ABRIL   | MAYO | JUNIO                 | OBSERVACIONES   |
| ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE INTERNET                     | Monitoreos: 4   | 4    | 4                     | Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la página de Internet  |
|  | Mantenimientos: 4   | 4    | 4                     |   |
|  | Actualizaciones:30  | 30   | 30                    |   |
| ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE FACEBOOK FRESNILLO MUNICIPIO | Monitoreos: 4   | 4    | 4                     | Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la cuenta de oficial Facebook  |
|  | Mantenimientos: 4   | 4    | 4                     |   |
|  | Actualizaciones:30  | 30   | 30                    |   |
| PÁGINA WEB DEL GOBIERNO MUNICIPAL                        | Durante el proceso electoral sólo tuvo habilitada la sección de Transparencia |      |                       | El objetivo es posicionar la página oficial del Gobierno Municipal  |
| APLICACIÓN DIGITAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL                | Se encuentra en proceso la elaboración de esta herramienta digital            |      |                       | Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la aplicación digital o en su caso relanzar este tipo de herramienta digital |

| INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2021                             |  |   |  |    |
|---|--|---|--|---|
| ÁREA  | DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO   |   | FECHA DE ELABORACIÓN:  | 7 DE JULIO 2021   |
| ACTIVIDADES   | ABRIL  | MAYO  | JUNIO  | OBSERVACIONES   |
| EVALUACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS                               | Presentaciones visuales: 4   | 4   | 3  | Las actividades referidas permiten la adecuada conducción de las Reuniones de Gabinete semanales, así como contar con una Base de Datos actualizada para dar seguimiento a las áreas  |
|   | Historiales estadísticos: 4  | 4   | 3  |   |
| CERTIFICACIÓN INAFED  | Se cerró la fase de diagnóstico, en el que se recabaron las evidencias documentales en cada una de las áreas correspondientes de acuerdo a la Guía de Desempeño Municipal 2021 | Se llevó a cabo la revisión de evidencias en línea por parte de la instancia revisora (Unidad Académica de Contaduría y Administración), siendo previamente entregadas en físico en la Coordinación Estatal de Planeación | Se dieron a conocer los resultados de la Guía de Desempeño Municipal 2021 por parte del INAFED y la Coordinación Estatal de Planeación, teniendo un importante avance con respecto al año pasado   | Se busca obtener para el municipio las certificaciones correspondientes a los seis módulos de la Agenda de Desempeño Municipal del INAFED   |
| RECORRIDOS DE CAMPO PARA CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS | No se presentaron temas particulares que requirieran ser socializados en las diferentes Unidades Administrativas   |   |  | El objetivo de la visita de campo es tener constante contacto con los enlaces técnicos de las áreas para resolución de dudas respecto a la información que proporcionan a esta Unidad |
| INFORME DE GOBIERNO   | No hubo actividades respecto a este tema   | Se empezó la elaboración del borrador del documento oficial para el Informe de Gobierno, así como la preparación de las gráficas comparativas   | Se comenzó a recabar la información para el Tercer Informe de Gobierno en la totalidad de las Unidades Administrativas de la Presidencia Municipal para incorporarlas al borrador, completando a su vez las gráficas comparativas correspondientes | Se busca cumplir en tiempo y forma con el proceso de conformación del Informe de Gobierno   |

| INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2021     |   |                        |  |                           |
|---|---|------------------------|--|--|
| ÁREA                                    | MEJORA REGULATORIA  |                        | FECHA DE ELABORACIÓN:  | 7 DE JULIO 2021  |
| ACTIVIDADES                             | ABRIL   | MAYO                   | JUNIO  | OBSERVACIONES  |
| CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA | No hubo actividades del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria   |                        |  |  |
| UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA            | Se continua con la gestión ante SEZAC de Gobierno del Estado para su próxima creación   |                        |  | Se tiene como objetivo formalizar la creación de la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal                   |
| CAPACITACIONES                          | No hubo capacitaciones  | No hubo capacitaciones | Se llevó a cabo una capacitación vía internet sobre cómo llenar el Catálogo Estatal de Trámites y Servicios a todos los enlaces. | Impartición de capacitaciones sobre diversos temas en coordinación con Mejora Regulatoria de GODEZAC         |
| REGISTROS REALIZADOS A PLATAFORMA       | Se encuentra en proceso la subida de los trámites en la Plataforma de Trámites y Servicios. Se espera que todos los enlaces concluyan este proceso a mediados del mes de Julio. |                        |  | El objetivo es registrar y actualizar en tiempo y forma los trámites y servicios de la Plataforma de GODEZAC |

| INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2021           |                     |      |       |                       |    |
|---|---------------------|------|-------|-----------------------|---|
| ÁREA  | OFICIALÍA DE PARTES |      |       | FECHA DE ELABORACIÓN: | 7 DE JULIO 2021   |
| ACTIVIDADES                                   | ABRIL               | MAYO | JUNIO | TOTAL                 | OBSERVACIONES   |
| DOCUMENTOS ENTREGADOS A LAS ÁREAS RESPECTIVAS | 61                  | 77   | 59    | 197                   | Se realiza esta actividad continua, el número de documentos es variable según el flujo de documentación que llega al Departamento |
| ESCANEOS DE DOCUMENTACIÓN                     | 61                  | 77   | 59    | 197                   | Se realiza el escaneo de información de acuerdo a la documentación recibida a manera de respaldo                                  |

#### IV.- Avance del Programa Operativo Anual 2021

| <b>Proyectos</b>   | <b>Abril</b> | <b>Mayo</b> | <b>Junio</b> | <b>Meta POA 2021</b> | <b>Porcentaje de avance</b> |
|--|--------------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Administración de página web</b>                            | <b>38</b>    | <b>38</b>   | <b>38</b>    | <b>418 acciones</b>  | <b>27%</b>                  |
| <b>Administración de página de Facebook</b>                    | <b>34</b>    | <b>34</b>   | <b>34</b>    | <b>374 acciones</b>  | <b>27%</b>                  |
| <b>Evaluaciones continuas internas y externas</b>              | <b>4</b>     | <b>4</b>    | <b>3</b>     | <b>53 acciones</b>   | <b>19%</b>                  |
| <b>Certificación de INAFED 2020</b>                            | <b>1</b>     | <b>1</b>    | <b>1</b>     | <b>5</b>             | <b>60%</b>                  |
| <b>Visitas generales de seguimiento a las áreas</b>            | <b>0</b>     | <b>0</b>    | <b>0</b>     | <b>48</b>            | <b>0%</b>                   |
| <b>Elaboración del Tercer Informe de Gobierno</b>              | <b>0</b>     | <b>1</b>    | <b>1</b>     | <b>4 acciones</b>    | <b>50%</b>                  |
| <b>Capacitaciones sobre mejora regulatoria</b>                 | <b>0</b>     | <b>0</b>    | <b>1</b>     | <b>11 acciones</b>   | <b>10%</b>                  |
| <b>Trámites y servicios subidos a la Plataforma de GODEZAC</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>    | <b>200</b>   | <b>130 trámites</b>  | <b>100%</b>                 |

|   |            |            |           |                         |            |
|---|------------|------------|-----------|-------------------------|------------|
| <b>Recepción y entrega de documentación<br/>Oficialía de Partes</b> | <b>61</b>  | <b>77</b>  | <b>59</b> | <b>3,252 documentos</b> | <b>15%</b> |
| <b>Escaneo de documentación<br/>Oficialía de Partes</b>             | <b>230</b> | <b>194</b> | <b>71</b> | <b>3,252 documentos</b> | <b>6%</b>  |