



ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE FRESNILLO

Informe trimestral julio-septiembre 2021

FECHA	ACTIVIDADES
1-31-JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • LUNES: SE VISITARON LOS DEPARTAMENTOS PLAZAS Y MERCADOS SANIDAD SERVICIOS RECAUDATORIOS GESTION SOCIAL ALCOHOLES Y ESPECTACULOS PARA ASESORARLOS SOBRE LAS DUDAS QUE TENGAN EN SUS ARCHIVOS DE TRAMITE. • MIERCOLES: SE VISITARON LOS DEPARTAMENTOS DE ATENCION AL MIGRANTE DESARROLLO AGROPECUARIO DESARROLLO ECONOMICO Y CONTRALORIA. • JUEVES: SE ACUDIO A LOS DEPARTAMENTOS DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA TECNICA COMUNICACIÓN SOCIAL. • LUNES: SE VISITO EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA PARTICULAR • MARTES: SE VISTARON LOS DEPARTAMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y OBRAS PUBLICAS. • SE REALIZARON: LOS FORMATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DE TRAMITE A CONCENTRACION. • SE TUVO: REUNION CON LOS ENCARGADOS DE PARQUE VEHICULAR PARA EXPLICAR LO RELACIONADO A LA LEY DE ARCHIVOS Y SU ARCHIVO DE TRAMITE. • SE ORDENO: EL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO. • SE VISITO: EL DEPARTAMENTO JURIDICO FIERROS DE HERRAR Y LIMPIA.
1-31 AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • LUNES: SE ACUDIO A CONTRALORIA MUNICIPAL PARA ASESORAMIENTO DE LLENADO DE LOS FORMATOS PARA LA ENTREGA – RECEPCION. • SE TRABAJO: EN EL ACOMODO DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL 2018 DEL DEPARTAMENTO. • SE HA DADO: SEGUIMIENTO EN LOS DEPARTAMENTOS SOBRE LA CONFORMACION DE SUS ARCHIVOS DE TRAMITE DONDE LLEVAN UN AVANCE SIGNIFICATIVO. • PARTE DEL PERSONAL: ESTA DE VACACIONES.
1-30 SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • 1 DE SEPTIEMBRE: SE ACUDIO A LOS DEPARTAMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL FIERROS DE HERRAR SIPPINA ACCION CIVICA MEDICO OFICIALIA DE PARTES UNIDAD DE PLANEACION FINANZAS Y TESORERIA JUZGADO COMUNITARIO SINDICATURA PARA SEGUIR ASESORANDOS EN SUS ARCHIVOS DE TRAMITE. • 3 DE SEPTIEMBRE: SE VISITARON LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS PARA REVISAR Y ASESORALOS EN SUS ARCHIVOS DE TRAMITE DESARROLLO AGROPECUARIO ATENCION AL MIGRANTE DESARROLLO ECONOMICO OBRAS PUBLICAS MANTENIMIENTO DESARROLLO URBANO. • 6 DE SEPTIEMBRE: SE ACUDIO A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA UNA REVISION PARA VERIFICAR LOS AVANCES EN LA CONFORMACION DE SUS ARCHIVOS DE TRAMITE ALUMBRADO PUBLICO SERVICIOS PUBLICOS

	<p>PARQUES Y JARDINES LIMPIA RECURSOS MATERIALES SERVICIOS RECAUDATORIOS ALCOHOLES PLAZAS Y MERCADOS GESTION SOCIAL RECURSOS HUMANOS ESPECTACULOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 SEPTIEMBRE: SANIDAD COORDINACION DE ASESORES CONTRALORIA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ECOLOGIA SE PASO A VERIFICAR LOS AVANCES DE SUS ARCHIVOS DE TRAMITE. • 8 DE SEPTIEMBRE: SE ACUDIO A VERIFICAR LOS AVANCES SOBRE SUS ARCHIVOS DE TRAMITE DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS MANTENIMIENTO SECRETARIA TECNICA SRIA DE GOBIERNO PARTICIPACION CIUDADANA JURIDICO INMUFRE. • 9 SEPTIEMBRE: SE VISITARON LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS PARA ASESORARLOS SOBRE SUS ARCHIVOS DE TRAMITE REGISTRO CIVIL AGUA POTABLE INSTITUTO DE DISCAPACIDAD LICITACIONES Y CATASTRO. • 10 SEPTIEMBRE: SE ACUDIO A VERIFICAR LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS COMUNICACIÓN SOCIAL INSTITUTO DE LA JUVENTUD SOBRE SU ARCHIVO DE TRAMITE. • 10 SEPTIEMBRE: PERSONAL ACUDIO AL CURSO “ESTRATEGIA PARA AFRONTAR EL DUELO Y DESPERTAR LOS SENTIDOS A TRAVEZ DE TECNICAS CATACTICAS Y AROMATERAPIA”. • 13 SEPTIEMBRE: SE ACUDIO ALOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS PARA REVISARLES LOS AVANCES EN SUS ARCHIVOS DE TRAMITE Y ASESORARLOS EN SUS DUDAS QUE TENGAN CENTRO DE CONVENCIONES TURISMO CONTROL VEHICULAR SEGURIDAD PUBLICA CULTURA RASTRO MUNICIPAL PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS. • 14 SEPTIEMBRE: RECLUTAMIENTO TEATRO CRONISTA DIF PLATEROS PROCURADURIA A DONDE SE ACUDIO A REVIASR LOS AVANCES EN SUS ARCHIVOS DE TRAMITE. • 15 SEPTIEMBRE: BIBLIOTECAS SE LES VERIFICO SUS AVANCES EN SU ARCHIVO DE TRAMITE. • 17 SEPTIEMBRE: SE ACUDIO A LOS DEPARTAMENTOS DE RELACIONES EXTERIORES INSTITUTO DEL DEPORTE PARA VERIFICAR LOS AVANCES EN SUS ARCHIVOS DE TRAMITE. • 17 SEPTIEMBRE: PERSONAL ACUDIO AL CURSO “ESTRATEGIA PARA AFRONTAR EL DUELO Y DESPERTAR LOS SENTIDOS A TRAVEZ DE TECNICAS CATACTICAS Y AROMATERAPIAS”. • 21 SEPTIEMBRE: PANTEONES SE ACUDIO A DAR CAPACITACION A LA ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRAMITE A LA C.NANCY ESPARZA CALDERA PARA QUE COMFORME SUS ARCHIVOS.
--	--

