PRESIDENCIA MUNICIPAL DE FRESNILLO
SEGUIREMOS HACIENDO HISTORIA
2018 - 2021

DEPARTAMENTO DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

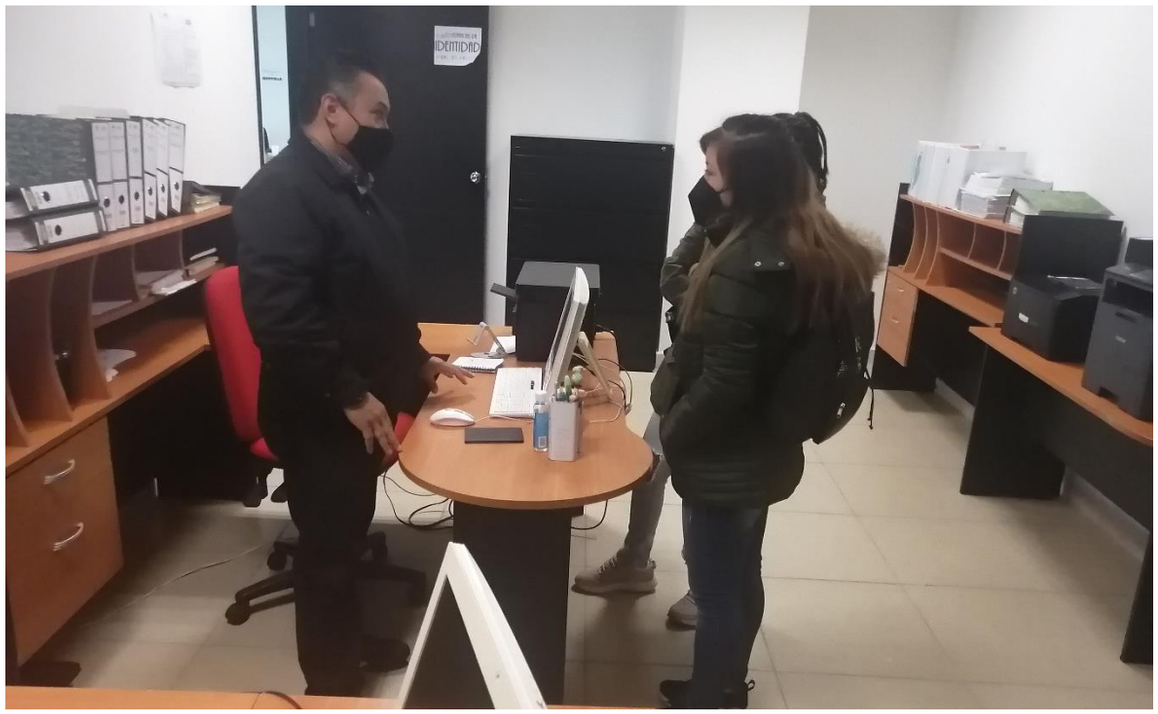
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2021

FRESNILLO
Seguiremos haciendo historia

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL

JULIO 2021

Hemos tenido 3 reunión de trabajo con el secretario de gobierno y todas las áreas de la secretaria a fin de seguir tomando las medidas frente al COVID – 19 y no bajar la guardia en atención al público. Se expusieron algunos testimonios de sobrevivientes al SARS-Co-V-2 contando con la presencia de personal médico del IMSS compartiendo también sus experiencias.
Seguimos revisando los avances de cada departamento en las reuniones semanales.



Como parte del directorio, estructura orgánica y funciones de los puestos operantes dentro del departamento existe un área que se llama Asesoría jurídica y el jefe del departamento ha llevado en cumplimiento estas funciones:

- Prestar apoyo al Departamento en materias legales.
- Velar por el cumplimiento de las leyes aplicables.
- Efectuar las investigaciones y sumarios administrativos, a fin de procurar que las áreas cuentes con los manuales y procedimientos de organización, planeación y control en cumplimiento a las leyes aplicables.
- Brindar asesoría jurídico - legal a delegados municipales y gente con participación social que lo solicite dentro del departamento.

Atendimos a la ciudadanía que acudió a realizar algún trámite en las inmediaciones del departamento.

Se está llevando a cabo la captura en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) registrando los apartados de ejercicio del gasto, destino del gasto, indicadores y evaluaciones.

Hemos dado seguimiento a las obligaciones FORTASEG: se está llevando a cabo el cumplimiento en la evaluación y reporte de gastos del rendimiento financiero de los meses Abril y Mayo del 2020. Registro de avance físico - financiero.

Acudimos a capacitación sobre los derechos infantiles.

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL

AGOSTO 2021

Se atendió a la ciudadanía que acudió a las oficinas, para realizar algún trámite, brindar información o consultoría ciudadana.
Atendimos a 10 jóvenes de la colonia plan de Ayala, Emiliano Zapata, Benito Juárez, las cuales están en espera de que se apertura la plataforma de "JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO" para el ejercicio fiscal 2021, las cuales pretenden acceder a capacitarse en temas de prevención del delito en este departamento.
Se está elaborando el archivo histórico, según lo que demanda la ley de Archivos, acudimos a capacitación, revisión de avances y entrega de archivo; así como ingreso a la plataforma para archivo vigente.

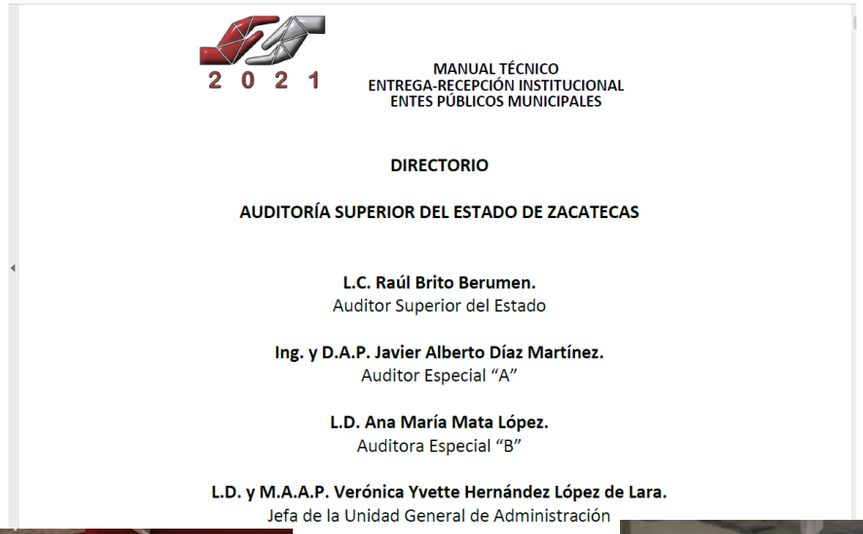
Hemos acudido a la supervisión de obra del Polideportivo Emiliano Zapata para ver los avances y saber, en un aproximado, cuando llega a su término; esto con el fin de realizar una agenda o cronograma de actividades.

De igual forma visitamos el CDC de Plateros y llevamos material que se encontraba en resguardo, estaremos haciendo los trámites pertinentes para su ocupación.

Dimos apoyo de logística a la firma de escrituras de viviendas para los colonos del fraccionamiento Francisco Villa, evento que se realizó en coordinación con la Secretaria de Vivienda SEDUVOT de gobierno del estado en el centro de convenciones de Fresnillo.

Durante esta semana se han estado llenando los formatos de la entrega – recepción institucional de entes públicos municipales. Formato: 1 marco jurídico, 6 almacén, 7 inventario, 38 contratos, 40 archivo en trámite, 41 asuntos pendientes y 51 bibliografía.

Acudimos a brindar apoyo a la reunión de Delegados municipales, en el Centro de convenciones Fresnillo a fin de darles su pago y constatar el trabajo de gestión social y participación ciudadana.



2021

MANUAL TÉCNICO
ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL
ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES

DIRECTORIO

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE ZACATECAS

L.C. Raúl Brito Berumen.
Auditor Superior del Estado

Ing. y D.A.P. Javier Alberto Díaz Martínez.
Auditor Especial "A"

L.D. Ana María Mata López.
Auditora Especial "B"

L.D. y M.A.A.P. Verónica Yvette Hernández López de Lara.
Jefa de la Unidad General de Administración

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL

SEPTIEMBRE 2021

Durante los quince días de trabajo del mes de Septiembre hicimos los últimos ajuste y cierre administrativo del departamento, en miras de que el se presente en pleno los ajustes del Reglamento interior del municipio, para que el departamento desaparezca, ya que los recursos federales no llegaran según el plan Nacional.
Por lo que se ha acomodado papelería, entrega – recepción, archivo histórico, etc.