



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de NERO al 31 de MARZO de 2022*



La Dirección General del Sistema de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Fresnillo, Zacatecas, en coordinación con todas y cada una de las áreas que lo conforman Subdirección Técnica, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial, Contraloría Interna, Unidad de Planeación, Unidad Jurídica, Servicios de Agua, Unidad de Transparencia, la Unidad de Comunicación Social y Asesor, tienen como objetivo principal impulsar acciones orientadas al mejoramiento y buen funcionamiento del Organismo Operador con el **AUMENTO DE LA EFICIENCIA FISICA Y COMERCIAL**.

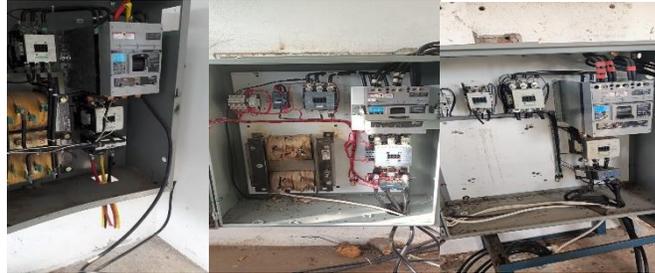
A continuación se exponen las actividades de mayor relevancia que se desarrollaron durante el periodo :

Debido a la contingencia internacional COVID-19, se continua con lo mandatado a nivel nacional, estatal y municipal, Decretos Publicados en los Diarios Oficiales de la Federación de fecha 30 y 31 de marzo de 2020, Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado del 21 de marzo y 8 de abril de 2020 emitidos por las Autoridades en Materia de Salud y del Ejecutivo del Estado de Zacatecas, en este Organismo Operador se continua con las medidas sanitarias establecidas.

1. El objetivo *“Te cuidas tú, nos cuidamos todos”*
2. Énfasis en limpieza diaria y más continua a superficies de uso común, como son escritorios, área de atención al público en general, área de cajas, área de expedición de duplicados etc., continuar con solución sanitizante tres veces por semana.
3. Se continua con la aplicación de gel antivacterial en áreas de oficina y entrada principal, enfatizando la sana distancia y dosificación de usuarios en fila así como el uso obligatorio del cubrebocas y toma de temperatura.
4. Entrega y recepción interna de documentación vía electrónica.

➤ **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
<p>Monitoreo de cloro residual</p> <p>1.- Se realizó la desinfección del 100% del volumen extraído de agua potable en las dos zonas de captación Carrillo y Pardillo, así mismo se monitorea el cloro residual en las tomas domiciliarias de agua potable de manera aleatoria en las diferentes colonias de la ciudad, encontrándose dentro de los límites permisibles por la normatividad de salubridad.</p>	130	
<p>2.- Se realizan actividades de suministro y monitoreo de agua potable por red mediante la modalidad de tandeos.</p>	95	
<p>3.- Se da mantenimiento preventivo y correctivo al cuerpo de tazones y motor eléctrico del rebombero no. 1 del sistema de captación Carrillo y se deja en operación.</p>	02	
<p>4.- Se da mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de bombeo de la colonia del valle, electrobomba horizontal de 25 hp y se deja operando.</p>	02	
<p>5.- Se acude a la SAMA para hacer la petición de la reposición del pozo 14 del Rancho La Luz, sistema de Captación Pardillo.</p>	02	

<p>6.- A través de la SAMA mediante el PROAGUA se realiza rehabilitación del pozo número 3 del sistema Carrillo, el objetivo es mejorar la eficiencia electromecánica con la que opera esta fuente de agua potable.</p>	<p>03</p>	
<p>7.- Se presenta descompostura de equipo de bombeo del pozo no. 4 del sistema de captación Carrillo, se procedió a extraer la columna.</p>	<p>02</p>	
<p>8.- Se sufre robo de material eléctrico en el pozo de agua potable número 3, 4 y 6 del sistema de captación Carrillo. Se remiten los pormenores a la unidad jurídica del organismo operador para lo conducente de manera legal y se procede a reponer el material sustraído para reactivar la operación de esta fuente de extracción.</p>	<p>02</p>	
<p>9.- Se realiza estudio geohidrológico para reposición de pozos no. 4 y 6 del sistema Pardillo.</p>	<p>08</p>	
<p>10.- Se realiza la reparación de dos fugas de 14"; una del sistema Carrillo y la otra del sistema Pardillo.</p>	<p>02</p>	
<p>11.- Se realiza recorrido con la empresa Minera para revisar aportaciones de aguas residuales a la planta tratadora de aguas residuales poniente.</p>	<p>02</p>	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de NERO al 31 de MARZO de 2022*



## ➤ **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

- 1.-Coordinación de las funciones de los departamentos de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de Contabilidad e Ingresos y Egresos.
- 2.-Coordinación y revisión de almacén, control de inventarios e incorporación de activos al patrimonio.
- 3.-Coordinación y revisión del manejo y control de combustible.
- 4.-Coordinación, revisión y verificación del timbrado de nómina y su envío a las instancias correspondientes.
- 5.-Coordinación y revisión con las áreas del Organismo para el otorgamiento de pases de salida y vacaciones pendientes 2021, así como revisión y seguimiento de resguardo y aislamiento por contingencia sanitaria.
- 6.-Coordinación con la Dirección General y la Unidad jurídica, para proporcionar a ésta última los expedientes de ex trabajadores que demandaron al Sistema, para la defensa de los casos.
- 7.-Coordinación y revisión del control de puntualidad y asistencia del personal y aplicación de sanciones por acumulación de retardos.
- 8.-Coordinación y revisión del control de movimientos de altas y bajas del personal ante el IMSS.
- 9.-Coordinación, revisión, atención y control de los avisos y comunicados del INFONAVIT sobre los trabajadores de este Sistema que cuentan con crédito.
- 10.-Coordinación y revisión del registro y depósito de los recursos que ingresan y egresos del Organismo.



## SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO



### *Informe trimestral*

*del 1° de NERO al 31 de MARZO de 2022*

11.-Coordinación, revisión, aplicación, supervisión y seguimiento de las propuestas realizadas y su materialización, sobre esquemas preventivos ante la Contingencia Sanitaria COVID-19, en cumplimiento a los Decretos Federales, Acuerdos Administrativos Estatales e indicaciones de nuestro Ejecutivo Municipal, para la salvaguarda de los trabajadores y usuarios del SIAPASF.

12.-Coordinación, revisión y entrega del reporte diario comparativo de ingresos a Dirección General y a la Subdirección Comercial.

13.-Coordinación, revisión y obtención de firmas en estados financieros e informes mensuales de enero, febrero y marzo de 2022. Así como la entrega de la información comprobatoria y justificativa del gasto a la Auditoría Superior del Estado respecto de los correspondientes al periodo noviembre diciembre 2021 y enero 2022, dentro de los plazos legales establecidos y calendario recibido. De igual forma se subieron a la plataforma de la Auditoria los informes de Enero y Febrero de 2022.

14.-Coordinación, revisión y control de cuantía y programación de pago ISR de diciembre 2021, enero y febrero de 2022.

15.-Se atendió la finalización de la Auditoría iniciada en junio 2021 por el Instituto Mexicano del Seguro Social del periodo agosto a noviembre de 2021, respecto de un ex trabajador del Sistema y dos trabajadores actualmente activos.

16.-Coordinación, revisión y supervisión de las adquisiciones, suministro de bienes de consumo como papelería, tóner, conexiones para tubería, cable, etc., así como reparaciones de equipo de bombeo y rebombeo, solicitando a la Contraloría de este Sistema la verificación de la realización de trabajos contratados y suministros de materiales y equipo.

17.-Se gestionó el patrocinio de la instalación en tabla roca de locales para las cajas de los mercados Oriente y Poniente en coordinación con la Subdirección Comercial, se aplicó pintura, actualmente estamos realizando la contratación de energía eléctrica para ambos e internet para el del mercado poniente



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

## *Informe trimestral*

*del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2022*



18.-Continuamos y terminamos los últimos trabajos y rotulación para la identificación del cajero automático, continuamos dando seguimiento con los desarrolladores de la banca y proveedores de cajero para pago deslizado.

19.-Revisión, integración y programación de pago a proveedores, prestadores de servicio, obligaciones fiscales y otros.

20.- Coordinación y revisión del pago de nóminas semanal y quincenal y demás prestaciones.

21.- Salidas a la ciudad de Zacatecas a la Auditoría y Secretaría de Finanzas para atender lo relacionado con el SIAPASF.

22.-Solicitud de información a las áreas de SIAPASF y elaboración e integración de Informe de Recaudación de Derechos de Agua de Enero a Marzo de 2022, correspondiente al primer trimestre.

23.-Coordinación, revisión y preparación de la información para llenado de la encuesta respecto al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, y contacto con el CACEZAC para preguntar pormenores e indicación de programación sobre los Trimestres del 2021 y 2022.

24.Se enviaron correos a la Secretaría de Finanzas para la revisión de los cambios realizados en este Sistema sobre las nuevas adecuaciones al Manual de Contabilidad por las modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación y el CONAC.

25.-Coordinación, revisión y atención de los diversos asuntos de este Sistema con la Secretaría de Finanzas sobre ISR, Manual de Contabilidad Gubernamental, Informes de Derechos de Agua, Sistema de Evaluación de la Armonización Contable SEVAC, etc.

26.-Se inicia la gestión de tarjetas de vale de despensa (bono en especie) para el personal del Sistema que no cuenta con ella.



## SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de NERO al 31 de MARZO de 2022*



27.-Se revisó Pliego de Prestaciones solicitadas por el SUTSEMOP para el ejercicio 2022.

28.-Continuamos con la coordinación estrecha con la Subdirección Comercial para afinar y controlar la recaudación en los puntos de cobro del servicio de agua potable en los diversos establecimientos que tenemos convenidos como puntos de cobro de los recibos de agua potable. Aperturamos nueva caja auxiliar en Fraccionamiento Artesanos.

29.-Continuamos con la elaboración de propuestas para prevenir el contagio del COVID-19 al interior del SIAPASF y aplicación de las mismas, en coordinación con las diversas áreas. Se implementaron filtro intermedio en la planta alta y en la entrada del estacionamiento.

30.-Sobre el Convenio de Adeudo con la Comisión Federal de Electricidad respecto de energía eléctrica de la planta potabilizadora, a la fecha se realizó completamente el pago total.

31.-Se aplicó incremento del 2% autorizado al salario, al personal de base, eventual y de confianza, lo anterior con retroactivo a julio de 2021.

32.-Se pagó segunda parte de prestaciones de fin de año al cien por ciento al total del personal del Organismo Operador.

33.-Se atiende Revisión del Ejercicio 2016, misma que está efectuando la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

34.-Se logró la condonación de multas al SIAPASF al 100% ante el SAT por más de \$159,000.00.

➤ **SUBDIRECCIÓN COMERCIAL:**

•	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON CAMBIOS DE NOMBRE	103
•	PAGOS ANUALES	696
•	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	01
•	ORDEN DE VISITA DE INSPECCIÓN	04
•	CONVENIOS	37
•	A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON CARTAS DE NO ADEUDO	72
•	A SOLICITUD DEL USUARIO SE GENERARON CONTRATOS NUEVOS	133
•	SE RECIBIERON PAGO APORTACION PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	04
•	A SOLICITUD DEL USUARIO SE RECIBIO EL PAGO DE AGUA POR SUSP. TEMP.	04
•	A SOLICITUD DEL USUARIO SE EXTENDIERON PAGO DE CONSTANCIAS	14
•	SE RECIBIERON PAGO DER. DE CONEXIÓN	79
•	A SOLICITUD DEL USUARIO SE REALIZARON RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	46
•	USUARIOS FACTURADOS	121,637
•	INSPECCIONES DOMICILIARIAS	42
•	INSPECCIONES DE MEDIDOR	199
•	ENTREGA DE RECIBOS	121,637
•	TOMA DE LECTURAS	35,281
•	REGULARIZACIÓN	129
•	MULTAS	759
•	USUARIOS ATENDIDOS	2,322

➤ **SERVICIOS DE AGUA**

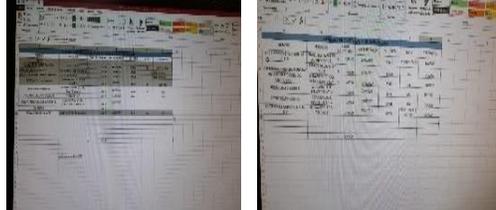
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
RECONEXIONES POR CORTE(MOROSIDAD)	30	49	40	119
RECONEXIONES POR SUSP. TEMPORAL	14	19	15	48
REPARACION DE FUGAS EN REDES SECUNDARIAS	33	20	24	77
REPARACION DE FUGAS EN TOMAS DOMICILIARIAS	36	37	31	104
SOLICITUD DE CONTRATO ELABORADAS	17	71	43	131
CONSTRUCCION DE TOMAS NUEVAS (CONEXIONES)	28	43	24	95
REPARTO DE AGUA CON CAMION CISTERNA	404	446	441	1291
PLANTA ORIENTE (EN EL MES DE ABRIL POR REPARACION DE BOMBA DE AGUA CREDIA LA PLANTA ESTUVO FERA DE OPERACIÓN) (L.P.S= Litros por segundto)	NO ESTAVA EN OPERACION	INICIA OPERACIÓN EL DÍA 12 DE FEBRERO 27 LPS	30 LPS	28.5 LPS

Es importante aclarar que las solicitudes de contrato se elaboran, revisan y quedan con los datos y observaciones en la oficina listas para que el usuario continúe el trámite de la contratación, no necesariamente se hace contrato el mismo mes que se elabora la solicitud.

**➤ UNIDAD JURIDICA:**

ACTIVIDAD		
1	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUTORIDAD.	163
2	REUNIONES CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS E INHERENTES A LA UNIDAD JURÍDICA.	8
3	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS, DE FECHA 07 DE MARZO DE 2022	
4	INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, COMETIDOS EN PERJUICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS.	3
5	APLICACIÓN DE MULTAS POR INFRACCIONES A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE ZACATECAS, COMETIDAS EN PERJUICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS.	
6	COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA LA ASISTENCIA A AUDIENCIAS RELATIVAS A LA ETAPA DE DESAHOGO DE PRUEBAS EN LOS DIVERSOS JUICIOS LABORALES ORDINARIOS DE LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRSNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE, ASÍ COMO PARA LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES INHERENTES A TALES JUICIOS.	
7	COMPARECENCIA A LAS INSTALACIONES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION (JUZGADOS DE DISTRITO Y TRIBUNALES COLEGIADOS DEL VIGÉSIMO TERCER CIRCUITO) PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE.	
8	COMPARECENCIA A INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE EN ZACATECAS Y DIRECCIÓN LOCAL EN ZACATECAS DE LA COMISIÓN DIRECTIVO.	
9	COMPARECENCIA AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA REVISIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A JUICIOS DE NULIDAD EN LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE.	
10	COMPARECENCIA A INSTALACIONES DEL TRIBUNAL LABORAL DE LA REGIÓN CENTRO NORTE DE ESTE DISTRITO JUDICIAL DE FRESNILLO, ZACATECAS, PARA EL DESAHOGO DE AUDIENCIAS DERIVADAS DE JUICIOS LABORALES ORDINARIOS EN LOS QUE SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE.	
11	CONTESTACIÓN DE DEMANDAS RELATIVAS A JUICIOS DE NULIDAD, JUICIOS CIVILES ORDINARIOS Y JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRSNILLO, ZACATECAS FORMA PARTE	
12	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS Y NO USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS.	27
13	SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS DENUNCIAS PENALES INTERPUESTAS ANTE LAS AGENCIAS INSTRUCTORAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE ZACATECAS, POR MOTIVO DE HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO COMETIDOS EN PERJUICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS.	
14	ELABORACION DE ACTAS DE INFRACCION A LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE ZACATECAS	
15	ASISTENCIA A REUNIONES DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO, ZACATECAS.	
16	PARTICIPACIÓN EN CAMPO EN EL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE USUARIOS MOROSOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRSNILLO, ZACATECAS, ASÍ COMO PARA LA DETECCIÓN DE TOMAS CLANDESTINAS	
17	ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.	

➤ **UNIDAD DE PLANEACIÓN:**

Actividad	Cantidad	Evidencia Fotográfica.
FACTIBILIDADES ELABORADAS	320	
FACTIBILIDADES PAGADAS	218	
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE HABITABILIDAD Y CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	19	
VISITA DE OBRA A COLONIAS Y COMUNIDADES  VISITA A LA COMUNIDAD DE PIEDRAS EN COORDINACION CON PERSONAL DE LA CONAGUA SAMA Y EL MUNICIPIO	2	
SEGUMIENTO A PROGRAMAS FEDERALIZADOS EN LA CONAGUA	2	
REVISIÓN DEL TIPO DE EDIFICACIÓN PARA COBRO DE DERECHOS DE CONEXIÓN	38	

<p>ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A REQUISITOS EN LA SEMARNAT Y CONAGUA PARA OBTENER PERMISOS DE PERFORACIÓN DE LOS POZOS</p>	<p>1</p>	
<p>VISITA DE PERSONAL DE LA CONAGUA, SAMA Y EL SIAPASF</p>	<p>1</p>	
<p>LOCALIZACION Y TRAYECTORIA DE TUBERIAS PARA AUMENTAR EL CAUDAL DE LA PTAR PONIENTE</p>	<p>2</p>	
<p>ASISTENCIA VIRTUAL Y PRESENCIAL A LAS REUNIONES DE LA CORESE DE ENERO, FEBRERO Y MARZO</p>	<p>3</p>	
<p>REUNION DE ACERCAMIENTO PARA MANEJO DE LA PLATAFORMA GEOGRAFICA DIGITAL DEL INEGI</p>	<p>1</p>	

➤ **CONTRALORIA INTERNA:**

Actividades destacadas		
<p>➤ <b>Reuniones internas</b></p> <p>Se realizan reuniones con el personal, con el tema de la implementación de la norma Interna</p>	13	 
<p>➤ <b>Se asiste a Reuniones oficiales</b></p> <p>Reunion con el presidente municipal sobre avances y evaluacion del trabajo del SIAPASF</p> <p>Reuniones con la SAMA</p> <p>Reunion con el Director General del SIAPASF</p> <p>Reunion con el consejo de la Unidad de Transparencia</p>	8	 
<p>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas</b></p> <p>Llenado y entrega de formatos de PNT para la revicion 1er trimestre 2022 para subir a la plataforma</p> <p>Se acudio a junta de Conciliacion junto con la unidad Juridica</p> <p>Se realizo el inventario en los rebombes del sistema carrillo y pardillo</p> <p>Conciliacion de inventarios junto con el area contable</p>	7	  
<p>➤ <b>Atención General a Usuarios</b></p> <p>Se atienden de manera presencial a los usuarios en la contraloria interna referente a quejas por el mal trato o informacion y sugerencias</p>	9	 
<p>➤ <b>Se realiza constantemente la Supervisión de trabajos en campo:</b></p> <p>Supervisión del recorrido de camión cisterna por abastecimiento del vital líquido por medio de pipas</p> <p>Supervisión de la entrega de recibos</p> <p>Supervisión de toma de lectura</p> <p>Supervisión de cortes</p> <p>Supervisión de reconexión</p> <p>Supervisión de reparación de fugas</p> <p>Supervisión y visita a los pozos</p> <p>Supervisión en los rebombes del sistema carrillo y pardillo, para actualizar los bienes muebles</p> <p>Arqueos de caja y de cajero</p>	83	  

<p>Verificación del buen uso al parque vehicular y checar las condiciones en las que se encuentran los vehículos</p> <p>Supervisión de medidas sanitarias ante la contingencia de covid 19 para el ingreso a las instalaciones de este organismo a trabajadores y usuarios</p> <p>Supervisión de compra de bienes muebles al SIAPASF (impresoras, sillas etc.)</p> <p>Dar cumplimiento con las declaracion inicial con el personal de nuevo ingreso</p> <p>Supervision en planta tratadora de aguas residuales</p> <p>Supervision de cajas itinerantes en las diferentes colonias del mineral</p>		 
<p>➤ <b>Verificación de bitacoras y T. extra etc.</b></p> <p>Se verifica la presentación de tiempo extraordinario que en cada una de las áreas administrativas del organismo operador se generan, semanal o quincenalmente</p> <p>Verificación de las bitácoras de suministro de gasolina</p> <p>Verificación de bitácoras de suministro de gas L.P.</p> <p>Verificacion Tiempo extra de las diferentes areas del SIAPASF</p> <p>Subdirección Técnica Rebombes: Carrillo, Pardillo, del valle, Zapata, Huicot</p> <p>Verificación de Bonos al personal de los diferentes rebombes: Pardillo, rebombeo de col. Del Valle, Lomas del mineral y Benito Juárez.</p>	26	 
<p>➤ <b>Elaboración y actualización resguardos</b></p> <p>Se realiza la constante actualización de resguardos en las diferentes áreas administrativas del Organismo Operador siendo algunas de ellas las que a continuación se mencionan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Direccion General</b></li> <li>• <b>Asesoría</b></li> <li>• <b>Contraloria Interna</b></li> <li>• <b>Subdireccion Administrativa</b></li> <li>• <b>Unidad Juridica</b></li> <li>• <b>Subdireccion Tecnica</b></li> <li>• <b>Unidad de transparencia</b></li> <li>• <b>Unidad de Planeacion</b></li> <li>• <b>Comunicacion Social</b></li> <li>• <b>Recursos Humanos y Materiales</b></li> <li>• <b>Subdireccion Comercial</b></li> <li>• <b>Staff de computo</b></li> <li>• <b>Cajas</b></li> <li>• <b>Almacen</b></li> </ul>	34	 
<p>➤ <b>Elaboracion de informes</b></p> <p>Informe mensual de gasolina y Gas L.P.</p> <p>Informe de actividades</p> <p>Informe trimestral</p>	17	 
<p><b>Acciones en general</b></p> <p>Se realiza la revisión al buzón y correo electrónico de quejas y sugerencias, para dar seguimiento hasta la resolución de lo solicitado.</p> <p>Respaldo de la información que se sube a la PNT</p>	13	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de NEERO al 31 de MARZO de 2022*



## ➤ UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se da cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas como sujeto obligado.

Se realiza la actualización de la información correspondiente al cuarto trimestre 2021 en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se atendieron las solicitudes de información presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencias en su sistema SISAI 2.0 (1)

Se participó a los eventos convocados por el IZAI:

- Se asistió virtualmente al informe anual de actividades de la comisionada Presidente Lic. Fabiola Gilda Torres Rodríguez, el día 20 de enero del 2022
- Se participó en la Mesa de Diálogo el Derecho a la Protección de Datos Personales, el día 27 de enero del 2022.
- Programa de cumplimiento al principio de información, en fecha 1 de marzo 2022.
- Capacitación con el tema Publicación de Trámites y Servicios en SIPOT, el 4 de marzo 2022.

Se atienden diversas actividades asignadas por la Dirección General, (Elaboración de informe trimestral, se atiende lo relacionado a la Ley de la Mejora Regulatoria, se da seguimiento a la elaboración del Manual de Organización, se revisa diariamente el correo oficial en la página Seguiremos Haciendo Historia para el seguimiento de información).

**ASESOR**

Actividad	Cantidad
<p>➤ <b>Actividades destacadas</b></p> <p>Reuniones con los responsables del Archivo de tramite de las diversas áreas del SIAPASF objetivo implementación del archiivo institucional del SIAPASF.</p>	4
<p>➤ <b>Actividades y reuniones internas</b></p> <p>Reuniones y toma del inventario documental del archivo de Unidad de Planeacion y Comunicación Social Y Subdireccion Administrativa.</p>	10
<p>➤ <b>Gestión de Ingresos por visitas a empresas e instituciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de requerimientos a usuaruios morosos de zona centro de la ciudad (diversas calles)</li> <li>• Visita directa a usuarios moroso del Centro de la Ciudad.</li> </ul>	102
<p>➤ <b>Acciones por gestion de ingresos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobro a deudores morosos antes de turnarlos a ejecucion fiscal. de zona centro diversas calles.</li> <li>• Visita de requerimiento de pago antes de turnar a deudores al procedimiento d ejecucion fiscal.</li> <li>• Requerimientos a usuarios morosos</li> </ul>	102
<p>➤ <b>Reuniones oficiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rreuniones con el Presidente Municipal con el personal directivo del SIAPASF Asunto: Planteamiento de plan de trabajo ejercicio 2021 y evaluación de acciones</li> </ul>	2
<p>➤ <b>Promoción a los programas implementados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos.</li> <li>• Seguimiento al Plan de Requerimiento de pago a adeudores morosos Col. Centro Cumplimiento de obligaciones del Comité de Transparencia.</li> </ul>	6
<p>➤ <b>Acciones en coordinación con otras áreas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con responsables del Archivo de Trámite de las diversas Subdirecciones y unidades del SIAPASF para la toma del inventario documental</li> <li>• Coordinación de resoonsables del archivo de tramite de la Dirección General, Subdirección Comercial, Subdirección Técnica y Departamento de Recursos Humanos para la toma del inventario documental</li> <li>• Coordinación de acciones en con la Unidad de Transparencia para dar cumpmiesto a las obligaciones del comité de Transparencia del SIAPASF</li> </ul>	16
<p>➤ <b>Atención General a Usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atiende a usuarios con planteamientos diversos relacionados con problemática de adeudo con el SIAPASF</li> </ul>	14
<p>➤ <b>Reuniones en atención a usuarios (visitas a colonias, Fraccionamientos, etc.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas a diversas en zona centro asunto relacionado con deudores morosos.</li> </ul>	8
<p>➤ <b>Actividades en Plataforma Nacional de Transparencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones relacionadas con el Comité de Transparencia en coordinación con la Unidad de Tranparencia.</li> <li>• Atención a las solicitudes de información en la Plataforma Nacional en coordinación con la Unidad de Transparencia.</li> </ul>	6

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

### INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ES	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE USUARIOS
ENERO		
FEBRERO	1	4,630
MARZO	65	94,782
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>99,412</b>

### MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Total notas en los noticieros de radio y televisión en referencia al SIAPASF que se generaron en el trimestre

NOTICIERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL NOTAS
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>	<b>20</b>	<b>79</b>	<b>172</b>

### BOLETINES

NO. DE BOLETÍN	NOMBRE	TOTAL
20-01-2022	ANUNCIA CAJERO AUTOMATICO INSTALACIONES DEL SIAPASF.	8
23-01-2022	FUGA DE AGUA GLORIETA BENITO JUÁREZ.	
26-01-2022	RECAUDACIÓN DE REGULARIZACIÓN Y COMITES DE AGUA.	
18-02-2022	VISITA A USUARIOS SOLICITUD DE PERMISOS PARA PLASMAR MENSAJES DE CULTURA DEL AGUA.	
03-03-2022	INICIO PINTADO DE BARDAS CON TEMA CULTURAL DEL AGUA.	
08-03-2022	DESABASTO EN LOMAS DEL MINERAL.	
24-03-2022	SIAPASF DA EN ADOPCIÓN 450 ÁRBOLES NATIVOS DE LA CIUDAD.	
25-03-2022	SUSPENSIÓN DE SERVICIOPOR ESTIAJE.	



# SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE FRESNILLO

*Informe trimestral*

*del 1° de ENERO al 31 de MARZO de 2022*



## USUARIOS ATENDIDOS POR MEDIO DE LA PÁGINA Y EL PERFIL DE FACEBOOK DEL SIAPASF

MES	PERFIL	INBOX	USUARIOS ATENDIDOS
ENERO		46	46
FEBRERO	2	68	70
MARZO	88	75	163
<b>TOTAL</b>			<b>279</b>

## ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA DE ENERO – MARZO DEL 2022

FECHA	NO. DE PUBLICACIONES	ALCANCE
ENERO		
FEBRERO		
MARZO	16	20,129
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>20,129</b>

Todas y cada una de las actividades han sido coordinadas por la Dirección General del Organismo Operador durante el periodo del 1° de Enero al 31 de Marzo del 2022.