



INFORME TRIMESTRAL PARA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Secretaría Técnica

ENERO-MARZO 2022

Informe Trimestral por departamentos

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2022				
ÁREA	SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL		FECHA DE ELABORACIÓN:	5 DE ABRIL DE 2022
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE INTERNET	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la página de Internet
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE FACEBOOK FRESNILLO MUNICIPIO	Monitoreos: 4	4	4	Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la cuenta de oficial Facebook
	Mantenimientos: 4	4	4	
	Actualizaciones:30	30	30	
PÁGINA WEB DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Se dio mantenimiento y actualizaciones generales a la página de Internet	Se hicieron las modificaciones necesarias a la página para cumplir con lo establecido en la Veda Electoral		El objetivo es informar a la ciudadanía sobre las acciones del Gobierno a través de la página oficial del Gobierno Municipal y que sirva como canal de interacción con los ciudadanos
APLICACIÓN DIGITAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Se encuentra en etapa de proyecto para su posterior implementación			Se desarrollan las acciones necesarias para tener al día la aplicación digital o en su caso relanzar este tipo de herramienta digital

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2022				
ÁREA	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		FECHA DE ELABORACIÓN:	5 DE ABRIL DE 2022
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
EVALUACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS	Presentaciones visuales: 0	0	0	Se encuentra en proceso la reactivación de las reuniones de gabinete para dar continuidad con las evaluaciones a las Unidades Administrativas
	Historiales estadísticos: 0	0	0	
GUÍA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL INAFED	Se recibieron capacitaciones por parte del INAFED sobre Marco Lógico y elaboración de proyectos	Se recibió capacitación sobre formulación de Indicadores de Resultados para el Municipio	Se inscribió al Municipio en la edición 2022 de la Guía de Desempeño Municipal, mediante acuerdo de Cabildo	Se busca obtener para el municipio las certificaciones correspondientes a los seis módulos de la Agenda de Desempeño Municipal del INAFED
RECORRIDOS DE CAMPO PARA CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS	Se realizaron visitas a las Unidades Administrativas para socializar los manuales de organización con sus respectivas correcciones con el objetivo de contar con una versión final de esta importante herramienta administrativa.			El objetivo de la visita de campo es tener constante contacto con los enlaces técnicos de las áreas para resolución de dudas respecto a la información que proporcionan a esta Unidad
INFORME DE GOBIERNO	No se realizaron actividades sobre este tema durante este periodo	No se realizaron actividades sobre este tema durante este periodo	No se realizaron actividades sobre este tema durante este periodo	Este proyecto se lleva a cabo en los meses de Julio, Agosto y Septiembre de cada año

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2022				
ÁREA	MEJORA REGULATORIA		FECHA DE ELABORACIÓN	5 DE ABRIL 2022
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	OBSERVACIONES
CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA	No hubo actividades durante este mes	No hubo actividades durante este mes	No hubo actividades durante este mes	
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	Se encuentra en proceso de creación			Se tiene como objetivo formalizar la creación de la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal
CAPACITACIONES	No hubo capacitaciones durante este mes	No hubo capacitaciones durante este mes	No hubo capacitaciones durante este mes	Impartición de capacitaciones sobre diversos temas en coordinación con Mejora Regulatoria de GODEZAC
REGISTROS REALIZADOS A PLATAFORMA	Se cuenta actualmente con 140 trámites actualizados en la plataforma de mejora regulatoria del Gobierno del Estado			El objetivo es registrar y actualizar en tiempo y forma los trámites y servicios de la Plataforma de GODEZAC

INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2022					
ÁREA	OFICIAÍA DE PARTES			FECHA DE ELABORACIÓN:	5 DE ABRIL DE 2022
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS ENTREGADOS A LAS ÁREAS RESPECTIVAS	158	106	199	463	Se realiza esta actividad continua, el número de documentos es variable según el flujo de documentación que llega al Departamento
ESCAÑEOS DE DOCUMENTACIÓN	158	106	199	463	Se realiza el escaneo de información de acuerdo a la documentación recibida a manera de respaldo