

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA2022)

ACTIVIDADES SOBRESALIENTES	ABRIL	MAYO	JUNIO	PONDERACION
<b>INFORMACIÓN A JÓVENES CON EDAD PARA QUE OBTENGAN SU CARTILLA DE IDENTIDAD Y REALICEN SU SERVICIO MILITAR NACIONAL Y OBLIGATORIO.</b>	<p>1.- Se brindó información a 70 jóvenes y población interesada para hacer su servicio militar.</p> <p>2.-Por instrucciones del personal de 11/a. Z. M. a partir de la fecha se anexo como requisito además de los ya existentes la credencial de elector (INE).</p> <p>3.- Instalación de posters informativos con los requisitos para obtener la cartilla y realizar el Servicio Militar.</p>	<p>1.-Atención a 80 jóvenes y población para información de inscripción de S.M.N. Poster informativos a la ciudadanía.</p> <p>2.- Instalación de posters informativos con los requisitos para obtener la cartilla y realizar el Servicio Militar.</p>	<p>1.- Atención e información a 135 jóvenes de la cartilla de identidad militar para realizar el S.M.N. Poster informativos a la ciudadanía.</p> <p>2.- convocatoria a jóvenes para integrar la guardia nacional.</p> <p>3.- Instalación de posters Y lonas informativos con los requisitos para obtener la cartilla y realizar el Servicio Militar. Lo anterior en escuelas de bachilleratos y demás dependencias de gobierno.</p>	100 %
<b>INFORMACION DE GUARDIA NACIONAL: SE ATIENDE LA CONVOCATORIA PARA JÓVENES QUE QUIERAN PERTENECER A LA GUARDIA NACIONAL.</b>	Se otorgó información al público sobre el reclutamiento de jóvenes para pertenecer a la guardia nacional. Y diversas universidades de la Fuerza Aérea y Ejército mexicano	Cumplimentación de oficinas de la superioridad.	En las oficinas de esta Junta se brindó información a jóvenes Y REMISOS (mujeres y hombres). Y diversas universidades de la Fuerza Aérea y Ejército mexicano	100 %

<p><b>INFORMES CORRESPONDIENTES.</b></p>	<p>1.-Mensual a la 11/a. Zona Militar. 2.-Semanal a Secretaria Técnica Presidencia Municipal. 3.-Trimestral a Unidad de Transparencia Presidencia Municipal.</p>	<p>1.-Mensual a la 11/a. Zona Militar. 2.-Semanal a Secretaria Técnica Presidencia Municipal. 3.-Trimestral a Unidad de Transparencia Presidencia Municipal.</p>	<p>1.-Mensual a la 11/a. Zona Militar. 2.-Semanal a Secretaria Técnica Presidencia Municipal. 3.-Trimestral a Unidad de Transparencia Presidencia Municipal.</p>	<p>100%</p>
<p><b>SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROPIAS A LA OFICINA Y DE ORGANIZACIÓN, SE APOYO AL PERSONAL DEL 97/O BATALLON DE INFANTERIA CON INFORMACIÓN A JÓVENES ENLISTADOS DEL S.M.N. SE EXPIDEN CONSTANCIAS.</b></p>	<p>Actividades de atención al Público y expedición de Constancias. Información a jóvenes para su S.M.N..</p>	<p>Actividades de apoyo al 97/o. B. de I. respecto al seguimiento del adiestramiento al S.M.N.</p>	<p>Información al público en general respecto de los nuevos requisitos de obtener su cartilla de Identidad Militar y hacer su Servicio. (se anexa una copia de la credencial de elector INE).</p>	<p>100 %</p>

**POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO EN ESTE PERIODO QUE SE INFORMA; SE TIENE UN ABANCE EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ESTE DEPARTAMENTO DEL 100 %.**