

## ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL

### Programa operativo anual 2022

| DESCRIPCION DE ACCIONES                                                                                              | OCTUBRE                                                            | NOVIEMBRE                                                                    | DICIEMBRE                                                         | PONDERACION |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Ordenar las cajas que contienen la documentación que envía los diferentes departamentos de la administración publica | Ordenar y agregar las cajas por dirección o departamentos          | Ordenar los documentos separar por fecha y concepto                          | Ordenar los documentos separar por fecha y concepto               | 25%         |
| Analizar el acervo bibliográfico y documental                                                                        | Análisis de los libros y documentos                                | Análisis de los libros y documentos                                          | Análisis de los libros y documentos                               | 25%         |
| Estudio y análisis de los informes de gobierno                                                                       | Sacar lo más relevantes sobre las acciones de nuestros gobernantes | Sacar lo más relevante sobre las acciones de nuestros gobernantes            | Sacar lo más relevante sobre las acciones de nuestros gobernantes | 25%         |
| Estudio y análisis de los documentos clasificados que se encuentran en sus respectivos fondos series y subseries     | Análisis del fondo histórico                                       | Creación del catálogo por temas ordenando cronológicamente y alfabéticamente | Análisis fondo histórico                                          | 25%         |
| Análisis de los libros de cabildo para sacar la vida diaria en lo político social y económico del mineral            | Registrar los acontecimientos relevante de los libros de cabildo   | Registrar los acontecimientos relevante de los libros de cabildo             | Registrar los acontecimientos relevante de los libros de cabildo  | 25%         |
| Análisis del acervo bibliográfico y documental                                                                       | Lectura y análisis del acervo documental                           | Creación base de datos por tema ordenados por años y alfabéticamente         | Lectura y análisis del acervo documental                          | 25%         |

