

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA2022)

ACTIVIDADES SOBRESALIENTES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PONDERACION
<p>INFORMACIÓN A JÓVENES CON EDAD PARA QUE OBTENGAN SU CARTILLA DE IDENTIDAD Y REALICEN SU SERVICIO MILITAR NACIONAL OBLIGATORIO.</p>	<p>1.- Se realiza la atención de jóvenes y población en general para hacer su servicio militar. 2.-Por instrucciones del personal de 11/a. Z. M. a partir de la fecha se anexo como requisito además de los ya existentes la credencial de elector (INE). 3.- Instalación de posters informativos con los requisitos para obtener la cartilla y realizar el Servicio Militar.</p>	<p>1.- información para el sorteo del Servicio Militar Nacional. Que se llevará a cabo el domingo 27 de Noviembre de 2022 en las Instalaciones de las Canchas de Básquet Bol del Gimnasio Municipal de esta ciudad en punto de las 8:30 a.m. Contando con la participación de personal castrense para llevar a cabo el evento cívico Militar.</p>	<p>1.- Atención y sellado de cartilla (BOLA BLANCA O BOLA NEGRA) según los resultados del Sorteo. 2.- Organización administrativa en atención a la documentación solicitada por el personal castrense misma que es revisada y aprobada de la clase 2004 y remisos.</p>	<p>100 %</p>
<p>INFORMACION DE GUARDIA NACIONAL: SE ATIENDE LA CONVOCATORIA PARA JÓVENES QUE QUIERAN PERTENECER A LA GUARDIA NACIONAL.</p>	<p>Se otorgó información al público sobre el reclutamiento de jóvenes para pertenecer a la guardia nacional.</p>	<p>Cumplimentación de oficios de la superioridad.</p>	<p>En las oficinas de esta Junta se brindó información a jóvenes Y REMISOS (mujeres y hombres).</p>	<p>100 %</p>

<p>INFORMES CORRESPONDIENTES.</p>	<p>1.-Mensual a la 11/a. Zona Militar. 2.-Trimestral a Unidad de Transparencia Presidencia Municipal. 3.-Anual a la 11/a. Zona Militar por cierre de ciclo del 15 de octubre y por así solicitarlo.</p>	<p>1. Informe al Presidente Municipal por cierre de ciclo y organización para el sorteo Militar.</p>	<p>1.- Información sobre el sorteo del 27 de noviembre de 2022. 2.-Informe Semanal Secretaría Técnica 3.-Trimestral a Unidad de Transparencia Presidencia Municipal.</p>	<p>100%</p>
<p>SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROPIAS A LA OFICINA Y DE ORGANIZACIÓN, SE EXPIDEN CONSTANCIAS.</p>	<p>Actividades de atención al Público y expedición de Constancias. Información a jóvenes para su S.M.N..</p>	<p>Actividades de apoyo al 97/o. B. de I. respecto al seguimiento del adiestramiento al S.M.N.</p>	<p>Información al público en general respecto de los nuevos requisitos de obtener su cartilla de Identidad Militar y hacer su Servicio. (se anexa una copia de la credencial de elector INE).</p>	<p>100 %</p>

POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO EN ESTE PERIODO QUE SE INFORMA; SE CONSIDERA QUE SE TIENE UN AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ESTE DEPARTAMENTO DEL 100 %.