

TITULAR:							FUNCIÓN DEL ÁREA:								BENEFICIARIOS						METAS									
LIC. MARTÍN ALVAREZ CASIO							DIGITALIZAR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANA EN LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD Y DE RESIDENCIA, ASÍ MISMO, EN LO QUE RESPECTA A LAS SESIONES DE CABILDO, ADQUIRIR LA TECNOLOGÍA NECESARIA PARA LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS GENERADOS Y CERTIFICACIONES DE ACTAS Y MINUTOS DE ACUERDO DE LAS MISMAS, PRESUPUESTAR UN APOYO ECONÓMICO POR CONCEPTO DE TRANSPORTE A LOS DELEGADOS MUNICIPALES PARA ACUDIR A LA CABECERA MUNICIPAL A GESTIONAR ASUNTOS Y NECESIDADES PROPIAS DE SUS COMUNIDADES.								CIUDADANA EN GENERAL						UNIDAD DE MEDIDA:		PROYECTO							
EJE RECTOR:			LÍNEA ESTRATÉGICA:				NÚMERO DE PROYECTOS:		INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:		AVANCE:								PROGRA. SEMESTRAL:		0									
4.- GOBIERNO ABIERTO Y DE RESULTADOS			4.1.- GOBIERNO AMABLE				7		\$2,177,132.00		100 %		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO						PROGRA. ANUAL:		7									
							OBSERVACIONES																							
COMPONENTES							ACTIVIDADES																			PROTECCIÓN FINANCIERA				
NO	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PORCENTAJE DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES		METAS MENSUALES												INVERSIÓN TOTAL	INVERSIÓN				FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL					
1	ACTAS, SESIONES Y ACUERDOS DE CABILDO	REALIZAR LAS SESIONES DE CABILDO CONTEMPLADAS EN LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO DEL ESTADO DE ZACATECAS, REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE FRESNILLO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	SESIONES DE CABILDO	SESIONES REALIZADAS/ SESIONES PROYECTADAS	20	SESIONES ORDINARIAS	SESIÓN	3											1			1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE		
							SESIONES EXTRAORDINARIAS	SESIÓN	3													1			1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE
							SESIONES SUPLENENTES	SESIÓN	1																	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE
							SESIONES SOLEMNES	SESIÓN	1														1			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE
2	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES (DELEGADOS)	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA COORDINACIÓN DE DELEGADOS MUNICIPALES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE DELEGADOS MUNICIPALES	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PROYECTADAS	10	VISITAS A COMUNIDADES	ACTIVIDAD	66											33	35	29	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE			
							GESTIONES A DELEGADOS	GESTIÓN	75													41	22	20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE	
3	EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	EMITIR LOS DIVERSOS DOCUMENTOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	CONSTANCIAS EMITIDAS/ CONSTANCIAS PROYECTADAS	10	CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	DOCUMENTO	240											66	138	91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE			
							CONSTANCIAS DE VELOCIDAD	DOCUMENTO	90													31	42	37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE	
							CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	DOCUMENTO	120													3	6	10	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE	
4	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS INTERNOS Y DE VINCULACIÓN	EXPEDIR Y CERTIFICAR LOS DICTAMENES Y ACUERDOS DE CABILDO, ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN AL PERIÓDICO OFICIAL Y/O GACETA MUNICIPAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	TRÁMITE Y/O PUBLICACIÓN	20	DE OFICIO	DOCUMENTO	75										26	1	18	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE				
							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	0															\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE		
5	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y DE SOCIEDADES	CERTIFICAR DE MANERA EXPÉDITA LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y PARA LAS SOCIEDADES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	TRÁMITE	10	PUBLICACIÓN	DOCUMENTO	3										3			3	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE			
							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	75											32	12	11	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE			
6	ELABORACIÓN DE INFORMES	ENVÍO DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DAR CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA RESPECTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ENVÍO DE INFORMACIÓN SEMANAL A LA SECRETARÍA TÉCNICA E INFORMACIÓN SEMANAL DE INGRESOS A LA TESORERÍA MUNICIPAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	FORMATO	TRÁMITE	10	DE OFICIO (INFORME TRIMESTRAL)	DOCUMENTO	1										1			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE				
							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	2											1	1		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE			
							DE OFICIO (INFORME SEMANAL)	DOCUMENTO	24											8	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE			
7	ATENCIÓN CIUDADANA (SINDICATOS, REPRESENTANTES, SERVIDORES PÚBLICOS)	ATENDER DE MANERA PERSONAL A FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y ESTATALES ASÍ COMO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ COMO ATENCIÓN A PETICIONES POR ESCRITO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓNES REALIZADAS/ ATENCIONES PROYECTADAS	20	ATENCIÓNES CIUDADAN																							