

# Avance POA 1er Trim 2023 Reclutamiento

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA2023)

ACTIVIDADES SOBRESALIENTES	ENERO	FEBRERO	MARZO	PONDERACION
<p><b>INFORMACIÓN A JÓVENES CON EDAD PARA QUE OBTENGAN SU CARTILLA DE IDENTIDAD Y REALICEN SU SERVICIO MILITAR NACIONAL OBLIGATORIO.</b></p>	<p>1.- Se reciben formatos de inscripción para el Servicio Militar bastantes y suficientes en esta ciudad de Fresnillo, Zac. dirigidos a la clase 2005 y remisos 2.- Se realiza la atención de jóvenes y población en general para hacer su servicio militar. 2.-Difucion ante medios locales de comunicación sobre los requisitos de tramitar su Cartilla y Realicen el servicio. 3.- Instalación de posters informativos con los requisitos para obtener la cartilla y realizar el Servicio Militar.</p>	<p>1.- Atención al público en general y a jóvenes sobre algunas dudas y comentarios sobre la realización de su servicio militar (hombres y mujeres). 2.- Realización de trámites y asesoría conjunta a jóvenes estudiantes. 3.- invitación a jóvenes hombres y mujeres para que se integren a la guardia nacional.</p>	<p>1.- Colocación de lonas en principales centros públicos y privados tales como oficinas de presidencia, en la Dirección de Tránsito y vialidad, Fiscalía y otras escuelas públicas y privadas. 2.-Organización administrativa para mejor atención a la ciudadanía.</p>	<p>100 %</p>
<p><b>INFORMACION DE GUARDIA NACIONAL: SE ATIENDE LA CONVOCATORIA PARA JÓVENES QUE QUIERAN PERTENECER A LA GUARDIA NACIONAL.</b></p>	<p>Se otorgó información al público sobre el reclutamiento de jóvenes para pertenecer a la guardia nacional.</p>	<p>Cumplimentación de oficinas de la superioridad.</p>	<p>En las oficinas de esta Junta se brindó información a jóvenes Y REMISOS (mujeres y hombres).</p>	<p>100 %</p>

<p><b>INFORMES CORRESPONDIENTES.</b></p>	<p>1.-Mensual a la 11/a. Zona Militar. 2.-Trimestral a Unidad de Transparencia Presidencia Municipal. 3.-Semanal a la secretaría técnica.</p>	<p>1. Al superior jerárquico</p>	<p>1.- Personal jerárquico 2.-Informe Semanal Secretaría Técnica 3.-Trimestral a Unidad de Transparencia Presidencia Municipal.</p>	<p>100%</p>
<p><b>SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROPIAS A LA OFICINA Y DE ORGANIZACIÓN, SE EXPIDEN CONSTANCIAS.</b></p>	<p>Actividades de atención al Público y expedición de Constancias. Información a jóvenes para su S.M.N..</p>	<p>Actividades de apoyo al 97/o. B. de I. respecto al seguimiento del adiestramiento al S.M.N.</p>	<p>Información al público en general respecto de los nuevos requisitos de obtener su cartilla de Identidad Militar y hacer su Servicio.</p>	<p>100 %</p>

**POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO EN ESTE PERIODO QUE SE INFORMA; SE CONSIDERA QUE SE TIENE UN AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ESTE DEPARTAMENTO DEL 100 %.**