



POA 2023 Secretaría Técnica

TITULAR:				FUNCIÓN DEL ÁREA:												BENEFICIARIOS:				METAS														
LIC. ANDRÉS VÁZQUEZ ORTEGA				ASEGURAR EL ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON EL OBJETO DE CONTRIBUIR A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y TOMA DE DECISIONES, ASÍ COMO COADYUVAR A LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS, DEL SISTEMA DE GOBIERNO DIGITAL, DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS CIUDADANOS, ESTO A TRAVÉS DE LA ESTRECHA COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS Y SUS ENLACES TÉCNICOS RESPECTIVOS												PRESIDENCIA MUNICIPAL, SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL				UNIDAD DE MEDIDA:														
																				PROYECTO														
EJE RECTOR:				LÍNEA ESTRATÉGICA:												PRESIDENCIA MUNICIPAL, SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL				PROGRA. TEMPORAL:														
																				6														
4.- GOBIERNO ABIERTO Y DE RESULTADOS				4.2.- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL												PRESIDENCIA MUNICIPAL, SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL				PROGRA. ANUAL:														
																				6														
4.- GOBIERNO ABIERTO Y DE RESULTADOS				4.2.- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL												PRESIDENCIA MUNICIPAL, SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL				OBSERVACIONES														
COMPONENTES							ACTIVIDADES																	PROYECCIÓN FINANCIERA										
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES		METAS MENSUALES												INVERSIÓN TOTAL	INVERSIÓN			FUENTE DE FINANCIAMIENTO								
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL									
1	LANZAMIENTO DE LA APLICACIÓN DIGITAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	LANZAMIENTO DE LA NUEVA APLICACIÓN DIGITAL	SISTEMA GOBIERNO DIGITAL	EVENTO DE LANZAMIENTO	REALIZACIÓN DE EVENTO EN TIEMPO Y FORMA	10	LANZAMIENTO DE APLICACIÓN DIGITAL	EVENTO	1																	\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	GASTO CORRIENTE				
2	PROMOCIÓN DE PÁGINA WEB Y APP DIGITAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	REALIZAR LA ADECUADA DIFUSIÓN DE AMBAS HERRAMIENTAS DIGITALES	SISTEMA GOBIERNO DIGITAL	PROMOCIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN REALIZADAS/ CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN PLANEADAS	10	PROMOCIÓN APLICACIÓN DIGITAL	ACTIVIDAD	2																	\$35,000.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000.00	GASTO CORRIENTE				
3	ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA WEB	LLEVAR UN ADECUADO MONITOREO DE LA PÁGINA WEB DEL GOBIERNO MUNICIPAL	SISTEMA GOBIERNO DIGITAL	PÁGINA WEB	MONITOREOS, MANTENIMIENTOS Y ACTUALIZACIONES REALIZADOS/ PLANEADOS	10	NÚMERO DE MONITOREOS	ACTIVIDAD	44																	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE				
							MANTENIMIENTOS	ACTIVIDAD	44																									
							ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	ACTIVIDAD	330																									
4	ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA DE FACEBOOK FRESNILLO MUNICIPIO	LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DE LA PÁGINA DE FACEBOOK	SISTEMA GOBIERNO DIGITAL	PÁGINA DE FACEBOOK	MONITOREOS Y ACTUALIZACIONES REALIZADAS A LA PÁGINA DE FACEBOOK/ PLANEADAS	10	NÚMERO DE MONITOREOS	ACTIVIDAD	44																	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE				
							ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	ACTIVIDAD	330																									
5	EVALUACIONES CONTINUAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	REALIZAR PRESENTACIONES DE EVALUACIÓN SEMANAL E HISTORIALES ESTADÍSTICOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	INFORMES SEMANALES	PRESENTACIONES E HISTORIALES REALIZADOS/PLANEADOS	10	ELABORACIÓN DE HISTORIALES ESTADÍSTICOS TRIMESTRALES	ACTIVIDAD	4																	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE				
6	CERTIFICACIÓN DE INAFED A TRAVÉS DE LA COEPLA DE GOBIERNO DEL ESTADO	DAR CONTINUIDAD A LA CERTIFICACIÓN DE LA AGENDA DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL 2022	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	CERTIFICACIÓN INAFED	CUMPLIMIENTO CON EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE	10	ETAPA DE AUTO-DIAGNÓSTICO AGENDE DE DESEMPEÑO MUNICIPAL INAFED	EVALUACIÓN	1																	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE				
							ETAPA DE MEJORA DE LA GESTIÓN (SEMAFORIZACIÓN)	EVALUACIÓN	1																									
							ETAPA DE LLENADO DE DIAGNÓSTICO EN LINEA SIADEM	ACTIVIDAD	1																									
							ETAPA DE VERIFICACIÓN CON INSTANCIA EXTERNA	ACTIVIDAD	2																									
7	VISITAS DE SEGUIMIENTO A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	RESOLVER DUDAS SOBRE TEMAS DE SEGUIMIENTO Y CAPACITAR A ENLACES SOBRE NUEVOS TEMAS AL RESPECTO	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VISITAS DE SEGUIMIENTO	VISITAS REALIZADAS/ VISITAS PLANEADAS	10	VISITAS SEMANALES DE SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN	VISITA	12																\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE					
8	ELABORACIÓN DEL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO	PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN EL DOCUMENTO RESPECTIVO	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO	CONTAR CON DOCUMENTO OFICIAL	10	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO	ACTIVIDAD	2																	\$800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$800,000.00	GASTO CORRIENTE				
							DESARROLLO DE DOCUMENTO OFICIAL PARA EL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO Y ORGANIZACIÓN DEL EVENTO PROTOCOLARIO	ACTIVIDAD	2																									
9	CAPACITACIONES SOBRE PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	SIMPLIFICAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES	MEJORA REGULATORIA	CAPACITACIÓN	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES PLANEADAS	10	CAPACITACIONES SOBRE MEJORA REGULATORIA	CAPACITACIÓN	2																\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	GASTO CORRIENTE					
10	TRÁMITES Y SERVICIOS	PUBLICACION EN LA PLATAFORMA RETYS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA PRESIDENCIA A LA CIUDADANÍA	MEJORA REGULATORIA	PUBLICACIÓN PLATAFORMA RETYS	TRÁMITES Y SERVICIOS REGISTRADOS Y CATALOGADOS	5	REGISTROS Y ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITES A PLATAFORMA OFICIAL	ACTIVIDAD	1																\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE					
11	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y PAQUETERIA EXTERNA QUE INGRESA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, DÁNDOLE UNA ADECUADA CANALIZACIÓN	OFICIALÍA DE PARTES	DOCUMENTOS RECIBIDOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS Y/O PAQUETERIA ENTREGADOS	3	RECEPCIONES Y ENTREGAS DE DOCUMENTACIÓN EXTERNA	DOCUMENTO	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE					
12	ESCAÑO DE LA DOCUMENTACIÓN	HACER UN RESPALDO DE LA DOCUMENTACIÓN Y/O PAQUETERIA RECIBIDA (ESCAÑER Y/O FOTOGRAFÍA CELULAR)	OFICIALÍA DE PARTES	ESCAÑEOS DE RESPALDO	PORCENTAJE DE DOCUMENTACIÓN RESPALDADA	2	ESCAÑO DE DOCUMENTACIÓN PARA CONTAR CON RESPALDO DIGITAL	DOCUMENTO	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CORRIENTE					
REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARÍA							HOSTING PÁGINA DE INTERNET	COSTO	1															\$48,000.00	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	GASTO CORRIENTE						
							CAPACITACIONES SOBRE MANEJO DE REDES SOCIALES	CAPACITACIÓN																					\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	GASTO CORRIENTE	
							Sumatoria			100															Total	\$953,000.00	\$0.00	\$0.00	\$953,000.00					