POA 2023 Dirección de Tesorería Municipal

TITULAR:	FUNCIÓN DEL ÁREA:	BENEFICIARIOS	METAS
C.P. LC y MA SILVIA E. HERNANDEZ MARQUEZ	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, INVERSIÓN, FINANCIAMIENTO, OPTIMIZACIÓN DE GASTOS, OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	UNIDAD DE MEDIDA: PROYECTO PROGRA. SEMESTRAL: 0 PROGRA. ANUAL: 11

EJE RECTOR:	LÍNEA ESTRATÉGICA:	NÚMERO DE PROYECTOS:	INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:	AVANCE:	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	OBSERVACIONES
4.- GOBERNANZA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	4.1.- GOBIERNO AMABLE	11	$11.00	1 %	1.- GOBIERNO	

COMPONENTES							ACTIVIDADES															PROYECCIÓN FINANCIERA				
NO.	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	INDICADOR		PRIORIDAD DEL PROYECTO %	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META ANUALES		METAS MENSUALES												INVERSIÓN TOTAL	INVERSIÓN			FUENTE DE FINANCIAMIENTO
				NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	
1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	REALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN, A FIN DE LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	TESORERÍA	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DOCUMENTO		DESARROLLO DEL MANUAL	PROYECTO	2					1	1							$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
2	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES	TESORERÍA	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		ACTUALIZACIONES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
3	SEGUIMIENTO DE CONCEPTOS DE LEY DE INGRESOS	DAR SEGUIMIENTO A DIVERSOS DIVERSOS CONCEPTOS DE LEY DE INGRESOS	TESORERÍA	SEGUIMIENTO LEY DE INGRESOS	SEGUIMIENTOS REALIZADOS/ SEGUIMIENTOS PLANEADOS		SEGUIMIENTOS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
4	CAPACITACIÓN	DAR CAPACITACIONES CONTINUAS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN	TESORERÍA	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES REALIZADAS/ CAPACITACIONES PLANEADAS		CAPACITACIONES	CAPACITACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
5	DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE CONTROLES INTERNOS	IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO (EJECUCIÓN DE GASTO, ENTREGAS DE INFORMACIÓN)	TESORERÍA	CONTROLES INTERNOS	REUNIONES REALIZADAS/ REUNIONES PLANEADAS		REUNIONES	REUNIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
6	CIRCULARIZACIÓN DE PROVEEDORES	DETERMINACIÓN DE LOS SALDOS CORRESPONDIENTES A PROVEEDORES	TESORERÍA	CIRCULARIZACIÓN DE PROVEEDORES	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANEADAS		CIRCULARIZACIONES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
7	CONCILIACIÓN DE CUENTA DE DEUDORES DIVERSOS	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE ANTIGÜEDAD DE SALDOS	TESORERÍA	CONCILIACIÓN DEUDORES DIVERSOS	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANEADAS		CONCILIACIONES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
8	ARMONIZACION CONTABLE	Cumplir con la Armonización Contable para garantizar que el municipio cumpla con los lineamientos en materia de contabilidad gubernamental y emisión de información financiera, para una adecuada rendición de cuentas a la ciudadanía.	TESORERÍA	ARMONIZACION CONTABLE	LEGISLACION		1) Realizar la captura de las operaciones contables en el sistema de SAACG 2) Cumplir con el envío de evidencia de los cinco apartados solicitados por el SEVAC	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
9	EGRESOS	Contener el gasto corriente municipal, a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población, con esto lograr una adecuada programación de egresos	TESORERÍA	EGRESOS	CUMPLIMIENTO		Elaborar un programa para contener el gasto corriente municipal a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios	PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
10	PRESUPUESTO DE EGRESOS	Coordinar el anteproyecto de presupuesto de egresos para la administración del gasto público del municipio	TESORERÍA	EGRESOS	CUMPLIMIENTO		Coordinar reuniones de trabajo para la elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos; Generar la minuta de trabajo para la elaboración del proyecto de Presupuesto de Egresos; Integrar el proyecto de Presupuesto de Egresos.	ACTIVIDAD	2											1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
11	MODERNIZACION Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	Digitalización del 100% de los archivos.	TESORERÍA	EGRESOS	ARCHIVO		Digitalizar cuenta pública al terminar captura. Resguardo tesorería	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$1.00	$0.00	$0.00	$1.00	GASTO CORRIENTE
					Sumatoria	0															Total	$11.00	$0.00	$0.00	$11.00	