## Avance POA 4to Trim 2023 Secretaria de Gobierno

TITULAN:						FUNCIÓN DEL ÁREA:  EFICENTIZAR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CUDADANIA, TALES COMO EN LA EXPEDICIÓN DE CONSTINUÇAS DE DENTIDAD, VECROADO Y DE RESIDENCIA; EN LA EMBIÓN DE CERTEFICACIONES DE ACUERDOS DE CABLIDO Y SU TECNOLOGÍA NECESARIA PARA LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y LA DISTRATAZACIÓN DE DOCUMENTOS GENERADOS Y CERTEFICACIONES DE ACTAS Y PUNTOS DE ACUERDO DE LAS NEMBAS, PRESIPUESTA UN POPO SECONOMO POR OCONCETTO DE TRANSPORTE LA LOS DELEGADOS MUNICIPALES PARA ACUDIR A LA CABECERA MUNICIPAL A GESTIONAR ASUNTOS Y NECESIDADES PROPAS DE SUS COMUNDADES.									BENEFICIARIOS  CIUDADANIA EN GENERAL					METAS						
																				UNIDAD	DE MEDIDA:	PROYECTO				
LIC. MARTÍN ÁLVAREZ CASIÓ																				PROGRA. SEMESTRAL:		0				
EJE RECTOR: LINEA ESTRATÉGICA: 4 - GOBERNO ABERTO Y DE RESULTADOS 4.1 - GOBERNO AMABLE						NÚMERO DE PROYE	ECTOS:	INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS:						CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO					PRO	GRA. ANUAL:	OBSERVA	OBSERVACIONES 7				
	4.º GOBIERNO ABIERTO	T DE RESULTADOS	4.1." GUDIERNO AMPOLE  DOMPONENTES				,	ACTIVIDADES						1 GOBIERNO							PROYECCIÓN F	ROYECCIÓN FINANCIERA				
	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ÁREA RESPONSABLE	NOMBRE	NDICADOR	PRIORIDAD DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META A UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	550	MAR	ADD	MAY	METAS M	ENSUALES	400	eep.	OCT	NOV	Dic	INVERSIÓN TOTAL	EEDEDAI	INVERSIÓN	MINICIPAL	FUENT FINANCIA
			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	SESIONES DE CABILDO	SESIONES REALIZADAS/ SESIONES PROVECTADAS	20	SESIONES ORDINARIAS	MEDIDA SESIÓN	3		anninin.	illillilli.		annin	minim				1	1		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO CO
							SESIONES	SESIÓN	3										,	2	3	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTOC
	ACTAS, SESIONES Y ACUERDOS DE CABILDO						EXTRAORDINARIAS SESIONES ITINERANTES	SESIÓN	3													\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTOC
																				0111111111						
		LEGALES					SESIONES SOLEMNES	SESIÓN	2											1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DE AUTORIDADES	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA COORDINACIÓN DE	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y	COORDINACION DE DELEGADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES	10	VISITAS A COMUNIDADES GESTIONES A	ACTIVIDAD	120										34	39	20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
_	AUXILIARES	DELEGADOS MUNICIPALES	GOBIERNO MUNICIPAL	MUNICIPALES	PROYECTADAS	-	DELEGADOS CONSTANCIAS DE	GESTIÓN	90										46 117	26 77	17	\$0.00 \$0.00	\$0.00 \$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
	EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	EMITIR LOS DIVERSOS DOCUMENTOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	CONSTANCIAS EMITIDAS/ CONSTANCIAS PROYECTADAS	10	IDENTIDAD CONSTANCIAS DE	DOCUMENTO	270										117 21	77 25	76 4	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
							VECINDAD CONSTANCIAS DE	DOCUMENTO	36										8	22	14	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS INTERNOS Y DE VINCULACION	EXPEDIR Y CERTIFICAR LOS DICTÁMENES Y ACUERDOS DE CABILDO, ASI COMO SU PUBLICACION AL PERIODICO OFICIAL Y/O GACETA MUNICIPAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	TRÁMITE Y/O PUBLICACION	20	RESIDENCIA DE OFICIO	DOCUMENTO	42										21	10	16	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
١							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	1													\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
'							PUBLICACION	DOCUMENTO	3										1	1	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y DE SOCIEDADES	CERTIFICAR DE MANERA EXPEDITA LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL YPARA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	CERTIFICACIÓN	TRÁMITE	10	A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	45										12	16	2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
3	ELABORACIÓN DE INFORMES	IAS SELEMBLES. ENVÍO DE INFORMACIÓN TRIMESTRALA LA LUNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DAR CONTESTACIÓN A LA CIUDADANÍA RESPECTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ENVÍO DE INFORMACIÓN, SEMANAL A LA SECRETARIA TECNICA E INFORMACIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN SEMANAL DE INFORMACIÓN TENCRETAR MUNICIPAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	FORMATO	TRÁMITE	10	DE OFICIO (INFORME TRIMESTRAL)	DOCUMENTO	1										1			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
							A PETICIÓN DE PARTE	DOCUMENTO	1										4	2	2	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
							DE OFICIO (INFORME SEMANAL)	DOCUMENTO	24										8	8	8	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
,	ATENCIÓN CIUDADANA (SINDICATOS, REPRESENTANTES, SERVIDORES PÚBLICOS)	ATENDER DE MANERA PERSONAL A FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y ESTATALES ASI COMO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASI COMO ATENCION A PETICIONES POR ESCRITO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO MUNICIPAL	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIONES REALIZADAS/ ATENCIONES PROYECTADAS	20	ATENCIONES CIUDADANAS	AUDIENCIA	180										58	94	55	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
							SOLICITUDES A ATENDER	SOLICITUD	135										37	105	60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	GASTO
							CONCEPTOS EQUIPO DE TRABAJO				mmm		annana.			annin		mmm		allillilli						
						EQUIPO DE TRABAJO SESIONES DE CABILDO (2 COMPUTADORAS Y MICRÓFONOS PARA COMISIONES DE REGIDORES Y CABILDO)	EQUIPO	60,000			60,000										\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$60,000.00	GASTO	
							PRESUPUESTO COORDINACIÓN DE DELEGADOS	совто	1,788,000	149,000	149,000	149,000	149,000	149,000	149,000	149,000	149,000	149,000	149,000	149,000	149,000	\$1,788,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,788,000.00	GASTO
		REQUERIMIEN	TOS DE LA SECRETARÍA				COSTOS REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL	совто	20,000	20,000												\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	GASTO
							COMBUSTIBLE	LITROS	5,760	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	\$5,760.00	\$0.00	\$0.00	\$5,760.00	GASTO
						MOBILIARIO Y EQUIPO (2 ARCHIVEROS)	COSTO	13,000			13,000										\$13,000.00	\$0.00	\$0.00	\$13,000.00	GASTO	
							PAPELERÍA E INSUMOS PARA CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y	COSTO	102,600	8,550	8,550	8,550	8,550	8,550	8,550	8,550	8,550	8,550	8,550	8,550	8,550	\$102,600.00	\$0.00	\$0.00	\$102,600.00	GASTO
							SESIONES DE CARILDO	<b> </b>		<del>                                     </del>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>		+	<del>                                     </del>	<b>-</b>	<b>—</b>		GASTO