



H. AYUNTAMIENTO
2021-2024



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL



(AVANCES) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

2DO INFORME TRIMESTRAL

	DESCRIPCION DE ACCIONES	ABRIL	MAYO	JUNIO	PONDERACION
1.-	Digitalización del Acervo Documental	Digitalización documental	Digitalización documental	Digitalización documental	15%
2.-	Conformación del Departamento de Archivo Histórico en Coordinación	Solicitud ante la Comisión de Reglamentación	Sesión de Cabildo para la aprobación y supervisión del Depto. Y el Reglamento interno	Supervisión ante la secretaria de Gobierno para la Implementación del Reglamento	45 %
3.-	Recepción de Documentos para el Archivo de concentración	Revisión y supervisión de archivos de tramites	Capacitaciones para el debido llenado de las Herramientas de Control Archivística	Codificación debidamente elaborada para cada depto. y este listo para la entrega de recepción	35%