

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA2024)**

ACTIVIDADES SOBRESALIENTES	ABRIL	MAYO	JUNIO	PONDERACION
<p><b>INFORMACIÓN A JÓVENES CON EDAD PARA QUE OBTENGAN SU CARTILLA DE IDENTIDAD Y REALICEN SU SERVICIO MILITAR NACIONAL OBLIGATORIO.</b></p>	<p>1.- SE DA DIFUSION A TRAVEZ DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL MUNICIPIO PARA LA FECHA DE TERMINO PARA INSCRIPCION QUE ES EL DIA 15 DE OCTUBRE DE 2023.</p> <p>2.- SE REALIZA LA ATENCIÓN DE JÓVENES Y POBLACIÓN EN GENERAL PARA HACER SU SERVICIO MILITAR.</p> <p>3.- INSTALACIÓN DE POSTERS INFORMATIVOS CON LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CARTILLA Y REALIZAR EL SERVICIO MILITAR.</p>	<p>1.- ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL Y A JÓVENES SOBRE ALGUNAS DUDAS Y COMENTARIOS SOBRE LA REALIZACIÓN DE SU SERVICIO MILITAR (HOMBRES Y MUJERES).</p> <p>2.- REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ASESORÍA CONJUNTA A JÓVENES ESTUDIANTES PARA LA ASISTENCIA AL SORTEO DE LA CLASE 2005.</p> <p>3.- INVITACIÓN A JÓVENES HOMBRES Y MUJERES PARA QUE ACUDAN AL SORTEO CIVICO MILITAR DE LA CLASE 2005.</p>	<p>1.- ATENCION INMEDIATA A JOEVENES CON EDAD SOBRE LOS RQUISITOS PARA INTEGRARSE A LA GUARDIA NACIONAL.</p> <p>2.- ATENCION Y REGISTRO DE JOVENES PARA REALZAR SU SERVICIO MILITAR.</p> <p>3.-REVISIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS ENLISTADOS Y DE DOCUMENTACION EN LA JUNTA PARA CONTROL Y DESARROLLO OPERATIVO</p> <p>4.-SE ATIENDE BOLETIN DE LA SUPERIORIDAD PARA DIFUSION EN FRESNILLO SOBRE LA LIBERACION DE CARTILLA MILITAR EN TRES MESES. EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN PRESIDENCIA.</p>	<p>100 %</p>

<p><b>INFORMACION DE GUARDIA NACIONAL: SE ATIENDE LA CONVOCATORIA PARA JÓVENES QUE QUIERAN PERTENECER A LA GUARDIA NACIONAL. Y EJERCITO</b></p>	<p>SE OTORGÓ INFORMACIÓN AL PÚBLICO SOBRE EL RECLUTAMIENTO DE JÓVENES PARA PERTENECER A LA GUARDIA NACIONAL Y EJERCITO MEXICANO.</p>	<p>CUMPLIMENTACIÓN DE INSTRUCCIONES DE LA SUPERIORIDAD.</p>	<p>1.- INFORMACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE EL SELLADO DE CARTILLAS DESPUES DEL SORTEO Y SU PRESENTACIÓN PARA EL SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL 97/vo. B. de I.</p>	<p>100 %</p>
<p><b>INFORMES CORRESPONDIENTES.</b></p>	<p>1.-MENSUAL A LA 11/A. ZONA MILITAR. 2.-TRIMESTRAL A UNIDAD DE TRANSPARENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL. 3.-SEMANAL A LA SECRETARÍA TÉCNICA.</p>	<p>1.-ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES 2.- INSCRIPCIONES A JOVENES CON EDAD MILITAR.</p>	<p>1.- PERSONAL JERÁRQUICO 2.-INFORME SEMANAL SECRETARÍA TÉCNICA 3.-TRIMESTRAL A UNIDAD DE TRANSPARENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL.</p>	<p>100%</p>
<p><b>SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROPIAS A LA OFICINA; Y DE ORGANIZACIÓN.</b></p>	<p>1.- ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS. INFORMACIÓN A JÓVENES PARA SU S.M.N.. 2.- SE ATIENDEN INSTRUCCIONES DEL 97/VO. BATALLON DE INFANTERIA.</p>	<p>1.- ACTIVIDADES DE APOYO AL 97/O. B. DE I. RESPECTO REGISTRO DEL S.M.N. 2.- EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO EN JMR</p>	<p>INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL RESPECTO DE LOS NUEVOS REQUISITOS DE OBTENER SU CARTILLA DE IDENTIDAD MILITAR Y HACER SU SERVICIO. SE EXPIDEN CONSTANCIAS</p>	<p>100 %</p>

**POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO EN ESTE PERIODO QUE SE INFORMA; SE CONSIDERA QUE SE TIENE UN AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ESTE DEPARTAMENTO DEL 100 %.**